



COMUNE DI NAPOLI

Area Servizi al Cittadino
Servizio Statistica e Servizi Demografici

DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE

1033K/015 del 22.04.2024

Oggetto: Affidamento diretto, ai sensi dell'art. 50, comma 1, lettera b) del D.Lgs. n. 36 del 31.03.2023, alla Smart Engine S.r.l., P.IVA 09428341219, del servizio di assistenza, riparazione e manutenzione on site per la durata di 7 mesi per stampanti grandi volumi, per le attività istituzionali elettorali del Servizio Statistica e Servizi Demografici, per l'importo complessivo di Euro 5.821,48 (IVA inclusa) e relativa assunzione dell'impegno di spesa.

CIG: B15FB3D019

IL DIRIGENTE DEL SERVIZIO STATISTICA E SERVIZI DEMOGRAFICI

Premesso che

- con deliberazione del Consiglio Comunale n. 1 del 24 gennaio 2024, è stato approvato il Documento Unico di Programmazione (D.U.P.) per il triennio 2024/2026;
- con deliberazione del Consiglio Comunale n. 9 del 9 aprile 2024, è stato approvato l'aggiornamento del predetto Documento Unico di Programmazione (D.U.P.) per il triennio 2024/2026;
- con deliberazione del Consiglio Comunale n. 10 del 9 aprile 2024, è stato approvato il bilancio di previsione 2024/2026, sulla base della pertinente proposta approvata con deliberazione della Giunta Comunale n. 91 del 15 marzo 2024;
- il Piano Esecutivo di Gestione (P.E.G.) per il triennio 2024/2026 è in corso di formalizzazione;

Visti

- l'articolo 107 del D.Lgs. n. 267/2000 (T.U.E.L.), recante disposizioni in ordine alle funzioni ed alle responsabilità dei dirigenti;
- l'articolo 183 del D.Lgs. n. 267/2000 e, in particolare il comma 8 del medesimo articolo, così come coordinato con decreto legislativo n. 118/2011, coordinato ed integrato dal decreto legislativo n. 126/2014;
- l'articolo 192 del D.Lgs. n. 267/2000 (T.U.E.L.), recante disposizioni in materia di determinazioni a contrattare e relative procedure;

Visto

- il provvedimento repertorio **1033K/011** del **11.04.2024**, I.G. n. **895** del **19.04.2024**, avente ad oggetto: *“Determinazione a contrarre ai sensi dell'art. 17 del D.Lgs. n. 36 del 31.03.2023, per affidamento diretto del servizio di assistenza, riparazione e manutenzione on site per la durata (minima) di 6 mesi per stampanti grandi volumi, per le attività istituzionali elettorali del Servizio Statistica e Servizi Demografici, per l'importo complessivo di Euro 6.075,60 (IVA inclusa) e relativa prenotazione dell'impegno di spesa.”*, del quale si intendono integralmente richiamati i relativi contenuti;

Riscontrato

- che in relazione alla predetta determinazione a contrarre, è stata registrata in contabilità la prenotazione di impegno n. **65**, anno **2024**, a valere sul bilancio di previsione **2024-2026**, esercizio finanziario **2024**;

Dato atto che

- si è provveduto ad effettuare, in data **11.04 u.s.** (PG/2024/333142), una preliminare consultazione di mercato interpellando l'operatore economico **Smart Engine S.r.l.**, con sede in Casoria (NA), alla Via Leonida Bissolati, 29, P.IVA 09428341219, con invito alla presentazione di un preventivo tramite posta elettronica certificata;
- detto operatore è in possesso di ampia e collaudata esperienza nel settore dei servizi in oggetto, anche tenuto conto del buon esito degli affidamenti effettuati dall'Ente allo stesso, in occasione di precedenti consultazioni elettorali e considerata la conoscenza specialistica delle apparecchiature da mantenere;
- l'operatore economico in parola ha riscontrato la richiesta di cui sopra rimettendo l'allegato preventivo, entro il termine indicato, con PEC del **16.04.2024** (acquisito agli atti in data 16/04/2024 con PG/349235);

Considerato che

- è fondamentale, per quanto specificato in precedenza, attivare celermente l'iter amministrativo per formalizzare l'affidamento in parola;

- il budget massimo individuato in sede di richiesta offerta è pari ad Euro **830,00/mese** oltre IVA, per un totale stimato, nell'ipotesi di copertura minima di 6 mesi, pari ad Euro **4.980,00** oltre IVA;
- il preventivo presentato dal predetto operatore si ritiene economicamente favorevole, in quanto sostanzialmente in linea e migliorativo di precedenti condizioni economiche praticate all'Ente per la medesima tipologia di servizio, prevedendo un corrispettivo (IVA esclusa) pari ad Euro **681,67/mese**, il che, rispettando il predetto budget ipotizzato, consente la copertura di **7 mesi di contratto**;
- detto preventivo, in definitiva, contempera convenienza e rispondenza alle esigenze dell'Amministrazione Comunale, dunque, la spesa prevista, è quantificata come di seguito:

Descrizione Servizio	Mensilità minime	Prezzo unitario IVA esclusa (€)	IVA al 22% (€)	Prezzo unitario comprensivo di IVA (€)	Totale (€)
Assistenza, riparazione e manutenzione on site per stampanti grandi volumi	7	681,67	149,97	831,64	5.821,48
			TOTALE IMPONIBILE		4.771,70
			IVA AL 22%		1.049,78
			TOTALE IVA INCLUSA		5.821,48

Atteso che

- l'affidamento definitivo viene sottoposto alla verifica ex art. 52 del D.Lgs. 36/2023 (Codice degli Appalti Pubblici), dell'assenza delle cause di esclusione di cui all'art. 94 e seguenti del medesimo predetto decreto, ovvero procedendo, laddove consentito dalla normativa vigente, con l'acquisizione e con il successivo controllo delle pertinenti autocertificazioni rese dall'operatore economico;
- è stata acquisita apposita auto-dichiarazione resa dall'operatore economico ai sensi e per gli effetti del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445, in ordine al possesso dei requisiti di carattere generale di cui all'articolo 94 del Codice dei contratti pubblici;
- ad ogni buon conto, vige il principio, affermato anche in via giurisprudenziale, secondo il quale nelle procedure di gara ad evidenza pubblica, i requisiti generali e speciali di cui all'articolo 94 e seguenti del Codice degli Appalti Pubblici devono essere posseduti: alla data di scadenza del termine per la presentazione della domanda di partecipazione; senza soluzione di continuità, per tutta la durata della procedura, fino al momento dell'aggiudicazione definitiva ed alla stipula del contratto; per tutto il periodo di esecuzione dello stesso;
- per quel che concerne le verifiche previste dal c.d. Programma 100, è stata inviata al Servizio IMU e TARI la nota **PG/354775** del **17.04.2024** con richiesta di avviare i necessari controlli finalizzati all'accertamento della regolarità del versamento dei tributi locali da parte della **Smart Engine S.r.l.**;
- si rimette, ad ogni buon conto, in allegato alla presente, l'autocertificazione prodotta dal predetto operatore economico e sottoscritta dal legale rappresentante in data 18.04.2024, con la quale viene dichiarata l'assenza di obblighi di iscrizione nell'anagrafe tributaria del Comune di Napoli, in quanto l'operatore stesso non detiene immobili sul territorio di questo Ente;
- si è provveduto, in base alla vigente normativa, ad acquisire d'ufficio il D.U.R.C. in corso di validità (*protocollo INAIL_42403306, scadenza 08/06/2024*) che risulta regolare, presente agli atti del Servizio e allegato alla presente;
- l'operatore individuato ha accettato e sottoscritto il Patto di Integrità di cui alla Delibera di G.C. n. 522 del 21.12.2023 e gli è stata trasmessa copia del Codice di Comportamento, da ultimo approvato con deliberazione di Giunta Comunale n. 69 del 01.03.2024;
- l'operatore economico ha, altresì, rilasciato apposita dichiarazione in ordine agli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'articolo 3 della legge 13 agosto 2010, n. 136 e successive modifiche;

Precisato che

- la forma del contratto è quella dello scambio di corrispondenza commerciale tramite posta elettronica certificata, ai sensi dell'art. 18 comma 1 del D.Lgs. 36/2023 e si perfezionerà nel momento in cui la lettera di accettazione dell'aggiudicatario perverrà all'indirizzo PEC dell'aggiudicante;
- le clausole essenziali del contratto sono quelle indicate nella richiesta di preventivo inviata al fornitore per l'espletamento di servizi in parola, come da fac-simile allegato alla determinazione a contrarre richiamata in premessa;
- ricorrono le condizioni per l'esecuzione anticipata nelle more della stipula contrattuale, ai sensi dell'articolo 17 comma 9 del D.Lgs. 36/2023, trattandosi di spesa da sostenersi nell'interesse pubblico derivante dal garantire l'esecuzione di operazioni preliminari, contestuali e successive occorrente per salvaguardare il diritto di voto alla cittadinanza;

Letti

- il D.Lgs. 36/2023 "Codice dei contratti pubblici in attuazione dell'articolo 1 della legge 21 giugno 2022, n. 78, recante delega al Governo in materia di contratti pubblici.";
- gli artt. 107, comma 3, lett. b) e d) e 183, comma 1, del TUEL D.Lgs. 267/2000;
- la Legge 241/90 in materia di procedimento amministrativo;
- il D.lgs. n. 118/2011, e s.m.i., in tema di armonizzazione dei sistemi contabili degli Enti Locali;
- lo Statuto ed i Regolamenti adottati dall'Ente;

Visti

- gli obblighi di pubblicazione con i rispettivi riferimenti normativi contenuti nel Piano Integrato di Attività e Organizzazione (P.I.A.O.), approvato con deliberazione di Giunta Comunale n. 142 del 11 aprile 2024, per il triennio **2024/2026**, alla *Sezione 2 - Valore Pubblico, Performance e Anticorruzione - Sezione 2.3: Rischi corruttivi e Trasparenza*;

Tenuto conto

- delle previsioni normative riportate nella predetta sezione del P.I.A.O., delle disposizioni di cui al Libro I, Parte II del Codice degli Appalti Pubblici (*D.Lgs. n. 36 del 31.03.2023*), in materia di "Digitalizzazione del ciclo di vita dei contratti", nonché della Delibera ANAC n. 264 del 20 giugno 2023 (*come modificata e integrata con delibera n. 601 del 19 dicembre 2023*);

Precisato che

- al fine di assolvere gli obblighi di pubblicazione in materia di contratti pubblici di cui all'articolo 37 del decreto trasparenza (*D.Lgs. 33/2013*), tutti i dati e le informazioni, individuati nell'articolo 10 del provvedimento di cui all'articolo 23 del "Codice Appalti" (*cf. Delibera ANAC n. 261 del 20 giugno 2023*), vengono tempestivamente comunicati alla BDNCP (*ai sensi dell'articolo 9-bis del citato decreto*) per il tramite della Piattaforma di Approvvigionamento Digitale Certificata adottata dal Comune di Napoli;

Rilevata

- l'assenza di rischi da interferenza, e, pertanto, si prescinde dalla predisposizione del Documento Unico di Valutazione dei Rischi (D.U.V.R.I), ai sensi dell'art. 26, co. 3/bis del D.Lgs. 81/2008;

Attestato che

- l'adozione del presente provvedimento avviene nel rispetto della regolarità e della correttezza dell'attività amministrativa e contabile, ai sensi dell'art. 147/bis del D.Lgs. 267/2000 e degli artt. 13, c. 1, lett. b) e 17, c. 2, lett. a) del Regolamento del Sistema dei Controlli Interni, approvato con deliberazione di C.C. n. 4 del 28/02/2013;



Area Servizi al Cittadino
Servizio Statistica e Servizi Demografici

- l'istruttoria necessaria ai fini dell'adozione del presente provvedimento è stata espletata dal funzionario economico-finanziario *Dott. Ettore Verbena* e dall'istruttore direttivo economico-finanziario *Dr.ssa Fabrizia Costagliola*;
- ai sensi dell'art. 6 bis della Legge 241/1990, introdotto dall'art. 1, co. 41, della Legge n. 190/2012 e degli artt. 6 e 7 del "Regolamento recante il Codice di comportamento dei dipendenti pubblici" di cui al D.P.R. 62/2013, come modificato dal D.P.R. n. 81/2023, in vigore dal 14 luglio 2023, nonché ai sensi del Codice di comportamento dei dipendenti del Comune di Napoli, da ultimo approvato con deliberazione di Giunta Comunale n. 69 del 01.03.2024, non è stata rilevata la presenza di situazioni conflitto di interesse tali da impedire l'adozione del presente atto;
- il presente documento contiene dati personali trattati in conformità alle condizioni di liceità di cui all'art. 6 del Regolamento UE 2016/679 e pubblicati nel rispetto delle relative norme di legge;

per le motivazioni di cui in premessa, che ne costituiscono parte integrante e qui si intendono integralmente riportate:

DETERMINA

1. **di affidare**, ai sensi dell'art. 50, comma 1, lettera b), del D.Lgs. n. 36/2023, alla **Smart Engine S.r.l.**, con sede in Casoria (NA), alla Via Leonida Bissolati, 29, P.IVA **09428341219**, il servizio di assistenza, riparazione e manutenzione on site per la durata di 7 mesi per stampanti grandi volumi, per le operazioni elettorali di competenza del Servizio Statistica e Servizi Demografici;
2. **di assumere** l'impegno di spesa, ai sensi dell'art. 183, D.Lgs. n. 267/2000, in favore della predetta Società aggiudicataria, onde consentire al Servizio Statistica e Servizi Demografici, di espletare i propri compiti istituzionali in materia elettorale, come da dettaglio contabile che segue:

Capitolo	Art.	Codice Bilancio	Descrizione	Prenotazione Impegno E.P. 2024 ed Importo (I.I.)	Importo (I.I.) da impegnare ed esigibile E.P. 2024
5300	1	01.08-1.03.02.09.006	MANUTENZIONE ORDINARIA MACCHINE PER UFFICIO	P.I. n. 65 Euro 6.075,60	5.821,48

3. **di autorizzare** l'esecuzione anticipata del servizio, nelle more della stipula contrattuale, constatato che, ai sensi dell'articolo 17 comma 9 del D.Lgs. 36/2023, trattasi di spesa da sostenersi nell'interesse pubblico derivante dal garantire l'esecuzione di operazioni preliminari, contestuali e successive occorrente per salvaguardare il diritto di voto alla cittadinanza;
4. **di dare atto** dell'accettazione da parte dell'affidatario, tramite sottoscrizione digitale, del Patto di Integrità di cui alla deliberazione di Giunta Comunale n. 522 del 21.12.2023;
5. **di aver trasmesso** all'affidatario copia del Codice di Comportamento, da ultimo approvato con deliberazione di Giunta Comunale n. 69 del 01.03.2024, recante principi e obblighi la cui violazione costituisce causa di risoluzione del rapporto contrattuale;
6. **di dare atto** che la forma del contratto è quella dello scambio di corrispondenza commerciale tramite posta elettronica certificata, ai sensi dell'art. 18 comma 1 del D.Lgs. 36/2023;
7. **di dare atto** dell'accertamento preventivo di cui all'articolo 183, comma 8, del D.Lgs. n. 267/2000, così come coordinato con decreto legislativo n. 118/2011, coordinato ed integrato dal decreto legislativo n. 126/2014; in particolare, si è proceduto, come indicato dall'allora Direzione Servizi Finanziari – Ragioneria Generale, con la consultazione dell'indicatore trimestrale di tempestività dei pagamenti, pubblicato sul sito del Comune di Napoli – Amministrazione Trasparente, calcolato dal Servizio finanziario comunale competente e rilevabile dalla predetta sezione online del portale dell'Ente;
8. **di stabilire** che la liquidazione, ai sensi dell'art. 184 del D.Lgs. 267/2000, verrà predisposta dal Dirigente che sottoscrive il presente atto a conclusione della fornitura dietro presentazione della relativa fattura e, in ogni caso, previa verifica della regolare esecuzione della fornitura stessa;



Area Servizi al Cittadino
Servizio Statistica e Servizi Demografici

9. **di trasmettere** il presente atto all'Area Ragioneria per gli adempimenti di competenza e per la dovuta registrazione all'indice generale.

Si allegano, quale parte integrante del presente atto i seguenti documenti:

1. *Offerta della Smart Engine S.r.l. del 16.04.2024;*
2. *DURC online n. prot. INAIL_42403306, scadenza 08/06/2024;*
3. *Autocertificazione Programma 100;*
4. *Patto di Integrità (aggiornato alla D.G.C. n. 522 del 21.12.2023).*

Sottoscritto digitalmente () da*
IL DIRIGENTE DEL SERVIZIO
Marilina Maione

() Il documento è firmato digitalmente ai sensi dell'art. 24 del D.lgs. 7/3/2005, nr. 82 e ss.mm.ii. (CAD) e sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa.*