



AREA ENTRATE

D E T E R M I N A Z I O N E

Prot. 1076K/2024/5 del 03 Aprile 2024

OGGETTO: Impegno dell'importo di €. **4.000,00** (ex capitolo 7935/1), oltre oneri riflessi ed IRAP attribuito all'Area Entrate con disposizione dirigenziale n. 14 del 18 Marzo 2024 del Responsabile Area Risorse Umane - quale budget destinato alla retribuzione delle prestazioni svolte in regime di straordinario dal personale dell'Area medesima, relativo al mese di **Aprile 2024**.

IL RESPONSABILE AREA ENTRATE

Premesso che la disciplina dello straordinario contenuta nell'art. 14 del CCNL del 01/04/1999 definisce, al 1° comma, l'ammontare massimo delle risorse destinabili ai compensi per lavoro straordinario a partire dall'anno 1999, ed al successivo comma 4 prevede che l'importo così definito, a far data dall'anno 2000, debba essere ridotto una tantum nella misura del 3%;

dato atto che il fondo per lo straordinario dell'Ente ammonta ad € 2.045.170,00 secondo quanto sopra richiamato;

rilevato che con la disposizione di assegnazione generale dei budget alle macrostrutture dell'Ente viene contestualmente accantonata una somma sul cosiddetto "Fondo riserva" a disposizione del Responsabile Area Risorse Umane da utilizzare d'intesa col Direttore Generale;

preso atto che con Deliberazione n. 185 del 31 maggio 2023 è stato approvato il nuovo organigramma del Comune di Napoli ed il nuovo Regolamento di Organizzazione degli Uffici e dei Servizi in cui le strutture apicali del Comune di Napoli assumono la configurazione di Aree e Direzioni di Municipalità;

vista la Disposizione del Direttore Generale n. 17 del 19.06.2023 con la quale si è proceduto a dettagliare l'articolazione della macrostruttura dell'Ente – entrata in vigore il 23 giugno 2023 - attraverso l'individuazione dei Servizi Interni alle Aree in relazione alle rispettive esigenze organizzative;

viste le Disposizione del Direttore Generale n. 41 del 28 luglio 2023 e n. 46 di pari data con le quali, sempre in attuazione delle Deliberazione di G.C. n. 185 del 31/05/2023, si è proceduto all'attribuzione delle funzioni, rispettivamente, all'Area Entrate e all'Area Risorse Umane;

atteso pertanto che i budget di straordinario da assegnare alle macrostrutture sono stati definiti all'esito della riorganizzazione della macchina comunale;

preso atto che ai sensi dell'art. 163, comma 2, del D.Lgs. 267/2000, l'Ente è in gestione provvisoria in quanto non ha ancora provveduto all'approvazione del Bilancio di previsione 2024/2026, il cui termine è stato differito – ai sensi dell'art. 151, comma 1, del TUEL – al 15 marzo 2024 con decreto del M.I. del 22.12.2023 e dunque, fino all'approvazione del bilancio di previsione 2024/2026 – può assumere solo obbligazioni derivanti da provvedimenti giurisdizionali esecutivi, quelle tassativamente regolate dalla legge e quelle necessarie ad evitare che siano arrecati danni patrimoniali certi e gravi all'Ente;

visto che con Deliberazione di Consiglio Comunale n. 42 del 04/07/2023 è stato approvato il Bilancio Preventivo 2023/2025;

che con deliberazione di G.C. n. 423 del 20.11.2023 è stato approvato il PEG 2023/2025;

considerato il Decreto Sindacale n. 18 del 13 gennaio 2022 col quale è stato conferito l'incarico di Responsabile dell'Area Entrate – nonché del Servizio Gestione TARI e del Servizio Riscossione e Contenzioso incardinati nella medesima Area alla *dott.ssa Paola Sabadin*;

vista la disposizione n. 014 del 18 Marzo 2024 con la quale il Responsabile dell'Area Risorse Umane - considerate anche le ulteriori richieste da parte di altri uffici di specifiche assegnazioni per urgenti e impreviste esigenze di servizio, nonché quelle già attribuite con precedenti attribuzioni – al fine di garantire la continuità nell'erogazione dei servizi alla cittadinanza

e il funzionamento degli uffici - ha provveduto all'assegnazione - per i mesi di Marzo e Aprile 2024 - alle Aree, alle Direzioni di Municipalità ed alle U.O.A. di un apposito budget destinato a finanziare prestazioni di carattere straordinario rese dal personale dell'Ente pari a due dodicesimi delle risorse stanziare per lavoro straordinario per l'annualità 2024;

che l'importo messo a disposizione di questa Area Entrate ammonta ad € 4.000,00 per il mese di Marzo e parimenti ad € 4.000,00 per il mese di Aprile;

che essendo l'Ente in gestione provvisoria l'impegno sarà comunque mensile e pertanto effettuato con due distinte determinazioni per ciascun mese di riferimento - nel caso in specie riferito al mese di Aprile 2024;

rilevato, in osservanza dell'art. 38 commi 1 e 2 del CCNL EE.LL. del 14 settembre 2000, che *“le prestazioni di lavoro straordinario sono rivolte a fronteggiare situazioni di lavoro eccezionale e pertanto non possono essere utilizzate come fattore ordinario di programmazione del tempo di lavoro e di copertura dell'orario di lavoro e che la prestazione di lavoro straordinario è espressamente autorizzata dal dirigente, sulla base delle esigenze organizzative e di servizio individuate dall'ente, rimanendo esclusa ogni forma generalizzata di autorizzazione”*.

tenuto conto, pertanto, che l'espletamento di attività lavorative in regime di straordinario è legato ad eventi gestionali riconducibili alle esclusive determinazioni dei dirigenti *“utilizzatori”*, i quali procedono a dare preventiva autorizzazione al suo svolgimento, sulla base di valutazioni di carattere organizzativo da effettuare in relazione allo specifico contesto;

preso atto che, ai sensi della normativa vigente in materia, la rilevazione automatizzata delle presenze del personale attraverso l'apparato marcateempo e la produzione, in sede di certificazione, delle relative risultanze sono *“condicio sine qua non”* per la liquidazione delle prestazioni straordinarie (cfr. art. 3, comma 83, legge 244/2007 ***“le pubbliche amministrazioni non possono erogare compensi per lavoro straordinario se non previa attivazione dei sistemi di rilevazione automatica delle presenze”***);

che la medesima normativa, in materia di organizzazione dell'orario di lavoro, impone dei limiti allo stesso, comprendendo in esso le prestazioni di carattere straordinario;

visto che, con il richiamato provvedimento di assegnazione n. 014/2024 è stato anche demandato - ai Responsabili di Area, ai Direttori di Municipalità e ai Responsabili di U.O.A. il conseguente impegno, *“sul Cap. 7935/1 (competenze), Cap. 7936/1 (oneri contributivi) e Cap. 7937/1 (IRAP) del Bilancio Gestione Provvisoria 2024, ricordando che le prestazioni per lavoro straordinario debbano essere preventivamente autorizzate e che l'erogazione dei compensi delle stesse può avvenire solo previa attivazione dei sistemi di rilevazione automatica delle presenze ai sensi dell'art. 3 comma 83 della L. 244 del 24 dicembre 2007 - Legge Finanziaria anno 2008”*;

visto, inoltre:

- il CCNL Enti Locali;
- il T.U.E.L.;
- il Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi;
- il Regolamento di Contabilità dell'Ente;

visto l'art. 163 comma 5 del D.Lgs. 267/2000;

dato atto che la spesa di che trattasi è nei limiti di cui al richiamato comma 5 del citato art.163 D.Lgs 267/2000;

visti, gli artt. 4 e 5 del D.Lgs. 66/2003 e gli artt. 14 del CCNL 01/04/1999 e 38 del CCNL 14/09/2000;

considerati gli obblighi di pubblicazione e rispettivi riferimenti normativi contenuti nel P.I.A.O., approvato per il triennio 2023-2025, alla Sezione 2 – “Valore Pubblico, Performance e Anticorruzione” – Sezione 2.3: “Rischi corruttivi e Trasparenza”;

dato atto che con il provvedimento richiamato n. 014/2024 il budget assegnato alle macrostrutture, sommato alla quota accantonata fino al mese di aprile al fondo di riserva accantonato per le emergenze, nonché ai budget già assegnati all’Area Cultura ed al Servizio Ciclo integrato delle acque e Tutela del Mare con altrettante disposizioni di assegnazione è inferiore ai quattro dodicesimi delle risorse stanziare per lavoro straordinario sul capitolo 7935/1 per l’annualità 2024;

attestata - ai sensi dell’art. 6 bis della L.241/90, introdotto dall’art. 1, comma 41, della Legge 190/2012, degli artt. 6 e 7 del Regolamento recante il codice di comportamento dei dipendenti pubblici di cui al D.P.R. 16/04/2013 n. 62 e degli artt. 7 e 9 del Codice di comportamento dei dipendenti del Comune di Napoli adottato con deliberazione G.C. n. 254/2014 - l’assenza di situazioni che imporrebbero il divieto di astensione in ipotesi di conflitti di interesse, anche potenziali tali da impedire, pertanto, l’adozione del presente provvedimento;

vista l’istruttoria del Responsabile del procedimento, Posizione Organizzativa I.D.A. Barbato Maddalena come previsto dal D.Lgs. 241/90;

attestata la regolarità e la correttezza dell’azione amministrativa ai sensi dell’art. 147 bis c. 1 del D.Lgs. 267/00 e degli artt. 13 c. 1 lett b) e 17 c. 2 lett a) del Regolamento del sistema dei controlli interni del Comune di Napoli approvato con deliberazione consiliare n. 4 del 28/02/2013;

attestato che il presente provvedimento non rientra in alcune delle previsioni normative riportate nella predetta sezione del P.I.A.O. e, pertanto non sarà oggetto di pubblicazione nella sezione “*Amministrazione Trasparente*” del sito del Comune di Napoli, né in altre pagine web del sito stesso o di altri siti istituzionali;

attestato, in ultimo, che il presente documento non contiene dati personali;

D E T E R M I N A

Per i motivi espressi in premessa:

1. Impegnare, sul capitolo 7935/1 del Bilancio gestione provvisoria 2024, l’importo €. 4.000,00 – assegnato all’Area Entrate dal Responsabile Area Risorse Umane con disposizione n. 014 del 18 marzo 2024 finalizzato a compensare prestazioni di lavoro straordinario del personale dei Servizi di questa medesima Area Entrate per il mese di Aprile 2024.
2. Impegnare, altresì, sul capitolo 7936/1 del Bilancio G.P. 2024, la somma di €. 952,00 per oneri riflessi (pari al 23,80% dell’importo di €. 4.000,00).
3. Impegnare, infine, sul capitolo 7937/1 del Bilancio G.P. 2024, la somma di €. 340,00 per IRAP (pari all’8,50% del medesimo importo di €. 4.000,00).

Sottoscritta digitalmente da
Il Responsabile Area Entrate
Dott.ssa Paola Sabadin