



MUNICIPALITA' 2
AVVOCATA, MERCATO, MONTECALVARIO
PENDINO, PORTO, S. GIUSEPPE

DELIBERAZIONE CONSIGLIO II MUNICIPALITA' N° 5 del 16.3.18

OGGETTO: Approvazione delibera di Giunta Municipale n. 3 del 13.3.2018 avente ad oggetto: Proposta al Consiglio Municipale – Approvazione indirizzi ed iniziative per assicurare continuità ed efficienza nell'erogazione dei servizi demografici, in occasione del processo di riorganizzazione dell'Ente.

L'anno duemiladiciotto il giorno 16 del mese di marzo alle ore 11.11, nell'aula consiliare della 2^ Municipalità sita in Piazza Dante, si è riunito il Consiglio della 2^ Municipalità;

Assiste il Direttore della II Municipalità dott.ssa Anna Aiello, in qualità di Segretario.

Eseguito l'appello, il Segretario dichiara che sono presenti in aula i consiglieri

PRESIDENTE

FRANCESCO CHIRICO



CONSIGLIERI

AIELLO GIUSEPPE	A	IORIO LORENZO	P
ALIFUOCO MARIA	P	LAUDANNO ROSANNA	A
ANGRISANO VINCENZO	P	LEPORE CAMILLA	A
AUFIERO GIUSEPPE	A	LEZZI SALVATORE	P
BARONE GAETANO	P	MAGLIULO ANTONINO	P
BRANDOLINI GIUSEPPE	P	PARLATO ANGELA	P
CARBONE LUIGI	P	PETROLI LUIGI	P
CINQUEGRANA CIRO	P	POLIO FRANCESCO	P
COSTAGLIOLA DANIELA	A	RUGGIERO RENATO	P
DELLA RAGIONE NUNZIO	P	RUOCCO SERGIO	P
DE STASIO GIUSEPPE RENATO	P	SALINERI NADA	A
GENTILE CIRO	P	SEPE RITA	A
GRANDULLO FRANCESCO	P	TROISE PAOLO	A
GRASSIA IDA	P	VERDE BIANCA	P
IODICE SALVATORE	P	VISCONTI DANIELE	P

Nota bene: Per gli assenti viene apposto, a fianco del nominativo, il timbro "ASSENTE";
per i presenti viene apposto, a fianco del nominativo, il timbro "PRESENTE"

Assume la Presidenza: il Presidente Sig. Francesco Chirico

IL PRESIDENTE constatata la legalità della riunione, invita il Consiglio a trattare l'argomento segnato in oggetto.

IL CONSIGLIO DELLA 2^ MUNICIPALITA'

Premesso che:

La Giunta Municipale ha richiesto al Direttore di Municipalità una relazione dettagliata sulla situazione organizzativa e logistica dei servizi demografici, con l'indicazione precisa del numero dei dipendenti addetti e delle funzioni da ciascuno svolte in entrambe le sedi.

Il Direttore della Municipalità ed il Funzionario Responsabile hanno compiutamente adempiuto a tale richiesta sottoponendo a questo Consesso uno schema puntuale delle prestazioni rese e del personale impegnato, fornendo anche delle indicazioni sulla diversa organizzazione da prevedere in funzione della attuale e futura ulteriore carenza di personale.

Tale scritto, in definitiva propone ulteriori unificazioni di prestazioni presso una sola sede municipale, soluzione che, pur ritenendosi irreversibile, costituisce una grave sconfitta di questa amministrazione nei confronti della cittadinanza che dovrà affrontare ulteriori disagi.

Letta

La delibera zione di Giunta Municipale n. 3 del 13.3.2018 con la quale il consesso propone al Consiglio Municipale di approvare la richiesta rivolta al Direttore Generale di farsi carico, nell'attuazione del processo di riorganizzazione dell'ente, della sofferenza organizzativa presente negli uffici demografici municipali, assicurando un potenziamento del personale presso gli stessi.

Preso atto che il verbale dell'odierna seduta consiliare è parte integrante del presente provvedimento.

DELIBERA

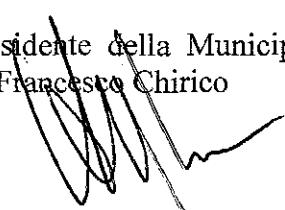
A all'unanimità.....

Approvare la deliberazione della Giunta Municipale n. 3 del 13.3.2018 nel senso che viene rivolta al Direttore Generale la richiesta di farsi carico, nell'attuazione del processo di riorganizzazione dell'ente, della sofferenza organizzativa presente negli uffici demografici municipali, assicurando un potenziamento del personale presso gli stessi, con il seguente emendamento:


“Chiedere all'Amministrazione Centrale di verificare la possibilità di partecipare al Work Experience promosso dalla Comunità Europea che prevede l'inserimento nell'Ente di soggetti disoccupati attraverso l'utilizzo dei tirocini, offrendo a chi intende inserirsi o reinserirsi nel mercato del lavoro un periodo di apprendimento all'interno di un'impresa, accompagnato da una breve attività formativa”.

A votazione separata unanime, stante l'urgenza dichiara la presente deliberazione immediatamente esecutiva ai sensi dell'art. 48 del Regolamento delle Municipalità.

Il Presidente della Municipalità 2
dott. Francesco Chirico



Il Direttore della Municipalità 2
dott.ssa Anna Aiello





II MUNICIPALITA'
AVVOCATA, MERCATO, MONTECALVARIO
PENDINO, PORTO, S. GIUSEPPE

DELIBERAZIONE CONSIGLIO II MUNICIPALITA' N° 5 del 16/3/18

OGGETTO: Approvazione delibera di Giunta Municipale n. 3 del 13.3.2018 avente ad oggetto: Proposta al Consiglio Municipale – Approvazione indirizzi ed iniziative per assicurare continuità ed efficienza nell'erogazione dei servizi demografici, in occasione del processo di riorganizzazione dell'Ente.

Il Direttore della Municipalità 2, ai sensi dell'art. 49, comma 1, del D.Lgs. 267/2000 e dell'art. 47 del Regolamento delle Municipalità, il seguente parere di regolarità tecnica in ordine alla suddetta proposta:

nulla si osserva, trattandosi di mero indirizzo.

Il Direttore della Municipalità 2
Dot.ssa Anna Ajello

Addi.....16.3.18.....

Pervenuta in Ragioneria Generale il Prot.....
Il Dirigente del Servizio di Ragioneria, esprime, ai sensi dell'art. 49, comma 1, del D. Lgs. 267/2000 e dell'art. 47 del Regolamento delle Municipalità, il seguente parere di regolarità contabile in ordine alla suddetta proposta:

Addi.....

IL RAGIONIERE GENERALE

ATTESTATO DI COPERTURA FINANZIARIA ED IMPEGNO CONTABILE

La somma di L..... viene prelevata dal Titolo.....Sez.....
Rubrica.....Cap.....() del Bilancio 200....., che presenta
la seguente disponibilità:

Dotazione	L.....
Impegno precedente	L.....
Impegno presente	L.....
Disponibile	L.....

Ai sensi e per quanto disposto dall'art. 151, comma 4, del D.Lgs. 267/2000, si attesta la copertura finanziaria della spesa di cui alla suddetta proposta.

Addi.....

IL RAGIONIERE GENERALE

Deliberazione di C.M n. del composta da n..... pagine, nonché da allegati di complessive pagine..... progressivamente numerate, che ne costituiscono parte integrante.

SI ATTESTA:

- Che la presente deliberazione è stata pubblicata all'Albo Pretorio della 2^a Municipalità sito in Piazza Dante n.93 il..... e vi rimarrà per quindici giorni (artt. 47 e 48 Regolamento delle Municipalità).
- Che con nota in pari data è stata trasmessa in elenco ai Presidenti dei Gruppi Consiliari (5° comma art. 47 del Regolamento delle Municipalità).

Il Funzionario Responsabile

DICHIARAZIONE DI ESECUTIVITA'

Constatato che sono decorsi dieci giorni dalla pubblicazione e che si è provveduto alla prescritta trasmissione ai Presidenti dei Gruppi Consiliari, si dà atto che la presente deliberazione è divenuta da oggi esecutiva, ai sensi del 1° comma dell'art. 48 del regolamento delle Municipalità.....

.....
Addi **IL Dirigente della 2^a Municipalità**

Il presente provvedimento viene assegnato a:

.....
.....
.....
.....
.....
.....

per le procedure attuative.

Addi.....

IL Dirigente della 2^a Municipalità

Data e firma per ricevuta di copia del presente atto da parte dell'addetto al ritiro

.....
.....
.....
.....
.....
.....

Attestazione di avvenuta pubblicazione: