



AREA RISORSE UMANE

DISPOSIZIONE DIRIGENZIALE

n. 031 del 24/04/2024

OGGETTO: Assegnazione alla *Municipalità VI – Ponticelli, Barra, San Giovanni a Teduccio* di un budget per lavoro straordinario € 3.699,28, oltre oneri e IRAP, a valere sul *Fondo riserva per straordinario 2024*, per la retribuzione delle prestazioni di lavoro straordinario necessarie a garantire l'apertura pomeridiana feriale e nelle giornate di sabato mattina del Centro Anziani Taverna del Ferro – periodo maggio e giugno 2024.

Il Responsabile dell'Area Risorse Umane

Premesso che la disciplina del lavoro straordinario è contenuta nell'art. 14 del CCNL del 01/04/1999 e in particolare nel comma 1, che definisce l'ammontare massimo delle risorse destinabili ai compensi per lavoro straordinario a partire dall'anno 1999, e nel comma 4 che prevede che l'importo così definito, a partire dall'anno 2000, debba essere ridotto una tantum nella misura del 3%;

dato atto che, ai sensi di quanto disposto dalle norme del CCNL sopra richiamate, il fondo per lo straordinario dell'Ente ammonta a € 2.045.170,00;

rilevato che con la disposizione di assegnazione dei budget per lavoro straordinario alle macrostrutture dell'Ente, viene contestualmente accantonata una somma che costituisce un "*Fondo di riserva*", che è a disposizione del Responsabile dell'Area Risorse Umane, da ripartire d'intesa con il Direttore Generale;

atteso che

- con nota PG n. 192877 del 28 febbraio 2024, il direttore della *Municipalità VI – Ponticelli, Barra, San Giovanni a Teduccio*, al fine di garantire l'apertura pomeridiana feriale e nelle giornate di sabato mattina del Centro Anziani Taverna del Ferro, ha richiesto l'assegnazione di un budget mensile per lavoro straordinario di € 1.849,64, oltre oneri e IRAP.
- nelle more dell'adozione di un diverso modello organizzativo, al fine di garantire l'apertura del predetto Centro Anziani, il Direttore Generale ha autorizzato, a valere sul fondo riserva per straordinario 2024, l'assegnazione mensile del budget richiesto;

atteso che compete al dirigente di riferimento ogni valutazione di carattere organizzativo, compresa la scelta delle soluzioni più rispondenti agli obiettivi prefissati nonché la compatibilità dei diversi istituti contrattuali attivati;

ritenuto, pertanto, di procedere all'assegnazione della quota mensile relativamente al periodo maggio e giugno 2024;

preso atto che con deliberazione di C.C. n. 10 del 09/04/2024 è stato approvato il bilancio di previsione 2024/2026;

attestato che:

- ai sensi dell'art. 6 bis della L. 241/1990, introdotto dall'art. 1, comma 41, della L. 190/2012, degli artt. 6 e 7 del regolamento recante il Codice di comportamento dei dipendenti pubblici di cui al D.P.R. 16/04/2013 n. 62 e degli artt. 7 e 9 del Codice di comportamento del Comune di Napoli, adottato con deliberazione G.C. n. 254/2014, non è stata rilevata la presenza di situazioni di conflitto di interesse tali da impedire l'adozione del presente provvedimento;
- nella presente disposizione dirigenziale non sono contenuti dati personali;
- il presente provvedimento non rientra in alcuna delle previsioni normative riportate nella *Sezione 2 – Valore pubblico, Performance e Anticorruzione - Sezione 2.3: Rischi corruttivi e Trasparenza* contenuti nel P.I.A.O. approvato per il triennio 2024-2026 e, pertanto, non sarà oggetto di pubblicazione nella sezione Amministrazione Trasparente del sito del Comune di Napoli, né in altre pagine web del sito stesso o di altri siti istituzionali, ad eccezione della Pubblicazione nell'Albo pretorio del Comune di Napoli;

attestata la regolarità e correttezza dell'azione amministrativa e contabile ai sensi dell'art. 147 bis del D. Lgs. 267/2000 e degli artt. 13, comma 1, lett. b), e 17, comma 2, lett. a) del regolamento del sistema dei controlli interni;

rilevato che l'istruttoria del presente provvedimento è stata espletata dal dirigente che lo adotta;

visti:

- gli artt. 4 e 5 del D. Lgs. 66/2003;
- l'art. 14 del CCNL 01/04/1999 e l'art. 38 del CCNL 14/09/2000;
- l'art. 3, comma 83, della L. 244/2007;

DISPONE

per i motivi di cui alla premessa

1. assegnare alla *Municipalità VI – Ponticelli, Barra, San Giovanni a Teduccio* un budget per lavoro straordinario di € 3.699,28, oltre oneri e IRAP, a valere sul *Fondo riserva per straordinario 2024*, per la retribuzione delle prestazioni di lavoro straordinario al fine di garantire l'apertura pomeridiana feriale e nelle giornate di sabato mattina del Centro Anziani Taverna del Ferro – periodo maggio e giugno 2024.
2. demandare al direttore della *Municipalità VI – Ponticelli, Barra, San Giovanni a Teduccio*, l'assunzione degli impegni di spesa, sui capitoli 7935/1 (competenze nette), 7936/1 (oneri contributivi) e 7937/1 (IRAP) del Bilancio 2024;
3. demandare al suddetto dirigente ogni ulteriore adempimento relativo alla corretta gestione del budget di lavoro straordinario assegnato, ivi inclusa l'autorizzazione allo svolgimento delle prestazioni di lavoro straordinario, ai sensi dell'art. 38 del CCNL 2000, e la liquidazione dei compensi spettanti al personale, ricordando che l'erogazione degli stessi può avvenire solo previa attivazione dei sistemi di rilevazione automatica delle presenze, ai sensi dell'art. 3, comma 83, della L. 244/2007;
4. disporre che la liquidazione dei compensi spettanti al personale dovrà avvenire entro il mese successivo a quello in cui le ore di straordinario sono state prestate.

Sottoscritta digitalmente¹ da
Il dirigente
Dott.ssa Giuseppina Silvi

¹ La firma, in formato digitale, è stata apposta sull'originale del presente atto ai sensi dell'art. 24 del D.Lgs. 7/3/2005, n. 82 e s.m.i. (CAD). La presente disposizione è conservata in originale negli archivi informatici del Comune di Napoli, ai sensi dell'art. 22 del D.Lgs. 82/2005.