



Area Risorse Umane

Servizio Amministrazione Giuridica Risorse Umane

DISPOSIZIONE DIRIGENZIALE

n. 171 del 18/04/2024

Oggetto: Mobilità compensativa ai sensi dell'art. 30 D. Lgs. n.165/2001 e del D.P.C.M n. 325/1988 tra la Sig.ra Silvia Damato dipendente del Comune di Napoli con il profilo professionale di “Assistente Sociale” - Area dei funzionari e dell'elevata qualificazione - posizione economica 1 e la Sig.ra Maria Cutarelli dipendente di Roma Capitale con il profilo professionale di “Assistente Sociale” - Area dei funzionari e dell'elevata qualificazione - posizione economica 1 a decorrere dal 1° maggio 2024.

IL DIRIGENTE DEL SERVIZIO AMMINISTRAZIONE GIURIDICA RISORSE UMANE

Premesso

che con deliberazione di G.C. n. 56 del 23 febbraio 2024, è stato modificato il Regolamento per la mobilità esterna volontaria, ai sensi dell'art.30 del D.lgs. n.165/2001, così come modificato dall'art.49 del D.lgs. n.150/2009:“Passaggio diretto tra amministrazioni diverse”;

che in data 11 dicembre 2023 la Sig. ra Silvia Damato nata ad Aosta l'8 luglio 1991 dipendente del Comune di Napoli – Assistente Sociale – Area dei funzionari e dell'elevata qualificazione – posizione economica 1 e la Sig.ra Maria Cutarelli nata a Napoli il 3 settembre 1994 dipendente di Roma Capitale – Assistente Sociale – Area dei funzionari e dell'elevata qualificazione – posizione economica 1 hanno fatto pervenire le loro istanze tese ad ottenere il trasferimento dal Comune di Napoli verso Roma Capitale e viceversa mediante mobilità compensativa ai sensi dell'art. 30 del D.Lgs. n.165/2001 e ss.mm.ii. e dell'art.7 del D.P.C.M. n.325/88;

Tenuto conto

che lo scrivente Servizio il 12 dicembre 2023 con nota PG 1010732 ha richiesto Roma Capitale di fornire idonea documentazione relativa allo stato giuridico-economico della Sig.ra Maria Cutarelli, nonché la certificazione di idoneità psico-fisica allo svolgimento dei compiti propri del profilo di appartenenza del medesimo rilasciata dal medico competente ricevendo idoneo riscontro con nota prot.n.13050 il 21 febbraio 2024;

che lo scrivente Servizio, completata la raccolta della documentazione relativa alla dipendente interessata, ha provveduto alla trasmissione della stessa a Roma Capitale con nota PG 75543 del 24 gennaio 2024;

Considerato

che all'esito della verifica documentale e visto l'esito favorevole del colloquio conoscitivo delle capacità tecnico professionali sostenuto dalla Sig.ra Maria Cutarelli, ai sensi dell'Art.13 comma 5 del Regolamento per la mobilità esterna comunicato con nota PG211697 del 5 marzo 2024 a firma del Responsabile della Municipalità 2, il Responsabile dell'Area Risorse Umane, sentito il Direttore Generale, ha espresso parere favorevole all'interscambio;

che con nota PG 236717 del 13 marzo 2024 lo scrivente servizio ha comunicato il nulla osta all'interscambio ed ha chiesto di indicare la data di decorrenza della stessa, fissata al 1° maggio 2024 a seguito di quanto rappresentato dall'Amministrazione capitolina con nota prot.n. 23901 del 26 marzo 2024 ;

Rilevato

che la disciplina di quantificazione delle facoltà assunzionali dei comuni è stata radicalmente innovata dal DL n. 34 del 30 aprile 2019, convertito con modificazioni dalla L. 28 giugno 2019 n. 58, con il conseguente superamento implicito del sistema del turn-over e con esso del principio della neutralità finanziaria riconosciuto alla mobilità di cui all'art. 1, comma 47, della legge n. 311/2004 e all'art. 14, comma 7, del D.L. n.

95/2012, tra dipendenti di enti soggetti a limitazioni delle assunzioni per cui nel nuovo regime un'assunzione realizzata attraverso la mobilità genera, al pari delle altre, un incremento di spesa di cui è necessario valutare la sostenibilità finanziaria (rif. Corte dei Conti sez. reg. Lombardia n. 74/2020 e sez. reg. Emilia Romagna n. 32/2000) che, per quanto sopra espresso, la cosiddetta mobilità compensativa o "per interscambio" tra il comune di Napoli e altre amministrazioni, che riguardi dipendenti il cui costo annuo sia incluso per intero nella spesa del personale prevista in bilancio, può essere realizzata a patto che sia verificato il rispetto dei valori soglia di cui al D.M. del 17 marzo 2020;

Dato atto

che ai sensi dell'art. 33, comma 2, del D.L. n.34/2019, il Comune di Napoli registra un rapporto spesa di personale sulla media delle entrate correnti inferiore al valore soglia di cui alla fascia h) della tabella 1 del DM del 17 marzo 2020, come verificato in sede di approvazione della programmazione del fabbisogno di personale per il triennio 2024-2026 con la Deliberazione di Giunta Comunale n. 124 del 12 aprile 2024 di approvazione del Piano Integrato Attività ed Organizzazione 2024/2026 e di conseguenza, come chiarito nella circolare esplicativa a firma del Ministro per la pubblica amministrazione dell'8 giugno 2020, per l'anno 2024, l'Ente non è soggetto a limitazioni sul turn over, avendo verificato in sede di approvazione del piano triennale di fabbisogno la sostenibilità finanziaria delle spese del personale comprensiva delle assunzioni programmate;

che all'esito delle verifiche sulla documentazione prodotta da Roma Capitale risultano sussistenti le condizioni di cui all'art. 13 del Regolamento di mobilità esterna ;

Preso atto dell'esito negativo della verifica della sussistenza di eventuali controinteressati attraverso la pubblicazione il 5 marzo 2024 sulla rete intranet comunale di apposito avviso, come da nota PG 231586 del 12 marzo 2024 del Servizio Comunicazione Istituzionale;

Visti

gli obblighi di pubblicazione e rispettivi riferimenti normativi contenuti nel P.I.A.O., approvato per il triennio 2023 – 2025, alla Sezione 2 - Valore Pubblico, Performance e Anticorruzione – Sezione 2.3: Rischi corruttivi e Trasparenza;

Attestato

che il presente provvedimento non rientra in alcuna delle previsioni normative riportate nella predetta sezione del P.I.A.O. e, pertanto, non sarà oggetto di pubblicazione nella sezione Amministrazione Trasparente del sito del Comune di Napoli, né in altre pagine web del sito o di altri siti istituzionali;

Attestato

che ai sensi dell'art.6 bis della L.n.241/1990, introdotto dall'art.1 comma 41 della L.n.190/2012, e degli artt.6 e 7 del regolamento recante il Codice di comportamento dei dipendenti pubblici di cui al D.P.R.n.62/2013, non é stata rilevata le presenza di situazioni di conflitto di interesse, anche potenziale, tali da impedire l'adozione del presente provvedimento;

che l'istruttoria necessaria ai fini dell'adozione del presente provvedimento é stata

espletata dal Funzionario responsabile dell'U.O.A. Reclutamento e Mobilità del Servizio Amministrazione Giuridica Risorse Umane;

Attestata la regolarità e correttezza dell'azione amministrativa ai sensi dell'art.13 del regolamento del sistema dei controlli interni approvato con deliberazione di Consiglio Comunale n.4 del 28 febbraio 2013;

Attestato che il presente provvedimento contiene dati personali trattati in conformità alle condizioni di liceità di cui all'art.6 del Regolamento UE 2016/679 e che viene pubblicato nel rispetto delle relative norme di legge.

D I S P O N E

1. Autorizzare, ai sensi dell'art. 30 del D.Lgs. n.165/2001 e ss.mm.ii. e dell'art.7 del D.P.C.M. n.325/88, il reclutamento nell'organico del Comune di Napoli della Sig.ra Maria Cutarelli nata a Napoli il 3 settembre 1994– Assistente Sociale – Area dei funzionari e dell'elevata qualificazione – posizione economica 1, e contestualmente il trasferimento della Sig.ra Silvia Damato nata ad Aosta l'8 luglio 1991 – Assistente Sociale - Area dei funzionari e dell'elevata qualificazione – posizione economica 1 nell'organico di Roma Capitale a far data dal 1° maggio 2024 con presa di servizio 2 maggio 2024 (ultimo giorno di servizio presso l'ente di appartenenza 30 aprile 2024).
2. Demandare al Servizio Amministrazione Economica Risorse Umane il recupero di eventuali somme a qualsiasi titolo dovute dalla Sig.ra Silvia Damato.
3. Provvedere alla cancellazione dall'organico del Comune di Napoli della Sig.ra Silvia Damato, all'atto dell'acquisizione della formale comunicazione di immissione in servizio da parte di Roma Capitale .
4. Provvedere, parimenti, alla iscrizione nell'organico del Comune di Napoli della Sig.ra Maria Cutarelli all'atto della formale stipula del contratto individuale di lavoro presso questo Servizio Amministrazione Giuridica Risorse Umane.
5. La presente disposizione sarà pubblicata all'Albo Pretorio, ai sensi dell'art.10 comma 1 del D.Lgs. n.267/2000.

Sottoscritta digitalmente da
IL DIRIGENTE
Dott. ssa Giuseppina Silvi

Le firme, in formato digitale, sono state apposte sull'originale del presente atto ai sensi dell'art. 24 del D.Lgs. 7/3/2005, n. 82 e s.m.i. (CAD). La presente disposizione è conservata in originale negli archivi informatici del Comune di Napoli, ai sensi dell'art.22 del D.Lgs. 82/2005.