

CONSIGLIO COMUNALE DI NAPOLI
Gruppo Consiliare Forza Italia

MOZIONE D'ACCOMPAGNAMENTO ALLA DELIBERA N.74
DEL 06/03/2024

Oggetto: AUMENTO DELLA PERCENTUALE DELLA COPERTURA PREVISIONALE

PREMESSO

Che la Delibera n.74 del 06/03/2024 avente ad oggetto la proposta al Consiglio di Approvazione delle Tariffe, delle esenzioni e delle agevolazioni, del sistema di gestione e della percentuale di copertura del costo complessivo dei servizi a domanda individuale per l'anno 2024;

Che nell'allegato 1 (TABELLA) vi sono elencati i servizi, le spese, le entrate e infine la percentuale di copertura previsionale;

Che analizzando tale tabella si evince che per alcune voci nella parte della copertura previsionale percentuale la soglia è inferiore al 36%;

CONSIDERATO

Che per la gestione dei servizi a domanda individuale l'art. 243 del TUEL afferma che "il costo complessivo della gestione dei servizi a domanda individuale, riferito ai dati della competenza, sia stato coperto con i relativi proventi tariffari e contributi finalizzati in misura **non inferiore al 36 per cento**, a tale fine sono esclusi i costi di gestione degli asili nido";

Che invece per le voci riguardanti **Casina Pompeiana, Complesso Monumentale di San Domenico Maggiore, Impianti Sportivi, Impianti Sportivi Municipalità VIII, Pan Palazzo delle Arti** la percentuale è inferiore al 36%;

SI IMPEGNAÑO

Il Sindaco Manfredi e la Giunta ad attuare le misure necessarie ad incrementare le tariffe per le entrate raggiungendo la soglia minima prevista dal TUEL del 36%.

Iris Savastano

Salvatore Guangi


Via Napoli 35, 80133 - NAPOLI





COMUNE DI NAPOLI

Salvatore Largo Consiglio
Consigliere Comunale

[Allegato n. 2]

Ordine del Giorno n. 1

Alla Presidente del Consiglio Comunale

Vincenza Amato

Al Sindaco

Gaetano Manfredi

All'assessore al Bilancio

Pier Paolo Baretta

Alla Dirigente dell'Area Consiglio Comunale

Cinzia D'Oriano

e p.c.

Al Vicesindaco e Assessore all'Urbanistica

Laura Lieto

All'assessore al Turismo e alle Attività Produttive

Teresa Armato

ORDINE DEL GIORNO

Oggetto: Complesso Monumentale di San Domenico Maggiore – OdG di accompagnamento alla D.G.C. n. 74 del 08/03/2024 di proposta al Consiglio Comunale

PREMESSO CHE Il Complesso di San Domenico Maggiore, con la sua ricca storia e patrimonio artistico oltre che per la varietà di soggetti che la compongono, rappresenta un patrimonio culturale di inestimabile valore;

PRESO ATTO CHE si tratta di un luogo di connessione e interazione tra diverse realtà, tanto sacre quanto civili che lì sono presenti;

CONSIDERATO CHE solo nel 2022, il Comune di Napoli ha acquisito la certezza della proprietà del Sagrato e ha avviato, conseguentemente, un tavolo di lavoro per elaborare un "disciplinare partecipato" finalizzato alla sua gestione e valorizzazione, con tutti i soggetti interessati;

CONSIDERATO ALTRESÌ CHE nonostante l'impegno iniziale dell'Amministrazione Comunale, le condizioni di pulizia, manutenzione e sicurezza di suddetto spazio risultano di difficile gestione e si rileva una mancanza di continuità nelle iniziative di miglioramento ed anzi una progressiva ulteriore precarizzazione sia dal punto di vista della pulizia che dal punto di vista dell'illuminazione e della sicurezza;

CONSIDERATO QUINDI CHE seppur il Complesso Monumentale di San Domenico Maggiore è di proprietà del Fec, del Comune di Napoli, della Provincia san Tommaso d'Aquino e delle Arciconfraternite, all'interno del complesso monumentale, vive anche una Comunità composta da Frati del Convento, enti privati ed associazioni sportive, culturali e religiose che vivono e animano il Complesso Monumentale ed in particolar modo il Sagrato;

PRESO ATTO CHE la "Comunità del Complesso Monumentale di San Domenico Maggiore" si propone come collaboratore attivo nella co-gestione del Sagrato;

Gruppo Misto



Salvatore Lange Consiglio
Consigliere Comunale

RITENUTO CHE solo attraverso un approccio partecipato, che coinvolga attivamente tutte le attività presenti nel Complesso, si possa ottenere una rigenerazione significativa di questo spazio, trasformandolo, realmente, in un luogo di aggregazione sociale e culturale nel Centro Antico di Napoli;

TENUTO CONTO CHE tutte le iniziative programmate in proprio dall'Amministrazione o realizzate a seguito di concessione temporanea a terzi non devono ledere in alcun modo i diritti di passaggio, di accesso e di regolare svolgimento di qualsiasi tipo di attività dei soggetti che insistono sul Sagrato del Complesso Monumentale;

Sulla scorta di quanto sopra premesso, considerato e ritenuto il Consiglio Comunale impegna il Sindaco e l'Amministrazione Comunale a:

- Avviare un percorso di co-gestione con la "Comunità del Complesso di San Domenico Maggiore" (adottando anche modelli di governance partecipata che il Comune di Napoli ha già positivamente sperimentato, come good practice, in merito al riconoscimento degli usi civici dei cd. beni culturali nel programma URBACT III), per definire ed attuare progetti di valorizzazione finalizzati alla realizzazione di una effettiva rigenerazione urbana;
 - Offrire il supporto dell'Amministrazione Comunale nel promuovere tale partecipazione attiva di tutti i soggetti coinvolti, incoraggiando la creazione di sinergie che possano portare ad una gestione sostenibile e condivisa degli spazi civici del Sagrato del Complesso Monumentale nella sperimentazione di un modello innovativo di partenariato pubblico-civico, che miri al riuso sociale del bene culturale nell'ambito di un modello di gestione aperto ed inclusivo ed in linea con i principi della "Convenzione quadro sul valore del patrimonio culturale per la società" (Convenzione di Faro, 2005);
- Procedere a mettere in atto adeguate e specifiche forme di esenzione ed agevolazione per i soggetti (Comunità Padri Domenicani, Arciconfraternite etc.) che insistono sul Sagrato e che vogliono promuovere ed organizzare iniziative di carattere sociale, religioso e culturale, senza fini di lucro, previa autorizzazione del Sindaco;

Salutare se ci sono le esenzioni per

Il Consigliere
Salvatore Lange Consiglio



COMUNE DI NAPOLI

Consiglio Comunale

Gruppo Consiliare – Manfredi Sindaco

- | | | |
|------|----|---|
| | Al | Presidente del Consiglio Comunale
Vincenza Amato |
| | Al | Dirigente dell'Area Consiglio Comunale
Cinzia D'Oriano |
| p.c. | Al | Sindaco
Gaetano Manfredi |
| | Al | Segretario Generale
Monica Cinque |
| | Ai | Consiglieri Comunali |

ORDINE DEL GIORNO

Rivedere le tariffe dei servizi a domanda individuale

PREMESSO

Che attraversiamo un periodo di congiuntura economica non proprio favorevole;

Che l'inflazione ha raggiunto livelli preoccupanti;

Che l'aumento dei prezzi ha portato a un incremento esponenziale dei costi energetici;

CONSIDERATO

Che la gestione economica dell'Ente impone scelte coraggiose;

Che tali scelte non devono assolutamente gravare sui ceti meno abbienti o sui giovani;

Che la copertura che i cittadini devono garantire per i servizi a domanda individuale deve essere pari ad almeno il 36%;

Che nell'elenco dei servizi a domanda individuale alcune voci possono essere assimilate a settori di "business" mentre altre rappresentano settori decisamente più vicini al "sociale";



COMUNE DI NAPOLI

Che va recuperata la morosità;

SI IMPEGNA

Il Sindaco e la Giunta a valutare la possibilità di rivedere le tariffe in oggetto in maniera tale da garantire una copertura da parte dei cittadini finanche del 100% nei settori assimilabili al "business" e ridurre quella in campi in cui la componente "sociale" ha un valore decisamente preponderante.

Il Presidente
della Commissione Bilancio e Patrimonio

Walter Savarese

Antonio (PD)

Roberto (M5S)

Luigi (NAPOLI LIBERA)

Luigi (FORZED)

Giuseppe (LISTO)

Rossini (IPUT)

Via Verdi 35 - 80133 Napoli - Italia - tel. (+39) 081 7959880

walter.savarese@comune.napoli.it -

consiglierecomunale.savarese.walter@pec.comune.napoli.it



[Allegato n. 4]

Ordine del Giorno n. 3

COMUNE DI NAPOLI

CONSIGLIO COMUNALE

GRUPPO CONSILIARE "MANFREDI SINDACO"

CONSIGLIO COMUNALE DI NAPOLI

del 9 aprile 2024

Ordine del Giorno

ALLA DELIBERA DI GIUNTA DI PROPOSTA AL CONSIGLIO

N. 74 del 06.03.2024

Approvazione delle tariffe, delle esenzioni ed agevolazioni, del sistema di gestione e della percentuale di copertura del costo complessivo dei servizi a domanda individuale per l'anno 2024

PREMESSO CHE:

I.- Con la delibera di proposta al Consiglio indicata in epigrafe, si definiscono le tariffe per i servizi a domanda individuale nelle materie della scuola, degli impianti sportivi, della cultura e degli edifici museali;

II.- per i servizi forniti dal Comune di Napoli, in materia di impianti sportivi occorre tenere conto che sono resi per soddisfare un diritto costituzionale di recente inserito all'art. 33 della carta costituzionale al mente del quale: "**La Repubblica riconosce il valore educativo, sociale e di promozione del benessere psicofisico dell'attività sportiva in tutte le sue forme**";

III.- nell'allegato 1025L_2024_02-1 si legge: "Impianti Sportivi", Spese (importo stanziamento riferito al servizio) €. 1.349.400,00, entrate (importo previsionale comunicato dai servizi) €. 284.300,00, percentuale di copertura 21,07%. Gestione Stadio Diego Armando Maradona, "Impianti Sportivi", Spese (importo stanziamento riferito al servizio) €. 791.911,40 entrate (importo previsionale comunicato dai servizi) €. 690.000,00, percentuale di copertura 87,13%;

IV.- la scissione delle entrate e dei costi dello Stadio Diego Armando Maradona da quelli degli impianti sportivi generali, porta ad una ingiustificata e drastica riduzione della percentuale di copertura della gestione degli impianti sportivi.

• • •



COMUNE DI NAPOLI

CONSIGLIO COMUNALE

GRUPPO CONSILIARE "MANFREDI SINDACO"

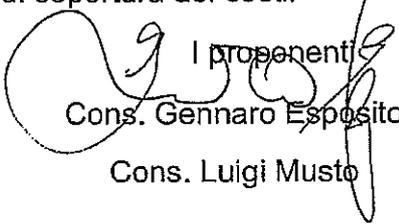
Tanto premesso letta la delibera emarginata in epigrafe e gli allegati a mente dell'art. 44 del vigente Regolamento Consiliare si propone il seguente

ORDINE DEL GIORNO

e pertanto, si impegna il Sindaco e la Giunta, affinché nel calcolo delle entrate e dei costi degli impianti sportivi siano sommati quelli degli impianti sportivi medesimi con quelli da gestione dello Stadio Diego Armando Maradona e si ricalcoli la percentuale di copertura dei costi.


Cons. Fulvio Fucito

Cons. Sergio Colella


I proponenti
Cons. Gennaro Esposito

Cons. Luigi Musto

Cons. Walter Savarese D'Atri

Cons. Gennaro Demetrio Paipais



Salvatore Lange Consiglio
Consigliere Comunale

Emendamento n. 1 del Consigliere Salvatore Lange Consiglio

Oggetto: Proposta di emendamento all'allegato 4 della proposta di Delibera di Giunta Comunale n. 74 del 06/03/2024 "Approvazione delle tariffe, delle esenzioni ed agevolazioni, del sistema di gestione e della percentuale di copertura del costo complessivo dei servizi a domanda individuale per l'anno 2024

Con la presente si propone la modifica del paragrafo "ESENZIONI ED AGEVOLAZIONI" come di seguito riportato:

Aggiungere subito dopo "Gli spazi sono, altresì, concessi gratuitamente per gli eventi istituzionali proposti dagli Assessorati competenti, su autorizzazione del Sindaco." la frase:

"Sono concessi gratuitamente anche per eventi ed iniziative di carattere sociale, religioso e culturale, senza fini di lucro, previa autorizzazione del Sindaco, organizzati dall'Ordine dei Padri Domenicani, dalle Arciconfraternite, dalle associazioni, ovvero da tutte le realtà pubbliche e private che insistono sul Sagrato e che costituiscono, di fatto, la comunità del complesso monumentale di San Domenico Maggiore"

*PARTE FAVORVOLA,
PRECISANDO CHE LE VERIFICHE
AMMINISTRATIVE RELATIVE
AL PRONOMO (SENZA) AUSO ALZAVINO
COMPRESA LA GRATIA SVL
CIRCA L'EFFETTO DELLA GRATIA SVL
FLORE DI ENO SI DEC BICANEZ COME*

Il Consigliere
Salvatore Lange Consiglio
Salvatore Lange Consiglio

Parere di repliche contabili all'emendamento
n. 1 del consigliere Luigi Casaglia

Per quanto riguarda la proposta di diminuzione
di entrate, si precisa che il dirigente
Area Cultura, nel suo parere di repliche
tecnico, atteso che la verifica sui fini
dell'autorizzazione si estenderanno agli effetti
fiscali delle protute rispetto alle entrate
prevedute nel bilancio di previsione.
Con la precisazione che il dirigente Area Cultura
dovrà espone concaute monitoraggi del
livello delle entrate, si espone parere
favorevole di repliche contabili

Napoli, 3/4/24

Carole Feb

RAZIONIERE GENERALE



Salvatore Lange Consiglio
Consigliere Comunale

Emendamento n. 3 del Consigliere Salvatore Lange Consiglio

Oggetto: Proposta di emendamento all'allegato 4 della proposta di Delibera di Giunta Comunale n. 74 del 06/03/2024 "Approvazione delle tariffe, delle esenzioni ed agevolazioni, del sistema di gestione e della percentuale di copertura del costo complessivo dei servizi a domanda individuale per l'anno 2024

Con la presente si propone la modifica del paragrafo "DISCIPLINA DI UTILIZZO" come di seguito riportato:

Aggiungere il seguente punto numero 20:

"Tutte le iniziative programmate in proprio dall'Amministrazione o realizzate a seguito di concessione temporanea non devono ledere i diritti di passaggio, di accesso e di regolare svolgimento delle attività dei soggetti che insistono sul Sagrato."

PARERE FAVOREVOLE
CON L'INGESSA CHE I PROGETTI
PROPOSTI SIANO DI VOLTA IN
VOLTA TAGLIATI DAL SERVIZIO
CULTURA PER IL CONTEMPERAMENTO
DEGLI INTERESSI DEGLI ORGANIZZATORI
E DEI SOGGETTI CHE INSISTONO
SUL SAGRATO

Gruppo Misto

Il Consigliere

Salvatore Lange Consiglio

Perere di regolarità
contabile:

La proposta di emendamento
non comporta riflessi sulle
situazioni economiche passivo
o sul patrimonio dell'ente
e pertanto il parere di
regolarità contabile non è
dovuto.
3/4/2024 Ragioniera Funale
Cecile P.



ORIGINALE

Mod_fdgc_1_21

DIPARTIMENTO/AREA: AREA RAGIONERIA

SERVIZIO: PROGRAMMAZIONE E RENDICONTAZIONE

Proposta al Consiglio

ASSESSORATO: AL BILANCIO

SG: 81 del 06/03/2024

DGC: 96 del 06/03/2024

Cod. allegati: 1025L_2024_02

Proposta di deliberazione prot. n° 2

del 06/03/2024

REGISTRO DELLE DELIBERAZIONI DI GIUNTA COMUNALE - DELIB. N° 74

OGGETTO: Proposta al Consiglio: Approvazione delle tariffe, delle esenzioni ed agevolazioni, del sistema di gestione e della percentuale di copertura del costo complessivo dei servizi a domanda individuale per l'anno 2024.

Il giorno 08/03/2024, in modalità mista (Presenza/Videoconferenza), convocata nei modi di legge, si è riunita la Giunta comunale. Si dà atto che sono presenti i seguenti n° Otto Amministratori in carica:

SINDACO:

Gaetano MANFREDI

P	A
<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>

ASSESSORI(*):

Laura LIETO
(Vicesindaco)

P	A
<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

Pier Paolo BARETTA

<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
-------------------------------------	--------------------------

Antonio DE IESU

<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
-------------------------------------	--------------------------

Teresa ARMATO

<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
-------------------------------------	--------------------------

Edoardo COSENZA

<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
-------------------------------------	--------------------------

Vincenzo SANTAGADA

<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
-------------------------------------	--------------------------

Maura STRIANO

P	A
<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

Emanuela FERRANTE

<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
--------------------------	-------------------------------------

Luca FELLA TRAPANESE

<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
-------------------------------------	--------------------------

Chiara MARCIANI

<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
--------------------------	-------------------------------------

(*): I nominativi degli Assessori (escluso il Vicesindaco) sono riportati in ordine di anzianità anagrafica.

Assume la Presidenza: *Vicesindaco Laura Lieto*

Assiste il Segretario del Comune: *Monica Cinque*

Il Funzionario titolare di incarico di elevata qualificazione

IL PRESIDENTE

Constatato il numero legale, invita la Giunta a trattare l'argomento segnato in oggetto.

LA GIUNTA, su proposta dell'Assessore al Bilancio, Pier Paolo Baretta

Premesso che:

- i servizi pubblici rappresentano un importante punto di contatto tra i cittadini e l'Amministrazione e costituiscono un vasto insieme di prestazioni pubbliche finalizzate a soddisfare bisogni primari della collettività;
- il Titolo V dello Statuto comunale disciplina i servizi pubblici prevedendo tra l'altro, all'art. 53, che essi siano gestiti con criteri imprenditoriali mediante strutture e forme che assicurino il più alto livello di efficienza ed economicità;
- nell'ambito della categoria dei servizi pubblici, rientrano i servizi a domanda individuale, ossia servizi pubblici la cui erogazione da parte dell'ente non costituisce obbligo istituzionale e avviene su richiesta dell'utente e, inoltre, che non sono stati dichiarati gratuiti da una legge nazionale o regionale;
- l'articolo 243 comma 2 del D. Lgs. 267/2000 prevede che gli enti locali strutturalmente deficitari sono soggetti a controlli finalizzati a verificare, a seguito di apposita certificazione, che il costo complessivo della gestione dei servizi a domanda individuale, riferito ai dati della competenza, sia stato coperto con i relativi proventi tariffari e contributi finalizzati in misura non inferiore al 36 per cento; a tale fine sono esclusi i costi di gestione degli asili nido (a seguito di modifica introdotta dall'art. 1, comma 173, della L. 30 dicembre 2021, n. 234);
- tale statuizione si applica anche agli enti in riequilibrio finanziario pluriennale, categoria nella quale rientra il Comune di Napoli, il cui piano di riequilibrio è stato approvato nel 2013 dal Consiglio Comunale e nel 2014 dalla Corte dei Conti – in virtù del richiamo effettuato alla norma sopra riportata dall'articolo 243-bis, comma 8, lettera b) del medesimo D. Lgs. 267/2000;
- l'art. 172 comma 1 lett. c) del D. Lgs. 267/2000 prevede, quali allegati obbligatori al bilancio di previsione, "le deliberazioni con le quali sono determinati, per l'esercizio successivo, le tariffe, le aliquote d'imposta e le eventuali maggiori detrazioni, le variazioni dei limiti di reddito per i tributi locali e per i servizi locali, nonché, per i servizi a domanda individuale, i tassi di copertura in percentuale del costo di gestione dei servizi stessi;
- l'art.6, comma 1, del D.L. 28/02/1983 n. 55, convertito con modificazioni nella legge 26 aprile 1983 n. 131, dispone che i comuni sono tenuti a definire, non oltre la data della deliberazione del bilancio, la misura percentuale dei costi complessivi di tutti i servizi pubblici a domanda individuale che viene finanziata da tariffe o contribuzioni ed entrate specificamente destinate; lo stesso art. 6, al comma 2, dispone che, con lo stesso atto, vengono determinate le tariffe e le contribuzioni;
- il Decreto del Ministero dell'Interno del 31 dicembre 1983 individua puntualmente le categorie dei servizi pubblici a domanda individuale;
- con nota PG n. 907706 del 08/11/2023, l'Area Ragioneria ha avviato la ricognizione presso tutti i Servizi dell'Ente, onde poter procedere alla verifica del rispetto della percentuale minima di copertura stabilita dall'articolo 243, comma 2, del D. Lgs. 267/2000, sollecitando tutti i servizi presso i quali detti servizi sono erogati a compilare un apposito prospetto riepilogativo nel quale riportare dati e informazioni necessarie ai fini della verifica in questione;
- con la nota medesima, l'Area Ragioneria:
 - i. dava atto dell'esistenza, sulla base delle segnalazioni pervenute negli anni passati, di una serie di servizi a domanda individuale erogati da vari Servizi dell'Amministrazione;
 - ii. invitava tutte le Aree, per il tramite dei dirigenti di ciascun Servizio:

IL SEGRETARIO GENERALE
Avv. Monica Cinque

- ad effettuare un'approfondita verifica delle attività svolte, onde individuare l'eventuale presenza di ulteriori prestazioni che avessero le caratteristiche dei servizi a domanda individuale;
- a verificare, di concerto con l'Assessorato di riferimento, la possibilità di procedere all'incremento della percentuale di copertura del costo di erogazione di ciascun servizio, anche alla luce dell'aumento del costo della vita registrato negli ultimi anni (es. energia elettrica, beni di prima necessità). Si invitava, quindi, ad adeguare e/o rimodulare le tariffe, nonché a rivedere eventuali esenzioni o agevolazioni, precisando che il mantenimento del precedente sistema di tariffazione avrebbe dovuto essere adeguatamente motivato, con particolare riferimento alla struttura dei costi;
- a compilare, ravvisata la sussistenza di servizi a domanda individuale (inclusi quelli già segnalati negli anni precedenti), prospetto riepilogativo con tutti i dati e le informazioni riferite ai pertinenti capitoli di spesa e di entrata, avendo cura, in presenza di capitoli di spesa in cui confluissero impegni riferiti anche ad attività non direttamente correlate all'erogazione dei servizi a domanda individuale, di precisare la percentuale dello stanziamento complessivo direttamente riferibile a questi ultimi.

Acquisiti i seguenti riscontri, con cui sono state trasmesse le schede di copertura dei costi dei servizi a domanda individuale per l'anno 2024, nonché i relativi sistemi di tariffe, esenzioni e riduzioni:

Area	Estremi nota	Servizio erogato	Categoria DM 31/12/1983
Area Educazione	PG/2023/958173 del 23/11	Asili Nido	asili nido
	PG/2024/121825 del 06/02	Refezione scolastica	mense, comprese quelle ad uso scolastico
Direzione Municipalità II	PG/2023/955441 del 23/11	Sala Viviani	uso di locali adibiti stabilmente ed esclusivamente a riunioni non istituzionali: auditorium, palazzi dei congressi e simili
	PG/2024/132387 del 09/02	Casina Pompeiana	uso di locali adibiti stabilmente ed esclusivamente a riunioni non istituzionali: auditorium, palazzi dei congressi e simili
Area Cultura	PG/2023/956701 del 23/11	Complesso Monumentale San Domenico Maggiore	uso di locali adibiti stabilmente ed esclusivamente a riunioni non istituzionali: auditorium, palazzi dei congressi e simili
	PG/2024/132387 del 09/02	PAN Palazzo delle Arti Napoli	teatri, musei, pinacoteche, gallerie, mostre e spettacoli
	PG/2023/956701 del 23/11	Castel dell'Ovo Sala Gemito Sala Campanella	uso di locali adibiti stabilmente ed esclusivamente a riunioni non istituzionali: auditorium, palazzi dei congressi e simili
Area Sviluppo Economico e Turismo	PG/2023/956701 del 23/11	Complesso Monumentale Castel Nuovo e altri siti di rilievo storico - monumentale	teatri, musei, pinacoteche, gallerie, mostre e spettacoli
	PG/2023/965376 del 27/11	Mercati cittadini in sede propria	mercati e fiere attrezzati
Area Sport	PG/2023/972407 del 29/11	Impianti Sportivi Cittadini	impianti sportivi: piscine, campi da tennis, di pattinaggio, impianti di risalita e simili
Direzione Municipalità VIII	PG/2023/979290 del 30/11	Impianti Sportivi Municipalità	impianti sportivi: piscine, campi da tennis, di pattinaggio, impianti di risalita e simili
		VIII Campo di Calcio "A. Landieri"	
Progetti Speciali	PG/2023/1012623 del 12/12	Polifunzionale Lotto 14/B Gestione Stadio Diego Armando Maradona	impianti sportivi, manifestazioni canore

IL SEGRETARIO GENERALE
Avv. Monica Cinque

Rilevato, per quanto riguarda la struttura delle entrate e delle spese dei servizi a domanda individuale, programmate dai Servizi per il 2024, che:

- a fronte di lavori straordinari di manutenzione, le strutture dei servizi a domanda individuale gestiti dall'Area cultura, "Casina Pompeiana" e "PAN", resteranno chiuse per il periodo Marzo-Dicembre, e pertanto le entrate e le spese sono state modulate considerando solo due mesi di attività;
- il servizio di refezione scolastica, gestito dall'Area Educazione - Servizio Diritto allo Studio e dalle dieci Municipalità su base territoriale, è stato programmato per il 2024 con un notevole incremento di spesa (+ € 2.167.000 rispetto al 2023) ed un incremento della previsione di entrata non sufficiente a coprire le maggiori spese (+ € 550.000). Tale programmazione, che inciderà sugli equilibri di bilancio per 1 milione e 600 mila euro, è stata motivata dai Servizi competenti con riferimento a vari fattori: aumento dei prezzi del pasto, a seguito dell'applicazione della revisione prezzi da parte delle ditte appaltatrici; incremento del numero degli iscritti al servizio; maggior ricorso al sistema multi porzione; avvio della refezione dal mese di settembre.

Tale scenario rende indispensabile un costante monitoraggio in corso di gestione sia dell'andamento delle entrate da parte del Servizio Diritto allo Studio, sia, da parte delle dieci Municipalità, delle variabili suscettibili di incidere sull'entità dei costi, con particolare riferimento all'istituto della revisione prezzi.

Ciò in funzione dell'applicazione dell'art. 54, comma 1-bis, del D.Lgs. 446/1997, secondo cui *"Le tariffe ed i prezzi pubblici possono comunque essere modificati in presenza di rilevanti incrementi nei costi relativi ai servizi stessi, nel corso dell'esercizio finanziario."*;

- ai fini del calcolo della complessiva percentuale di copertura, per il servizio "asili nido" sono considerate solo le entrate da tariffa, programmate dal competente Servizio in €1.500.000,00, escludendo le relative spese; ciò in applicazione del comma 2 dell'art. 243 del TUEL, che esclude i costi di gestione degli asili nido dal calcolo della complessiva percentuale di copertura.

Dato atto, all'esito della ricognizione effettuata presso tutte le strutture organizzative dell'Amministrazione e, in particolare, dai dati ed informazioni contenute nelle schede pervenute, che la percentuale di copertura del costo complessivo dei servizi a domanda individuale erogati dal Comune di Napoli, è pari al 53,29%, come rappresentato nel prospetto di riepilogo allegato alla presente deliberazione (Tabella 1).

Pertanto, la percentuale di copertura si attesta, in fase previsionale, al di sopra del limite minimo del 36% stabilito dall'articolo 243, comma 2, del D. Lgs. 267/2000

Precisato che l'effettivo conseguimento della percentuale minima stabilita dalla legge sarà oggetto di misurazione a consuntivo, in base alle informazioni contenute nelle schede di riepilogo fornite dagli uffici, e i risultati rilevati, in termini di impegni ed accertamenti registrati sui capitoli di spesa e di entrata, saranno utilizzati ai fini della redazione della certificazione concernente la verifica del raggiungimento dell'obiettivo minimo di copertura del costo complessivo da inviare annualmente al Ministero dell'Interno;

Letti:

- l'art. 1, comma 169 della L. 296/2006;
- l'articolo 54 del D. Lgs. 446/1997;

Ritenuto:

IL SEGRETARIO GENERALE
Avv. Monica Cinque

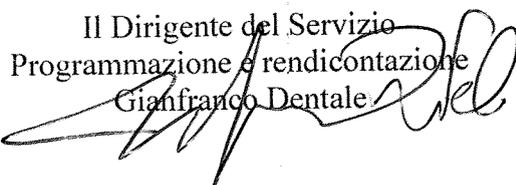
- dover procedere all'approvazione delle tariffe, delle agevolazioni ed esenzioni e delle modalità di gestione dei servizi di cui alle tabelle allegate predisposte dai responsabili dei Servizi, con la condivisione degli Assessori di riferimento;
- poter conseguentemente determinare la percentuale di copertura dei costi di gestione dei servizi pubblici a domanda individuale, da erogare nell'esercizio finanziario 2024;
- dover stabilire che ciascuna struttura organizzativa, responsabile dell'erogazione dei servizi in questione:
 - effettui nel corso della gestione il costante monitoraggio dell'andamento dei costi relativi ai servizi erogati, provvedendo autonomamente alla predisposizione di proposte di deliberazione di Giunta Comunale finalizzate all'aumento delle tariffe in presenza di rilevanti incrementi dei costi, secondo la disciplina di cui all'articolo 54 del D. Lgs. 446/1997;
 - dia conto, in vista della redazione da parte dell'Area Ragioneria della prevista certificazione annuale, attestante la copertura del costo complessivo di erogazione dei servizi in questione, della disponibilità e dell'utilizzo di fonti di entrata aggiuntive rispetto a quelle attualmente contenute nelle schede di copertura predisposte;
 - provveda, con la massima tempestività, ad attivare i procedimenti di recupero dell'evasione a carico degli utenti dei servizi a domanda individuale non in regola con il pagamento delle tariffe dovute.

Gli allegati, costituenti parte integrante della presente proposta, composti dai seguenti documenti, per complessive pagine 108 progressivamente numerate, firmati digitalmente dal Dirigente proponente, sono conservati nell'archivio informatico dell'Ente, repertoriati con il n. 1025L_2024_2 :

- prospetto riepilogativo della percentuale di copertura del costo complessivo di erogazione dei servizi pubblici a domanda individuale;
- schede di copertura e sistemi di tariffe, agevolazioni ed esenzioni per tutti i servizi a domanda individuale.

La parte narrativa, i fatti, gli atti citati, le dichiarazioni ivi comprese sono vere e fondate e quindi redatte dal Dirigente del Servizio sotto la propria responsabilità tecnica, per cui, sotto tale profilo, lo stesso dirigente qui di seguito sottoscrive

Il Dirigente del Servizio
Programmazione e rendicontazione
Gianfranco Dentale



Con voti UNANIMI,

DELIBERA

Proporre al Consiglio

- 1) **Stabilire** che, per l'esercizio finanziario 2024, i servizi pubblici a domanda individuale erogati dal Comune di Napoli sono quelli elencati nell'allegato 1;
- 2) **Approvare** per i medesimi servizi le tariffe, le agevolazioni ed esenzioni e le modalità di gestione allegate al presente atto quali parti integranti;

IL SEGRETARIO GENERALE
Avv. Monica Cinque

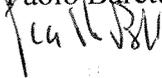


- 3) **Stabilire** che la percentuale di copertura del costo complessivo dei servizi di cui al punto 1) per l'esercizio finanziario 2024 è pari al **53,29%**;
- 4) **Stabilire** che ciascuna struttura organizzativa responsabile dell'erogazione dei servizi di cui al punto 1):
- effettui nel corso della gestione il costante monitoraggio dell'andamento dei costi relativi ai servizi erogati, provvedendo autonomamente alla predisposizione di proposte di deliberazione finalizzate all'aumento delle tariffe in presenza di rilevanti incrementi dei costi, secondo la disciplina di cui all'articolo 54 del D. Lgs. 446/1997;
 - dia conto, in vista della redazione da parte dell'Area Ragioneria della prevista certificazione annuale attestante la copertura del costo complessivo di erogazione dei servizi in questione, della disponibilità e dell'utilizzo di fonti di entrata aggiuntive rispetto a quelle attualmente contenute nelle schede di copertura predisposte;
 - provveda, con la massima tempestività, ad attivare i procedimenti di recupero dell'evasione a carico degli utenti dei servizi a domanda individuale non in regola con il pagamento delle tariffe dovute.

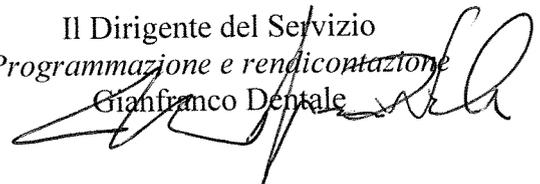
(**) Adottare il presente provvedimento con l'emendamento riportato nell'intercalare allegato;

(**): La casella sarà barrata a cura della Segreteria Generale solo ove ricorra l'ipotesi indicata.

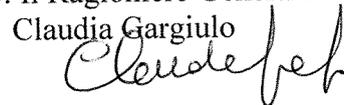
l'Assessore al Bilancio
Pier Paolo Baretta



Il Dirigente del Servizio
Programmazione e rendicontazione
Gianfranco Dentale



Visto: Il Ragioniere Generale
Claudia Gargiulo



IL SEGRETARIO GENERALE
Avv. Monica Cinque





PROPOSTA DI DELIBERAZIONE PROT. N. 2 DEL 06/03/2024, AVENTE AD OGGETTO:
PROPOSTA AL CONSIGLIO: Approvazione delle tariffe, delle esenzioni ed agevolazioni, del sistema di gestione e della percentuale di copertura del costo complessivo dei servizi a domanda individuale per l'anno 2024

Il Dirigente del Servizio Controllo degli Equilibri Finanziari esprime, ai sensi dell'art. 49, comma 1, del D.Lgs. 267/2000, il seguente parere di regolarità tecnica in ordine alla suddetta proposta:

La presente proposta ha ad oggetto l'approvazione di tariffe, esenzioni ed agevolazioni dei servizi a domanda individuale per l'anno 2024, avuto riguardo alle elaborazioni effettuate dalle strutture organizzative che ne gestiscono l'erogazione, a seguito della ricognizione svolta con nota PG/2023/907706 del 08/11/2023, indirizzata a tutti i Servizi dell'Amministrazione.

Non si rilevano nuovi servizi di cui all'elenco di cui al DM 31/12/1983 rispetto a quelli erogati nel 2023. Dal confronto tra i costi e i ricavi inseriti nelle schede di copertura, per l'anno in corso risulta rispettata la prescrizione di cui all'articolo 243 bis, comma 8, lettera b, del D. Lgs. 267/2000. Ciò premesso, si esprime parere favorevole.

Addi,

IL DIRIGENTE

Proposta pervenuta al Dipartimento Ragioneria il 06/03/2024..... e protocollata con il 12611/2024/96.....;

Il Ragioniere Generale, ai sensi dell'art. 49, comma 1, del D. Lgs. 267/2000, esprime in ordine alla suddetta proposta il seguente parere di regolarità contabile:

.....
favorevole
.....
.....

Addi, 6/3/2024.....

IL RAGIONIERE GENERALE

PROPOSTA DI DELIBERAZIONE PROT. N. 2 DEL 6.03.2024
 SERVIZIO PROGRAMMAZIONE e RENDICONTAZIONE
 PERVENUTA ALLA SEGRETERIA GENERALE IN DATA 6.03.2024
SG 81 – proposta al Consiglio Comunale - tariffe dei servizi a domanda individuale

OSSERVAZIONI DEL SEGRETARIO GENERALE

Con la proposta in esame si intende proporre al Consiglio comunale di individuare i servizi pubblici a domanda individuale erogati dal Comune di Napoli per l'esercizio finanziario 2024, approvandone le tariffe, le agevolazioni, le esenzioni e le modalità di gestione, con una percentuale di copertura prevista del costo complessivo dei servizi pari al 53,29%.

Si intende, inoltre, proporre all'Organo consiliare di dettare indirizzi agli uffici in ordine alle attività da porre in essere per il monitoraggio dei costi, per lo svolgimento delle attività propedeutiche alla certificazione annuale della copertura del costo complessivo nonché per il recupero dell'evasione a carico degli utenti.

- ATTESTAZIONI DELLA DIRIGENZA RICAVABILI DALLE PREMESSE

Ai fini della predisposizione del presente provvedimento, *“l'Area Ragioneria ha avviato la ricognizione presso tutti i Servizi dell'Ente che erogano servizi a domanda individuale, onde poter procedere alla verifica del rispetto della percentuale minima di copertura stabilita dall'articolo 243, comma 2, del D. Lgs. 267/2000”*. La dirigenza dà atto che *“dai dati ed informazioni contenute nelle schede pervenute [...] la percentuale di copertura del costo complessivo dei servizi a domanda individuale erogati dal Comune di Napoli, è pari al 53,29% [...] in fase previsionale, al di sopra del limite minimo del 36% stabilito dall'articolo 243, comma 2, del D. Lgs. 267/2000”*.

La dirigenza rappresenta che le tariffe, le agevolazioni e le esenzioni sono state indicate dai Servizi rispettivamente competenti *“con la condivisione degli Assessori di riferimento”*.

- PARERI EX ART. 49, COMMA 1, DEL D. LGS. N. 267/2000

PARERE DI REGOLARITÀ TECNICA: *favorevole*

Nel parere di regolarità tecnica viene precisato che *“La presente proposta ha ad oggetto l'approvazione di tariffe, esenzioni ed agevolazioni dei servizi a domanda individuale per l'anno 2024, avuto riguardo alle elaborazioni effettuate dalle strutture organizzative che ne gestiscono l'erogazione [...] Non si rilevano nuovi servizi di cui all'elenco di cui al DM 31/12/1983 rispetto a quelli erogati nel 2023. Dal confronto tra i costi e i ricavi inseriti nelle schede di copertura, per l'anno in corso risulta rispettata la prescrizione di cui all'articolo 243 bis, comma 8, lettera b, del D. Lgs. 267/2000.”*

PARERE DI REGOLARITÀ CONTABILE: *favorevole*

- QUADRO NORMATIVO DI RIFERIMENTO

I servizi pubblici locali a domanda individuale sono individuati nel Decreto del Ministero dell'Interno del 31.12.1983; tale decreto, oltre a individuare espressamente l'elenco di tali servizi, ne fornisce la seguente definizione generale: *“per servizi pubblici a domanda individuale devono intendersi tutte quelle attività gestite direttamente dall'ente, che siano poste in essere non per obbligo istituzionale, che vengono utilizzate a richiesta dell'utente e che non siano state dichiarate gratuite per legge nazionale o regionale.”*

A cura del Servizio Supporto Giuridico agli Organi, Assistenza alla Giunta e Affari Istituzionali:
 Il funzionario, Simona Lombardi
 Il dirigente, Maria Aprea

Ai sensi dell'art. 6, del D.L. 55/1983 “1. [...] i comuni [...] sono tenuti a definire, non oltre la data della deliberazione del bilancio, la misura percentuale dei costi complessivi di tutti i servizi pubblici a domanda individuale [...] 2. Con lo stesso atto vengono determinate le tariffe e le contribuzioni [...]”

Il provvedimento si richiama, altresì, alle seguenti norme:

- art. 243 bis, comma 8, lettera b), del D. Lgs. 267/2000, secondo cui i Comuni che hanno aderito alla procedura di riequilibrio finanziario pluriennale sono soggetti “ai controlli centrali in materia di copertura di costo di alcuni servizi, di cui all'articolo 243, comma 2” e sono tenuti “ad assicurare la copertura dei costi della gestione dei servizi a domanda individuale prevista dalla lettera a) del medesimo articolo 243, comma 2” per gli enti strutturalmente deficitari;
- art. 243, comma 2, lettera a), del D. Lgs. 267/2000, che impone l'obbligo di verificare “mediante un'apposita certificazione che: a) il costo complessivo della gestione dei servizi a domanda individuale, riferito ai dati della competenza, sia stato coperto con i relativi proventi tariffari e contributi finalizzati in misura non inferiore al 36 per cento, a tale fine sono esclusi i costi di gestione degli asili nido; [...]”
- art. 1, comma 169, della L. 296/2006, in cui si prevede che “Gli enti locali deliberano le tariffe e le aliquote relative ai tributi di loro competenza entro la data fissata da norme statali per la deliberazione del bilancio di previsione. Dette deliberazioni, anche se approvate successivamente all'inizio dell'esercizio purché entro il termine innanzi indicato, hanno effetto dal 1° gennaio dell'anno di riferimento. In caso di mancata approvazione entro il suddetto termine, le tariffe e le aliquote si intendono prorogate di anno in anno.”;
- art. 54 del D.P.R. 447/1999, secondo cui “1. [...] i comuni approvano le tariffe e i prezzi pubblici ai fini dell'approvazione del bilancio di previsione. 1-bis. Le tariffe ed i prezzi pubblici possono comunque essere modificati; in presenza di rilevanti incrementi nei costi relativi ai servizi stessi, nel corso dell'esercizio finanziario. L'incremento delle tariffe non ha effetto retroattivo”.
- DISCIPLINA INTERNA (REGOLAMENTI, DIRETTIVE, CIRCOLARI)

Nella sezione operativa del DUP 2024/2026 – Programma 03 “Gestione economica, finanziaria, programmazione, provveditorato” - sono riportate le attività da svolgere ai fini del rispetto degli impegni assunti dal Comune di Napoli con la sottoscrizione del Patto per Napoli; fra tali attività vi è “la verifica dell'andamento del grado di copertura dei servizi a domanda individuale”.

- PRONUNCE DELLA GIURISPRUDENZA AMMINISTRATIVA/CONTABILE O DELL'ANAC DI INTERESSE CON RIFERIMENTO AL CONTENUTO DELLA PROPOSTA DELIBERATIVA

Come precisato dalla Corte dei Conti - sezione regionale di controllo per la Campania – con deliberazione n. 222/2017, “in termini di programmazione della spesa, la copertura dei servizi a domanda individuale costituisce una delle fasi fondamentali della predisposizione del bilancio e del rispetto degli equilibri ai sensi degli artt. 81 Cost. e 9 L. n. 243/2012.”

- CONSIDERAZIONI FINALI

Il presente provvedimento viene proposto all'esito dell'attività ricognitoria condotta dall'Area Ragioneria, che ha consentito di produrre l'elenco dei servizi a domanda individuale riportato in allegato, per ognuno dei quali risultano indicate le Spese da sostenere, le Entrate previste e la percentuale di copertura prevista.

Come rappresentato dalla dirigenza nella parte narrativa, l'effettiva percentuale di copertura raggiunta sarà, comunque, oggetto di rilevazione a consuntivo da effettuarsi sulla base dei dati che saranno forniti dagli uffici erogatori dei servizi a domanda individuale; tali dati saranno poi utilizzati per la redazione dell'annuale certificazione del raggiungimento dell'obiettivo minimo di copertura del costo complessivo, da inviare al Ministero dell'Interno.

A cura del Servizio Supporto Giuridico agli Organi, Assistenza alla Giunta e Affari Istituzionali:
 Il funzionario, Simona Lombardi
 Il dirigente, Maria Aprea

Ai sensi dell'art. 172 del D. Lgs. 267/2000, la proposta deliberativa, qualora approvata dal Consiglio comunale, costituirà allegato al bilancio di previsione 2024/2026.

Ricordato che attiene alla dirigenza, nell'ambito delle competenze gestionali ad essa demandate ai sensi dell'art. 107 del TUEL, l'esercizio del potere di vigilanza e controllo sull'azione amministrativa da porre in essere in attuazione del provvedimento in oggetto, spettano all'Organo deliberante l'apprezzamento dell'interesse e del fine pubblico e ogni altra valutazione concludente, con riguardo al principio di buon andamento, economicità e imparzialità dell'azione amministrativa.

Monica Cinque



Firmato digitalmente da:
MONICA CINQUE
Firmato il 08/03/2024 13:30
Seriale Certificato: 23084970
Valido dal 10/08/2021 al
10/08/2024
InfoCert Firma Qualificata 2

Il documento è firmato digitalmente ai sensi dell'art. 24 del D. Lgs. 7/3/2005, nr. 82 e ss.mm.ii. (CAD) e sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa.

Visto:
Il Sindaco

Deliberazione di Proposta al Consiglio n. 74 del 08/03/2024 composta da n. 11 pagine progressivamente numerate;

nonché da allegati come descritti nell'atto.*
*Barrare, a cura del Servizio Supporto giuridico agli organi, assistenza alla Giunta e affari istituzionali, solo in presenza di allegati

Letto, confermato e sottoscritto.

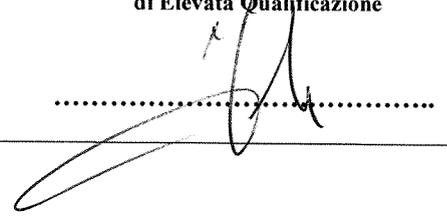
IL PRESIDENTE


IL SEGRETARIO GENERALE


ATTESTATO DI PUBBLICAZIONE

- Si attesta che la presente deliberazione è stata pubblicata all'Albo Pretorio on line il 11/3/24 e vi rimarrà per quindici giorni (art. 10, comma 1, del D. Lgs. 267/2000).
- Del presente atto è stata data comunicazione alla Segreteria del Consiglio comunale per la sottoposizione dello stesso all'esame di detto Organo.

Servizio Supporto giuridico agli Organi,
assistenza alla Giunta e affari istituzionali
Il Funzionario titolare di incarico
di Elevata Qualificazione



ITER SUCCESSIVO

- Deliberazione adottata dal Consiglio comunale in data _____
- Deliberazione decaduta _____
- Altro _____

Servizio Supporto giuridico agli Organi,
assistenza alla Giunta e affari istituzionali
Il Funzionario titolare di incarico
di Elevata Qualificazione

.....

Attestazione di conformità

(da utilizzare e compilare, con le diciture del caso, solo per le copie conformi della presente deliberazione)

La presente copia, composta da n..... pagine, progressivamente numerate, è conforme all'originale della deliberazione di Proposta al Consiglio n..... del

Gli allegati, costituenti parte integrante, come descritti nell'atto, firmati digitalmente dal Dirigente proponente, sono conservati nell'archivio informatico dell'Ente.

Servizio Supporto giuridico agli Organi,
assistenza alla Giunta e affari istituzionali
Il Funzionario titolare di incarico
di Elevata Qualificazione

.....

TABELLA 1 – COPERTURA SDI 2024

GIANFRANCO DENTALE
PREVISIONE

Denominazione Servizio a domanda individuale	Tipo servizio DM 31.12.83	Spese (importo stanziamento riferito al servizio)	Entrate (importo comunicato dai servizi)	% Copertura PREVISIONE
Asili Nido	asili nido	- €	1.500.000,00 €	
Sala Viviani	uso di locali adibiti stabilmente ed esclusivamente a riunioni non istituzionali: auditorium, palazzi dei congressi e simili	263,00 €	500,00 €	190,11%
Castel Nuovo - Maschio Angioino	teatri, musei, pinacoteche, gallerie, mostre e spettacoli	1.223.148,55 €	650.000,00	53,14%
Casina Pompeiana	uso di locali adibiti stabilmente ed esclusivamente a riunioni non istituzionali: auditorium, palazzi dei congressi e simili	13.659,29 €	1.000,00 €	7,32%
Castel dell'Ovo	uso di locali adibiti stabilmente ed esclusivamente a riunioni non istituzionali: auditorium, palazzi dei congressi e simili	190.150,71 €	100.000,00	52,59%
Complesso Monumentale San Domenico Maggiore	uso di locali adibiti stabilmente ed esclusivamente a riunioni non istituzionali: auditorium, palazzi dei congressi e simili	141.877,15 €	15.000,00	10,57%
Impianti Sportivi	impianti sportivi: piscine, campi da tennis, di pattinaggio, impianti di risalita e simili	1.349.400,00 €	284.300,00	21,07%
Impianti Sportivi Municipalità VIII	impianti sportivi: piscine, campi da tennis, di pattinaggio, impianti di risalita e simili	153.317,66 €	50.000,00	32,61%
Mercati	mercati e fiere attrezzati	1.736.707,16 €	1.490.000,00	85,79%
Pan Palazzo Arti Napoli	teatri, musei, pinacoteche, gallerie, mostre e spettacoli	19.788,09 €	2.000,00 €	10,11%
Refezione Scolastica	mense, comprese quelle ad uso scolastico	18.164.414,51 €	7.892.003,42 €	43,45%
Gestione Stadio Diego Armando Maradona	impianti sportivi, manifestazioni canore	791.911,40 €	690.000,00 €	87,13%
		23.784.637,52 €	12.674.803,42 €	53,29%



COMUNE DI NAPOLI

Area Cultura
ARCU1105 – P.I. 12.0.0.0.0



Firmato digitalmente da:

GIANFRANCO DENTALE

PG/2023/956701 del 23/11

Al Dirigente del Servizio
Programmazione e Rendicontazione
(P.I. 4.17.0.0.0)

Oggetto: Programmazione finanziaria 2024/2026. Servizi a domanda individuale. Ricognizione ai fini della predisposizione della deliberazione di approvazione delle tariffe e di copertura del costo complessivo di gestione. **RISCONTRO.**

In riscontro alla nota PG/2023/907706 del 08/11, di pari oggetto, si trasmettono le schede dei servizi a domanda individuale del Servizio Cultura ARCU1106 e del Servizio Arte e Beni Culturali ARCU1107.

Cordiali saluti.

sottoscritta digitalmente dal Responsabile
dott. Massimo Pacifico

Il documento è firmato digitalmente ai sensi dell'art. 24 del D.Lgs 7/3/2005, nr. 82 e ss.mm.ii. (CAD) e sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa.



COMUNE DI NAPOLI

Area Cultura
ARCU1105 – P.I. 12.0.0.0.0

PG/2024/132387 del 09/02

Al Dirigente del Servizio
Programmazione e Rendicontazione
(P.I. 4.17.0.0.0)

Oggetto: Programmazione finanziaria 2024/2026. Servizi a domanda individuale. Ricognizione ai fini della predisposizione della deliberazione di approvazione delle tariffe e di copertura del costo complessivo di gestione. **Sostituzione scheda PAN-Casina Pompeiana.**

Così come richiesto per le vie brevi, fermo restando quanto già trasmesso con nota PG/2023/956701 del 23/11, si ritrasmettono le schede relative al PAN e alla Casina Pompeiana in sostituzione di quelle precedenti.

Si trasmettono, altresì, tutti i disciplinari dei servizi incardinati nell'Area Cultura.

Cordiali saluti.

sottoscritta digitalmente dal Responsabile
dott. Massimo Pacifico

Il documento è firmato digitalmente ai sensi dell'art. 24 del D.Lgs 7/3/2005, nr. 82 e ss.mm.ii. (CAD) e sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa.



COMUNE DI NAPOLI

Area Cultura
Servizio Cultura

PAN PALAZZO DELLE ARTI NAPOLI
PALAZZO ROCCELLA

TARIFFE ANNO 2024

SISTEMA ESENZIONI ED AGEVOLAZIONI
MODALITA' DI GESTIONE

TARIFFE GIORNALIERE - PAN Palazzo delle Arti Napoli

SALA PAN

Dal lunedì al venerdì *	EURO	IVA 22%	Importo totale
fascia oraria antimeridiana (9:30/14:00)	150,00	33,00	183,00
fascia oraria pomeridiana (15:00/19:30)	150,00	33,00	183,00
Intera giornata (9:30/19:30)	250,00	55,00	305,00

SALA DI STEFANO

Dal lunedì al venerdì *	EURO	IVA 22%	Importo totale
fascia oraria antimeridiana (9:30/14:00)	150,00	33,00	183,00
fascia oraria pomeridiana (15:00/19:30)	150,00	33,00	183,00
Intera giornata (9:30/19:30)	250,00	55,00	305,00

**Nelle giornate del sabato, è possibile ospitare iniziative nelle sale convegni/conferenze solo se rientranti nella programmazione culturali dell'Ente.*

GRANDI INIZIATIVE

Primo Piano PAN: giorno singolo

Dal lunedì al sabato	EURO	IVA 22%	Importo totale
Intera giornata (9:30/19:30)	1.500,00	330,00	1.830,00

Secondo Piano PAN: giorno singolo

Dal lunedì al sabato	EURO	IVA 22%	Importo totale
Intera giornata (9:30/19:30)	1.500,00	330,00	1.830,00

GRANDI INIZIATIVE

Primo e Secondo Piano PAN: giorno singolo

Dal lunedì al sabato	EURO	IVA 22%	Importo totale
Intera giornata (9:30/19:30)	2.500,00	550,00	3.050,00

Per le iniziative della durata superiore ad un giorno, è previsto l'abbattimento della tariffa giornaliera nel modo seguente:

- dal 2° al 3° giorno è prevista una decurtazione del 20% della tariffa*;
- dal 4° al 5° giorno è prevista una decurtazione del 30% della tariffa*;
- dal 6° giorno in poi è prevista una decurtazione del 50% della tariffa*;
- per le iniziative patrocinate dal Comune di Napoli, è prevista una decurtazione del 50% della tariffa già a partire dal 1° giorno*.

**scontistica applicata sul totale preventivato.*

In caso di utilizzo degli spazi oltre le ore 19:30 e, comunque, non oltre le ore 24:00, viene prevista una maggiorazione della tariffa del 50% rispetto alla tariffa dovuta alternativamente per la mezza giornata 15:00/19:30 o per l'intera giornata 9:30/19:30.

MOSTRE CON BIGLIETTO DI INGRESSO

Nel caso in cui vengano ospitate mostre e/o altre manifestazioni culturali, ove sia previsto un biglietto di ingresso a pagamento, dovrà essere corrisposto all'Ente, per ogni biglietto emesso, a meno dei biglietti omaggio, il 10% oltre IVA.

TARIFFE GIORNALIERE PER RIPRESE CINEMATOGRAFICHE

(gli importi sono da intendersi IVA esclusa):

a) **Riprese fotografiche:**

- con finalità divulgativo/scientifiche: 150 euro;
- con finalità di spettacolo/intrattenimento: 300 euro;
- con finalità pubblicitarie: 600 euro.

a) **Riprese cine-televisive:**

- con finalità divulgativo/scientifiche: 250 euro*;
- con finalità di spettacolo/intrattenimento: 500 euro**;
- con finalità pubblicitarie: 1.000 euro***.

* documentari

** programmi TV, fiction, corto/ lungometraggi, videoclip, web series e web video, etc...

*** spot

Nel caso in cui la realizzazione di riprese fotografiche/cinetelevisive debba prevedere la chiusura al pubblico e l'uso esclusivo dello spazio, alla tariffa per riprese va aggiunta la tariffa giornaliera della relativa sala utilizzata.

Qualora, contemporaneamente alla programmazione delle riprese, siano ospitate mostre/esposizioni, occorre acquisire preventivamente il nulla osta degli artisti/organizzatori.

MODALITA' DI GESTIONE DEL SERVIZIO

DISCIPLINARE DI GESTIONE DEL SERVIZIO

La programmazione culturale è organizzata dall'Assessorato alla Cultura che la attua mediante la valutazione di proposte che, di volta in volta, pervengono dall'esterno e/o mediante scelte tematiche organizzate in autonomia da parte dello stesso Assessorato.

Per tali eventi, che concretizzano l'attuazione della programmazione culturale, gli spazi necessari, anche se rientranti nel servizio a domanda individuale, sono concessi gratuitamente, attesa la compartecipazione dell'Ente, che persegue l'interesse pubblico superiore della diffusione dei valori culturali, strumento di crescita della persona e della popolazione.

Gli spazi sono, altresì, concessi gratuitamente per gli eventi istituzionali proposti dagli Assessorati competenti, su autorizzazione del Sindaco.

Sono concessi, inoltre, gratuitamente per le iniziative promosse dai componenti dell'Ufficio di Presidenza, dai Gruppi consiliari o delle Commissioni consiliari, su autorizzazione del Presidente del Consiglio comunale, previa verifica della disponibilità degli spazi ed esclusivamente per gli spazi a tariffa.

DISCIPLINA DI UTILIZZO

1. Tutte le iniziative ospitate dovranno svolgersi nel pieno rispetto dei principi fondamentali della Costituzione Italiana e, comunque, non dovranno essere contrarie a normative nazionali, regionali e regolamentari in vigore e non dovranno generare turbative dell'ordine pubblico; inoltre, dovranno essere non contrastanti con l'immagine dell'Amministrazione Comunale ovvero tali da produrre potenziali danni al patrimonio comunale.
2. Non saranno concessi gli spazi per:
 - manifestazioni o iniziative non compatibili con le sale;
 - propaganda politica;
 - qualora sia accertato che, in occasione di un precedente uso degli spazi, il richiedente non abbia ottemperato agli obblighi derivanti dall'autorizzazione;

- in ogni altro caso in cui per motivate esigenze dell'Amministrazione Comunale, non ne sia consentito l'utilizzo.
3. La tariffa stabilita è dovuta anche in caso di mancato utilizzo per cause non imputabili all'Amministrazione Comunale e qualora l'evento/iniziativa sia annullato su richiesta del Concessionario.
 4. L'Amministrazione Comunale si riserva la facoltà di revocare, con atto motivato, l'uso dello spazio per motivi di sicurezza, ordine pubblico e/o calamità naturali.
 5. Nel caso di rinfreschi, è fatto obbligo di presentare apposita certificazione relativa alla somministrazione di cibi e bevande.
 6. Per gli allestimenti del catering è consentito esclusivamente l'utilizzo di strutture mobili.
 7. Lo spazio utilizzato immediatamente a fine evento deve essere liberato da eventuali ingombri e occorre provvedere alla rimozione, alla raccolta differenziata e allo smaltimento dei rifiuti.
 8. Il Concessionario dovrà provvedere autonomamente al montaggio ed alla rimozione degli eventuali allestimenti aggiuntivi.
 9. Il Concessionario avrà cura di presentare, almeno 7 giorni lavorativi prima dell'evento/iniziativa, tutti i permessi e le certificazioni previste dalla normativa per lo svolgimento dell'iniziativa.
 10. Eventuali danni a persone o cose sono a totale carico dei trasgressori.
 11. Sono fatte salve le disposizioni e le prescrizioni organizzative e di dettaglio che, di volta in volta, saranno definite con la struttura ospitante.
 12. Nel caso di manifestazioni che prevedano la presenza di artisti/musicisti, è consentito l'accesso degli stessi solo nell'orario programmato, previo pagamento degli eventuali diritti SIAE.
 13. In caso di allestimento di attrezzature audio e/o pedane ecc. è necessario presentare la relativa polizza assicurativa.
 14. Le manifestazioni e l'accesso devono svolgersi nel rispetto degli orari programmati e stabiliti.
 15. In caso di iniziative di particolare rilevanza può essere previsto un prolungamento orario, fino alle 24:00, su richiesta motivata ed autorizzata con l'applicazione di una maggiorazione della tariffa giornaliera del 50%.
 16. Per le manifestazioni patrocinate dall'Amministrazione Comunale, verrà corrisposta dagli organizzatori l'intera tariffa ridotta del 50%.
 17. È facoltà del Dirigente richiedere il versamento di un importo fino ad un massimo di € 1.000,00 a titolo di deposito cauzionale in base alla natura e alla durata degli eventi programmati. Per importi superiori ad € 1.000,00, è facoltà del Dirigente richiedere, in alternativa, il rilascio di una polizza fidejussoria con massimali di volta in volta determinati.
 18. Per gli eventi istituzionali proposti dagli Assessorati, dal Consiglio Comunale e dalle Municipalità, attesa la compartecipazione dell'Ente, i Servizi competenti provvederanno ad affiancare il personale di sorveglianza presente in struttura con proprio personale e risorse proprie di straordinario.

MODALITA' DI GESTIONE DELL'ENTRATA

A seguito di preventivo predisposto dal Servizio, l'iniziativa si intenderà confermata una volta acquisita la ricevuta del pagamento della tariffa da corrispondere per la concessione in uso degli spazi del PAN, pena l'annullamento dell'evento.

Il pagamento dovrà avvenire mediante bonifico bancario così come di seguito indicato:

BENEFICIARIO: Comune di Napoli - Servizio Cultura - PAN Palazzo delle Arti Napoli -

IBAN IT 95 X 03069 03496 100000046118

CAUSALE: Concessione in uso – Servizio Cultura - PAN Palazzo delle Arti Napoli –

DENOMINAZIONE INIZIATIVA.....SALA/SPAZIO.....DATA

ORARIO..... CAPITOLO 301001.

La ricevuta di avvenuto pagamento andrà trasmessa a m/mail entro 15 giorni dalla prenotazione ai competenti uffici del PAN.

ESENZIONI ED AGEVOLAZIONI

Per gli eventi rientranti nella programmazione dell'Assessorato alla Cultura, gli spazi richiesti, anche se rientranti nei servizi a domanda individuale, sono concessi gratuitamente attesa la compartecipazione dell'Ente, che persegue l'interesse pubblico superiore della diffusione dei valori culturali, strumento di crescita della persona e della popolazione.

Gli spazi sono, altresì, concessi gratuitamente per gli eventi istituzionali proposti dagli Assessorati competenti, su autorizzazione del Sindaco.

Sono concessi, inoltre, gratuitamente per le iniziative promosse dai componenti dell'Ufficio di Presidenza, dai Gruppi consiliari o delle Commissioni consiliari, su autorizzazione del Presidente del Consiglio comunale, previa verifica della disponibilità degli spazi ed esclusivamente per gli spazi a tariffa.

A) PER GLI EVENTI rientranti nella programmazione culturale dell'Assessorato alla Cultura gli spazi richiesti, anche se rientranti nel servizio a domanda individuale, sono concessi gratuitamente attesa la compartecipazione dell'Ente, che persegue l'interesse pubblico superiore della diffusione dei valori culturali, strumento di crescita della persona e della popolazione.

Gli spazi sono, altresì, concessi gratuitamente per gli eventi istituzionali proposti dagli Assessorati competenti, su autorizzazione del Sindaco, nonché per iniziative promosse dai componenti dell'Ufficio di Presidenza, dai Gruppi consiliari o delle Commissioni consiliari, su autorizzazione del Presidente del Consiglio comunale, previa verifica della disponibilità degli spazi.

B) PER LE RIPRESE CINEMATOGRAFICHE (CONCESSIONE GRATUITA)

È concesso l'utilizzo gratuito per riprese nei seguenti casi:

- a) Richiesta da parte di Pubbliche Amministrazioni: Amministrazioni dello Stato ivi compresi gli Istituti e le Scuole di ogni ordine e grado e le Istituzioni Educative, le Regioni, le Province, i Comuni, le Comunità Montane, loro Consorzi e Associazioni, le Istituzioni Universitarie, tutti gli Enti Pubblici non economici nazionali, regionali e locali.
- b) Studenti per motivi didattici.
- c) Opere prime degli autori.
- d) Associazioni senza fini di lucro e che abbiano ricevuto il patrocinio dell'Ente con particolare riferimento alle associazioni di volontariato, ONLUS, comunità locali, associazioni o comunità religiose.

Per tutte le attività di riprese che rappresentano un'opportunità di promozione della città di Napoli e che abbiano le seguenti caratteristiche:

- diffusione nazionale o internazionale certificata;
- investimento per la realizzazione dell'opera nella città di Napoli di almeno 200.000 euro, certificato mediante relazione asseverata del commercialista;
- riconoscimento dell'interesse pubblico superiore della diffusione dei valori culturali, strumento di crescita della persona e della popolazione e/o riconoscimento del valore culturale dell'opera da parte del Ministero dei beni Culturali.

RIDUZIONE TARIFFA PER RIPRESE CINEMATOGRAFICHE

Riduzione del 50% sull'importo complessivamente dovuto nel caso di riprese effettuate in metà giornata (da frazione di ora a 4 ore giornaliere).

MAGGIORAZIONE TARIFFA PER RIPRESE CINEMATOGRAFICHE

La tariffa sarà incrementata del 30% nel caso di riprese filmate nei giorni/orari di chiusura degli spazi, previa verifica della disponibilità di personale.

PAGAMENTO DELLA TARIFFA PER RIPRESE CINEMATOGRAFICHE

Nel caso di spazi sottoposti a regime di servizio pubblico a domanda individuale, la determinazione della chiusura o apertura degli spazi al pubblico e la conseguente definizione della fascia tariffaria di

appartenenza sarà a cura dell'Ufficio Cinema, che effettuerà apposita istruttoria al fine di valutare che sussistano le condizioni di sicurezza per consentire l'apertura al pubblico degli spazi contestualmente allo svolgimento delle riprese.

SPAZI COMUNALI NON SOGGETTI A REGIME DI SERVIZIO PUBBLICO A DOMANDA INDIVIDUALE.

Al fine di rilanciare le attività culturali, le sale denominate LOFT e FOYER, sono concesse gratuitamente dall'Assessorato alla Cultura, che ne stabilisce la programmazione culturale.

Qualora tali spazi comunali, non soggetti a regime di servizio pubblico a domanda individuale vengano concessi gratuitamente per mostre, eventi e/o altre manifestazioni per i quali sia previsto un biglietto di ingresso a pagamento, al Comune va corrisposta la percentuale del 10%+IVA sugli introiti derivanti dai biglietti venduti. (a meno dei biglietti omaggio).

Area Cultura
Servizio Cultura

SERVIZIO a domanda individuale "PAN Palazzo Arti Napoli"

elencazione analitica degli elementi che concorrono alla formazione del costo previsionale di gestione

prog.	descrizione costo	capitolo e articolo di bilancio	importo previsione di spesa comunicato	% di ribaltamento	importo stanziamento riferito al servizio	adeguamento al costo della vita * SI/NO
1	Personale comunale (3 persone)	911109 921109 931109	115.134,59	3,00%	3.454,04	no
2	Costo custodia (Napoli Servizi spa)	33847/1	315.317,35	3,00%	9.459,52	no
3	Costo pulizia (Napoli Servizi spa)	33847/1	110.175,72	3,00%	3.305,27	no
4	Manutenzione ascensori degli uffici e dei servizi comunali -	1803/11	2.160,00	3,00%	64,80	no
5	Gestione e manutenzione impianto di riscaldamento/condizionamento (CPL Concordia)	704039	20.000,00	3,00%	600,00	no
6	Utenze energia elettrica	774082/2	95.588,92	3,00%	2.867,67	si
7	Utenza fornitura idrica	784082/2	1.126,21	3,00%	33,79	si
8	Utenza telefonia fissa	744082/2	100,00	3,00%	3,00	si
totale costi					€ 19.788,08	

elencazione analitica degli elementi che concorrono alla formazione del ricavo previsionale di gestione

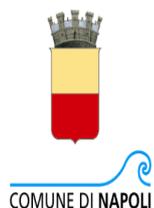
prog.	descrizione ricavo	capitolo e articolo di bilancio	importo previsione di entrata comunicato
1	Entrate da concessione delle sale del 1° e 2° piano e delle percentuali sui biglietti	301001	0,00
2	Entrate da concessione della sala Di Stefano		2.000,00
3	Entrate da concessione della sala PAN		0,00
4	Entrate da concessione del piano ammezzato		0,00
totale ricavi			2.000,00

PERCENTUALE DI COPERTURA DEL COSTO	10,11%
Numero utenti previsti: 1.000	

Per l'individuazione degli elementi che concorrono alla formazione del costo di gestione, si è provveduto ad effettuare un riparto dei costi sostenuti dal Servizio in base al valore di incidenza e di stima sui costi complessivi.

Il Dirigente del Servizio Cultura
dott. Massimo Pacifico

Il Sindaco
prof. ing. Gaetano Manfredi



**Area Cultura
Servizio Cultura**

CASINA POMPEIANA

TARIFFE ANNO 2024

**SISTEMA ESENZIONI ED AGEVOLAZIONI
MODALITA' DI GESTIONE**

TARIFFE GIORNALIERE - CASINA POMPEIANA

Dal lunedì al venerdì	EURO	IVA 22%	Importo totale
fascia oraria antimeridiana (09:30/14:00)	150,00	33,00	183,00
fascia oraria pomeridiana (15:00/19:30)	150,00	33,00	183,00
intera giornata (09:30/19:30)	250,00	55,00	305,00

Sabato	EURO	IVA 22%	Importo totale
fascia oraria antimeridiana (09:30/14:00)	200,00	44,00	244,00
fascia oraria pomeridiana (15:00/19:30)	200,00	44,00	244,00
intera giornata (09:30/19:30)	300,00	66,00	366,00

Per le iniziative della durata superiore di un giorno, è previsto l'abbattimento della tariffa giornaliera nel modo seguente:

- dal 2° al 3° giorno è prevista una decurtazione del 10% della tariffa*;
- dal 4° al 5° giorno è prevista una decurtazione del 20% della tariffa*;
- dal 6° giorno in poi è prevista una decurtazione del 40% della tariffa*;
- per le iniziative patrocinate dal Comune di Napoli, è prevista una decurtazione del 50% della tariffa già a partire dal 1° giorno*.

**scontistica applicata sul totale preventivato.*

In caso di utilizzo degli spazi oltre le ore 19:30 e, comunque, non oltre le ore 24:00, è prevista una maggiorazione della tariffa del 50% rispetto alla tariffa dovuta alternativamente per la mezza giornata 15:00/19:30 o per l'intera giornata 9:30/19:30.

MOSTRE CON BIGLIETTO DI INGRESSO

Nel caso in cui vengano ospitate mostre e/o altre manifestazioni culturali, ove sia previsto un biglietto di ingresso a pagamento, dovrà essere corrisposto all'Ente per ogni biglietto emesso, a meno dei biglietti omaggio, il 10% oltre IVA.

TARIFFE GIORNALIERE PER RIPRESE CINEMATOGRAFICHE (gli importi si intendono IVA esclusa):

a) Riprese fotografiche:

- con finalità divulgativo/scientifiche: 150 euro;
- con finalità di spettacolo/intrattenimento: 300 euro;
- con finalità pubblicitarie: 600 euro.

a) Riprese cine-televisive:

- con finalità divulgativo/scientifiche: 250 euro*;
- con finalità di spettacolo/intrattenimento: 500 euro**;
- con finalità pubblicitarie: 1.000 euro***.

** documentari*

*** programmi TV, fiction, corto/ lungometraggi, videoclip, web series e web video, etc...*

**** spot*

Nel caso in cui la realizzazione di riprese fotografiche/cinetelevisive debba prevedere la chiusura al pubblico e l'uso esclusivo dello spazio, alla tariffa per riprese va aggiunta la tariffa giornaliera della relativa sala utilizzata.

Qualora, contemporaneamente alla programmazione delle riprese, siano ospitate mostre e/o esposizioni, occorre acquisire il nulla osta degli artisti/organizzatori.

MODALITA' DI GESTIONE DEL SERVIZIO

DISCIPLINARE DI GESTIONE DEL SERVIZIO

La programmazione culturale è organizzata dall'Assessorato alla Cultura che la attua mediante la valutazione di proposte che, di volta in volta, pervengono dall'esterno e/o mediante scelte tematiche organizzate in autonomia da parte dello stesso Assessorato.

Per tali eventi, che concretizzano l'attuazione della programmazione culturale, gli spazi necessari, anche se rientranti nel servizio a domanda individuale, sono concessi gratuitamente, attesa la compartecipazione dell'Ente, che persegue l'interesse pubblico superiore della diffusione dei valori culturali, strumento di crescita della persona e della popolazione.

Gli spazi sono, altresì, concessi gratuitamente per gli eventi istituzionali proposti dagli Assessorati competenti, su autorizzazione del Sindaco.

Sono concessi, inoltre, gratuitamente per le iniziative promosse dai componenti dell'Ufficio di Presidenza, dai Gruppi consiliari o delle Commissioni consiliari, su autorizzazione del Presidente del Consiglio comunale, previa verifica della disponibilità degli spazi ed esclusivamente per gli spazi a tariffa

DISCIPLINA DI UTILIZZO

1. Tutte le iniziative ospitate dovranno svolgersi nel pieno rispetto dei principi fondamentali della Costituzione Italiana e, comunque, non dovranno essere contrarie a normative nazionali, regionali e regolamentari in vigore e non dovranno generare turbative dell'ordine pubblico; inoltre, dovranno essere non contrastanti con l'immagine dell'Amministrazione Comunale ovvero tali da produrre potenziali danni al patrimonio comunale.
2. Non saranno concessi gli spazi per:
 - manifestazioni o iniziative non compatibili con le sale;
 - propaganda politica;
 - qualora sia accertato che, in occasione di un precedente uso degli spazi, il richiedente non abbia ottemperato agli obblighi derivanti dall'autorizzazione;
 - in ogni altro caso in cui per motivate esigenze dell'Amministrazione Comunale, non ne sia consentito l'utilizzo.
3. La tariffa stabilita è dovuta anche in caso di mancato utilizzo per cause non imputabili all'Amministrazione Comunale e qualora l'evento/iniziativa sia annullato su richiesta del Concessionario.
4. In caso di emanazione di ordinanze regionali di allerta meteo che prevedano la chiusura dei parchi, la Casina Pompeiana rimarrà chiusa al pubblico. Gli eventi calendarizzati verranno annullati e/o riprogrammati in base alla disponibilità della Sala. In mancanza di disponibilità di spazi e/o date per la realizzazione di quanto programmato potrà essere richiesto il rimborso di quanto eventualmente versato.
5. L'Amministrazione Comunale si riserva la facoltà di revocare, con atto motivato, l'uso dello spazio per motivi di sicurezza, ordine pubblico e/o calamità naturali.
6. Nel caso di rinfreschi, è fatto obbligo di presentare apposita certificazione relativa alla somministrazione di cibi e bevande.
7. Per gli allestimenti del catering, è consentito esclusivamente l'utilizzo di strutture mobili.
8. Lo spazio utilizzato immediatamente a fine evento deve essere liberato da eventuali ingombri e occorre provvedere alla rimozione, alla raccolta differenziata e allo smaltimento dei rifiuti.
9. Il Concessionario dovrà provvedere autonomamente al montaggio ed alla rimozione degli eventuali allestimenti aggiuntivi.
10. Il Concessionario avrà cura di presentare, almeno 7 giorni lavorativi prima dell'evento/iniziativa, tutti

- i permessi e le certificazioni previste dalla normativa per lo svolgimento dell'iniziativa.
11. Eventuali danni a persone o cose sono a totale carico dei trasgressori.
 12. Sono fatte salve le disposizioni e le prescrizioni organizzative e di dettaglio che, di volta in volta, saranno definite con la struttura ospitante.
 13. Nel caso di manifestazioni che prevedano la presenza di artisti/musicisti, è consentito l'accesso degli stessi solo nell'orario programmato, previo pagamento degli eventuali diritti SIAE.
 14. In caso di allestimento di attrezzature audio e/o pedane ecc. è necessario presentare la relativa polizza assicurativa.
 15. Le manifestazioni e l'accesso devono svolgersi nel rispetto degli orari programmati e stabiliti.
 16. In caso di iniziative di particolare rilevanza può essere previsto un prolungamento orario, fino alle 24:00, su richiesta motivata ed autorizzata con l'applicazione di una maggiorazione della tariffa giornaliera del 50%.
 17. Per le manifestazioni patrocinate dall'Amministrazione Comunale, verrà corrisposta dagli organizzatori l'intera tariffa ridotta del 50%.
 18. È facoltà del Dirigente richiedere il versamento di un importo fino ad un massimo di € 1.000,00 a titolo di deposito cauzionale in base alla natura e alla durata degli eventi programmati. Per importi superiori ad € 1.000,00, è facoltà del Dirigente richiedere, in alternativa, il rilascio di una polizza fidejussoria con massimali di volta in volta determinati.
 19. Per gli eventi istituzionali proposti dagli Assessorati, dal Consiglio Comunale e dalle Municipalità, attesa la compartecipazione dell'Ente, i Servizi competenti provvederanno ad affiancare il personale di sorveglianza presente in struttura con proprio personale e risorse proprie di straordinario.

MODALITA' DI GESTIONE DELL'ENTRATA

A seguito di preventivo predisposto dal Servizio, l'iniziativa si intenderà confermata una volta acquisita la ricevuta del pagamento della tariffa corrispondente alla concessione in uso dello spazio della Casina Pompeiana, pena l'annullamento dell'evento.

Il pagamento dovrà avvenire mediante bonifico bancario così come di seguito indicato:

BENEFICIARIO: Comune di Napoli – Servizio Cultura - CASINA POMPEIANA -

IBAN IT 95 X 03069 03496 100000046118

CAUSALE: Concessione in uso Servizio Cultura - CASINA POMPEIANA –

DENOMINAZIONE INIZIATIVA.....SPAZIO.....DATA

ORARIO..... CAPITOLO 301006.

La ricevuta di avvenuto pagamento andrà trasmessa a m/mail entro 15 giorni dalla prenotazione ai competenti uffici della Casina Pompeiana.

ESENZIONI ED AGEVOLAZIONI

Per gli eventi rientranti nella programmazione dell'Assessorato alla Cultura, gli spazi richiesti, anche se rientranti nei servizi a domanda individuale, sono concessi gratuitamente attesa la compartecipazione dell'Ente, che persegue l'interesse pubblico superiore della diffusione dei valori culturali, strumento di crescita della persona e della popolazione.

Gli spazi sono, altresì, concessi gratuitamente per gli eventi istituzionali proposti dagli Assessorati competenti, su autorizzazione del Sindaco.

Sono concessi, inoltre, gratuitamente per le iniziative promosse dai componenti dell'Ufficio di Presidenza, dai Gruppi consiliari o delle Commissioni consiliari, su autorizzazione del Presidente del Consiglio comunale, previa verifica della disponibilità degli spazi ed esclusivamente per gli spazi a tariffa.

A) **PER GLI EVENTI** rientranti nella programmazione culturale dell'Assessorato alla Cultura gli spazi necessari, anche se rientranti nel servizio a domanda individuale, sono concessi gratuitamente attesa la compartecipazione dell'Ente, che persegue l'interesse pubblico superiore della diffusione dei valori

culturali, strumento di crescita della persona e della popolazione.

Gli spazi sono, altresì, concessi gratuitamente per gli eventi istituzionali proposti dagli Assessorati competenti, su autorizzazione del Sindaco, nonché per iniziative promosse dai componenti dell'Ufficio di Presidenza, dai Gruppi consiliari o delle Commissioni consiliari, su autorizzazione del Presidente del Consiglio comunale, previa verifica della disponibilità degli spazi.

B) PER LE RIPRESE CINEMATOGRAFICHE (CONCESSIONE GRATUITA):

È concesso l'utilizzo gratuito per riprese nei seguenti casi:

- a) Richiesta da parte di Pubbliche Amministrazioni: Amministrazioni dello Stato ivi compresi gli Istituti e le Scuole di ogni ordine e grado e le Istituzioni Educative, le Regioni, le Province, i Comuni, le Comunità Montane, loro Consorzi e Associazioni, le Istituzioni Universitarie, tutti gli Enti Pubblici non economici nazionali, regionali e locali.
- b) Studenti per motivi didattici.
- c) Opere prime degli autori.
- d) Associazioni senza fini di lucro e che abbiano ricevuto il patrocinio dell'Ente con particolare riferimento alle associazioni di volontariato, ONLUS, comunità locali, associazioni o comunità religiose.

Per tutte le attività di riprese che rappresentano un'opportunità di promozione della città di Napoli e che abbiano le seguenti caratteristiche:

- diffusione nazionale o internazionale certificata;
- investimento per la realizzazione dell'opera nella città di Napoli di almeno 200.000 euro, certificato mediante relazione asseverata del commercialista;
- riconoscimento dell'interesse pubblico superiore della diffusione dei valori culturali, strumento di crescita della persona e della popolazione e/o riconoscimento del valore culturale dell'opera da parte del Ministero dei beni Culturali.

RIDUZIONE TARIFFA PER RIPRESE CINEMATOGRAFICHE

Riduzione del 50% sull'importo complessivamente dovuto nel caso di riprese effettuate in metà giornata (da frazione di ora a 4 ore giornaliera).

MAGGIORAZIONE TARIFFA PER RIPRESE CINEMATOGRAFICHE

La tariffa sarà incrementata del 30% nel caso di riprese filmate nei giorni/orari di chiusura degli spazi, previa verifica della disponibilità di personale.

PAGAMENTO DELLA TARIFFA PER RIPRESE CINEMATOGRAFICHE

Nel caso di spazi sottoposti a regime di servizio pubblico a domanda individuale, la determinazione della chiusura o apertura degli spazi al pubblico e la conseguente definizione della fascia tariffaria di appartenenza sarà a cura dell'Ufficio Cinema, che effettuerà apposita istruttoria al fine di valutare che sussistano le condizioni di sicurezza per consentire l'apertura al pubblico degli spazi contestualmente allo svolgimento delle riprese.

Area Cultura
Servizio Cultura

SERVIZIO a domanda individuale "CASINA POMPEIANA"

elencazione analitica degli elementi che concorrono alla formazione del costo previsionale di gestione

prog.	descrizione costo	capitolo e articolo di bilancio	importo previsione di spesa comunicato	% di ribaltamento	importo stanziamento riferito al servizio	adeguamento al costo della vita * SI/NO
1	Personale comunale	911109 921109 931109	32.055,61	30,00%	9.616,68	no
2	Costo pulizia (Napoli Servizi spa)	33847/1	3.510,48	30,00%	1.053,14	no
3	Gestione e manutenzione impianto di riscaldamento/condizionamento (CPL Concordia)	704039	5.000,00	30,00%	1.500,00	no
4	Utenze energia elettrica	774082/2	4.328,29	30,00%	1.298,49	SI
5	Utenza fornitura idrica	784082/2	636,59	30,00%	190,98	SI
totale costi					€ 13.659,29	

elencazione analitica degli elementi che concorrono alla formazione del ricavo previsionale di gestione

prog.	descrizione ricavo	capitolo e articolo di bilancio	importo previsione di entrata comunicato
1	Proventi incassi S.D.I. Casina Pompeiana	301006	1.000,00
totale ricavi			1.000,00

PERCENTUALE DI COPERTURA DEL COSTO

7,32%

Numero utenti previsti: 5.000

Per l'individuazione degli elementi che concorrono alla formazione del costo di gestione, si è provveduto ad effettuare un riparto dei costi sostenuti dal Servizio in base al valore di incidenza e di stima sui costi complessivi.

Il Dirigente del Servizio Cultura
dott. Massimo Pacifico

Il Sindaco
prof. ing. Gaetano Manfredi



**Area Cultura
Servizio Cultura**

CASTEL DELL'OVO

TARIFFE ANNO 2024

**SISTEMA ESENZIONI ED AGEVOLAZIONI
MODALITA' DI GESTIONE**

TARIFFE GIORNALIERE – CASTEL DELL’OVO

SALE/SPAZI INTERNI E SPAZI ESTERNI

SALE E SPAZI INTERNI	TARIFFA GIORNALIERA	I.V.A. 22%	IMPORTO TOTALE
Sala delle Carceri	850,00	187,00	1.037,00
Sala Sirena	300,00	66,00	366,00
Sala Italia	1.600,00	352,00	1.952,00
Sala I livello (n. 2 aule)	850,00	187,00	1.037,00
Sala II livello (n. 2 aule)	750,00	165,00	915,00
Sala Torre (attigua al Terrazzo dei Cannoni)	550,00	121,00	671,00
Sala Compagna	1.500,00	330,00	1.830,00
Sala Megaride (ex Sala dell'OVO)	250,00	55,00	305,00
Sala Antro di Virgilio (compresa Sala C)	850,00	187,00	1.037,00
Sala C	150,00	33,00	183,00
Sala delle Colonne	1.500,00	330,00	1.830,00

SPAZI ESTERNI uso convegni, proiezioni ed altri eventi	TARIFFA GIORNALIERA	I.V.A. 22%	IMPORTO TOTALE
Terrazzo Bastione del Principale	950,00	209,00	1.159,00
Terrazzo affaccio su Piazzale Ramaglietto			
Piazzale Ramaglietto			
Loggiato ovest e spazio esterno attiguo alla Sala Compagna			
Terrazzo Piazzale San Domenico			
Terrazzo dei Cannoni			
Terrazzo di copertura Sala Compagna			
Servizi fotografici e filmati ad uso strettamente personale legati a cerimonia (matrimoni, comunione etc.)	57,38	12,62	70,00

SALE/SPAZI INTERNI E SPAZI ESTERNI

Per le iniziative della durata superiore ad un giorno, è previsto l'abbattimento della tariffa giornaliera nel modo seguente:

- dal 2° al 3° giorno è prevista una decurtazione del 20% della tariffa*;
- dal 4° al 5° giorno è prevista una decurtazione del 30% della tariffa*;
- dal 6° giorno in poi è prevista una decurtazione del 50% della tariffa*;
- per le iniziative patrocinate dal Comune di Napoli, è prevista una decurtazione del 50% della tariffa già a partire dal 1° giorno*.

**scontistica applicata sul totale preventivato*

In caso di utilizzo degli spazi oltre le ore 19:30 e, comunque, non oltre le ore 24:00, viene prevista una maggiorazione della tariffa del 50% rispetto alla tariffa dovuta alternativamente per la mezza giornata 15:00/19:30 o per l'intera giornata 9:30/19:30.

MOSTRE CON BIGLIETTO DI INGRESSO

Nel caso in cui vengano ospitate mostre e/o altre manifestazioni culturali, ove sia previsto un biglietto di ingresso a pagamento, dovrà essere corrisposto all'Ente, per ogni biglietto emesso, a meno dei biglietti omaggio, il 10% oltre IVA.

TARIFFE GIORNALIERE PER RIPRESE CINEMATOGRAFICHE

(gli importi sono da intendersi IVA esclusa):

a) **Riprese fotografiche:**

- con finalità divulgativo/scientifiche: 300 euro;
- con finalità di spettacolo/intrattenimento: 600 euro;
- con finalità pubblicitarie: 1.200 euro.

a) **Riprese cine-televisive:**

- con finalità divulgativo/scientifiche: 500 euro*;
- con finalità di spettacolo/intrattenimento: 1.500 euro**;
- con finalità pubblicitarie: 2.000 euro***.

* documentari

** programmi TV, fiction, corto/ lungometraggi, videoclip, web series e web video, etc...

*** spot

Nel caso in cui la realizzazione di riprese fotografiche/cinetelevisive debba prevedere la chiusura al pubblico e l'uso esclusivo dello spazio, alla tariffa per riprese va aggiunta la tariffa giornaliera della relativa sala utilizzata.

Qualora, contemporaneamente alla programmazione delle riprese, siano ospitate mostre/esposizioni, occorre acquisire preventivamente il nulla osta degli artisti/organizzatori.

MODALITA' DI GESTIONE DEL SERVIZIO

DISCIPLINARE DI GESTIONE DEL SERVIZIO

La programmazione culturale è organizzata dall'Assessorato alla Cultura del Comune di Napoli che la attua mediante la valutazione di proposte di eventi che, di volta in volta, pervengono dall'esterno e/o mediante scelte tematiche organizzate in autonomia da parte dello stesso Assessorato.

Per tali eventi, che concretizzano l'attuazione della programmazione culturale, le/gli sale/spazi necessari, pur rientranti nei servizi a domanda individuale, sono concessi gratuitamente, attesa la compartecipazione del Comune di Napoli, che persegue l'interesse pubblico superiore della diffusione dei valori culturali, strumento di crescita della persona e della popolazione.

Gli spazi sono, altresì, concessi gratuitamente per gli eventi istituzionali proposti dagli Assessorati competenti, su autorizzazione del Sindaco.

Sono concessi, inoltre, gratuitamente per le iniziative promosse dai componenti dell'Ufficio di Presidenza, dai Gruppi consiliari o delle Commissioni consiliari, su autorizzazione del Presidente del Consiglio comunale, previa verifica della disponibilità degli spazi ed esclusivamente per gli spazi a tariffa

DISCIPLINA DI UTILIZZO

1. Tutte le iniziative ospitate dovranno svolgersi nel pieno rispetto dei principi fondamentali della Costituzione Italiana e, comunque, non dovranno essere contrarie a normative nazionali, regionali e regolamentari in vigore e non dovranno generare turbative dell'ordine pubblico; inoltre, dovranno essere non contrastanti con l'immagine del Comune di Napoli ovvero tali da produrre potenziali danni al patrimonio comunale.
2. Non saranno concessi le/gli sale/spazi per:
 - manifestazioni o iniziative non compatibili con le/gli sale/spazi interessate/i;
 - propaganda politica;
 - qualora sia accertato che, in occasione di un precedente uso delle/degli sale/spazi, il richiedente non abbia ottemperato agli obblighi derivanti dall'autorizzazione;
 - in ogni altro caso in cui per motivate esigenze dell'Amministrazione Comunale, non ne sia consentito l'utilizzo.
3. La tariffa stabilita è dovuta anche in caso di mancato utilizzo degli spazi per cause non imputabili all'Amministrazione Comunale e qualora l'evento/iniziativa sia annullato su richiesta del

Concessionario.

4. In caso di emanazione di ordinanze regionali di allerta meteo che prevedano la chiusura dei parchi, Castel dell'Ovo rimarrà chiuso al pubblico. Gli eventi calendarizzati verranno annullati e/o riprogrammati in base alla disponibilità delle Sala. In mancanza di disponibilità di spazi e/o date per la realizzazione di quanto programmato potrà essere richiesto il rimborso di quanto eventualmente versato.
5. L'Amministrazione Comunale si riserva la facoltà di revocare, con atto motivato, l'uso dello spazio per motivi di sicurezza, ordine pubblico e/o calamità naturali.
6. Nel caso di rinfreschi è fatto obbligo di presentare apposita certificazione relativa alla somministrazione di cibi e bevande.
7. Per gli allestimenti del catering è consentito utilizzare esclusivamente strutture mobili.
8. Lo spazio utilizzato immediatamente a fine evento deve essere liberato da eventuali ingombri e occorre provvedere alla rimozione, alla raccolta differenziata e allo smaltimento dei rifiuti.
9. Il Concessionario, dovrà provvedere autonomamente al montaggio ed alla rimozione degli eventuali allestimenti aggiuntivi.
10. Il Concessionario avrà cura di presentare, almeno 7 giorni lavorativi prima dell'evento/iniziativa, tutti i permessi e le certificazioni previste dalla normativa per lo svolgimento dell'iniziativa.
11. Eventuali danni a persone o cose sono a totale carico dei trasgressori.
12. Sono fatte salve le disposizioni e le prescrizioni organizzative e di dettaglio che, di volta in volta, saranno definite con la struttura ospitante.
13. Nel caso di manifestazioni che prevedano la presenza di artisti/musicisti, è consentito l'accesso degli stessi solo nell'orario programmato, previo pagamento degli eventuali diritti SIAE.
14. In caso di allestimento di attrezzature audio e/o pedane ecc. è necessario presentare la relativa polizza assicurativa.
15. Le manifestazioni e l'accesso al Castel dell'Ovo si svolgono in orario giornaliero dalle 09:00 alle 18:30.
16. In caso di iniziative di particolare rilevanza può essere previsto un prolungamento orario, fino alle 24:00, su richiesta motivata ed autorizzata con l'applicazione di una maggiorazione della tariffa giornaliera del 50%.
17. Per le manifestazioni patrocinate dall'Amministrazione Comunale, verrà corrisposta dagli organizzatori l'intera tariffa ridotta del 50%.
18. È facoltà del Dirigente richiedere il versamento di un importo fino ad un massimo di € 1.000,00 a titolo di deposito cauzionale in base alla natura e alla durata degli eventi programmati. Per importi superiori ad € 1.000,00, è facoltà del Dirigente richiedere in alternativa il rilascio di una polizza fidejussoria con massimali di volta in volta determinati.
19. Per gli eventi istituzionali proposti dagli Assessorati, dal Consiglio Comunale e dalle Municipalità, attesa la compartecipazione dell'Ente, i Servizi competenti provvederanno ad affiancare il personale di sorveglianza presente in struttura con proprio personale e risorse proprie di straordinario.

MODALITA' DI GESTIONE DELL'ENTRATA

A seguito di preventivo predisposto dal Servizio, l'iniziativa si intenderà confermata una volta acquisita la ricevuta del pagamento della tariffa corrispondente alla concessione in uso degli spazi di Castel dell'Ovo, pena l'annullamento dell'evento.

Il pagamento dovrà avvenire mediante bonifico bancario come di seguito indicato:

BENEFICIARIO: Comune di Napoli - Servizio Cultura – Castel dell'Ovo - sul c/c postale **58297474**
oppure sull'IBAN: **IT52 K076 0103 4000 0005 8297 474**

CAUSALE: Concessione in uso – Servizio Cultura - Castel dell'OVO

DENOMINAZIONE INIZIATIVA.....SALA/SPAZIO.....DATA
ORARIO..... CAPITOLO 2105.

La ricevuta di avvenuto pagamento andrà trasmessa a m/ mail entro 15 giorni dalla prenotazione ai competenti uffici di Castel dell'Ovo.

ESENZIONI ED AGEVOLAZIONI

Per gli eventi rientranti nella programmazione dell'Assessorato alla Cultura, gli spazi richiesti, anche se rientranti nei servizi a domanda individuale, sono concessi gratuitamente attesa la compartecipazione dell'Ente, che persegue l'interesse pubblico superiore della diffusione dei valori culturali, strumento di crescita della persona e della popolazione.

Gli spazi sono, altresì, concessi gratuitamente per gli eventi istituzionali proposti dagli Assessorati competenti, su autorizzazione del Sindaco.

Sono concessi, inoltre, gratuitamente per le iniziative promosse dai componenti dell'Ufficio di Presidenza, dai Gruppi consiliari o delle Commissioni consiliari, su autorizzazione del Presidente del Consiglio comunale, previa verifica della disponibilità degli spazi ed esclusivamente per gli spazi a tariffa.

A) PER GLI EVENTI rientranti nella programmazione culturale dell'Assessorato alla Cultura gli spazi necessari, anche se rientranti nel servizio a domanda individuale, sono concessi gratuitamente attesa la compartecipazione dell'Ente, che persegue l'interesse pubblico superiore della diffusione dei valori culturali, strumento di crescita della persona e della popolazione.

Gli spazi sono, altresì, concessi gratuitamente per gli eventi istituzionali proposti dagli Assessorati competenti, su autorizzazione del Sindaco, nonché per iniziative promosse dai componenti dell'Ufficio di Presidenza, dai Gruppi consiliari o delle Commissioni consiliari, su autorizzazione del Presidente del Consiglio comunale, previa verifica della disponibilità degli spazi.

B) PER LE RIPRESE CINEMATOGRAFICHE (CONCESSIONE GRATUITA):

È concesso l'utilizzo gratuito per riprese nei seguenti casi:

- a) Richiesta da parte di Pubbliche Amministrazioni: Amministrazioni dello Stato ivi compresi gli Istituti e le Scuole di ogni ordine e grado e le Istituzioni Educative, le Regioni, le Province, i Comuni, le Comunità Montane, loro Consorzi e Associazioni, le Istituzioni Universitarie, tutti gli Enti Pubblici non economici nazionali, regionali e locali.
- b) Studenti per motivi didattici.
- c) Opere prime degli autori.
- d) Associazioni senza fini di lucro e che abbiano ricevuto il patrocinio dell'Ente con particolare riferimento alle associazioni di volontariato, ONLUS, comunità locali, associazioni o comunità religiose.

Per tutte le attività di riprese che rappresentano un'opportunità di promozione della città di Napoli e che abbiano le seguenti caratteristiche:

- diffusione nazionale o internazionale certificata;
- investimento per la realizzazione dell'opera nella città di Napoli di almeno 200.000 euro, certificato mediante relazione asseverata del commercialista;
- riconoscimento dell'interesse pubblico superiore della diffusione dei valori culturali, strumento di crescita della persona e della popolazione e/o riconoscimento del valore culturale dell'opera da parte del Ministero dei beni Culturali.

RIDUZIONE TARIFFA PER RIPRESE CINEMATOGRAFICHE

Riduzione del 50% sull'importo complessivamente dovuto nel caso di riprese effettuate in metà giornata (da frazione di ora a 4 ore giornaliera).

MAGGIORAZIONE TARIFFA PER RIPRESE CINEMATOGRAFICHE

La tariffa sarà incrementata del 30% nel caso di riprese filmate nei giorni/orari di chiusura degli spazi, previa verifica della disponibilità di personale.

PAGAMENTO DELLA TARIFFA PER RIPRESE CINEMATOGRAFICHE

Nel caso di spazi sottoposti a regime di servizio pubblico a domanda individuale, la determinazione della chiusura o apertura degli spazi al pubblico e la conseguente definizione della fascia tariffaria di

appartenenza sarà a cura dell'Ufficio Cinema, che effettuerà apposita istruttoria al fine di valutare che sussistano le condizioni di sicurezza per consentire l'apertura al pubblico degli spazi contestualmente allo svolgimento delle riprese.



COMUNE DI NAPOLI

Area Cultura
Servizio Cultura

SALA GEMITO

TARIFFE ANNO 2024

SISTEMA ESENZIONI ED AGEVOLAZIONI
MODALITA' DI GESTIONE

TARIFFE GIORNALIERE - SALA GEMITO

TARIFFE SALA GEMITO	TARIFFE GIORNALIERA	IVA 22%	Importo Totale
per un giorno o frazione di esso	300,00	66,00	366,00
per un periodo minimo di due giorni	250,00	55,00	305,00
per un periodo minimo di 7 giorni	200,00	44,00	244,00

Per le iniziative della durata superiore di un giorno, è previsto l'abbattimento della tariffa giornaliera nel modo seguente:

- dal 2° al 3° giorno è prevista una decurtazione del 10% della tariffa*;
- dal 4° al 5° giorno è prevista una decurtazione del 20% della tariffa*;
- dal 6° giorno in poi è prevista una decurtazione del 40% della tariffa*;
- per le iniziative patrocinate dal Comune di Napoli, è prevista una decurtazione del 50% della tariffa già a partire dal 1° giorno*.

**scontistica applicata sul totale preventivato.*

In caso di utilizzo degli spazi oltre le ore 19:30 e, comunque, non oltre le ore 24:00, è prevista una maggiorazione della tariffa del 50% rispetto alla tariffa dovuta alternativamete per la mezza giornata 15:00/19:30 o per l'intera giornata 9:30/19:30.

MOSTRE CON BIGLIETTO DI INGRESSO

Nel caso in cui vengano ospitate mostre e/o altre manifestazioni culturali, ove sia previsto un biglietto di ingresso a pagamento, dovrà essere corrisposto all'Ente per ogni biglietto emesso, a meno dei biglietti omaggio, il 10% oltre IVA.

TARIFFE GIORNALIERE PER RIPRESE CINEMATOGRAFICHE

SALA GEMITO (gli importi sono da intendersi IVA esclusa):

a) Riprese fotografiche:

- con finalità divulgativo/scientifiche: 150 euro
- con finalità di spettacolo/intrattenimento: 250 euro
- con finalità pubblicitarie: 500 euro

b) Riprese cine-televisive:

- con finalità divulgativo/scientifiche: 300 euro*
- con finalità di spettacolo/intrattenimento: 500 euro**
- con finalità pubblicitarie: 800 euro***

** documentari*

*** programmi TV, fiction, corto/ lungometraggi, videoclip, web series e web video, etc...*

**** spot*

Nel caso in cui la realizzazione di riprese fotografiche/cinetelevisive debba prevedere la chiusura al pubblico e l'uso esclusivo dello spazio, alla tariffa per riprese va aggiunta la tariffa giornaliera della relativa sala utilizzata.

Qualora, contemporaneamente alla programmazione delle riprese, siano ospitate mostre/esposizioni, occorre acquisire preventivamente il nulla osta degli artisti/organizzatori.

MODALITA' DI GESTIONE DEL SERVIZIO

DISCIPLINARE DI GESTIONE DEL SERVIZIO

La programmazione culturale è organizzata dall'Assessorato alla Cultura che la attua mediante la valutazione di proposte che, di volta in volta, pervengono dall'esterno e/o mediante scelte tematiche

organizzate in autonomia da parte dello stesso Assessorato.

Per tali eventi, che concretizzano l'attuazione della programmazione culturale, gli spazi necessari, anche se rientranti nel servizio a domanda individuale, sono concessi gratuitamente, attesa la compartecipazione dell'Ente, che persegue l'interesse pubblico superiore della diffusione dei valori culturali, strumento di crescita della persona e della popolazione.

Gli spazi sono, altresì, concessi gratuitamente per gli eventi istituzionali proposti dagli Assessorati competenti, su autorizzazione del Sindaco.

Sono concessi, inoltre, gratuitamente per le iniziative promosse dai componenti dell'Ufficio di Presidenza, dai Gruppi consiliari o delle Commissioni consiliari, su autorizzazione del Presidente del Consiglio comunale, previa verifica della disponibilità degli spazi ed esclusivamente per gli spazi a tariffa

DISCIPLINA DI UTILIZZO

1. Tutte le iniziative ospitate dovranno svolgersi nel pieno rispetto dei principi fondamentali della Costituzione Italiana e, comunque, non dovranno essere contrarie a normative nazionali, regionali e regolamentari in vigore e non dovranno generare turbative dell'ordine pubblico; inoltre, dovranno essere non contrastanti con l'immagine dell'Amministrazione Comunale ovvero tali da produrre potenziali danni al patrimonio comunale.
2. Non saranno concessi gli spazi per:
 - manifestazioni o iniziative non compatibili con le sale;
 - propaganda politica;
 - qualora sia accertato che, in occasione di un precedente uso degli spazi, il richiedente non abbia ottemperato agli obblighi derivanti dall'autorizzazione;
 - in ogni altro caso in cui per motivate esigenze dell'Amministrazione Comunale, non ne sia consentito l'utilizzo.
3. La tariffa stabilita è dovuta anche in caso di mancato utilizzo per cause non imputabili all'Amministrazione Comunale.
4. L'Amministrazione Comunale si riserva la facoltà di revocare, con atto motivato, l'uso dello spazio per motivi di sicurezza, ordine pubblico e/o calamità naturali.
5. Nel caso di rinfreschi, è fatto obbligo di presentare apposita certificazione relativa alla somministrazione di cibi e bevande.
6. Per gli allestimenti del catering è consentito utilizzare esclusivamente strutture mobili.
7. Lo spazio utilizzato immediatamente a fine evento deve essere liberato da eventuali ingombri e occorre provvedere alla rimozione, alla raccolta differenziata e allo smaltimento dei rifiuti.
8. Il Concessionario dovrà provvedere autonomamente al montaggio ed alla rimozione degli eventuali allestimenti aggiuntivi.
9. Il Concessionario avrà cura di presentare, almeno 7 giorni lavorativi prima dell'evento/iniziativa, tutti i permessi e le certificazioni previste dalla normativa per lo svolgimento dell'iniziativa.
10. Eventuali danni a persone o cose sono a totale carico dei trasgressori.
11. Sono fatte salve le disposizioni e le prescrizioni organizzative e di dettaglio che, di volta in volta, saranno definite con la struttura ospitante.
12. Nel caso di manifestazioni che prevedano la presenza di artisti/musicisti, è consentito l'accesso degli stessi solo nell'orario programmato, previo pagamento degli eventuali diritti SIAE.
13. In caso di allestimento di attrezzature audio e/o pedane ecc. è necessario presentare la relativa polizza assicurativa.
14. Le manifestazioni e l'accesso devono svolgersi nel rispetto degli orari programmati e stabiliti
15. In caso di iniziative di particolare rilevanza può essere previsto un prolungamento orario, fino alle 24:00, su richiesta motivata ed autorizzata con l'applicazione di una maggiorazione della tariffa giornaliera del 50%.
16. Per le manifestazioni patrocinate dall'Amministrazione Comunale, verrà corrisposta dagli organizzatori l'intera tariffa ridotta del 50%.
17. È facoltà del Dirigente richiedere il versamento di un importo fino ad un massimo di € 1.000,00 a titolo di deposito cauzionale in base alla natura e alla durata degli eventi programmati. Per importi superiori ad € 1.000,00, è facoltà del Dirigente richiedere, in alternativa, il rilascio di una polizza

fidejussoria con massimali di volta in volta determinati.

18. Per gli eventi istituzionali proposti dagli Assessorati, dal Consiglio Comunale e dalle Municipalità, attesa la compartecipazione dell'Ente, i Servizi competenti provvederanno ad affiancare il personale di sorveglianza presente in struttura con proprio personale e risorse proprie di straordinario.

MODALITA' DI GESTIONE DELL'ENTRATA

A seguito di preventivo predisposto dal Servizio Cultura, l'iniziativa si intenderà confermata una volta acquisita la ricevuta del pagamento della tariffa corrispondente alla concessione in uso della Sala Gemito, pena l'annullamento dell'evento.

Il pagamento dovrà avvenire mediante bonifico bancario come di seguito indicato:

BENEFICIARIO: Comune di Napoli - Servizio Cultura – Sala Gemito sul c/c postale **58297474** oppure sull'IBAN: **IT52 K076 0103 4000 0005 8297 474**

CAUSALE: Concessione in uso Servizio Cultura – Sala Gemito - DATA ORARIO.....
CAPITOLO 2105

ESENZIONI ED AGEVOLAZIONI

Per gli eventi rientranti nella programmazione dell'Assessorato alla Cultura, gli spazi richiesti, anche se rientranti nei servizi a domanda individuale, sono concessi gratuitamente attesa la compartecipazione dell'Ente, che persegue l'interesse pubblico superiore della diffusione dei valori culturali, strumento di crescita della persona e della popolazione.

Gli spazi sono, altresì, concessi gratuitamente per gli eventi istituzionali proposti dagli Assessorati competenti, su autorizzazione del Sindaco.

Sono concessi, inoltre, gratuitamente per le iniziative promosse dai componenti dell'Ufficio di Presidenza, dai Gruppi consiliari o delle Commissioni consiliari, su autorizzazione del Presidente del Consiglio comunale, previa verifica della disponibilità degli spazi ed esclusivamente per gli spazi a tariffa.

A) PER GLI EVENTI rientranti nella programmazione culturale dell'Assessorato alla Cultura gli spazi richiesti, anche se rientranti nel servizio a domanda individuale, sono concessi gratuitamente attesa la compartecipazione dell'Ente, che persegue l'interesse pubblico superiore della diffusione dei valori culturali, strumento di crescita della persona e della popolazione.

Gli spazi sono, altresì, concessi gratuitamente per gli eventi istituzionali proposti dagli Assessorati competenti, su autorizzazione del Sindaco, nonché per iniziative promosse dai componenti dell'Ufficio di Presidenza, dai Gruppi consiliari o delle Commissioni consiliari, su autorizzazione del Presidente del Consiglio comunale, previa verifica della disponibilità degli spazi.

B) PER LE RIPRESE CINEMATOGRAFICHE (CONCESSIONE GRATUITA)

È concesso l'utilizzo gratuito per riprese nei seguenti casi:

- a) Richiesta da parte di Pubbliche Amministrazioni: Amministrazioni dello Stato ivi compresi gli Istituti e le Scuole di ogni ordine e grado e le Istituzioni Educative, le Regioni, le Province, i Comuni, le Comunità Montane, loro Consorzi e Associazioni, le Istituzioni Universitarie, tutti gli Enti Pubblici non economici nazionali, regionali e locali.
- b) Studenti per motivi didattici.
- c) Opere prime degli autori.
- d) Associazioni senza fini di lucro e che abbiano ricevuto il patrocinio dell'Ente con particolare riferimento alle associazioni di volontariato, ONLUS, comunità locali, associazioni o comunità religiose.

Per tutte le attività di riprese che rappresentano un'opportunità di promozione della città di Napoli e che abbiano le seguenti caratteristiche:

- diffusione nazionale o internazionale certificata;
- investimento per la realizzazione dell'opera nella città di Napoli di almeno 200.000 euro, certificato mediante relazione asseverata del commercialista;

- riconoscimento dell'interesse pubblico superiore della diffusione dei valori culturali, strumento di crescita della persona e della popolazione e/o riconoscimento del valore culturale dell'opera da parte del Ministero dei beni Culturali.

RIDUZIONE TARIFFA PER RIPRESE CINEMATOGRAFICHE

Riduzione del 50% sull'importo complessivamente dovuto nel caso di riprese effettuate in metà giornata (da frazione di ora a 4 ore giornaliere).

MAGGIORAZIONE TARIFFA PER RIPRESE CINEMATOGRAFICHE

La tariffa sarà incrementata del 30% nel caso di riprese filmate nei giorni/orari di chiusura degli spazi, previa verifica della disponibilità di personale.

PAGAMENTO DELLA TARIFFA PER RIPRESE CINEMATOGRAFICHE

Nel caso di spazi sottoposti a regime di servizio pubblico a domanda individuale, la determinazione della chiusura o apertura degli spazi al pubblico e la conseguente definizione della fascia tariffaria di appartenenza sarà a cura dell'Ufficio Cinema, che effettuerà apposita istruttoria al fine di valutare che sussistano le condizioni di sicurezza per consentire l'apertura al pubblico degli spazi contestualmente allo svolgimento delle riprese.



COMUNE DI NAPOLI

**Area Cultura
Servizio Cultura**

SALA CAMPANELLA

TARIFFE ANNO 2024

**SISTEMA ESENZIONI ED AGEVOLAZIONI
MODALITA' DI GESTIONE**

TARIFFE - SALA CAMPANELLA

TARIFFE SALA CAMPANELLA	TARIFFE GIORNALIERE	IVA 22%	Importo Totale
per un giorno o frazione di esso	200,00	44,00	244,00
per un periodo minimo di due giorni	150,00	33,00	183,00
per un periodo minimo di 7 giorni	65,00	14,30	79,30

Per le iniziative della durata superiore di un giorno, è previsto l'abbattimento della tariffa giornaliera nel modo seguente:

- dal 2° al 3° giorno è prevista una decurtazione del 10% della tariffa*;
- dal 4° al 5° giorno è prevista una decurtazione del 20% della tariffa*;
- dal 6° giorno in poi è prevista una decurtazione del 40% della tariffa*;
- per le iniziative patrocinate dal Comune di Napoli, è prevista una decurtazione del 50% della tariffa già a partire dal 1° giorno*.

**scontistica applicata sul totale preventivato.*

In caso di utilizzo degli spazi oltre le ore 19:30 e, comunque, non oltre le ore 24:00, è prevista una maggiorazione della tariffa del 50% rispetto alla tariffa dovuta alternativamente per la mezza giornata 15:00/19:30 o per l'intera giornata 9:30/19:30.

MOSTRE CON BIGLIETTO DI INGRESSO

Nel caso in cui vengano ospitate mostre e/o altre manifestazioni culturali, ove sia previsto un biglietto di ingresso a pagamento, dovrà essere corrisposto all'Ente per ogni biglietto emesso, a meno dei biglietti omaggio, il 10% oltre IVA.

TARIFFE GIORNALIERE PER RIPRESE CINEMATOGRAFICHE

SALA CAMPANELLA (gli importi sono da intendersi IVA esclusa):

a) Riprese fotografiche:

- con finalità divulgativo/scientifiche: 150 euro
- con finalità di spettacolo/intrattenimento: 250 euro
- con finalità pubblicitarie: 500 euro

b) Riprese cine-televisive:

- con finalità divulgativo/scientifiche: 300 euro*
- con finalità di spettacolo/intrattenimento: 500 euro**
- con finalità pubblicitarie: 800 euro***

** documentari*

*** programmi TV, fiction, corto/ lungometraggi, videoclip, web series e web video, etc...*

**** spot*

Nel caso in cui la realizzazione di riprese fotografiche/cinetelevisive debba prevedere la chiusura al pubblico e l'uso esclusivo dello spazio, alla tariffa per riprese va aggiunta la tariffa giornaliera della relativa sala utilizzata.

Qualora, contemporaneamente alla programmazione delle riprese, siano ospitate mostre e/o esposizioni, occorre acquisire il nulla osta degli artisti/organizzatori

MODALITA' DI GESTIONE DEL SERVIZIO

DISCIPLINARE DI GESTIONE DEL SERVIZIO

La programmazione culturale è organizzata dall'Assessorato alla Cultura che la attua mediante la valutazione di proposte che, di volta in volta, pervengono dall'esterno e/o mediante scelte tematiche organizzate in autonomia da parte dello stesso Assessorato.

Per tali eventi, che concretizzano l'attuazione della programmazione culturale, gli spazi necessari, anche se rientranti nel servizio a domanda individuale, sono concessi gratuitamente, attesa la compartecipazione dell'Ente, che persegue l'interesse pubblico superiore della diffusione dei valori culturali, strumento di crescita della persona e della popolazione.

Gli spazi sono, altresì, concessi gratuitamente per gli eventi istituzionali proposti dagli Assessorati competenti, su autorizzazione del Sindaco.

Sono concessi, inoltre, gratuitamente per le iniziative promosse dai componenti dell'Ufficio di Presidenza, dai Gruppi consiliari o delle Commissioni consiliari, su autorizzazione del Presidente del Consiglio comunale, previa verifica della disponibilità degli spazi ed esclusivamente per gli spazi a tariffa.

DISCIPLINA DI UTILIZZO

1. Tutte le iniziative ospitate dovranno svolgersi nel pieno rispetto dei principi fondamentali della Costituzione Italiana e, comunque, non dovranno essere contrarie a normative nazionali, regionali e regolamentari in vigore e non dovranno generare turbative dell'ordine pubblico; inoltre, dovranno essere non contrastanti con l'immagine dell'Amministrazione Comunale ovvero tali da produrre potenziali danni al patrimonio comunale.
2. Non saranno concessi gli spazi per:
 - manifestazioni o iniziative non compatibili con le sale;
 - propaganda politica;
 - qualora sia accertato che, in occasione di un precedente uso degli spazi, il richiedente non abbia ottemperato agli obblighi derivanti dall'autorizzazione;
3. in ogni altro caso in cui per motivate esigenze dell'Amministrazione Comunale, non ne sia consentito l'utilizzo.
4. La tariffa stabilita è dovuta anche in caso di mancato utilizzo per cause non imputabili all'Amministrazione Comunale.
5. L'Amministrazione Comunale si riserva la facoltà di revocare, con atto motivato, l'uso dello spazio per motivi di sicurezza, ordine pubblico e/o calamità naturali.
6. Nel caso di rinfreschi, è fatto obbligo di presentare apposita certificazione relativa alla somministrazione di cibi e bevande.
7. Per gli allestimenti del catering è consentito utilizzare esclusivamente strutture mobili.
8. Lo spazio utilizzato immediatamente a fine evento deve essere liberato da eventuali ingombri e occorre provvedere alla rimozione, alla raccolta differenziata e allo smaltimento dei rifiuti.
9. Il Concessionario dovrà provvedere autonomamente al montaggio ed alla rimozione degli eventuali allestimenti aggiuntivi.
10. Il Concessionario avrà cura di presentare, almeno 7 giorni lavorativi prima dell'evento/iniziativa, tutti i permessi e le certificazioni previste dalla normativa per lo svolgimento dell'iniziativa.
11. Eventuali danni a persone o cose sono a totale carico dei trasgressori.
12. Sono fatte salve le disposizioni e le prescrizioni organizzative e di dettaglio che, di volta in volta, saranno definite con la struttura ospitante.
13. Nel caso di manifestazioni che prevedano la presenza di artisti/musicisti, è consentito l'accesso degli stessi solo nell'orario programmato, previo pagamento degli eventuali diritti SIAE.
14. In caso di allestimento di attrezzature audio e/o pedane ecc. è necessario presentare la relativa polizza assicurativa.
15. Le manifestazioni e l'accesso devono svolgersi nel rispetto degli orari programmati e stabiliti.
16. In caso di iniziative di particolare rilevanza può essere previsto un prolungamento orario, fino alle 24:00, su richiesta motivata ed autorizzata con l'applicazione di una maggiorazione della tariffa giornaliera del 50%.
17. Per le manifestazioni patrocinate dall'Amministrazione Comunale, verrà corrisposta dagli organizzatori l'intera tariffa ridotta del 50%.
18. È facoltà del Dirigente richiedere il versamento di un importo fino ad un massimo di € 1.000,00 a titolo di deposito cauzionale in base alla natura e alla durata degli eventi programmati. Per importi superiori ad € 1.000,00, è facoltà del Dirigente richiedere in alternativa il rilascio di una polizza fidejussoria con massimali di volta in volta determinati.
19. Per gli eventi istituzionali proposti dagli Assessorati, dal Consiglio Comunale e dalle Municipalità,

attesa la compartecipazione dell'Ente, i Servizi competenti provvederanno ad affiancare il personale di sorveglianza presente in struttura con proprio personale e risorse proprie di straordinario.

MODALITA' DI GESTIONE DELL'ENTRATA

A seguito di preventivo predisposto dal Servizio Cultura, l'iniziativa si intenderà confermata una volta acquisita la ricevuta del pagamento della tariffa corrispondente alla concessione in uso della Sala Campanella, pena l'annullamento dell'evento.

Il pagamento dovrà avvenire mediante bonifico bancario come di seguito indicato:

BENEFICIARIO: Comune di Napoli - Servizio Cultura – Sala Gemito sul c/c postale **58297474** oppure sull'IBAN: **IT52 K076 0103 4000 0005 8297 474**

CAUSALE: Concessione in uso Servizio Cultura SALA CAMPANELLA

DENOMINAZIONE INIZIATIVA.....DATA.....

ORARIO..... CAPITOLO 2105

La ricevuta di avvenuto pagamento andrà trasmessa a m/ mail entro 15 giorni dalla prenotazione ai competenti uffici della Sala Campanella.

ESENZIONI ED AGEVOLAZIONI

Per gli eventi rientranti nella programmazione dell'Assessorato alla Cultura, gli spazi richiesti, anche se rientranti nei servizi a domanda individuale, sono concessi gratuitamente attesa la compartecipazione dell'Ente, che persegue l'interesse pubblico superiore della diffusione dei valori culturali, strumento di crescita della persona e della popolazione.

Gli spazi sono, altresì, concessi gratuitamente per gli eventi istituzionali proposti dagli Assessorati competenti, su autorizzazione del Sindaco.

Sono concessi, inoltre, gratuitamente per le iniziative promosse dai componenti dell'Ufficio di Presidenza, dai Gruppi consiliari o delle Commissioni consiliari, su autorizzazione del Presidente del Consiglio comunale, previa verifica della disponibilità degli spazi ed esclusivamente per gli spazi a tariffa.

A) **PER GLI EVENTI** rientranti nella programmazione culturale dell'Assessorato alla Cultura gli spazi necessari, pur rientranti nel servizio a domanda individuale, sono concessi gratuitamente attesa la compartecipazione dell'Ente, che persegue l'interesse pubblico superiore della diffusione dei valori culturali, strumento di crescita della persona e della popolazione.

Gli spazi sono, altresì, concessi gratuitamente agli altri Assessorati dell'Ente per eventi rientranti nella loro programmazione.

PER LE RIPRESE CINEMATOGRAFICHE (CONCESSIONE GRATUITA):

B) È concesso l'utilizzo gratuito per riprese nei seguenti casi:

- a) Richiesta da parte di Pubbliche Amministrazioni: Amministrazioni dello Stato ivi compresi gli Istituti e le Scuole di ogni ordine e grado e le Istituzioni Educative, le Regioni, le Province, i Comuni, le Comunità Montane, loro Consorzi e Associazioni, le Istituzioni Universitarie, tutti gli Enti Pubblici non economici nazionali, regionali e locali.
- b) Studenti per motivi didattici.
- c) Opere prime degli autori.
- d) Associazioni senza fini di lucro e che abbiano ricevuto il patrocinio dell'Ente con particolare riferimento alle associazioni di volontariato, ONLUS, comunità locali, associazioni o comunità religiose.

Per tutte le attività di riprese che rappresentano un'opportunità di promozione della città di Napoli e che abbiano le seguenti caratteristiche:

- diffusione nazionale o internazionale certificata;
- investimento per la realizzazione dell'opera nella città di Napoli di almeno 200.000 euro, certificato mediante relazione asseverata del commercialista;

- riconoscimento dell'interesse pubblico superiore della diffusione dei valori culturali, strumento di crescita della persona e della popolazione e/o riconoscimento del valore culturale dell'opera da parte del Ministero dei beni Culturali.

RIDUZIONE TARIFFA PER RIPRESE CINEMATOGRAFICHE

Riduzione del 50% sull'importo complessivamente dovuto nel caso di riprese effettuate in metà giornata (da frazione di ora a 4 ore giornaliere).

MAGGIORAZIONE TARIFFA PER RIPRESE CINEMATOGRAFICHE

La tariffa sarà incrementata del 30% nel caso di riprese filmate nei giorni/orari di chiusura degli spazi, previa verifica della disponibilità di personale.

PAGAMENTO DELLA TARIFFA PER RIPRESE CINEMATOGRAFICHE

Nel caso di spazi sottoposti a regime di servizio pubblico a domanda individuale, la determinazione della chiusura o apertura degli spazi al pubblico e la conseguente definizione della fascia tariffaria di appartenenza sarà a cura dell'Ufficio Cinema, che effettuerà apposita istruttoria al fine di valutare che sussistano le condizioni di sicurezza per consentire l'apertura al pubblico degli spazi contestualmente allo svolgimento delle riprese.

SERVIZIO a domanda individuale "Castel dell'Ovo-Sala Gemito-Sala Campanella"

elencazione analitica degli elementi che concorrono alla formazione del costo previsionale di gestione

prog.	descrizione costo	capitolo e articolo di bilancio	importo previsione di spesa comunicato	% di ribaltamento	importo stanziamento riferito al servizio	adeguamento al costo della vita * SI/NO
1	Personale comunale (6 persone)	914082/1 - 924082/1 - 934082/1	224.545,09	40,00%	89.818,04	no
2	Costo custodia (Napoli Servizi spa)	33847/1	59.935,30	40,00%	23.974,12	no
3	Costo pulizia (Napoli Servizi spa)	33847/1	116.240,64	40,00%	46.496,26	no
4	Manutenzione ascensori degli uffici e dei servizi comunali -	1803/11	2.160,00	40,00%	864,00	no
5	Utenze energia elettrica	774082/2	45.122,72	40,00%	18.049,09	SI
6	Utenza fornitura idrica	784082/2	27.273,00	40,00%	10.909,20	SI
7	Utenza telefonia fissa	744082/2	100,00	40,00%	40,00	SI
totale costi					190.150,70	

elencazione analitica degli elementi che concorrono alla formazione del ricavo previsionale di gestione

prog.	descrizione ricavo	capitolo e articolo di bilancio	importo previsione di entrata comunicato
1	entrate da Castel dell'Ovo	2105	100.000,00
2	entrate da Sala Gemito		0,00
3	entrate da Sala Campanella		0,00
totale ricavi			100.000,00

PERCENTUALE DI COPERTURA DEL COSTO	52,59%
Numero utenti previsti: 30.000	

Per l'individuazione degli elementi che concorrono alla formazione del costo di gestione, si è provveduto ad effettuare un riparto dei costi sostenuti dal Servizio in base al valore di incidenza e di stima sui costi complessivi.

Il Dirigente del Servizio
dott. Massimo Pacifico

Il Sindaco
prof. ing. Gaetano Manfredi



**COMPLESSO MONUMENTALE
SAN DOMENICO MAGGIORE**

TARIFFE ANNO 2024

**SISTEMA ESENZIONI ED AGEVOLAZIONI
MODALITA' DI GESTIONE**

TARIFFE GIORNALIERE

Complesso Monumentale di San Domenico Maggiore:

Concessione degli spazi				
	ORARIO	TARIFFA GIORNALIERA	IVA 22%	IMPORTO TOTALE
DAL LUNEDI' AL SABATO (10:00 /19:30)	Grande Refettorio	130,00	28,60	158,60
	Chiostro	130,00	28,60	158,60
	Sagrato (Cortile)*	300,00	66,00	366,00
	Piccolo Refettorio	65,00	14,30	79,30
	Corridoio detto di San Tommaso	65,00	14,30	79,30
	Sala Biblioteca	65,00	14,30	79,30
	Foyer	65,00	14,30	79,30
	Sala Del Capitolo	130,00	28,60	158,60
	Sala Umberto Capozzi	65,00	14,30	79,30

In caso di utilizzo degli spazi oltre le ore 19:30 e, comunque, non oltre le ore 24:00, è prevista una maggiorazione della tariffa del 50% rispetto alla tariffa dovuta.

*Per eventuali richieste di occupazione parziale di spazi ad uso commerciale sarà utilizzato in analogia il tariffario dell'occupazione del suolo pubblico (COSAP) della piazza di San Domenico Maggiore.

MOSTRE CON BIGLIETTO DI INGRESSO

Nel caso in cui vengano ospitate mostre e/o altre manifestazioni culturali, ove sia previsto un biglietto di ingresso a pagamento, dovrà essere corrisposto all'Ente, per ogni biglietto emesso, a meno dei biglietti omaggio, il 10% oltre IVA.

TARIFFE GIORNALIERE PER RIPRESE CINEMATOGRAFICHE (gli importi sono da intendersi IVA esclusa):

Nel caso in cui non sia prevista la chiusura al pubblico o uso esclusivo dello spazio:

a) Riprese fotografiche:

- con finalità divulgativo/scientifiche: 150 euro*
- con finalità di spettacolo/intrattenimento: 250 euro**
- con finalità pubblicitarie: 500 euro***

b) Riprese cine-televisive:

- con finalità divulgativo/scientifiche: 300 euro*
- con finalità di spettacolo/intrattenimento: 500 euro**
- con finalità pubblicitarie: 800 euro***

* *documentari*

** *programmi TV, fiction, corto/ lungometraggi, videoclip, web series e web video, etc...*

*** *spot*

Nel caso in cui la realizzazione di riprese fotografiche/cinetelevisive debba prevedere la chiusura al pubblico e l'uso esclusivo dello spazio, alla tariffa per riprese va aggiunta la tariffa giornaliera della relativa sala utilizzata.

Qualora, contemporaneamente alla programmazione delle riprese, siano ospitate mostre e/o esposizioni, occorre acquisire il nulla osta degli artisti/organizzatori.

MODALITA' DI GESTIONE DEL SERVIZIO

DISCIPLINARE DI GESTIONE DEL SERVIZIO

La programmazione culturale è organizzata dall'Assessorato alla Cultura che la attua mediante la valutazione di proposte che, di volta in volta, pervengono dall'esterno e/o mediante scelte tematiche organizzate in autonomia da parte dello stesso Assessorato.

Per tali eventi, che concretizzano l'attuazione della programmazione culturale, gli spazi necessari, pur rientranti nel servizio a domanda individuale, sono concessi gratuitamente attesa la compartecipazione dell'Ente, che persegue l'interesse pubblico superiore della diffusione dei valori culturali, strumento di crescita della persona e della popolazione.

Gli spazi sono, altresì, concessi gratuitamente per gli eventi istituzionali proposti dagli Assessorati competenti, su autorizzazione del Sindaco.

Sono concessi, inoltre, gratuitamente per le iniziative promosse dai componenti dell'Ufficio di Presidenza, dai Gruppi consiliari o delle Commissioni consiliari, su autorizzazione del Presidente del Consiglio comunale, previa verifica della disponibilità degli spazi ed esclusivamente per gli spazi a tariffa.

DISCIPLINA DI UTILIZZO

1. Tutte le iniziative ospitate dovranno svolgersi nel pieno rispetto dei principi fondamentali della Costituzione Italiana e, comunque, non dovranno essere contrarie a normative nazionali, regionali e regolamentari in vigore e non dovranno generare turbative dell'ordine pubblico; inoltre, dovranno essere non contrastanti con l'immagine dell'Amministrazione Comunale ovvero tali da produrre potenziali danni al patrimonio comunale.
2. Non saranno concessi gli spazi per:
 - manifestazioni o iniziative non compatibili con le sale;
 - propaganda politica;
 - qualora sia accertato che, in occasione di un precedente uso degli spazi, il richiedente non abbia ottemperato agli obblighi derivanti dall'autorizzazione;
 - in ogni altro caso in cui per motivate esigenze dell'Amministrazione Comunale, non ne sia consentito l'utilizzo.
3. La tariffa stabilita è dovuta anche in caso di mancato utilizzo degli spazi per cause non imputabili all'Amministrazione Comunale e qualora l'evento/iniziativa sia annullato su richiesta del Concessionario.
4. In caso di emanazione di ordinanze regionali di allerta meteo che prevedano la chiusura dei parchi, il complesso monumentale di San Domenico Maggiore rimarrà chiuso al pubblico. Gli eventi calendarizzati verranno annullati e/o riprogrammati in base alla disponibilità delle Sale. In mancanza di disponibilità di spazi e/o date per la realizzazione di quanto programmato potrà essere richiesto il rimborso di quanto eventualmente versato.
5. L'Amministrazione Comunale si riserva la facoltà di revocare, con atto motivato, l'uso dello spazio per motivi di sicurezza, ordine pubblico e/o calamità naturali.
6. Nel caso di rinfreschi è fatto obbligo di presentare apposita certificazione relativa alla somministrazione di cibi e bevande.
7. Per gli allestimenti del catering, autorizzati esclusivamente negli spazi all'aperto, si possono utilizzare solo strutture mobili.
8. Lo spazio utilizzato immediatamente a fine evento deve essere liberato da eventuali ingombri e occorre provvedere alla rimozione, alla raccolta differenziata e allo smaltimento dei rifiuti presso campane e isole ecologiche.
9. Il Concessionario dovrà provvedere autonomamente al montaggio ed alla rimozione degli eventuali

allestimenti aggiuntivi.

10. Il Concessionario avrà cura di presentare, almeno 7 giorni lavorativi prima dell'evento/iniziativa, tutti i permessi e le certificazioni previste dalla normativa per lo svolgimento dell'iniziativa.
11. Eventuali danni a persone o cose sono a totale carico dei trasgressori.
12. Sono fatte salve le disposizioni e le prescrizioni organizzative e di dettaglio che, di volta in volta, saranno definite.
13. Nel caso di manifestazioni che prevedano la presenza di artisti/musicisti, è consentito l'accesso degli stessi solo nell'orario programmato, previo pagamento degli eventuali diritti SIAE.
14. In caso di allestimento di attrezzature audio e/o pedane ecc. è necessario presentare la relativa polizza assicurativa.
15. Le manifestazioni e l'accesso devono svolgersi nel rispetto degli orari programmati e stabiliti
16. In caso di iniziative di particolare rilevanza può essere previsto un prolungamento orario, fino alle 24:00, su richiesta motivata ed autorizzata con l'applicazione di una maggiorazione della tariffa giornaliera del 50%.
17. Per le manifestazioni patrocinate dall'Amministrazione Comunale, verrà corrisposta dagli organizzatori l'intera tariffa ridotta del 50%.
18. È facoltà del Dirigente richiedere il versamento di un importo fino ad un massimo di € 1.000,00 a titolo di deposito cauzionale in base alla natura e alla durata degli eventi programmati. Per importi superiori ad € 1.000,00, è facoltà del Dirigente richiedere, in alternativa, il rilascio di una polizza fidejussoria con massimali di volta in volta determinati.
19. Per gli eventi istituzionali proposti dagli Assessorati, dal Consiglio Comunale e dalle Municipalità, attesa la compartecipazione dell'Ente, i Servizi competenti provvederanno ad affiancare il personale di sorveglianza presente in struttura con proprio personale e risorse proprie di straordinario.

MODALITA' DI GESTIONE DELL'ENTRATA

A seguito di preventivo predisposto dal Servizio, l'iniziativa si intenderà confermata una volta acquisita la ricevuta del pagamento della tariffa corrispondente alla concessione in uso dello spazio degli spazi di San Domenico Maggiore, pena l'annullamento dell'evento.

Il pagamento deve avvenire mediante bonifico bancario così come di seguito indicato:

BENEFICIARIO: Comune di Napoli - Servizio Cultura - Complesso Monumentale San Domenico Maggiore

IBAN IT 95 X 03069 03496 100000046118

CAUSALE: Concessione in uso Servizio Cultura - Sala.....del Complesso Monumentale San Domenico Maggiore DENOMINAZIONE INIZIATIVA.....
SALA/SPAZIO.....DATA ORARIO..... CAPITOLO 301006.

La ricevuta di avvenuto pagamento andrà trasmessa a m/mail entro 15 giorni dalla prenotazione ai competenti uffici del Complesso Monumentale di San Domenico Maggiore.

ESENZIONI ED AGEVOLAZIONI

Per gli eventi rientranti nella programmazione dell'Assessorato alla Cultura, gli spazi richiesti, anche se rientranti nei servizi a domanda individuale, sono concessi gratuitamente attesa la compartecipazione dell'Ente, che persegue l'interesse pubblico superiore della diffusione dei valori culturali, strumento di crescita della persona e della popolazione.

Gli spazi sono, altresì, concessi gratuitamente per gli eventi istituzionali proposti dagli Assessorati competenti, su autorizzazione del Sindaco.

Sono concessi, inoltre, gratuitamente per le iniziative promosse dai componenti dell'Ufficio di Presidenza, dai Gruppi consiliari o delle Commissioni consiliari, su autorizzazione del Presidente del Consiglio comunale, previa verifica della disponibilità degli spazi ed esclusivamente per gli spazi a tariffa.

A) PER GLI EVENTI rientranti nella programmazione culturale dell'Assessorato alla Cultura gli spazi necessari, pur rientranti nel servizio a domanda individuale, sono concessi gratuitamente attesa la compartecipazione dell'Ente, che persegue l'interesse pubblico superiore della diffusione dei valori culturali, strumento di crescita della persona e della popolazione.

Gli spazi sono, altresì, concessi gratuitamente agli altri Assessorati dell'Ente per eventi rientranti nella loro programmazione.

B) PER LE RIPRESE CINEMATOGRAFICHE (CONCESSIONE GRATUITA):

È concesso l'utilizzo gratuito per riprese nei seguenti casi:

- a) Richiesta da parte di Pubbliche Amministrazioni: Amministrazioni dello Stato ivi compresi gli Istituti e le Scuole di ogni ordine e grado e le Istituzioni Educative, le Regioni, le Province, i Comuni, le Comunità Montane, loro Consorzi e Associazioni, le Istituzioni Universitarie, tutti gli Enti Pubblici non economici nazionali, regionali e locali.
- b) Studenti per motivi didattici.
- c) Opere prime degli autori.
- d) Associazioni senza fini di lucro e che abbiano ricevuto il patrocinio dell'Ente con particolare riferimento alle associazioni di volontariato, ONLUS, comunità locali, associazioni o comunità religiose.

Per tutte le attività di riprese che rappresentano un'opportunità di promozione della città di Napoli e che abbiano le seguenti caratteristiche:

- diffusione nazionale o internazionale certificata;
- investimento per la realizzazione dell'opera nella città di Napoli di almeno 200.000 euro, certificato mediante relazione asseverata del commercialista;
- riconoscimento dell'interesse pubblico superiore della diffusione dei valori culturali, strumento di crescita della persona e della popolazione e/o riconoscimento del valore culturale dell'opera da parte del Ministero dei beni Culturali.

RIDUZIONE TARIFFA PER RIPRESE CINEMATOGRAFICHE

Riduzione del 50% sull'importo complessivamente dovuto nel caso di riprese effettuate in metà giornata (da frazione di ora a 4 ore giornaliere).

MAGGIORAZIONE TARIFFA PER RIPRESE CINEMATOGRAFICHE

La tariffa sarà incrementata del 30% nel caso di riprese filmate nei giorni/orari di chiusura degli spazi, previa verifica della disponibilità di personale.

PAGAMENTO DELLA TARIFFA PER RIPRESE CINEMATOGRAFICHE

Nel caso di spazi sottoposti a regime di servizio pubblico a domanda individuale, la determinazione della chiusura o apertura degli spazi al pubblico e la conseguente definizione della fascia tariffaria di appartenenza sarà a cura dell'Ufficio Cinema, che effettuerà apposita istruttoria al fine di valutare che sussistano le condizioni di sicurezza per consentire l'apertura al pubblico degli spazi contestualmente allo svolgimento delle riprese.

SPAZI COMUNALI NON SOTTOPOSTI A REGIME DI SERVIZIO PUBBLICO A DOMANDA INDIVIDUALE.

Gli spazi di San Severo al Pendino e lo Spazio Comunale Piazza Forcella, sono concessi gratuitamente dall'Amministrazione Comunale al fine di rilanciarne le attività culturali.

Qualora tali spazi comunali, non soggetti a regime di servizio pubblico a domanda individuale vengano concessi gratuitamente per mostre, eventi e/o altre manifestazioni per i quali sia previsto un biglietto di ingresso a pagamento, al Comune andrà corrisposta la percentuale del 10%+IVA per ogni biglietto emesso (a meno dei biglietti omaggio).

SERVIZIO a domanda individuale "complesso monumentale SAN DOMENICO MAGGIORE"

elencazione analitica degli elementi che concorrono alla formazione del costo previsionale di gestione						
prog.	descrizione costo	capitolo e articolo di bilancio	importo previsione di spesa comunicato	% di ribaltamento	importo stanziamento riferito al servizio	adeguamento al costo della vita * SI/NO
1	Personale comunale (2 persone)	914082/1 - 924082/1 - 934082/1	85.441,02	40,00%	34.176,41	no
2	Costo custodia (Napoli Servizi spa)	33847/1	193.752,38	40,00%	77.500,95	no
3	Costo pulizia (Napoli Servizi spa)	33847/1	65.584,20	40,00%	26.233,68	no
4	Gestione e manutenzione impianto di riscaldamento/condizionamento (CPL Concordia)	704039	5.000,00	40,00%	2.000,00	no
5	Utenze energia elettrica	774082/2	2.772,19	40,00%	1.108,88	si
6	Utenza fornitura idrica	784082/2	2.018,08	40,00%	807,23	si
7	Utenza telefonia fissa	744082/2	50,00	100,00%	50,00	si
totale costi					€ 141.877,15	

elencazione analitica degli elementi che concorrono alla formazione del ricavo previsionale di gestione			
prog.	descrizione ricavo	capitolo e articolo di bilancio	importo previsione di entrata comunicato
1	Proventi incassi S.D.I. complesso monumentale San Domenico Maggiore	301006	15.000,00
totale ricavi			15.000,00

PERCENTUALE DI COPERTURA DEL COSTO	10,57%
Numero utenti previsti: 10.000	

Per l'individuazione degli elementi che concorrono alla formazione del costo di gestione, si è provveduto ad effettuare un riparto dei costi sostenuti dal Servizio in base al valore di incidenza e di stima sui costi complessivi.

Il Dirigente del Servizio Cultura
dott. Massimo Pacifico

Il Sindaco
prof. ing. Gaetano Manfredi



**Area Cultura e Turismo
Servizio Beni Culturali**

**COMPLESSO MONUMENTALE
DI CASTEL NUOVO**

TARIFFE ANNO 2024

**SISTEMA ESENZIONI E AGEVOLAZIONI
MODALITÀ DI GESTIONE**

TARIFFE GIORNALIERE - MUSEO CIVICO

Dal lunedì al sabato *	EURO
Biglietto intero	6,00
Biglietto ridotto **	4,00
Biglietto convenzionato ***	Come da eventuale convenzione

RIDUZIONI E GRATUITÀ

* Domenica e festivi resteranno chiusi al pubblico, salvo diversa indicazione da parte dell'Amministrazione Comunale.

** Acquisti cumulativi: dal 20esimo visitatore pagante in poi biglietto ridotto a euro 4,00;

*** Possessori "ArteCard", come da convenzione sottoscritta dal Comune di Napoli con la Regione Campania, la Direzione Regionale per i Beni Culturali ed il Paesaggio della Campania.

INGRESSI GRATUITI:

- Cittadini dell'Unione Europea che non abbiano compiuto il diciottesimo anno di età o che abbiano compiuto il sessantacinquesimo anno di età. I visitatori minori di anni dodici debbono essere accompagnati da almeno un adulto.
- Capi di Stato, Ministri e Autorità diplomatiche o consolari italiani e/o stranieri in visita ufficiale;
- Membri dell'ICOM (*International Council of Museums*) e dell'ICCROM (Centro Internazionale di Studi per la Conservazione e il Restauro di Beni Culturali).
- Dipendenti del Comune di Napoli, mediante esibizione del tesserino di appartenenza.
- Guide turistiche di nazionalità italiana o provenienti da un Paese membro dell'Unione Europea nell'esercizio della propria attività professionale, mediante esibizione di licenza in corso di validità rilasciata dalla competente autorità preposta.
- Interpreti turistici di nazionalità italiana o provenienti da un Paese membro dell'Unione Europea nell'esercizio della propria attività professionale, mediante esibizione di licenza in corso di validità rilasciata dalla competente autorità preposta.
- Accompagnatori turistici di nazionalità italiana o provenienti da un Paese membro dell'Unione Europea nell'esercizio della propria attività professionale, mediante esibizione di licenza in corso di validità rilasciata dalla competente autorità preposta.
- Docenti delle Facoltà di Architettura, Conservazione dei Beni Culturali e dei corsi di laurea in Lettere e materie letterarie con indirizzo archeologico o storico-artistico di Facoltà/Dipartimenti di Lettere e Filosofia delle Università e delle Accademie di Belle Arti italiane e straniere rilascianti titoli di studio equipollenti, mediante esibizione del tesserino di appartenenza o di equivalente certificazione.
- Dottorandi delle Facoltà di Architettura, Conservazione dei Beni culturali e dei corsi di laurea in Lettere e materie letterarie con indirizzo archeologico o storico-artistico di Facoltà/Dipartimenti di Lettere e Filosofia delle Università e delle Accademie di Belle Arti italiane e straniere rilascianti titoli di studio equipollenti, mediante esibizione della ricevuta di iscrizione all'Anno Accademico in corso.
- Studenti delle facoltà di Architettura, Conservazione dei Beni Culturali e dei corsi di laurea in Lettere e materie letterarie con indirizzo archeologico o storico-artistico di Facoltà/Dipartimenti di Lettere e Filosofia delle Università e delle Accademie di Belle Arti italiane e straniere equipollenti, studenti dell'Istituto Centrale del Restauro, dell'Opificio delle Pietre dure e della Scuola per il Restauro del Mosaico. Il biglietto è rilasciato agli studenti mediante esibizione della ricevuta di iscrizione all'Anno Accademico in corso.
- Studenti di Facoltà/Dipartimenti sopra elencati e che partecipino ai progetti "Socrates" ed "Erasmus", mediante esibizione del certificato comprovante la partecipazione ai suddetti progetti.

- Giornalisti pubblicisti e giornalisti abilitati tramite esame di Stato, mediante esibizione del tesserino di appartenenza all'Albo e in corso di validità.
- Visitatori portatori di handicap e un loro familiare o ad altro accompagnatore che dimostri la propria appartenenza a servizi di assistenza socio-sanitaria.

SPAZI COMUNALI SOGGETTI A REGIME DI SERVIZIO PUBBLICO A DOMANDA INDIVIDUALE:

1) Sala della Loggia:

SALA DELLA LOGGIA *	ORARIO	EURO	IVA AL 22%	TOTALE
Dal lunedì al venerdì	Mezza giornata (dalle 9:00 alle 13:00) (dalle 15:00 alle 18:00)	500,00	110,00	610,00
	Tariffa oraria	200,00	44,00	244,00
	Intera giornata (dalle 9:00 alle 18:00)	800,00	176,00	976,00
Sabato	Mezza giornata (dalle 9:00 alle 13:00) (dalle 15:00 alle 18:00)	600,00	132,00	732,00
	Tariffa oraria	300,00	66,00	366,00
	Intera giornata (dalle 9:00 alle 18:00)	1.000,00	220,00	1.220,00

Sala ricevimenti *	ORARIO	EURO	IVA AL 22%	TOTALE
Dal lunedì al venerdì	Mezza giornata (dalle 9:00 alle 13:00) (dalle 15:00 alle 18:00)	500,00	110,00	610,00
	Tariffa oraria	300,00	66,00	366,00
	Intera giornata (dalle 9:00 alle 18:00)	1000,00	220,00	1220,00
Sabato	Mezza giornata (dalle 9:00 alle 13:00) (dalle 15:00 alle 18:00)	600,00	132,00	732,00
	Tariffa oraria	400,00	88,00	488,00
	Intera giornata (dalle 9:00 alle 18:00)	1.000,00	220,00	1.220,00

* Nel caso in cui si richieda l'utilizzo di entrambe le Sale, per il medesimo evento, si applicheranno le tariffe della tabella denominata "Sala della Loggia + Sala ricevimenti" di seguito riportata:

Sala Loggia + Sala ricevimenti *	ORARIO	EURO	IVA AL 22%	TOTALE
Dal lunedì al venerdì	Mezza giornata (dalle 9:00 alle 13:00) (dalle 15:00 alle 18:00)	1.000,00	220,00	1.220,00
	Tariffa oraria	500,00	110,00	610,00
	Intera giornata (dalle 9:00 alle 18:00)	1.800,00	308,00	1.708,00
Sabato	Mezza giornata (dalle 9:00 alle 13:00) (dalle 15:00 alle 18:00)	1.200,00	264,00	1.464,00
	Tariffa oraria	700,00	154,00	854,00
	Intera giornata (dalle 9:00 alle 18:00)	2.000,00	440,00	2440,00

2) Antisale dei Baroni:

GIORNI SETTIMANA	ORARIO	EURO	IVA AL 22%	TOTALE
Dal lunedì al venerdì	Mezza giornata (dalle 9:00 alle 13:00) (dalle 15:00 alle 18:00)	200,00	44,00	244,00
	Intera giornata (dalle 9:00 alle 18:00)	350,00	77,00	422,00
Sabato	Mezza giornata (dalle 9:00 alle 13:00) (dalle 15:00 alle 18:00)	250,00	55,00	305,00
	Intera giornata (dalle 9:00 alle 18:00)	500,00	110,00	610,00

3) Piazza d'Armi (Cortile monumentale)

GIORNI SETTIMANA	ORARIO	EURO	IVA AL 22%	TOTALE
Dal lunedì al sabato	Mezza giornata (dalle 9:00 alle 13:00) (dalle 15:00 alle 18:00)	300,00	66,00	366,00
	Intera giornata (dalle 9:00 alle 18:00)	500,00	110,00	610,00
Domenica e festivi (esclusivamente nel caso di aperture straordinarie)	Mezza giornata (dalle 9:00 alle 13:00) (dalle 15:00 alle 18:00)	500,00	110,00	610,00
	Intera giornata (dalle 9:00 alle 18:00)	700,00	154,00	854,00

In caso di uso esclusivo della struttura verrà applicata la tariffa aggiuntiva di € 2.520,00 giornaliera ridotta del 50% per utilizzi entro le quattro ore.

MODALITÀ DI GESTIONE DEL SERVIZIO

DISCIPLINARE DI GESTIONE DEL SERVIZIO

La programmazione culturale è organizzata dall'Assessorato alla Cultura che la attua mediante la valutazione di proposte che, di volta in volta, pervengono dall'esterno e/o mediante scelte tematiche organizzate in autonomia da parte dello stesso Assessorato.

Per tali eventi, che concretizzano l'attuazione della programmazione culturale, gli spazi necessari, anche se rientranti nel servizio a domanda individuale, sono concessi gratuitamente, attesa la compartecipazione dell'Ente, che persegue l'interesse pubblico superiore della diffusione dei valori culturali, strumento di crescita della persona e della popolazione.

Gli spazi sono, altresì, concessi gratuitamente per gli eventi istituzionali proposti dagli Assessorati competenti, su autorizzazione del Sindaco.

Sono concessi, inoltre, gratuitamente per le iniziative promosse dai componenti dell'Ufficio di Presidenza, dai Gruppi consiliari o delle Commissioni consiliari, su autorizzazione del Presidente del Consiglio comunale, previa verifica della disponibilità degli spazi ed esclusivamente per gli spazi a tariffa.

DISCIPLINARE

1. Tutte le iniziative ospitate dovranno svolgersi nel pieno rispetto dei principi fondamentali della Costituzione Italiana e, comunque, non dovranno essere contrarie a normative nazionali, regionali e regolamentari in vigore e non dovranno generare turbative dell'ordine pubblico; inoltre, dovranno essere ritenute non lesive dell'immagine dell'Amministrazione Comunale e dell'immagine del Complesso Monumentale stesso, simbolo della città e sede del suo Museo Civico, altresì, gli spazi non saranno concessi per lo svolgimento di feste private ed eventi organizzati da soggetti concessionari per i quali sia stata accertata la violazione dei vigenti regolamenti comunali.
2. Non saranno concessi gli spazi per:
 - manifestazioni o iniziative non compatibili con le sale;
 - propaganda politica;
 - qualora sia accertato che, in occasione di un precedente uso degli spazi, il richiedente non abbia ottemperato agli obblighi derivanti dall'autorizzazione;
 - in ogni altro caso in cui, per motivate esigenze dell'Amministrazione Comunale, non ne sia consentito l'utilizzo.
3. L'Amministrazione Comunale si riserva la facoltà di revocare, con atto motivato, l'uso dello spazio per motivi di sicurezza, ordine pubblico e/o calamità naturali.
4. In caso di emanazione di ordinanze regionali di allerta meteo arancione, il Complesso Monumentale di Castel Nuovo rimarrà chiuso al pubblico. Gli eventi calendarizzati verranno annullati e/o riprogrammati in base alla disponibilità delle Sale. In mancanza di disponibilità di spazi e/o date per la realizzazione di quanto programmato potrà essere richiesto il rimborso di quanto eventualmente versato.
5. La tariffa stabilita è dovuta in caso di mancato utilizzo degli spazi per cause non imputabili all'Amministrazione Comunale e qualora l'evento/iniziativa sia annullato su richiesta del Concessionario.
6. Nel caso di rinfreschi, è fatto obbligo di presentare apposita certificazione relativa alla somministrazione di cibi e bevande.
7. Ogni tipo di allestimento a cura del soggetto concessionario dovrà essere non impattante per lo stato dei luoghi e amovibile (sostegni autoportanti) e trasportato all'interno del Complesso Monumentale in orari di non apertura al pubblico del Museo Civico.
8. Ogni tipo di allestimento a cura del soggetto concessionario dovrà essere sistemato, all'interno del Complesso Monumentale, a opera di personale incaricato dal soggetto concessionario. Lo stesso

soggetto concessionario avrà cura di smontare, a proprie spese e con proprio personale, il materiale utilizzato per gli allestimenti, liberando lo spazio ottenuto in concessione.

9. Sarà cura del soggetto concessionario mantenere la pulizia e il decoro degli spazi ottenuti in concessione, effettuando la raccolta differenziata e provvedendo allo smaltimento dei rifiuti nei contenitori disposti sulla pubblica via.
10. Il concessionario avrà cura di presentare, almeno 7 giorni lavorativi prima dell'evento/iniziativa, tutti i permessi e le certificazioni previste dalla normativa per lo svolgimento dell'iniziativa.
11. Il concessionario sarà ritenuto responsabile per eventuali danni cagionati alle Sale e agli arredi che nel corso dello svolgimento dell'evento saranno impropriamente utilizzati dai partecipanti.
12. Il concessionario sarà tenuto al risarcimento di danni cagionati per utilizzo improprio degli spazi dati in concessione.
13. Nel caso di manifestazioni che prevedano la presenza di artisti/musicisti, è consentito l'accesso degli stessi solo nell'orario programmato, previo pagamento degli eventuali diritti SIAE.
14. In caso di allestimento di attrezzature audio e/o pedane ecc. è necessario presentare la relativa polizza assicurativa.
15. È fatto divieto assoluto di accedere all'interno del Complesso Monumentale con mezzi a motore di qualsiasi fattispecie in mancanza di specifica autorizzazione scritta rilasciata dal Servizio.
16. È fatto divieto assoluto di spostare - lungo il pontile d'accesso in legno - carichi sprovvisti di idoneo sistema gommato e/o di apposite protezioni da montare a copertura dell'assito.
17. Le manifestazioni e l'accesso devono svolgersi nel rispetto degli orari programmati e stabiliti.
18. Nel caso di svolgimento di eventi/mostre e o altre manifestazioni che prevedano l'emissione e il pagamento di un biglietto di ingresso ulteriore rispetto al biglietto di ingresso del Museo Civico, il soggetto organizzatore sarà tenuto a corrispondere all'Amministrazione Comunale il 10% sugli introiti derivanti dai biglietti venduti.
19. Sono fatte salve le disposizioni e le prescrizioni organizzative e di dettaglio che, di volta in volta, saranno definite con la struttura ospitante.
20. Per le manifestazioni che ottengano il patrocinio morale dall'Amministrazione Comunale, sarà facoltà dell'organizzatore apporre il logo del Comune di Napoli sulle locandine e sulle *brochures* che verranno prodotte allo scopo di pubblicizzare l'evento. L'emissione del patrocinio morale non dà diritto all'applicazione di alcuna scontistica, né all'emissione di sostegni economici da parte dell'Amministrazione laddove non esplicitamente indicato da ulteriori procedimenti amministrativi posti in essere. Il soggetto concessionario sarà tenuto a versare all'Amministrazione Comunale il 100% del canone stabilito dal tariffario per la corrispondente Sala occupata.
21. Per le manifestazioni patrocinate dall'Amministrazione Comunale, tramite Delibera, verrà corrisposta dagli organizzatori l'intera tariffa ridotta del 50.
22. È facoltà del Dirigente richiedere il versamento di un importo fino ad un massimo di € 2.000,00 a titolo di deposito cauzionale in base alla natura e alla durata degli eventi programmati. Per importi superiori ad € 2.000,00 è facoltà del Dirigente richiedere, in alternativa, il rilascio di una polizza fidejussoria con massimali di volta in volta determinati.
23. Per gli eventi istituzionali proposti dagli Assessorati, dal Consiglio Comunale e dalle Municipalità, attesa la compartecipazione dell'Ente, i Servizi competenti provvederanno ad affiancare il personale di sorveglianza presente in struttura con proprio personale e risorse proprie di straordinario.

MODALITÀ DI PAGAMENTO DELLA TARIFFA

La richiesta di prenotazione delle Sale si intende perfezionata una volta acquisita la ricevuta del pagamento della tariffa da corrispondere per la concessione in uso degli Spazi/Sale.

Il pagamento dovrà essere effettuato sul conto corrente postale n° 1014784696 o mediante bonifico bancario sull'**IBAN: IT94D0760103400001014784696** come di seguito indicato:

Beneficiario: Comune di Napoli - Servizio pubblico a domanda individuale "*Complesso monumentale di Castel Nuovo*"

Causale: Proventi concessione d'uso in Castel Nuovo (SERV. N1111)
DENOMINAZIONE INIZIATIVA.....
SALA/SPAZIO.....DATA ORARIO..... CAPITOLO 2120

La ricevuta di avvenuto pagamento andrà trasmessa a m/mail entro 15 giorni dalla prenotazione ai competenti uffici di Castel Nuovo

SPAZI COMUNALI NON SOGGETTI A REGIME DI SERVIZIO PUBBLICO A DOMANDA INDIVIDUALE

Al fine di rilanciare le attività culturali, la Sala dell'Armeria e la Cappella Palatina sono concesse gratuitamente dall'Assessorato alla Cultura, che ne stabilisce la programmazione culturale.

Qualora tali spazi comunali, non soggetti a regime di servizio pubblico a domanda individuale vengano concessi gratuitamente per mostre, eventi e/o altre manifestazioni per i quali sia previsto un biglietto di ingresso a pagamento, all'Amministrazione Comunale andrà corrisposta la percentuale del 10% +IVA sugli introiti derivanti dai biglietti venduti.

Per l'alto valore simbolico della Sala dei Baroni, la stessa potrà essere concessa esclusivamente previa esplicita declaratoria del Sindaco.

TARIFFE PER LA FRUIZIONE DEI PERCORSI "ITINERARI" DELLA FORTEZZA

Tariffa giornaliera per singolo itinerario:

dal lunedì al sabato

- mezza giornata euro 50,00 + IVA al 22%, per un totale di euro 61,00
- intera giornata euro 100,00 + IVA al 22%, per un totale di euro 122,00

Domenica e festivi

- mezza giornata euro 75,00 + IVA al 22%, per un totale di euro 91,50
- intera giornata euro 150,00 + IVA al 22%, per un totale di euro 183,00

DISCIPLINARE

1. Le attività presso gli spazi del Complesso Monumentale normalmente non aperti al pubblico (di seguito definiti "itinerari") saranno concesse dietro pagamento di tariffa, a soggetti giuridici regolarmente costituiti per l'effettuazione di visite guidate su presentazione di apposita istanza corredata, a seconda dei casi, di idonea documentazione (es. statuto, atto costitutivo, legale rappresentante, certificato camerale etc.).
2. I menzionati soggetti dovranno servirsi delle figure professionali previste dalla normativa vigente.
3. Le visite saranno consentite di norma dal lunedì al sabato 9:00/18:00 e in occasione delle aperture domenicali dalle 9:00 alle 13:30.
4. Gli spazi oggetto di itinerario sono consegnati al soggetto giuridico richiedente che ne risponde direttamente ed è responsabile della sicurezza di persone (visitatori e personale impiegato), cose e luoghi durante lo svolgimento delle visite documentando la stipula di apposita copertura assicurativa.
5. L'Amministrazione Comunale vigilerà sul rispetto dei piani di sicurezza e delle modalità minime di svolgimento predefinite.
6. È facoltà del Dirigente richiedere il versamento di un importo fino ad un massimo di € 1.000,00 a titolo di deposito cauzionale in base alla natura e alla durata degli eventi programmati. Per importi superiori ad € 1.000,00, è facoltà del Dirigente richiedere, in alternativa, il rilascio di una polizza fidejussoria con massimali di volta in volta determinati.
7. In alternativa può essere richiesta l'autorizzazione alla manleva a copertura degli eventuali danni alla struttura, alle persone, alle opere esposte.

8. L'autorizzazione e il pagamento dei diritti per le riprese fotografiche cinematografiche seguiranno disciplina e regolamentazione vigente.

MODALITÀ DI GESTIONE DEL SERVIZIO

La programmazione culturale è organizzata dall'Assessorato alla Cultura che la attua mediante la valutazione di proposte che, di volta in volta, pervengono dall'esterno e/o mediante scelte tematiche organizzate in autonomia da parte dello stesso Assessorato.

Per tali eventi, che concretizzano l'attuazione della programmazione culturale, gli spazi necessari, anche se rientranti nel servizio a domanda individuale, sono concessi gratuitamente, attesa la compartecipazione dell'Ente, che persegue l'interesse pubblico superiore della diffusione dei valori culturali, strumento di crescita della persona e della popolazione.

Gli spazi sono, altresì, concessi gratuitamente per gli eventi istituzionali proposti dagli Assessorati competenti, su autorizzazione del Sindaco.

Sono concessi, inoltre, gratuitamente per le iniziative promosse dai componenti dell'Ufficio di Presidenza, dai Gruppi consiliari o delle Commissioni consiliari, su autorizzazione del Presidente del Consiglio comunale, previa verifica della disponibilità degli spazi ed esclusivamente per gli spazi a tariffa.

MODALITÀ DI PAGAMENTO

L'autorizzazione si intenderà perfezionata una volta acquisita la ricevuta del pagamento della tariffa da corrispondere ai sensi del tariffario previsto dal Regolamento per la concessione della gestione delle visite guidate degli "Itinerari della Fortezza", pena l'annullamento della stessa, da effettuarsi sul c/c n° 1014784696 o mediante bonifico bancario sull'**IBAN: IT94D0760103400001014784696** come di seguito indicato:

Beneficiario: Comune di Napoli - Servizio pubblico a domanda individuale

Causale: Proventi Itinerari della Fortezza - Castel Nuovo - Maschio Angioino (cap. 2120)

La ricevuta di avvenuto pagamento andrà trasmessa a m/ mail entro 15 giorni dalla prenotazione ai competenti uffici di Castel Nuovo.

TARIFFE GIORNALIERE PER RIPRESE CINEMATOGRAFICHE

COMPLESSO MONUMENTALE DI CASTEL NUOVO (gli importi sono da intendersi IVA esclusa):

a) Riprese fotografiche:

- con finalità divulgativo/scientifiche: 300 euro;
- con finalità di spettacolo/intrattenimento: 600 euro;
- con finalità pubblicitarie: 1.200 euro.

b) Riprese cine-televisive:

- con finalità divulgativo/scientifiche: 500 euro*
- con finalità di spettacolo/intrattenimento: 1.500 euro**
- con finalità pubblicitarie: 2.000 euro***

* *documentari*

** *programmi TV, fiction, corto/ lungometraggi, videoclip, web series e web video, etc...*

*** *spot*

REAL CASA DELL'ANNUNZIATA E CIMITERO DELLE FONTANELLE **(gli importi sono da intendersi IVA esclusa):**

a) Riprese fotografiche:

- con finalità divulgativo/scientifiche: 150 euro
- con finalità di spettacolo/intrattenimento: 250 euro
- con finalità pubblicitarie: 500 euro

b) Riprese cine-televisive:

- con finalità divulgativo/scientifiche: 300 euro*
- con finalità di spettacolo/intrattenimento: 500 euro**
- con finalità pubblicitarie: 800 euro***

* *documentari*

** *programmi TV, fiction, corto/ lungometraggi, videoclip, web series e web video, etc...*

*** *spot*

Nel caso in cui la realizzazione di riprese fotografiche/cinetelevisive debba prevedere la chiusura al pubblico e l'uso esclusivo dello spazio, alla tariffa per riprese va aggiunta la tariffa giornaliera della relativa sala utilizzata.

Qualora, contemporaneamente alla programmazione delle riprese, siano ospitate mostre/esposizioni, occorre acquisire preventivamente il nulla osta degli artisti/organizzatori.

ESENZIONI ED AGEVOLAZIONI

A) Per gli eventi rientranti nella programmazione culturale dell'Assessorato alla Cultura gli spazi necessari, pur rientranti nel servizio a domanda individuale, sono concessi gratuitamente attesa la compartecipazione dell'Ente, che persegue l'interesse pubblico superiore della diffusione dei valori culturali, strumento di crescita della persona e della popolazione.

Gli spazi sono, altresì, concessi gratuitamente agli altri Assessorati dell'Ente per eventi rientranti nella loro programmazione.

B) Per le riprese cinematografiche (CONCESSIONE Gratuita):

È concesso l'utilizzo gratuito per riprese nei seguenti casi:

- Richiesta da parte di Pubbliche Amministrazioni: Amministrazioni dello Stato ivi compresi gli Istituti e le Scuole di ogni ordine e grado e le Istituzioni Educative, le Regioni, le Province, i Comuni, le Comunità Montane, loro Consorzi e Associazioni, le Istituzioni Universitarie, tutti gli Enti Pubblici non economici nazionali, regionali e locali.
- Studenti per motivi didattici.
- Opere prime degli autori.
- Associazioni senza fini di lucro e che abbiano ricevuto il patrocinio dell'Ente con particolare riferimento alle associazioni di volontariato, ONLUS, comunità locali, associazioni o comunità religiose.

Per tutte le attività di riprese che rappresentano un'opportunità di promozione della città di Napoli e che abbiano le seguenti caratteristiche:

- diffusione nazionale o internazionale certificata;
- investimento per la realizzazione dell'opera nella città di Napoli di almeno 200.000 euro, certificato mediante relazione asseverata del commercialista;
- riconoscimento dell'interesse pubblico superiore della diffusione dei valori culturali, strumento di crescita della persona e della popolazione e/o riconoscimento del valore culturale dell'opera da parte del Ministero dei beni Culturali.

RIDUZIONE TARIFFA PER RIPRESE CINEMATOGRAFICHE

Riduzione del 50% sull'importo complessivamente dovuto nel caso di riprese effettuate in metà giornata (da frazione di ora a 4 ore giornaliere).

MAGGIORAZIONE TARIFFA PER RIPRESE CINEMATOGRAFICHE

La tariffa sarà incrementata del 30% nel caso di riprese filmate nei giorni/orari di chiusura degli spazi, previa verifica della disponibilità di personale.

PAGAMENTO DELLA TARIFFA PER RIPRESE CINEMATOGRAFICHE

Nel caso di spazi sottoposti a regime di servizio pubblico a domanda individuale, la determinazione della chiusura o apertura degli spazi al pubblico e la conseguente definizione della fascia tariffaria di appartenenza sarà a cura dell'Ufficio Cinema, che effettuerà apposita istruttoria al fine di valutare che sussistano le condizioni di sicurezza per consentire l'apertura al pubblico degli spazi contestualmente allo svolgimento delle riprese.

Area CULTURA
Servizio Arte e Beni Culturali

SERVIZIO a domanda individuale "Complesso monumentale Castel Nuovo"

elencazione analitica degli elementi che concorrono alla formazione del costo previsionale di gestione							elencazione analitica degli elementi che concorrono alla formazione del ricavo previsionale di gestione						
prog.	descrizione costo	capitolo e articolo di bilancio	importo previsione di spesa comunicato	% di ribaltamento	importo stanziamento riferito al servizio	adeguamento al costo della vita * SI/NO	prog.	descrizione ricavo	capitolo e articolo di bilancio	importo previsione di entrata comunicato			
1	Personale - Retribuzione – contribuzioni e IRAP n.10 dip.	911109	€ 336.890,06	100,00%	€ 336.890,06	NO	1	Entrata derivante dalla vendita dei biglietti di ingresso e dalla concessione degli spazi a tariffa (Sala della Loggia – Antisale dei Baroni - Itinerari della Fortezza)	2120	€ 650.000,00			
		921109											
		931109											
2	Personale - Retribuzione – contribuzioni e IRAP n.7 dip.	911109	€ 249.562,01	50,00%	€ 124.781,01	NO							
		921109											
		931109											
3	Personale Napoli Servizi Spa - Custodi	133847/1	€ 417.950,81	100,00%	€ 417.950,81	NO							
4	Personale Napoli Servizi Spa – Addetti alle pulizie	133847/1	€ 220.709,12	70,00%	€ 154.496,38	NO							
5	Personale Napoli Servizi Spa – Promotore Culturale	133847/1	€ 133.233,98	100,00%	€ 133.233,98	NO							
6	Manutenzione ascensori degli uffici e dei servizi comunali	1803/11	€ 2.280,00	70,00%	€ 1.596,00	NO							
7	Utenze - telefonia (n.4 linee)	774082/1	€ 114,76	100,00%	€ 114,76	SI							
8	Utenze - fornitura elettrica	774082/1	€ 66.430,31	70,00%	€ 46.501,22	SI							
9	Utenze - fornitura idrica	784082/1	€ 10.834,76	70,00%	€ 7.584,33	SI							
totale costi					€ 1.223.148,55		totale ricavi		650.000,00				

*In caso negativo, fornire giustificazione:

PERCENTUALE DI COPERTURA DEL COSTO	53,14%
Numero utenti previsti: 100.000	

Per l'individuazione degli elementi che concorrono alla formazione del costo di gestione, si è provveduto ad effettuare un riparto dei costi sostenuti dal Servizio in base al valore di incidenza e di stima sui costi complessivi.

Il Dirigente del Servizio
dott.ssa Rossella Pinto

Il Sindaco
prof. Ing. Gaetano Manfredi

Area Educazione – Servizio Sistema Educativo

SERVIZIO a domanda individuale "Asili Nido" – 2024

elencazione analitica degli elementi che concorrono alla formazione del costo previsionale di gestione		elencazione analitica degli elementi che concorrono alla formazione del costo previsionale di gestione		elencazione analitica degli elementi che concorrono alla formazione del costo previsionale di gestione		elencazione analitica degli elementi che concorrono alla formazione del costo previsionale di gestione				
prog.	descrizione costo	capitolo e articolo di bilancio	importo previsione di spesa comunicato	% di ribaltamento	importo stanziamento riferito al servizio	adeguamento al costo della vita * SI/NO	progr.	descrizione ricavo	capitolo e articolo di bilancio	importo previsione di entrata comunicato
1	Retribuzioni Personale dipendente asili nido	capitoli retribuzioni personale municipalità 911511-911521-911531-911541-911551-911561-911571-911581-911591-911601	39.248.216,60	28,64%	€ 14.592.299,92	si	1	ENTRATE DA TARIFFA	1880	€ 1.500.000,00
2	Contributi Personale dipendente asili nido	capitoli contributi personale municipalità 921511-921521-921531-921541-921551-921561-921571-921581-921591-921601	11.699.705,66				2	FINANZIAMENTO Ministeriale per attivazione Sez. Primavera	201585	€ 16.980,00
3	Retribuzioni Personale area educativa a tempo determinato	10350/1	1.823.680,86	90,04%	1.642.058,00	si	3	FONDO NAZIONALE PER IL SISTEMA INTEGRATO DI EDUCAZIONE E DI ISTRUZIONE 0-6 ANNI D.L.GS 65/2017	201595	€ 5.564.903,27
4	Contributi Personale area educativa a tempo determinato	10350/2	534.156,13	90,04%	480.958,79	si	4	FINANZIAMENTO NAZIONALE SERVIZI DI CURA ALL'INFANZIA	201478/1-10	€ 1.172.756,14
5	IRAP Personale area educativa a tempo determinato	10350/3	155.012,87	90,04%	139.574,00	si				
6	Riscaldamento Asili Nido	704091/4	€ 627.804,06	100,00%	€ 455.000,00	si				
7	consumi idrici	102052/14	455.000,00	100,00%	€ 601.750,00	si				
8	consumi elettrici	102051/15	601.750,00	100,00%	€ 30.000,00	si				
9	spese telefoniche e fonta dati	744091/5	30.000,00	100,00%	€ 30.000,00	si				
10	acquisti beni di consumo per i nidi	126005/1-10	62.500,00	100,00%	€ 62.500,00	si				
11	servizi di minuta manutenzione	100384/1-10	39.500,00	100,00%	€ 39.500,00	si				
12	manutenzione ordinaria	126351/1-10	€ 570.000,00	100,00%	€ 570.000,00	si				
13	Napoli Servizi: personale collaboratore scolastico	133847/05	12.440.000,00	18,85%	€ 2.345.132,00					
14	Napoli Servizi- pulizie	133847/05	12.440.000,00	14,04%	€ 1.746.256,00					
15	Refezione Scolastica	Cap. 104201/1-10 (Capitolo refezione Scol.)	17.846.092,42	4,66%	€ 831.605,20	si				
16	Arredi Asili nido a cura delle municipalità	205103/1-10	204.000,00	100,00%	€ 204.000,00	si				
17	Sezioni Primavera – Nuovi Servizi integrativi	101585/4	16.980,00	100,00%	€ 16.980,00	si				
18	REALIZZAZIONE INTERVENTI PROGRAMMA NAZIONALE SERVIZI DI CURA ALL'INFANZIA - FINANZIAMENTO PAC	101474/1-10 e 201480/1-10	1.172.756,14	100,00%	€ 1.172.756,14	si				
19	Acquisto arredi e sussidi didattici	202595/7	5.564.903,27	1,80%	€ 100.000,00	si				
20	Acquisto occorrenti e presidi	202595/8	5.564.903,27	0,90%	€ 50.000,00	si				
21	Qualificazione dei servizi educativi per l'infanzia Finanziamento Ministeriale – Spesa Nidi a Gestione Indiretta	101.595,00	5.564.903,27	97,30%	€ 5.414.903,27	si				
			totale costi		€ 31.123.077,38				totale ricavi	€ 8.254.639,41
			totale costi		€ 18.938.858,40					

Totale costi al 50% (art.5 L.498/92). Fanno eccezione i costi di cui ai punti n. 17, 18, 19, 20, 21 in quanto riferiti a spesa per la quale sussiste entrata vincolata

PERCENTUALE DI COPERTURA DEL COSTO **43,59%**

Numero utenti previsti: 2000

Per l'individuazione degli elementi che concorrono alla formazione del costo di gestione, si è provveduto ad effettuare un riparto dei costi sostenuti dal Servizio in base al valore di incidenza e di stima sui costi complessivi.

Il Dirigente del Servizio

B. Basso

L'Assessore

[Signature]

Napoli, 23/11/2023

**Al Dirigente del Servizio
Programmazione e
Rendicontazione**

**e p.c.
all'Assessore all'Istruzione e alle
Famiglie**

Prot.n.PG/2023/958173

**Oggetto : Programmazione finanziaria 2024-26 - Servizi a domanda
individuale: Asili Nido e Servizi Integrativi e ricreativi per la prima
Infanzia**

In riscontro alla nota Prot.n.PG/2023/907706 del 08/11/2023 del Servizio Programmazione e Rendicontazione di pari oggetto, lo scrivente Servizio dopo aver effettuato una ricognizione delle previsioni 2024 delle varie voci di spesa per il funzionamento dei nidi e sezioni primavera a gestione diretta e indiretta, ha riscontrato un aumento delle spese per circa il 4,34% rispetto alle previsioni dello scorso anno. Per quanto riguarda la previsione delle entrate, per la voce "Entrate da tariffa" (stimata a tariffa invariata in base alla popolazione dei minori frequentanti i primi mesi dell'anno scolastico 2023/24), si prevede un aumento dell'entrata.

Sulla base di tali dati, si è riscontrato che la percentuale di copertura del servizio (calcolata tenendo conto dell'art.5 L.498/92) è rimasta in sostanza stabile intorno al 40% rispetto al 2023.

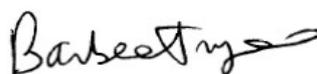
Pertanto di concerto con l'Assessore all'Istruzione e alle Famiglie, si è ritenuto di lasciare invariate le tariffe degli Asili Nido rispetto alle attuali.

Inoltre per quanto riguarda i Servizi Integrativi e Ricreativi per la prima Infanzia, che attualmente non risultano attivi in nessuna Municipalità, si ripropongono le tariffe trasmesse per il 2023.

Si allega:

- prospetto dei costi e delle entrate Asili Nido
- scheda del sistema tariffario Asili Nido.
- scheda sistema tariffario dei Servizi Integrativi e Ricreativi per la prima Infanzia

IL DIRIGENTE
Dott.ssa Barbara Trupiano



ALLEGATO __)

SERVIZIO A DOMANDA INDIVIDUALE NIDI D'INFANZIA

TARIFFE ANNO 2024

**SISTEMA ESENZIONI, RIDUZIONI ED AGEVOLAZIONI
MODALITA' DI GESTIONE**

legenda

n. 4 pagine

Tariffe Asili Nido 2024

Fascia	Reddito ISEE	Quota Mensile USCITA ANTIMERIDIANA con Refezione	Quota Mensile USCITA POMERIDIANA
I	Da €. 0,00 a €. 4.000,00	€ 28,00	€ 35,00
II	Da €. 4.000,01 a €. 8.000,00	€ 52,00	€ 75,00
III	Da €. 8.000,01 a €. 12.000,00	€ 90,00	€ 117,00
IV	Da €. 12.001,00 a €. 16.000,00	€ 130,00	€ 162,00
V	Da €. 16.000,01 a €. 20.000,00	€ 170,00	€ 207,00
VI	Da €. 20.000,01 a €. 24.000,00	€ 210,00	€ 252,00
VII	Oltre €. 24.000,01	€ 240,00	€ 290,00

Il Dirigente

Barbetta

L'Assessore all'Istruzione e alle Famiglie

[Signature]

Agevolazioni e riduzioni

Riduzioni

Qualora il nido dovesse funzionare in orario antimeridiano senza refezione per l'intero mese o per almeno 15 giorni di attività didattiche educative, la quota mensile sarà pari al 50% della tariffa con uscita pomeridiana.

La quota a carico delle famiglie sarà ridotta del 50% delle rispettive tariffe qualora, per motivi non legati al calendario scolastico, il servizio non venga erogato per almeno 10 giorni. Inoltre la quota mensile a carico delle famiglie verrà ridotta in modo proporzionato nel caso in cui, sempre per motivi non legati al calendario scolastico, il servizio non venga erogato per almeno 3 giorni. Nel caso in cui il servizio venga erogato con riduzione dell'orario per almeno 5 giorni la quota mensile a carico delle famiglie sarà ridotta in modo proporzionato.

Per più fratelli frequentanti contestualmente i nidi d'infanzia comunali, la riduzione del 50% della tariffa è applicata ai secondi e successivi figli.

Si precisa che la riduzione massima prevista non può superare il 50%. Pertanto, non è possibile cumulare più riduzioni.

Agevolazioni

Per gli Stranieri, impossibilitati a produrre l'attestazione Isee, è previsto l'inserimento nella prima Fascia di contribuzione se presi in carico dai servizi sociali che attestano le condizioni di disagio sociale.

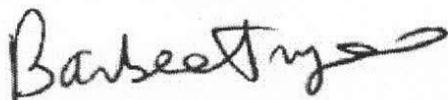
Esenzioni

È prevista l'esenzione del pagamento della quota contributiva per i seguenti casi:

- minore diversamente abile in situazione di gravità (art.3 c.3 L.104/92) accertata dal competente Ufficio Sanitario dell'ASL ed appartenente a nucleo familiare il cui valore ISEE non risulti superiore a €24.000,00.
- minore riconosciuto invalido dall'apposita Commissione dell'ASL ed appartenente a nucleo familiare il cui valore ISEE non risulti superiore a €24.000,00.

Inoltre è prevista l'esenzione per gli Stranieri richiedenti protezione temporanea.

Il Dirigente



L'Assessore all'Istruzione e alle Famiglie



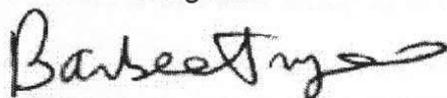
Modalità di gestione del servizio

La modalità di gestione del servizio può essere a gestione diretta o indiretta

Modalità di gestione dell'entrata

Le entrate "proventi degli utenti" vengono acquisite mediante pagamento mensile anticipato da parte degli utenti di apposito Avviso di Pagamento pagoPA.

Il Dirigente



L'Assessore all'Istruzione e alle Famiglie



ALLEGATO __)

**SERVIZI INTEGRATIVI E RICREATIVI PER LA
PRIMA INFANZIA (0-36 mesi)**

TARIFFE ANNO 2024

**SISTEMA ESENZIONI, RIDUZIONI ED AGEVOLAZIONI
MODALITA' DI GESTIONE**

n. 4 pagine

Tariffe Servizi Integrativi e Ricreativi per la prima infanzia (0-36 mesi)

Fascia	Reddito ISEE	Quota Mensile
I	Da €. 0,00 a €. 4.000,00	€ 20,00
II	Da €. 4.000,01 a €. 8.000,00	€ 40,00
III	Da €. 8.000,01 a €. 12.000,00	€ 60,00
IV	Da €. 12.001,00 a €. 16.000,00	€ 80,00
V	Da €. 16.000,01 a €. 20.000,00	€ 100,00
VI	Da €. 20.000,01 a €. 24.000,00	€ 120,00
VII	Oltre €. 24.000,01	€ 140,00

Il Dirigente



L'Assessore all'Istruzione e alle Famiglie



Agevolazioni ed esenzioni

RIDUZIONI:

Per i servizi Integrativi che non prevedono un'attivazione mensile, la tariffa è rapportata al numero di giorni fruiti del servizio (1/20 per giorno)

E' prevista una riduzione del 50% della rispettiva tariffa per i figli successivi al primo frequentanti contestualmente lo stesso servizio.

Per gli Stranieri impossibilitati a produrre l'attestazione Isee che versano in condizioni di disagio socio-economico attestato dai Servizi Sociali, è previsto l'inserimento nella prima Fascia di contribuzione.

ESENZIONI. Sono esentate dal pagamento della quota contributiva:

- le famiglie dei minori con reddito ISEE pari a Euro 0,00 e in condizione di grave disagio socio-economico-ambientale, in carico ai Centri Servizi Sociali Territoriali.
- le famiglie dei minori diversamente abili in situazione di gravità (art.3. c.3 L.104/90) e/o riconosciuti invalidi dalla specifica Commissione, con reddito ISEE inferiore a Euro 24.000,01.
- gli Stranieri richiedenti protezione temporanea.

Il Dirigente



L'Assessore all'Istruzione e alle Famiglie



Modalità di gestione del servizio

La modalità di gestione del servizio può essere a gestione diretta o indiretta

Modalità di gestione dell'entrata

Le entrate "proventi degli utenti" vengono acquisite mediante pagamento mensile anticipato da parte degli utenti, con apposito Avviso di Pagamento pagoPA.

Il Dirigente



L'Assessore all'Istruzione e alle Famiglie





COMUNE DI NAPOLI
Area Sviluppo Economico e Turismo
SERVIZIO MERCATI

PG/2023/965376
Data: 27/11/2023

All'Area Sviluppo Economico e Turismo

E p.c. Al Servizio Programmazione e Rendicontazione

All'Assessore al Turismo e alle Attività Produttive

OGGETTO: Programmazione finanziaria 2024 – 2026 - Servizi a domanda individuale. Ricognizione ai fini della predisposizione della deliberazione di approvazione delle tariffe e di copertura del costo complessivo di gestione. Riscontro nota prot. n. PG/2023/0907706 del 08/11/2023.

In riscontro alla nota in oggetto, con cui codesto Servizio, in vista dell'approvazione dello schema di bilancio 2024/2026, ha richiesto a ciascun Dirigente la verifica dell'attuale sussistenza dei servizi a domanda individuale, nonché la compilazione del prospetto riepilogativo relativo al calcolo della percentuale di copertura di tali servizi, con l'elencazione analitica degli elementi che concorrono alla formazione sia del costo che del ricavo previsionale di gestione, si rappresenta quanto segue.

Lo scrivente Servizio cura tutte le attività relative alla gestione dei posteggi/box all'interno dei mercati in sede propria siti nei territori delle varie Municipalità del Comune di Napoli: dall'aspetto amministrativo del rilascio delle autorizzazioni per l'esercizio del commercio su aree pubbliche e delle concessioni d'uso dei posteggi a quello contabile/finanziario diretto alla riscossione dei relativi canoni a rilevanza IVA e ai consequenziali adempimenti di fatturazione attiva e corrispettivi - nonché tributario per il recupero coattivo dei canoni evasi/elusi negli anni dai concessionari, curando l'eventuale contenzioso tributario/amministrativo - per finire con quello tecnico (redazione planimetrie, supporto alle Municipalità, anche con sopralluoghi ad hoc, gestione del personale addetto alla sorveglianza, ecc).

Dal lato prettamente finanziario, i titolari di autorizzazione all'esercizio del commercio su aree pubbliche e concessione per l'uso di box/posteggi, all'interno dei mercati in sede propria, sono tenuti al pagamento di un canone di concessione annuale a rilevanza IVA, come

*La firma, in formato digitale, è stata apposta sull'originale del presente atto ai sensi dell'art. 24 del D. Lgs. 82/2005 (CAD).
Il presente atto è conservato in originale negli archivi informatici del Comune di Napoli, ai sensi dell'art. 22 del D. Lgs. 82/2005*

da vigente Regolamento del Commercio su Aree Pubbliche - approvato con deliberazione di Consiglio Comunale n. 2 del 02/03/2017.

Ciò premesso, lo scrivente Servizio, allega alla presente il prospetto riepilogativo (V. All. n. 1) con tutti i dati e le informazioni riferiti ai pertinenti capitoli di spesa e di entrata.

Più precisamente, al fine di individuare il **costo previsionale di gestione** complessivo del servizio, si è proceduto includendo:

- i costi “diretti”, ossia quelli effettivamente pagati per l'erogazione dei servizi (V. “CONTRATTO CON NAPOLI SERVIZI S.P.A. - FACILITY MANAGEMENT ATTIVITA' MERCATI” – FORNITURE UTENZE ecc.);
- quelli “indiretti”, ovvero quelli rappresentati dalle spese per il personale adibito al servizio, compresi gli oneri riflessi, le spese sostenute per l'acquisto di beni e servizi e per le manutenzioni ordinarie.

Si precisa che, per la compilazione della voce “manutenzione ordinaria”, ci si è avvalsi innanzitutto degli importi comunicati dalle Municipalità “1-2-3-4-5-7-8-9-10” - in cui sono siti i mercati in sede propria - che hanno riscontrato (V. All. n. 2) la richiesta formulata da questo Servizio con PG/913429 del 09/11/2023 (V. All. n. 3). Per le Municipalità che non hanno risposto formalmente, si è proceduto a riportare le somme dei rispettivi capitoli di spesa di bilancio, consultando la piattaforma di Contabilità Finanziaria – “Halley”.

Per i costi relativi al “personale di vigilanza” comprensivi di “contributi” e “irap”, i dati sono stati comunicati dall'U.O. Affari Generali e Controllo Interno del Servizio Polizia Locale, con nota PG/949386 (V. All. n. 4).

Per le utenze “energia elettrica” e “consumo idrico mercatini rionali e Caramanico”, i dati sono stati trasmessi dal Servizio Acquisti dell'Area Centro Unico Acquisti e Gare con nota PG/934887 del 16/11/2023 (V. All. n. 5).

Per la formazione del **ricavo previsionale di gestione**, per i capitoli di entrata:

- 2160: PROVENTI DAI MERCATINI RIONALI IN FABBRICA RIL.IVA - codice 3.01.02.01.009;

- 2170: PROVENTI MERCATO CARAMANICO RIL.IVA - codice 3.01.02.01.009;

affidenti agli introiti del canone annuale di concessione complessivo, si è proceduto riportando gli importi scaturenti dalle liste di carico dei titolari di autorizzazione e concessione per l'esercizio del commercio su aree pubbliche all'interno dei box o su posteggi nei mercati in sede propria (mercati rionali e mercato Caramanico).

Per il capitolo 2791, rubricato “INTERESSI DI MORA PER RITARDATO PAGAMENTO CANONI MERCATINI RIONALI E CARAMANICO - codice

3.03.03.02.999”, sono state riportate le previsioni delle more/sanzioni/interessi applicati per il recupero dei canoni evasi o pagati in ritardo.

Ne deriva una percentuale di copertura del costo pari al 85,81%.

Le presenti previsioni sono state effettuate nell'ipotesi che, per tutti i mercati in sede fissa, continui ad applicarsi il canone concessorio, soggetto a rilevanza IVA.

A tal proposito, si rammenta la riserva apposta all'emendamento n. 2, comma 6, di cui alle modifiche e integrazioni del “Regolamento per la disciplina del canone di concessione per l'occupazione delle aree e degli spazi appartenenti al demanio o al patrimonio indisponibile destinati a mercati anche in strutture attrezzate, di cui ai commi da 837 a 845 della Legge 27 dicembre 2019, n. 160”, giusta Deliberazione di C.C. n. 34 del 31/05/2023, circa l'effettiva inclusione anche delle strutture attrezzate nel novero delle occupazioni assoggettate al canone unico mercatale, riserva oggetto dell'interpello proposto dal Servizio Gestione Canoni ed altri Tributi al Ministero Economia e Finanze (MEF).

Il Ministero dell'Economia e delle Finanze, giusta nota MEF - DF - Prot. 56912 del 26/09/2023, ha puntualmente precisato che *“l'applicabilità del canone in oggetto va esclusa quando le attività di mercato sono effettuate in edifici stabilmente utilizzati dal comune ovvero in strutture, dotati di sistemi autonomi di apertura e chiusura destinati esclusivamente ad ospitare le attività in questione”* e *“Analoga esclusione deve riconoscersi, altresì, nel caso in cui l'attività in esame viene svolta in strutture attrezzate che, però, sono stabilmente sottratte all'utilizzo da parte della collettività anche al termine dell'attività di mercato.”* Il MEF conclude in tal senso: *“Per tali fattispecie, pertanto, il Comune è legittimato a richiedere agli operatori economici esclusivamente un canone di concessione”*.

Il parere, così formulato, è stato trasmesso allo scrivente con nota PG/776047 del 28/09/2023, con cui la Capo Area delle Entrate, nonché dirigente *pro tempore* del Servizio Gestione Canoni ed altri Tributi, in sintesi, ha così ulteriormente precisato: *“Per le attività svolte in edifici o in strutture stabilmente sottratti all'utilizzo da parte della collettività si applica esclusivamente un canone di concessione”*.

Purtuttavia, le associazioni di categoria degli operatori mercatali sostengono che, per taluni mercati in struttura, e – segnatamente - quello sito in via Metastasio (Municipalità 10) e quello sito in via Marino di Caramanico (Municipalità 4), le aree in questione rientrano nella disponibilità della collettività al termine delle attività di vendita e, pertanto, per essi, debba applicarsi il canone unico mercatale e non il canone di concessione, soggetto ad IVA.

Al riguardo, si stanno effettuando i dovuti accertamenti.

Cordiali saluti.

Il Dirigente
ing. Francesco GRECO
(firma digitale)

*La firma, in formato digitale, è stata apposta sull'originale del presente atto ai sensi dell'art. 24 del D. Lgs. 82/2005 (CAD).
Il presente atto è conservato in originale negli archivi informatici del Comune di Napoli, ai sensi dell'art. 22 del D. Lgs. 82/2005*

SERVIZIO a domanda individuale "MERCATI IN SEDE PROPRIA"							elencazione analitica degli elementi che concorrono alla formazione del ricavo previsionale di gestione			
elencazione analitica degli elementi che concorrono alla formazione del costo previsionale di gestione							prog.	descrizione ricavo	capitolo e articolo di bilancio	importo previsione di entrata comunicato
prog.	descrizione costo	capitolo e articolo di bilancio	importo previsione di spesa comunicato	% di ribaltamento	importo stanziamento riferito al servizio	adeguamento al costo della vita * SI/NO				
1	Personale per la gestione contabile, amministrativa e tecnica dei mercati in sede propria	911104 921104	275.957,96	100,00%	275.957,96	NO	1	PROVENTI DAI MERCATINI RIONALI IN FABBRICA RIL.IVA	2160	1.000.000,00
2	CONTRATTO CON NAPOLI SERVIZI S.P.A. - FACILITY MANAGEMENT ATTIVITA' MERCATI	133847/12	520.000,00	100,00%	520.000,00	NO	2	PROVENTI MERCATO CARAMANICO RIL.IVA	2170	465.000,00
3	Personale Polizia Locale – Dip.to Sicurezza	911042 921042 931042	275.449,20	100,00%	275.449,20	NO	3	INTERESSI DI MORA PER RITARDATO PAGAMENTO CANONI MERCATINI RIONALI E CARAMANICO	2791	25.000,00
4	Manutenzione Ordinaria	137001/1-10	240.000,00	100,00%	240.000,00	SI				
5	Fornitura energia elettrica	102051/10	621.750,00	48,25%	300.000,00	NO				
6	Fornitura idrica attività produttive (nuova istituzione)	102052/9	225.000,00	55,56%	125.000,00	NO				
7	Spese telefoniche	744074	100,00	100,00%	100,00	NO				
8	SPESE DI NOTIFICA SERVIZIO MERCATI	144000	200,00	100,00%	200,00	NO				
totale costi					€ 1.736.407,16		totale ricavi		1.490.000,00	

*In caso negativo, fornire giustificazione:

PERCENTUALE DI COPERTURA DEL COSTO	85,81%
Numero utenti previsti: 1.030	

Per l'individuazione degli elementi che concorrono alla formazione del costo di gestione, si è provveduto ad effettuare un riparto dei costi sostenuti dal Servizio in base al valore di incidenza e di stima sui costi complessivi.

Il Dirigente del Servizio

L'Assessore

PG/2024/121825 del 06/02/2024

al Servizio Coordinamento gestione finanziaria e Patto per Napoli
p. c. all'Assessore all'Istruzione e alle Famiglie
all'Assessore al Bilancio
all'Area Educazione

oggetto: richiesta approfondimento istruttorio per la programmazione finanziaria 2024/2026 dei servizi a domanda individuale: refezione scolastica.

In riscontro alla nota PG/2024/47831 del 16.01.2024 del Servizio Coordinamento gestione finanziaria e Patto per Napoli, con cui è stato richiesto un approfondimento istruttorio per la programmazione finanziaria 2024/2026 del servizio a domanda individuale refezione scolastica, si evidenzia preliminarmente quanto segue:

in esito alla ricognizione avviata dallo scrivente Servizio presso le singole municipalità (con nota PG/2023/925664 del 14/11/2023 a seguito della nota PG 907706 dell'08/11/2023 del Servizio Programmazione e Rendicontazione indirizzata anche alle municipalità), la **spesa** 2024 relativa alla fornitura dei pasti (capitoli di rispettiva competenza delle municipalità 104201, artt. da 1 a 10) è stata prevista in € 17.139.475,52, con un incremento di € 1.403.987,11 rispetto alla spesa assestata 2023 pari all'importo di € 15.735.498,41, dopo una variazione del settembre 2023, volta sostanzialmente a recepire in sede di dotazioni di bilancio l'originaria quantificazione di spesa stimata ed una successiva variazione dell'ottobre 2023 volta a reperire le risorse a copertura delle previsioni in aumento, formulate dalle municipalità in sede di assestamento generale di bilancio il luglio scorso e recepite, a seguito di ulteriore ricognizione, successivamente;

l'**entrata** da tariffa 2023 (cap. entrata 1770), prevista con riferimento agli esercizi precedenti in € 5.000.000,00 (con contestuale accertamento ed incasso), è stata poi prevista, a novembre 2023 in sede di programmazione finanziaria 2024/2026 (servizi a domanda individuale), per un importo di € 5.493.969,80, e di volta in volta accertata, a seguito dei titoli giuridici sorti (comprensivi del contributo iniziale da corrispondersi a carico degli utenti in sede di iscrizione al servizio ovvero nel mese di settembre), emessi dal gestore della piattaforma dedicata, per l'importo complessivo € 5.700.731,32;

riguardo alla **tariffa**, secondo l'indirizzo dell'Assessorato di riferimento in particolare circa il mantenimento delle attuali tariffe, è stato confermato l'attuale sistema tariffario per l'anno scolastico già in corso, riservandosi per gli anni successivi di intervenire sulla rimodulazione delle corrispondenti fasce ISEE e/o di rivedere la modalità di contribuzione.

Ciò premesso, si riportano i seguenti approfondimenti istruttori sulla scorta dell'ulteriore ricognizione avviata, con nota PG/2024/53423 del 17/01/2024 e successive, presso le rispettive municipalità, competenti per la spesa:

SPESA:

Le motivazioni a supporto della previsione di aumento della spesa formulate dalle municipalità per l'anno 2024 risultano dai riscontri allegati, pervenuti allo scrivente Servizio nell'arco temporale compreso dal 24/01/2024 al 05/02/2024. Di tali riscontri viene fornito un quadro riepilogativo elaborato dallo scrivente Servizio in formato excel, che del pari si allega alla presente.

Le municipalità, in particolare, hanno addotto le seguenti motivazioni in considerazione dei dati disponibili sul numero di pasti effettivamente consumati nel corso del 2023:

- incremento del numero degli iscritti refezionanti;
- incremento del ricorso al sistema multiporzione;
- previsione dell'avvio anticipato della refezione dal mese di settembre;
- aumento dei prezzi del pasto a seguito dell'applicazione della revisione.

Sulla base dei riscontri forniti in tale sede dalle Municipalità la spesa complessiva prevista per l'anno 2024 ammonta complessivamente ad € 17.846.092,42 con un incremento di € 706.616,90 rispetto alle previsioni fornite dalle medesime municipalità con riferimento alla ricognizione di novembre 2023.

ENTRATA:

Con disposizione dirigenziale di accertamento di entrata 1113J_260124_001, sulla scorta dei titoli giuridici sorti al 31/12/2023, è stato disposto l'incremento di € 1.935.474,79 dell'accertamento di entrata n. 1313 del 09/03/2023 sul cod. bil. 3.01.02.01.008 cap. 1770 "Proventi servizio mensa scolastica" del bilancio 2023" e pertanto per un importo complessivo pari a € **5.700.731,32**;

del pari si è provveduto regolarmente su base mensile ad emettere gli atti di regolarizzazione contabile relativi alle riscossioni effettuate nel 2023 (da ultimo è stato emesso ordinativo di incasso relativo alle somme incassate nel mese di dicembre 2023 con disposizione dirigenziale n. 01 del 03/01/2024 - PG/2024/6328 del 03/01/2024).

Per l'anno 2024 si è provveduto, poi, a riformulare la previsione di entrata sulla base dei dati forniti dalle municipalità nonché sulla base dell'incremento del numero di refezionanti e della differente distribuzione dell'utenza rispetto alle fasce di contribuzione rispetto al precedente

anno scolastico con rilevato incremento nell'ultima fascia di contribuzione a tariffa massima e lieve decremento nelle prime due fasce. La combinata considerazione di tali fattori, di cui si è potuto avere maggiore contezza successivamente all'inoltro della scheda relativa al servizio a domanda individuale di novembre, ha consentito di stimare la previsione di entrata da tariffa per l'anno 2024 in € 6.250.000,00.

TARIFFA e TASSO di COPERTURA:

con nota PG/2023/953998 del 22/11/2023 l'Assessorato di riferimento ha ritenuto di confermare l'attuale sistema tariffario per l'anno scolastico già in corso e per gli anni successivi, a tariffe invariate, di valutare di intervenire sulla rimodulazione delle fasce ISEE e/o di rivedere la modalità di contribuzione dell'utenza reistituendo il sistema di contribuzione mediante retta.

Pertanto con nota di questo Servizio PG/2023/958570 del 23/11/2023, di concerto con l'Assessore di riferimento, è stata trasmessa la scheda del servizio a domanda individuale corredata del prospetto riepilogativo delle voci di entrata e di spesa, prevedendo il mantenimento del precedente sistema tariffario. D'altra parte, nonostante il mantenimento del precedente sistema tariffario, che in tale sede risulta motivato con riguardo alla struttura dei costi a seguito dei riscontri forniti dalle municipalità competenti per la spesa, la percentuale di copertura dei costi del servizio di refezione scolastica risulta, secondo quanto innanzi riportato, comunque pari al 41,55%.

Nel contempo, tenuto conto dell'indirizzo dell'Assessore ed in base ai dati sinora disponibili, non è possibile procedere all'esatta quantificazione dell'incremento di entrata correlato alla ipotizzata variazione del sistema di contribuzione da una tariffazione a pasto a quella mensile per l'anno scolastico 2024/2025.

Si allegano, infine, alla presente i suddetti riscontri pervenuti dalle dieci municipalità unitamente al relativo prospetto riepilogativo nonché le schede relative al sistema tariffario del servizio a domanda individuale – refezione scolastica e al costo e alla percentuale di copertura del servizio.

Cordiali saluti.

Sottoscritta digitalmente da
il Dirigente
dr. Vincenzo Schettino

La firma, in formato digitale, è stata apposta sull'originale del presente atto ai sensi dell'art.24 del D. Lgs.82/2005 e s.m.i.(CAD). Il presente atto è conservato in originale negli archivi informatici del Comune di Napoli, ai sensi dell'art. 22 del D. Lgs. 82/2005.



Municipalità 1

*Chiaia
Posillipo
San Ferdinando*

U.O. Gestione Attività Territoriali

PG/2024/109217

DEL 02/02/2024

All'Area Educazione
Servizio Diritto allo Studio
46_2_0_0_0

Oggetto: richiesta approfondimento istruttorio per la programmazione finanziaria 2024/2026 dei servizi a domanda individuale: refezione scolastica.

In riscontro alla nota PG/2024/71310 del 23/01/2024, si trasmette l'allegato prospetto debitamente compilato.

Cordiali saluti

Il Funzionario P.O.
Dott.ssa Pasqualina Pastore

MUNICIPALITA' 1

	PERIODO NOVEMBRE/DICEMBRE 2022	
	n° pasti erogati	spesa (al netto di IVA)
Asili Nido Comunali monoporzione	0	€ 0,00
Asili Nido Comunali scodellamento	1.008	€ 4.846,61
Scuole dell'infanzia comunali e scuole statali pasti monoporzione	3.490	€ 14.912,42
Scuole dell'infanzia comunali e scuole statali pasti scodellamento	33.932	€ 163.150,14

2023	PERIODO GENNAIO/GIUGNO		PERIODO SETTEMBRE/DICEMBRE		TOTALE ANNUALE	
	n° pasti erogati	spesa (al netto di IVA)	n° pasti erogati	spesa (al netto di IVA)	n° pasti erogati	spesa (al netto di IVA)
Asili Nido Comunali monoporzione	0	€ 0,00	0	€ 0,00	0	€ 0,00
Asili Nido Comunali scodellamento	4.005	€ 19.256,60	2.022	€ 9.877,27	6.027	€ 29.133,87
Scuole dell'infanzia comunali e scuole statali pasti monoporzione	21.674	€ 92.610,84	0	€ 0,00	21.674	€ 92.610,84
Scuole dell'infanzia comunali e scuole statali pasti scodellamento	107.802	€ 518.328,19	64.361	€ 314.533,56	172.163	€ 832.861,75

2024	PERIODO GENNAIO/GIUGNO		PERIODO SETTEMBRE/DICEMBRE		TOTALE ANNUALE		NOTE da compilare con le motivazioni dell'eventuale previsione di incremento di spesa rispetto al 2023
	n° pasti previsti	spesa (al netto di IVA)	n° pasti previsti	spesa (al netto di IVA)	n° pasti previsti	spesa (al netto di IVA)	
Asili Nido Comunali monoporzione	0	€ 0,00	0	€ 0,00	0	€ 0,00	1) INCREMENTO DEL NUMERO DEI REFEZIONANTI E UTILIZZO ESCLUSIVO DELLO SCODELLAMENTO 2) AUMENTO PREZZI A SEGUITO DELLA REVISIONE 3) EROGAZIONE DEL SERVIZIO DA SETTEMBRE
Asili Nido Comunali scodellamento	4.650	€ 22.730,00	3.080	€ 15.055,00	7730	€ 37.785,00	
Scuole dell'infanzia comunali e scuole statali pasti monoporzione	0	€ 0,00	0	€ 0,00	0	€ 0,00	
Scuole dell'infanzia comunali e scuole statali pasti scodellamento	145.000	€ 708.787,55	80.000	€ 391.055,20	225000	€ 1.099.842,75	

PREZZO PASTO	Costo unitario (al netto di IVA) risultante dalla revisione se applicata per l'a.s. 2023/24
Scodellamento	4.80815
Monoporzione	4.2729
	4.88819
	4.344

STANZIAMENTO DI BILANCIO 2023 CAP.104200 ART... (importo complessivo assestato e comprensivo degli incrementi effettuati nel corso dell'anno)	IMPORTO COMPLESSIVO LIQUIDATO SUL CAP. 104200 ART.. BILANCIO 2023
€ 1.000.000,00	€ 982.791,71



Municipalità 2

Avvocata – Montecalvario

San Giuseppe – Porto

Mercato – Pendino

PG/2024/86394 del 29/01/2024

**Area Educazione
Servizio Diritto allo Studio**

Oggetto: richiesta di approfondimento istruttorio per la programmazione finanziaria 2024/2026 – servizio a domanda individuale refezione scolastica – sollecito riscontro pg 2024/71310

In riscontro alla nota PG/84909 del 26/01/2024 e successiva integrazione PG/71310 del 23/01/2024 si comunica che il riscontro è avvenuto con nota allegata nota PG/79459 del 25/01/2024.

Cordiali Saluti

**Il Direttore
arch. Emilia G. Trifiletti**

d'ordine
dott.ssa Irene Caputo

MUNICIPALITA' 2

	PERIODO NOVEMBRE/DICEMBRE	
	n° pasti erogati	spesa (al netto di IVA)
Asili Nido Comunali monoporzione	-	-
Asili Nido Comunali scodellamento	3.050	€ 12.783,79
Scuole dell'infanzia comunali e scuole statali	12.753	€ 47.504,44
pasti monoporzione	59.621	€ 249.895,88
pasti scodellamento	75.424	€ 310.184,11

2023	PERIODO GENNAIO/GIUGNO		PERIODO SETTEMBRE/DICEMBRE		TOTALE ANNUALE			Integrazione da pagare sui pasti erogati a decorrere da Ottobre 2023 previa emissione fattura per revisione dei prezzi
	n° pasti erogati	spesa (al netto di IVA)	n° pasti erogati	spesa (al netto di IVA)	n° pasti erogati	spesa (al netto di IVA)	N. Pasti	
Asili Nido Comunali monoporzione	-	-	5.845	€ 24.498,77	17483	€ 73.278,37	5003	€ 347,98
Asili Nido Comunali scodellamento	11.638	€ 48.779,59	16.512	€ 61.506,57	63782	€ 237.585,53	16512	€ 1.020,34
Scuole dell'infanzia comunali e scuole statali	47.270	€ 176.078,95	106.988	€ 448.430,25	293909	€ 1.231.892,24	106988	€ 7.441,44
pasti monoporzione	186.921	€ 783.461,99	129.345	€ 534.435,60	375174	€ 1.542.756,13	128503	€ 8.809,76
pasti scodellamento	245.829	€ 1.008.320,54						
Totale								

2024	PERIODO GENNAIO/GIUGNO		PERIODO SETTEMBRE/DICEMBRE		TOTALE ANNUALE			NOTE da compilare con le motivazioni dell'eventuale previsione di incremento di spesa rispetto al 2023
	n° pasti previsti	spesa (al netto di IVA)	n° pasti previsti	spesa (al netto di IVA)	n° pasti previsti	spesa (al netto di IVA)	spesa (al netto di IVA)	
Asili Nido Comunali monoporzione	-	-	7.233	€ 30.819,53	19921	€ 84.882,60		I dati sono stati elaborati tenendo conto del presunto inizio anticipato alla data del 20/09 dell'as 2024-2025, della variazione per l'IC Borsellino della modalità di esecuzione del servizio da sistema monoporzione a sistema scodellamento e dell'incremento del costo dei pasti a seguito della revisione dei prezzi a decorrere da Ottobre 2023 (art. 21 del CSA)
Asili Nido Comunali scodellamento	12.688	€ 54.063,07	15.403	€ 58.327,40	42418	€ 160.626,62		
Scuole dell'infanzia comunali e scuole statali	27.015	€ 102.299,21	142.784	€ 608.397,06	393205	€ 1.675.431,17		
pasti monoporzione	250.421	€ 1.067.034,11	165.420	€ 697.543,99	455544	€ 1.920.940,39		
pasti scodellamento	290.124	€ 1.223.396,40						

PREZZO PASTO	Costo unitario (al netto di IVA) risultante dalla revisione se applicata per l'a.s. 2023/24	Costo unitario (al netto di IVA) risultante dalla revisione se applicata per l'a.s. 2023/24
Scodellamento	4,191407	4,260961
Monoporzione	3,724962	3,786756

STANZIAMENTO DI BILANCIO 2023 CAP.104201 ART. 2 (importo complessivo assestato e comprensivo degli incrementi effettuati nel corso dell'anno)	2023	1.446.188,82
IMPORTO COMPLESSIVO LIQUIDATO SUL CAP. 104201/2 ART. BILANCIO 2023		€ 1.749.802,16



Municipalità 3
Stella
S. Carlo all'Arena

PG/2024/115859 del 05/02/2024

A

Area
Educazione
Servizio Diritto allo Studio

Oggetto: Riscontro nota PG/2024/53423 del 17/01/2024. Previsione spesa servizio a domanda individuale Refezione Scolastica.

In riscontro alla nota in oggetto, si rappresenta che nel procedere alla stima dei costi del servizio di refezione scolastica per il territorio della Municipalità III, periodo gennaio-giugno 2024, si prevede un incremento della relativa spesa da sostenere in ragione sia dell'aumento del numero di piccoli utenti fruitori, rispetto all'anno scolastico 2022/2023, sia in ragione della revisione dei prezzi del servizio stesso, con relativo adeguamento e maggiorazione degli stessi, prevista dal capitolato speciale d'appalto.

Per il periodo settembre-dicembre 2023 la spesa complessiva registrata è pari ad euro 553.286,73, a cui andrà sommato l'importo della revisione prezzi da riconoscere retroattivamente dal mese di ottobre, come da contratto, all'esito di opportuna istruttoria, nella misura del coefficiente di 1,011%.

Con riferimento al periodo 1 gennaio- 30 giugno 2024, si rappresenta che con disposizione n. 31 del 18.09.2023, si è provveduto ad impegnare la cifra di euro 1.084.628,73, il massimo dell'importo disponibile sul capitolo. Dalle stime, per il cui dettaglio si rimanda al prospetto in allegato, si prevede invece di dover affrontare la spesa effettiva di euro 1.397.600,6928

Tanto premesso, sulla base dei dati ad oggi disponibili (numero utenti iscritti al servizio per il corrente anno scolastico/costo del singolo pasto/coefficiente revisione prezzi per l'anno scolastico in corso) la spesa per il servizio di refezione per l'esercizio **2024** è pari a euro **1.956.973,57**.

L'importo previsto è riferito all'avvio del servizio con decorrenza dalla quarta settimana di settembre per le scuole comunali e progressivo avvio nelle prime due settimane di ottobre per le scuole statali.

Si resta a disposizione per eventuali ulteriori chiarimenti.

Il Direttore della
Municipalità 3
Dott.ssa Caterina Iorio

La firma, in formato digitale, è stata apposta sull'originale del presente atto ai sensi dell'art.24 del D.Lgs 7/3/2005, n 82 e s.m.i. (CAD). Il presente atto è conservato in originale negli archivi informatici del Comune di Napoli ai sensi dell'art. 22 del D.Lgs. 82/2005.

PASTI GIORNALIERI		COSTO
MONOPORZIONE PRESUNTI	275	1084,1875
MULTIPORZIONE PRESUNTI P	2280	10114,536
TOTAL E PRESUNTO	2555	11198,7235
IVA 4%		447,94894
COSTO TOTALE GIORNALIERO		11646,67244
COSTO COMPLESSIVO PRESUNTO AL 30 GIUGNO		1397600,6928



COMUNE DI NAPOLI

Municipalità 4
S. Lorenzo · Vicaria
Poggioreale · Zona Industriale

Direzione

PG/2024/75635 del 24/01/2024

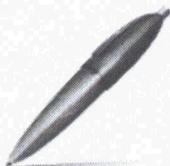
Area Educazione
Servizio Diritto allo Studio
(46-2-0-0-0)

Oggetto: richiesta approfondimento istruttorio per la programmazione finanziaria 2024/2026 - servizio a domanda individuale refezione scolastica.

In riscontro alla vs richiesta PG/2024/71310, nel fare seguito alle note PG/2024/59878 e PG/2024/69473 inerenti l'oggetto, si trasmette in allegato la scheda opportunamente compilata con i dati relativi al servizio di refezione per l'anno scolastico 2022/2023 e per l'anno scolastico 2023/2024.

Il Funzionario
Dott. Pasquale De Luca

Firmato digitalmente
Il Direttore
Dott.sa Lucia Di Micco



Firmato digitalmente da:
LUCIA DI MICCO
Firmato il 24/01/2024 15:42
Seriale Certificato: 23589612
Valido dal 20/12/2021 al 20/12/2024
InfoCert Firma Qualificata 2

MUNICIPALITA' IV

	PERIODO NOVEMBRE/DICEMBRE 2022	
	n° pasti erogati	spesa (al netto di IVA)
Asili Nido Comunali monoporzionamento	1028	€ 4.400,83
Asili Nido Comunali scodellamento		
Scuole dell'infanzia comunali e scuole statali pasti monoporzionamento	2654	€ 4.382,72
Scuole dell'infanzia comunali e scuole statali pasti scodellamento	47620	€ 229.529,42

	PERIODO GENNAIO/GIUGNO 2023		PERIODO SETTEMBRE/DICEMBRE		TOTALE ANNUALE	
	n° pasti erogati	spesa (al netto di IVA)	n° pasti erogati	spesa (al netto di IVA)	n° pasti erogati	spesa (al netto di IVA)
Asili Nido Comunali monoporzionamento	5827	€ 24.955,56	2246	€ 9.754,92	8073	€ 34.710,48
Asili Nido Comunali scodellamento						
Scuole dell'infanzia comunali e scuole statali pasti monoporzionamento	4128	€ 17.667,84			4128	€ 17.667,84
Scuole dell'infanzia comunali e scuole statali pasti scodellamento	172942	€ 831.051,62	108542	€ 530.489,56	281084	€ 1.362.141,18

	PERIODO GENNAIO/GIUGNO 2024		PERIODO SETTEMBRE/DICEMBRE		TOTALE ANNUALE		NOTE da compilare con le motivazioni dell'eventuale previsione di incremento di spesa rispetto al 2023
	n° pasti previsti	spesa (al netto di IVA)	n° pasti previsti	spesa (al netto di IVA)	n° pasti previsti	spesa (al netto di IVA)	
Asili Nido Comunali monoporzionamento	6300	€ 27.405,00	2350	€ 10.222,50	8650	€ 37.627,50	L'incremento di spesa è giustificato da: - Aumento del numero di iscritti ammessi al servizio di refezione (da 2387 a 2415 refezionanti) - Revisione dei prezzi (costo pasti monoporzionamento da 4,28 € a 4,35 € - costo pasti scodellamento da 4,81 € a 4,89 €)
Asili Nido Comunali scodellamento							
Scuole dell'infanzia comunali e scuole statali pasti monoporzionamento							
Scuole dell'infanzia comunali e scuole statali pasti scodellamento	176500	€ 863.085,00	110000	€ 537.900,00	286500	€ 1.400.985,00	

	Costo unitario (al netto di IVA) risultante dalla revisione se applicata per l'a.s. 2023/24
Scodellamento	4,819982 €
Monoporzionamento	4,283412 €
	4,89 €
	4,35 €

STANZIAMENTO DI BILANCIO 2023 CAP.104200 ART.4 (importo complessivo assestato e comprensivo degli incrementi effettuati nel corso dell'anno) € 1.492.951,41	IMPORTE COMPLESSIVO LIQUIDATO SUL CAP. 104200 ART. BILANCIO 2023 € 1.324.231,63	da liquidare per il mese di dicembre 2023 € 146.666,66
---	--	---



COMUNE DI NAPOLI

Municipalità 5
Arenella - Vomero
Settore Gestione Attività Territoriali

PG/2024/ 102979
del 01/02/2024

Al Servizio Diritto allo Studio
46.2.0.0.0

Oggetto: riscontro Vs nota PG/71310 del 23/01/2024

Con riferimento all'oggetto, si trasmette lo schema inviato da codesto servizio e opportunamente compilato.

Ad integrazione dei dati rappresentati nello schema, si chiarisce che l'incremento della previsione di spesa è determinata da:

- l'aumento del numero degli iscritti in piattaforma rispetto al 2023
- l'aumento del costo del pasto, come da aggiornamento ISTAT
- l'inizio della refezione scolastica il 20 settembre 2023, mentre per il precedente anno scolastico la refezione ha avuto inizio il 03 novembre 2022

il Direttore
dott.ssa G Sarnacchiaro

MUNICIPALITA' 5

	PERIODO NOVEMBRE/DICEMBRE	
	n° pasti erogati	spesa (al netto di IVA)
Asili Nido Comunali monoporzione		
Asili Nido Comunali scodellamento	538	€ 2.393,13
Scuole dell'infanzia comunali e scuole statali pasti monoporzione		
Scuole dell'infanzia comunali e scuole statali pasti scodellamento	84549	€ 376.090,86

	PERIODO GENNAIO/GIUGNO		PERIODO SETTEMBRE/DICEMBRE		TOTALE ANNUALE	
	n° pasti erogati	spesa (al netto di IVA)	n° pasti erogati	spesa (al netto di IVA)	n° pasti erogati	spesa (al netto di IVA)
2023						
Asili Nido Comunali monoporzione						
Asili Nido Comunali scodellamento	2690	€ 11.965,66	3256	€ 14.699,95	5946	€ 26.665,61
Scuole dell'infanzia comunali e scuole statali pasti monoporzione						
Scuole dell'infanzia comunali e scuole statali pasti scodellamento	261070	€ 1.161.291,57	152623	€ 690.072,02	413693	€ 1.851.363,59

98

	PERIODO GENNAIO/GIUGNO		PERIODO SETTEMBRE/DICEMBRE		TOTALE ANNUALE		NOTE da compilare con le motivazioni dell'eventuale previsione di incremento di spesa rispetto al 2023
	n° pasti previsti	spesa (al netto di IVA)	n° pasti previsti	spesa (al netto di IVA)	n° pasti previsti	spesa (al netto di IVA)	
2024							
Asili Nido Comunali monoporzione							l'incremento del costo del pasto è determinato dall'aumento ISTAT e dall'aumento del numero degli iscritti. Inoltre si può constatare che rispetto alla previsione 2023 per il periodo SET/DIC 2023 di 167400 pasti, sono stati erogati 155879 pasti pari al 93,1%, il che rende plausibile confermare la stessa percentuale di previsione anche per il 2024
Asili Nido Comunali scodellamento	6000	€ 27.133,08	3256	€ 14.699,95	9256	€ 41.833,03	
Scuole dell'infanzia comunali e scuole statali pasti monoporzione							
Scuole dell'infanzia comunali e scuole statali pasti scodellamento	369100	€ 1.669.136,64	152623	€ 690.072,02	521723	€ 2.359.208,66	
PREZZO PASTO							

Costo unitario (al netto di IVA) risultante dall'aggiudicazione	Costo unitario (al netto di IVA) risultante dalla revisione se applicata per l'a.s. 2023/24
€ 4.44826	€ 4.52218

STANZIAMENTO DI BILANCIO 2023 CAP.104201 ART 5 (importo complessivo assestato e comprensivo degli incrementi effettuati nel corso dell'anno)	IMPORTO COMPLESSIVO LIQUIDATO SUL CAP. 104201 ART 5 BILANCIO 2023 € 1.953.150,40
--	--



Municipalità 6

Barra

Ponticelli

San Giovanni a Teduccio

Direzione

PG del 115212 del 05.02.2024

Al Servizio diritto allo studio

pc

Al Servizio Coordinamento gestione finanziaria e Patto per Napoli

Al Servizio Programmazione e Rendicontazione

All'Area Educazione

All'Assessore all'Istruzione e alle Famiglie

All'Assessore al Bilancio

OGGETTO: servizi a domanda individuale: refezione scolastica.

In riscontro alla nota PG PG 53423 del 17.01.2024, e successiva 84909 del 26/01/2024 si invia in allegato lo schema debitamente compilato e si precisa quanto segue.

Come è noto a codesto servizio la spesa relativa alla refezione scolastica dipende da diversi fattori alcuni misurabili (esempio numero di iscritti in piattaforma) altri non misurabili e neanche facilmente stimabili (numero presenze dei bambini, numero presenze degli aventi diritto per i quali non vi è tracciabilità in piattaforma- ossia personale docente e Ata-), tale condizione comporta la necessità di combinare le diverse variabili attraverso il confronto con gli anni pregressi al fine di coglierne il Trend da ribaltare sul 2024.

A tale scopo sono stati innanzitutto esaminati i dati delle iscrizioni in piattaforma rilevate per gli anni scolastici 2021/2022 – 2022/2023- 2023/2024 e conseguentemente sono stati analizzati il numero dei pasti distribuiti e l'evoluzione della spesa in base ad essi.

In entrambi i casi si è osservato un Trend in Crescita.

Per poter quantificare il Trend in maniera più oggettiva possibile, avendo a disposizione ad oggi i dati consuntivi fino a gennaio 2024, questa Municipalità ha analizzato la variazione percentuale mensile della spesa nel 2023 rapportandola ai primi dati 2024 e dalla predetta operazione è emerso un trend tale da quantificare la spesa per il 2024 in circa € 2.190.000,00 IVA compresa.

Resta inteso che tale dato è suscettibile di cambiamento anche in considerazione dei consuntivi dei prossimi mesi.

Sottoscritta digitalmente da

Il Direttore

Dott.ssa Carmela Olivieri

La firma, in formato digitale, è stata apposta sull'originale del presente atto ai sensi dell'art. 24 del D.lgs. 7/3/2005, n. 82 e s.m.i (CAD). Il presente atto è conservato in originale negli archivi informatici del Comune di Napoli, ai sensi dell'art.22 del D. Lgs.82/2005.

MUNICIPALITA' 6

	PERIODO NOVEMBRE/DICEMBRE	
	n° pasti erogati	spesa (al netto di IVA)
Asili Nido Comunali monoporzionamento	5864	€ 21.547,81
Asili Nido Comunali scodellamento		
Scuole dell'infanzia comunali e scuole statali pasti monoporzionamento	5307	€ 19.501,07
Scuole dell'infanzia comunali e scuole statali pasti scodellamento	73618	€ 304.388,26
TOTALE	84789	€ 345.437,14

	PERIODO GENNAIO/GIUGNO		PERIODO SETTEMBRE/DICEMBRE		TOTALE ANNUALE	
	n° pasti erogati	spesa (al netto di IVA)	n° pasti erogati	spesa (al netto di IVA)	n° pasti erogati	spesa (al netto di IVA)
Asili Nido Comunali monoporzionamento	23486	€ 86.301,47	11801	€ 44.016,99	35287	€ 130.318,46
Asili Nido Comunali scodellamento						
Scuole dell'infanzia comunali e scuole statali pasti monoporzionamento	16098	€ 59.153,58	8561	€ 31.979,87	24659	€ 91.133,45
Scuole dell'infanzia comunali e scuole statali pasti scodellamento	254256	€ 1.051.275,33	137759	€ 578.936,09	392015	€ 1.630.211,43
TOTALE	293840	€ 1.196.730,38	158121	€ 654.932,96	451961	€ 1.851.663,34

Attenzione la revisione dei prezzi opera da ottobre 2023 pertanto per eventuale check non bisogna moltiplicare il prezzo per i nuovi prezzi

	PERIODO GENNAIO/GIUGNO		PERIODO SETTEMBRE/DICEMBRE		TOTALE ANNUALE	
	n° pasti previsti	spesa (al netto di IVA)	n° pasti previsti	spesa (al netto di IVA)	n° pasti previsti	spesa (al netto di IVA)
Asili Nido Comunali monoporzionamento	24700	€ 92.267,59	12400	€ 46.320,57	37100	€ 138.588,16
Asili Nido Comunali scodellamento						
Scuole dell'infanzia comunali e scuole statali pasti monoporzionamento	19000	€ 70.975,07	10500	€ 39.223,07	29500	€ 110.198,14
Scuole dell'infanzia comunali e scuole statali pasti scodellamento	294946	€ 1.239.747,11	147473	€ 619.873,56	442419	€ 1.859.620,67
TOTALE	338646	€ 1.402.989,77	170373	€ 705.417,19	509019	€ 2.108.406,97

NOTE da compilare con le motivazioni dell'eventuale previsione di incremento di spesa rispetto al 2023

Le motivazioni sono argomentate in nota PG 115212 del 05/02/2024

	Costo unitario (al netto di IVA) risultante dalla revisione se applicata per l'a.s. 2023/24
Scodellamento	4,134712
Monoporzionamento	3,674592
	3,73553

STANZIAMENTO DI BILANCIO 2023 CAP.104200 ART.6 (importo complessivo assettato e comprensivo degli incrementi effettuati nel corso dell'anno)	IMPORTE COMPLESSIVO LIQUIDATO SUL CAP. 104200 ART. BILANCIO 2023
€ 1.987.369,60	€ 1.925.729,88



ROBERTA SIVO

Firmato il 26/01/2024 11:35

Seriale Certificato: 23251706

Valido dal 29/09/2021 al 29/09/2024

InfoCert Firma Qualificata 2



Municipalità 7

Miano

Secondigliano

San Pietro a Patierno

Direzione

4982739
26-01-24

Al Servizio Diritto allo Studio

Oggetto: richiesta approfondimento istruttorio per la programmazione finanziaria 2024/2026 – servizio a domanda individuale refezione scolastica.

In riscontro alla nota PG/2024/ 57820 del 18/01/2024 di pari oggetto, rettificata con nota PG/2024/71310 del 23/01/2024, si trasmette, in allegato, il prospetto debitamente compilato in formato editabile e in formato pdf sottoscritto digitalmente, contenente la previsioni per l'anno 2024 dei costi della refezione scolastica delle scuole della Municipalità 7.

L'istruttoria è stata espletata dal Responsabile della U.O. Bilancio, funzionario economico – finanziario, P.O. d.ssa Antonietta Panico.

documento sottoscritto digitalmente

Il Direttore
dr. Roberta Sivo

La firma, in formato digitale, è stata apposta sull'originale del presente atto ai sensi dell'art. 24 del D. Lgs. 7/3/2005, n. 82 e s.m.i. (CAD). L'atto è conservato in originale negli archivi informatici del Comune di Napoli, ai sensi del D. Lgs. 82/2005

Piazzetta del Casale, 6/7 · 80144 Napoli · Italia · tel. (+39) 081 7952232 · 081 7952213
mail: municipalita7@comune.napoli.it - pec: municipalita7@pec.comune.napoli.it

MUNICIPALITA' 7		PERIODO NOVEMBRE/DICEMBRE	
2022	n° pasti erogati	spesa (al netto di IVA)	
Asili Nido Comunali monoporzione	0	€ 0,00	
Asili Nido Comunali scodellamento	3178	€ 13.791,88	
Scuole dell'infanzia comunali e scuole statali pasti monoporzione	3417	€ 13.178,69	
Scuole dell'infanzia comunali e scuole statali pasti scodellamento	40101	€ 174.030,32	
totale	46896	€ 201.000,89	

2023	PERIODO GENNAIO/GIUGNO		PERIODO SETTEMBRE/DICEMBRE		TOTALE ANNUALE		NOTE
	n° pasti erogati	spesa (al netto di IVA)	n° pasti erogati	spesa (al netto di IVA)	n° pasti erogati	spesa (al netto di IVA)	
Asili Nido Comunali monoporzione	13769	€ 59.754,71	7426	€ 32.227,35	21195	€ 91.982,06	la spesa settembre dicembre deve essere incrementata della rivalutazione prezzi con indice FOI del 1,70% da ottobre a dicembre 2023 pari € 4.957,45
Scuole dell'infanzia comunali e scuole statali pasti monoporzione	12208	€ 47.083,91	4888	€ 18.852,04	17096	€ 65.935,95	
Scuole dell'infanzia comunali e scuole statali pasti scodellamento	158879	€ 689.503,08	59427	€ 257.901,29	218306	€ 947.404,37	
totale	184856	€ 796.341,60	71741	€ 308.980,68	256597	€ 1.105.322,28	

2024	PERIODO GENNAIO/GIUGNO		PERIODO SETTEMBRE/DICEMBRE		TOTALE ANNUALE		NOTE
	n° pasti previsti	spesa (al netto di IVA)	n° pasti previsti	spesa (al netto di IVA)	n° pasti previsti	spesa (al netto di IVA)	
Asili Nido Comunali monoporzione	15151	€ 66.844,70	9840	€ 43.413,10	24991	€ 110.257,80	L'incremento della spesa è dovuto all'incremento del numero degli iscritti rispetto al 2023 e all'incremento dei prezzi determinati dall'indice FOI dell'1,70% a decorrere da ottobre 2023
Scuole dell'infanzia comunali e scuole statali pasti monoporzione	20960	€ 82.179,97	7870	€ 30.856,70	28830	€ 113.036,66	
Scuole dell'infanzia comunali e scuole statali pasti scodellamento	170780	€ 753.464,28	62150	€ 274.199,59	232930	€ 1.027.663,87	
totale	206891	€ 902.488,95	78660	€ 348.469,39	285751	€ 1.250.958,33	

PREZZO PASTO	Costo unitario (al netto di IVA) risultante dalla revisione se applicata per l'a.s. 2023/24		Costo unitario (al netto di IVA)		NOTE
	4.3868	4.4119	3.9208	4.4119	
Scodellamento	4.3868	4.4119	3.9208	4.4119	43413,096
Monoporzione	3.8568	3.9208	3.9208	4.4119	30856,686
					274196,585

STANZIAMENTO DI BILANCIO 2023 CAP 104200 ART 7 importo complessivo assestato e comprensivo degli incrementi effettuati nel corso dell'anno	IMPORTO COMPLESSIVO LIQUIDATO PERIODO GENNAIO-GIUGNO 2023 SU CAP. 104200 ART. 7 BILANCIO 2023		IMPORTO COMPLESSIVO DA LIQUIDARE PERIODO SETTEMBRE DICEMBRE 2023 SUL CAP. 104200 ART. 7 BILANCIO 2023		NOTE
	€ 628.186,28	€ 326.678,17	€ 1.154.864,45	€ 1.154.864,45	
€ 1.307.081,01					La spesa da liquidare per il 2023 è stata determinata con i prezzi rivalutati dell'1,70% con indice FOI.



COMUNE DI NAPOLI
MUNICIPALITÀ 8

Chiaiano – Marianella – Piscinola – Scampia

Direzione

PG/2024/91314

Data: 30/01/2024

Al Servizio Diritto allo Studio

Oggetto: approfondimento istruttorio per la programmazione finanziaria 2024/2026 – servizio a domanda individuale refezione scolastica

In riscontro alla Vs. nota PG/2024/71310 del 23/1/2024, si invia la scheda “Richiesta dati 2023”.

Cordiali saluti

Il Funzionario p.o.
Viviana Mauthe Degerfed

8 Aggiornamento 5/12/24

MUNICIPALITA' 8

	PERIODO NOVEMBRE/DICEMBRE	
	n° pasti erogati	spesa (al netto di IVA)
Asili Nido Comunali monoporzione	n.0	
Asili Nido Comunali scodellamento	n. 3.513	€ 16.354,14
Scuole dell'infanzia comunali e scuole statali pasti monoporzione	n.0	
Scuole dell'infanzia comunali e scuole statali pasti scodellamento	N.53563	€ 249.492,54

	PERIODO GENNAIO/GIUGNO		PERIODO SETTEMBRE/DICEMBRE		TOTALE ANNUALE	
	n° pasti erogati	spesa (al netto di IVA)	n° pasti erogati	spesa (al netto di IVA)	n° pasti erogati	spesa (al netto di IVA)
2023						
Asili Nido Comunali monoporzione	n.0					
Asili Nido Comunali scodellamento	n.12.928	€ 60.183,99	n.7.950	€ 37.538,98	17.195	€ 97.722,97
Scuole dell'infanzia comunali e scuole statali pasti monoporzione	n.0					
Scuole dell'infanzia comunali e scuole statali pasti scodellamento	n.176.603	€ 822.143,43	n.80.348	€ 379.970,39	256.951	€ 1.202.113,82

	PERIODO GENNAIO/GIUGNO		PERIODO SETTEMBRE/DICEMBRE		TOTALE ANNUALE		NOTE da compilare con le motivazioni dell'eventuale previsione di incremento di spesa rispetto al 2023
	n° pasti previsti	spesa (al netto di IVA)	n° pasti previsti	spesa (al netto di IVA)	n° pasti previsti	spesa (al netto di IVA)	
2024							
Asili Nido Comunali monoporzione	n.0						
Asili Nido Comunali scodellamento	n. 15.618	€ 73.873,14	n. 9.110,	€ 43.915,02	n. 24729	€ 117.788,16	la previsione per l'anno 2024, compresa IVA, è di € 1.806.494,73 considerato - la previsione dell'importo (STAT) - in riferimento al numero di giorni di erogazione settimanali di alcune classi, - l'inizio della rilevazione da metà settembre 2024
Scuole dell'infanzia comunali e scuole statali pasti monoporzione	€ 0,00						
Scuole dell'infanzia comunali e scuole statali pasti scodellamento	n.230322	€ 1.089.423,06	n. 134.355	€ 647.591,10	n. 364.677	€ 1.737.014,16	

PREZZO PASTO	Costo unitario (al netto di IVA) risultante dalla revisione se applicata per l'a.s. 2023/24	Costo unitario (al netto di IVA) risultante dalla revisione se applicata per l'a.s. 2024/25
Scodellamento	4,65532	4,73
Monoporzione		4,82

STANZIAMENTO DI BILANCIO 2023 CAP.104200 ART. ... (importo complessivo assestato e comprensivo degli incrementi effettuati nel corso dell'anno)	€ 1.400.000,00
IMPORTO COMPLESSIVO LIQUIDATO SUL CAP. 104200 ART. ... BILANCIO 2023	€ 1.351.830,25

ANTONIETTA AGLIATA

Firmato il 26/01/2024 14:37

Seriale Certificato: 11779948

Valido dal 25/07/2022 al 25/07/2025

InfoCert Qualified Electronic Signature CA 3


COMUNE DI NAPOLI

Municipalità 9
Soccavo-Pianura
U.O. Gestione Attività Territoriali

PG/2024/83472 del 26/01/2024

Al Servizio Diritto allo Studio

p.c. All' Area Educazione

Oggetto: approfondimento programmazione finanziaria 2024/2026 - servizio a domanda individuale refezione scolastica

In riferimento alla richiesta pervenuta con nota pg/2024/71310 del 23/10/2024 si trasmette, in allegato, la scheda debitamente compilata.

Cordiali saluti

Il Direttore
Dott.ssa A. Agliata

La firma, in formato digitale, è stata apposta sull'originale del presente atto ai sensi dell'art. 24 del D.lgs. 7/3/2005, n. 82 e s.m.i (CAD). Il presente atto è conservato in originale negli archivi informatici del Comune di Napoli, ai sensi dell'art.22 del D. Lgs.82/2005

MUNICIPALITA' 9

	PERIODO NOVEMBRE/DICEMBRE	
	n° pasti erogati	spesa (al netto di IVA)
Asili Nido Comunali monoporzione	0	€ 0,00
Asili Nido Comunali scodellamento	1797	€ 8.343,29
Scuole dell'infanzia comunali e scuole statali pasti monoporzione	0	€ 0,00
Scuole dell'infanzia comunali e scuole statali pasti scodellamento	48941	€ 227.228,17

	PERIODO GENNAIO/GIUGNO		PERIODO SETTEMBRE/DICEMBRE		TOTALE ANNUALE	
	n° pasti erogati	spesa (al netto di IVA)	n° pasti erogati	spesa (al netto di IVA)	n° pasti erogati	spesa (al netto di IVA)
Asili Nido Comunali monoporzione	0	€ 0,00	0	€ 0,00	0	€ 0,00
Asili Nido Comunali scodellamento	7190	€ 33.382,45	4090	€ 18.989,46	11280	€ 52.371,91
Scuole dell'infanzia comunali e scuole statali pasti monoporzione	0	€ 0,00	0	€ 0,00	0	€ 0,00
Scuole dell'infanzia comunali e scuole statali pasti scodellamento	166078	€ 771.083,55	85537	€ 397.139,74	251615	€ 1.168.223,28

	PERIODO GENNAIO/GIUGNO		PERIODO SETTEMBRE/DICEMBRE		TOTALE ANNUALE		NOTE da compilare con le motivazioni dell'eventuale previsione di incremento di spesa rispetto al 2023
	n° pasti previsti	spesa (al netto di IVA)	n° pasti previsti	spesa (al netto di IVA)	n° pasti previsti	spesa (al netto di IVA)	
Asili Nido Comunali monoporzione	0	€ 0,00	0	€ 0,00	0	€ 0,00	
Asili Nido Comunali scodellamento	7621	€ 35.385,40	4335	€ 20.128,83	11957	€ 55.514,23	
Scuole dell'infanzia comunali e scuole statali pasti monoporzione	0	€ 0,00	0	€ 0,00	0	€ 0,00	
Scuole dell'infanzia comunali e scuole statali pasti scodellamento	166078	€ 771.083,55	85537	€ 397.139,74	251615	€ 1.168.223,28	in più in previsione dell'ampliamento dei posti che si sta programmand

Costo unitario (al netto di IVA) risultante dalla revisione se applicata per l'a.s. 2023/24	
PREZZO PASTO	4,6429
Scodellamento	4,6429
Monoporzione	0

STANZIAMENTO DI BILANCIO 2023 CAP.104201 ART 9 (importo complessivo asestato e comprensivo degli incrementi effettuati nel corso dell'anno) € 1.335.363,99	IMPORTO COMPLESSIVO LIQUIDATO SUL CAP. 104201 ART 9 BILANCIO 2023 € 1.269.419,03
--	---



COMUNE DI NAPOLI

Municipalità X
Bagnoli- Fuorigrotta
U.O. Servizi Educativi e Culturali

PG/2024/110230
del 2/2/2024

Area Educazione
Servizio Diritto allo Studio

OGGETTO: servizio a domanda individuale refezione scolastica

In riscontro alla nota n° 81399 del 30/01/2024 di pari oggetto si trasmette in allegato il file richiesto debitamente compilato.

Restando a disposizione per ogni chiarimento si porgono cordiali saluti

per il Direttore
il funzionario
dott. V. Rusciano

MUNICIPALITA' 10

	PERIODO NOVEMBRE/DICEMBRE	
	n° pasti erogati	spesa (al netto di IVA)
Asili Nido Comunali monoporzione	3578	€ 13.470,53
Asili Nido Comunali scodellamento		
Scuole dell'infanzia comunali e scuole statali pasti monoporzione		
Scuole dell'infanzia comunali e scuole statali pasti scodellamento	82187	€ 348.166,32
	85.765	€ 361.636,85

	PERIODO GENNAIO/GIUGNO		PERIODO SETTEMBRE/DICEMBRE		TOTALE ANNUALE	
	n° pasti erogati	spesa (al netto di IVA)	n° pasti erogati	spesa (al netto di IVA)	n° pasti erogati	spesa (al netto di IVA)
Asili Nido Comunali monoporzione	14753	€ 55.542,39	7391	€ 27.825,78	22144	€ 83.368,17
Asili Nido Comunali scodellamento						
Scuole dell'infanzia comunali e scuole statali pasti monoporzione						
Scuole dell'infanzia comunali e scuole statali pasti scodellamento	259136	€ 1.097.770,06	126772	€ 537.040,42	385908	€ 1.634.810,48
	273.889	€ 1.153.312,45	134.163	€ 564.866,21	408052	€ 1.718.178,66
		€ 46.132,50		€ 22.594,65	408052	€ 1.718.178,66
		1.199.444,95 EUR		587.460,85 EUR		

	PERIODO GENNAIO/GIUGNO		PERIODO SETTEMBRE/DICEMBRE		TOTALE ANNUALE		NOTE da compilare con le motivazioni dell'eventuale incremento di spesa rispetto al 2023
	n° pasti previsti	spesa (al netto di IVA)	n° pasti previsti	spesa (al netto di IVA)	n° pasti previsti	spesa (al netto di IVA)	
Asili Nido Comunali monoporzione	15341	€ 58.714,45589	6044	23.132,14076	21385	€ 81.846,59665	previsioni aggiornate con la revisione dei prezzi
Asili Nido Comunali scodellamento							
Scuole dell'infanzia comunali e scuole statali pasti monoporzione							
Scuole dell'infanzia comunali e scuole statali pasti scodellamento	288824	€ 1.243.846,55016	143078	616.178,28402	431902	€ 1.860.024,83418	
	288.824	€ 1.302.561,00605	143.078	639.310,42478	431902	€ 1.941.871,43083	
						€ 1.941.871,43083	

	Costo unitario (al netto di IVA) risultante dalla revisione se applicata per l'a.s. 2023/24
PREZZO PASTO	
Scodellamento	€ 4,23627
Monoporzione	€ 3,76482

STANZIAMENTO DI BILANCIO 2023	IMPORTO
CAP.104200 ART.1... (importo complessivo	COMPLESSIVO
assestato e comprensivo degli incrementi	LIQUIDATO SUL CAP.
effettuati nel corso dell'anno)	104200 ART.
	BILANCIO 2023
	€ 1.199.444,92

ALLEGATO _____)

SERVIZIO A DOMANDA INDIVIDUALE REFEZIONE SCOLASTICA

PROPOSTA TARIFFE ANNO 2024

**SISTEMA ESENZIONI ED AGEVOLAZIONI
MODALITA' DI GESTIONE**

legenda

TOTALE PAGINE n. 4 INCLUSA LA PRESENTE

PROPOSTA TARIFFE ANNO 2024

I.S.E.E.		Tariffa a pasto			
da €.	0,00	a €.	500,00	€ 0,75	
da €.	500,01	a €.	2.500,00	€ 1,00	
da €.	2.500,01	a €.	6.000,00	€ 1,30	
da €.	6.000,01	a €.	9.000,00	€ 1,60	
da €.	9.000,01	a €.	13.000,00	€ 2,30	
da €.	13.000,01	a €.	18.000,00	€ 3,00	
da €.	18.000,01	a €.	26.000,00	€ 3,80	
Oltre €.				26000,00	€ 4,70


Il Dirigente del Servizio Diritto allo Studio
Vincenzo Schettino

L'Assessore All'Istruzione e alle Famiglie
Maura Striano

Sistema di Agevolazioni ed Esenzioni

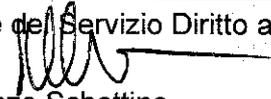
E' prevista l'esenzione dal pagamento della quota contributiva per la refezione scolastica per i seguenti casi:

- alunno in condizione di disabilità in situazione di gravità (art.3 c.3 L.104/92) accertata e certificata dal competente Ufficio Sanitario dell'ASL, appartenente a nucleo familiare il cui valore ISEE non risulti superiore a € 24.000,00 ;
- alunno riconosciuto invalido dall'apposita Commissione dell'ASL appartenente a nucleo familiare il cui valore ISEE non risulti superiore a € 24.000,00 ;
- alunno appartenente a nucleo familiare con valore ISEE fino a € 2.500,00 ed in condizione di grave disagio socio-economico-ambientale, in carico ai Centri Servizi Sociali Territoriali;
- alunno straniero richiedente protezione temporanea

Per gli alunni stranieri appartenenti a nuclei familiari in condizioni di disagio per i quali non possa essere prodotta attestazione ISEE è prevista l'applicazione della tariffa agevolata corrispondente alla fascia di contribuzione correlata ad un valore ISEE da € 0,00 a € 500,00.

Per i nuclei familiari che versano la quota contributiva per la refezione scolastica contemporaneamente per due o più figli è prevista la riduzione del 30% della tariffa dovuta per i secondi e successivi figli.

Il Dirigente del Servizio Diritto allo Studio


Vincenzo Schettino

L'Assessore all'Istruzione e alle Famiglie

Maura Striano

Modalità di gestione

Il servizio di refezione scolastica è assicurato dalle ditte aggiudicatrici del relativo appalto. All'atto dell'iscrizione alla refezione l'utente è tenuto a versare, a titolo di contributo per l'organizzazione generale del servizio, l'importo di € 15,00 da corrispondersi una sola volta anche in caso di più figli refezionanti. L'utente è, poi, tenuto a pagare una quota mensile pari al costo unitario del pasto - corrispondente alla propria fascia di contribuzione in base all'attestazione ISEE presentata - moltiplicato per il numero di pasti fruiti. Il versamento delle somme dovute al Comune di Napoli va effettuato mediante il sistema PagoPA.

Il Dirigente del Servizio Diritto allo Studio

Vincenzo Schettino

L'Assessore all'Istruzione e alle Famiglie

Maura Striano

SERVIZIO a domanda Individuale "Refezione Scolastica"

elencazione analitica degli elementi che concorrono alla formazione del costo previsionale di gestione						elencazione analitica degli elementi che concorrono alla formazione del ricavo previsionale di gestione				
prog.	descrizione costo	capitolo e articolo di bilancio	importo previsione di spesa comunicato	% di ribaltamento	importo stanziamento riferito al servizio	adeguamento al costo della vita	prog.	descrizione ricavo	capitolo e articolo di bilancio	importo previsione di entrata comunicato
1	Spesa refezione per alunni delle scuole dell'infanzia comunali e dell'infanzia primaria e secondarie di primo grado statali	104201 art. Da 1 a 10	€ 17.846.092,42	100,00%	€ 17.846.092,42	si	1	entrate da tariffa	1770	€ 6.250.000,00
2	spesa per convenzioni con le istituzioni scolastiche statali	145000 art. Da 1 a 10	€ 270.000,00	100,00%	€ 270.000,00	no	2	entrate da contributi	481	€ 1.642.003,42
3	spesa per il personale (retribuzione)	9115-11.21.31.41.51,61 71.81.91.601	€ 39.248.216,60	1,65%	€ 647.595,57	no	3			
4	segue: spesa personale contribuzione	9215-11.21.31.41.51,61 71.81.91.601	11.699.705,66	1,65%	€ 193.045,14	no	4			
...	segue: spesa personale IRAP	9315-11.21.31.41.51,61 71.81.91.601	2.381.004,58	1,65%	€ 39.286,58	no				
n					0					
			totale costi		€ 18.996.019,71				€ 7.892.003,42	

PERCENTUALE DI COPERTURA DEL COSTO

Numero utenti previsti: 3.665.876

41,55%

Per l'individuazione degli elementi che concorrono alla formazione del costo di gestione, si è provveduto ad effettuare un riparto dei costi sostenuti dal Servizio in base al valore di incidenza e di stima sui costi complessivi.

Il Dirigente del Servizio

[Firma]

L'Assessore



AREA SPORT
SERVIZIO PROMOZIONE ATTIVITA' SPORTIVE
ED INIZIATIVE PER LO SPORT

All'Area Ragioneria

Oggetto: Servizi a domanda individuale. Ricognizione ai fini della predisposizione della deliberazione di approvazione delle tariffe, riscontro nota n. PG 907706 del 08/11/2023

In riscontro alla nota indicata in oggetto, si trasmette la scheda di copertura dei servizi pubblici a domanda individuale offerti negli impianti sportivi gestiti dallo scrivente Servizio, per la programmazione finanziaria 2024-2026, ai fini della predisposizione della deliberazione di approvazione delle tariffe e di copertura del costo complessivo di gestione. In particolare, si evidenzia che a seguito della riorganizzazione della Macrostruttura dell'Ente disposta, da ultimo, con Disp. Del Direttore Generale nr. 17 dl 19.06.2023, lo scrivente Servizio non ha competenza amministrativa in relazione alla gestione dell'impianto denominato "D.A. Maradona", di competenza del Servizio Eventi e Progetti Speciali.

L'elemento appena rappresentato è utile ad identificare la causa della variazione, tra la previsione dell'anno 2022 e quella dell'anno 2023, in relazione alla percentuale dei costi per i servizi a domanda individuale coperti dalle relative tariffe.

Si evidenzia, inoltre, che l'attuale tariffario, approvato con delibera di Consiglio Comunale n. 19 del 28.06.2022, è previsto all'articolo 2 del regolamento d'uso degli Impianti Sportivi, testo approvato con delibera di Consiglio comunale n. 280 del 23 settembre 1997.

Si resta a disposizione per qualsiasi chiarimento.

Cordiali Saluti

sottoscritto digitalmente da
Il Dirigente
dott. Vincenzo Papa

La firma, in formato digitale, è stata apposta sull'originale del presente atto ai sensi dell'art. 24 del D.Lgs. 7/3/2005 n. 82 e ss.mm.ii. (CAD). La presente disposizione è conservata, in originale, negli archivi informatici del Comune di Napoli, ai sensi dell'art. 22 del D.Lgs. 82/2005.

Via L. Tansillo - Stadio Maradona - 80125 Napoli - Tel. (+39) 081.7957428
promozione.attivita.sportive@comune.napoli.it - promozione.attivitasportive@pec.comune.napoli.it -
www.comune.napoli.it



COMUNE DI NAPOLI
Area Sport

Servizio Gestione Eventi e Stadio D.A. Maradona

Al Servizio Programmazione e Rendicontazione

**Oggetto: Programmazione finanziaria 2024 – 2026 - Servizi a domanda individuale.
Ricognizione ai fini della predisposizione della deliberazione di approvazione delle tariffe e di copertura del costo complessivo di gestione - Riscontro Vs PG/2023/907706 dell'8/11/2023.**

In riscontro alla nota indicata in oggetto, si trasmettono le tariffe e la scheda di copertura dei costi afferenti al servizio pubblico a domanda individuale offerto nello stadio Diego Armando Maradona per l'annualità 2024.

Si resta a disposizione per qualsiasi chiarimento.

Cordiali saluti.

Sottoscritta digitalmente da*
Il dirigente
dott.ssa Gerarda Vaccaro

* La firma, in formato digitale, è stata apposta sull'originale del presente atto, ai sensi dell'art. 24 del D.Lgs. 7/03/2005, n. 82 e s.m.i. (CAD). La presente nota è conservata in originale negli archivi informatici del Comune di Napoli, ai sensi dell'art 22 del D.Lgs. 82/2005.

Area Progetti Speciali

Servizio Gestione Eventi e Stadio Diego Armando Maradona

SERVIZIO a domanda individuale "Gestione Stadio Diego Armando Maradona"

elencazione analitica degli elementi che concorrono alla formazione del costo previsionale di gestione							elencazione analitica degli elementi che concorrono alla formazione del ricavo previsionale di gestione			
prog.	descrizione costo	capitolo e articolo di bilancio	importo previsione di spesa comunicato/stimato dallo scrivente	% di ribaltamento	importo stanziamento riferito al servizio	adeguamenti o al costo della vita * SI/NO	prog.	descrizione ricavo	capitolo e articolo di bilancio	importo previsione di entrata comunicato
1	consumi elettrici	102051-12	412.939,60	80,00%	330.351,68	SI	1	proventi da Impianti sportivi	1911	90.000,00
2	utenza idrica	102052-11	38.179,57	80,00%	30.543,66	SI	2	proventi da manifestazioni canore	2030	600.000,00
3	termogestione	27810-1	87.138,00	80,00%	69.710,40	SI				
4	personale comunale	911118 (stipendiali) 921118 (oneri) 931118 (IRAP)	179.453,00	80,00%	143.562,40	SI				
5	pulizia-derattizzazione-deblattizzazione-disinfestazione (Napoli Servizi SpA)	133847-7	2.200.000,00	9,90%	217.743,26	SI				
totale costi					€ 791.911,39		totale ricavi			690.000,00

*In caso negativo, fornire giustificazione:

PERCENTUALE DI COPERTURA DEL COSTO	87,13%
Numero utenti previsti al giorno	800

Per l'individuazione degli elementi che concorrono alla formazione del costo di gestione, si è provveduto ad effettuare ad effettuare un riparto dei costi sostenuti dal Servizio in base al valore di incidenza e di stima sui costi complessivi.

Note afferenti alla determinazione dei costi imputati ai servizi a domanda individuale (SADI):

Costo dei consumi: come da D.C. n. 48 del 16.7.2019 di approvazione dello schema della convenzione pluriennale con la Società Sportiva Calcio Napoli, i costi dei consumi SSCN complessivi a stagione agonistica sono: elettrici € 56.327,40, idrici € 21.740 a cui si aggiungono i costi per l'innaffiamento del manto erboso (ultima rilevazione stagione 2021-2022 pari ad € 28.725) e termogestione € 8.862,00. Al fine di calcolare i consumi imputabili ai SADI, i predetti costi elettrici, cui sono stati aggiunti € 3.000,00 per 12 mesi quali consumi elettrici degli uffici comunali, ed idrici sono stati detratti ai costi consuntivati dal Cuag per il 2022, mentre quelli relativi alla termogestione sono stati detratti ai costi previsti per il 2024 dal Servizio Tecnico II.SS.;

- Costo del personale: imputato ai SADI: il costo del personale comunale adibito alle palestre e alla pista;

- Costo di pulizia: imputati ai SADI € 9.358,00 oltre IVA quale costo mensile di pulizia delle palestre * n. 12 mesi + € 13.235,00 oltre IVA pulizia prima di un concerto * n. 5 concerti previsti nel 2024 (costi comunicati dalla Napoli Spa). Si precisa che l'importo comunicato per il 2024 è elevato in quanto afferisce anche alla custodia e alla pulizia dell'intero stadio.

In merito alla percentuale di ribaltamento, si comunica che la percentuale del 80% è il risultato delle ore di utilizzo rispetto alle ore complessive utilizzabili e solo per i costi di pulizia si è ritenuto opportuno procedere a scorporare dettagliatamente i costi riferiti alle palestre e allo stadio prima di un evento canoro.

Sottoscritta digitalmente* da
Il dirigente del Servizio
dott.ssa Gerarda Vaccaro

Il sig.Sindaco
Gaetano Mandredi

* La firma, in formato digitale, è stata apposta sull'originale del presente atto, ai sensi dell'art. 24 del D.Lgs. 7/03/2005, n. 82 e s.m.i. (C.A.D). La presente nota è conservata in originale negli archivi informatici del Comune di Napoli, ai sensi dell'art 22 del D.Lgs. 82/2005.

STADIO DIEGO ARMANDO MARADONA

PROPOSTA TARIFFE 2024 SISTEMA AGEVOLAZIONI E ESENZIONI MODALITA' DI GESTIONE

LEGENDA
h = ora
g = giorno
m = mese
a = anno
c = corsia
i.n. = incasso al netto dell'IVA e della prevendita

STADIO DIEGO ARMANDO MARADONA		
	Orario	Tariffa oltre IVA in Euro
ATTIVITÀ ADDESTRATIVE		
TERRENO DI GIOCO		
Allenamenti e corsi pratici		200,00/h
PISTA – PARTERRE		
Per Società affiliate all'atletica e scuole	9:00 – tramonto	305,00/m
Per Società affiliate all'atletica e scuole	con illuminazione	390,00/m
Per Società affiliate all'atletica e scuole	9:00 - tramonto	6,00/h
Per Società affiliate all'atletica e scuole	con illuminazione	9,00/h
Per Società che svolgono attività propedeutica alla propria disciplina	9:00 – tramonto	8,00/h
Per Società che svolgono attività propedeutica alla propria disciplina	con illuminazione	12,00/h
amatore (abbonamento annuo)		223,00/a
PALESTRE		
A - B - C	9:00-15:00	8,00/h
	15:00 – chiusura	11,00/h
	Stage	30,00/h
D (Ginnastica e arti marziali)		480,00/m
E-F (Fitness)		940,00/m
G (Arti marziali)		320,00/m
H (Arti marziali)		320,00/m
I (Pugilato)		340,00/m
L (Danza sportiva)		265,00/m
SALA CONFERENZE		
CONFERENZE		
intera giornata	9:00 – 21:00	812,00/g
Da 2 a 6 ore di utilizzo		510,00
Massimo 2 ore di utilizzo		70,00/h
CONCORSI		
intera giornata		1.015,00/g
Da 2 a 6 ore di utilizzo		610,00
Massimo 2 ore di utilizzo		70,00/h

MANIFESTAZIONI		
	Orario	Tariffa oltre IVA in Euro
MANIFESTAZIONI SPORTIVE		
PISTA – PARTERRE		
con pubblico pagante		1.200,00 + 4% i.n.
senza pubblico pagante		1.200,00
GARA DI SERIE A o B		
con pubblico pagante		5.000,00 + 10% i.n.
senza pubblico pagante		50.000,00
a porte chiuse		20.000,00
GARA DI LEGA PRO (EX SERIE C)		
con pubblico pagante		5.000,00 + 8% i.n.
senza pubblico pagante		25.000,00
a porte chiuse		15.000,00

MANIFESTAZIONI NON SPORTIVE		
	Orario	Tariffa oltre IVA in Euro
CON UTILIZZO DELL'INTERO IMPIANTO INCLUSO TERRENO DI GIOCO		
con pubblico pagante		10% i. n.
minimo garantito		50.000,00
CON UTILIZZO DEL SETTORE CURVA A o B SUPERIORI ED INFERIORI		
con pubblico pagante (per singola curva)		10% i.n.
minimo garantito (per singola curva)		20.000,00
senza pubblico pagante per scopi sociali (per singola curva)		14.000,00
CON UTILIZZO DEL SETTORE DISTINTI SUPERIORI ED INFERIORI		
con pubblico pagante		10% i.n.
minimo garantito		20.000,00
senza pubblico pagante per scopi sociali		14.000,00
CON UTILIZZO DEL SETTORE TRIBUNE SUPERIORI E INFERIORI		
con pubblico pagante		10% i.n.
minimo garantito		20.000,00
senza pubblico pagante per scopi sociali		14.000,00
con pubblico pagante per scopi sociali		18.000,00

Per le manifestazioni svolte con illuminazione vi è una maggiorazione di € 5.000,00 oltre I.V.A.
Per le manifestazioni vi è l'obbligo di stipulare una polizza assicurativa, con primaria compagnia, del valore di € 200.000,00 per ciascun settore utilizzato per eventuali danni arrecati all'impianto. Per l'utilizzo dell'intero impianto la polizza sarà di € 1.000.000,00.
Per le manifestazioni vi è l'obbligo di stipulare una polizza assicurativa per danni civili contro terzi, con primaria compagnia, da definire in base al numero delle presenze.
Vengono escluse da qualsiasi concessione gli uffici e i locali palestre con annessi spogliatoi.

TARIFFE PER RIPRESE CINEMATOGRAFICHE
presso
lo Stadio Diego Armando Maradona

Tariffa giornaliera (importo oltre IVA)

La concessione degli spazi resta subordinata alla disponibilità degli stessi e, comunque, è soggetta, oltre al pagamento delle tariffe sottoriportate, all'eventuale rimborso del mancato introito in caso di annullamento di attività programmate.

a) Riprese fotografiche:

- con finalità divulgativo/scientifiche: 150 euro
- con finalità di spettacolo/intrattenimento: 250 euro
- con finalità pubblicitarie: 500 euro

b) Riprese cine-televisive:

- con finalità divulgativo/scientifiche: 300 euro
- con finalità di spettacolo/intrattenimento: 500 euro
- con finalità pubblicitarie: 800 euro

Sono escluse dal pagamento di tariffa le riprese fotografiche e televisive giornalistiche finalizzate al diritto di cronaca.

AGEVOLAZIONI E ESENZIONI

1	L'utilizzo dello Stadio Diego Armando Maradona da parte delle Scuole dell'obbligo, sprovviste di idonea palestra, per attività curriculari, si concede a titolo gratuito. Per attività extra curriculari l'utilizzo dello Stadio è a titolo oneroso, con una riduzione della tariffa prevista pari al 30%.
2	Per gli Istituti Superiori, le Forze Armate, gli Enti che operano nel campo della prevenzione di situazioni patologiche, di correzioni di anomalie fisiche e di recupero funzionale, tutte le tariffe previste s'intendono ridotte del 30%.
3	L'Amministrazione Comunale, anche su proposta delle Municipalità, ai sensi del vigente regolamento di utilizzo degli impianti sportivi, nei modi e nelle forme da esso previsto, potrà stabilire tariffe diverse o uso gratuito.
4	Per un periodo di massimo 12 mesi può essere autorizzata dall'Assessore competente una riduzione del 50% delle tariffe delle Associazioni/Enti sportivi che siano temporaneamente impossibilitati ad utilizzare le proprie strutture abituali in seguito a inagibilità dei locali o indisponibilità degli stessi per eventi eccezionali ed imprevedibili.

MODALITA' DI GESTIONE DEL SERVIZIO

DISCIPLINARE DI GESTIONE DEL SERVIZIO PUBBLICO A DOMANDA INDIVIDUALE STADIO DIEGO ARMANDO MARADONA

La gestione dei Grandi Impianti Sportivi e, quindi, dello Stadio Diego Armando Maradona avviene sulla base del Regolamento d'uso degli Impianti Sportivi approvato con deliberazione di Consiglio comunale n. 280 del 23 settembre 1997.

La programmazione, su indicazione dell'Assessorato competente, viene attuata attraverso una calendarizzazione delle attività addestrative ed agonistiche svolte dai soggetti idoneamente preposti e rivolta, in senso lato, alla cittadinanza napoletana. La predetta calendarizzazione viene proposta dall'apposita Commissione all'uopo prevista dal suindicato Regolamento ed approvata con precipua determina dirigenziale.

L'Amministrazione comunale, per manifestazioni di particolare rilevanza socio-culturale potrà adottare, con deliberazione di Giunta, tariffe diverse o esenzioni ad integrazione e in quanto compatibili con il ridetto Regolamento d'uso degli Impianti Sportivi.

DISCIPLINA DI UTILIZZO

1. Tutte le attività ospitate dovranno svolgersi nel pieno rispetto dei principi fondamentali della Costituzione italiana e, comunque, non dovranno essere contrarie a norme imperative, al buon costume a norme nazionali, regionali e regolamentari in vigore, e non dovranno generare turbative dell'ordine pubblico; inoltre, dovranno essere non contrastanti con l'immagine pubblica dell'Amministrazione comunale, ovvero tali da produrre potenziali danni al patrimonio comunale.
2. Non saranno concessi gli spazi:
 - qualora sia accertato che, in occasione di un precedente uso degli spazi, il richiedente non abbia ottemperato agli obblighi derivanti dall'autorizzazione;
 - in ogni altro caso in cui per motivate esigenze dell'Amministrazione comunale non ne sia consentito l'utilizzo.
3. La tariffa stabilita non è dovuta in caso di mancato utilizzo per cause non imputabili al soggetto fruitore.
4. L'Amministrazione comunale si riserva la facoltà di revocare con atto motivato l'uso dello spazio per motivi di sicurezza, ordine pubblico e/o calamità naturali.
5. E' fatto obbligo lasciare libero e pulito gli spazi utilizzati per eventi e/o manifestazioni e di provvedere immediatamente alla rimozione, alla raccolta differenziata e allo smaltimento dei rifiuti.
6. Il soggetto fruitore dovrà provvedere autonomamente al montaggio ed alla rimozione degli eventuali allestimenti aggiuntivi, previa autorizzazione del Servizio.
7. In caso di eventi e/o manifestazioni, gli organizzatori dovranno presentare, prima dello stesso, tutti i permessi e le certificazioni previste dalla vigente normativa per lo svolgimento dell'iniziativa di che trattasi.
8. Eventuali danni a persone e/o cose sono, sempre e comunque, a totale carico dei soggetti fruitori.
9. Le manifestazioni e l'accesso presso gli spazi concessi devono svolgersi nel rispetto degli orari programmati e stabiliti.

10. Sono fatte salve, comunque, le disposizioni e le prescrizioni organizzative e di dettaglio che, di volta in volta, saranno definite nell'apposito atto di impegno, di cui all'art. 30 del Regolamento d'uso degli Impianti Sportivi, approvato con deliberazione di Consiglio comunale n. 280 del 23 settembre 1997, al quale si rimanda per tutto quanto non previsto nel presente disciplinare.

MODALITA' DI GESTIONE DELL'ENTRATA

L'autorizzazione all'utilizzazione dello Stadio Diego Armando Maradona, in particolare per eventi e/o manifestazioni, si intende perfezionata a seguito di acquisizione della ricevuta del pagamento della relativa tariffa con bonifico, a favore del Comune di Napoli. Il pagamento dovrà essere eseguito come di seguito indicato:

Beneficiario: Comune di Napoli - Riscossioni Canoni Uso Stadio Maradona
IBAN IT95X0306903496100000046118.

Sottoscritta digitalmente da*

Il dirigente

dott.ssa Gerarda Vaccaro

** La firma, in formato digitale, è stata apposta sull'originale del presente atto, ai sensi dell'art. 24 del D.Lgs. 7/03/2005, n. 82 e s.m.i. (CAD). La presente nota è conservata in originale negli archivi informatici del Comune di Napoli, ai sensi dell'art 22 del D.Lgs. 82/2005.*



Municipalità 2

Avvocata – Montecalvario

San Giuseppe – Porto

Mercato – Pendino

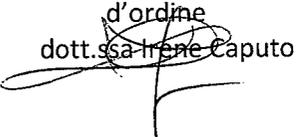
PG/2023/ 955441 del 23/11/2023

**Area Ragioneria
Servizio Programmazione e Rendicontazione**

Oggetto: Servizi a domanda individuale. Ricognizione ai fini della predisposizione della deliberazione di approvazione delle tariffe e di copertura del costo complessivo di gestione

In riscontro alla nota PG/907706 del 08/11/2023, si comunica che per il Servizio a domanda individuale denominato *“Utilizzo della Sala Viviani sita nel Parco Viviani della Municipalità 2”*, sono confermate le tariffe e le finalità indicate nel regolamento approvato dal Consiglio della Municipalità 2 con deliberazione n. 27 del 2.10.2017. Si allega a tal fine il relativo prospetto di calcolo percentuale di copertura dei costi per l'esercizio 2024.

Il Direttore
arch. Emilia G. Trifiletti
d'ordine
dott. ~~Sa Irene Caputo~~



SERVIZIO a domanda individuale " Sala Viviani sita nel Parco Viviani della Municipalità 2"

elencazione analitica degli elementi che concorrono alla formazione del costo previsionale di gestione				elencazione analitica degli elementi che concorrono alla formazione del ricavo previsionale di gestione							
prog.	descrizione costo	capitolo e articolo di bilancio	importo previsione di spesa comunicato	% di ribattamento	importo stanziamento riferito al servizio	adeguamento al costo della vita * S/NO	prog.	descrizione ricavo	capitolo e articolo di bilancio	importo previsione di entrata comunicato	
1	utenza elettrica	774001/2	184,00	100,00%	184	si	1	Proventi derivanti dall'uso di sale della Municipalità 2	301126/0	500,00	
2	utenza idrica	784001/2	79,00	100,00%	79	si	2				
3					0		3				
4					0		4				
...					0		...				
127ⁿ					0		n				
totale costi											500,00
									totale ricavi		500,00

*In caso negativo, fornire giustificazione:

PERCENTUALE DI COPERTURA DEL COSTO	190,11%
Numero utenti previsti:	

Per l'individuazione degli elementi che concorrono alla formazione del costo di gestione, si è provveduto ad effettuare ad effettuare un riparto dei costi sostenuti dal Servizio in base al valore di incidenza e di stima sui costi complessivi.

Il Direttore della Municipalità 2
 arch. Emilia G. Trifiletti

Il Presidente della Municipalità 2 Avv.

Roberto Marino



MUNICIPALITÀ 8

Chiaiano – Marianella – Piscinola – Scampia

PG/2023/979290

del 30/11/2023

**Al Servizio Programmazione e
Rendicontazione**

e p.c.

**All'Assessora allo Sport
e alle Pari Opportunità
Dott.ssa Emanuela Ferrante**

**Al Presidente della Municipalità 8
Avv. Nicola Nardella**

**All'Assessore allo Sport della Municipalità 8
Sig. Lucio Acciavatti**

**Oggetto: Programmazione finanziaria 2024/2026 - Servizi a domanda individuale.
Adeguamento tariffe Stadio "Antonio Landieri" (Scampia).**

Con riferimento alla nota PG/2023/907706 dell'8/11/2023, si trasmette il prospetto di calcolo della percentuale di copertura dei costi presunti per l'anno 2024 dei servizi a domanda individuale della Municipalità 8.

Le tariffe attualmente in vigore, approvate con la delibera di Consiglio Comunale n. 39 del 30/12/2020, sono state stabilite tenendo in considerazione la nota PG/2020/694962 del 20/10/2020 con la quale l'Assessore pro tempore allo Sport invitava a determinare le tariffe in modo da consentire la massima partecipazione dell'utenza del territorio considerando la *"rilevanza sociale delle strutture sportive insistenti sul territorio della Municipalità 8 e delle attività in esse svolte, che molto spesso mirano a contrastare i rischi sociali e a fornire supporto laddove si vivono condizioni di svantaggio e arretratezza"*.

La stima dei ricavi è stata effettuata tenendo in considerazione il solo campo di calcio "Antonio Landieri", calcolando gli impegni assunti dalle associazioni sportive assegnatarie degli spazi di utilizzo per la stagione sportiva 2023/2024 e ipotizzando le eventuali richieste di concessione temporanee che potrebbero pervenire nel corso dell'anno, atteso che gli impianti sportivi del Polifunzionale "Lotto 14/B" sono da tempo inattivi e inutilizzabili.

In seguito a interlocuzione con l'Assessorato allo Sport, si rimanda la definizione degli aumenti tariffari al confronto in seno alla Commissione consiliare Sport e Pari Opportunità.

**Il Direttore
Dott. Giuseppe Imperatore**

SERVIZIO a domanda individuale "Impianti Sportivi Municipalità 8"

elencazione analitica degli elementi che concorrono alla formazione del costo previsionale di gestione

prog.	descrizione costo	capitolo e articolo di bilancio	importo previsione di spesa comunicato	% di ribaltamento	importo stanziamento riferito al servizio	adeguamento al costo della vita S/NO
1	personale comunale (retribuzione)	911581	4.792.180,18	1,52%	€ 72.841,14	SI
2	personale comunale (contribuzione)	921581	1.470.027,39	1,17%	€ 17.199,32	SI
3	personale comunale (IRAP)	931581	256.174,99	2,40%	€ 6.148,20	SI
4	Napoli Servizi (pulizie)	1338477	3.880.000,00	0,39%	€ 15.132,00	SI
5	utenze elettriche	1020512	1.860.000,00	1,10%	€ 20.460,00	SI
6	utenze idriche	7840012	310.000,00	1,27%	€ 3.937,00	SI
7	termogestione	2781024	18.000,00	70,00%	€ 12.600,00	SI
8	manutenzione ordinaria	1278008	50.000,00	10,00%	€ 5.000,00	NO
totale costi					€ 153.317,66	

elencazione analitica degli elementi che concorrono alla formazione del ricavo previsionale di gestione

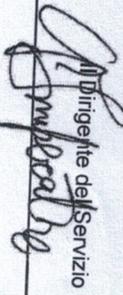
prog.	descrizione ricavo	capitolo e articolo di bilancio	importo previsione di entrata comunicato
1	Proventi impianti sportivi - Campo di calcio "Antonio Landieri"		50.000,00
2			
3			
4			
...			
totale ricavi			50.000,00

*In caso negativo, fornire giustificazione:

PERCENTUALE DI COPERTURA DEL COSTO

Numero utenti previsti:	32,61%	6
-------------------------	---------------	----------

Per l'individuazione degli elementi che concorrono alla formazione del costo di gestione, si è provveduto ad effettuare ad effettuare un riparto dei costi sostenuti dal Servizio in base al valore di incidenza e di stima sui costi complessivi.

Il Dirigente del Servizio


L'Assessore
