

DISPOSIZIONE DIRIGENZIALE

N. 33 DEL 19/04/2024

Oggetto: Accreditamento - ai sensi del Regolamento Regionale Campania n.4 del 07/04/2014 - per il servizio "Assistenza scolastica" - della SOCIETÀ COOPERATIVA SOCIALE A RESPONSABILITÀ LIMITATA "LA VIA LATTEA" CF/P.IVA 09742161210, con sede legale in Frattamaggiore (NA) alla Piazza Riscatto n.25 CAP 80027

IL DIRIGENTE RESPONSABILE DEL SERVIZIO POLITICHE DI INCLUSIONE E DI INTEGRAZIONE SOCIALE DELL'AREA WELFARE

VISTO il decreto del Sindaco n.317 del 23/06/2023 con il quale sono state affidate, ai sensi dell'art.25 del vigente Regolamento di Organizzazione degli Uffici e dei Servizi, le funzioni dirigenziali del Servizio "Politiche di Inclusione e di Integrazione Sociale" dell'Area Welfare al dott. Raffaele Salamino per la durata di anni tre;

PREMESSO

- che la Regione Campania, con Regolamento n. 4 del 7 aprile 2014, emanato dal Presidente della Giunta Regionale, ha statuito - in integrazione con il sistema territoriale dei servizi sociali e alla persona - le procedure, le condizioni, i requisiti comuni e i criteri di qualità per l'esercizio dei servizi del sistema integrato nonché l'esercizio delle funzioni di controllo e di vigilanza riservate ai Comuni associati negli ambiti territoriali in attuazione della legge regionale 23 ottobre 2007, n.11 (Legge per la dignità e la cittadinanza sociale. Attuazione della legge 8 novembre 2000, n. 328);
- che la Regione ha attribuito ai Comuni la competenza per il rilascio e la revoca del provvedimento di autorizzazione e accreditamento per l'esercizio dei servizi residenziali, semiresidenziali, domiciliari e territoriali, previo accertamento del possesso dei requisiti appositamente e specificatamente individuati dalla citata normativa regionale;
- che con Disposizione del Direttore Generale n. 33 del 28.07.2014 del Comune di Napoli sono state adottate le linee di indirizzo per l'applicazione del nuovo Regolamento emanato con Decreto del Presidente della Giunta Regionale n.4 del 7/04/14, per la disciplina dell'esercizio delle funzioni relative all'autorizzazione al funzionamento e accreditamento di strutture e servizi sociali;
- che - ai sensi della citata disposizione - il Dirigente del Servizio Politiche di Inclusione Sociale (ora Politiche di Inclusione e di Integrazione Sociale) è competente, tra l'altro, al rilascio del provvedimento di accreditamento per il servizio denominato "Assistenza domiciliare integrata con servizi sanitari";



VISTA

- la Segnalazione Certificata di Inizio Attività presentata in data 30/01/2024 dal Legale Rappresentante della Società Cooperativa Sociale a Responsabilità Limitata “LA VIA LATTEA” per il servizio di Assistenza scolastica, acquisita al protocollo di questa Amministrazione in data 30/01/2024 al numero PG/2024/911538;
- altresì, le richieste di integrazione del Servizio Politiche di inclusione e di integrazione sociale trasmesse a mezzo pec con nota n. 247641 del 15/03/2024 e nota n. 256462 del 19/03/2024 ed i riscontri alla stessa dalla Società in parola con PEC rispettivamente n. 248153 del 15/03/2024 e n. 281239 del 26/32/204;

TENUTO CONTO

- che la documentazione allegata alla citata SCIA è risultata completa in tutte le parti e conforme alle indicazioni di cui all’art. 7 del Regolamento Regionale n.4/2014 nonché alla Sezione B del Catalogo dei servizi residenziali, semiresidenziali, territoriali e domiciliari allegato allo stesso regolamento;
- che, pertanto, l’ente in discorso è – a tutti gli effetti – abilitato all’erogazione sul territorio cittadino di servizi di “Assistenza scolastica”;

VISTA

- l’istanza presentata dalla stessa Società Cooperativa Sociale a Responsabilità Limitata in data 30/01/2024 ed acquisita in data 30/01/2024 al protocollo di questa Amministrazione con n. PG/2024/491576, tesa ad ottenere l’accreditamento per il medesimo servizio denominato “Assistenza scolastica”;
- altresì, le richieste di integrazione del Servizio Politiche di inclusione e di integrazione sociale trasmesse a mezzo pec nota n. 256044 del 19/03/2024 e con nota n. 320316 del 08/04/2024 ed i riscontri alla stessa dalla Società in parola con PEC rispettivamente n. 333087 del 11/04/2024 e n. 353987 del 17/04/2024 ;

TENUTO CONTO

- che la documentazione allegata alla citata istanza di Accredimento, è risultata completa in tutte le parti e conforme alle indicazioni di cui agli art. 9 e 10 del Regolamento Regionale n.4/2014 nonché alla Sezione B del Catalogo dei servizi residenziali, semire-



sidenziali, territoriali e domiciliari allegato allo stesso regolamento;

- che la documentazione presentata attesta il possesso dei requisiti previsti dagli articoli 9 e 10 del Regolamento n.4 del 7 aprile 2014;
- che sono stati avviati i prescritti controlli circa la veridicità delle dichiarazioni rese e che gli esiti di detti controlli non sono ancora integralmente pervenuti;
- che il più volte richiamato R.R. Campania assegna all'Amministrazione Comunale un termine di giorni 60 per la conclusione del procedimento ed il rilascio del provvedimento di accreditamento;

PRESO ATTO

- che il responsabile del procedimento per tutti gli atti connessi e consequenziali è il Funzionario Amministrativo Sara Chiauzzi;
- che il provvedimento è stato adottato in osservanza dell'art. 6/bis della L. 241/90, degli art. 6 e 7 del D.P.R. 62/2013 - così come modificato e integrato con D.P.R. n. 81/2023 - e degli artt. 7 e 9 del Codice di Comportamento adottato dall'Ente con deliberazione di G.C. n. 254 del 24/4/2014 come modificata con D.G.C. 217 del 29/04/2017, che impongono dovere di astensione in ipotesi di conflitto di interesse, nonché di segnalazione di situazioni di conflitto potenziale di interessi;
- che lo stesso rispetta i requisiti di regolarità e correttezza dell'attività amministrativa ai sensi dell'art. 147/bis comma 1 del D. Lgs 267/2000 e degli artt. 13 comma 1 lett. b) e 17 comma 2 lett. a) del Regolamento del Sistema dei Controlli Interni approvato con Deliberazione di C.C. n. 4 del 28/02/2013;

VISTI

- gli obblighi di pubblicazione e rispettivi riferimenti normativi contenuti nel P.I.A.O., approvato per il triennio 2022-24, alla Sezione 2 - Valore Pubblico, Performance e Anticorruzione - Sezione 2.3: Rischi corruttivi e Trasparenza;

ATTESTATO

- che il presente provvedimento non rientra in alcuna delle previsioni normative riportate nella predetta sezione del P.I.A.O. e, pertanto, non sarà oggetto di pubblicazione nella sezione Amministrazione Trasparente del sito del Comune di Napoli, né in altre pagine web del sito stesso o di altri siti istituzionali;
- che il presente documento contiene dati personali trattati in conformità alle condizioni



di liceità di cui all'art. 6 del Regolamento UE 2016/679 e opportunamente omessi nella copia da pubblicare

DISPONE

Per i motivi esposti in narrativa, che s'intendono integralmente richiamati:

1. **Accreditare**, ai sensi del Regolamento n. 4 del 7 aprile 2014 della Regione Campania, B.U.R.C. n. 28 del 28 aprile 2014, Società Cooperativa Sociale a Responsabilità Limitata "LA VIA LATTEA" CF/P.IVA 09742161210, per il servizio di "Assistenza scolastica":

➤ il titolare e gestore del presente provvedimento di accreditamento è soggetto avente natura giuridica di Società Cooperativa Sociale a Responsabilità Limitata "LA VIA LATTEA" CF/P.IVA 09742161210 - con sede legale in Frattamaggiore (NA) alla Piazza Riscatto n.25 CAP 80027, rappresentante legale GUIDA ERLINDA, nato a omissis il omissis;

➤ nella gestione delle attività la Società Cooperativa Sociale a Responsabilità Limitata "LA VIA LATTEA" si impegna a:

- adottare modalità per la formalizzazione del contratto educativo/assistenziale con l'utente prevedendo il coinvolgimento dei familiari/tutori;
- adottare procedure per la gestione informatizzata della documentazione;
- adottare piani di programmazione e modalità di controllo dei risultati.

2. Stabilire che il provvedimento in oggetto è disposto con riserva di revoca in caso di esito dei controlli amministrativi in corso di svolgimento, nel senso della non veridicità degli stati e condizioni autocertificati;

3. Stabilire che il suindicato soggetto, a pena di revoca del provvedimento di accreditamento, è tenuto all'osservanza, per quanto di spettanza, delle prescrizioni, obblighi ed adempimenti, imposti dal Regolamento della Regione Campania n. 4 del 7 aprile 2014 e deve conservare nel tempo tutti i requisiti che hanno consentito il rilascio del provvedimento di accreditamento;



4. Stabilire che presso la sede della Cooperativa Sociale a Responsabilità Limitata venga conservata, per eventuali verifiche ed ispezioni di cui all'art. 12 del R.R. 04/2014, copia della documentazione e delle certificazioni presentate per la richiesta di accreditamento, con avvertenza che in caso di accertamento di violazioni delle disposizioni di cui al regolamento regionale n. 4/14 in ordine alla permanenza dei requisiti per il rilascio del titolo abilitativo sotto il profilo tecnico, sociale, professionale o sanitario, si procederà ai sensi dell'art. 13 del medesimo regolamento regionale;
5. Stabilire che, in caso di sospensione o di cessazione del servizio (art.13 R.R. 04/2014), il legale rappresentante del prestatore ne dia comunicazione entro dieci giorni dal verificarsi dell'evento.

Si dà atto:

- che il presente provvedimento è stato adottato in osservanza all'art. 6 bis della L. 241/190 e all'art. 6 del DPR. 62/2013 che impongono un dovere di astensione in ipotesi di situazione di conflitto di interesse, nonché di segnalazione di situazione di conflitto anche potenziale di interessi;
- che lo stesso rispetta i requisiti di regolarità e correttezza dell'attività amministrativa ai sensi dell'art.147 bis comma 1 del citato decreto come modificato ed integrato dal D.L. n.174 del 10/10/2012 convertito in Legge n. 213 del 07/12/2012 e degli artt.13, c.1, lett. b) e 17, c.2, lett. a) del Regolamento del Sistema dei Controlli Interni approvato con Deliberazione di Consiglio Comunale n. 4 del 28/02/2013 e s.m.i.;
- che il presente provvedimento contiene dati personali trattati in conformità alle condizioni di liceità di cui all'art. 6 del Regolamento UE2016/679 e pubblicati nel rispetto delle relative norme di legge.

La presente disposizione viene trasmessa all'Area Welfare per gli adempimenti previsti dall'art. 10 comma 6 del R.R. 04/2014.

Il Dirigente del
*Servizio Politiche di Inclusione
e di Integrazione Sociale*
dott. Raffaele Salamino

La firma, in formato digitale, è stata apposta sull'originale del presente atto ai sensi dell'art. 24 del D. Lgs. 7.3.2005, n. 82 e ss. mm. ii. (CAD). La presente disposizione è conservata in originale negli archivi informatici del Comune di Napoli, ai sensi dell'art. 22 del D. Lgs.82.2005.

