



Municipalità  
Chiaia - Posillipo - S. Ferdinando  
U.O. Gestione Attività Territoriali

**DISPOSIZIONE ORGANIZZATIVA**  
**I1511\_16042024\_016**

Oggetto: Assegnazione, ai sensi dell'art. 12 del Regolamento delle aree delle posizioni organizzative e delle alte professionalità degli obiettivi e delle direttive per lo svolgimento dell'incarico di Posizione Organizzativa di tipo "B" denominata "Attività educative, sociali e culturali", nell'ambito del Servizio Gestione Attività Territoriali, conferito alla Dott.ssa Pasqualina Pastore, catg. D/D3 – matr. 55318 – con Disposizione Organizzativa del Direttore della Municipalità n. 17 dell'11/07/2019 – da realizzare dal 01 gennaio 2024 fino alla definizione ed ultimazione dei procedimenti amministrativi finalizzati al conferimento degli incarichi di posizione organizzativa ed alta professionalità secondo la nuova disciplina dell'Ente.

## Il Direttore della Municipalità 1 – U.O. Gestione Attività Territoriali

### **Premesso, che**

con deliberazione di G.C. n. 243 del 24/05/2019 è stato approvato il Regolamento delle aree delle posizioni organizzative e delle alte professionalità, ai sensi del CCNL Funzioni Locali del 21/05/2018;

con la medesima Deliberazione di G.C. 243/2019, è stata approvata l'assegnazione dei contingenti di posizione organizzativa – Fascia A ai Direttori Operativi, Responsabili di Dipartimento e di Area, nonché l'assegnazione dei contingenti di posizione organizzativa – Fascia B e di Alta Professionalità al Direttore Generale;

con disposizione del Direttore Generale n. 18 del 28/05/2019, sono stati assegnati i contingenti di Posizione Organizzativa - Fascia B e di Alta Professionalità alle strutture apicali dell'Ente;

in particolare, il contingente di posizioni organizzative per l'Area Municipalità 1, consiste in n. 3 posizioni organizzative – fascia A, 1 posizioni organizzative – fascia B, e n. 1 Alte Professionalità;

con Ordine di Servizio n. 10 del 27/05/2019 il Direttore Generale ha provveduto alla *“Definizione della procedura di istituzione delle posizioni organizzative e disciplina dei criteri e parametri di valutazione per il conferimento degli incarichi di posizione organizzativa e di alta professionalità”*;

con disposizione del Direttore della I Municipalità n. 11 del 25/06/2019 è stata istituita, nell'ambito del Servizio Gestione Attività Territoriali, la Posizione Organizzativa di tipo “B” denominata “Attività educative, sociali e culturali”;

con Disposizione Organizzativa del Direttore della I Municipalità n. 17 dell'11/07/2019 l'incarico di responsabile della Posizione Organizzativa di tipo “B” denominata “Attività educative, sociali e culturali” è stato conferito alla Dott.ssa Pasqualina Pastore e da questa accettato;

### **Preso atto che**

con la suddetta disposizione organizzativa di conferimento sono stati assegnati i relativi compiti, funzioni, attività e responsabilità nonché le necessarie risorse umane e strumentali;

### **Considerato, che**

con delibera di G.C. n. 59 del 16/03/2023 è stata prorogata al 31/12/2023 la scadenza di tutti gli incarichi di posizione organizzativa/alta professionalità e degli incarichi di specifiche responsabilità ex art. 70 quinquies comma 1 e comma 2 e art. 56 sexies CNL 21/05/2018” in essere al 31/03/2023, al fine di garantire la continuità dell'azione amministrativa, nelle more della definizione dell'assetto organizzativo dell'Ente;

con la deliberazione di G.C. n. 538 del 27/12/2023 è stata disposta la ulteriore proroga della scadenza dei vigenti incarichi di posizione organizzativa ed alta professionalità nelle more della definizione ed ultimazione dei procedimenti amministrativi finalizzati al conferimento degli incarichi, secondo quanto stabilito dal vigente Regolamento per la disciplina dell'Area delle Posizioni Organizzativa, al fine di salvaguardare la continuità dell'azione amministrativa;

ai sensi dell'art. 12, comma 1, del Regolamento delle aree delle posizioni organizzative e delle alte professionalità, *“il dirigente di riferimento, sentito il Responsabile apicale della struttura di appartenenza, impartisce ai titolari di posizione organizzativa le direttive per lo svolgimento del relativo incarico”*;

al comma 2 del medesimo articolo si precisa che *“in particolare, spetta a ciascun dirigente, sentito il dirigente apicale, stabilire, per ciascun incarico, gli obiettivi che debbono essere realizzati nell'anno solare, specificandone parametri di misurazione e le modalità di monitoraggio periodico”*;

l'art. 4 del citato Regolamento indica le funzioni/competenze/responsabilità che caratterizzano l'incarico per le tre tipologie di posizione organizzativa ( fascia A, fascia B e Alta Professionalità);

**Dato atto, che** l'incarico di posizione organizzativa "Attività educative, sociali e culturali" somma in sé le attività, i compiti, le responsabilità e le funzioni assegnate con la richiamata Disposizione n. 17 dell'11/07/2019, cui occorre rapportarsi ai fini della definizione e valutazione degli obiettivi da conseguire;

**Letti** l'art. 107 del D.lgs. 267/2000, il C.C.N.L. Enti Locali ed il Regolamento per la disciplina dell'Area delle Posizioni Organizzative e delle alte professionalità;

**Ritenuto dover**

Assegnare, ai sensi dell'art. 12 del Regolamento delle aree delle posizioni organizzative e delle alte professionalità gli obiettivi e le direttive per lo svolgimento dell'incarico di Posizione Organizzativa di fascia "B" denominata "Attività educative, sociali e culturali", nell'ambito del Servizio Gestione Attività Territoriali, conferito alla Dott.ssa Pasqualina Pastore, catg. D/D3 – matr. 55318 – con Disposizione Organizzativa del Direttore della Municipalità n. 17 dell'11/07/2019 da realizzare dal 01 gennaio 2024 fino alla definizione ed ultimazione dei procedimenti amministrativi finalizzati al conferimento degli incarichi di posizione organizzativa ed alta professionalità secondo la nuova disciplina dell'Ente.

**Tanto premesso**

**DISPONE**

Assegnare alla Dott.ssa Pasqualina Pastore, (matr. 55318) gli obiettivi di cui alla allegata scheda, per lo svolgimento dell'incarico di Posizione Organizzativa alla stessa conferito, corredata dei relativi indicatori di risultato, risultati attesi ed elementi di verifica.

Stabilire che la Dott.ssa Pasqualina Pastore adotterà tutti i provvedimenti, con relativa responsabilità ai sensi della L. 241/90, riferiti alle attività e compiti di cui alla Disposizione Organizzativa del Direttore della I Municipalità n. 17 dell'11/07/2019.

Assegnare alla Dott.ssa Pasqualina Pastore le risorse umane di seguito individuate e le risorse strumentali di cui le medesime sono assegnatarie:

<b>SEGRETERIA DEL SERVIZIO ATTIVITA' AMMINISTRATIVE</b>		
BARONE VINCENZA	COLLABORATORE INFORMATICO	C1
<b>CENTRO SERVIZI SOCIALI</b>		
CARDINALE DEBORA	ASSISTENTE SOCIALE	D/D1
CERRA GIUSEPPINA	ASSISTENTE SOCIALE	D/D2
D'ANGELO ALESSIO	ASSISTENTE SOCIALE	D/D1
De NOTARISTEFANI di VASTOGIRARDI DIANA	ASSISTENTE SOCIALE	DD/2
FLAMINIO LAURA	ASSISTENTE SOCIALE	D/D1
SARNATARO IMMACOLATA	ASSISTENTE SOCIALE	D/D2
VITALE ROBERTA	ASSISTENTE SOCIALE	D/D1

Stabilire che la valutazione dei risultati sarà effettuata ai sensi dell'art. 13 del Regolamento delle aree delle posizioni organizzative e delle alte professionalità, in relazione al grado di raggiungimento degli obiettivi assegnati, così come indicato nella scheda allegata al presente provvedimento quale parte integrante.

Copia del presente provvedimento viene inviata, ai sensi dell'art. 8, comma 8, del Regolamento delle Aree delle posizioni organizzative e delle alte professionalità al Direttore generale e al Nucleo Indipendente di Valutazione e all'Area Amministrazione Economica delle Risorse Umane.

Si attesta che il presente provvedimento non contiene dati personali.

*Sottoscritta digitalmente dal  
Direttore*

Dott. Pasquale del Gaudio

La firma, in formato digitale, è stata apposta sull'originale del presente atto ai sensi dell'art. 24 del D.lgs. 7/3/2005, n. 82 e ss.mm.ii. (CAD). La presente disposizione è conservata in originale negli archivi informatici del Comune di Napoli, ai sensi dell'art.22 del D.lgs. 82/2005.

*Firmato per accettazione*

f.to Dott.ssa Pasqualina Pastore, catg. D/D3 – matr. 55318

La firma autografa è stata apposta sull'originale del presente atto.