



COMUNE DI NAPOLI
DIREZIONE CENTRALE SERVIZI FINANZIARI
SERVIZIO GESTIONE CANONI ED ALTRI TRIBUTI

ORIGINALE

D E T E R M I N A Z I O N E

n. 6 del 1 ottobre 2019

Oggetto: Affidamento alla Napoli Servizi S.p.A. delle attività, di cui alla Del. G.C. n. 420 del 20/09/2019, propedeutiche all'accertamento delle entrate delle pubbliche affissioni ed alla pubblicità, e di quelle complementari e propedeutiche alla riscossione, per il periodo dal 01/10/2019 al 31/12/2024.

Assunzione del relativo impegno di spesa di € 345.870,00, per il triennio 2019/2021 ed annotazione per il triennio 2022/2024 della spesa complessiva di € 461.160,00-

Pervenuta al Servizio Finanziario

- 1 OTT. 2019
in data _____ prot. n. D3/1876

Registrata all'indice generale

- 1 OTT. 2019,
data _____ n. 1713

IL DIRIGENTE DEL SERVIZIO

PREMESSO

- che con deliberazione n. 29 del 1 luglio 2013 il Consiglio Comunale, nel dare atto che la Società Napoli Servizi fosse una Società ad interesse generale, ai sensi del disposto dell'art.4 comma 3 del D.L. 95/2012, affidò alla stessa, e per il periodo dal 01/07/2013 a tutto il 30/06/2018, in regime di in-house providing una serie di attività, contemplate all'art.2 di uno schema di convenzione, parte integrante della predetta;
- che il 12 novembre 2015, con Deliberazione n.48, il Consiglio Comunale approvò uno schema di Convenzione per le attività relative alle pubbliche affissioni ed alla pubblicità, ivi comprese tutte quelle attività propedeutiche all'accertamento delle relative entrate, e complementari e propedeutiche alla riscossione, quale “ *addendum* “ alla Convenzione già approvata con deliberazione Consiliare n. 29 del 2013, e da affidare alla partecipata Napoli Servizi S.p.A., in virtù dell'acquisizione da parte di questa del ramo di azienda della ELPIS S.r.l. in liquidazione;
- la Giunta Comunale, in data 13 luglio 2018 con deliberazione nr. 352 dispose la prosecuzione dei rapporti contrattuali con la Napoli Servizi S.p.a., novando gli accordi, anche sulla scorta delle relazioni presentate dai singoli Dirigeniti e sino al 30 giugno 2019;
- che con determinazione nr. 2 del 27 giugno 2019, registrata all'indice generale in data 1 luglio 2019 con il nr.1059, al fine di evitare un grave pregiudizio per l'Ente, derivante dall'interruzione delle attività, si dispose la prosecuzione di queste, agli stessi prezzi-patti e condizioni, sino al 30 settembre 2019, impegnando la relativa spesa;

ATTESO

- che la prosecuzione delle attività trovava scadenza il 30 settembre 2019;
- che la Giunta Comunale già nella seduta del 20 settembre 2019 con atto nr. 420 aveva disposto l'affidamento alla Società in-house Napoli Servizi Spa delle attività, già dalla stessa condotte, a far data dal 1 ottobre 2019 e a tutto il 31 dicembre 2024, riservandosi la facoltà della ripetizione per un uguale periodo;

CONSIDERATO

- che, a seguito di variazione di bilancio, adottata con deliberazione n. 429 del 30 settembre 2019, nel bilancio 2019/2021 sono state previste le necessarie risorse finanziarie che, dopo un attento esame, sono risultate congrue rispetto alle attività che si intendono affidare e rispondenti a quanto illustrato nello schema di disciplinare prestazionale allegato;

CONSTATATA

- l'assenza di conflitti di interesse del Responsabile del Procedimento e del titolare dell'Ufficio competente ad adottare i pareri, le valutazioni tecniche, gli atti endoprocedimentali ed il provvedimento finale, ai sensi dell'art.6 bis della Legge 241/1990 dell'art.7 del Codice di comportamento adottato dal Comune di Napoli;

VISTO

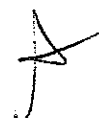
- l'art.107 del T.U.E.L. in ordine alla competenza gestionale dei dirigenti;

VERIFICATA

- la regolarità e la correttezza dell'attività amministrativa, ai sensi dell'art. 147 bis del D.Lgs.167/2000 e dell'art.13 comma 1 lett. B del vigente Regolamento sul sistema dei controlli interni ;

RITENUTO

- di dover impegnare, ai sensi dell'art. 183, comma 6 lett.a la spesa di € 345.870 sull'Intervento 1.04-1.03.02.03 Cap. 133847 art.15, annualità 2019/2021, prevedendo l'annotazione di € 153.720 per ogni annualità del triennio 2022/2024 ;
- che la suddetta spesa rientra nel disposto dell'art.191 comma 5 del T.U.E.L.



DETERMINA

- Approvare lo schema di disciplinare prestazionale, parte integrante del presente atto;
- affidare alla Società Napoli Servizi S.p.A., società in regime di in-house providing, giusta Deliberazione di Giunta Comunale n. 420 del 20/09/2019 e per il periodo 01/10/2019-31/12/2024, le attività già condotte in virtù della Deliberazione di Consiglio Comunale n.48/2015, e comunque illustrate nello schema di disciplinare prestazionale, allegato;
- Impegnare la spesa complessiva di € 345.870,00, imputandola sul Capitolo 133847 art.15, Cod. Bil. 1.04-1.03.02.03 :
 - annualità 2019 € 38.430,00
 - annualità 2020 € 153.720,00
 - annualità 2021 € 153.720,00annotare, per gli esercizi 2022/2024, la spesa di € 153.720,00 per ogni annualità;
- dare atto dell'accertamento preventivo, di cui all'art.183 co.8 del D.Lgs.267/2000 sulla disponibilità di cassa che, alla data del presente atto risulta, da verifiche sul sistema informatico in uso, sufficiente a garantire il pagamento della spesa di che trattasi;
- trasmettere il presente atto alla Direzione Ragioneria Generale, per i conseguenziali adempimenti, per la registrazione all'indice generale ed al portale web, per le pubblicazioni in materia di trasparenza.

IL PRESENTE PROVVEDIMENTO CONSTA DI N° 9 foglie progressivamente
NUMERATE *ML*

IL DIRIGENTE

(dott. S. Aurino)

Sey, Aurino

5

DIREZIONE RAGIONERIA GENERALE

PROB 9544/19

Determinazione n. 6 del 01/10/2019

Letto l'art. 147 bis, comma 1, del D.Lgs. 267/2000, come modificato ed integrato dal D.L.174/2012, convertito in Legge 213/2012;

Ai sensi dell'art. 183, comma 7, del D. Lgs. 267/2000 vista la regolarità contabile, si attesta la copertura finanziaria della spesa sul Capitolo 133847 art.15, Cod. Bil. 1.04-1.03.02.03 Bilancio 2019 e Pluriennale 2020 e 2021.

Da annotare per gli esercizi 2022/2024.

IMPERNO/P.N. 4622/19

data _____

Il Ragioniere Generale

Dr. R. Grimaldi

Ri


Determinazione _____

**DIPARTIMENTO SEGRETERIA GENERALE
SEGRETERIA DELLA GIUNTA COMUNALE**

La presente Determinazione è stata pubblicata all'Albo Pretorio ai sensi dell'art.124, comma 1, del D.Lgs.267/2000 il _____

IL SEGRETARIO GENERALE



Determinazione n° 1713 del 01-10-2019

DIPARTIMENTO SEGRETERIA GENERALE
Segreteria della Giunta Comunale

La presente determinazione è stata affissa all'Albo Pretorio, ai sensi dell'art.10.comma 1.
D.Lgs. n. 267/2000 il 09/10/2019

Il Funzionario Responsabile

***ALLEGATI COSTITUENTI PARTE
INTEGRANTE DELLA
DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE
N 1713 DEL 01-10-2019***

**DISCIPLINARE PRESTAZIONALE
“SERVIZI DI SUPPORTO NEL SETTORE DELLE
PUBBLICHE AFFISSIONI, DELLA PUBBLICITA' E
NELLE ATTIVITA' PROPEDEUTICHE
ALL'ACCERTAMENTO DELLE RELATIVE
ENTRATE NONCHE' ATTIVITA' CONNESSE E
COMPLEMENTARI ALLA RISCOSSIONE”**

Libri

Articolo 1 **OGGETTO E FINALITA'**

Con il presente disciplinare si specifica e si regolamentano le modalità operative delle attività a supporto delle pubbliche affissioni, della pubblicità e delle attività propedeutiche l'accertamento delle relative entrate, nonché quelle connesse e complementari alla loro riscossione, di cui alla deliberazione di Giunta Comunale n.

Responsabili della commessa per il Comune di Napoli sono:

- il Dirigente pro tempore del Servizio Marketing e Pubblicità,
- il Dirigente pro tempore del Servizio Gestione Canoni ed altri Tributi.

Responsabile della commessa per la Napoli Servizi S.p.A. è l'Amministratore Unico pro-tempore della Società.

Ai sensi dell'art. dello schema di scrittura privata, allegato alla deliberazione di Giunta Comunale n. , dette attività si svolgeranno secondo le previsioni del Piano di lavoro di cui all'art. del predetto schema, nei limiti delle risorse economiche assegnate, così come distintamente quantificate nella stessa deliberazione, per le attività afferenti ad ognuno dei due Servizi.

Articolo 2 **CARATTERISTICHE DEL SERVIZIO**

Le attività inerenti alla commessa delle pubbliche affissioni, della pubblicità, e delle attività propedeutiche all'accertamento e alla riscossione delle relative entrate, sono elencate di seguito e specificate negli articoli successivi.

Attività della commessa:

- servizio delle pubbliche affissioni;
- servizio di defissione/copertura affissioni abusive;
- controllo del territorio;
- utilizzo, gestione e manutenzione del parco impianti pubblicitari di proprietà comunale;
- custodia degli impianti elettorali di proprietà comunale e coordinamento della movimentazione in caso di elezioni e/o consultazioni referendarie;
- allestimento di impianti elettorali in caso di affidamento da parte dei competenti uffici comunali;
- attività di supporto alle operazioni di accertamento e riscossione delle entrate relative alla pubblicità ed alle pubbliche affissioni.

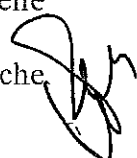
Le elencate attività sono da considerarsi ad ogni effetto servizio pubblico e per nessuna ragione possono essere sospese o abbandonate.

Le affissioni devono essere corrispondenti alle norme del Decreto Legislativo n. 507/93 e tempestivamente eseguite, così come richiesto dagli utenti, senza che il concessionario possa richiedere alcun compenso straordinario o comunque eccedente quello stabilito ai sensi del Decreto Legislativo n. 507/93.

Articolo 3 **SERVIZIO DELLE PUBBLICHE AFFISSIONI**

Per pubbliche affissioni si intendono le affissioni, sia a carattere istituzionale sia a carattere commerciale, svolte sugli impianti di proprietà comunale, previa verifica del pagamento dei relativi diritti. La Napoli Servizi S.p.A. gestisce gli aspetti operativi del servizio disponendo di appositi uffici, presso i quali sono raccolte le prenotazioni per le affissioni, da eseguirsi nei modi stabiliti dalla vigente normativa, dall'apposito Regolamento Comunale e secondo l'ordine cronologico delle stesse.

In via generale, le richieste di affissione sono presentate direttamente alla Napoli Servizi S.p.A. che vi provvede senza speciale autorizzazione.



Analogamente, la Napoli Servizi S.p.A. provvede all'affissione senza speciale autorizzazione in tutti i casi di comunicazione istituzionale "strettamente intesa", riferendosi tale locuzione alla comunicazione posta in essere dalle istituzioni e riferibile direttamente o indirettamente all'esercizio di funzioni istituzionali (art. 21 del D. Lgs. n. 507/93, lett. a), b), c), d), e) ed f)).

Nei casi, invece, di cui all'art. 21 del D.Lgs. n. 507/93 lett. g), e in tutti i casi di comunicazione non strettamente istituzionale, ovvero nei casi di dubbia attribuzione, la Napoli Servizi S.p.A. provvede all'affissione in esenzione, esclusivamente dietro specifica decretazione scritta rilasciata dal Servizio Marketing e Pubblicità.

L'affissione dei manifesti in esenzione è riservata agli spazi a ciò appositamente riservati.

La Napoli Servizi S.p.A., altresì, nei casi di riduzione delle tariffe previsti dall'art. 20 del D. Lgs. n. 507/93, provvede all'affissione in riduzione esclusivamente dietro specifica decretazione scritta rilasciata dal Servizio Marketing e Pubblicità.

La Napoli Servizi S.p.A. inoltra al Servizio Marketing e Pubblicità, con cadenza mensile:

1. un report sulle affissioni eseguite, il personale e i mezzi impiegati;
2. un report sui controlli effettuati circa la presenza di eventuali affissioni abusive, il personale e i mezzi impiegati;

Presso gli uffici della Napoli Servizi S.p.A. dovranno essere esposti per la pubblica consultazione:

- a) le tariffe determinate dall'Amministrazione Comunale;
- b) l'elenco degli spazi destinati alle affissioni con indicazione delle strade a categoria speciale come determinate dall'Amministrazione Comunale;
- c) il Regolamento Comunale sulle Affissioni;
- d) il Piano Generale degli Impianti Pubblicitari.

I manifesti affissi recano sempre ben visibile il timbro a calendario con l'indicazione dell'ultimo giorno di esposizione, mentre i riquadri adibiti alle pubbliche affissioni, vanno coperti con carta da fondo nei periodi in cui non ci sono manifesti da affiggere.

I lavori di affissione devono essere eseguiti a perfetta regola d'arte, esclusivamente attraverso l'uso di colla di tipo amidaceo in polvere idrosolubile esente da prodotti e/o diluenti di sintesi chimica, di soda caustica e di qualsiasi altro ingrediente tossico, dannoso, nocivo o altri additivi inquinanti, senza spandimento o colature eccessivi e garantendo la tenuta e la durata dell'affissione per tutto il periodo richiesto.

La Napoli Servizi S.p.A. ha l'obbligo di fornire al Servizio Marketing e Pubblicità copia della documentazione tecnica riferita ai materiali utilizzati nelle lavorazioni, e di fornire al proprio personale tutte le attrezzature ed i mezzi necessari per la puntuale ed efficiente esecuzione del servizio delle pubbliche affissioni, ivi compresi i materiali d'uso, le scale e gli automezzi - per il trasporto dei manifesti e delle attrezzature di lavoro - per consentire un rapido spostamento degli affissatori, tenendo conto delle problematiche del traffico cittadino.

Articolo 4

SERVIZIO DI DEFISSIONE MANIFESTI ABUSIVI

Per defissione di manifesti abusivi si intende la copertura dei messaggi abusivi e/o la materiale rimozione dei manifesti, oltre alla contestuale pulizia delle superfici sottostanti, da effettuarsi sui beni dell'Ente ricadenti sull'intero territorio comunale.

Tale attività deve procedere con maggiore intensità nei 30 gg. antecedenti le elezioni e nei giorni di apertura dei seggi per lo svolgimento delle votazioni, dovendosi garantire l'assenza di manifesti abusivi anche sugli impianti delle ditte pubblicitarie qualora queste non provvedano autonomamente.

In tali periodi la Napoli Servizi S.p.A. assicura il servizio sopra descritto attraverso squadre a ciò preposte, operanti sul territorio anche in prestazione sulle 24 ore giornaliere, secondo calendario completo delle ore di attività redatto e trasmesso dal Servizio Marketing e Pubblicità.

I nominativi dei componenti delle squadre preposte alle attività di rimozione/defissione durante il periodo elettorale devono essere comunicati al Servizio Marketing e Pubblicità, insieme ai recapiti

11 h

degli stessi. Gli interventi sono effettuati nei tempi tecnici occorrenti allo scopo, servendosi dei mezzi idonei ed eseguendo il lavoro a regola d'arte.

Il Servizio Marketing e Pubblicità ha la facoltà di ordinare ulteriore attività di defissione in occasione di consultazioni elettorali e/o di particolari accadimenti, motivando la richiesta; tali attività saranno assolte dalla Napoli Servizi S.p.A. in regime ordinario per la parte di prestazione svolta nelle ore di regolare turno di lavoro degli operai addetti; la parte di prestazione eccedente, sarà eventualmente valorizzata e rendicontata in modo distinto, e potrà essere autorizzata dal Servizio Marketing e Pubblicità nei limiti del budget stanziato.

La Napoli Servizi S.p.A. inoltra al Servizio Marketing e Pubblicità, con cadenza semestrale:

- un report sulle attività inerenti alle defissioni effettuate su richiesta, nel quale è rappresentato: il numero di defissioni, la data dell'intervento e l'ubicazione degli impianti ed il soggetto da cui è pervenuta la segnalazione se diverso dal Servizio Marketing e Pubblicità.

Articolo 5

CONTROLLO DEL TERRITORIO

La Napoli Servizi S.p.A. assicura anche, attraverso proprio personale, il controllo del territorio, provvedendo alla rilevazione delle violazioni relative ai manifesti abusivamente affissi, alla pubblicità abusiva, alla verifica della conformità delle installazioni pubblicitarie permanenti e temporanee, impianti pubblicitari abusivamente installati, ivi comprese le insegne di esercizio.

La Napoli Servizi curerà, altresì, su richiesta del Servizio Marketing e Pubblicità la rilevazione periodica degli impianti, ad essa assegnati, installati sul territorio mediante app di geolocalizzazione direttamente connessa al sistema informatico in uso aziendale.

Le segnalazioni ai competenti uffici della Polizia Locale, al Servizio Marketing e Pubblicità e al Servizio Gestione Canoni ed altri Tributi, degli abusi rilevati avverranno attraverso appositi moduli che verranno definiti d'intesa con i Servizi stessi.

Il Comune ha la facoltà di ordinare alla Napoli Servizi S.p.A. lo svolgimento di attività di repressione degli impianti pubblicitari abusivi, ordinando eventualmente la rimozione degli stessi, qualora non fosse possibile, a seguito di idonei accertamenti, individuare i proprietari degli impianti, ovvero questi ultimi non provvedano a seguito di regolare diffida.

La Napoli Servizi S.p.A. provvede alla rimozione solo a seguito dell'ordine emesso dal competente Servizio Marketing e Pubblicità e con l'assistenza della Polizia Locale. L'attività comprende la rimozione e il trasporto a deposito, l'eventuale dismissione/rottamazione del mezzo pubblicitario rimosso, nonché il ripristino in sicurezza del sito utilizzato per l'installazione del mezzo pubblicitario abusivo.

La Napoli Servizi S.p.A. garantisce le operazioni di custodia e riconsegna del mezzo pubblicitario.

All'uopo utilizza regolare registro di deposito con le seguenti indicazioni:

- a) dati significativi del mezzo pubblicitario;
- b) luogo di rimozione;
- c) progressivo del verbale di contestazione;
- d) data e ora di ingresso nel deposito;
- e) data e ora della restituzione;
- f) durata della custodia;
- g) indennità di rimozione;
- h) indennità di trasporto;
- i) eventuale indennità di custodia;
- j) totale delle indennità;
- k) importo dell'I.V.A.;
- l) totale dovuto;
- m) progressivo della quietanza di pagamento;
- n) estremi del documento comprovante l'avvenuta oblazione del verbale di contestazione;

[Handwritten signature]

- o) dati di riconoscimento del proprietario o dell'avente diritto che ritira il mezzo pubblicitario;
- p) firma dello stesso per l'avvenuto ritiro.

L'impianto pubblicitario è restituito al proprietario o avente diritto dalla Napoli Servizi S.p.A. solo dietro nulla osta del Servizio Marketing e Pubblicità.

Trascorsi 90 giorni dalla notifica del verbale ovvero dal deposito dello stesso all'Albo Pretorio del Comune, in caso di mancata individuazione del proprietario, senza che lo stesso si sia presentato per il ritiro del mezzo, lo stesso mezzo potrà essere rottamato e/o utilizzato.

Articolo 6

IMPIANTI PUBBLICITARI COMUNALI

Il Comune di Napoli affida alla Napoli Servizi S.p.A. la gestione e la manutenzione di un numero di impianti la cui superficie espositiva complessiva non eccede le quote massime previste dal P.G.I. adottato dal Comune di Napoli.

La Napoli Servizi S.p.A. è tenuta ad intervenire per la sostituzione, la manutenzione e/o rimozione degli impianti in caso di necessità e/o a tutela della sicurezza e della pubblica e privata incolumità, ovvero per l'installazione di nuovi impianti di proprietà dell'Amministrazione in caso di necessità, previo ordine del Servizio Marketing e Pubblicità.

Tutti gli impianti devono essere numerati e sormontati dallo stemma del Comune di Napoli, con la scritta "COMUNE DI NAPOLI SERVIZIO AFFISSIONI E PUBBLICITÀ".

Articolo 7

IMPIANTI ELETTORALI

Il Comune di Napoli consegna alla Napoli Servizi S.p.A. tutti gli impianti pubblicitari elettorali di proprietà dell'Ente.

Oltre alle operazioni di pulizia e revisione, la Napoli Servizi S.p.A. aggiorna al termine di ogni consultazione elettorale l'elenco degli impianti elettorali custoditi, e verbalizza danneggiamenti e perdite, dandone comunicazione al Servizio Marketing e Pubblicità.

Articolo 8

ALLESTIMENTO E REVISIONE IMPIANTI ELETTORALI

Il Comune di Napoli ha la facoltà, facendo ricorso ad ulteriori risorse finanziarie all'uopo occorrenti, di demandare alla Napoli Servizi S.p.A. il servizio di allestimento degli impianti affissionali elettorali occorrenti per la propaganda elettorale, ovvero di autorizzare la stessa all'affidamento a terzi del medesimo servizio.

La Napoli Servizi S.p.A. deve garantire:

- a) l'allestimento totale dei tabelloni entro e non oltre il giorno antecedente la data prevista per l'avvio della propaganda elettorale, così come stabilito dalla vigente normativa, previa revisione della funzionalità degli alloggiamenti degli impianti da effettuarsi almeno 3 mesi antecedenti le consultazioni;
- b) il prelievo dal deposito, la revisione e l'eventuale sostituzione di parti danneggiate opportunamente documentata e/o pulizia, trasporto nei luoghi di allestimento;
- c) la rimozione mediante svitamento del tappo di protezione del bicchiere di innesto;
- d) l'innesto ed avvvitamento del palo porta cartelli che presenta all'estremità filettatura metrica adeguata;
- e) l'ancoraggio delle fasce superiori di collegamento (velette);
- f) l'installazione delle pannellature mediante gli agganci superiori sugli appositi innesti nella fascia e gli ancoraggi elastici inferiori mediante gli anelli elastici previsti e gli agganci predisposti;
- g) la fornitura ed applicazione negli alloggi della barra superiore di targhette circolari

autoadesive di identificazione con stampato in modo indelebile "Comune di Napoli" e la numerazione dello spazio elettorale;

- h) lo smontaggio dei tabelloni elettorali entro 14 giorni successivi all'ultimo giorno delle consultazioni elettorali;
- i) la pulizia delle lamiere e revisione generale delle attrezzature con sostituzione dei materiali eventualmente danneggiati o mancanti opportunamente documentata;
- j) il trasporto dei tabelloni nel deposito e al corretto stivaggio degli stessi onde non comprometterne la fruibilità per le successive consultazioni elettorali;
- k) lo smaltimento del materiale di risulta (carta trattata con colla e acidi) presso ditte autorizzate con rilascio di relativa certificazione;
- l) l'assistenza tabelloni per la durata complessiva del servizio.

Il Servizio Marketing e Pubblicità impartisce le disposizioni necessarie per l'esatta applicazione della legge sulla propaganda elettorale indicando i termini entro i quali dovranno essere eseguiti i lavori, ivi compresi i casi di eventuali furti o danneggiamenti ai fini dell'immediata sostituzione.

Articolo 9

RICONSEGNA IMPIANTI

Al termine dell'affidamento la Napoli Servizi S.p.A. riconsegna al Comune di Napoli tutti gli impianti pubblicitari e gli impianti elettorali che risultano detenuti dalla stessa, in piena efficienza e manutenzione.

Gli eventuali nuovi impianti posti in opera passeranno a titolo gratuito nella proprietà e disponibilità dell'Ente.

Articolo 10

MANUTENZIONE IMPIANTI

La Napoli Servizi S.p.A. provvede in economia alla manutenzione ordinaria degli impianti pubblicitari come di seguito specificato:

- a) tinteggiatura;
- b) piccole riparazioni;
- c) pulizia delle lamiere mediante scrostatura degli strati di manifesti affissi, che non devono superare il numero di cinque manifesti soprammessi;
- d) apposizione di targhette identificative;
- e) al mantenimento delle condizioni di decoro nell'area circostante gli impianti, eliminando ogni elemento di risulta delle affissioni.

Il Comune di Napoli ha la facoltà, facendo ricorso ad ulteriori risorse finanziarie all'uopo occorrenti, di demandare alla Napoli Servizi S.p.A. il servizio di manutenzione straordinaria e/o di installazione di nuovi mezzi pubblicitari e/o impianti per le affissioni funebri, ovvero di autorizzare la stessa all'affidamento a terzi del medesimo servizio.

La Napoli Servizi S.p.A. inoltra al Servizio Marketing e Pubblicità, con cadenza quadrimestrale:

- un report sulle attività di manutenzione ordinaria effettuate, indicante gli interventi effettuati, le cimase degli impianti mantenuti, descrizione degli interventi, con relativa data di esecuzione, numero di uomini e mezzi impiegati.

Articolo 11

**ATTIVITA' PROPEDEUTICHE, CONNESSE E COMPLEMENTARI
ALL'ACCERTAMENTO E RISCOSSIONE DELLE ENTRATE DERIVANTI DAL
PAGAMENTO DEL DIRITTO SULLE PUBBLICHE AFFISSIONI E DELLA PUBBLICITA'**

La Napoli Servizi S.p.A., nella piena considerazione ed in conformità alle disposizioni di legge, al vigente Regolamento Generale delle Entrate del Comune di Napoli, al vigente P.G.I. del Comune di Napoli, alle deliberazioni ed ai Regolamenti in materia di affissione e pubblicità, provvede, secondo gli indirizzi guida del Servizio Gestione Canoni ed altri Tributi, alla esecuzione di tutte le attività di supporto propedeutiche il momento dell'accertamento delle entrate dell'imposta pubblicitaria e dei diritti sulle pubbliche affissioni, ed a tutte le attività, successive, connesse e complementari, il momento della riscossione delle stesse.

Seguendo le indicazioni del Servizio Gestione Canoni ed altri tributi, rilascia al contribuente idonea ricevuta di dichiarazione dei mezzi pubblicitari; ricevuta che, necessariamente, deve contenere:

- elementi identificativi del contribuente, quindi codice contribuente e dati anagrafici, della Società o Ditta individuale,
- data di installazione del mezzo pubblicitario,
- numero del titolo autorizzatorio (autorizzazione/concessione/SCIA)
- numero di protocollo dell'istanza,
- tipologia del mezzo pubblicitario e relative dimensioni,
- indicazione del tipo di pubblicità, se ordinaria o luminosa,
- ubicazione, con indicazione se suolo pubblico o privato,
- indicazione della durata, se pubblicità permanente o temporanea,
- numero dei mezzi utilizzati con indicazione del numero delle facce, su cui è esposto il messaggio pubblicitario,
- firma del dichiarante o dell'incaricato,
- tutte le altre informazioni necessarie all'assolvimento delle fasi di accertamento, riscossione e contenzioso, relative le obbligazioni tributarie scaturenti dal procedimento amministrativo della pubblicità e dell'affissione

L'insieme delle procedure interne alla Napoli Servizi S.p.A., tese al rilascio della ricevuta di dichiarazione del/i mezzi pubblicitari da installare, deve essere coordinata con i procedimenti posti in essere rispettivamente:

- per la parte relativa l'accertamento e riscossione delle entrate, dal Servizio Gestione Canoni ed altri Tributi;
- per la parte relativa al rilascio dei titoli autorizzatori/concessori, permanenti e temporanei, dal Servizio Marketing e Pubblicità.

Il personale della Napoli Servizi S.p.a., utilizzando apposito software, inserirà i dati provenienti dalle dichiarazioni, dai processi verbali e scaturenti dal controllo del territorio, e realizzerà una banca dati informatica completa e dettagliata, da condividere

- con il Servizio Marketing e Pubblicità, al fine di soddisfare l'eventuale necessità di estrapolare dati statistici o apportare modifiche, conseguenti al mutamento del panorama normativo;
- con il Servizio Gestione Canoni ed altri Tributi, al fine di consentire allo stesso di avere informazioni circa una rapida ed esaustiva rendicontazione, con particolare riguardo alla posizione del singolo contribuente e, sempre, per adeguarsi ai cambiamenti della normativa e/o delle tariffe.

Seguendo le direttive del competente Servizio comunale gli addetti della Napoli Servizi S.p.A. cureranno, altresì, la predisposizione degli atti relativi alle istanze di autotutela. Inoltre, assicureranno il supporto per la predisposizione dei reclami-mediazioni e la costituzione in giudizio per i ricorsi alla Commissione Tributaria avverso gli avvisi di accertamento e ai ruoli coattivi/ingiunzioni fiscali, provvedendo a custodire la documentazione di notifica degli atti tributari emessi; tale documentazione dovrà essere disponibile anche nel sistema informativo di

gestione dell'entrata.

Su indicazione del Servizio Gestione Canoni ed altri tributi, assicurerà le attività di contrasto all'evasione della normativa nazionale e locale, in materia di pubblicità e pubbliche affissioni; condurrà, infine, un'analisi quali-quantitativa delle notifiche degli avvisi di accertamento.

La Napoli Servizi S.p.A. deve essere dotata delle strutture necessarie allo svolgimento di tutte le attività, di cui al presente articolo, ed il personale addetto deve risultare in apposito organigramma in cui siano riportate con dettaglio le funzioni a ciascuno assegnate, operando, all'occorrenza, anche presso gli uffici tributari del Comune di Napoli, secondo le necessità incorrenti.

I modelli degli stampati e dei registri, saranno redatti secondo specifici standard operativi predisposti dalla Napoli Servizi S.p.A., e saranno approvati dal Servizio Gestione Canoni ed altri tributi e dal Servizio Marketing e Pubblicità.

La Napoli Servizi S.p.A., su indicazione del Servizio Gestione Canoni e altri tributi, fornirà ai destinatari delle procedure tributarie tutte le informazioni ed i chiarimenti necessari la loro posizione tributaria.

Dovrà altresì predisporre, a propria cura e spesa, tutte le comunicazioni (circolari, manifesti, avvisi di pagamento, bollettazione) in merito a questioni concernenti la riscossione e che si dovessero rendere necessarie in caso di modifiche normative, sempre su indicazioni fornite dal Servizio Gestione Canoni ed altri tributi.

La Napoli Servizi S.p.a., infine, inoltrerà, ai competenti Servizi comunali:

1. un report semestrale, in formato elettronico editabile protetto da password, relativo alle rilevazioni assolute sul territorio comunale dei mezzi pubblicitari permanenti su suolo pubblico e privato, ivi comprese le insegne di esercizio;
2. un report bimestrale relativo i mezzi pubblicitari temporanei.

Articolo 12 **CONDIZIONI DI LAVORO**

Relativamente alle condizioni di lavoro, la Napoli Servizi S.p.A. assicura l'adozione, nella gestione del servizio, di tutti gli accorgimenti ed i dispositivi di protezione per la tutela della sicurezza dei lavoratori, con particolare riferimento agli addetti alle affissioni pubbliche ed agli addetti alla manutenzione degli impianti e, nello specifico:

- a) l'applicazione delle norme di sicurezza di cui al D. Lgs. n.81 del 9 aprile 2008 e ss.mm.ii. (Testo Unico sulla Sicurezza) in applicazione dell'art. 1 della Legge n.123 del 3 agosto 2007;
- b) l'effettuazione della valutazione dei rischi come da art. n.17 comma 1 e l'adozione delle disposizioni di cui all'art. n.18 del D. Lgs. n.81/2008 e ss.mm.ii.;
- c) l'utilizzo delle scale portatili conformemente all'art. n.113 e all'allegato XX del Decreto Lgs. n.81/2008 e ss.mm.ii.;
- d) che le scale, i trabattelli e le piattaforme eventualmente usate rispondono ai requisiti di sicurezza e collaudo di cui alle norme europee EN 131-2, HD 1004, EN 280;
- e) che non sussistono costi di sicurezza da interferenze delle lavorazioni in quanto non rilevabili rischi da interferenza per i quali sia necessario adottare misure di sicurezza;
- f) che i propri dipendenti sono stati informati dei rischi collegati all'attività lavorativa.

Articolo 13 **INADEMPIENZE E PENALI**

In caso di eventuali scostamenti dai livelli minimi di prestazione richiesti alla società Napoli Servizi S.p.A., verificabili attraverso i report periodici di cui ai precedenti articoli, definiti nel Piano di Lavoro di cui all'art. n-6 della scrittura privata tra il Comune di Napoli e la Napoli Servizi S.p.A. per l'affidamento di servizi strumentali alle funzioni dell'Amministrazione per il periodo dall'1.10.2019 al 31.12.2021, i dirigenti del Servizio Marketing e Pubblicità e del Servizio Gestione Canoni ed altri Tributi, di concerto con il Responsabile Unico per l'esecuzione del contratto,

procederanno all'applicazione di una penale, commisurata a seconda del rilievo dello scostamento rilevato ad una percentuale compresa tra lo 0,1 e lo 0,5 per cento del valore corrispondente alla relativa tariffa oraria.

Per la penale verrà disposta apposita reversale d'incasso che sarà allegata al relativo mandato di pagamento.

Restano escluse le prestazioni non effettuate a causa di eventi eccezionali e fortuiti, quali calamità, eventi atmosferici, frane etc. e comunque tutti quelli non prevedibili da Napoli Servizi S.p.A.

Articolo 14

DISPOSIZIONI FINALI

Per tutto quanto non previsto e regolato nel presente disciplinare, si applicano le disposizioni previste dalla scrittura privata tra il Comune di Napoli e la Napoli Servizi S.p.A. per l'affidamento di servizi strumentali alle funzioni dell'Amministrazione per il periodo dall'1.10.2019 al 31.12.2021.

Le parti si danno reciprocamente atto, che in ragione dell'elaborazione e/o revisione dei documenti programmatori (Budget e Piano di Lavoro), il presente disciplinare potrà essere aggiornato e/o modificato per garantire la perfetta corrispondenza a tali atti di programmazione.



Napoli,

per il Comune di Napoli

Per il Dirigente del
Servizio Marketing e Pubblicità
il Responsabile di Area
dott.ssa Valeria Paoletta

per la Napoli Servizi S.p.a.

Amministratore Unico
dott. Salvatore Palma

Servizio Gestione Canoni ed altri tributi
il Dirigente
dott. Sergio Aurino