




COMUNE DI NAPOLI

AREA RISORSE UMANE

DISPOSIZIONE

n. 024 del 17/04/2024

Oggetto: **Disposizione in merito allo straordinario su chiamata in reperibilità. Assegnazione budget ai servizi di *pronto intervento* per il periodo APRILE 2024.**

Il Responsabile dell'Area Risorse Umane

Premesso che:

- la disciplina della reperibilità è contenuta nell'art. 24 del CCNL del 21 maggio 2018;
- per le aree di pronto intervento dell'Ente è istituito il servizio di reperibilità;
- per ciascun servizio coinvolto, viene mensilmente stilato un elenco di dipendenti che sono collocati in reperibilità in giorni e in ore determinate;
- al dipendente chiamato in servizio spetta la remunerazione delle ore di lavoro effettivamente rese, a seconda dei casi, secondo le modalità previste dell'art. 24, comma 6, del CCNL 21/05/2018, oppure, secondo le modalità stabilite dall'art. 24, comma 1, del CCNL 14/09/2000 tuttora vigente;

considerato che:

- a partire dal mese di giugno 2015 (con disposizione n. 65 del 30/06/2015, integrata e/o rettificata dalle successive disposizioni n. 96 del 18/11/2015 e n. 58 del 30/05/2016, n. 18 del 06/02/2019), ai dirigenti delle aree di pronto intervento è assegnato un fondo di risorse, sottraendo cifre di pari importo dal budget in precedenza assegnato al Dipartimento Gabinetto del Sindaco, per consentire l'erogazione di determinati servizi in presenza di specifici presupposti o in casi di urgenza e per garantire, conseguenzialmente, la disponibilità di adeguate risorse per la corresponsione dei compensi spettanti ai lavoratori, ai sensi dell'art. 24, comma 6, del CCNL del 21.05.2018;
- con disposizione n. 30 del 08/03/2017 è stata parzialmente modificata l'organizzazione delineata dalla disposizione n. 65/2015, prevedendo la trasmissione da parte del servizio Protezione civile, titolare ai sensi della disposizione del D.G. n. 28/2012 della funzione di coordinamento delle attività di protezione civile, alla scrivente area di un report riepilogativo degli interventi svolti dalle aree di pronto intervento nel mese precedente;
- tale organizzazione ha perseguito il doppio fine di consentire la disponibilità immediata di risorse finanziarie ai dirigenti dei servizi che garantiscono il pronto intervento mediante la messa in reperibilità dei propri dipendenti e di consentire al servizio PAGRU, mediante le informazioni contenute nel report ricevuto, di procedere mese per mese all'assegnazione solo delle risorse necessarie, in base all'effettivo utilizzo;

preso atto che a seguito della riforma della macrostruttura dell'Ente, attivato a decorrere dal 01/04/2019, con disposizione n. 35 del 07/10/2019 adottata dal Direttore Generale:

- sono state rinominate le aree di pronto intervento, sulla scorta del riallineamento delle competenze assegnate;
- tra le aree di pronto intervento è stata inserita l'Area Sistemi informativi e Agenda Digitale, rinviando a un successivo protocollo operativo la definizione delle modalità organizzative per l'attivazione della reperibilità, per gli ambiti di competenza;
- è stata confermata in capo al servizio Protezione Civile la funzione di coordinamento di tutte le attività per le esigenze di protezione civile, demandando al servizio la redazione di un protocollo operativo per la definizione dei servizi di reperibilità in relazione alle diverse aree di intervento;

atteso che, con deliberazione di Giunta Comunale n. 75 del 13 marzo 2020, su proposta del Dirigente del servizio Protezione Civile:

- in considerazione delle modifiche rilevate tra le competenze attribuite ad alcuni servizi, sono state aggiunti dei servizi di pronto intervento e, in qualche caso, adeguati i contingenti di personale individuati nella sopracitata disposizione del Direttore Generale n. 035 del 07/10/2019;
- è stata prevista l'attuazione dei presidi di protezione civile in ogni Municipalità (CAM), la cui regolamentazione è stata demandata ad una successiva deliberazione di Giunta Comunale;
- è stato approvato il documento *Disciplina del Servizio di reperibilità di protezione civile*;

viste:

- la nota PG n. 381087 del 29/05/2020 con la quale il Dirigente del servizio Protezione civile ha rappresentato in dettaglio i servizi che ad oggi non garantiscono il necessario apporto di unità di personale in reperibilità;
- la nota PG n. 728681 del 03/11/2020 con la quale lo stesso dirigente rammenta l'obbligatorietà di fornire gli elenchi di personale in reperibilità che, ad oggi, non vengono ancora forniti da tutti i servizi di pronto intervento;
- la nota PG n. 854210 del 22/12/2020 e successivi solleciti, con la quale il Dirigente del Servizio Protezione civile ha richiamato ancora i servizi che continuavano a non garantire il necessario apporto di unità di personale in reperibilità affinché producessero gli elenchi di personale da inserire nei turni di reperibilità;

rilevato che alcuni servizi hanno riscontrato la nota di cui al punto precedente, motivando la mancata trasmissione degli elenchi principalmente con la carenza di un numero adeguato di professionalità da individuare per garantire lo svolgimento dei turni di reperibilità;

dato atto che nelle more della piena attuazione di quanto previsto dalla deliberazione di Giunta Comunale n. 75 del 13/03/2020, con riferimento in particolare all'attuazione dei Presidi presso le Municipalità e alla circostanza, evidenziata anche nella stessa delibera, che alcuni servizi non garantiscono il necessario apporto di unità di personale in reperibilità, si ritiene opportuno procedere all'assegnazione secondo il criterio di attribuzione delle quote ordinarie mensili sin qui adottato. L'attribuzione ha subito un'unica variazione per rispondere, anche in prosieguo, alla richiesta di incremento del budget assegnato all'Area Welfare con le note PG n. 480091 del 21/06/2022 e PG n. 523145 del 07/07/2022;

tenuto conto che il 23 giugno scorso è entrata in vigore la nuova macrostruttura dell'Ente delineata nella deliberazione di Giunta Comunale n. 185 del 31/05/2023 e con disposizione del Direttore Generale n. 17 del 19/06/2023 è stata definita la sua articolazione che lascia, tuttavia, immutate le attività che sono alla base delle aree di pronto intervento, destinatarie dei budget per il lavoro straordinario su chiamata in reperibilità;

vista la disposizione del Direttore Generale n. 46 del 28/07/2023 avente ad oggetto "Attribuzione di funzioni all'Area Risorse Umane, in attuazione della deliberazione di Giunta Comunale n. 185 del 31 maggio 2023, con cui è stato approvato il nuovo Regolamento degli Uffici e dei Servizi e il nuovo organigramma del Comune di Napoli";

considerato che con propria disposizione dirigenziale n. 001 del 15/01/2024 il totale massimo mensile da assegnare alle aree di pronto intervento è stato rideterminato in € 7.800,00 come di seguito riportato:

SERVIZIO PRONTO INTERVENTO	QUOTA MENSILE ORDINARIA
POLIZIA LOCALE	€ 2.500,00
AREA WELFARE	€ 1.000,00
VERDE PUBBLICO	€ 400,00
DIFESA IDROGEOLOGICA	€ 100,00
PROTOCOLLO	€ 400,00
AREA LOGISTICA	€ 100,00
CICLO INTEGRATO ACQUE	€ 100,00
PROTEZIONE CIVILE	€ 2.000,00
PROTEZIONE CIVILE PER MUNICIPALITA'	€ 1.200,00
TOTALE	€ 7.800,00

visti i report pervenuti dal servizio Protezione Civile con nota PG n. 334484 del 11/04/2024, da cui sono stati acquisiti i dati relativi agli interventi effettuati nel mese di marzo 2024;

tenuto conto che, dall'analisi della spesa derivante dai suddetti report, si è rilevato quanto di seguito specificato:

- per alcuni servizi di *pronto intervento* si è rilevata un'economia di spesa rispetto alle quote di budget sinora assegnate e, pertanto, non si procederà ad alcuna assegnazione ovvero si procederà ad un'assegnazione fino a concorrenza della quota ordinaria mensile;
- la Polizia Locale ha sostenuto spese per interventi che hanno eroso più della quota ordinaria mensile e, pertanto, si procede ad assegnare oltre alla quota ordinaria, anche il surplus di spesa rendicontato;
- non si ritiene di procedere, inoltre, ad alcuna assegnazione ai servizi che non hanno provveduto alla rendicontazione di cui alla disposizione n. 30 del 08/03/2017;

ritenuto, pertanto, di assegnare, per il mese di aprile 2024, le seguenti quote alle diverse strutture dell'Ente, fermo restando che si provvederà ad effettuare l'assegnazione agli altri servizi di *pronto intervento*, già individuati dalla deliberazione G.C. n. 75/2020, quando il Servizio di Protezione Civile medesimo comunicherà l'avvenuta ricezione dei suddetti elenchi di personale:

SERVIZIO PRONTO INTERVENTO	BUDGET APRILE 2024
POLIZIA LOCALE	€ 4.800,00
AREA WELFARE	€ 350,00
VERDE PUBBLICO	€ 0,00
DIFESA IDROGEOLOGICA	€ 0,00
PROTOCOLLO	€ 200,00
AREA LOGISTICA	€ 0,00
CICLO INTEGRATO ACQUE	€ 0,00
PROTEZIONE CIVILE	€ 400,00
PROTEZIONE CIVILE PER MUNICIPALITA'	€ 700,00
TOTALE	€ 4.300,00

atteso che l'espletamento di attività lavorative in regime di straordinario è legato ad eventi gestionali riconducibili alle esclusive determinazioni dei dirigenti "*utilizzatori*", i quali procedono a dare preventiva autorizzazione al suo svolgimento, sulla base di valutazioni di carattere organizzativo da effettuare in relazione allo specifico contesto;

preso atto che con deliberazione di C.C. n. 10 del 09/04/2024 è stato approvato il bilancio di previsione 2024/2026;

attestata la regolarità e correttezza dell'azione amministrativa e contabile ai sensi dell'art. 147 bis del D. Lgs. 267/2000 e degli artt. 13 comma 1 lett. b) e 17 comma 2 lett. a) del Regolamento del sistema dei controlli interni;

attestato che:

- ai sensi dell'art. 6 bis della L. 241/1990, introdotto dall'art. 1, comma 41, della L. 190/2012, degli artt. 6 e 7 del regolamento recante il Codice di comportamento dei dipendenti pubblici di cui al D.P.R. 16/04/2013 n. 62 e degli artt. 7 e 9 del Codice di comportamento del Comune di Napoli, adottato con deliberazione G.C. n. 254/2014, non è stata rilevata la presenza di situazioni di conflitto di interesse tali da impedire l'adozione del presente provvedimento;
- nella presente disposizione dirigenziale non sono contenuti dati personali;
- il presente provvedimento non rientra in alcuna delle previsioni normative riportate nella *Sezione 2 – Valore pubblico, Performance e Anticorruzione - Sezione 2.3: Rischi corruttivi e Trasparenza* contenuti nel P.I.A.O. approvato per il triennio 2023-2025 e, pertanto, non sarà oggetto di pubblicazione nella sezione Amministrazione Trasparente del sito del Comune di Napoli, né in altre pagine web del sito stesso o di altri siti istituzionali, ad eccezione della pubblicazione all'Albo pretorio del Comune di Napoli;

rilevato che l'istruttoria del presente provvedimento è stata espletata dal competente funzionario P.O. dell'Area Risorse Umane;

visti gli artt. 24 del CCNL del 21/05/2018 e 24 del CCNL del 14/09/2000;

DISPONE

1. assegnare ai seguenti servizi di *pronto intervento* la quota di budget per lavoro straordinario su chiamata in reperibilità, come di seguito indicato:

SERVIZIO PRONTO INTERVENTO	BUDGET APRILE 2024
POLIZIA LOCALE	€ 4.800,00
AREA WELFARE	€ 350,00
VERDE PUBBLICO	€ 0,00
DIFESA IDROGEOLOGICA	€ 0,00
PROTOCOLLO	€ 200,00
AREA LOGISTICA	€ 0,00
CICLO INTEGRATO ACQUE	€ 0,00
PROTEZIONE CIVILE	€ 400,00
PROTEZIONE CIVILE PER MUNICIPALITA'	€ 700,00
TOTALE	€ 4.300,00

2. demandare ai dirigenti delle strutture sopra citate, l'assunzione degli impegni di spesa sul cap. 7935/1 (competenze), sul cap. 7936/1 (oneri contributivi) e sul cap. 7937/1 (IRAP) del Bilancio 2024;
3. demandare ai dirigenti delle strutture sopra citate ogni ulteriore adempimento relativo al corretto utilizzo del budget ivi assegnato, secondo le modalità stabilite dall'art. 24 del CCNL del 21/05/2018, inclusa la liquidazione del lavoro straordinario spettante al personale, attestando che lo stesso sia relativo al periodo di tempo strettamente necessario all'esecuzione dell'intervento di risoluzione dell'emergenza (e comunque massimo per la durata di 48h successive all'ora della chiamata) e che non sia stato reso nel giorno di riposo settimanale;
4. demandare al Dirigente del Servizio Protezione Civile l'immediata comunicazione allo scrivente servizio di ulteriori servizi di *pronto intervento* che necessitino di un budget per straordinario su chiamata in reperibilità, ai fini dell'assegnazione dello stesso, allorquando pervenissero gli elenchi di personale da inserire nei turni di reperibilità;
5. ai fini del monitoraggio dell'andamento di spesa per lavoro straordinario in reperibilità:
 - disporre che ciascun dirigente trasmetta al servizio Protezione civile, **entro il 10 del mese successivo**, un report contenente per ciascun dipendente: data e tipologia intervento, ore prestate e costo;
 - disporre che il Servizio Protezione Civile trasmetta allo scrivente servizio entro il mese successivo un report che, per ciascun intervento, contenga: la data, la tipologia, le aree di pronto intervento coinvolte e il costo complessivo dell'intervento;
6. dare atto che i budget assegnati ai servizi che partecipano al servizio di *pronto intervento* sono suscettibili di modifiche a seguito di processi di riorganizzazione del servizio stesso e delle aree che ne fanno parte, nonché di correzioni che siano ritenute opportune in base al feedback derivante dal report sull'utilizzo delle risorse assegnate;
7. dare atto che la differenza tra la somma delle quote mensili *ordinarie* assegnabili per straordinario in reperibilità e quella dei budget effettivamente assegnati ai servizi di pronto intervento con le disposizioni mensili confluisce nel *fondo riserva per straordinario* utile a far fronte a situazioni di emergenza che richiedano anche un incremento di straordinario in reperibilità.

Sottoscritta digitalmente¹ da
Il dirigente
dott.ssa Giuseppina Silvi

¹ La firma, in formato digitale, è stata apposta sull'originale del presente atto ai sensi dell'art. 24 del D.Lgs. 7/3/2005, n. 82 e s.m.i. (CAD). La presente disposizione è conservata in originale negli archivi informatici del Comune di Napoli, ai sensi dell'art. 22 del D.Lgs. 82/2005.