



DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE

1012K/004 del 03.04.2024

Oggetto: Impegno di spesa del budget per lavoro straordinario assegnato all'Area Segreteria Generale (in quota parte per l'U.O.A. Staff Tecnico di Supporto al Segretario Generale), per un importo pari ad Euro 4.000,00, oltre oneri contributivi ed Irap.



IL RESPONSABILE DELL' AREA SEGRETERIA GENERALE

Premesso che

- con disposizione n. **014** del **18.03.2024**, il Dirigente Responsabile dell'Area Risorse Umane, ha assegnato alle macrostrutture dell'Ente, per i mesi di **marzo** e **aprile 2024**, un budget per lavoro straordinario e, al contempo, ha demandato ai Responsabili delle macrostrutture assegnatarie l'assunzione dei rispettivi impegni di spesa;
- per l'Area Segreteria Generale detto budget ammonta, rispettivamente per ciascuno dei predetti mesi, a Euro **4.000,00 (marzo)** - ed Euro **4.000,00 (aprile)**;

Dato atto che

- in generale, le funzioni e le attività dei Servizi dell'Area in epigrafe sono rese dai dipendenti individuati dai dirigenti, con criteri di rotazione;

Considerato che

- la quasi totalità delle funzioni e delle attività attribuite ai Servizi di questa Area, rientra nel novero dei compiti indefettibili assegnati al nostro Ente, con presenza che sovente si protrae oltre il normale orario di servizio, in particolare per l'assistenza agli Organi.
- le linee di attività per le quali i Servizi di questa Area hanno bisogno della disponibilità di un budget di lavoro straordinario sono, senza pretese di esaustività, in prevalenza:
 - attività di supporto agli organi svolta dal personale del Servizio ***Supporto giuridico agli organi, assistenza alla Giunta e affari istituzionali***, i cui dipendenti assicurano prestazioni che in maniera sistematica si producono al di là del normale orario di lavoro, soprattutto, per questioni non programmabili e quasi mai rinviabili nonché picchi imprevisti di lavoro, correlati alla produzione massiva di atti da parte dei Servizi comunali, da acquisire al repertorio e/o da pubblicare all'albo pretorio *on-line*, nonché per le attività di assistenza alla Giunta Comunale in occasione delle relative sedute;
 - ***U.O.A. Staff Tecnico di Supporto al Segretario Generale*** per le attività ad essa ascritte con ordine di servizio n. 1 del 9 settembre 2023;
 - ***Servizio Contratti*** per attività di controllo e preparazione di contratti in caso di urgenza per la stipula degli stessi;
 - ***Servizio Anticorruzione e Trasparenza***, in occasione della scadenza di termini per gli adempimenti connessi all'Anticorruzione e alla Trasparenza;
 - ***Servizio Verifiche ispettive e di regolarità amministrativa*** in occasione della scadenza di termini o dell'urgenza per quanto attiene alle indagini ispettive e ai controlli successivi di regolarità amministrativa.

Premesso, altresì, che

- con deliberazione di Consiglio Comunale n. 20 in data 28.06.2022, successivamente modificata con Delibera di Consiglio Comunale n. 27 in data 15.5.2023, esecutiva ai sensi di legge, è stato approvato il Documento Unico di Programmazione (DUP) per il periodo 2023/2025;
- con deliberazione di C.C. n. 42 del 04/07/2023 è stato approvato il bilancio di previsione 2023/2025;

Tenuto conto che

- ai sensi dell'art. 151 comma 1 del TUEL, il Decreto del Ministero dell'Interno 22 dicembre 2023 ha differito al 15 marzo 2024 il termine per la deliberazione del bilancio di previsione 2024-2026 degli Enti Locali è autorizzato l'esercizio provvisorio;



- ai sensi dell'art. 163, comma 2, del d.lgs. 267/2000, nel caso in cui il bilancio di esercizio non sia stato approvato entro i termini previsti, è consentita esclusivamente una gestione provvisoria nei limiti dei corrispondenti stanziamenti di spesa dell'ultimo bilancio approvato per l'esercizio cui si riferisce la gestione provvisoria; *“Nel corso della gestione provvisoria l'ente può assumere solo obbligazioni derivanti da provvedimenti giurisdizionali esecutivi, quelle tassativamente regolate dalla legge e quelle necessarie ad evitare che siano arrecati danni patrimoniali certi e gravi all'ente. Nel corso della gestione provvisoria l'ente può disporre pagamenti solo per l'assolvimento delle obbligazioni già assunte, delle obbligazioni derivanti da provvedimenti giurisdizionali esecutivi e di obblighi speciali tassativamente regolati dalla legge, per le spese di personale, di residui passivi, di rate di mutuo, di canoni, imposte e tasse, ed, in particolare, per le sole operazioni necessarie ad evitare che siano arrecati danni patrimoniali certi e gravi all'ente.”*

Visti

- gli artt. 4 e 5 del D. Lgs. 66/2003;
- l'art. 14 del CCNL 01/04/1999 e l'art.32 CCNL 2019/2021
- l'art. 3, comma 83, della L. 244/2007;
- gli artt. 107, 183 e 163, comma 2 del D.Lgs. n. 267 del 18.08.2000;

Ritenuto opportuno

- dare seguito alla citata disposizione dell'Area Risorse Umane n. 14/2024, conseguentemente, impegnare la spesa assegnata con la stessa alla scrivente Area, considerando che, attesa la frequente non programmabilità delle attività dei Servizi dell'Area Segreteria Generale, tutte da svolgersi a supporto degli Organi, il mancato svolgimento delle prestazioni di lavoro straordinario sia suscettibile di determinare danni all'Ente;
- provvedere all'assunzione dell'impegno di spesa, in relazione al budget assegnato per il mese di **aprile** pari ad Euro **4.000,00**, per compensare le prestazioni di lavoro straordinario del personale dell'Area Segreteria Generale, che siano state espressamente autorizzate dal dirigente responsabile, così come prescritto dall'art. 32 del CCNL Comparto Regioni Enti Locali del 04.08.2022;

Rilevato che

- la disposizione n. 14 del 18 marzo 2024 dell'Area Risorse Umane attribuisce per il mese di aprile una specifica assegnazione, all' UOA Staff Tecnico di supporto al Segretario Generale per la somma di € 500,00;
- l'impegno della spesa è solo atto presupposto per l'utilizzo delle somme assegnate dall'Area Risorse Umane, in quanto l'assegnazione ai Servizi sarà di volta in volta disposta tenuto conto delle linee di attività indifferibili;

Attestato che

- l'adozione del presente provvedimento avviene nel rispetto della regolarità e della correttezza dell'attività amministrativa e contabile, ai sensi dell'art. 147/bis del D.Lgs. 267/2000 e degli artt. 13, c. 1, lett. b) e 17, c. 2, lett. a) del Regolamento del Sistema dei Controlli Interni, approvato con deliberazione di C.C. n. 4 del 28/02/2013;
- l'istruttoria necessaria ai fini dell'adozione di codesto provvedimento è stata espletata dal funzionario amministrativo Dott. Diego Giannino;
- ai sensi dell'art. 6 bis della Legge 241/1990, introdotto dall'art. 1, co. 41, della Legge n. 190/2012 e degli artt. 6 e 7 del *“Regolamento recante il Codice di comportamento dei dipendenti pubblici”* di cui al D.P.R. 62/2013 e degli artt. 7 e 9 del Codice di comportamento dei dipendenti del Comune di Napoli, adottato con deliberazione di G.C. n. 254/2014, non è stata rilevata la presenza di situazioni conflitto di interesse tali da impedirne l'adozione;
- il presente documento non contiene dati personali;



Visti

- gli obblighi di pubblicazione e rispettivi riferimenti normativi contenuti nel P.I.A.O., approvato per il triennio 2023-25, alla Sezione 2 – VALORE PUBBLICO, PERFORMANCE E ANTICORRUZIONE - Sezione 2.3: Rischi corruttivi e Trasparenza;

Attestato che

- il presente provvedimento costituente atto di organizzazione interna non rientra, allo stato, in alcuna delle previsioni normative riportate nella predetta sezione del P.I.A.O. e, pertanto, non sarà oggetto di pubblicazione;

DETERMINA

- assumere** il seguente impegno di spesa sul Bilancio **2023/2025, gestione provvisoria 2024**, destinato a retribuire le prestazioni di lavoro afferenti l'anno **2024**, da eseguirsi in regime di orario straordinario, dal personale incardinato nell' Area Segreteria Generale, per le motivazioni ed alle condizioni sopra riportate:

Capitolo	Art.	Causale	Anno 2024 Competenza e Cassa
7935	1	EMOLUMENTI STRAORDINARI DA EROGARE IN FAVORE DEL PERSONALE DIPENDENTE AL NETTO DEGLI ONERI CONTRIBUTIVI E DELL'IRAP	4.000,00
7936	1	ONERI CONTRIBUTIVI SU EMOLUMENTI STRAORDINARI	952,00
7937	1	IRAP SU EMOLUMENTI STRAORDINARI	340,00
		TOTALE	5.292,00

- riservarsi** di valutare eventuali successive ripartizioni del budget tra i Servizi dell'Area, assegnando sin da subito la somma di € 500,00 (al netto di oneri ed IRAP) all'U.O.A. Staff Tecnico di supporto al Segretario Generale;
- dare atto** che l'obbligazione giuridica si esaurisce nell'esercizio finanziario **2024**.

Sottoscritto digitalmente () da*
IL RESPONSABILE DELL' AREA
Maria Aprea

(*) La firma, in formato digitale, è stata apposta sull'originale del presente atto ai sensi dell'art. 24 del D.Lgs. 7/3/2005, n. 82 e s.m.i. (CAD). Il presente atto è conservato in originale negli archivi informatici del Comune di Napoli, ai sensi dell'art. 22 del D.Lgs. 82/2005.