



Area Servizi al Cittadino
Servizio Statistica e Servizi Demografici

Spett.le Smart Engine S.r.l.
Via Leonida Bissolati, 29
80026 CASORIA (NA)
PEC: smartengine@pec.it

Oggetto: Richiesta preventivo di spesa e dichiarazioni preliminari per il servizio di assistenza, riparazione e manutenzione on site per la durata (minima) di 6 mesi per stampanti grandi volumi, per le attività elettorali istituzionalmente assegnate al Servizio Statistica e Servizi Demografici.

Nell'ambito delle funzioni elettorali istituzionalmente previste, questo Servizio, per far fronte all'effettuazione delle numerose stampe obbligatorie previste dalla normativa in materia, intensifica sensibilmente l'utilizzo del proprio parco informatico, con particolare riguardo alle stampanti per grandi volumi di copie, talune munite anche di dispositivi speciali per fascicolazione ovvero dotate di supporto per stampa su formato A3.

Con riferimento alle periferiche di acquisto più datato non è attivo il servizio di assistenza e, dunque, per garantire il corretto svolgimento delle attività propedeutiche e consequenziali alle citate consultazioni elettorali, oltre alle attività successive e legate alle revisioni straordinarie e ordinarie alle liste elettorali, è necessario provvedere all'affidamento del servizio di assistenza, riparazione e manutenzione on site per la durata (minima) di 6 mesi delle suddette stampanti per garantire, tra l'altro, la produzione delle liste sezionali da destinare ai seggi (*almeno 300.000 pagine per ogni consultazione elettorale*), delle certificazioni elettorali, degli allegati ai verbali delle revisioni, delle stampe di liste generali ecc..

Si precisa, ad ogni buon conto, che la consultazione oggetto della presente è finalizzata al potenziale affidamento diretto dei menzionati servizi, senza procedura di gara con le modalità di cui all'**art. 50, comma 1, lettera b) del D.Lgs. 36/2023**, e, quindi, questa richiesta non è da ritenersi vincolante per la scrivente Amministrazione, fino alla positiva conclusione dell'iter di affidamento.

Pertanto, con la presente si invita codesta Società a presentare, mediante invio di comunicazione, a mezzo PEC, all'indirizzo elettorale@pec.comune.napoli.it, un preventivo di spesa **entro e non oltre il giorno 18.11 p.v.**, precisando di seguito le modalità da osservare per l'erogazione dei predetti servizi.

CONDIZIONI GENERALI

Il servizio richiesto concerne, in generale, l'assistenza, la riparazione e la manutenzione on-site per la durata (minima) di 6 mesi per apparecchiature di stampa ad alta intensità di lavoro utilizzate nell'ambito delle attività istituzionali del Servizio Statistica e Servizi Demografici, anche tenuto conto delle prossime consultazioni elettorali Europee e per altre e successive necessità elettorali.

Le apparecchiature che dovranno essere oggetto dei predetti servizi vengono utilizzate per produrre grandi volumi di stampa, nell'ambito delle attività propedeutiche e consequenziali alle consultazioni elettorali (in particolare, per la stampa delle liste elettorali) e sono, a titolo indicativo, costituite dalle seguenti tipologie:



Area Servizi al Cittadino
Servizio Statistica e Servizi Demografici

- n. 2 stampanti "HP LaserJet Enterprise M806x+", dotate di dispositivi opzionali;
- n. 2 stampanti multifunzione "Samsung MFP Laser B/N SCX-8128NA", con supporto per stampe su formato A3 e dotate di dispositivi opzionali;
- n. 1 stampante multifunzione "Samsung MultiXpress K3300NR", con supporto per stampe su formato A3.

Le operazioni di controllo e manutenzione, per cui viene richiesta la determinazione del relativo corrispettivo (IVA esclusa) sono le seguenti e dovranno essere effettuate da personale della Società senza possibilità di sub-appaltare le prestazioni stesse.

Ogni intervento, anche di assistenza, a esclusione del materiale di consumo, conseguente o connesso alle attività relative alla assistenza manutenzione on-site sarà ricompreso nel corrispettivo massimo previsto pari ad Euro **6.075.60** (IVA inclusa al 22%), senza ulteriori oneri.

Codesta Società, per tutta la durata del presente contratto, si impegna ad eseguire un servizio di assistenza manutenzione on-site ordinaria e straordinaria delle stampanti.

I servizi di assistenza manutenzione on-site, oggetto dell'eventuale affidamento, consistono in controlli periodici prestabiliti tra le parti per un check-up generale delle macchine e interventi di ordinaria o straordinaria manutenzione che codesta Società effettuerà su richiesta del Comune al fine di controllare e garantire il buono stato e il funzionamento delle apparecchiature. In tal caso le chiamate verranno evase nella giornata se la natura della segnalazione che ha generato l'intervento corrisponde alla disponibilità del tecnico, diversamente si provvederà a fissare un appuntamento o preventivare un intervento che interverrà nel più breve tempo possibile e comunque non oltre le 24 ore.

Codesta società non potrà esigere dal Comune di Napoli, per i servizi in parola oggetto del potenziale affidamento, pagamenti superiori al corrispettivo pattuito.

Maggiori dettagli saranno indicati nella lettera commerciale che sarà successivamente sottoscritta in occasione dell'accettazione dell'eventuale affidamento.

Al contempo, al medesimo predetto indirizzo PEC, al fine di porre in essere, altresì, le verifiche previste dalla vigente normativa in materia di appalti pubblici, si invita codesta Società a voler ritrasmettere, entro la medesima predetta scadenza, le seguenti autocertificazioni/dichiarazioni sostitutive di atto notorio, sottoscritte in maniera digitale:

- dichiarazione assenza delle cause di esclusione di cui agli artt. 94 e 95 del Codice dei Contratti Pubblici (*allegato 1*);
- dichiarazione sulla composizione societaria, ai sensi del D.P.C.M. 11.5.1991, n. 187 (*allegato 2*);
- autocertificazione di iscrizione alla CCIAA ex art. 46, comma 1, D.P.R. 28 dicembre 2000 n. 445 (*allegato 3*);
- dichiarazione antimafia, ai sensi dell'art. 5 comma 2 del D.P.R. n. 252/1998 (*allegato 4*);



Area Servizi al Cittadino

Servizio Statistica e Servizi Demografici

- dichiarazione di cui alla Legge del 13.08.2010 n. 136 e ss.mm.ii, in materia di tracciabilità dei flussi finanziari (*allegato 5*).

Si rammenta, ad ogni buon conto, che l'operatore economico è tenuto all'implementazione dello specifico "Fascicolo Virtuale", mediante l'inserimento ed il successivo aggiornamento dell'opportuna documentazione concernente il possesso dei requisiti previsti dal vigente Codice degli Appalti¹.

L'operatore economico è informato del principio, affermato anche in via giurisprudenziale, secondo il quale nelle procedure di gara ad evidenza pubblica, i requisiti generali e speciali di cui all'articolo 94 e seguenti del Codice degli Appalti Pubblici devono essere posseduti: alla data di scadenza del termine per la presentazione della domanda di partecipazione; senza soluzione di continuità, per tutta la durata della procedura, fino al momento dell'aggiudicazione definitiva ed alla stipula del contratto; per tutto il periodo di esecuzione dello stesso.

Codesta Società dovrà, altresì, sottoscrivere digitalmente per accettazione incondizionata dei relativi contenuti e degli effetti, nonché restituire a mezzo PEC entro la menzionata scadenza, il c.d. "**Patto di integrità**" (*allegato 6*), da ultimo approvato con deliberazione di Giunta Comunale n. 522 del 21.12.2023;, che rende applicabile il Patto stesso alle imprese partecipanti alle gare ed ai soggetti affidatari.

Inoltre, codesta Società è tenuta a prendere atto del contenuto:

- dell'informativa in materia di protezione della privacy, ai sensi dell'art.13 del Regolamento Europeo 679/2016 (*allegato 7*);
- del Codice di Comportamento, da ultimo approvato con deliberazione di Giunta Comunale n. 69 del 01.03.2024 (*allegato 8*) e si obbliga, in caso di affidamento, a farlo osservare al proprio personale, per quanto compatibile con il ruolo e l'attività svolta.

L'affidamento definitivo è subordinato alla verifica **ex art. 52 del D.Lgs. 36/2023**, dell'assenza delle cause di esclusione di cui **all'art. 94 e seguenti** del medesimo predetto decreto.

Il contratto sarà stipulato, *secondo l'uso del commercio*, mediante scambio di corrispondenza sottoscritta digitalmente e trasmessa tramite posta elettronica certificata ai sensi dell'**art. 18**, del citato disposto normativo, fatta salva l'esecuzione anticipata nelle more di detta stipula, ai sensi dell'articolo 17 comma 9 del D.Lgs. 36/2023, ricorrendo i presupposti della spesa da sostenersi nell'interesse pubblico derivante dal garantire l'esecuzione di operazioni preliminari, contestuali e successive occorrente per salvaguardare il diritto di voto alla cittadinanza.

¹ A titolo indicativo e non esaustivo, si rammenta che è necessario inserire nel Fascicolo Virtuale dell'Operatore Economico, tenuto dall'Anac, almeno la documentazione relativa a:

- Visura Camerale;
- Documento di Gara Unico Europeo D.G.U.E.;
- Certificato casellario giudiziale di amministratori, sindaci, responsabili tecnici e figure comunque di rilievo nella gestione aziendale e/o societaria;
- Certificato carichi pendenti con riferimento agli stessi soggetti di cui in precedenza;
- Certificato assenza irrogazione sanzioni amministrative in capo all'operatore economico;
- Certificato di regolarità in merito agli obblighi previsti dal collocamento obbligatorio ex Legge 68/99;
- Certificato regolarità fiscale pagamento tasse ed imposte (Agenzia delle Entrate);
- D.U.R.C..



Area Servizi al Cittadino
Servizio Statistica e Servizi Demografici

Codesta Società potrà prendere visione delle apparecchiature da mantenere, nonché richiedere eventuali e/o ulteriori chiarimenti o informazioni, presso il Servizio Statistica e Servizi Demografici, sito in II Traversa Via dell'Epomeo 2, Parco Quadrifoglio, Napoli, previo appuntamento da richiedere all'indirizzo elettorale@pec.comune.napoli.it.

Sottoscritto digitalmente () da*
IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
Marilina Maione

() Il documento è firmato digitalmente ai sensi dell'art. 24 del D.lgs. 7/3/2005, nr. 82 e ss.mm.ii. (CAD) e sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa.*