



COMUNE DI NAPOLI

Area Risorse Umane

Servizio Amministrazione Giuridica Risorse Umane

## Disposizione Dirigenziale

n. 167 del 17/04/2024

**OGGETTO:** Autorizzazione, ai sensi dell'art. 53 D. Lgs. n. 165 del 30.03.01, in favore dell'avv. Domenico Di Russo, nato a Formia (Lt) il 14.07.1967, Dirigente Avvocato del Servizio Difesa Giuridica Patrimonio, allo svolgimento dell'incarico di Componente Collegio Consultivo Tecnico relativo all'intervento di "Riqualificazione degli spazi urbani - Lotto 1", conferito dal Dirigente del Servizio Grande Progetto UNESCO, dal 01 maggio 2024 fino al 31 dicembre 2024.

## Il Dirigente del Servizio Amministrazione Giuridica Risorse Umane

### Premesso che:

- l'art. 53 D. Lgs. n. 165 del 30.03.01, titolato "incompatibilità cumulo di impieghi e incarichi", prescrive, al comma 7, che "i dipendenti pubblici non possono svolgere incarichi retribuiti che non siano stati conferiti o preventivamente autorizzati dall'Amministrazione di appartenenza";
- il medesimo art. 53 al comma 1 conferma, in proposito, la vigenza della disciplina delle incompatibilità;
- con delibera di G. C. n. 930 del 15.12.15 e successiva modifica approvata con Delibera di G.C. n. 568 del 21.12.21 sono stati rideterminati i criteri già definiti per il rilascio dell'autorizzazione in favore dei dipendenti del Comune di Napoli ai fini dello svolgimento di incarichi extra istituzionali conferiti da soggetti pubblici o privati, ai sensi dell'art. 58 comma 5 del D. Lgs. n. 29/93 così come modificato dall'art. 26 del D. Lgs. n. 80/98 e successivamente abrogato dall'art. 53 D. Lgs. n. 165 del 30.03.01;

**Rilevato che** con tale provvedimento la Giunta ha inteso limitare la possibilità di assumere incarichi esterni esclusivamente al di fuori dell'orario d'ufficio, ha stabilito che è necessario acquisire i pareri favorevoli del Dirigente del Servizio in cui risulta incardinato il dipendente interessato e del Responsabile della struttura apicale cui il Servizio afferisce, fermi restando i casi d'incompatibilità impeditivi del rilascio del provvedimento autorizzatorio; inoltre ha stabilito che lo svolgimento dell'incarico o degli incarichi in questione non può impegnare il dipendente per un numero di ore complessive superiore a 192 per anno solare e che lo svolgimento di uno o più incarichi esterni non può assumere carattere di prevalenza economica rispetto al lavoro dipendente presso il Comune di Napoli fissando, nella misura del 50% dell'importo annuale lordo dello stipendio tabellare previsto per la categoria di appartenenza, il limite alla remunerazione complessiva dell'incarico o degli incarichi in essere;

**Vista** l'istanza PG 330467 del 10.04.2024 completa delle autocertificazioni rilasciate, ai sensi del vigente Regolamento approvato con deliberazione di G. C. n. 568 del 21.12.21, a firma dell'avv. Domenico Di Russo, nato a Formia (Lt) il 14.07.1967, Dirigente Avvocato del Servizio Difesa Giuridica Patrimonio, tendente ad ottenere l'autorizzazione allo svolgimento dell'incarico di Componente Collegio Consultivo Tecnico relativo all'intervento di "Riqualificazione degli spazi urbani - Lotto 1", conferito dal Dirigente del Servizio Grande Progetto UNESCO, dal 01 maggio 2024 fino al 31 dicembre 2024;

### Visti:

- il parere favorevole espresso dal Responsabile dell'Area Avvocatura, avv. gen. Antonio Andreottola, cui si demanda la puntuale verifica dell'osservanza dei limiti entro i quali l'incarico viene autorizzato;
- l'art. 53 del D. Lgs. n. 165/2001, come modificato dalla Legge n. 190/12, che prevede che il conferimento di ogni incarico sia subordinato all'avvenuta verifica dell'insussistenza di situazioni, anche potenziali, di conflitto di interesse;
- la presente disposizione che viene adottata nel pieno rispetto dell'art. 6 bis L. n. 241/90 e quindi in assenza di conflitto di interesse anche solo potenziale;

- l'interessato ha rilasciato le dichiarazioni con valore di autocertificazione richieste per il rilascio dell'autorizzazione comprese quelle concernenti il mancato superamento dei limiti temporali ed economici stabiliti per lo svolgimento dell'incarico;

**Considerato che:**

- l'atto di conferimento dell'incarico è conforme ai criteri stabiliti dal predetto Regolamento;
- con l'adozione del presente provvedimento risultano rispettati i termini di trenta giorni previsti della legge n. 241/90 per la conclusione dei procedimenti amministrativi;

**Visti** gli obblighi di pubblicazione e rispettivi riferimenti normativi contenuti nel P.I.A.O, approvato per il triennio 2023 - 2025, alla Sezione 2 – VALORE PUBBLICO; PERFORMANCE E ANTICORRUZIONE – Sezione 2.3: Rischi corruttivi e Trasparenza;

**Atteso** che il presente provvedimento rientra nelle previsioni normative di cui agli artt. 18, D.Lgs. n. 33/2013 e 53, co. 14, D.Lgs. n. 165/2001 riportate nella Sezione 2 - VALORE PUBBLICO; PERFORMANCE E ANTICORRUZIONE – Sezione 2.3: Rischi corruttivi e Trasparenza contenuti nel P.I.A.O. Approvato per il triennio 2023 – 2025 e, pertanto, sarà soggetto alle modalità e agli obblighi di pubblicazione ivi contenute;

**Visto** l'art. 107 del D. Lgs. n. 267/2000 rubricato "Funzioni e responsabilità della dirigenza";

**DISPONE**

**Autorizzare, ai sensi dell'art. 53 D. Lgs. n. 165 del 30.03.01, l'avv. Domenico Di Russo, nato a Formia (Lt) il 14.07.1967, Dirigente Avvocato del Servizio Difesa Giuridica Patrimonio, a svolgere l'incarico di Componente Collegio Consultivo Tecnico relativo all'intervento di "Riqualficazione degli spazi urbani - Lotto 1", conferito dal Dirigente del Servizio Grande Progetto UNESCO e RUP dell'intervento, dal 01 maggio 2024 fino al 31 dicembre 2024.**

Il predetto incarico sarà espletato esclusivamente al di fuori dell'orario d'ufficio, per un numero di ore non superiore a quanto previsto dall'art. 5 co. 2 del vigente regolamento in materia, dal 01 maggio 2024 fino al 31 dicembre 2024. Per l'eventuale prosecuzione dell'incarico successivamente al 31/12/2024, dovrà presentarsi una nuova istanza richiedendo l'adozione di un ulteriore provvedimento autorizzatorio.

Il presente provvedimento non comporta impegno di spesa e dispiega la propria efficacia nella sussistenza delle condizioni e dei presupposti in cui è stato adottato.

Si attesta la regolarità e correttezza dell'azione amministrativa ai sensi dell'art. 13 co. 1, lett. b) e 17, co. 2 lett. a) del "Regolamento del Sistema dei Controlli Interni", approvato con Delibera del Consiglio Comunale n. 4 del 28.02.13.

La presente disposizione dovrà essere pubblicata all'Albo Pretorio ai sensi dell'art. 10 comma 1 del D. Lgs. n. 267/00.

Si attesta che il presente documento contiene dati personali trattati in conformità alle condizioni di liceità di cui all'art. 6 del Regolamento UE 2016/679 e pubblicati nel rispetto delle relative norme di legge.

Sottoscritta digitalmente da  
**Il Dirigente**  
**dott.ssa Giuseppina Silvi**

La firma, in formato digitale, è stata apposta sull'originale del presente atto ai sensi dell'art. 24 del D.Lgs. 7 marzo 2005 n. 82 e s.m.i. (CAD). La presente disposizione è conservata, in originale, negli archivi informatici del Comune di Napoli, ai sensi dell'art. 22 del D.Lgs. n. 82/2005