



COMUNE DI NAPOLI

Area Servizi al Cittadino
Il Responsabile

1032K/2024/4
03/04/2024

DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE

1032K/004 del 03.04.2024

Oggetto: Impegno di spesa del budget per lavoro straordinario assegnato all'Area Servizi al Cittadino, con riferimento al mese di APRILE 2024, per un importo pari ad Euro 13.097,70, comprensivo di oneri contributivi ed Irap.



Area Servizi al Cittadino
Il Responsabile

IL RESPONSABILE DELL'AREA SERVIZI AL CITTADINO

Premesso che

- con deliberazione del Consiglio Comunale n. 27 del 15 maggio 2023, è stato approvato il Documento Unico di Programmazione (D.U.P.) per il triennio 2023/2025, con successivo aggiornamento dello stesso ad opera della deliberazione consiliare n. 40 del 19 giugno 2023;
- con deliberazione del Consiglio Comunale n. 42 del 4 luglio 2023, è stato approvato il provvedimento di Giunta Comunale n. 163 del 17 maggio 2023, di proposta al Consiglio, avente ad oggetto: “*Approvazione dello schema del bilancio di previsione 2023/2025 ex art. 174 d.lgs. 267/2000*”;
- con deliberazione del Consiglio Comunale n. 50 del 31 luglio 2023, è stata approvata la Variazione di Assestamento generale ex art. 175, comma 8, D.Lgs. 267/2000, con riferimento al predetto bilancio di previsione 2023/2025;

Atteso che

- con disposizione n. **1035I/014** del **18.03.2024**, il Dirigente Responsabile dell'Area Risorse Umane, ha assegnato alle macrostrutture dell'Ente, per il mese di **MARZO 2024** e per il mese di **APRILE 2024**, un budget per lavoro straordinario e, al contempo, ha demandato ai Responsabili delle macrostrutture medesime l'assunzione dei rispettivi impegni di spesa;
- nello specifico, per l'Area Servizi al Cittadino detto budget ammonta, per ciascuno dei citati mesi, ad Euro **9.900,00**, oltre oneri contributivi ed IRAP;

Dato atto che

- in generale, le funzioni e le attività dei Servizi dell'Area in epigrafe sono rese dai dipendenti individuati dai dirigenti, con criteri di rotazione e assicurando tutte le misure di sicurezza a tutela della loro salute, in presenza, in quanto attinenti ad attività indifferibili per le quali necessita la presenza fisica sul luogo di lavoro;

Considerato che

- la quasi totalità delle funzioni e delle attività attribuite ai Servizi di questa Area, rientra nel novero dei compiti indefettibili assegnati al nostro Ente (*con particolare riguardo a quelli volti a garantire i servizi di competenza statale*), con indispensabile prolungamento delle prestazioni oltre il normale orario di servizio.
- le linee di attività per le quali i Servizi di questa Area hanno bisogno della disponibilità di un budget di lavoro straordinario sono in prevalenza quelle:
 - pertinenti il Servizio **Statistica e Servizi Demografici**, quali cancellazioni per emigrazione in altri Comuni, richiesta di certificazioni e conferme dati da parte delle Forze dell'Ordine, provvedimenti giurisdizionali da apporre a margine degli atti di Stato Civile, tutti atti assoggettati a termini perentori;
 - legate alla centralizzazione in capo al predetto Servizio delle denunce di decesso (*ex disposizione del Direttore Generale n. 79 del 30 dicembre 2022*) presso l'Ufficio di Santa Maria del Pianto;
 - effettuate dal Servizio **Statistica e Servizi Demografici** in ragione dello svolgimento delle operazioni di preparazione e di realizzazione del Censimento permanente della Popolazione, che vede le risorse umane competenti in materia di “*Statistica*” assicurare il funzionamento dell'Ufficio comunale di censimento quale referente diretto dell'Istat;
 - correlate ai servizi istituzionali del **Protocollo** non procrastinabili (*smistamento PEC indirizzate al Protocollo Generale ma di competenza di altri Servizi, gestione servizi postali, notificazione di atti giudiziari*);



Area Servizi al Cittadino
Il Responsabile

Preso atto

- che con decreto del Ministero dell'Interno del 22 dicembre 2023 (*G.U. Serie Generale n.303 del 30-12-2023*), il termine di scadenza dell'approvazione del Bilancio di previsione degli Enti Locali per il triennio 2024/2026, è stato differito al 15 marzo 2024;
- che nella seduta del 15.03.2024, la Giunta Comunale ha approvato la deliberazione di Proposta al Consiglio, concernente: *"Approvazione dello schema del bilancio di previsione 2024/2026 ex art. 174 d.lgs. 267/2000"*;
- di quanto previsto dal comma 2 dell'art. 163 del D.Lgs. 267/2000, che testualmente recita: *"Nel caso in cui il bilancio di esercizio non sia approvato entro il 31 dicembre e non sia stato autorizzato l'esercizio provvisorio, o il bilancio non sia stato approvato entro i termini previsti ai sensi del comma 3, è consentita esclusivamente una gestione provvisoria nei limiti dei corrispondenti stanziamenti di spesa dell'ultimo bilancio approvato per l'esercizio cui si riferisce la gestione provvisoria. Nel corso della gestione provvisoria l'ente può assumere solo obbligazioni derivanti da provvedimenti giurisdizionali esecutivi, quelle tassativamente regolate dalla legge e quelle necessarie ad evitare che siano arrecati danni patrimoniali certi e gravi all'ente. Nel corso della gestione provvisoria l'ente può disporre pagamenti solo per l'assolvimento delle obbligazioni già assunte, delle obbligazioni derivanti da provvedimenti giurisdizionali esecutivi e di obblighi speciali tassativamente regolati dalla legge, per le spese di personale, di residui passivi, di rate di mutuo, di canoni, imposte e tasse, ed, in particolare, per le sole operazioni necessarie ad evitare che siano arrecati danni patrimoniali certi e gravi all'ente."*;
- che nelle more dell'approvazione dello schema di bilancio di previsione 2024/2026, da parte del Consiglio Comunale, l'Ente è, pertanto, tenuto ad attenersi alle prescrizioni in materia di gestione provvisoria come previsto dal richiamato art. 163 comma 2 del D.Lgs. 267/2000;

Considerato che

- l'impegno della spesa di cui trattasi risulta compatibile con le ipotesi previste in regime di gestione provvisoria di bilancio ex art. 163 comma 2 del D.Lgs. 267/2000, vertendosi in tema di spese per il personale;

Letto

- il dispositivo dell'art. 163 del D.Lgs. 267/2000 (TUEL) in materia di *"Esercizio provvisorio e gestione provvisoria"*;

Visti

- gli artt. 4 e 5 del D.Lgs. 66/2003;
- l'art. 14 del CCNL 01/04/1999 e l'art. 38 del CCNL 14/09/2000;
- l'art. 3, comma 83, della L. 244/2007;
- gli artt. 107 e 183 del D.Lgs. n. 267 del 18.08.2000;

Ritenuto

- necessario provvedere all'assunzione dell'impegno di spesa, in relazione al budget assegnato per il mese di **APRILE** pari ad Euro **9.900,00**, oltre oneri contributivi ed IRAP, per compensare le prestazioni di lavoro straordinario del personale dell'*Area Servizi al Cittadino*, che siano state espressamente autorizzate dal dirigente responsabile, così come prescritto dall'art. 38, commi 1 e 2, del CCNL Comparto Regioni Enti Locali del 14.09.2000;



Area Servizi al Cittadino
Il Responsabile

Rilevato che

- l'impegno della spesa è solo atto presupposto per l'utilizzo delle somme assegnate dall'Area Risorse Umane, in quanto l'assegnazione ai Servizi sarà di volta in volta disposta tenuto conto delle linee di attività indifferibili;

Attestato che

- l'adozione del presente provvedimento avviene nel rispetto della regolarità e della correttezza dell'attività amministrativa e contabile, ai sensi dell'art. 147/bis del D.Lgs. 267/2000 e degli artt. 13, c. 1, lett. b) e 17, c. 2, lett. a) del Regolamento del Sistema dei Controlli Interni, approvato con deliberazione di C.C. n. 4 del 28/02/2013;
- l'istruttoria necessaria ai fini dell'adozione del presente provvedimento è stata espletata dal funzionario economico-finanziario *Dott. Ettore Verbena* e dall'istruttore direttivo economico-finanziario *Dr.ssa Fabrizia Costagliola*;
- ai sensi dell'art. 6 bis della Legge 241/1990, introdotto dall'art. 1, co. 41, della Legge n. 190/2012 e degli artt. 6 e 7 del "Regolamento recante il Codice di comportamento dei dipendenti pubblici" di cui al D.P.R. 62/2013, come modificato dal D.P.R. n. 81/2023, in vigore dal 14 luglio 2023, nonché ai sensi del Codice di comportamento dei dipendenti del Comune di Napoli, da ultimo approvato con deliberazione di Giunta Comunale n. 69 del 01.03.2024, non è stata rilevata la presenza di situazioni di conflitto di interesse tali da impedire l'adozione del presente atto;
- il presente documento non contiene dati personali;

Visti

- gli obblighi di pubblicazione e rispettivi riferimenti normativi contenuti nel P.I.A.O., approvato con deliberazione di Giunta Comunale n. 238 del 18.07.2023, per il triennio 2023-25, alla *Sezione 2 – VALORE PUBBLICO, PERFORMANCE E ANTICORRUZIONE - Sezione 2.3: Rischi corruttivi e Trasparenza*;

Attestato che

- il presente provvedimento costituente atto di organizzazione interna non rientra, allo stato, in alcuna delle previsioni normative riportate nella predetta sezione del P.I.A.O. e, pertanto, non sarà oggetto di pubblicazione

DETERMINA

- assumere** il seguente impegno di spesa sul Bilancio **2023/2025**, gestione provvisoria **2024**, tenuto conto che trattasi di spesa destinata a retribuire le prestazioni di lavoro, afferenti l'anno **2024**, da eseguirsi in regime di orario straordinario, dal personale incardinato nell'Area Servizi al Cittadino, quindi, compatibile con il regime di gestione provvisoria di bilancio, previsto ex art. 163 comma 2 del D.Lgs. 267/2000:

Capitolo	Art.	Causale	G.P. 2024 Competenza
7935	1	EMOLUMENTI STRAORDINARI DA EROGARE IN FAVORE DEL PERSONALE DIPENDENTE AL NETTO DEGLI ONERI CONTRIBUTIVI E DELL'IRAP	9.900,00
7936	1	ONERI CONTRIBUTIVI SU EMOLUMENTI STRAORDINARI	2.356,20



Area Servizi al Cittadino
Il Responsabile

Capitolo	Art.	Causale	G.P. 2024 Competenza
7937	1	IRAP SU EMOLUMENTI STRAORDINARI	841,50
		TOTALE DA IMPEGNARE	13.097,70

2. **riservarsi** di procedere alle assegnazioni del budget ai Dirigenti dei Servizi dell'Area, precisando che l'assegnazione medesima dovrà essere utilizzata e liquidata direttamente da questi ultimi, rispettando il limite delle predette assegnazioni;
3. **dare atto** che l'obbligazione giuridica si esaurisce nell'esercizio finanziario **2024**.

Sottoscritto digitalmente (*) da
IL RESPONSABILE DELL'AREA
Marilina Maione

(*) Il documento è firmato digitalmente ai sensi dell'art. 24 del D.lgs. 7/3/2005, nr. 82 e ss.mm.ii. (CAD) e sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa.