



COMUNE DI NAPOLI
Area Giovani e Lavoro
Servizio Politiche Giovanili

AVVISO PUBBLICO
FINALIZZATO ALL'ACQUISIZIONE DI MANIFESTAZIONI DI INTERESSE PER
LA REALIZZAZIONE DI ATTIVITÀ RICREATIVE E CULTURALI
NELL'AMBITO DELLARASSEGNA
“GIUGNO DEI GIOVANI 2024”

ART. 1

Oggetto

Il Comune di Napoli cura e promuove la componente giovanile della cittadinanza, uno degli elementi essenziali per lo sviluppo sociale, economico, ambientale e civile di tutta la città;

In tale ottica, tra le iniziative culturali di carattere annuale spicca l'appuntamento “Giugno dei Giovani”, istituito con Delibera di G.C. n. 429 del 6/6/2013 come una rassegna dedicata ai giovani della città nel corso della quale sono previsti una serie di eventi e appuntamenti realizzati *dai giovani per i giovani*.

Il presente Avviso è finalizzato all'individuazione di soggetti interessati a realizzare iniziative da inserire nel calendario del “Giugno dei Giovani 2024”, per mettere a sistema, in un'unica programmazione, eventi, spettacoli, concerti, mostre, convegni, da realizzarsi nelle location messe a disposizione dal Comune di Napoli nel periodo dal 1° al 30 giugno 2024.

Le proposte dovranno caratterizzarsi per uno o più dei seguenti contenuti:

- coinvolgimento del pubblico e, in particolare, dei giovani (età compresa tra i 16 ed i 34 anni);
- capacità di animare luoghi della città, nel centro e/o nelle periferie, con particolare riferimento a zone o siti della città con potenziali culturali non ancora espressi;
- contenuti o modalità che esprimano creatività e innovazione;
- iniziative volte al coinvolgimento dei giovani nella vita pubblica della città.

Tutti i soggetti proponenti dovranno dichiarare di essere in grado di garantire le competenze tecniche, economiche e professionali e i mezzi e le attrezzature per realizzare l'idea progettuale proposta;

Le proposte progettuali possono prevedere di apportare migliorie ai beni pubblici individuati come *location*. In tal caso, la loro fattibilità sarà valutata dai Servizi Tecnici competenti del Comune.

ART. 2

Promozione delle iniziative

Le iniziative aventi i requisiti di cui sopra - che saranno valutate di particolare rilevanza per l'Amministrazione da un punto di vista culturale, sociale e per la promozione della città e che concretizzeranno un presidio sociale in spazi pubblici a rischio, sia dal punto di vista dell'ordine



COMUNE DI NAPOLI

Area Giovani e Lavoro

Servizio Politiche Giovanili

pubblico che del degrado urbano, in zone strategiche della città di Napoli - saranno fatte proprie dall'Amministrazione e saranno esenti dal *Canone patrimoniale di concessione, autorizzazione o esposizione pubblicitaria* ai sensi dell'art. 41 (*Esenzioni*), comma 1.5, del Regolamento per la disciplina del canone patrimoniale di concessione, autorizzazione o esposizione pubblicitaria del Comune di Napoli, nonché dal *Canone unico* approvato con Delibera di Consiglio Comunale n. 8 del 29/07/2021. Inoltre, verificata la effettiva disponibilità, sarà prevista la gratuità dell'esposizione sugli spazi riservati alla pubblica affissione, laddove sul materiale di comunicazione non siano presenti loghi commerciali.

Tutte le iniziative saranno inserite nella comunicazione generale del "Giugno dei Giovani 2024" prodotta dall'Amministrazione, avvalendosi anche di eventuali sponsorizzazioni.

ART. 3

Soggetti ammessi a partecipare

Possono partecipare alla presente procedura soggetti privati, associazioni e istituzioni di carattere pubblico o privato.

Detti soggetti, ai fini dell'inoltro della domanda di partecipazione, dovranno allegare alla stessa, ai sensi e per gli effetti del DPR n. 445 del 28 dicembre 2000, consapevoli delle sanzioni penali, previste dall'art. 76 del medesimo DPR per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci ivi indicate, le seguenti autodichiarazioni:

- l'insussistenza, nei confronti propri e dei componenti degli organi di amministrazione e controllo, delle cause di divieto, sospensione o decadenza di cui all'art. 10 della Legge 31 Maggio 1965 n° 575;
- di non trovarsi in stato di fallimento, liquidazione o situazioni equivalenti;
- di non essere nelle condizioni per cui nei propri confronti e nei confronti dei membri degli organi di amministrazione e di controllo, sia stata emessa sentenza di condanna passata in giudicato, ovvero sentenza di assegnazione della pena, ai sensi dell'art. 444 del Codice di Procedura Penale, per qualsiasi reato che incide sulla moralità professionale o per delitti finanziari;
- di utilizzare beni mobili e immobili in linea con tutte le disposizioni vigenti in materia;
- di esonerare l'Amministrazione Comunale da qualsiasi responsabilità per eventuali danni a persone o cose derivanti dall'uso degli spazi e delle attrezzature messe a disposizione dal Comune di Napoli;
- di assumere ogni responsabilità e onere in ordine ai danni che potrebbero essere arrecati a locali, arredi e attrezzature di proprietà del Comune di Napoli;
- di avere la capacità economica e finanziaria per la realizzazione delle iniziative proposte;
- che qualunque danno dovesse derivare a persone, ivi compresi gli operatori stessi, e/o a cose causato dal personale dei soggetti esterni, dovrà intendersi, senza riserve ed eccezioni, interamente a suo carico, senza alcuna possibilità di rivalsa sull'Amministrazione Comunale;
- di essere a conoscenza della normativa sul pubblico spettacolo, compresa la circolare del 7 giugno 2017 del Ministero dell'Interno Dipartimento della Pubblica Sicurezza n. 555/OP/0001991/2017/1, e circolare Ministero dell'Interno del 28/07/2017 n. 11001/110(10) e di avere tutte le competenze tecniche per acquisire autonomamente le autorizzazioni e le concessioni del caso;
- di non avere divieti a contrarre con la Pubblica Amministrazione;



COMUNE DI NAPOLI

Area Giovani e Lavoro

Servizio Politiche Giovanili

- di possedere tutti i requisiti di ordine generale per la partecipazione alle procedure con Enti Pubblici e di non trovarsi in nessuna delle cause di esclusione di cui agli artt. 94 e ss.mm.ii del D.Lgs 36/2023;
- di essere in regola con gli obblighi di cui all'art. 17 della L. 68/1999, indicando l'Ufficio Provinciale competente al quale rivolgersi ai fini della verifica, ovvero di non essere assoggettabile agli obblighi da esse derivanti;
- di essere in regola con gli obblighi contributivi
- di essere in regola con il pagamento dei tributi locali – cd Programma 100;
- di essere a conoscenza e di accettare tutte le norme pattizie contenute nel “Protocollo di Legalità” sottoscritto dal Comune di Napoli e la competente Prefettura, pubblicato sul sito internet della Prefettura di Napoli all'indirizzo www.utgnapoli.it;
- di essere a conoscenza e impegnarsi ad assumere tutti gli obblighi di cui al DPR 62/2013, nonché le norme previste dal vigente Codice di Comportamento dei dipendenti del Comune di Napoli che si applica anche alle imprese fornitrici di beni e servizi o che realizzano opere in favore del Comune di Napoli;
- di essere a conoscenza che l'autorizzazione ad utilizzare spazi comunali potrà essere sospesa, revocata o ridefinita per motivi di interesse pubblico;

ART. 4

Luoghi e spazi disponibili

A titolo meramente esemplificativo e non esaustivo, sono elencate di seguito alcune tipologie e sedi delle iniziative della rassegna, da proporre tenendo conto di necessità e limitazioni relative soprattutto agli impianti di illuminazione a rischio, all'uso dei servizi igienici e alla necessità di circoscrivere fisicamente l'area dell'evento per diffusi dissesti:

A) Tutte le strutture che compongono la Rete dei Centri Giovanili, ossia:

- **Centro giovanile “Na.Gio.Ja”** (sito nel Polifunzionale di Soccavo, Torre Est– Via Appio Claudio, snc- Municipalità 9);
- **Casa della Cultura e dei Giovani di Pianura** (Via Comunale Grottole,1- Municipalità 9);
- **Mediateca civica “Santa Sofia”** (Via Santa Sofia, 7- Municipalità 4);
- **Centro giovanile “Peppino Impastato”** (Via Cicerone, 18 - Municipalità 10);
- **Centro giovanile “Asterix”** (Via Domenico Atripaldi, 52 - Municipalità 6)
- **Centro giovanile “Sandro Pertini”**(Piazza Di Nocera, 1 - Municipalità 7);
- **Centro giovanile “Common Gallery”** (Galleria Principe di Napoli, civ. XII-XIII e IX - Municipalità 4);
- **Centro giovanile “Casa della Socialità”** (Vomero Via Verrotti n.5 – Municipalità 5), secondo le modalità previste dal Regolamento della Rete dei Centri Giovanili approvato con Delibera di Consiglio Comunale n. 33 del 30/6/2017 e allegato al presente avviso, compatibilmente con le attività ordinarie già calendarizzate.

B) Tutte le strade e piazze, biblioteche nella disponibilità dell'Amministrazione comunale, musei, parchi e impianti sportivi comunali.

I parchi presenti sul territorio di Napoli, come evidenziato dal Servizio Verde della Città, non sono strutture progettate per lo svolgimento di manifestazioni e in particolare per quelle che si avvalgono di allestimenti e impianti elettrici e sonori dedicati.



COMUNE DI NAPOLI

Area Giovani e Lavoro

Servizio Politiche Giovanili

Secondo le linee guida impartite dal Ministero dell'Interno e degli organi preposti alla sicurezza, l'adattabilità a tale uso, occasionale e non programmato, deve essere comunque valutata alla luce delle prescrizioni del D.M. 18/8/1996.

Creano inoltre limiti all'utilizzo le attuali condizioni di conservazione di alcuni parchi.

Per tutti i luoghi proposti, in sede di Conferenza dei Servizi apposita, sarà verificata la disponibilità degli spazi oggetto delle richieste e la coerenza delle attività e iniziative proposte rispetto alle finalità della manifestazione e dell'Amministrazione comunale.

ART. 5

Obblighi degli organizzatori

I principali interventi a carico degli organizzatori sono:

- delimitare fisicamente le aree;
- fornire servizi igienici sufficienti ai flussi di partecipanti;
- garantire impianto di illuminazione aggiuntivo con generatore autonomo per gli eventi serali, mantenendo l'indice di sicurezza del percorso;
- contenere le emissioni sonore in generale e, in particolare, laddove le manifestazioni si svolgano nei pressi di civili abitazioni;
- Piano Safety & Security ove necessario in virtù della Tipologia dell'evento.

ART. 6

Termini e modalità di presentazione della domanda

Le proposte progettuali, presentate secondo lo schema allegato al presente Avviso, corredate delle autodichiarazioni richieste, devono pervenire, in formato pdf, entro e non oltre **le ore 12:00 del 20.05.2024** all'indirizzo e-mail giugnogiovani@comune.napoli.it

Le istanze - anche se pervenute oltre il predetto termine - saranno prese in considerazione in relazione alle relative tempistiche e modalità di svolgimento ed agli spazi richiesti.

In tal senso, si precisa che qualora più istanze insistano contemporaneamente sui medesimi spazi, la preferenza verrà accordata alla proposta pervenuta in data anteriore, secondo un criterio basato esclusivamente sull'ordine cronologico di presentazione. L'Amministrazione, in ogni caso, provvederà a contattare i proponenti le cui proposte risultino non accoglibili per le predette ragioni, strettamente logistiche, per proporre eventuali ulteriori date e fasce orarie o, in difetto, uno spazio di svolgimento alternativo.

ART. 7

Valutazione delle proposte

Le proposte progettuali devono pervenire entro e non oltre la scadenza fissata all'art. 6.



COMUNE DI NAPOLI

Area Giovani e Lavoro

Servizio Politiche Giovanili

Il Comune di Napoli provvederà alla verifica delle condizioni di ammissibilità delle proposte progettuali pervenute secondo l'ordine di presentazione, tenendo conto di quanto previsto nel presente Avviso e, in particolare, delle finalità delle iniziative proposte e della loro coerenza con quest'ultimo, secondo i contenuti indicati all'art 1.

ART. 8

Autorizzazioni e oneri diversi

Al fine di procedere a una più efficace gestione della fase istruttoria che armonizzi, tra l'altro, decoro, sicurezza e i vari interessi pubblici e privati connessi alla realizzazione degli eventi, è necessario che ciascuna proposta pervenga completa di:

- tema e oggetto della manifestazione con sintetica descrizione dell'evento e dei partecipanti;
- relazione tecnica con scheda di autovalutazione del rischio (circolare Ministero dell'Interno del 28/07/2017 n. 11001/110-10);
- in caso di preparazione ovvero somministrazione ovvero vendita di prodotti alimentari, attenersi alle vigenti normative in materia igienico-sanitaria;
- statuto dell'associazione ovvero camerale del soggetto richiedente l'evento.

Il soggetto richiedente dovrà possedere le capacità economiche e tecniche per realizzare il progetto proposto e dichiarare di essere a conoscenza di quanto prescritto dai regolamenti comunali vigenti e di essere al corrente degli aggiornamenti e delle informazioni utili alla realizzazione degli eventi.

Diversamente, non sarà possibile procedere all'esame dell'istanza e alla successiva convocazione del tavolo tecnico necessario al rilascio della concessione di occupazione di suolo, né potrà farsi valere alcuna prelazione in merito alla cronologia di presentazione della proposta.

Sono esonerati, ad eccezione del punto 1, dalle predette prescrizioni le iniziative quali cineforum, convegni, visite guidate, rappresentazioni teatrali in luoghi a esse deputati, ecc.

ART. 9

Utilizzo dello stemma istituzionale

Su tutte le grafiche e per tutte le attività promozionali relative agli eventi programmati, andrà riportato lo stemma istituzionale del Comune di Napoli e il logo della rassegna, che saranno forniti dall'Amministrazione.

Il materiale promozionale prodotto dai partecipanti dovrà essere preventivamente approvato dall'Assessorato ai Giovani e al Lavoro.

ART. 10

Responsabilità

Il soggetto proponente solleva l'Amministrazione Comunale da ogni eventuale responsabilità penale e civile verso terzi, comunque connessa alla realizzazione e all'esercizio delle attività realizzate. Nessun onere potrà dunque derivare a carico dell'Amministrazione Comunale.



COMUNE DI NAPOLI
Area Giovani e Lavoro
Servizio Politiche Giovanili

ART. 11

Clausola di salvaguardia

Il Comune di Napoli si riserva il diritto di revocare in ogni momento il presente Avviso e gli atti conseguenti, senza che i soggetti richiedenti possano avanzare alcuna pretesa in ordine alla realizzazione dell'evento proposto.

ART.12

Divieto di Pantouflage

Il soggetto proponente dichiara di non aver concluso contratti di lavoro subordinato o autonomo e, comunque, di non aver attribuito incarichi ad ex dipendenti, che hanno esercitato poteri autoritativi o negoziali per conto delle Pubbliche Amministrazioni nei confronti del soggetto proponente, nel triennio successivo alla cessazione del rapporto. Il soggetto proponente è, altresì, consapevole che ai sensi dell'art. 53 co. 16-ter del D.lgs 165/2001 e ss.mm.ii., i contratti conclusi e gli incarichi conferiti in violazione di tali prescrizioni sono nulli e che è fatto divieto ai soggetti privati che li hanno conclusi o conferiti di contrattare con le pubbliche amministrazioni per i successivi tre anni, con l'obbligo di restituzione dei compensi eventualmente percepiti e accertati ad essi riferiti.

ART.13

Patto di Integrità, Codice di Comportamento e Protocollo di legalità

Il Soggetto proponente dichiara di essere a conoscenza del contenuto del "Patto di Integrità", approvato con Delibera di G.C. n. 522 del 21 Dicembre 2023, che rende applicabile il Patto stesso, tra gli altri, ai soggetti affidatarie, pertanto, ne accetta incondizionatamente il contenuto e gli effetti. Gli enti affidatari assumono, in particolare, i seguenti impegni: rendere noto ai propri collaboratori a qualsiasi titolo il *Codice di comportamento dei dipendenti del Comune di Napoli*, prendendo atto che il Comune di Napoli ne ha garantito l'accessibilità (ai sensi dell'art. 17, comma 2, del decreto Presidente della Repubblica n. 62/2013) pubblicandolo sul proprio sito istituzionale all'indirizzo web <http://www.comune.napoli.it>; osservare e far osservare ai propri collaboratori a qualsiasi titolo, avuto riguardo al ruolo e all'attività svolta, gli obblighi di condotta previsti dal *Codice* stesso; riferire tempestivamente al Comune di Napoli ogni illecita richiesta di denaro, prestazione o altra utilità, od offerta di protezione, che sia avanzata nel corso dell'esecuzione dell'affidamento nei confronti di un proprio rappresentante, agente o dipendente. Il Soggetto proponente dichiara altresì di essere a conoscenza del contenuto dell'art.2 del "Codice di Comportamento dei Dipendenti del Comune di Napoli", approvato con Delibera di G.C. n. 254 del 24 aprile 2014 e s.m.i con Delibera di G.C. n. 217 del 29/04/2017, che rende applicabile il Codice stesso alle imprese fornitrici di beni e servizi e, pertanto, ne accetta incondizionatamente il contenuto e gli effetti. Il Soggetto proponente dichiara altresì di aver preso visione del Protocollo di Legalità stipulato tra il Comune di Napoli e la competente Prefettura – UTG di Governo



COMUNE DI NAPOLI

Area Giovani e Lavoro

Servizio Politiche Giovanili

territorialmente competente, consultabile sul sito web istituzionale, impegnandosi ad osservare e far osservare ai propri dipendenti e collaboratori il suddetto Protocollo.

ART. 14

Disposizioni finali

Per qualsiasi chiarimento e/o informazione relativi al presente Avviso, è possibile scrivere all'indirizzo e-mail giovani.pariopportunita@comune.napoli.it.

P
e
r

q
u
a
n
t
o

n
o
n

e
s
p
r
e
s
s
a
m
e
n
t
e

p
r
e
v
i
s
t
o

n



COMUNE DI NAPOLI

Area Giovani e Lavoro

Servizio Politiche Giovanili

e