



Area Edilizia Scolastica e Beni Confiscati

Servizio Edilizia Scolastica e Supporto alle strutture tecniche nei lavori pubblici ed espropri

DISPOSIZIONE DIRIGENZIALE

1088I/2024/51 DEL 26/04/2024

OGGETTO: individuazione dei Responsabili del Procedimento ai sensi dell'art. 5 della Legge 7 agosto 1990, n. 241 per le attività in carico al Servizio *Edilizia Scolastica e Supporto alle strutture tecniche per lavori pubblici e espropri*

Premesso che

con Deliberazione di Giunta Comunale n. 185 del 31 maggio 2023, è stato approvato il nuovo organigramma del Comune di Napoli ed il relativo Regolamento di Organizzazione degli Uffici e dei Servizi;

con Disposizione del Direttore Generale n. 39 del 28/07/2023, sono state definite le funzioni attribuite all'Area *Edilizia Scolastica e Beni Confiscati*;

con disposizione dirigenziale dello scrivente servizio n. 10881/2023/27 del 23/10/2023, sono state costituite unità operative interne ai sensi dell'art. 20 del predetto Regolamento;

con Disposizione n. 93 del 29/12/2023, come integrata con Disposizione n. 10 del 22/03/2024, la Direzione Generale ha assegnato all'Area Edilizia Scolastica e Beni Confiscati il contingente di incarichi di Elevata Qualificazione;

con Ordine di Servizio del Direttore Generale n. 004 del 13 marzo 2024 è stata definita la procedura di istituzione degli incarichi di Elevata Qualificazione e dei criteri e parametri di valutazione per il relativo conferimento.

Tenuto conto che:

tra le attività in carico al Servizio *Edilizia Scolastica e Supporto alle strutture tecniche per lavori pubblici e espropri* figurano le seguenti procedure:

- Coordinamento, monitoraggio e rendicontazione delle procedure amministrative e contabili connesse agli interventi di edilizia scolastica di cui alla legge 488/86, c.d. legge Falcucci affidati in concessione dal Sindaco Commissario ex OPCM n.218/1995 al Consorzio Edilpartenope;
- Gestione delle procedure espropriative previste nell'ambito dell'Accordo di Programma denominato Programma strategico per le compensazioni ambientali della regione Campania per gli interventi di **“Completamento del collettamento delle acque piovane e delle fognature Camaldoli-Chiaiano”** di cui al progetto esecutivo approvato dalla Deliberazione di Giunta Comunale n.159/2020 e per l'intervento di Collettamento acque fognarie Camaldoli – collettore via Casaputana e cupa Fragolarà e rifunzionalizzazione vasca Tirone;
- Gestione delle attività di completamento e del contenzioso relativo alle procedure di espropriazione ed interventi infrastrutturali connessi con la ricostruzione dopo gli eventi sismici, finanziati con le provvidenze della legge n. 219/1981 ai sensi del titolo VIII della stessa legge.

Visto

l'art. 5, comma 1, L. n. 241/1990 e ss.mm.ii., che dispone che il dirigente di ciascuna struttura organizzativa provvede ad assegnare a sé o ad altro dipendente addetto alla struttura la responsabilità dell'istruttoria e di ogni altro adempimento inerente il singolo procedimento, nonché, eventualmente, dell'adozione del provvedimento finale.

Considerato che:

l'art. 20 del Regolamento di Organizzazione degli Uffici e dei Servizi prevede che le unità organizzative interne al Servizio, individuate secondo criteri di razionale suddivisione dei compiti e di flessibilità, sono ridefinibili in ragione dell'evoluzione delle esigenze d'intervento e delle risorse disponibili;

alla luce dell'attuale articolazione delle unità operative, occorre procedere ad una definizione dei compiti, funzioni e materie che fanno capo ai funzionari preposti alle medesime;

al Servizio *Edilizia Scolastica e Supporto alle strutture tecniche per lavori pubblici e espropri*, sono assegnati i seguenti dipendenti:

- dott. Stefano Matto, funzionario economico finanziario, matr. 55775
- ing. Luca Basile, funzionario ingegnere, matr. 56487
- ing. Michela Vicidomini, funzionario ingegnere, matr. 55809

i predetti dipendenti posseggono il necessario livello di inquadramento giuridico, le competenze e le esperienze professionali adeguate in relazione ai compiti necessari.

Attestata la regolarità e correttezza dell'attività amministrativa e contabile, ai sensi dell'art. 147 bis, co. 1, del D. Lgs. 267/2000 e degli artt. 13 co. 1, lett. b) e 17, co. 2 lett. a) del "Regolamento sul Sistema dei controlli interni" approvato con Deliberazione di C.C. n. 4 del 28/02/2013.

Attestato che ai sensi dell'art. 6 bis della Legge 241/90, introdotto dall'art. 1, co. 41, della Legge 190/2012, degli artt. 6 e 7 del D.P.R. 62/2013 e degli artt. 7 e 9 del Codice di Comportamento dei dipendenti del Comune di Napoli adottato dall'Ente con Deliberazione di G.C. n. 254 del 24/04/2014, non è stata rilevata la presenza di situazioni di conflitto di interesse tali da impedire l'adozione del presente provvedimento.

Letti:

l'art. 107 del D.Lgs 267/2000 "Funzioni e responsabilità della dirigenza";

l'art. 48 dello Statuto del Comune di Napoli "Competenze e responsabilità dei dirigenti";

Visti

gli obblighi di pubblicazione e rispettivi riferimenti normativi contenuti nel P.I.A.O., approvato per il triennio 2024-2026, alla Sezione 2 – VALORE PUBBLICO, PERFORMANCE E ANTICORRUZIONE - Sezione 2.3: Rischi corruttivi e Trasparenza;

ATTESTATO CHE

il presente provvedimento non rientra in alcuna delle previsioni normative riportate nella predetta sezione del P.I.A.O. e, pertanto, non sarà oggetto di pubblicazione nella sezione Amministrazione Trasparente del sito del Comune di Napoli, né in altre pagine web del sito stesso o di altri siti istituzionali;

il presente documento contiene dati personali trattati in conformità alle condizioni di liceità di cui all'art. 6 del Regolamento UE 2016/679 e pubblicato nel rispetto delle relative norme di legge

DISPONE

conferire, ex art. 5, comma 1, L. n. 241/1990 e ss.mm.ii. l'incarico di Responsabile del Procedimento ai seguenti dipendenti, sotto il profilo dell'istruttoria e ogni altro adempimento connesso:

- al dott. Stefano Matto, funzionario economico finanziario, matr. 55775, per le attività di Coordinamento, monitoraggio e rendicontazione delle procedure amministrative e contabili connesse agli interventi di edilizia scolastica di cui alla legge 488/86, c.d. legge Falcucci affidati in concessione dal Sindaco Commissario ex OPCM n.218/1995 al Consorzio Edilpartenope.

- all'ing. Luca Basile, funzionario ingegnere, matr. 56487, per la Gestione delle procedure espropriative previste nell'ambito dell'Accordo di Programma denominato Programma strategico per le compensazioni ambientali della regione Campania per gli interventi di "Completamento del collettamento delle acque piovane e delle fognature Camaldoli-Chiaiano" di cui al progetto esecutivo approvato dalla Deliberazione di Giunta Comunale n.159/2020 e per l'intervento di Collettamento

acque fognarie Camaldoli – collettore via Casaputana e Cupa Fragolarà e rifunzionalizzazione vasca Tirone.

- all'ing. Michela Vicidomini, funzionario ingegnere, matr. 55809, per la Gestione delle attività di completamento e del contenzioso relativo alle procedure di espropriazione ed interventi infrastrutturali connessi con la ricostruzione dopo gli eventi sismici, finanziati con le provvidenze della legge n. 219/1981 ai sensi del titolo VIII della stessa legge.

Trasmettere il presente provvedimento ai dipendenti interessati.

Sottoscritta digitalmente

Il Dirigente

arch. Alfonso Ghezzi

Le firma, in formato digitale, è stata apposta sull'originale del presente atto ai sensi dell'art. 24 del D.Lgs. 7/3/2005, n. 82 e s.m.i. (CAD). La presente disposizione è conservata in originale negli archivi informatici del Comune di Napoli, ai sensi dell'art. 22 del D.Lgs. 82/2005.