



Municipalità 1
Chiaia - Posillipo - S. Ferdinando
Direzione

DISPOSIZIONE DIRIGENZIALE I1511_16042024_17

Oggetto: Assegnazione, ai sensi dell'art. 6 del Regolamento delle aree delle posizioni organizzative e delle alte professionalità degli obiettivi e delle direttive per lo svolgimento dell'incarico di Posizione Organizzativa di rilevante complessità organizzativa e/o tecnico-specialistica (tipo "a") denominata "Anagrafe e stato civile – Affari Generali" nell'ambito della Direzione della Municipalità, conferito alla dott.ssa Violetta Centanni, catg. D/D3 – matr. 55366 – con Disposizione Organizzativa del Direttore della Municipalità n. 15 del 11/07/2019 – da realizzare dal 01 gennaio 2024 fino alla definizione ed ultimazione dei procedimenti amministrativi finalizzati al conferimento degli incarichi di posizione organizzativa ed alta professionalità secondo la nuova disciplina dell'Ente.

Il Direttore della Municipalità 1 Chiaia – San Ferdinando – Posillipo dott. Pasquale Del Gaudio

Premesso, che

con Deliberazione di G.C. n. 243 del 24/05/2019 è stato approvato il Regolamento delle aree delle posizioni organizzative e delle alte professionalità, ai sensi del CCNL Funzioni Locali del 21/05/2018;

con la deliberazione di G.C. n. 148 del 05/05/2022 è stata disposta la proroga al 30 settembre 2022 dei vigenti incarichi di posizione organizzativa ed alta professionalità in scadenza al 31 maggio 2022 ai sensi dell'atto deliberativo di G.C. n. 243/2019;

con la deliberazione di G.C. n. 356 del 29/09/2022 è stata disposta la proroga al 31 marzo 2023 dei vigenti incarichi di posizione organizzativa ed alta professionalità in scadenza al 30 settembre 2022 ai sensi dell'atto deliberativo di G.C. n. 243/2019;

con la deliberazione di G.C. n. 59 del 16/03/2023 è stata disposta la proroga al 31 dicembre 2023 dei vigenti incarichi di posizione organizzativa ed alta professionalità in scadenza al 31/03/2023 ai sensi dell'atto deliberativo di G.C. n. 243/2019;

con la deliberazione di G.C. n. 538 del 27/12/2023 è stata disposta la ulteriore proroga della scadenza dei vigenti incarichi di posizione organizzativa ed alta professionalità nelle more della definizione ed ultimazione dei procedimenti amministrativi finalizzati al conferimento degli incarichi, secondo quanto stabilito dal vigente Regolamento per la disciplina dell'Area delle Posizioni Organizzativa, al fine di salvaguardare la continuità dell'azione amministrativa;

l'art. 4 del Regolamento per la disciplina dell'Area delle Posizioni Organizzative individua tre tipologie di posizioni che vengono classificate come segue:

- posizione organizzativa – fascia A
- posizione organizzativa – fascia B
- Alta professionalità;

con disposizione del Direttore Generale n. 18 del 28/05/2019, sono stati assegnati i contingenti di posizione organizzativa – fascia B e alta professionalità alle strutture apicali dell'Ente;

con Ordine di Servizio n. 10 del 27/05/2019 il Direttore Generale ha provveduto alla “*Definizione della procedura di istituzione delle posizioni organizzative e disciplina dei criteri e parametri di valutazione per il conferimento degli incarichi di posizione organizzativa e di alta professionalità*”

con disposizione del Direttore della Municipalità 1 n. 12 del 25/06/2019 è stata istituita nell'ambito della Direzione di Municipalità la Posizione Organizzativa di rilevante complessità organizzativa e/o tecnico-specialistica (tipo A), denominata “Anagrafe e stato civile – Affari Generali”;

con Disposizione Organizzativa del Direttore della Municipalità 1 n. 15 del 11/07/2019 l'incarico di responsabile della P.O. “Anagrafe e stato civile – Affari Generali” è stato conferito alla dott.ssa Violetta Centanni e da questa accettato;

Preso atto che con la suddetta disposizione organizzativa di conferimento sono stati assegnati i relativi compiti, funzioni, attività e responsabilità nonché le necessarie risorse umane e strumentali;

Considerato, che

ai sensi dell'art. 12, comma 1, del Regolamento delle aree delle posizioni organizzative e delle alte professionalità, “*il dirigente di riferimento, sentito il Responsabile apicale della struttura impartisce ai titolari di posizione organizzativa le direttive per lo svolgimento del relativo incarico*”;

al comma 2 del medesimo articolo si precisa che *“in particolare, spetta a ciascun dirigente, sentito il Dirigente Apicale, stabilire, per ciascuna posizione, gli obiettivi che debbono essere realizzati nell’anno solare, specificandone parametri di misurazione e le modalità di monitoraggio periodico”*;

l’art. 4 del citato Regolamento indica le funzioni/competenze/responsabilità che caratterizzano l’incarico per le tipologie di posizione organizzativa (fascia A, fascia B e Alta Professionalità);

Dato atto, che

l’incarico di posizione organizzativa “Anagrafe e stato civile – Affari Generali” assomma in sé le attività, i compiti, le responsabilità e le funzioni assegnate con la richiamata Disposizione n. 15 del 11/07/2019, cui occorre rapportarsi ai fini della definizione e valutazione degli obiettivi da conseguire;

Letti l’art. 107 del D.lgs. 267/2000, il C.C.N.L. Enti Locali ed il Regolamento delle aree delle Posizioni Organizzative e delle alte professionalità

DISPONE

Assegnare alla dott.ssa Violetta Centanni, matr. 55366, gli obiettivi di cui alla allegata scheda per lo svolgimento dell’incarico di posizione organizzativa alla stessa conferito, da realizzare dal 01 gennaio 2024 fino alla definizione ed ultimazione dei procedimenti amministrativi finalizzati al conferimento degli incarichi di posizione organizzativa ed alta professionalità secondo la nuova disciplina dell’Ente.

Stabilire che la dott.ssa Violetta Centanni adotterà tutti i provvedimenti, con relativa responsabilità ai sensi della L. 241/90, riferiti alle attività e compiti di cui alla Disposizione Organizzativa del Direttore della Municipalità 1 n. 15 del 11/07/2019, con annessa responsabilità di firma.

Assegnare alla dott.ssa Violetta Centanni le risorse umane impiegate nell’espletamento delle attività relative all’incarico di Posizione Organizzativa “Anagrafe e stato civile – Affari Generali” e le risorse strumentali di cui le medesime sono assegnatarie.

Stabilire che la valutazione dei risultati sarà effettuata ai sensi dell’art. 13 del Regolamento delle aree delle posizioni organizzative e delle alte professionalità, così come indicato nella scheda allegata al presente provvedimento quale parte integrante.

Copia del presente provvedimento viene inviata, ai sensi dell’art. 8, comma 8, del Regolamento delle Aree delle posizioni organizzative e delle alte professionalità al Direttore generale e al Nucleo Indipendente di Valutazione e all’Area Amministrazione Economica delle Risorse Umane.

Si attesta che il presente provvedimento non contiene dati personali.

*Sottoscritta digitalmente
il Direttore*

dott. Pasquale Del Gaudio

La firma, in formato digitale, è stata apposta sull’originale del presente atto ai sensi dell’art. 24 del D.lgs. 7/3/2005, n. 82 e ss.mm.ii. (CAD).

Firmato per accettazione

f.to dott.ssa Violetta Centanni, catg. D/D3 – matr. 55366

La firma autografa è stata apposta sull’originale del presente atto.

La presente disposizione è conservata in originale negli archivi informatici del Comune di Napoli, ai sensi dell’art.22 del D.lgs. 82/2005.