



## AREA RISORSE UMANE

### DISPOSIZIONE DIRIGENZIALE

**n. 030 del 24/04/2024**

**OGGETTO:** Assegnazione al *Servizio Ciclo Integrato delle acque e Tutela del mare* di un budget per lavoro straordinario di € 10.589,64, oltre oneri e IRAP, a valere sul *fondo di riserva per straordinario anno 2024*, quale prima tranche, per la retribuzione delle prestazioni di lavoro straordinario al fine di garantire le attività da porre in essere nelle giornate di sabato e nei giorni festivi in prossimità della stagione balneare (1° maggio – 31 ottobre).

## Il Responsabile dell'Area Risorse Umane

**Premesso** che la disciplina del lavoro straordinario è contenuta nell'art. 14 del CCNL del 01/04/1999 e in particolare nel comma 1, che definisce l'ammontare massimo delle risorse destinabili ai compensi per lavoro straordinario a partire dall'anno 1999, e nel comma 4 che prevede che l'importo così definito, a partire dall'anno 2000, debba essere ridotto una tantum nella misura del 3%;

**dato atto** che, ai sensi di quanto disposto dalle norme del CCNL sopra richiamate, il fondo per lo straordinario dell'Ente ammonta a € 2.045.170,00;

**rilevato** che con la disposizione di assegnazione dei budget per lavoro straordinario alle macrostrutture dell'Ente, viene contestualmente accantonata una somma che costituisce un "*Fondo di riserva*", che è a disposizione del Responsabile dell'Area Risorse Umane, da ripartire d'intesa con il Direttore Generale;

**vista** la nota PG. n. 348648 del 16 aprile 2024, con cui il dirigente del *Servizio Ciclo Integrato delle acque e Tutela del mare*, attesa anche la forte carenza di personale, al fine di garantire le attività da porre in essere nelle giornate di sabato e nei giorni festivi in prossimità della stagione balneare (1° maggio – 31 ottobre), nonché al fine di consentire il prolungamento dell'orario lavorativo del personale in turno per lo stesso periodo, ha richiesto un budget aggiuntivo rispettivamente di € 31.768,92, oltre oneri e IRAP, e di € 25.412,36, oltre oneri e IRAP.

**atteso** che è immediatamente riscontrabile che il budget richiesto per il prolungamento dell'orario lavorativo del personale in turno di € 25.412,36 determina il superamento del limite individuale annuale delle ore di straordinario pari a 180 ore (art. 14 co 4 del CCNL del 01.04.1999 e art. 38 co 3 del CCNL del 14.09.2000) e, pertanto, la richiesta non può essere accolta.

**sentito** il Direttore Generale;

**ritenuto**, in considerazione delle esigenze rappresentate:

- di accogliere la richiesta di straordinario per le attività da porre in essere nelle giornate di sabato e nei giorni festivi di € 31.768,92;
- di procedere all'assegnazione, a valere sul *fondo riserva per straordinario 2024*, della prima di tre tranche di identico importo, pari a € 10.589,64, per i mesi di maggio e giugno 2024;

**preso atto che** con deliberazione di C.C. n. 10 del 09/04/2024 è stato approvato il bilancio di previsione 2024/2026;

**attestato** che:

- ai sensi dell'art. 6 bis della L. 241/1990, introdotto dall'art. 1, comma 41, della L. 190/2012, degli artt. 6 e 7 del regolamento recante il Codice di comportamento dei dipendenti pubblici di cui al D.P.R. 16/04/2013 n. 62 e degli artt. 7 e 9 del Codice di comportamento del Comune di Napoli, adottato con deliberazione G.C. n. 254/2014, non è stata rilevata la presenza di situazioni di conflitto di interesse tali da impedire l'adozione del presente provvedimento;
- nella presente disposizione dirigenziale non sono contenuti dati personali;
- il presente provvedimento non rientra in alcuna delle previsioni normative riportate nella *Sezione 2 – Valore pubblico, Performance e Anticorruzione - Sezione 2.3: Rischi corruttivi e Trasparenza* contenuti nel P.I.A.O. approvato per il triennio 2024-2026 e, pertanto, non sarà oggetto di pubblicazione nella sezione Amministrazione Trasparente del sito del Comune di Napoli, né in altre pagine web del sito stesso o di altri siti istituzionali, ad eccezione della Pubblicazione nell'Albo pretorio del Comune di Napoli;

**attestata** la regolarità e correttezza dell'azione amministrativa e contabile ai sensi dell'art. 147 bis del D. Lgs. 267/2000 e degli artt. 13, comma 1, lett. b), e 17, comma 2, lett. a) del regolamento del sistema dei controlli interni;

**rilevato** che l'istruttoria del presente provvedimento è stata espletata dal funzionario titolare di posizione organizzativa competente;

**visti:**

- gli artt. 4 e 5 del D. Lgs. 66/2003;
- l'art. 14 del CCNL 01/04/1999 e l'art. 38 del CCNL 14/09/2000;
- l'art. 3, comma 83, della L. 244/2007;

**DISPONE**

*per i motivi di cui alla premessa*

1. assegnare al *Servizio Ciclo Integrato delle acque e Tutela del mare* un budget per lavoro straordinario di € 10.589,64, oltre oneri e IRAP, a valere sul *Fondo riserva per straordinario 2024*, quale prima tranche, per la retribuzione delle prestazioni di lavoro straordinario al fine di garantire le attività da porre in essere nelle giornate di sabato e nei giorni festivi in prossimità della stagione balneare (1° maggio – 31 ottobre).
2. demandare al responsabile del *Servizio Ciclo Integrato delle acque e Tutela del mare*, l'assunzione degli impegni di spesa, sui capitoli 7935/1 (competenze nette), 7936/1 (oneri contributivi) e 7937/1 (IRAP) del Bilancio 2024;
3. demandare al suddetto dirigente ogni ulteriore adempimento relativo alla corretta gestione del budget di lavoro straordinario assegnato, ivi inclusa l'autorizzazione allo svolgimento delle prestazioni di lavoro straordinario, ai sensi dell'art. 38 del CCNL 2000, la liquidazione dei compensi spettanti al personale, ricordando che l'erogazione degli stessi può avvenire solo previa attivazione dei sistemi di rilevazione automatica delle presenze, ai sensi dell'art. 3, comma 83, della L. 244/2007 nonché il rispetto del limite massimo individuale annuo di cui art. 14 co. 4 del CCNL del 01.04.1999 e art. 38 co 3 del CCNL del 14.09.2000;
4. disporre che la liquidazione dei compensi spettanti al personale dovrà avvenire entro il mese successivo a quello in cui le ore di straordinario sono state prestate.

**Sottoscritta digitalmente<sup>1</sup> da**  
**Il dirigente**  
**Dott.ssa Giuseppina Silvi**

---

<sup>1</sup> La firma, in formato digitale, è stata apposta sull'originale del presente atto ai sensi dell'art. 24 del D.Lgs. 7/3/2005, n. 82 e s.m.i. (CAD). La presente disposizione è conservata in originale negli archivi informatici del Comune di Napoli, ai sensi dell'art. 22 del D.Lgs. 82/2005.