



COMUNE DI NAPOLI

Area Servizi al Cittadino
Il Responsabile

DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE

1032K/005 del 08.04.2024

Oggetto: Autorizzazione ai dipendenti dell'Area Servizi al Cittadino, nonché al personale incardinato in altri Uffici dell'Ente eventualmente chiamato a supporto di detta Area, per lo svolgimento di attività in regime di lavoro straordinario, nell'ambito degli adempimenti connessi alle Elezioni dei membri del Parlamento europeo spettanti all'Italia dell' 8 e 9 giugno 2024 e contestuale assunzione dell'impegno di spesa per la relativa copertura finanziaria per l'importo di Euro 150.000,42, comprensivo di oneri contributivi ed IRAP.

ALLEGATI DA NON PUBBLICARE



Area Servizi al Cittadino
Il Responsabile

IL RESPONSABILE DELL'AREA SERVIZI AL CITTADINO

PREMESSO CHE

- con deliberazione del Consiglio Comunale n. 27 del 15 maggio 2023, è stato approvato il Documento Unico di Programmazione (D.U.P.) per il triennio 2023/2025, con successivo aggiornamento dello stesso ad opera della deliberazione consiliare n. 40 del 19 giugno 2023;
- con deliberazione del Consiglio Comunale n. 42 del 4 luglio 2023, è stato approvato il provvedimento di Giunta Comunale n. 163 del 17 maggio 2023, di proposta al Consiglio, avente ad oggetto: “*Approvazione dello schema del bilancio di previsione 2023/2025 ex art. 174 d.lgs. 267/2000*”;
- con deliberazione del Consiglio Comunale n. 50 del 31 luglio 2023, è stata approvata la Variazione di Assestamento generale ex art. 175, comma 8, D.Lgs. 267/2000, con riferimento al predetto bilancio di previsione 2023/2025;

CONSIDERATO CHE

- il decreto-legge 29 gennaio 2024, n. 7 ha fissato la data di svolgimento delle Elezioni Europee e del turno ordinario di elezioni amministrative per i giorni 8 e 9 giugno 2024;
- le operazioni di votazione si svolgeranno sabato 8 giugno dalle ore 14 alle ore 22 e domenica 9 giugno dalle ore 7 alle ore 23;
- le operazioni di scrutinio per l'elezione dei membri del Parlamento europeo spettanti all'Italia inizieranno domenica 9 giugno appena concluse le operazioni di riscontro dei votanti;
- è stata pubblicata, nella Gazzetta Ufficiale n. 74 del 28 marzo 2024, la Legge 25 marzo 2024, n. 38, di conversione del menzionato Decreto-legge 29 gennaio 2024, n. 7, recante “*Disposizioni urgenti per le Consultazioni elettorali dell'anno 2024 e in materia di revisione delle Anagrafi della popolazione residente e di determinazione della popolazione legale*”;

CONSIDERATO ALTRESÌ CHE

- l'art. 14 del decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267 in materia di “*Compiti del comune per servizi di competenza statale*”, stabilisce che “*Il Comune gestisce i servizi elettorali, di stato civile, di anagrafe, di leva militare e di statistica*” e che le relative funzioni sono esercitate dal Sindaco quale Ufficiale di Governo ai sensi del successivo articolo 54;
- con Deliberazione di Giunta Comunale n. 185 del 31/05/2023 è stato approvato, tra l'altro, il testo del Regolamento degli Uffici e dei Servizi del Comune di Napoli;
- con disposizione del Direttore Generale n. 17 del 19/06/2023 si è proceduto alla “*Definizione dell'articolazione della macrostruttura dell'Ente, in attuazione della deliberazione di Giunta Comunale n. 185 del 31 maggio 2023, con cui è stato approvato il nuovo Regolamento degli Uffici e dei Servizi e il nuovo organigramma del Comune di Napoli*”, precisando, tra gli altri, che l'Area Servizi al Cittadino ricomprende il Servizio Statistica e Servizi Demografici e il Servizio Protocollo, URP e Albo Pretorio;
- con disposizione del Direttore Generale n. 48 del 28/07/2023, sono state attribuite le funzioni (organigramma funzionale) alle strutture in cui si articola l'Area Servizi al Cittadino;
- in particolare, con la disposizione innanzi richiamata, per quanto concerne il Servizio Statistica e Servizi Demografici si individuano, gli ambiti complessi di attività in materia di Anagrafe, Stato Civile, Elettorale, Statistica e Toponomastica;



Area Servizi al Cittadino
Il Responsabile

- le predette attività, in costanza dell'effettuazione delle operazioni propedeutiche, contemporanee e successive allo svolgimento delle consultazioni elettorali o referendarie, vengono investite da un maggior carico di lavoro, onde assicurare ai cittadini il diritto di voto;
- in chiave sinergica e funzionale, il Servizio Protocollo, URP e Albo Pretorio, risulta, parimenti, investito di un importante ulteriore carico di attività di supporto alle funzioni complessivamente assegnate all'Area Servizi al Cittadino, con particolare riguardo alle operazioni di spedizione della corrispondenza, notifica e consegna dei decreti di nomina dei Presidenti di Seggio;
- detti incrementi di volume delle attività dei Servizi dell'Area Servizi al Cittadino implicano l'indispensabile prolungamento delle prestazioni lavorative oltre il normale orario di servizio con necessità della disponibilità di un budget supplementare di lavoro straordinario;

VISTA

- la deliberazione di Giunta Comunale **n. 102 del 28.03.2024**, avente ad oggetto: *“Elezioni dei membri del Parlamento europeo spettanti all'Italia del 8 e 9 giugno 2024. Attribuzione dei compiti ai Servizi dell'Ente con assegnazione dei relativi stanziamenti per lavoro straordinario.”*;

RILEVATO CHE

- con quest'ultima deliberazione di Giunta del **28.03 u.s.**, esecutiva ai sensi di legge, si è provveduto ad autorizzare lo svolgimento di prestazioni di lavoro straordinario per gli adempimenti connessi alle consultazioni elettorali di cui trattasi;
- alla **lettera B)** del dispositivo della medesima predetta deliberazione è stato, tra l'altro, assegnato all'Area Servizi al Cittadino un budget per un importo complessivo pari a Euro **150.000,42**, al lordo degli oneri contributivi ed IRAP, da utilizzare per tutti gli adempimenti connessi alle consultazioni indicate, con specifico riguardo alle prestazioni di lavoro straordinario rese da parte del personale incardinato nella predetta macrostruttura, nonché da parte del personale di altri Uffici dell'Ente, eventualmente chiamato a supportare i Servizi dell'Area in parola in dette attività, il tutto al fine di dar corso ai pertinenti compiti descritti nell'allegato A) della predetta deliberazione;

RISCONTRATA

- la necessità, come da **allegato B)** alla menzionata deliberazione di Giunta del **28.03 u.s.**, di procedere con l'impegno di spesa per la copertura finanziaria delle prestazioni di lavoro straordinario di cui al punto precedente, da svolgersi secondo le modalità parimenti previste in detto allegato;

PRESO ATTO

- che con decreto del Ministero dell'Interno del 22 dicembre 2023 (G.U. Serie Generale n.303 del 30-12-2023), il termine di scadenza dell'approvazione del Bilancio di previsione degli Enti Locali per il triennio 2024/2026, è stato differito al 15 marzo 2024;
- che con deliberazione del Consiglio Comunale n. 1 del 24 gennaio 2024, è stato approvato il Documento Unico di Programmazione (D.U.P.) per il triennio 2024/2026;
- che nella seduta del 15.03.2024, la Giunta Comunale ha approvato la deliberazione n. 91 di Proposta al Consiglio, concernente: *“Approvazione dello schema del bilancio di previsione 2024/2026 ex art. 174 d.lgs. 267/2000”*;
- di quanto previsto dal comma 2 dell'art. 163 del D.Lgs. 267/2000, che testualmente recita: *“Nel caso in cui il bilancio di esercizio non sia approvato entro il 31 dicembre e non sia stato autorizzato l'esercizio provvisorio, o il bilancio non sia stato approvato entro i termini previsti ai sensi del comma 3, è consentita esclusivamente una gestione provvisoria nei limiti dei corrispondenti stanziamenti di spesa dell'ultimo bilancio approvato per l'esercizio cui si riferisce la gestione provvisoria. Nel corso della gestione*



Area Servizi al Cittadino
Il Responsabile

provvisoria l'ente può assumere solo obbligazioni derivanti da provvedimenti giurisdizionali esecutivi, quelle tassativamente regolate dalla legge e quelle necessarie ad evitare che siano arrecati danni patrimoniali certi e gravi all'ente. Nel corso della gestione provvisoria l'ente può disporre pagamenti solo per l'assolvimento delle obbligazioni già assunte, delle obbligazioni derivanti da provvedimenti giurisdizionali esecutivi e di obblighi speciali tassativamente regolati dalla legge, per le spese di personale, di residui passivi, di rate di mutuo, di canoni, imposte e tasse, ed, in particolare, per le sole operazioni necessarie ad evitare che siano arrecati danni patrimoniali certi e gravi all'ente.”;

- che nelle more dell'approvazione dello schema di bilancio di previsione 2024/2026, da parte del Consiglio Comunale, l'Ente è, pertanto, tenuto ad attenersi alle prescrizioni in materia di gestione provvisoria come previsto dal richiamato art. 163 comma 2 del D.Lgs. 267/2000;

CONSIDERATO CHE

- l'impegno della spesa di cui trattasi risulta compatibile con le ipotesi previste in regime di gestione provvisoria di bilancio ex art. 163 comma 2 del D.Lgs. 267/2000, vertendosi in tema di spese per il personale;

VISTI

- l'articolo 107 del D.Lgs. n. 267/2000 (T.U.E.L.), recante disposizioni in ordine alle funzioni ed alle responsabilità dei dirigenti;
- l'articolo 183 del D.Lgs. n. 267/2000 e, in particolare il comma 8 del medesimo articolo, così come coordinato con decreto legislativo n. 118/2011, coordinato ed integrato dal decreto legislativo n. 126/2014;
- l'art. 3, comma 83, della L. 244/2007, a norma del quale le pubbliche amministrazioni non possono erogare compensi per lavoro straordinario se non previa attivazione dei sistemi di rilevazione automatica delle presenze;
- gli artt. 4 e 5 del D.Lgs. 66/2003 recanti disposizioni in materia di lavoro in regime straordinario;
- le disposizioni recate in materia di prestazioni di lavoro in regime straordinario dalla contrattazione collettiva nazionale di lavoro;

ATTESTATO CHE

- l'adozione del presente provvedimento avviene nel rispetto della regolarità e della correttezza dell'attività amministrativa e contabile, ai sensi dell'art. 147/bis del D.Lgs. 267/2000 e degli artt. 13, c. 1, lett. b) e 17, c. 2, lett. a) del Regolamento del Sistema dei Controlli Interni, approvato con deliberazione di C.C. n. 4 del 28/02/2013;
- l'istruttoria necessaria ai fini dell'adozione del presente provvedimento è stata espletata dal funzionario economico-finanziario *Dott. Ettore Verbena*;
- ai sensi dell'art. 6 bis della Legge 241/1990, introdotto dall'art. 1, co. 41, della Legge n. 190/2012 e degli artt. 6 e 7 del “Regolamento recante il Codice di comportamento dei dipendenti pubblici” di cui al D.P.R. 62/2013, come modificato dal D.P.R. n. 81/2023, in vigore dal 14 luglio 2023, nonché ai sensi del Codice di comportamento dei dipendenti del Comune di Napoli, da ultimo approvato con deliberazione di Giunta Comunale n. 69 del 01.03.2024, non è stata rilevata la presenza di situazioni di conflitto di interesse tali da impedire l'adozione del presente atto;
- gli allegati al presente atto contengono “dati personali”, trattati in conformità alle condizioni di liceità di cui all'art. 6 del Regolamento UE 2016/679, che tuttavia non sono oggetto di pubblicazione in quanto non realmente necessari per la finalità di trasparenza perseguita;



Area Servizi al Cittadino
Il Responsabile

VISTI

- gli obblighi di pubblicazione e rispettivi riferimenti normativi contenuti nel P.I.A.O., approvato con deliberazione di Giunta Comunale n. 238 del 18.07.2023, per il triennio 2023-25, alla *Sezione 2 – VALORE PUBBLICO, PERFORMANCE E ANTICORRUZIONE - Sezione 2.3: Rischi corruttivi e Trasparenza*;

ATTESTATO CHE

- il presente provvedimento costituente atto di organizzazione interna non rientra, allo stato, in alcuna delle previsioni normative riportate nella predetta sezione del P.I.A.O. e, pertanto, non sarà oggetto di pubblicazione

DETERMINA

1. **autorizzare** il personale dipendente, di cui all'elenco allegato al presente atto, assegnato all'Area Servizi al Cittadino nonché il personale incardinato in altri uffici dell'Ente, eventualmente chiamato a supporto dell'Area predetta, per l'espletamento degli adempimenti connessi alle consultazioni elettorali dell' **8 e 9 giugno 2024**, con riserva di operare, in sede di provvedimento di liquidazione, le sostituzioni o integrazioni eventualmente resesi necessarie per cause impreviste o sopravvenuti impedimenti;
2. **assumere** i seguenti impegni di spesa sul Bilancio Bilancio **2023/2025**, gestione provvisoria **2024**, destinati alla copertura finanziaria delle prestazioni di cui al punto precedente, per le motivazioni ed alle condizioni riportate in narrativa:

Capitolo	Articolo	Codice Bilancio	Causale	Gestione provvisoria 2024 Competenza
132200	3	01.07-1.01.01.01.003	COMPENSO PER STRAORDINARIO IN OCCASIONE DELLE CONSULTAZIONI ELETTORALI ENTRATA CAP 222200 ART 1	113.379,00
132200	4	01.07-1.01.02.01.001	ONERI CONTRIBUTIVI SU COMPENSO PER STRAORDINARIO IN OCCASIONE DELLE CONSULTAZIONI ELETTORALI ENTRATA CAP 222200 ART 1	26.984,20
132200	5	01.07-1.02.01.01.001	IRAP SU COMPENSO PER STRAORDINARIO IN OCCASIONE DELLE CONSULTAZIONI ELETTORALI ENTRATA CAP 222200 ART 1	9.637,22
			TOTALE	150.000,42

3. **dare atto** che l'obbligazione giuridica si esaurisce nell'esercizio finanziario **2024**;
4. **stabilire**, altresì, che per tutto quanto non espressamente riportato nel presente provvedimento, nonché per quanto attiene all'attribuzione dei relativi compensi, si dovrà tenere conto delle modalità e dei limiti stabiliti dalla deliberazione di Giunta Comunale **n. 102 del 28.03.2024**.

Allegato: elenco nominativo provvisorio dei dipendenti dell'Area Servizi al Cittadino, impiegati nelle operazioni oggetto del presente provvedimento.

Sottoscritto digitalmente (*) da
IL RESPONSABILE DELL'AREA
Marilina Maione

(*) Il documento è firmato digitalmente ai sensi dell'art. 24 del D.lgs. 7/3/2005, nr. 82 e ss.mm.ii. (CAD) e sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa.