



Servizio Amministrazione Giuridica Risorse Umane

DISPOSIZIONE DIRIGENZIALE

n. 191 del 02/05/2024

Oggetto: “Differimento, su richiesta del Comune di Aversa, al 15 maggio 2024 della data di decorrenza della mobilità presso il predetto Comune ai sensi dell’art.30 del D. Lgs. n.165/2001 della dipendente Rammairone Ilaria, nata il 13 giugno 1976 matricola 55765 profilo professionale “Istruttore Direttivo Economico Finanziario” – Area dei funzionari e dell’elevata qualificazione – posizione economica 3 .”

IL DIRIGENTE DEL SERVIZIO AMMINISTRAZIONE GIURIDICA RISORSE UMANE

Premesso

che con disposizione dirigenziale n. 182 del 29 aprile 2024 é stata autorizzata, ai sensi dell'art. 30 del D.Lgs. n.165/2001 e ss.mm.ii., il trasferimento mediante passaggio diretto nell'organico del Comune di Aversa (Ce) della Sig.ra Ilaria Rammairone, nata a Napoli il 13 giugno 1976, dipendente del Comune di Napoli matricola 55765 con profilo professionale "Istruttore Direttivo Economico Finanziario" - Area dei funzionari e dell'elevata qualificazione – posizione economica 3 a far data, su indicazione fornita dallo stesso Ente, dal 2 maggio 2024;

che la citata disposizione è stata debitamente trasmessa al Comune di Aversa a mezzo pec in data 29/06/2024

Tenuto conto

che in data 2 maggio 2024 è pervenuta la nota prot. n. 24066 del 30 aprile 2024, con la quale il Comune di Aversa (Ce) ha inopinatamente comunicato che "*al fine di consentire la predisposizione di tutti gli atti prodromici e consequenziali all'assunzione della dipendente interessata*" la sottoscrizione del contratto di lavoro della dipendente é stata rinviata al 15 maggio 2024:

Dato atto che il presente provvedimento non comporta assunzione di oneri di spesa da parte di questa Amministrazione;

Visti

gli obblighi di pubblicazione e rispettivi riferimenti normativi contenuti nel P.I.A.O., approvato per il triennio 2024 – 2026, alla Sezione 2 - Valore Pubblico, Performance e Anticorruzione – Sezione 2.3: Rischi corruttivi e e Trasparenza;

Attestato

che il presente provvedimento non rientra in alcuna delle previsioni normative riportate nella predetta sezione del P.I.A.O. e, pertanto, non sarà oggetto di pubblicazione nella sezione Amministrazione Trasparente del sito del Comune di Napoli, né in altre pagine web del sito o di altri siti istituzionali;

Attestato

che ai sensi dell'art.6 bis della L.n.241/1990, introdotto dall'art.1 comma 41 della L.n.190/2012, e degli artt.6 e 7 del regolamento recante il Codice di comportamento dei dipendenti pubblici di cui al D.P.R.n.62/2013, non é stata rilevata le presenza di situazioni di conflitto di interesse, anche potenziale, tali da impedire l'adozione del presente provvedimento;

che l'istruttoria necessaria ai fini dell'adozione del presente provvedimento é stata espletata dal Funzionario responsabile dell'U.O.A. Reclutamento e Mobilità del Servizio

Amministrazione Giuridica Risorse Umane;

Attestata la regolarità e correttezza dell'azione amministrativa ai sensi dell'art.13 del regolamento del sistema dei controlli interni approvato con deliberazione di Consiglio Comunale n.4 del 28 febbraio 2013;

Attestato che il presente provvedimento contiene dati personali trattati in conformità alle condizioni di liceità di cui all'art.6 del Regolamento UE 2016/679 e che viene pubblicato nel rispetto delle relative norme di legge.

DISPONE

- 1.** Prendere atto di quanto comunicato dal Comune di Aversa con nota prot.n.24066 del 30 aprile 2024 e, pertanto, differire al 15 maggio 2024 la data di decorrenza del trasferimento mediante passaggio diretto nell'organico del Comune di Aversa (Ce) della Sig.ra Ilaria Rammairone, nata a Napoli il 13 giugno 1976, dipendente del Comune di Napoli matricola 55765 con profilo professionale "Istruttore Direttivo Economico Finanziario" - Area dei funzionari e dell'elevata qualificazione – posizione economica 3.
- 2.** Provvedere, conseguentemente, alla cancellazione dall'organico della suddetta dipendente all'atto dell'acquisizione della formale comunicazione di immissione in servizio da parte del Comune di Aversa .
- 3.** Demandare al Servizio Amministrazione Economica Risorse Umane il recupero di eventuali somme a qualsiasi titolo dovute dal Sig.ra Ilaria Rammairone.
- 4.** Trasmettere l'originale della presente Disposizione per la pubblicazione all'Albo Pretorio per giorni quindici.

Sottoscritta digitalmente da
IL DIRIGENTE
Dott.ssa Giuseppina Silvi

Le firme, in formato digitale, sono state apposte sull'originale del presente atto ai sensi dell'art. 24 del D.Lgs. 7/3/2005, n. 82 e s.m.i. (CAD). La presente disposizione è conservata in originale negli archivi informatici del Comune di Napoli, ai sensi dell'art.22 del D.Lgs. n.82/2005.