

Esecuzione Immediata
Delibera n.8 del 25.03.2014

DELIBERAZIONE CONSIGLIO COMUNALE

Oggetto: Autorizzazione all'affidamento alla Napoli Servizi S.p.A. dell'attività di manutenzione straordinaria del patrimonio immobiliare comunale secondo quanto previsto all'articolo 7, comma 3, del testo coordinato della Convenzione, parte integrante della Deliberazione di Consiglio Comunale n. 29 del 01/07/2013. Autorizzazione agli adempimenti conseguenziali ed all'effettuazione del relativo impegno contabile. (allegati delibera di G.C. n. 34 del 28.01.2014, n.1 emendamento e n.1 ordine del giorno)

L'anno duemilaquattordici il giorno 25 del mese di marzo nella casa Comunale precisamente nella sala delle sue adunanze in Via Verdi n.35 – V° piano, si è riunito il Consiglio Comunale in grado di **PRIMA** convocazione ed in seduta **PUBBLICA**

Premesso che a ciascun consigliere, ai sensi dell'art. 125 del T.U. 1915, modificato dall'art. 61 R.D. 30 dicembre 1923 n. 2839, è stato notificato l'avviso di convocazione pubblicato all'Albo Pretorio del Comune, si dà atto che dei sottoelencati Consiglieri in carica e presenti alla votazione dell'atto, risultano assenti quelli per i quali tale circostanza è timbrata a fianco di ciascun nominativo.

SINDACO

de **MAGISTRIS LUIGI**

- 1) ADDIO GENNARO
- 2) ATTANASIO CARMINE
- 3) BEATRICE AMALIA
- 4) BORRIELLO ANTONIO
- 5) BORRIELLO CIRO
- 6) CAIAZZO TERESA
- 7) CAPASSO ELPIDIO
- 8) COCCIA ELENA
- 9) CROCETTA ANTONIO
- 10) ESPOSITO ANIELLO
- 11) ESPOSITO GENNARO
- 12) ESPOSITO LUIGI
- 13) FELLICO ANTONIO
- 14) FIOLA CIRO
- 15) FORMISANO GIOVANNI
- 16) FREZZA FULVIO
- 17) GALLOTTO VINCENZO
- 18) GRIMALDI AMODIO
- 19) GUANGI SALVATORE
- 20) IANNELLO CARLO
- 21) IZZI ELIO
- 22) LANZOTTI STANISLAO
- 23) LEBRO DAVID
- 24) LETTIERI GIOVANNI

P	
P	25) LORENZI MARIA
P	26) LUCCI ENRICO
P	27) LUONGO ANTONIO
P	28) MADONNA SALVATORE
P	29) MANSUETO MARCO
Assente	30) MARINO SIMONETTA
P	31) MAURINO ARNALDO
P	32) MOLISSO SIMONA
P	33) MORETTO VINCENZO
P	34) MUNDO GABRIELE
Assente	35) NONNO MARCO
P	36) PACE SALVATORE
P	37) PALMIERI DOMENICO
Assente	38) PASQUINO RAIMONDO
P	39) RINALDI PIETRO
P	40) RUSSO MARCO
P	41) SANTORO ANDREA
P	42) SCHIANO CARMINE
P	43) SGAMBATI CARMINE
Assente	44) TRONCONE GAETANO
P	45) VARRIALE VINCENZO
Assente	46) VASQUEZ VITTORIO
P	47) VERNETTI FRANCESCO
Assente	48) ZIMBALDI LUIGI

P
Assente
P
Assente
P
P
P
Assente
Assente
Assente
P
P
P
P
Assente
P
P
P
P
P
P
P

Presiede la riunione Il Presidente Prof. R. Pasquino

In grado di prima convocazione ED IN PROSIEGUO DI SEDUTA

Partecipa alla seduta il Segretario del Comune dr. G. Virtuoso

Il Presidente, passa all'esame della proposta di G.C. n. 34 del 28.01.2014 avente ad oggetto: autorizzazione all'affidamento alla Napoli Servizi S.p.A. dell'attività di manutenzione straordinaria del patrimonio immobiliare comunale secondo quanto previsto all'articolo 7, comma 3, del testo coordinato della Convenzione, parte integrante della Deliberazione di Consiglio Comunale n. 29 del 01/07/2013. Autorizzazione agli adempimenti consequenziali ed all'effettuazione del relativo impegno contabile.

Fa presente che il provvedimento è stato trasmesso alle Commissioni Patrimonio e Trasparenza e, la Commissione Patrimonio ne ha rinviato l'espressione del parere in sede di Consiglio Comunale. Ricorda, inoltre, che nella scorsa seduta sul provvedimento è stata svolta la relazione introduttiva dall'Assessore Fucito, la discussione generale, la replica dell'Assessore agli interventi resi e presentati n.1 emendamento e n.1 ordine del giorno a firma del consigliere Borriello A.. Posto in votazione l'emendamento presentato dal consigliere Borriello A. per appello nominale come richiesto dal consigliere Moretto, durante la votazione è venuto meno il numero legale. (vedi processo verbale della seduta del Consiglio Comunale del 17 marzo u.s.). Chiarisce, pertanto che i lavori dell'odierna seduta iniziano con la votazione dell'emendamento a firma del consigliere Borriello A.

Il consigliere Borriello A., interviene sull'ordine dei lavori.


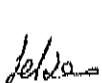
Il Presidente, fa presente che si è in votazione e non si può intervenire sull'ordine dei lavori.

Il consigliere Varriale, invita il Presidente a procedere con la votazione dell'emendamento.

Il Presidente, pone in votazione l'emendamento a firma del consigliere Borriello A. con il parere favorevole dell'Amministrazione, che il testo di seguito si trascrive:

Emendamento 1

Aggiungere al punto 7 del dispositivo le parole "*che per la loro natura trattasi di lavori indifferibili*".



Assistito dagli scrutatori accerta e dichiara che il Consiglio lo ha approvato a maggioranza con l'astensione del Presidente Pasquino (allegato 1)

Il Presidente, passa all'esame dell'ordine del giorno sempre a firma del consigliere Borriello A..

L'Assessore Fucito, ritiene l'ordine del giorno pleonastico, in quanto l'Amministrazione già sta lavorando per efficientare la Società Napoli Servizi, ma se vuole essere d'arricchimento all'atto rimette la decisione all'Aula.

Il consigliere Santoro, si dichiara contrario all'ordine del giorno, esternando preoccupazioni sulla gestione e in relazione alla previsione di ulteriori stanziamenti di risorse per la Napoli Servizi che già costa molto all'Amministrazione.

Entra in aula il consigliere Lanzotti ed escono i consiglieri Iannello e Esposito G. (presenti 42)

L'Assessore Fucito, chiarisce rispetto alla dichiarazione pleonastica dell'ordine del giorno.

Il consigliere Fellico, ritiene che il documento doveva essere approfondito e sottoscritto da tutte le forze politiche.


Il consigliere Varriale, ricorda che di tale tema si è già parlato in commissione Patrimonio, concorda con l'ordine del giorno, ma si aspettava che venisse presentato un documento in cui si chiedeva del personale specializzato per assolvere ai compiti di gestione e manutenzione richiesti dalla Società.

Il consigliere Borriello A., ritiene che gli incrementi di risorse richiesti servono per efficientare l'internalizzazione del servizio.

Il consigliere Borriello C., concorda con l'ordine del giorno e preannuncia il voto favorevole.

Il consigliere Lebro, concorda con l'internalizzazione del servizio, ma ritiene che sulla Napoli Servizi bisogna intervenire in modo più societario e meno politico. Con tale documento si invita l'Assessore Palma a prevedere nel bilancio previsionale più risorse per migliorare qualitativamente il servizio.

Il consigliere Grimaldi, ritiene l'ordine del giorno pleonastico, in quanto tutti sono a conoscenza delle condizioni del Patrimonio comunale e che le somme previste nell'atto vanno incrementate in



fase di bilancio di previsione. Concorda con il collega Santoro sulle preoccupazioni esternate in relazione alla gestione societaria. Invita l'Amministrazione a procedere affinché la Napoli Servizi venga fornita di un albo di forniture e servizi, un albo delle professioni e un regolamento d'interventi in modo da non incorre più nelle somme urgenze.

Il consigliere Esposito A., tiene a precisare che il documento è a firma del consigliere Borriello A. e non del P.D.

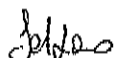
Il Presidente, constatato che non vi sono altre richieste di intervento, pone in votazione l'ordine del giorno a firma del consigliere Borriello A. con il parere favorevole dell'Amministrazione, che impegna il Consiglio e la Giunta a predisporre i necessari incrementi di risorse a partire dal prossimo bilancio previsionale 2014 affinché la Napoli Servizi sia messa nelle condizioni di erogare ai massimi livelli di qualità e redditività il servizio di gestione del Patrimonio, assistito dagli scrutatori accerta e dichiara che il Consiglio lo ha approvato a maggioranza con il voto contrario dei gruppi NCD, Fratelli D'Italia, PDL, dei consiglieri Schiano e Esposito L. e l'astensione del gruppo FI, del Presidente Pasquino e dei consiglieri Lucci e Frezza.

(allegato 2)

Il Presidente terminato l'esame dell'emendamento e dell'ordine del giorno, pone in votazione la proposta di G.C. n.34 del 28.01.2014, assistito dagli scrutatori accerta e dichiara che il Consiglio con la presenza in aula di n.37 Consiglieri (non partecipano al voto i gruppi PDL e Fratelli D'Italia, risultano, pertanto, allontanatisi i consiglieri Lucci, Mundo, Moretto, Nonno e Lanzotti) i cui nominativi sono riportati sul frontespizio del presente atto a maggioranza, con il voto contrario del gruppo NCD, dei consiglieri Schiano e Esposito L. e l'astensione del consigliere Guangi e del Presidente Pasquino

DELIBERA

l'approvazione della proposta di G.C. n.34 del 28.01.2014 avente ad oggetto: autorizzazione all'affidamento alla Napoli Servizi S.p.A. dell'attività di manutenzione straordinaria del patrimonio immobiliare comunale secondo quanto previsto all'articolo 7, comma 3, del testo coordinato della





CONSIGLIO COMUNALE DI NAPOLI

[Allegato 1]

ERENDAMENTO ALLA DELIBERAZIONE
N. 34 DEL 28-01-2014

AGGIUNGERE AL PUNTO 7 DEL DISPOSITIVO LE
PAROLE " CHE PER LA LORO NATURA TRATTASI
DI LAVORI INDIFFERIBILI."

Antonio Scialoja P.G.

CONSIGLIO COMUNALE DEL 17.03.2014

O.d.G.

Premesso:

che il Consiglio Comunale di Napoli ha internalizzato il servizio per la gestione, la manutenzione, la valorizzazione e la dismissione del patrimonio comunale;
che tale servizio è stato affidato alla società partecipata Napoli Servizi;

Considerato:

che tale scelta ha consentito di qualificare la spesa sulle problematiche afferenti il patrimonio;
che dai primi risultati viene un incoraggiamento all'attuale management ad andare avanti lungo il solco tracciato;

Ritenuto:

che da quanto rappresentato e considerato la scelta di tale internalizzazione ha permesso di conseguire primi significativi risultati, nonché una svolta nella gestione di un importante Servizio quale quello del Patrimonio;

Preso atto:

che per rendere effettivamente strategica la scelta dell'internalizzazione di questo importante quanto complesso servizio servono misure incisive

Pertanto:

Il Consiglio Comunale di Napoli impegna il Sindaco e la Giunta
a predisporre i necessari incrementi di risorse a partire dal prossimo bilancio previsionale 2014, affinché la Napoli Servizi società affidataria del servizio per la gestione, la manutenzione, la dismissione e valorizzazione del patrimonio del Comune di Napoli, sia messa nelle condizioni di erogarlo ai massimi livelli di qualità e redditività.

Antonio Zomello (PD)

COMUNE DI NAPOLI

DIREZIONI/SERVIZI:

Direzione Centrale
PATRIMONIO

ORIGINALE

24 GEN. 2014

1748

ASSESSORATO: PATRIMONIO

Proposta di delibera prot. n° 1 del 24-1-2014

Categoria Classe Fascicolo

Annotazioni

REGISTRO DELLE DELIBERAZIONI DI GIUNTA COMUNALE - DELIB. N° 34

Oggetto: PROPOSTA AL CONSIGLIO: Autorizzazione all'affidamento alla Napoli Servizi S.p.A. dell'attività di manutenzione straordinaria del patrimonio immobiliare comunale secondo quanto previsto all'articolo 7, comma 3, del testo coordinato della Convenzione, parte integrante della Deliberazione di Consiglio Comunale n. 29 del 01.07.2013. Autorizzazione agli adempimenti consequenziali ed all'effettuazione del relativo impegno contabile.

Il giorno 28 GEN. 2014 nella residenza comunale convocata nei modi di legge, si è riunita la Giunta comunale. Si dà atto che sono presenti i seguenti n° 4 Amministratori in carica:

SINDACO:

LUCI DE MAGISTRIS

ASSESSORI:

TOMMASO SODANO

MARIO CALABRESE

ALESSANDRA CLEMENTE

GAETANO DANIELE

ALESSANDRO FUCITO

ROBERTA GAETA

Assente

P
<u>Assente</u>
P
<u>Assente</u>
P
<u>Assente</u>

FRANCESCO MOXEDANO

SALVATORE PALMA

ANNAMARIA PALMIERI

ENRICO PANINI

CARMINE PISCOPO

P
P
P
P
<u>Assente</u>

Nota bene: Per gli assenti viene apposto, a fianco del nominativo, il timbro "ASSENTE"; per i presenti viene apposta la lettera "P")

assume la Presidenza:

siste il Segretario del Comune:

Vice Sindaco Dr. Tommaso Sodano
Dr. Vincenzo Masetti

IL SEGRETARIO GENERALE

MM

IL PRESIDENTE

constatata la legalità della riunione, invita la Giunta a trattare l'argomento segnato in oggetto.

LA GIUNTA, su proposta dell'Assessore al PATRIMONIO, Alessandro FUCITO

2

PREMESSO

- che con Deliberazione n. 29 del 01/07/2013, il Consiglio Comunale, nel dare atto che la Napoli Servizi S.p.A. è una società di interesse generale ai sensi dell'art. 4, comma 3, D.L. n. 95/2012, ha affidato alla medesima, per il periodo 1° luglio 2013 - 30 giugno 2018, in regime di *in-house providing*, le attività rientranti nell'ambito dell'art. 2 dello schema di Convenzione allegato, ivi compresi i servizi di gestione, valorizzazione e/o dismissione del patrimonio immobiliare del Comune;
- che con la citata Deliberazione n. 29/2013, il Consiglio Comunale ha, tra l'altro:
 - approvato uno schema di Convenzione stabilendo, al punto 12, che l'affidamento venga assentito in conformità allo stesso ed autorizzando espressamente tutte le attività in esso previste, ivi comprese la predisposizione ed approvazione dei Programmi pluriennali di esercizio e dei Piani annuali delle attività;
 - disposto, ai fini della gestione unitaria e coordinamento delle attività, l'individuazione di un Responsabile del Procedimento (art. 11 della Convenzione), al quale sono attribuite numerose funzioni, tra le quali anche il coordinamento delle singole linee di attività e responsabilità;
 - autorizzato il Responsabile del Procedimento a compiere tutti gli atti necessari al perfezionamento dell'affidamento in esame, autorizzandolo ad assumere gli impegni di spesa, a disporre le necessarie annotazioni contabili per le annualità successive al 2015 e a sottoscrivere la Convenzione tra il Comune di Napoli e la Società Napoli Servizi S.p.A.;

VISTO

- che con disposizione del Direttore Generale n. 27 del 14/08/2013, è stato conferito alla Dr.ssa Maria Aprea, nella qualità di Direttore della Direzione Centrale Patrimonio, l'incarico di Responsabile del Procedimento per la gestione unitaria e coordinata di tutti gli adempimenti connessi alla Convenzione con la Società in house Napoli Servizi S.p.A. per l'affidamento dei servizi di interesse generale a favore del Comune di Napoli, per il periodo dal 1° luglio 2013 al 30 giugno 2018, approvata con Deliberazione di Consiglio Comunale n. 29 del 1° luglio 2013;
- che con la medesima disposizione del Direttore Generale sono stati individuati, quali responsabili delle linee di attività oggetto della Convenzione e del relativo controllo analogo i Direttori Centrali, i Coordinatori di Dipartimento, i Responsabili di Servizio Autonomo ed i Direttori di Municipalità, ovvero i Dirigenti dai medesimi delegati che si avvalgono dei servizi e delle attività rese dalla società *in house* Napoli Servizi S.p.A.;

IL SEGRETARIO

M.N.

VISTO

- 3
- il contenuto dell'articolo 7, comma 3, del testo coordinato della Convenzione, parte integrante della Deliberazione di Consiglio Comunale n. 29 del 01.07.2013, che testualmente riporta:
[...omissis...] Le modifiche con incremento di costo e le modifiche dell'oggetto della Convenzione rientrano nella competenza esclusiva del Consiglio Comunale che, sulla scorta delle valutazioni circa la fattibilità tecnico-economica formulate dalla Giunta, le autorizza con propria deliberazione, disponendo nel contempo ed ove necessario:

- (a) l'integrazione della presente Convenzione con apposito Atto aggiuntivo;
- (b) la ridefinizione delle soglie economiche massime di costo stabilite dal Consiglio Comunale per ciascun anno di vigenza della Convenzione;
- (c) le variazioni al Bilancio di Previsione Annuale e Pluriennale del Comune; [...omissis...]

ATTESO

- che, sono in corso di formalizzazione gli atti propedeutici alla stipula della Convenzione allegata alla deliberazione di Consiglio Comunale n. 29 del 01.07.2013;
- che con deliberazione di Consiglio Comunale n. 55 del 17.09.2013, si è provveduto, tra l'altro, all'approvazione del Bilancio di Previsione per l'esercizio finanziario 2013 e del Bilancio pluriennale 2013-2015;
- che con deliberazione di Giunta Comunale n. 747 del 16.10.2013, si è provveduto, tra l'altro, all'approvazione del Piano Esecutivo di Gestione (P.E.G.) per l'esercizio finanziario 2013;
- che alla Direzione Centrale Patrimonio, sono state assegnate, nell'ambito del predetto P.E.G. 2013 e del bilancio pluriennale 2013-2015, dopo le modifiche apportate in sede di manovra di assestamento di bilancio 2013, ad opera della deliberazione di Giunta Comunale, adottata con i poteri del Consiglio, n. 911 del 29.11.2013, le risorse dettagliate nella tabella seguente:

Capitolo di Spesa	Importo Stanziamento Anno 2013	Importo Stanziamento Anno 2014	Importo Stanziamento Anno 2015
Cap. 206313 Intervento 2.01.05.01 "MANUTENZIONE STRAORDINARIA IMMOBILI COMUNALI"	1.100.000,00	,00	,00

L. SEGRETARIO GENERALE

CONSIDERATO

- che il patrimonio immobiliare del comune di Napoli è di estrema rilevanza e consistenza;
 - che lo stesso ha bisogno di adeguata manutenzione;
 - che la manutenzione da effettuarsi presso i singoli immobili può avere carattere sia ordinario che straordinario, così come compiutamente definito dal DPR 380/2001 e ss.mm.ii. e dal vigente Regolamento Edilizio comunale;
 - che gli interventi di manutenzione straordinaria da effettuare possono avere carattere non predeterminabile e possono altresì dar luogo ad urgenze cui dover far fronte con estrema celerità;
 - che nella maggior parte dei casi le tempistiche a disposizione per la risoluzione delle problematiche emergenti sono statisticamente incompatibili con quelle riferibili alle procedure di cui al D.Lgs 163/06 e ss.mm.ii. ed al relativo regolamento di attuazione istituito con DPR 207/2010;
 - che l'urgenza di dover realizzare interventi di manutenzione straordinaria presso immobili comunali risiede (oltre che per la salvaguardia della salute e dell'incolumità di dipendenti ed utenze presso sedi di proprietà comunali già attive), anche nella necessità di dover adibire gli stessi in tempi relativamente brevi a sedi di uffici e servizi comunali attualmente presenti in fitto passivo presso immobili di privati;
 - che, relativamente alle sedi di uffici e servizi occorre ottemperare (nel rispetto del proprio campo di applicazione) ai dettati normativi vigenti in materia di salute, sicurezza ed igiene dei luoghi di lavoro (D.Lgs 81/08 e ss.mm.ii, con particolare riferimento all'Allegato IV "Requisiti dei Luoghi di Lavoro"), prevenzione incendi (DPR 151/2011 e DM 22.02.2006 "Approvazione della regola tecnica di prevenzione incendi per la progettazione, la costruzione e l'esercizio di edifici e/o locali destinati ad uffici") ed ai regolamenti di igiene e sanità a carattere sovracomunale.
 - che una maggiore flessibilità e snellezza operativa nell'effettuazione dei predetti interventi di adeguamento consentirebbe una più rapida applicazione di programmi di dismissione dei contratti di fitto passivo già in essere, a giovamento delle Casse dell'Ente;
 - che si ritiene la Napoli Servizi S.P.A. come il soggetto idoneo a poter svolgere tali attività;
 - che i predetti interventi di manutenzione straordinaria andranno ovviamente effettuati con la preventiva acquisizione dei necessari titoli abilitativi secondo le procedure necessarie;
 - che gli stessi andranno censiti, rendicontati e contabilizzati secondo le opportune computazioni metrico-analitiche e soggetti all'opportuno regime IVA;
 - che i singoli atti andranno sottoposti alla preventiva analisi del Servizio P.R.M. Patrimonio comunale, coerentemente a quanto già stabilito per gli interventi di manutenzione ordinaria in relazione al rispettivo disciplinare di dettaglio opportunamente implementato;
 - che gli stessi atti dovranno essere trasmessi al Responsabile del procedimento, nominato con
- Disposizione del Direttore Generale n.27 del 14/08/2013

VISTO

- 5
- che in sede di emanazione del provvedimento n. 1084 del 30.12.2013, la Giunta Comunale ha approvato il seguente emendamento: "[...] CON VOTI UNANIMI adotta la presente proposta come atto di propria competenza e limitatamente all'autorizzazione al Direttore Centrale del Patrimonio Comunale a disporre, con propria determinazione, l'impegno della spesa relativa all'affidamento della manutenzione straordinaria del patrimonio comunale. Sostituisce, di conseguenza, l'oggetto della proposta con il seguente: <<Autorizzazione, al Direttore Centrale del Patrimonio Comunale, ad impegnare la spesa per l'affidamento della manutenzione straordinaria del patrimonio comunale.>> Dispone che la Direzione Centrale Servizi Finanziari - Servizio Controllo Spese e Servizio Bilancio Comunale - provveda alle relative registrazioni contabili [...]";

RITENUTO

- di dover affidare, nell'ambito dei rapporti in essere, come dettagliati in precedenza, alla Napoli Servizi S.p.A., la predetta attività manutentiva di carattere straordinario da operarsi sul patrimonio immobiliare comunale, il cui costo viene preventivato in Euro 1.100.000,00 (IVA inclusa), come da quadro economico allegato alla presente per costituirne parte integrante e sostanziale;

ATTESO ALTRESI

- che l'affidamento in parola comporta la ridefinizione della soglia economica massima di costo stabilita in precedenza dal Consiglio Comunale con la richiamata deliberazione n. 29 del 01.07.2013, per l'anno 2013, che viene elevata da Euro 34.250.000,00 (IVA inclusa) ad Euro 35.350.000,00 (IVA inclusa);
- che, essendo già prevista, giusta richiamata deliberazione di Giunta Comunale n. 1084 del 30.12.2013, la copertura per la spesa in esame sul capitolo 206313, intervento 2.01.05.01, "Manutenzione Straordinaria Immobili Comunali", su cui figura per l'anno 2013 uno stanziamento di competenza pari ad Euro 1.100.000,00, non si è resa necessaria alcuna ulteriore variazione al Bilancio di Previsione Annuale 2013 né tantomeno al Bilancio Pluriennale 2013-2015;
- che gli impegni in esame, come previsti dalla più volte menzionata deliberazione di Giunta Comunale n. 1084 del 30.12.2013, si riferiscono alla copertura finanziaria dell'integrazione alla Convenzione approvata con deliberazione di Consiglio Comunale n. 29 del 01.07.2013, valida per il periodo dal 01.07.2013 al 30.06.2018 e che trattasi di spesa da sostenere per rendere possibili le fondamentali attività manutentive straordinarie, da effettuarsi a cura della società Napoli Servizi S.p.A. sul patrimonio immobiliare comunale, come specificato in precedenza, ragion per cui non si configura violazione di quanto previsto dal comma 5 dell'art. 191 del T.U.E.L.

Si allegano – quale parte integrante del presente atto – i seguenti documenti, composti, complessivamente, da n. 29 pagine, progressivamente numerate:

- Testo coordinato schema di Convenzione tra il Comune di Napoli e la Napoli Servizi S.p.A., approvato con la deliberazione di Consiglio Comunale n. 29 del 01.07.2013 (16 pagine);
- Copia deliberazione di Giunta Comunale n. 1084 del 30.12.2013 (12 pagine);
- Quadro Economico (1 pagina).

La parte narrativa, i fatti, gli atti citati, le dichiarazioni ivi comprese sono vere e fondate e, quindi, redatte dal Dirigente, sotto la propria responsabilità tecnica, per cui sotto tale profilo lo stesso Dirigente qui appresso sottoscrive:

Il Direttore D.C. Patrimonio

Maria Pia

CON VOTI UNANIMI

DELIBERA

PROPORRE AL CONSIGLIO:

1. autorizzare il Responsabile del Procedimento, come individuato con disposizione del Direttore Generale n. 27 del 14/08/2013, all'affidamento alla Napoli Servizi S.p.A. dell'attività di manutenzione straordinaria del patrimonio immobiliare comunale secondo quanto previsto all'articolo 7, comma 3, del testo coordinato della Convenzione, parte integrante della Deliberazione di Consiglio Comunale n. 29 del 01.07.2013;
2. dare atto che il valore complessivo dell'affidamento di cui al punto che precede, è pari ad Euro 1.100.000,00 (IVA inclusa) e che tale ammontare trova copertura finanziaria, giusta deliberazione di Giunta Comunale n. 1084 del 30.12.2013, senza che sia stato necessario apportare variazioni al bilancio annuale 2013; ovvero al bilancio pluriennale 2013-2015, sul capitolo di spesa 206313, intervento 2.01.05.01, "Manutenzione Straordinaria Immobili Comunali", bilancio 2013;
3. stabilire che il menzionato capitolo di spesa 206313 venga assegnato al Centro di Responsabilità "Direzione Centrale Patrimonio (DCPA-4039)", già assegnatario dei capitoli di spesa per la gestione della Convenzione di cui alla D.C.C. n. 29/2013;
4. ridefinire la soglia economica massima di costo stabilita in precedenza dal Consiglio Comunale con la richiamata deliberazione n. 29 del 01.07.2013, per l'anno 2013, che viene elevata da Euro 34.250.000,00 (IVA inclusa) ad Euro 35.350.000,00 (IVA inclusa);
5. autorizzare, come già previsto dalla deliberazione di Giunta Comunale n. 1084 del 30.12.2013, il Direttore della Direzione Centrale Patrimonio, ad assumere, sul bilancio annuale 2013, il seguente impegno di spesa in favore della società Napoli Servizi S.p.A. di cui si dispone, altresì, con il presente atto la relativa prenotazione: Euro 1.100.000,00, da imputarsi sul capitolo di spesa 206313, intervento 2.01.05.01, denominato "Manutenzione Straordinaria Immobili Comunali", bilancio 2013;

L. SEGRETARIO GENERALE

6. *M* demandare al Direttore della Direzione Centrale Patrimonio, di affidare, con il medesimo provvedimento d'impegno di cui al precedente punto, le attività in parola alla Napoli Servizi S.p.A.;
7. precisare che, non essendo ancora stata formalizzata con apposita scrittura privata la redazione della Convenzione prevista dalla D.C.C. n. 29/2013, il testo contrattuale da predisporre dovrà essere integrato con la previsione dell'affidamento di cui al presente provvedimento e integrando l'apposito disciplinare tecnico, che definisca le esatte modalità di esecuzione delle attività in parola;
8. stabilire che la Napoli Servizi S.p.A., provveda alla redazione del primo Programma Pluriennale di Esercizio previsto dalla richiamata Convenzione, allegata alla D.C.C. n. 29/2013, nonché alla predisposizione del primo Piano Annuale delle Attività, tenendo conto per l'esercizio 2013 delle modifiche apportate con la presente deliberazione.

Il Direttore D.C. Patrimonio

Maria Abrea

L'Assessore al Patrimonio

Alessandro Fucito

Alessandro Fucito R.T.

SEGRETERIA GENERALE

IL SEGRETARIO GENERALE

[Signature]

Segue: Deliberazione di G.C. n.34 del 28 gennaio 2014

La Giunta,
Letti i pareri di regolarità tecnica e contabile;
Lette le osservazioni del Vicesegretario Generale;
CON VOTI UNANIMI adotta l'atto con i seguenti emendamenti:

I) Modificare la collocazione dei punti da 1. a 4. del dispositivo, che sono adottati secondo il seguente ordine:
PROPORRE AL CONSIGLIO:

1. ridefinire la soglia economica massima di costo stabilita in precedenza dal Consiglio Comunale con la richiamata deliberazione n. 29 del 01.07.2013, per l'anno 2013, che viene elevata da Euro 34.250.000,00 (IVA inclusa) ad Euro 35.350.000,00 (IVA inclusa);
2. autorizzare il Responsabile del Procedimento, come individuato con disposizione del Direttore Generale n. 27 del 14/08/2013, all'affidamento alla Napoli Servizi S.p.A. dell'attività di manutenzione straordinaria del patrimonio immobiliare comunale secondo quanto previsto all'articolo 7, comma 3, del testo coordinato della Convenzione, parte integrante della Deliberazione di Consiglio Comunale n. 29 del 01.07.2013;
3. dare atto che il valore complessivo dell'affidamento di cui al punto che precede, è pari ad Euro 1.100.000,00 (IVA inclusa) e che tale ammontare trova copertura finanziaria, giusta deliberazione di Giunta comunale n. 1084 del 30.12.2013, senza che sia stato necessario apportare variazioni al bilancio annuale 2013 ovvero al bilancio pluriennale 2013-2015, sul capitolo di spesa 206313, intervento 2.01.05.01, "Manutenzione Straordinaria Immobili Comunali" bilancio 2013;
4. stabilire che il menzionato capitolo di spesa 206313 venga assegnato al Centro di Responsabilità "Direzione Centrale Patrimonio (DCPA-4039)", già assegnatario dei capitoli di spesa per la gestione della Convenzione di cui alla D.C.C. n. 29/2013;

II) Sostituire il punto 5. del dispositivo con il seguente:

5. Prendere atto che il Direttore centrale Patrimonio è stato autorizzato con la deliberazione di G.C. n.1084/2013 alla prenotazione della spesa sul capitolo 206313 intervento 2.01.05.01 ed autorizzato ad assumere, successivamente all'approvazione da parte del Consiglio comunale della convenzione, con successivo provvedimento il relativo impegno di spesa, nonché ad affidare alla Napoli Servizi S.p.A. la manutenzione straordinaria degli immobili comunali.

Letto, confermato e sottoscritto

IL SINDACO

IL VICE SINDACO
Tommaso Sudano

IL SEGRETARIO GENERALE



COMUNE DI NAPOLI

PROPOSTA DI DELIBERAZIONE PROT. N. 01 DEL 24.1.2014 AVENTE AD OGGETTO: 9

Oggetto: PROPOSTA AL CONSIGLIO: Autorizzazione all'affidamento alla Napoli Servizi S.p.A. dell'attività di manutenzione straordinaria del patrimonio immobiliare comunale secondo quanto previsto all'articolo 7, comma 3, del testo coordinato della Convenzione, parte integrante della Deliberazione di Consiglio Comunale n. 29 del 01.07.2013. Autorizzazione agli adempimenti consequenziali ed all'effettuazione del relativo impegno contabile.

Il DIRETTORE DELLA DIREZIONE CENTRALE PATRIMONIO esprime, ai sensi dell'art. 49, comma 1, del D.Lgs. 267/2000, il seguente parere di regolarità tecnica in ordine alla suddetta proposta: FAVOREVOLE

Addi 24.1.2014

IL DIRETTORE D.C. PATRIMONIO
Maria APREA

Pervenuta in Ragioneria il 12.4 GEN. 2014

Il Dirigente del Servizio di Ragioneria, esprime, ai sensi dell'art. 49, comma 1, del D. Lgs. 267/2000, il seguente parere di regolarità contabile in ordine alla suddetta proposta: vedi parere allegato

Addi _____

IL RAGIONIERE GENERALE
[Signature]

ATTESTATO DI COPERTURA FINANZIARIA ED IMPEGNO CONTABILE

La somma di Euro _____ viene prelevata dal Titolo _____ Funzione _____ Servizio _____ Intervento _____ Capitolo _____ del Bilancio 20 _____ che presenta la seguente disponibilità:

Dotazione
Impegno precedente
Impegno presente
Disponibile

69.562/14 e _____
e 7.4.6882 e 27.01.14
e _____ e _____

Ai sensi e per quanto disposto dall'art. 151, comma 4, del D.Lgs. 267/2000, si attesta la copertura finanziaria della spesa di cui alla suddetta proposta.

IL RAGIONIERE GENERALE



COMUNE DI NAPOLI
Servizio Bilancio Comunale
DIREZIONE CENTRALE SERVIZI FINANZIARI
Servizio Controllo Spese

10

PARERE DI REGOLARITA' CONTABILE reso ai sensi dell'art.49, comma 1, D. Lgs.267/2000
in ordine alla proposta della Direzione Centrale Patrimonio
Prot. n. 1 del 24/1/2014
LY 48 del 24/1/2014

Letto l'art. 147 bis, comma 1, del D. Lgs. 267/2000, come modificato ed integrato dal D.L. 174/2012, convertito in Legge 213/2012;

Visto il Piano di Riequilibrio Pluriennale, ai sensi dell'art. 243 bis, ter e quater del D. Lgs. 267/00, così come integrato e modificato dal D.L. n. 174/12 convertito nella L. 213/12, approvato con Deliberazioni Consiliari n. 3 del 28.01.2013 e n. 33 del 15.07.2013;

Vista la deliberazione di G.M. n. 11 del 13/1/2014 di autorizzazione all'assunzione di impegni in Esercizio Provvisorio;

Il presente provvedimento propone al Consiglio Comunale di autorizzare la ridefinizione della soglia economica massima stabilita dal C.C. con deliberazione n. 29/2013 incrementandola dell'importo di € 1.100.000,00 elevando quindi l'importo complessivo da € 34.250.000,00 ad € 35.350.000,00 (IVA inclusa) nonché l'affidamento alla Napoli Servizi S.p.A. della manutenzione straordinaria del patrimonio immobiliare comunale, secondo quanto previsto dall'art.7, comma 3, della Convenzione in via di sottoscrizione.

Prende atto che, con emendamento della G.M. alla deliberazione n.1084 del 30/12/2013 è stato autorizzato il Direttore Centrale del Patrimonio Comunale a disporre la prenotazione e l'impegno della spesa, con successivo provvedimento, sull'intervento 2.01.05.01 capitolo 206313 2013.

Al riguardo si propone di emendare il presente nella parte del deliberato relativamente alla diversa collocazione dei punti che si propongono e cioè nell'indicare al punto

- 1) la "... ridefinizione della soglia economica massima di costo "
- 2) di "... autorizzare il Responsabile del procedimento, come individuato con disposizione del Direttore Generale n. 27 del 14/8/2013... ";
- 3) di "... dare atto che il valore complessivo dell'affidamento è pari ad € 1.100.000,00... "
- 4) di "... stabilire che il menzionato capitolo di spesa 206313 venga assegnato al Centro di responsabilità Direzione Centrale Patrimonio (DCPA 4039)... "

In merito al Punto 5) il provvedimento va emendato nel senso di prendere atto che il Direttore Centrale Patrimonio è stato autorizzato con la deliberazione di G.M. n. 1084/2013 alla prenotazione della spesa sul capitolo 206313 intervento 2.01.05.01 ed autorizzato ad assumere, successivamente all'approvazione da parte del Consiglio comunale della Convenzione, con successivo provvedimento il relativo impegno di spesa nonché ad affidare alla Napoli Servizi S.p.A. la Manutenzione Straordinaria degli Immobili Comunali.

11

Si richiama ancora che non risulta allegato il quadro economico dell'intervento richiamato nella parte narrativa della presente deliberazione.

Ai fini della pronta stipulazione del Contratto con la Napoli Servizi S.p.a. si richiama quanto già deliberato dal Consiglio comunale nell'ambito del Piano di riequilibrio finanziario circa la dismissione del patrimonio immobiliare a copertura del disavanzo di amministrazione.

Con le osservazioni e le raccomandazioni innanzi descritte si esprime pertanto parere favorevole e nel contempo si richiama il parere già espresso alla deliberazione di G.M. n.1084 del 30/12/2013.

W

Il Regioniere Generale
(Dr. Raffaele Mucchiariello)

Proposta di deliberazione della Direzione Centrale Patrimonio prot. n. 1 del 24.1.2014, pervenuta al Servizio Segreteria della Giunta Comunale in data 27.1.2014 - SG 37

Osservazioni del Segretario Generale

12

Sulla scorta dell'istruttoria tecnica dell'ufficio proponente.

Con il provvedimento in oggetto, la Giunta intende proporre al Consiglio comunale di autorizzare l'affidamento alla Napoli Servizi s.p.a. delle attività di manutenzione straordinaria del patrimonio immobiliare comunale, per una spesa, limitatamente all'annualità 2013 del bilancio di previsione, pari a € 1.100.000,00. Si propone, conseguentemente, di elevare a € 35.350.000,00 la soglia di costo stabilita in misura pari a € 34.250.000,00 dall'organo consiliare in sede di affidamento alla Napoli Servizi s.p.a. delle attività di gestione, valorizzazione e dismissione del patrimonio immobiliare.

Letto il favorevole parere di regolarità tecnica.

Letto il parere di regolarità contabile che recita: "[...] si propone di emendare il presente nella parte del deliberato relativamente alla diversa collocazione dei punti che si propongono [...]. In merito al Punto 5) il provvedimento va emendato nel senso di prendere atto che il Direttore Centrale Patrimonio è stato autorizzato con la deliberazione di G.M. n. 1084/2013 alla prenotazione della spesa [...] ed autorizzato ad assumere, successivamente all'approvazione da parte del Consiglio comunale della Convenzione, con successivo provvedimento il relativo impegno di spesa nonché ad affidare alla Napoli Servizi S.p.A. la Manutenzione Straordinaria degli Immobili Comunali. Si richiama ancora che non risulta allegato il quadro economico dell'intervento richiamato nella parte narrativa della presente deliberazione. Ai fini della pronte stipulazione del Contratto con la Napoli Servizi S.p.A. si richiama quanto già deliberato dal Consiglio comunale nell'ambito del Piano di riequilibrio finanziario circa la dismissione del patrimonio immobiliare a copertura del disavanzo di amministrazione. Con le osservazioni e le raccomandazioni inanzi descritte si esprime pertanto parere favorevole e nel contempo si richiama il parere già espresso alla deliberazione di G.M. n. 1084 del 30/12/2013."

Preso atto delle dichiarazioni riportate nella parte narrativa, redatta dalla dirigenza competente, con attestazione di responsabilità, dalle quali, fra l'altro, si evince che:

"il contenuto dell'articolo 7, comma 3, del testo coordinato della Convenzione [...] testualmente riporta: [...] «Le modifiche con incremento di costo e le modifiche dell'oggetto della Convenzione rientrano nella competenza esclusiva del Consiglio Comunale che, sulla scorta delle valutazioni circa la fattibilità tecnico-economica formulate dalla Giunta, le autorizza con propria deliberazione, disponendo nel contempo ed ove necessario: (a) l'integrazione della presente Convenzione con apposito Atto aggiuntivo; (b) la ridefinizione delle soglie economiche massime di costo stabilite dal Consiglio Comunale per ciascun anno di vigenza della Convenzione [...]»"; si ritiene "di dover affidare, nell'ambito dei rapporti in essere [...] alla Napoli Servizi S.p.A., la predetta attività manutentiva di carattere straordinario da operarsi sul patrimonio immobiliare comunale, il cui costo viene preventivato in Euro 1.100.000,00 (IVA inclusa)".

Il provvedimento in oggetto integra quanto già deliberato dalla Giunta comunale con deliberazione n. 1084/2013, con la quale è stata autorizzata l'assunzione dell'impegno di spesa, sull'annualità 2013 del bilancio di previsione, ai fini dell'affidamento a Napoli Servizi s.p.a. della manutenzione straordinaria degli immobili comunali.

Richiamate le osservazioni espresse in ordine alla deliberazione di G.C. n. 1084/2013.

VISTO:
Il Sindaco *IL VICE SINDACO*
Tommaso S...

L. SEGRETARIO GENERALE

Si ricorda che compete alla dirigenza valutare la coerenza di quanto previsto nel provvedimento con l'oggetto sociale di Napoli Servizi s.p.a. nonché assicurare che l'esecuzione dei lavori in questione avvenga nel rispetto delle disposizioni vigenti in materia di lavori pubblici.

Richiamate le considerazioni espresse nel parere di regolarità contabile, si ricorda che la responsabilità in merito alla regolarità tecnica viene assunta dalla dirigenza che sottoscrive la proposta, sulla quale ha reso il proprio parere di competenza in termini di "favorevole" ai sensi dell'art. 49 TU, attestando, quindi, a mente del successivo art. 147 bis, la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa nell'ambito del controllo di regolarità amministrativa e contabile assegnato alla dirigenza stessa nella fase preventiva della formazione dell'atto, al fine di garantire, ai sensi dell'art. 147, la legittimità, la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa medesima.

Spettano all'organo deliberante le valutazioni conclusive con riguardo al principio costituzionale di buon andamento e imparzialità cui si informa l'azione amministrativa.

28/11/14
Il Vice Segretario Generale

VISTO:
Il Sindaco
Il Vice Sindaco
Forastiere Sindaco



COMUNE DI NAPOLI
SEGRETERIA GENERALE
SEGRETERIA DELLA GIUNTA COMUNALE

PROPOSTA AL C.C.

ALLEGATI COSTITUENTI PARTE
INTEGRANTE DELLA
DELIBERAZIONE DI G. C.
N. ³⁴.....DEL 28-01-2014

1

TESTO COORDINATO

Convenzione con la Società *in house* Napoli Servizi S.p.A. per l'affidamento dei servizi di interesse generale a favore del Comune di Napoli.

Articolo 1. Soggetti

1. La presente convenzione disciplina – senza soluzione di continuità rispetto alle attività in precedenza dedotte in convenzione per il periodo dal 1° ottobre 2009 al 30 settembre 2012 (giusta Delibera di Consiglio Comunale n. 20 del 13.10.2009 e successivo contratto stipulato tra le parti) e riconfermate per il successivo periodo dal 1° ottobre 2012 al 30 giugno 2013 (giusta Delibera di Consiglio Comunale n. 48 del 29.11.2012) – i rapporti fra il Comune di Napoli (il Comune, ovvero l'Amministrazione) e la Società Napoli Servizi S.p.A. (Napoli Servizi, ovvero la Società), società a totale partecipazione del Comune di Napoli e soggetta al controllo analogo dello stesso.
2. Più in particolare, la Convenzione regola i rapporti tra il Comune e la Società (ciascuno una Parte e, congiuntamente, le Parti) nell'ambito dell'affidamento dei servizi di interesse generale – all'uopo identificati e come tali qualificati dal Consiglio Comunale con propria Deliberazione n. _____ del _____.

Articolo 2. Oggetto della convenzione

1. In forza della presente Convenzione, il Comune di Napoli si avvale di Napoli Servizi, nel rispetto della pertinente normativa vigente in materia, per servizi di interesse generale, con esclusione dei servizi pubblici locali con rilevanza economica. In particolare, nell'ambito dell'oggetto sociale di Napoli Servizi, il Comune di Napoli si avvale della Società per lo svolgimento di attività riguardanti:
 - (a) la gestione, valorizzazione e/o dismissione del patrimonio immobiliare del Comune, tra le quali:
 - i. la gestione dell'inventario dei beni immobiliari di proprietà comunale,
 - ii. la gestione amministrativa dei beni patrimoniali immobiliari a reddito
 - iii. la gestione tecnica dei beni patrimoniali immobiliari a reddito
 - iv. le attività di supporto alle iniziative del Comune finalizzate alla razionalizzazione e valorizzazione del patrimonio immobiliare comunale
 - v. le attività di dismissione del patrimonio immobiliare
 - vi. l'istituzione di più sportelli informativi territoriali, in particolare dove insiste una maggiore presenza di immobili di ERP, dedicati a fornire assistenza agli assegnatari degli immobili di proprietà comunale
 - (b) le attività di supporto all'infanzia e all'istruzione primaria e secondaria, tra le quali:
 - i. attività di *facility management* nei circoli didattici e negli asili nido comunali

- ii. attività svolte attraverso il personale dotato della qualifica di "operatore scolastico"
- iii. attività di presidio dell'agibilità e sicurezza, sia edilizia che sanitaria, degli edifici scolastici, anche attraverso il supporto nella gestione della "anagrafe dell'edilizia scolastica"

(c) l'igiene ed il decoro urbano, tra le quali:

- i. cure del verde pubblico e tutela dell'igiene pubblica di parchi e giardini
- ii. attività di derattizzazione, disinfestazione, sanificazione e deblattizzazione
- iii. spazzamento ed igiene di parchi e cimiteri compreso la potatura degli alberi dei parchi e dei cimiteri ed il taglio dell'erba sia dei parchi che dei cimiteri cittadini e la relativa manutenzione degli stessi. Su tale attività, qualora le articolazioni comunali preposte non fossero nelle condizioni di rendere adeguatamente il servizio, comunque nell'ottica dell'organica collaborazione si potrà ricorrere all'affidamento alla Napoli Servizi S.p.A.
- iv. spazzamento ed igiene di mercati pubblici
- v. interventi di pulizia straordinaria a tutela dell'igiene e sanità di luoghi e strutture pubbliche

(d) la viabilità e sicurezza stradale, tra le quali:

- i. il servizio di "auxiliari del trasporto"
- ii. il servizio di "pronto intervento stradale"
- iii. il servizio di intervento su pavimentazioni in pietra ed arredi urbani

(e) la gestione del territorio, sia in ottica urbanistica, sia culturale, tra le quali:

- i. attività di supporto per la gestione del "condono edilizio"
- ii. servizi di "geo-localizzazione"

(f) la cultura e ed il settore socio-sportivo, tra le quali:

- i. attività di "promozione culturale"
- ii. facility management in impianti sportivi centrali e periferici
- iii. servizi volti alla fruibilità del patrimonio immobiliare pubblico e/o di interesse storico-artistico, anche attraverso attività di guardiana, custodia, pulizia e decoro

(g) la trasparenza ed accountability dell'azione amministrativa pubblica, tra le quali il supporto alla gestione dell'Ufficio Relazioni con il Pubblico

(h) il facility management delle sedi istituzionali e degli uffici pubblici

2. Il Comune, nell'ottica dei propri indirizzi e programmazione, nell'ambito della presente Convenzione e nel rispetto della pertinente normativa vigente in materia, può avvalersi di Napoli Servizi per lo svolgimento delle attività comunque ricomprese nell'oggetto sociale della Società, ovvero:

- (a) attività di manutenzione e gestione - ivi compresi i relativi servizi integrati - degli edifici, dei parchi pubblici, del verde pubblico, degli arenili, delle strade e delle relative infrastrutture, dell'arredo urbano e, in genere, del patrimonio, a reddito e non, di proprietà o nella disponibilità del Comune di Napoli, anche mediante attività di monitoraggio;

- (b) servizi di supporto alla gestione degli immobili nella disponibilità del Comune di Napoli - quali portierato, custodia, vigilanza, decoro e pulizia ordinaria dei locali;
- (c) attività di supporto tecnico-logistico (centralino, posta, gestione documenti, trasporto di beni e persone) agli uffici del Comune di Napoli nonché ogni altro servizio funzionale all'attività o al funzionamento del Comune stesso. L'attività potrà riguardare, nel rispetto della vigente normativa in materia di protezione dei dati personali, l'analisi e la gestione di banche dati (quali, ad esempio, anagrafe edilizia e tributi) nonché la raccolta, inserimento, trattamento ed elaborazione di dati relativi, strumentali e/o connessi. In tale ambito, l'attività richiesta potrà consistere, tra l'altro, nell'acquisizione, memorizzazione, gestione, elaborazione, manutenzione, aggiornamento e distribuzione - nel rispetto delle norme vigenti in materia - di dati ed informazioni su archivio elettronico in relazione al patrimonio edilizio ed alle infrastrutture pubbliche esistenti, al condono edilizio, al catasto edilizio urbano e dei terreni, all'imposta comunale sugli immobili ed altri tributi nonché alle verifiche e controlli sui relativi vincoli;
- (d) supporto all'organizzazione e gestione, anche in collaborazione con altre società controllate dal Comune di Napoli, di eventi sportivi, culturali ed istituzionali nonché attività promozionali del patrimonio culturale ed artistico dello stesso Comune di Napoli;
- (e) attività di progettazione, realizzazione, fornitura e gestione di sistemi informativi, software di base, applicativi e banche dati, unitamente alle attrezzature hardware, alle reti di trasmissione dei dati, agli accedi, ai materiali di consumo e a tutto quanto necessario per il loro corretto funzionamento; in tale ambito potrà essere altresì prevista - nel rispetto della normativa in materia di trattamento dei dati personali - la diffusione delle banche dati pubbliche per conto del Comune di Napoli anche mediante mezzi informatici e l'applicazione degli eventuali diritti di accesso, nonché di manutenzione delle apparecchiature di misura, controllo e monitoraggio degli impianti tecnologici, nonché dell'hardware e del software;
- (f) attività di accertamento, bollettazione, riscossione di tributi, entrate extratributarie ed altre entrate anche in relazione ai servizi effettuati, ad eccezione di quelle riservate per legge al Comune di Napoli o ad altri soggetti;
- (g) ogni altra attività di servizio, di assistenza tecnica, di progettazione e di direzione lavori, avvalendosi, se del caso, della collaborazione di soggetti abilitati ai vari tipi di interventi;
- (h) attività di raccolta e trasporto dei rifiuti derivanti dall'esecuzione delle attività svolte; servizi ambientali, di giardinaggio, fornitura di beni e servizi necessari alle attività istituzionali del Comune di Napoli; allestimento di spazi ed ambienti per le stesse attività, nonché attività a tutela del decoro urbano.
3. Il Comune di Napoli, infine e sempre nel rispetto della vigente normativa pertinente in materia, può altresì avvalersi di Napoli Servizi per lo svolgimento di qualsiasi attività comunque connessa, strumentale, complementare, affine o accessoria a quelle di cui al presente articolo, quali, a titolo esemplificativo, quelle di studio, di ricerca, di formazione, di

- 4
- consulenza, di assistenza e di progettazione e costruzione di quant'altro ritenuto utile e necessario all'espletamento dei propri compiti.
4. Per tutte le attività summenzionate che comportino affidamento a terzi la Società dovrà farsi carico delle relative procedure ad evidenza pubblica.

Articolo 3. Durata della convenzione

1. La presente convenzione decorre dal 1° luglio 2013 e termina in data 30 giugno 2018, fatto salvo l'eventuale rinnovo deciso dal Consiglio Comunale di Napoli.

Articolo 4. Programmazione delle attività e servizi affidati per il periodo dedotto in Convenzione

1. Per il periodo dedotto in convenzione, Napoli Servizi svolge le attività individuate al precedente articolo 2 e specificate, di volta in volta, nel Programma Pluriennale di Esercizio di cui al successivo articolo 5, ai costi e con le modalità specificate nel medesimo Programma Pluriennale, nonché dal Piano Annuale delle Attività di cui al successivo articolo 6.

Articolo 5. Programma Pluriennale di Esercizio

1. Napoli Servizi, sulla scorta degli indirizzi formulati dall'Amministrazione e tenendo conto dei servizi in essere, predispone, entro il 30 luglio 2013, un Programma Pluriennale di Esercizio, riguardante il periodo dal 1° luglio 2013 al 31 dicembre 2015. La Società, inoltre, fatte salve le eventuali modifiche di cui al successivo articolo 5, predispone entro il 30 settembre 2015 un secondo Programma Pluriennale riguardante il periodo dal 1° gennaio 2016 al 30 giugno 2018.
2. Il Programma Pluriennale di cui al comma precedente contiene:
- (a) l'elenco delle tipologie di servizi ed attività, rientranti nell'oggetto della Convenzione di cui al precedente articolo 2, da rendere nel periodo di vigenza del Programma
 - (b) la descrizione tecnica di dette tipologie di servizi ed attività, con indicazione delle relative specifiche operative;
 - (c) la ricognizione, sotto forma di elenco, dei siti presso i quali i servizi e le attività di cui alle precedenti lettere a) e b) del presente comma sono resi alla data di predisposizione del Programma, la cui ricognizione è posta a base della pianificazione annuale di cui al successivo articolo 6;
 - (d) la ricognizione, sotto forma di elenco, dei beni immobili a reddito affidati in gestione alla data di predisposizione del Programma, ricognizione posta a base della pianificazione annuale di cui al successivo articolo 6;
 - (e) l'elenco dei beni immobili oggetto di procedure di valorizzazione e/o dismissione;
- 13

- (f) la specifica della consistenza complessiva di tutte le voci economiche di costo previste per ciascun anno di vigenza del Programma per lo svolgimento delle tipologie di attività di cui alle precedenti lettere a) e b) del presente comma;
 - (g) ogni eventuale ulteriore elemento utile alla definizione del Programma.
3. Il Programma di cui al comma precedente, fatti salvi i tempi necessari per le modifiche, ovvero le precisazioni ed i chiarimenti, eventualmente richiesti in fase istruttoria alla Società, viene approvato dalla Giunta Comunale entro 30 (trenta) giorni dalla sua presentazione.
4. Le Parti si danno reciprocamente atto che:
- (a) la trasmissione della proposta definitiva del Programma Pluriennale di Esercizio da parte di Napoli Servizi assume valore di piena ed incondizionata accettazione dello stesso da parte della Società;
 - (b) l'approvazione del Programma Pluriennale di Esercizio da parte della Giunta Comunale assume valore di piena ed incondizionata accettazione dello stesso da parte del Comune;
 - (c) in conseguenza, la predisposizione e l'approvazione del Programma Pluriennale di Esercizio in conformità a quanto previsto nel presente articolo assume forza di Patto fra le Parti.
5. Il Programma Pluriennale di Esercizio, redatto in conformità e nel rispetto delle soglie economiche massime di costo stabilite dal Consiglio Comunale per ciascun anno di vigenza della Convenzione con propria Delibera n. _____ del _____, così come precisato al successivo articolo 12, specificando le tipologie di attività che la Società è chiamata a svolgere per il periodo di vigenza dello stesso, costituisce nel contempo autorizzazione alla redazione ed approvazione del Piano Annuale delle Attività di cui al successivo articolo 6.

Articolo 6. Piano Annuale delle Attività

- (a) Sulla scorta ed in stretta osservanza del Programma Pluriennale di cui al precedente articolo 5, Napoli Servizi, ricevuti gli eventuali ulteriori indirizzi da parte dell'Amministrazione, predispone il Piano Annuale delle Attività, trasmettendolo al Responsabile del Procedimento.
- (b) Il Piano di cui al comma precedente per ciascun anno di vigenza della presente Convenzione è predisposto entro il 30 ottobre precedente all'inizio di ciascuno di detti periodi. In prima applicazione, il termine di cui al precedente periodo è fissato nel decimo giorno successivo all'approvazione da parte della Giunta Comunale del Programma Pluriennale di cui al precedente articolo 5.
- (c) Il Piano Annuale delle Attività di cui ai precedenti commi 1 e 2 articola e stabilisce dettagliatamente i servizi e le attività da svolgere nel corso del periodo di vigenza dello stesso, indicando, per ciascuno di essi ed in conformità a quanto stabilito nel Programma Pluriennale per il medesimo periodo, i siti interessati, le specifiche modalità operative da seguire ed i tempi di realizzazione, i relativi costi unitari e complessivi, quantificati

- come articolazione e specificazione di quanto previsto dal citato Programma ai sensi del precedente articolo 5, dettagliando le voci di costo.
- (d) Nella redazione del Piano Annuale, Napoli Servizi si attiene all'articolazione dei siti e delle attività eventualmente definiti dal Comune ai fini della quantificazione delle attività rese dalla Società in relazione a servizi autonomamente classificati dal medesimo Comune come "commerciali", ovvero agli ulteriori fini dall'Amministrazione autonomamente definiti.
- (e) Il Piano Annuale, fermo restando il rispetto delle soglie economiche massime di costo stabilite dal Consiglio Comunale per ciascun anno di vigenza della Convenzione con propria Delibera n. _____ del _____, così come precisato al successivo articolo 13, nonché il rispetto dell'articolazione delle risorse disponibili stabilita dal Programma Pluriennale di cui al precedente articolo 5, evidenzia il progressivo miglioramento dell'economicità della gestione, ottenuto attraverso l'efficientamento delle prestazioni rese e/o attraverso l'incremento della qualità e/o quantità dei servizi erogati a parità di costi sostenuti. Il Piano, infine, garantisce l'impiego con tutte le risorse umane disponibili.
- (f) Il Piano di cui al presente articolo è approvato dalla Giunta Comunale entro trenta giorni dalla sua presentazione, fatti salvi i tempi necessari per le modifiche, ovvero per le precisazioni e i chiarimenti, eventualmente richiesti alla Società.
- (g) Le Parti si danno reciprocamente atto che l'approvazione del Piano Annuale delle Attività da parte della Giunta Comunale assume forza di patto tra le parti.
- (h) La Società è tenuta al rigoroso rispetto del Piano Annuale delle Attività approvato ai sensi del presente articolo e, fatte salve le modifiche di cui al successivo articolo 7, ogni e qualsivoglia attività e/o servizio svolto in difformità dallo stesso non sarà eleggibile a rendicontazione al fine del riconoscimento del Corrispettivo della Convenzione.
- (i) Le Parti si danno reciprocamente atto che, anche in conseguenza di quanto previsto ai commi precedenti, il Corrispettivo spettante a Napoli Servizi, secondo quanto stabilito al successivo articolo 13, è pari a quanto definito nel Piano Annuale di cui al presente Articolo.

Articolo 7. Modifica del Programma di Esercizio, del Piano Annuale e definizione di nuove attività

1. Nessuna attività, operazione o prestazione diversa da quelle indicate dai Programmi e dai Piani può essere richiesta a Napoli Servizi, né effettuata dalla stessa, se non secondo quanto previsto ai commi seguenti.
2. Ai fini delle modifiche delle attività e servizi erogati dalla Società, si definisce:
 - (a) "modifica a parità di costo" la modifica che viene effettuata rimodulando e/o sopprimendo una o più attività e/o servizi in essere, garantendo l'invarianza dei costi complessivamente sostenuti dalla Società e, quindi, del Corrispettivo riconosciuto;

[Handwritten signatures and initials at the bottom of the page]

(b) "modifica con incremento di costo" la modifica che, nel venire effettuata, comporta un incremento dei costi complessivamente sostenuti e, quindi, del Corrispettivo;

3. Le modifiche con incremento di costo e le modifiche dell'oggetto della Convenzione rientrano nella competenza esclusiva del Consiglio Comunale che, sulla scorta delle valutazioni circa la fattibilità tecnico-economica formulate dalla Giunta, le autorizza con propria deliberazione, disponendo nel contempo ed ove necessario:

(a) l'integrazione della presente Convenzione con apposito Atto aggiuntivo;

(b) la ridefinizione delle soglie economiche massime di costo stabilite dal Consiglio Comunale per ciascun anno di vigenza della Convenzione;

(c) le variazioni di Bilancio di Previsione Annuale e Pluriennale del Comune;

4. Intervenuta l'autorizzazione di cui al comma precedente, la Società predisponde:

(a) entro 15 (quindici) giorni dall'eseguitività della Deliberazione di Consiglio Comunale di cui al comma precedente, il necessario aggiornamento del Programma Pluriennale di Esercizio, soggetto ad approvazione secondo le medesime modalità di cui al precedente articolo 3;

(b) entro 10 (dieci) giorni dall'approvazione di cui alla lettera precedente, l'aggiornamento del Piano Annuale delle Attività.

5. Le modifiche a parità di costo che comportino una modifica della tipologia di attività e/o una modifica della destinazione delle risorse, sono disposte dalla Giunta Comunale che, a tal fine, provvede ad approvare la necessaria modifica del Programma Pluriennale di Esercizio. Ove si rendesse necessario operare una di tali modifiche:

(a) il Responsabile del Procedimento ne dà comunicazione alla Società stessa indicando anche, ove possibile, le attività che andranno interrotte o contenute per compensare i relativi costi;

(b) Napoli Servizi, entro 15 (quindici) giorni dalla comunicazione, provvede ad individuare le soluzioni più economiche e funzionali per lo svolgimento delle nuove attività o prestazioni ed a proporre le modifiche necessarie al Programma Pluriennale ed al Piano Annuale delle Attività vigenti, nel rispetto delle soglie economiche massime di costo stabilite dal Consiglio Comunale per ciascun anno di vigenza della Convenzione;

(c) il Responsabile del Procedimento, nei successivi 15 (quindici) giorni, valuta le soluzioni proposte da Napoli Servizi e verificata la congruenza dei costi esposti rispetto alle risorse stanziare, sottopone alla Giunta, per l'approvazione, la modifica del Programma Pluriennale di Esercizio e del Piano Annuale delle Attività;

6. Le deliberazioni di Giunta di approvazione delle modifiche di cui al comma precedente sono comunicate al Consiglio comunale in occasione della prima manovra di bilancio.

7. Le modifiche a parità di costo che comportino una modifica della qualità e/o quantità delle attività sono adottate dal Responsabile del Procedimento. Ove si rendesse necessario operare una di tali modifiche:

(a) il Responsabile del Procedimento ne dà comunicazione alla Società stessa indicando anche, ove possibile, le attività che andranno interrotte o contenute per compensare i relativi costi;

- (b) Napoli Servizi, entro 10 (dieci) giorni dalla comunicazione, provvede ad individuare le soluzioni più economiche e funzionali per lo svolgimento delle nuove attività o prestazioni ed a proporre le modifiche necessarie al Piano Annuale vigente, nel rispetto delle soglie economiche massime di costo stabilite dal Consiglio Comunale per ciascun anno di vigenza della Convenzione e specificate dal Programma Pluriennale vigente;
- (c) il Responsabile del Procedimento, nei successivi 5 (cinque) giorni, valuta le soluzioni proposte da Napoli Servizi e verificata la congruenza dei costi esposti rispetto alle risorse stanziare, dispone la relativa presa d'atto;
8. Le Parti concordano espressamente che:
- (a) le variazioni temporanee e di minima entità ai servizi ed alle attività previste dal Piano Annuale delle Attività, necessarie per l'ordinaria gestione delle stesse, ovvero richieste in via d'urgenza dal Responsabile del Procedimento che, comunque, non determinino un incremento di costo, non costituiscono "modifica della qualità e/o quantità delle attività" e, di conseguenza non richiedono l'attivazione di particolari procedure. In conseguenza, la Società, ove necessario e possibile, provvede ad attuare dette variazioni, dandone comunicazione periodica al Responsabile del Procedimento. Ai fini del primo periodo della presente lettera, per "variazione temporanea" si intende ciascuna variazione che non superi la durata di 7 (sette) giorni consecutivi; ai medesimi fini, per "variazione di minima entità" si intende ciascuna variazione che non riguardi più di 3 (tre) unità di personale impiegato e non comporti una rimodulazione dei costi di produzione superiori ad € 1.500 (millecinquecento);
- (b) le variazioni di destinazione delle risorse conseguenti alle attività di cui alla lettera precedente, ovvero alla modifica del Piano Annuale delle Attività, che non superino il 2,5 % (due virgola cinque per cento) delle risorse complessivamente previste per l'annualità di riferimento nel Programma Pluriennale di esercizio vigente non costituiscono modifica con incrementi di costo e, di conseguenza non richiedono l'attivazione delle relative procedure. Ai fini di quanto previsto dalla presente lettera, l'incidenza percentuale delle variazioni è calcolata rapportando la somma divisa due del valore assoluto degli scostamenti rispetto alle singole voci previste nel Programma Pluriennale con il valore complessivo delle medesime voci.
9. Le Parti stabiliscono parimenti e si danno atto che alcuna modifica potrà essere richiesta da soggetto differente dal Responsabile del Procedimento, il quale curerà in via esclusiva il rapporto tra le ulteriori strutture organizzative e gli organi istituzionali del Comune e la Società.

Articolo 8. Ricorso a terzi nello svolgimento dei servizi

1. Per lo svolgimento dei servizi di cui alla presente Convenzione, nel rispetto di quanto statuito nell'art. 118 del D.lgs n.163/2006 e ss.mm.ii., Napoli Servizi S.p.A. può avvalersi, qualora si renda necessario per la particolarità della prestazione o dell'attività da svolgere, di

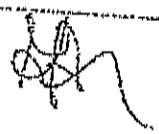
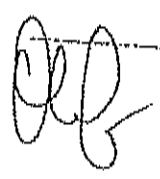
- imprese specializzate. A tal fine dovrà attenersi alle disposizioni contenute nel Disciplinare di dettaglio.
2. Analogamente, per le attività inerenti il contenzioso legale, che verranno svolte sotto l'egida dell'Avvocatura Comunale, Napoli Servizi dovrà assicurare la massima trasparenza nella scelta dei professionisti ai quali affidare le pratiche rispettando gli indirizzi all'uopo definiti nell'apposito Disciplinare di dettaglio.
 3. All'uopo sarà redatto un elenco di professionisti che, previo interpello da pubblicare anche sul sito del Comune, verrà utilizzato dal Servizio Avvocatura del comune di Napoli e da Napoli Servizi per scegliere i professionisti da incaricare con lo scorrimento rigido dell'elenco. I professionisti che chiedono l'iscrizione devono dichiarare di non trovarsi in alcune delle condizioni esattive previste dalla legge e dal codice deontologico di categoria.

Articolo 9. Procura

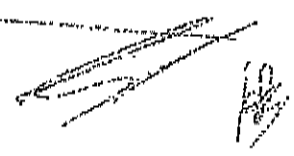
1. Nell'ambito delle attività e dei servizi oggetto della presente Convenzione il Comune, in relazione alle attività che Napoli Servizi è chiamata a svolgere in nome e per conto della stessa, tra le quali, a titolo esemplificativo e non esaustivo, le attività di gestione del patrimonio immobiliare, rilascia, entro 15 (quindici) giorni dalla sottoscrizione della medesima Convenzione, apposita Procura Generale.

Articolo 10. Modalità di riscossione dei proventi

1. Napoli Servizi, in relazione ai servizi ed alle attività oggetto della presente Convenzione, cura altresì la riscossione dei proventi collegati alle attività svolte, tra le quali, a titolo esemplificativo e non esaustivo, i proventi derivanti dal patrimonio immobiliare a reddito, di qualunque genere o natura, affidato in gestione alla Società, nonché i proventi collegati all'alienazione del patrimonio immobiliare oggetto di dismissione.
2. Ai fini della migliore gestione dei proventi di cui al comma precedente, nonché del più efficiente presidio delle attività di riscossione degli stessi e del loro progressivo miglioramento, Napoli Servizi è autorizzata a versare i proventi su conti correnti postali/bancari intestati al Comune di Napoli, appositamente ed esclusivamente dedicati allo scopo.
3. Napoli Servizi, entro il quinto giorno di ciascun mese (ovvero, ove tale termine non corrisponda ad un giorno lavorativo, entro il primo giorno lavorativo successivo al quinto), trasmette apposita rendicontazione delle somme incassate/versate nel mese precedente al Responsabile del Procedimento ed al Dirigente competente onde consentire ai competenti uffici del Comune di operare le necessarie regolarizzazioni contabili conseguenti alle operazioni effettuate.



(9/16)



Articolo 11. Coordinamento delle attività

1. Ai fini della gestione unitaria e coordinata della presente Convenzione, il Comune individua il relativo Responsabile del Procedimento con successivo ed apposito atto espresso.
2. Il Responsabile del Procedimento cura i rapporti con la Società e gli adempimenti collegati alla presente Convenzione, provvedendo, tra l'altro, a coordinare le richieste provenienti da ogni e qualsivoglia struttura organizzativa dell'Amministrazione, di modo che tali eventuali richieste saranno procedibili, ricorrendone le condizioni, solo se formulate da detto Responsabile del Procedimento, ovvero se autorizzate dallo stesso.
3. Il Responsabile del Procedimento, inoltre, fornisce indicazioni alla Società affinché i Programmi Pluriennali ed i Piani Annuali delle Attività siano formulati, nei limiti delle compatibilità esistenti, in modo da garantire il soddisfacimento delle esigenze, opportunamente contemperate, di tutte le strutture comunali coinvolte.
4. Il Responsabile del Procedimento, nell'ambito della propria responsabile autonomia, può formulare direttive generali in merito alle modalità di gestione dei rapporti tra le strutture operative del Comune e la Società, ovvero formulare autorizzazioni permanenti per predeterminare tipologie di intervento. Resta inteso che, ricorrendone il caso, la Società è tenuta ad attenersi scrupolosamente alle Direttive e/o autorizzazioni emanante ai sensi dei periodi precedenti.
5. Il Responsabile del Procedimento, inoltre:
 - (a) cura, in ciascuna fase di attuazione degli interventi, il controllo sull'efficienza e qualità dei servizi resi, rilevando eventuali scostamenti dal vigente Programma Pluriennale di Esercizio e dal vigente Piano Annuale delle Attività, ovvero eventuali disservizi, anche in riferimento ai tempi di realizzazione;
 - (b) rileva eventuali disfunzioni, impedimenti, ritardi nell'attuazione degli interventi, su segnalazione dei dirigenti che si avvalgono dei servizi e delle attività rese dalla Società;
 - (c) attiva, anche su proposta di Napoli Servizi, i procedimenti previsti dalla presente convenzione.

Articolo 12. Disciplinari di dettaglio

1. In relazione alle attività ed ai servizi oggetto della presente Convenzione le Parti concordano uno o più Disciplinari di dettaglio volti a regolare analiticamente l'attività da svolgere e gli eventuali impegni delle parti.
1. BIS Le delibere di Giunta di approvazione del Programma Pluriennale di Esercizio e il Piano Annuale delle Attività verranno inviate ai consigli affinché lo stesso possa proporre, nell'ambito delle funzioni di indirizzo e controllo, indicazioni inerenti tali Piani e i conseguenziali disciplinari.
2. Ciascun Disciplinare di cui al comma precedente è predisposto da apposito Tavolo Tecnico, istituito formalmente dal Responsabile del Procedimento e composto dal medesimo Responsabile (o suo delegato), nonché dal Dirigente o dai Dirigenti responsabili delle

- attività oggetto del Disciplinare (o da loro delegati) e da un numero di componenti designati da Napoli Servizi pari al numero di componenti individuati dal Comune.
3. Lo schema di Disciplinare, predisposto ed approvato dal Tavolo tecnico di cui al comma precedente con apposito Processo Verbale, viene adottato dai Dirigenti responsabili delle attività oggetto dello stesso e, successivamente, sottoscritto per accettazione da Napoli Servizi nonché vistato dal Responsabile del Procedimento
 4. Le Parti si danno reciprocamente atto che la sottoscrizione del Disciplinare o dei Disciplinari di cui ai commi precedenti ha forza di Patro tra le stesse.

Articolo 13. Valore della convenzione e Corrispettivo

1. Il corrispettivo spettante a Napoli Servizi per le attività annualmente svolte è pari a quanto definito per la medesima annualità dal Programma Pluriennale di Esercizio e dal conseguente Piano Annuale delle Attività, configurandosi in ragione dei soli costi di gestione ivi preventivati ed effettivamente sostenuti dalla Società.
2. Il corrispettivo di cui al comma precedente è comunque definito nei limiti e non può in nessun caso superare le soglie economiche massime di costo stabilite dal Consiglio Comunale.

Articolo 14. Modalità di rendicontazione

1. Napoli Servizi S.p.A. rendiconta, con cadenza trimestrale, le attività svolte ed i relativi costi di gestione sostenuti, avvalendosi degli schemi e delle procedure definite nel Piano Annuale delle Attività.
2. La rendicontazione - che deve essere presentata al Responsabile del Procedimento entro il trentesimo giorno successivo alla scadenza del trimestre - è accompagnata dalla documentazione giustificativa dei costi sostenuti, secondo le modalità definite nel già citato Piano Annuale delle Attività.

Articolo 15. Modalità di monitoraggio e controllo

1. Il monitoraggio sulle attività svolte da Napoli Servizi, nonché il controllo sulla rendicontazione è effettuato, entro il ventesimo giorno successivo alla ricezione della suddetta rendicontazione, dal Responsabile del Procedimento con il supporto dei Dirigenti che si avvalgono dei servizi e delle attività rese dalla Società.

(11/16)

NP

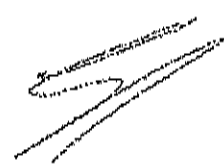
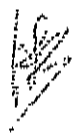
Articolo 16. Fatturazione

1. La fattura dei corrispettivi, riferiti alle attività regolarmente rese da Napoli Servizi in ogni trimestre, viene emessa mensilmente evidenziando il costo fatturato per ciascuna attività prestata, ricorrendo, ove imposto da questioni di natura contabile o fiscale, anche a fatturazione distinta per le predette attività svolte.
2. In relazione ad ogni mese di ciascun trimestre, la relativa fattura (ovvero le singole fatture per quanto specificato al comma 1) è emessa dalla Società a titolo di acconto, nella misura dell'80% di un terzo del valore complessivo delle prestazioni previste per il medesimo trimestre nel Piano Annuale delle Attività. La Società, inoltre, emette fattura a saldo per ciascuna trimestre unitamente alla rendicontazione.
3. Il Responsabile del Procedimento, ricorrendone le condizioni, provvede alla liquidazione previa acquisizione del nulla osta rilasciato dai responsabili dei singoli servizi che si avvalgono delle attività rispetto alla correttezza delle attività stesse svolte nel periodo di riferimento entro 15 (quindici) giorni dalla loro ricezione.
4. Ove, all'esito dei previsti controlli, risulti un minore importo dei costi ammessi a rendicontazione rispetto all'importo delle fatture emesse ai sensi del comma precedente, Napoli Servizi provvede ad emettere entro 10 (dieci) giorni dalla comunicazione dell'esito dei suddetti controlli la necessaria nota di credito.
5. Napoli Servizi S.p.A. provvede ad emettere le fatture di cui al comma 1 sulla scorta delle modalità indicate dal Responsabile del Procedimento e comunque assicurando al Comune di Napoli di poter distinguere, ai sensi del D.P.R. n. 633/1972, prestazioni soggette all'applicazione dell'I.V.A., prestazioni eventualmente esenti dall'applicazione dell'I.V.A. e le eventuali prestazioni soggette all'I.V.A. afferenti ad attività che il Comune ritiene autonomamente rientrare nella categoria dei c.d. "servizi commerciali".

Articolo 17. Liquidazione fatture ed eventuali interessi

1. Le fatture emesse dalla società sono pagate, ai sensi del comma 4, articolo 4 del D.Lgs 231/2002 e ss.mm.ii., così come da ultimo modificato dal D.Lgs 192/2012, entro 60 giorni dall'adozione dell'atto di liquidazione.
2. Le parti inoltre - in ragione del regime in house providing esistente tra le stesse, dell'assimilazione della Società a soggetto pubblico in forza della derivazione interorganica sussistente tra la stessa ed il Comune, nonché dell'esclusività del rapporto esistente tra le Parti in ragione del già citato rapporto di in house providing - concordano espressamente che, in caso di eventuale ritardo pagamento delle fatture rispetto ai termini di cui al comma precedente, il Comune riconoscerà alla società gli interessi quantificati nella misura di legge e nei limiti degli oneri finanziari eventualmente sostenuti e documentati da Napoli Servizi.




3. Ricorrendone il caso, quindi, la Società provvede ad addebitare trimestralmente, ai sensi dell'articolo 15, comma 1, del DPR 633/1972 gli interessi quantificati ai sensi del comma precedente, emettendo idoneo documento fiscale.

Articolo 18 Inadempienze e sanzioni

1. Il Comune di Napoli, tramite il Responsabile del Procedimento, segnala a Napoli Servizi tutte le eventuali inadempienze, disfunzioni e irregolarità riscontrate nello svolgimento delle attività e servizi oggetto della presente Convenzione. Napoli Servizi fornisce al Responsabile del procedimento tutte le informazioni del caso, e dà notizia di tutte le iniziative adottate sia per ovviare alle disfunzioni segnalate, sia per recuperare i danni ed i disservizi nel corso del trimestre successivo, nonché di tutti i provvedimenti sanzionatori o risarcitori assunti nei confronti di eventuali responsabili, dipendenti o meno.
2. Lo scostamento dal Piano Annuale delle Attività, riscontrato in sede di rendicontazione trimestrale, che non sia giustificato da ragioni di assoluta eccezionalità e straordinarietà e che non sia stato preventivamente segnalato ai fini dell'attivazione della procedura, è valutato ai fini dell'adozione degli opportuni provvedimenti nell'ambito dell'esercizio del c.d. controllo analogo.
3. Qualora la rendicontazione periodica evidenzii uno scostamento, rispetto alle previsioni del Piano Annuale delle Attività che non sia "riassorbibile" entro l'esercizio finanziario, il Comune di Napoli si riserva ogni conseguente iniziativa, ivi inclusa la revisione della presente Convenzione.
4. Le inadempienze e irregolarità accertate dai Dirigenti responsabili degli uffici e dei servizi ove si verificano, sono comunicate al Responsabile del Procedimento al momento del loro manifestarsi e comunque entro tre (3) giorni lavorativi.
5. Sono escluse dall'applicazione del presente articolo le interruzioni del servizio e i danni a seguito di eventi eccezionali e fortuiti, quali calamità o altro, o comunque non prevedibili dal Comune di Napoli e da Napoli Servizi con la normale diligenza (come ad esempio, allagamenti, frane, eventi atmosferici di straordinaria rilevanza, sciopero del personale).
6. In caso di gravi inadempienze, imputabili ad accertata condotta non diligente della società, ovvero di reiterate inadempienze di minore entità, il Responsabile del Procedimento, previa opportuna indagine da eseguirsi con il supporto necessario dei responsabili dei singoli Servizi fruitori delle attività in parola si riserva di sospendere il procedimento di liquidazione di una o più fatture fino ad accitata risoluzione e/o chiarimento delle gravi problematiche rilevate.

Articolo 19. Responsabilità dell'impresa

1. Napoli Servizi è responsabile direttamente dei danni causati alle persone ed alle cose che si trovano nelle strutture, comunque provocati nell'esecuzione del servizio, restando a suo

- carico l'onere del risarcimento in qualsiasi forma, salvi interventi a favore della Società da parte di società assicuratrici. All'uopo è tenuta a stipulare un'apposita ed adeguata polizza assicurativa RCT di massimale minimo pari a € 2.000.000,
2. Napoli Servizi è obbligata a riparare immediatamente eventuali danni arrecati ad immobili ed arredi nell'esecuzione del servizio.
3. Qualora i terzi danneggiati a causa dell'espletamento del servizio agiscano direttamente nei confronti del Comune, il Comune fa valere la responsabilità di Napoli Servizi previa chiamata in causa della Società stessa
4. Napoli Servizi assicura, comunque, a proprio carico l'onere di manlevare l'Amministrazione comunale da ogni azione che possa essere intentata nei confronti della stessa Amministrazione per infortuni o danni arrecati a terzi o a dipendenti, in relazione allo svolgimento del servizio.

Articolo 20. Qualità del Servizio

1. Napoli Servizi adotta un Sistema di Qualità conforme alla norma ISO 9001:2000, in cosiddetta Vision 2000, e si impegna ad adeguare continuamente il proprio Sistema di Qualità alle specifiche esigenze contrattuali, attraverso la proposizione di Piani di Qualità ad esso conformi.
2. Napoli Servizi si impegna, altresì, ad adeguare e a diffondere presso i destinatari delle prestazioni una Carta dei Servizi conforme ai principi contenuti nella Direttiva del Presidente del Consiglio dei Ministri del 27/01/1994.

Articolo 21. Osservanza delle condizioni di lavoro

1. Napoli Servizi impiega personale qualificato e specializzato inquadrato nei profili e nelle dichiarazioni previste dal C.C.N.L. di riferimento per lo svolgimento delle attività e dei servizi oggetto della presente convenzione. Sostituisce il personale operativo che non dovesse assumere un comportamento consono alla sede di una pubblica amministrazione, a fronte di richieste motivate, da parte del Responsabile del Procedimento. Nel caso di esercizio di tale facoltà, Napoli Servizi provvede alla sostituzione entro e non oltre un massimo di 5 (cinque) giorni dal ricevimento della comunicazione.
2. Il personale operativo di Napoli Servizi indossa la divisa con il logo della Napoli Servizi e regolarmente approvata dagli organismi preposti alla verifica degli indumenti ed utensili di cui alla legge 626 e successive modifiche, agli operatori saranno consegnati per ogni anno solare 2 divise estive e 2 divise invernali e/o tute da lavoro ed accessori, oltre agli strumenti anti-infortuni previsti dalla mansione svolta, il cartellino di riconoscimento ben in vista e deve essere sempre in possesso di documento di identità da esibire ad ogni controllo da parte dell'Amministrazione comunale.

nd.

- 16
3. Tutto il personale adibito ai servizi dedotti in convenzione lavorerà alle dirette dipendenze e sotto l'esclusiva responsabilità di Napoli Servizi S.p.A. ed attuerà le disposizioni di servizio emanate esclusivamente da Napoli Servizi S.p.A., fatta salva ogni altra modalità operativa preventivamente concordata tra le Parti con l'esclusivo fine di contenere gli oneri complessivi a carico dell'Amministrazione comunale derivanti dall'esecuzione della presente Convenzione.
 4. Napoli Servizi non riconosce in nessun caso diverso da quelli previsti dal comma precedente al Comune di Napoli e a soggetti terzi la facoltà di emanare disposizioni diverse da quelle disposte dall'azienda stessa.
 5. Napoli Servizi riconosce che il Comune di Napoli risulta estraneo a qualsiasi vertenza economica o giuridica tra Napoli Servizi ed il proprio personale dipendente.

Articolo 22. Logistica (locali ad uso spogliatoio e depositi)

1. Il Comune di Napoli cede in comodato d'uso gratuito i locali ad uso spogliatoio e gli ambienti dedicati al ricovero di prodotti, macchinari ed attrezzature nonché al lavaggio di materiali vari. Tali locali ed ambienti devono essere idonei e corrispondenti alle norme atte a consentire un corretto espletamento delle attività di Napoli Servizi.
2. Nel caso in cui la condizione dei locali venisse valutata non idonea alla sicurezza ed all'igiene, Napoli Servizi sottopone al Responsabile del Procedimento il proprio preventivo di spesa e, se autorizzata, procede ai lavori.
3. Le spese derivanti dalla fornitura di energia elettrica e acqua, negli ambienti in cui Napoli Servizi svolge le attività affidate restano a carico del Comune di Napoli.
4. La Napoli Servizi, previo apposito sopralluogo per la visione e valutazione dello stato degli ambienti e degli arredi, si impegna ad arredare ed attrezzare i locali, a condurli con cura e diligenza evitandone il deterioramento e l'usura e garantendone la funzionalità e il decoro, provvedendo a propria cura e spese alle opere di ordinaria manutenzione ed al ripristino in qualunque momento dello stato dei luoghi.

Articolo 23. Clausole contrattuali

1. Qualora l'Amministrazione comunale si trovi in condizioni di deficitarietà strutturale, dichiarazione di dissesto o sfioramento del parametro del 50% del rapporto spesa del personale/spesa corrente, anche in applicazione dall'art. 18 comma 2bis del DL 112/2008, si comunicano alla Napoli Servizi le seguenti disposizioni che saranno applicate successivamente alla consultazione sindacale delle OO.SS. sia maggiormente rappresentative a livello nazionale e che comunque presenti nella Napoli Servizi con propri iscritti alla data della Delibera n.476 del 26.06.2013:
 - (a) divieto di assunzione e di rinnovo dei contratti a qualsiasi titolo;
 - (b) revoca della contrattazione di secondo livello in essere;

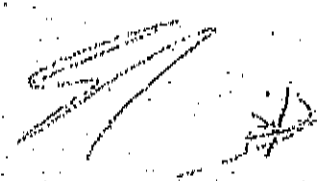
- 11
- (c) blocco di tutti i miglioramenti contrattuali, promozioni e premi di produzione;
 - (d) erogazione degli istituti del salario accessorio solo per prestazioni indispensabili ed urgenti.

Articolo 24. Antinfortis.

1. Si dà atto che per la presente convenzione non è richiesta alcuna certificazione antinfortis, ai sensi dell'art. 1, comma 2, lett. B, legge 252/1998.

Articolo 25. Foro competente.

1. Per qualsiasi controversia che dovesse sorgere in dipendenza della presente convenzione sarà competente il Foro di Napoli.



12



COMUNE DI NAPOLI

DIREZIONI/SERVIZI:

Direzione Centrale
PATRIMONIO

ASSESSORATO:

PATRIMONIO

19 DIC. 2013

18 1312

Proposta di delibera prot. n° 6 del 17/12/2013

Categoria Classe Fascicolo

Annotazioni

REGISTRO DELLE DELIBERAZIONI DI GIUNTA COMUNALE - DELIB. N° 2084

Oggetto: PROPOSTA AL CONSIGLIO: Autorizzazione all'affidamento alla Napoli Servizi S.p.A. dell'attività di manutenzione straordinaria del patrimonio immobiliare comunale secondo quanto previsto all'articolo 7, comma 3, del testo coordinato della Convenzione, parte integrante della Deliberazione di Consiglio Comunale n. 29 del 01.07.2013. Autorizzazione agli adempimenti consequenziali ed all'effettuazione del relativo impegno contabile. (*)

Il giorno 19/12/2013 nella residenza comunale convocata nei modi di legge, si è riunita la Giunta comunale. Si dà atto che sono presenti i seguenti n° 9 Amministratori in carica:

SINDACO:

LUGI DE MAGISTRIS

ASSESSORI:

TOMMASO SODANO

MARIO CALABRESE

ALESSANDRA CLEMENTE

GAETANO DANIELE

ALESSANDRO FUCITO

ROBERTA GAETA

P

P
ASSENTE
P
ASSENTE
P
P

FRANCESCO MOXEDANO

SALVATORE PALMA

ANNAMARIA PALMIERI

ENRICO PANINI

CARMINE PISCOPO

P
P
P
ASSENTE
P

(Nota bene: Per gli assenti viene apposto, a fianco del nominativo, il timbro "ASSENTE"; per i presenti viene apposta la lettera "P")

Assume la Presidenza:

IL SINDACO LUGI DE MAGISTRIS

Assiste il Segretario del Comune:

DOCT. VINCENZO MOSSETTI

(*) OGGETTO MODIFICATO: V. EMOBILITAZIONE

IL PRESIDENTE

constatata la legalità della riunione, invita la Giunta a trattare l'argomento segnato in oggetto.

LA GIUNTA, su proposta dell'Assessore al PATRIMONIO, Alessandro FUCITO

PREMESSO

- che con Deliberazione n. 29 del 01/07/2013, il Consiglio Comunale, nel dare atto che la Napoli Servizi S.p.A. è una società di interesse generale ai sensi dell'art. 4, comma 3, D.L. n. 95/2012, ha affidato alla medesima, per il periodo 1° luglio 2013 - 30 giugno 2018, in regime di *in-house providing*, le attività rientranti nell'ambito dell'art. 2 dello schema di Convenzione allegato, ivi compresi i servizi di gestione, valorizzazione e/o dismissione del patrimonio immobiliare del Comune;
- che con la citata Deliberazione n. 29/2013, il Consiglio Comunale ha, tra l'altro:
 - approvato uno schema di Convenzione stabilendo, al punto 12, che l'affidamento venga assentito in conformità allo stesso ed autorizzando espressamente tutte le attività in esso previste, ivi comprese la predisposizione ed approvazione dei Programmi pluriennali di esercizio e dei Piani annuali delle attività;
 - disposto, ai fini della gestione unitaria e coordinamento delle attività, l'individuazione di un Responsabile del Procedimento (*art. 11 della Convenzione*), al quale sono attribuite numerose funzioni, tra le quali anche il coordinamento delle singole linee di attività e responsabilità;
 - autorizzato il Responsabile del Procedimento a compiere tutti gli atti necessari al perfezionamento dell'affidamento in esame, autorizzandolo ad assumere gli impegni di spesa, a disporre le necessarie annotazioni contabili per le annualità successive al 2015 e a sottoscrivere la Convenzione tra il Comune di Napoli e la Società Napoli Servizi S.p.A.;

VISTO

- che con disposizione del Direttore Generale n. 27 del 14/08/2013, è stato conferito alla Dr.ssa Maria Aprea, nella qualità di Direttore della Direzione Centrale Patrimonio, l'incarico di Responsabile del Procedimento per la gestione unitaria e coordinata di tutti gli adempimenti connessi alla Convenzione con la Società in house Napoli Servizi S.p.A. per l'affidamento dei servizi di interesse generale a favore del Comune di Napoli, per il periodo dal 1° luglio 2013 al 30 giugno 2018, approvata con Deliberazione di Consiglio Comunale n. 29 del 1° luglio 2013;
- che con la medesima disposizione del Direttore Generale sono stati individuati, quali responsabili delle linee di attività oggetto della Convenzione e del relativo controllo analogo i Direttori Centrali, i Coordinatori di Dipartimento, i Responsabili di Servizio Autonomo ed i Direttori di Municipalità.

(F) *MD* *Perle*

10

ovvero i Dirigenti dai medesimi delegati che si avvalgono dei servizi e delle attività rese dalla società *in house* Napoli Servizi S.p.A.;

VISTO

- il contenuto dell'articolo 7, comma 3, del testo coordinato della Convenzione, parte integrante della Deliberazione di Consiglio Comunale n. 29 del 01.07.2013, che testualmente riporta:
[...omissis...] Le modifiche con incremento di costo e le modifiche dell'oggetto della Convenzione rientrano nella competenza esclusiva del Consiglio Comunale che, sulla scorta delle valutazioni circa la fattibilità tecnico-economica formulate dalla Giunta, le autorizza con propria deliberazione, disponendo nel contempo ed ove necessario:
 - (a) l'integrazione della presente Convenzione con apposito Atto aggiuntivo;
 - (b) la ridefinizione delle soglie economiche massime di costo stabilite dal Consiglio Comunale per ciascun anno di vigenza della Convenzione;
 - (c) le variazioni al Bilancio di Previsione Annuale e Pluriennale del Comune; [...omissis...]

ATTESO

- che, sono in corso di formalizzazione gli atti propedeutici alla stipula della Convenzione allegata alla deliberazione di Consiglio Comunale n. 29 del 01.07.2013;
- che con deliberazione di Consiglio Comunale n. 55 del 17.09.2013, si è provveduto, tra l'altro, all'approvazione del Bilancio di Previsione per l'esercizio finanziario 2013 e del Bilancio pluriennale 2013-2015;
- che con deliberazione di Giunta Comunale n. 747 del 16.10.2013, si è provveduto, tra l'altro, all'approvazione del Piano Esecutivo di Gestione (P.E.G.) per l'esercizio finanziario 2013;
- che alla Direzione Generale Patrimonio, sono state assegnate, nell'ambito del predetto P.E.G. 2013 e del bilancio pluriennale 2013-2015, dopo le modifiche apportate in sede di manovra di assestamento di bilancio 2013, ad opera della deliberazione di Giunta Comunale, adottata con i poteri del Consiglio, n. 911 del 29.11.2013, le risorse dettagliate nella tabella seguente:

Capitolo di Spesa	Importo Stanziamento Anno 2013	Importo Stanziamento Anno 2014	Importo Stanziamento Anno 2015
Cap. 206313 Intervento 2.01.05.01 "MANUTENZIONE STRAORDINARIA IMMOBILI COMUNALI"	1.100.000,00	,00	,00

[Firma]

CONSIDERATO

- che il patrimonio immobiliare del comune di Napoli è di estrema rilevanza e consistenza;
- che lo stesso ha bisogno di adeguata manutenzione;
- che la manutenzione da effettuarsi presso i singoli immobili può avere carattere sia ordinario che straordinario, così come compiutamente definito dal DPR 380/2001 e ss.mm.ii. e dal vigente Regolamento Edilizio comunale;
- che gli interventi di manutenzione straordinaria da effettuare possono avere carattere non predeterminabile e possono altresì dar luogo ad urgenze cui dover far fronte con estrema celerità;
- che nella maggior parte dei casi le tempistiche a disposizione per la risoluzione delle problematiche emergenti sono statisticamente incompatibili con quelle riferibili alle procedure di cui al D.Lgs 163/06 e ss.mm.ii. ed al relativo regolamento di attuazione istituito con DPR 207/2010;
- che l'urgenza di dover realizzare interventi di manutenzione straordinaria presso immobili comunali risiede (oltre che per la salvaguardia della salute e dell'incolumità di dipendenti ed utenze presso sedi di proprietà comunali già attive), anche nella necessità di dover adibire gli stessi in tempi relativamente brevi a sedi di uffici e servizi comunali attualmente presenti in fitto passivo presso immobili di privati;
- che, relativamente alle sedi di uffici e servizi occorre ottemperare (nel rispetto del proprio campo di applicazione) ai dettati normativi vigenti in materia di salute, sicurezza ed igiene dei luoghi di lavoro (D.Lgs 81/08 e ss.mm.ii. con particolare riferimento all'Allegato IV "Requisiti dei Luoghi di Lavoro"), prevenzione incendi (DPR 151/2011 e DM 22.02.2006 "Approvazione della regola tecnica di prevenzione incendi per la progettazione, la costruzione e l'esercizio di edifici e/o locali destinati ad uffici") ed ai regolamenti di igiene e sanità a carattere sovracomunale;
- che una maggiore flessibilità e snellezza operativa nell'effettuazione dei predetti interventi di adeguamento consentirebbe una più rapida applicazione di programmi di dismissione dei contratti di fitto passivo già in essere, a giovamento delle Casse dell'Ente;
- che si ritiene la Napoli Servizi S.P.A. come il soggetto idoneo a poter svolgere tali attività;
- che i predetti interventi di manutenzione straordinaria andranno ovviamente effettuati con la preventiva acquisizione dei necessari titoli abilitativi secondo le procedure necessarie;
- che gli stessi andranno censiti, rendicontati e contabilizzati secondo le opportune computazioni metrico-analitiche e soggetti all'opportuno regime IVA;
- che i singoli atti andranno sottoposti alla preventiva analisi del Servizio P.R.M. Patrimonio comunale, coerentemente a quanto già stabilito per gli interventi di manutenzione ordinaria in relazione al rispettivo disciplinare di dettaglio opportunamente implementato;
- che gli stessi atti dovranno essere trasmessi al Responsabile del procedimento, nominato con Disposizione del Direttore Generale n.27 del 14/08/2013.

MAN - 17/11

RITENUTO

- di dover affidare, nell'ambito dei rapporti in essere, come dettagliati in precedenza, alla Napoli Servizi S.p.A., la predetta attività manutentiva di carattere straordinario da operarsi sul patrimonio immobiliare comunale, il cui costo viene preventivato in Euro 1.100.000,00 (IVA inclusa);

ATTESO INFINE

- che l'affidamento in parola comporta la ridefinizione della soglia economica massima di costo stabilita in precedenza dal Consiglio Comunale con la richiamata deliberazione n. 29 del 01.07.2013, per l'anno 2013, che viene elevata da Euro 34.250.000,00 (IVA inclusa) ad Euro 35.350.000,00 (IVA inclusa);
- che, essendo già prevista la copertura per la spesa in esame sul capitolo 206313, intervento 2.01.05.01, "Manutenzione Straordinaria Immobili Comunali", su cui figura per l'anno 2013 uno stanziamento di Euro 1.100.000,00, non si rende necessaria alcuna ulteriore variazione al Bilancio di Previsione Annuale 2013 né tantomeno al Bilancio Pluriennale 2013-2015;
- che gli impegni in esame si riferiscono alla copertura finanziaria dell'integrazione alla Convenzione approvata con deliberazione di Consiglio Comunale n. 29 del 01.07.2013, valida per il periodo dal 01.07.2013 al 30.06.2018 e che trattasi di spesa da sostenere per rendere possibili le fondamentali attività manutentive straordinarie, da effettuarsi a cura della società Napoli Servizi S.p.A. sul patrimonio immobiliare comunale, come specificato in precedenza, ragion per cui non si configura violazione di quanto previsto dal comma 5 dell'art. 191 del T.U.E.L.

Si allegano - quale parte integrante del presente atto - i seguenti documenti, composti, complessivamente, da n. 16 pagine, progressivamente numerate:

- Testo coordinato schema di Convenzione tra il Comune di Napoli e la Napoli Servizi S.p.A., approvato con la deliberazione di Consiglio Comunale n. 29 del 01.07.2013.

La parte narrativa, i fatti, gli atti citati, le dichiarazioni ivi comprese sono vere e fondate e, quindi, redatte dal Dirigente, sotto la propria responsabilità tecnica, per cui sotto tale profilo lo stesso Dirigente qui appresso sottoscrive:

Il Direttore D.C. Patrimonio
Mario Aprea



PROPORRE AL CONSIGLIO:

1. autorizzare il Responsabile del Procedimento, come individuato con disposizione del Direttore Generale n. 27 del 14/08/2013, all'affidamento alla Napoli Servizi S.p.A. dell'attività di manutenzione straordinaria del patrimonio immobiliare comunale secondo quanto previsto all'articolo 7, comma 3, del testo coordinato della Convenzione, parte integrante della Deliberazione di Consiglio Comunale n. 29 del 01.07.2013;
2. dare atto che il valore complessivo dell'affidamento di cui al punto che precede, è pari ad Euro 1.100.000,00 (IVA inclusa) e che tale ammontare trova copertura finanziaria, senza necessità di ulteriori variazioni del bilancio annuale 2013 ovvero pluriennale 2013-2015, sul capitolo di spesa 206313, intervento 2.01.05.01, "Manutenzione Straordinaria Immobili Comunali", bilancio 2013;
3. stabilire che il menzionato capitolo di spesa 206313 venga assegnato al Centro di Responsabilità "Direzione Centrale Patrimonio (DCPA-4039)", già assegnatario dei capitoli di spesa per la gestione della Convenzione di cui alla D.C.C. n. 29/2013;
4. ridefinire la soglia economica massima di costo stabilita in precedenza dal Consiglio Comunale con la richiamata deliberazione n. 29 del 01.07.2013, per l'anno 2013, che viene elevata da Euro 34.250.000,00 (IVA inclusa) ad Euro 35.350.000,00 (IVA inclusa);
5. autorizzare il Direttore della Direzione Centrale Patrimonio, ad assumere, sul bilancio annuale 2013, il seguente impegno di spesa in favore della società Napoli Servizi S.p.A. di cui si dispone, altresì, con il presente atto la relativa prenotazione: Euro 1.100.000,00, da imputarsi sul capitolo di spesa 206313, intervento 2.01.05.01, "Manutenzione Straordinaria Immobili Comunali", bilancio 2013;
6. demandare al Direttore della Direzione Centrale Patrimonio, di affidare, con il medesimo provvedimento d'impegno di cui al precedente punto, le attività in parola alla Napoli Servizi S.p.A.;
7. precisare che, non essendo ancora stata formalizzata con apposita scrittura privata la redazione della Convenzione prevista dalla D.C.C. n. 29/2013, il testo contrattuale da predisporre dovrà essere integrato con la previsione dell'affidamento di cui al presente provvedimento e con l'apposito disciplinare tecnico, che definisca le esatte modalità di esecuzione delle attività in parola;
8. stabilire che la Napoli Servizi S.p.A., provveda alla redazione del primo Programma Pluriennale di Esercizio previsto dalla richiamata Convenzione, allegata alla D.C.C. n. 29/2013, nonché alla predisposizione del primo Piano Annuale delle Attività, tenendo conto per l'esercizio 2013 delle modifiche apportate con la presente deliberazione.

Il Direttore D.C. Patrimonio
 Maria Aprea

EEG.

La deliberazione è dichiarata
 L'Assessore al Patrimonio
 Alessandro Fucito



COMUNE DI NAPOLI

23

PROPOSTA DI DELIBERAZIONE PROT. N. 6 DEL 14.12.2013, AVENTE AD OGGETTO:

Oggetto: PROPOSTA AL CONSIGLIO: Autorizzazione all'affidamento alla Napoli Servizi S.p.A. dell'attività di manutenzione straordinaria del patrimonio immobiliare comunale secondo quanto previsto all'articolo 7, comma 3, del testo coordinato della Convenzione, parte integrante della Deliberazione di Consiglio Comunale n. 29 del 01.07.2013. Autorizzazione agli adempimenti consequenziali ed all'effettuazione del relativo impegno contabile.

IL DIRETTORE DELLA DIREZIONE CENTRALE PATRIMONIO esprime, ai sensi dell'art. 49, comma 1, del D.Lgs. 267/2000, il seguente parere di regolarità tecnica in ordine alla suddetta proposta: FAVOREVOLE

Addi 14.12.2013

IL DIRETTORE D.C. PATRIMONIO
Maria MARRA

Pervenuta in Ragioneria il 14.12.2013 Prot. n. 18.1312
Il Dirigente del Servizio di Ragioneria, esprime, ai sensi dell'art. 49, comma 1, del D. Lgs. 267/2000, il seguente parere di regolarità contabile in ordine alla suddetta proposta:

Addi 14.12.2013

IL RAGIONIERE GENERALE

ATTESTATO DI COPERTURA FINANZIARIA ED IMPEGNO CONTABILE

La somma di Euro _____ viene prelevata dal Titolo _____ Funzione _____ Servizio _____ Intervento _____
Capitolo _____ del Bilancio 20____, che presenta la seguente disponibilità:

Dotazione	€.....	€.....
Impegno precedente	€.....	€.....
Impegno presente	€.....	€.....
Disponibile	€.....	€.....

Ai sensi e per quanto disposto dall'art. 151, comma 4, del D.Lgs. 267/2000, si attesta la copertura finanziaria della spesa di cui alla suddetta proposta.

Addi _____

IL RAGIONIERE GENERALE

[Handwritten signature]



COMUNE DI NAPOLI

DIREZIONE CENTRALE
Servizi Finanziari
Controllo Spese

Prot. n. _____ del _____

Oggetto: PARERE DI REGOLARITA' CONTABILE, reso ai sensi dell'art. 49, comma 1 D.Lgs 267/00, in ordine alla proposta di deliberazione Consiliare della Direzione Centrale Patrimonio Prot. 06 del 17/12/2013 - IX 1312 del 19/12/2013

- Letto l'art. 147 bis, comma 1, del D. Lgs 267/2000, come modificato ed integrato dal D. L. 174/2012, convertito in Legge 213/2012;
- Richiamata la circolare prot. n. 957163 del 13/12/2012 a firma del direttore dei Servizi Finanziari;
- Visto il Piano di Riequilibrio pluriennale di cui all'art. 243 bis, ter e quater del D. Lgs 267/00, approvato con delibera consiliare n. 3 del 28/01/2013 e aggiornato ai sensi dell'art. 1 comma 15 del D.L. 35/2013 convertito con modifiche nella legge 64/2013 con delibera n. 33 del 15/07/2013.

Con la presente proposta il Responsabile del Procedimento chiede di essere autorizzato all'affidamento alla Napoli Servizio S. p. A. dell'attività di manutenzione straordinaria del patrimonio immobiliare comunale secondo quanto previsto all'art. 7, comma 3 del testo coordinato della Convenzione, parte integrante della deliberazione di Consigli Comunale n. 29 del 01/07/2013;

Si ridefinisce la soglia massima di costo stabilita in precedenza dal Consiglio Comunale con la delibera n. 29 del 01/07/2013 per l'anno 2013, che viene elevata da € 34.250.000,00 ad € 35.350.000,00 (IVA inclusa).

Il valore complessivo dell'affidamento per la manutenzione straordinaria è di € 1.100.000,00= sul cap. 206313, int. 2.01.05.01 bil. 2013.

A tal uopo si rappresenta che non risulta allegato il relativo Q. E. dei lavori di che trattasi.

Pertanto si rende necessario che con la determinazione dirigenziale venga accluso specifico quadro economico.

Nel condividere le osservazioni del Servizio Bilancio, si ritiene che per l'anno 2013 Bil. le risorse di cui cap. 206313 int. 2.01.05.01 "Manutenzione straordinaria immobili comunali" possono, salvo diverse determinazioni della Giunta, essere utilizzate per la manutenzione straordinaria del patrimonio comunale, da affidare alla Napoli Servizi dal Servizio Organizzativo 4042 "Progettazione Realizzazione e manutenzione Patrimonio Comunale" congiuntamente al Servizio 4039 "Direzione Centrale Patrimonio Comunale".

Con le osservazioni di cui sopra si esprime parere favorevole.

Il Ragioniere Generale
Dot. R. Muccariello



COMUNE DI NAPOLI

DIREZIONE CENTRALE SERVIZI FINANZIARI

SERVIZIO BILANCIO COMUNALE

DIREZIONE CENTRALE PATRIMONIO

Schema deliberativo protocollo n. 6

Protocollo

IX 1312

del 19/12/2013

del 19/12/2013

Oggetto: Convenzione Napoli Servizi S.p.A. affidamento manutenzione straordinaria patrimonio immobiliare comunale

OSSERVAZIONI

Premesso che l'atto in questione dispone, tra l'altro, una variazione del Piano Esecutivo di Gestione 2013, che a norma dell'art. 175 comma 9 del Tuel poteva essere deliberata, dalla Onorevole Giunta Comunale, entro il 15 dicembre dell'anno finanziario;

che, alla luce di questa prescrizione, questo Servizio non è posto nella condizione di registrare la variazione dal Centro di Responsabilità Servizio Organizzativo 4042 "Progettazione Realizzazione e manutenzione Patrimonio Comunale" al Centro di Responsabilità Servizio Organizzativo 4039 "Direttore Centrale Patrimonio Comunale";

che, pertanto, pur significando che la spesa in questione risulta già assegnata alla Macrostruttura Organizzativa "Direzione Centrale Patrimonio" non si provvede alla registrazione della variazione di cui allo schema n. IX 1312/2013, salvo diversa ed esplicita determinazione della Onorevole Giunta Comunale.

p. IL DIRIGENTE

(L. Filace)

26

Proposta di deliberazione della Direzione Centrale Patrimonio prot. n. 6 del 17.12.2013,
pervenuta al Servizio Segreteria della Giunta Comunale in data 24.12.2013 - SG 1133

Osservazioni del Segretario Generale

Sulla scorta dell'istruttoria tecnica dell'ufficio proponente.

Con il provvedimento in oggetto, la Giunta intende proporre al Consiglio comunale di autorizzare l'affidamento alla Napoli Servizi s.p.a. delle attività di manutenzione straordinaria del patrimonio immobiliare comunale, per una spesa, limitatamente all'annualità 2013 del bilancio di previsione, pari a € 1.100.000,00. Si propone, conseguentemente, di elevare a € 35.350.000,00 la soglia di costo stabilita in misura pari a € 34.250.000,00 dall'organo consiliare in sede di affidamento alla Napoli Servizi s.p.a. delle attività di gestione, valorizzazione e dismissione del patrimonio immobiliare.

Letto il favorevole parere di regolarità tecnica.

Letta la nota del Servizio Bilancio comunale secondo cui "Premesso che l'atto in questione dispone, tra l'altro, una variazione del Piano Esecutivo di Gestione 2013 che a norma dell'art. 175, comma 9 del TUEL poteva essere deliberata dalla Onorevole Giunta Comunale, entro il 15 dicembre dell'anno finanziario, [...] che, pertanto, pur significando che la spesa in questione risulta già assegnata alla Macrostruttura Organizzativa denominata "Direzione Centrale Patrimonio non si provvede alla registrazione della variazione di cui allo schema n. IX 1312/2013, salvo diversa ed esplicita determinazione della Onorevole Giunta Comunale"

Letto il parere di regolarità contabile che recita: "[...] si rappresenta che non risulta allegato il Q.E. dei lavori di che trattasi. Pertanto si rende necessario che con la determinazione dirigenziale venga accluso specifico quadro economico. Nel condividere la osservazioni del Servizio Bilancio, si ritiene che per l'anno 2013 B.U. le risorse [...] possano, salvo diverse determinazioni della Giunta, essere utilizzate per la manutenzione straordinaria del patrimonio comunale, da affidare alla Napoli Servizi [...]". Con le osservazioni di cui sopra si esprime parere favorevole."

Preso atto delle dichiarazioni riportate nella parte narrativa, redatta dalla dirigenza competente, con attestazione di responsabilità.

Evidenziato che:

- il provvedimento in oggetto viene presentato alla Giunta, alla conclusione dell'esercizio finanziario, ai fini dell'adozione di una proposta di approvazione da parte dell'organo consiliare dell'integrazione della convenzione con Napoli Servizi s.p.a. e della conseguente autorizzazione all'assunzione del relativo impegno di spesa,
- l'assunzione dell'impegno di spesa prevista nell'ambito del provvedimento in oggetto attiene al solo esercizio finanziario 2013, sebbene la convenzione che si propone di integrare abbia validità per il periodo 1.7.2013-30.6.2018.

Richiamate le considerazioni espresse nel parere di regolarità contabile, si ricorda che la responsabilità in merito alla regolarità tecnica viene assunta dalla dirigenza che sottoscrive la proposta, sulla quale ha reso il proprio parere di competenza in termini di "favorevole" ai sensi dell'art. 49 TU, attestando, quindi, a mente del successivo art. 147 bis, la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa nell'ambito del controllo di regolarità amministrativa e contabile assegnato alla dirigenza stessa nella fase preventiva della formazione dell'atto, al fine di garantire, ai sensi dell'art. 147, la legittimità, la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa medesima.

Spettano all'organo deliberante le valutazioni conclusive con riguardo al principio costituzionale di buon andamento e imparzialità cui si informa l'azione amministrativa.

Il Vice Segretario Generale

Emendamenti della seduta di Giunta del 30.12.2013

SEGUE: deliberazione di Giunta Comunale n. 1084 del 30.12.2013

La Giunta,

Letto il parere di regolarità tecnica;

Letto il parere di regolarità contabile e le osservazioni del Servizio Bilancio Comunale;

Lette le osservazioni del Segretario Generale;

Con VOTI UNANIMI adotta la presente proposta come atto di propria competenza e limitatamente all'autorizzazione al Direttore Centrale del Patrimonio Comunale a disporre, con propria determinazione, l'impegno della spesa relativa all'affidamento della manutenzione straordinaria del patrimonio comunale. Sostituisce, di conseguenza, l'oggetto della proposta con il seguente: "Autorizzazione, al Direttore Centrale del Patrimonio Comunale, ad impegnare la spesa per l'affidamento della manutenzione straordinaria del patrimonio comunale." Dispone che la Direzione Centrale Servizi Finanziari - Servizio Controllo Spese e Servizio Bilancio Comunale- provveda alle relative registrazioni contabili.

LA GIUNTA

Considerato che ricorrono i motivi di urgenza previsti dall'art. 134, comma 4, del D. Lgs. 267/2000 in quanto occorre dare immediatamente corso alle incumbenze di cui alla deliberazione inanzi adottata

(Con voti UNANIMI)

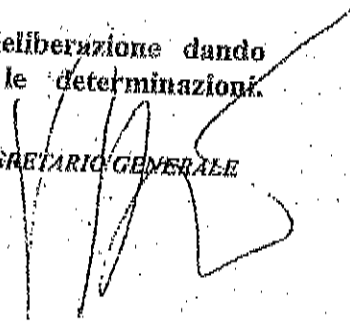
DELIBERA

di dare esecuzione immediata alla presente deliberazione dando mandato ai competenti uffici di attuarne le determinazioni.
Letto, confermato e sottoscritto

IL SINDACO

Luigi de Magistris

IL SEGRETARIO GENERALE



Deliberazione di G.C. n. del composta da n. pagine progressivamente numerate, nonché da allegati, costituenti parte integrante, di complessive pagine....., separatamente numerate.

SI ATTESTA:

- che la presente deliberazione è stata pubblicata all'Albo Pretorio il ____ . ____ . ____ e vi rimarrà per quindici giorni (art. 124, comma 1, del D.Lgs. 267/2000).
- che con nota in pari data è stata comunicata in elenco ai Capi Gruppo Consiliari (art. 125 del D.Lgs.267/2000).

Il Funzionario Responsabile

DICHIARAZIONE DI ESECUTIVITA'

Constatato che sono decorsi dieci giorni dalla pubblicazione e che si è provveduto alla prescritta comunicazione ai Capi Gruppo consiliari, si dà atto che la presente deliberazione è divenuta da oggi esecutiva, ai sensi dell'art.134, comma 3, del D.Lgs.267/2000

Addi ____ . ____ . ____

IL SEGRETARIO GENERALE

Il presente provvedimento viene assegnato a:

Data e firma per ricevuta di copia del presente atto da parte dell'addetto al ritiro

per le procedure attuative.

Addi.....

IL SEGRETARIO GENERALE

Attestazione di compiuta pubblicazione:

Attestazione di conformità

(da utilizzare e compilare, con le diciture del caso, solo per le copie conformi della presente deliberazione)

La presente copia, composta da n. pagine, progressivamente numerate, è conforme all'originale della deliberazione di Giunta comunale n. del

☐ divenuta esecutiva in data (1):

Gli allegati, costituenti parte integrante, composti da n. pagine separatamente numerate,

☐ sono rilasciati in copia conforme unitamente alla presente (1);

☐ sono visionabili in originale presso l'archivio in cui sono depositati (1), (2);

Il Funzionario Responsabile

(1): Barrare le caselle delle ipotesi ricorrenti.

(2): La Segreteria della Giunta indicherà l'archivio presso cui gli atti sono depositati al momento della richiesta di visione.

A	Lavori	
a.1	Importo lavori urgenti ed indifferibili	€ 878 601,59
a.2	Importo oneri sicurezza non soggetti a ribasso (3%)	€ 26 358,05
a.3		
B	Somme a disposizione	TOTALE A
b.1	Imprevisti (5%*a.3)	€ 904 959,64
b.2	Incentivi relativi alla progettazione, alle necessarie attività preliminari, nonché al coordinamento della sicurezza in fase di progettazione, alle conferenze di servizi, alla direzione lavori e al coordinamento della sicurezza in fase di esecuzione, assistenza giornaliera e contabilità, assicurazione dei dipendenti, escluso oneri riflessi (2%*a.3/123,8%)	€ 45 247,98
b.3	Oneri riflessi sugli incentivi di cui al punto b.2 (2%*a.3 - b.2)	€ 14 619,70
b.5	Spese per accertamenti di laboratorio e verifiche tecniche, Collaudo statico ed altri eventuali collaudi specialistici + I.V.A. 22% + CNPAIA ed ogni altro onere contributivo	€ 3 479,49
b.6	I.R.A.P. (8,50%* b.2)	€ 30 000,00
b.7	I.V.A. sui lavori (10%*a.3)	€ 1 242,67
b.8	I.V.A. su imprevisti (22%*b.1)	€ 90 495,96
b.9		€ 9 954,56
C	TOTALE B	TOTALE (A+B)
		€ 1 100 000,00

14
Deliberazione di G.C. di proposta al C.C. n. 34 del 28/1/2014 composta da n. 14 pagine progressivamente numerate nonché da allegati, costituenti parte integrante, di complessive pagine 28, separatamente numerate.

SI ATTESTA:

Che la presente deliberazione è stata pubblicata all'Albo Pretorio il 28-1-14 e vi rimarrà per quindici giorni (art. 10, comma 1, del D.Lgs. 267/2000).

Il Funzionario Responsabile

Data e firma per ricevuta di copia del presente
atto da parte dell'addetto al ritiro per il Servizio
Segreteria del Consiglio

☐ Deliberazione adottata dal Consiglio Comunale
in data _____ n° _____

☐ Deliberazione decaduta

☐ Altro

Attestazione di conformità

La presente copia, composta da n. 14 pagine, progressivamente numerate, è conforme all'originale della deliberazione di Giunta Comunale di proposta al Consiglio n. 34 del 28-1-14.

Gli allegati, costituenti parte integrante, composti da n. 28 pagine separatamente numerate,

☒ sono rilasciati in copia conforme unitamente alla presente (1);

☐ sono visionabili in originale presso l'archivio in cui sono depositati (1), (2);

Il Funzionario responsabile

(1): Barrare le caselle delle ipotesi ricorrenti.

(2): La Segreteria della Giunta indicherà l'archivio presso cui gli atti sono depositati al momento della richiesta di visione.

Convenzione, parte integrante della Deliberazione di Consiglio Comunale n. 29 del 01/07/2013, Autorizzazione agli adempimenti consequenziali ed all'effettuazione del relativo impegno contabile, con n.ordine del giorno e n.1 emendamento precedentemente approvato che di seguito si riporta:

Emendamento n.1

Aggiungere al punto 7 del dispositivo le parole "*che per la loro natura trattasi di lavori indifferibili*".

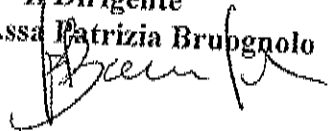
Il Presidente, attesa l'urgenza della proposta approvata, pone in votazione, ai sensi dell'art.134 del D.Lgs.vo 267/2000, **l'esecuzione immediata** della stessa. Assistito dagli scrutatori accerta e dichiara che il Consiglio l'ha approvata a maggioranza con l'astensione dei consiglieri Esposito L. e Schiano.

- Si allegano, quale parte integrante del presente provvedimento, la proposta di G.C. n.34 del 28.01.2014, composta da n.14 pagine progressivamente numerate nonché da allegati, costituenti parte integrante, di complessive pagine 29, separatamente numerate;
- n.1 emendamento;
- n.1 ordine del giorno.

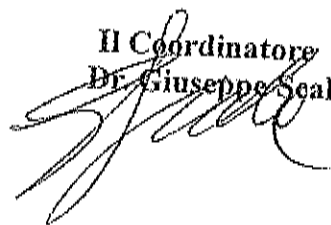
Il contenuto integrale degli interventi è riportato nel resoconto stenotipico della seduta, depositato presso la Segreteria del Consiglio Comunale.

Salzaro

Il Dirigente
D.ssa Patrizia Bruognolo

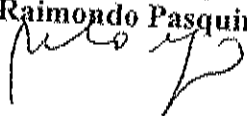


Il Coordinatore
Dr. Giuseppe Scala

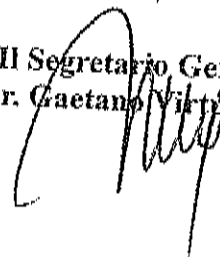


del che il presente verbale viene sottoscritto come appresso:

Il Presidente del Consiglio Comunale
Prof. Raimondo Pasquino



Il Segretario Generale
Dr. Gaetano Virtuoso



Si attesta che la presente è stata pubblicata all'albo pretorio il 07 APR. 2014
e vi rimarrà pubblicata per quindici giorni (art.124, co.1 D.L.vo 267/2000).

Il presente provvedimento immediatamente eseguibile ex IV co. Art. 134 D.L.vo 267/2000
viene AM. Fucio Dott. me. Alpera Il Responsabile [firma] assegnato

P.R. _____

ESECUTIVITA' DELLA DELIBERAZIONE

Constatato che sono decorsi i dieci giorni dalla pubblicazione si dà atto che la presente
deliberazione è divenuta da oggi esecutiva, ai sensi dell'art.134, co. III. D.L.vo 267/2000.-

Addì _____

Il Segretario Generale _____

La presente deliberazione viene assegnata per le procedure attuative, ai sensi dell'art.97
D.L.vo 267/2000 a: _____

Addì _____

Il Segretario Generale _____

Copia della presente deliberazione viene in data odierna ricevuta dal sottoscritto con onere
della procedura attuativa.

P.R. _____

Firma _____

