



ESECUZIONE IMMEDIATA

Servizio Attività Amministrative

Proposta di Delibera n° 8 del 6/11/2013

MUNICIPALITA' 4
S. Lorenzo - Vicaria
Poggioreale - Zona Industriale

DELIBERAZIONE CONSIGLIO MUNICIPALITA' 4 - N° 9 DEL 14/11/2013

OGGETTO: *Approvazione linee di indirizzo per il Piano di Azione e Coesione Anziani e per il Piano di Azione e Coesione Infanzia - Municipalità 4.*

Il giorno **14 novembre 2013**, nell'aula consiliare della Municipalità 4 sita in via Emanuele Gianturco n. 99, si è riunito il Consiglio della Municipalità 4.
Si dà atto che, al momento della votazione, alle ore **10.38** risultano presenti i seguenti consiglieri municipali

PRESIDENTE

COPPOLA ARMANDO

Assente

CONSIGLIERI

ARINO ROSARIO

P

ASTUTO ALFREDO

Assente

BASILE GIUSEPPE

P

BORRIELLO VINCENZO

P

BROCCARDO RAFFAELE

P

CANDELMA GAETANO

Assente

CELLA ENRICO

P

CONTEMI PIETRO

P

CRISTIANI ANTONIO

P

DONZELLI FRANCESCO

P

FRANCISCONE SALVATORE

Assente

GALLO ALESSANDRO

Assente

GEMITO GIOVANNI

Assente

GUARINO SIMONE

P

MAESTRINO SALVATORE

P

MAGGIO MARIO

P

MARCHESE ROSARIO

Assente

MORELLI MARIO

P

MORRA VINCENZO

P

NATALE ASSUNTA

P

ODORIFERO SALVATORE

Assente

PACELLA EDUARDO

P

PANE SALVATORE

Assente

PARISI GIOVANNI

P

PERRELLA GIAMPIERO

P

PISCOPO ROSARIO

Assente

SALCINO CIRO

Assente

SIMEONE ARMANDO

Assente

TORTORA MICHELE

P

TULLIO GENNARO

Assente

Nota bene: per gli assenti viene apposto, a fianco del nominativo, il timbro "ASSENTE"; per i presenti viene apposto, a fianco del nominativo, il timbro "PRESENTE"

Assume la Presidenza: **Basile Giuseppe** – Vice Presidente

Assume le funzioni di Segretario: **dott.ssa Patrizia Crocco Eginete** – Direttore Vicario

IL SEGRETARIO

IL PRESIDENTE, constatata la legalità della riunione, nomina scrutatori i Consiglieri _____

APINO ROSARIO - BROCCARDO RAFFAELE - MAESTRINO SALVATORE

ed invita il Consiglio a trattare l'argomento segnato in oggetto.

Il Consiglio della Municipalità 4, su proposta del Sig. Presidente

Premesso che

- il Piano d'Azione e Coesione (PAC) è di competenza del Ministro per la Coesione territoriale ed è stato avviato, d'intesa con la Commissione Europea, per accelerare l'attuazione di programmi finalizzati a favorire la coesione tra le regioni dell'Unione europea riducendo le disparità esistenti;
- il Piano di Azione e Coesione (PAC) costituisce uno strumento di riprogrammazione dei programmi cofinanziati dai fondi strutturali 2007/2013 avviato nel 2011 per accelerare l'attuazione della programmazione 2007/2013 e rafforzare l'efficacia degli interventi;
- l'attuazione è affidata al Ministero dell'Interno, individuato quale autorità di gestione responsabile;
- le risorse stanziare sono destinate alle seguenti regioni: Calabria, Campania, Puglia, Sicilia;
- il Piano di Azione e Coesione servizi si articola in due distinti programmi: interventi di cura dell'infanzia (zero - trentasei mesi) ed interventi domiciliari per gli anziani ultrasessantacinquenni non autosufficienti;
- la ripartizione dei Fondi suddetti è stata disposta per ambiti beneficiari, coincidenti, per la città di Napoli, con le dieci municipalità cittadine e che le risorse destinate alla Municipalità 4 ammontano ad € 671.143,00 per il Piano d'Azione e Coesione - Anziani e ad € 542.850,00 per il Piano d'Azione e Coesione - Infanzia;

Considerato che

- per consentire l'erogazione dei fondi da parte della Comunità Europea occorre redigere appositi formulari per la definizione dei piani di intervento, nonché schede tecniche ed ulteriori allegati appositamente predisposti, seguendo le linee guida specifiche per ciascuna regione;
- la proposta tecnica, una volta approvata dagli organi politici delle Municipalità, costituirà il punto di partenza per la progettazione esecutiva di dettaglio;
- si sono tenuti diversi incontri di lavoro con la Direzione Centrale Welfare e le altre Municipalità, in cui si è discusso delle possibili ipotesi di intervento relative ai Piani di Azione e Coesione Anziani ed Infanzia;
- in detti incontri è emersa l'opportunità che la programmazione sociale cittadina mantenga un carattere di unitarietà, pur nella forte attenzione dedicata alle specificità territoriali, al fine di evitare di inserire nel sistema di welfare cittadino, sempre più provato dalla diminuzione delle risorse disponibili, elementi di eccessiva frammentazione e disomogeneità, nonché l'opportunità di impiegare quota parte delle risorse destinate - nei limiti consentiti dalle linee guida ministeriali - per il mantenimento degli attuali standard di servizi;

IL SEGRETARIO

Tenuto conto che

- che il Presidente della Municipalità 4, con nota prot. 1391/U del 20.10.2013, a seguito di seduta di Giunta Municipale del 25.10.2013, ha manifestato l'orientamento in merito agli interventi da porre in essere;
- in particolare, per quanto attiene al P.A.C. Infanzia, attesa l'impossibilità di realizzare un Asilo Nido nei quartieri San Lorenzo e Vicaria per l'indisponibilità di una sede comunale da adibire a tanto, il Presidente ha espresso l'orientamento di impiegare le risorse destinate alla Municipalità 4 per l'estensione dei servizi di Nido a titolarità pubblica, attualmente insistenti nel territorio municipale, in termini di prolungamento ed anticipazione della fascia oraria di accoglienza e di estensione del periodo di apertura, con incremento così del numero di utenti presi in carico e delle ore di accoglienza;
- per quanto attiene, invece, al P.A.C. Anziani, il Presidente ha espresso l'orientamento di realizzare un intervento di erogazione di servizi socio-assistenziali domiciliari per anziani non autosufficienti, non inseriti in programmi ADI, con particolare attenzione all'attività di pulizia straordinaria ed ordinaria presso il domicilio degli anziani;

Ritenuto che

- le indicazioni fornite dal Presidente della Municipalità per il P.A.C. Infanzia rispondono ad esigenze più volte manifestate dal territorio, sia per ciò che concerne l'estensione delle fasce orarie di accoglienza dei Nidi comunali, sia per ciò che concerne l'estensione del periodo di apertura dei Nidi medesimi, specialmente in relazione al mese di luglio;
- le indicazioni fornite, altresì, dal Presidente della Municipalità per il P.A.C. Anziani consentono un forte rinnovamento del servizio di Assistenza Domiciliare Sociale, che potrà essere strutturato, potenziato e caratterizzato da molteplici interventi in favore di anziani non autosufficienti, che attualmente non usufruiscono di prestazioni domiciliari, al fine di mantenere l'anziano nel proprio ambiente sociale e familiare, nonché una riqualificazione del servizio stesso, anche mediante la personalizzazione delle prestazioni a seconda delle esigenze dell'utente (interventi relativi all'aiuto diretto alla persona, interventi relativi alla cura dell'abitazione e salubrità dell'ambiente domestico, interventi relativi all'aiuto nella gestione familiare, interventi di presa in carico e sostegno alla socializzazione);

Ritenuto, altresì

- necessario dettare idonee linee di indirizzo per la predisposizione delle proposte dei piani di intervento relative al Piano di Azione e Coesione – Servizi di Cura dell'Infanzia ed al Piano d'Azione e Coesione – Servizi di Cura agli Anziani non autosufficienti,

La parte narrativa, i fatti, gli atti citati, le dichiarazioni ivi comprese sono vere e fondate e quindi redatte dal Dirigente del Servizio Attività Amministrative sotto la propria responsabilità tecnica, per cui sotto tale profilo lo stesso Dirigente qui appresso sottoscrive:

Il Dirigente

Dr.ssa Patrizia Crocco Egineta



IL SEGRETARIO

DELIBERA

ALL'UNANIMITA'

Per i motivi esposti in narrativa,

1. dettare le seguenti linee di indirizzo per la predisposizione delle proposte dei piani di intervento relative al Piano di Azione e Coesione – Servizi di Cura dell'Infanzia ed al Piano d'Azione e Coesione – Servizi di Cura agli Anziani non autosufficienti:

➤ **per il Piano di Azione e Coesione Anziani:**

destinare le risorse disponibili pari ad € 671.143,00 per le attività di seguito riportate:

- mantenimento, fino ad un massimo del 50% della dotazione complessiva destinata alla Municipalità 4, degli standard dei servizi erogati nell'anno 2012 di assistenza domiciliare tutelare, per gli anziani in ADI, servizio in compartecipazione con l'ASL, che ha provveduto ad esternalizzarlo con procedura ad evidenza pubblica ad una cooperativa sociale;
- incremento del 40% degli standard dei servizi di assistenza domiciliare tutelare, di cui al punto precedente;
- incremento degli standard del Servizio di Assistenza Domiciliare Sociale erogato dal Comune di Napoli agli anziani in ADI, incrementando del 20% (quinto d'obbligo) tali prestazioni oggetto dell'attuale contratto in compartecipazione con l'ASL;
- ulteriori interventi di assistenza domiciliare sociale in favore degli anziani non autosufficienti che attualmente non usufruiscono di prestazioni di assistenza domiciliare integrata, anche mediante la personalizzazione delle prestazioni a seconda delle esigenze dell'utente (interventi relativi all'aiuto diretto alla persona, interventi relativi alla cura dell'abitazione e salubrità dell'ambiente domestico, interventi relativi all'aiuto nella gestione familiare, interventi di presa in carico, sostegno alla socializzazione), con particolare attenzione all'attività di pulizia straordinaria ed ordinaria presso il domicilio degli anziani, mediante acquisto di servizi di assistenza domiciliare da fornitori privati con procedure di evidenza pubblica.

➤ **per il Piano di Azione e Coesione Infanzia:**

destinare le risorse disponibili pari ad € 542.850,00 per le attività di seguito riportate:

- mantenimento, fino ad un massimo del 30% della dotazione complessiva destinata alla Municipalità 4, degli standard dei servizi erogati nell'anno 2012;
- prolungamento ed anticipazione della fascia oraria di accoglienza dei Nidi e della Sezione Primavera a titolarità pubblica insistenti nella Municipalità 4, mediante acquisto di servizi di assistenza all'infanzia da fornitori privati con procedure di evidenza pubblica;
- estensione del periodo di apertura dei Nidi e della Sezione Primavera a titolarità pubblica insistenti nella Municipalità 4, con particolare riferimento al mese di luglio, mediante acquisto di servizi all'infanzia da fornitori privati con procedure di evidenza pubblica;

IL SEGRETARIO

4

- riservarsi di avviare o ampliare ulteriori servizi integrativi e innovativi e di carattere socio-educativo, in presenza di eventuale disponibilità di risorse residue.
2. Demandare al Dirigente del Servizio Attività Amministrative ed al referente indicato per i Piani di Azione e Coesione Infanzia ed Anziani, con il supporto degli Uffici Municipali, di provvedere alla redazione dei formulari ministeriali nonché alla compilazione delle schede d'intervento necessarie, secondo le quanto stabilito dalle linee guida e secondo le modalità indicate nel precedente punto.


Si allega – quale parte integrante del presente atto – il seguente documento, composto, complessivamente, da n. 1 pagina:

1) nota prot. 1391/U del 20.10.2013 del Presidente della Municipalità 4.

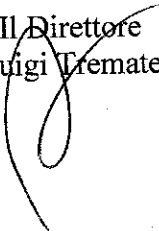
Il Dirigente del Servizio Attività Amministrative
Dott.ssa Patrizia Crocco Egineta



Il Presidente
Dott. Armando Coppola



V. Il Direttore
Avv. Luigi Trematerra



Il Segretario



Il Presidente, constatata l'urgenza, pone in votazione l'esecuzione immediata del provvedimento ai sensi dell'art. 48 del Regolamento delle municipalità e dichiara che il Consiglio Municipale ha approvato ALL'UNANIMITÀ l'esecuzione immediata dell'atto.

Il Segretario



Il Presidente
Dr. Armando Coppola





MUNICIPALITA' 4
Servizio Attività Amministrative

PROPOSTA DI DELIBERAZIONE N° 8 del 06/11/2013

OGGETTO: *Approvazione linee di indirizzo per il Piano di Azione e Coesione Anziani e per il Piano di Azione e Coesione Infanzia – Municipalità 4.*

Il Dirigente, ai sensi dell'art. 49, comma 1 del D.Lgs 267/2000, il seguente parere di regolarità tecnica in ordine alla suddetta proposta:

Nulla si osserva trattandosi di atto di indirizzo.

Il presente provvedimento non comporta impegno di spesa. Dalla presente proposta non deriva né può derivare un aumento di spesa o una diminuzione di entrata, anche con riferimento ad esercizi futuri.

Addi,

Il Dirigente
(dott.ssa Patrizia Crocco Egineta)



Pervenuta in Ragioneria Generale il Prot.....

Il dirigente il Servizio di Ragioneria, esprime, ai sensi dell'art. 49, comma 1, del D. Lgs. 267/2000 e dell'art. 47 del Regolamento delle municipalità, il seguente parere di regolarità contabile in ordine alla suddetta proposta.

Addi.....

IL RAGIONIERE GENERALE



Municipalità 4
San Lorenzo · Vicaria
Poggioreale · Zona Industriale

Il Presidente

Prot. ¹³⁹¹ /U del 29/10/2013

Al Sig. Dirigente delle Attività Amministrative
e Culturali Municipalità 4 Dott.ssa P. Crocco
p.c. Assessore alla Cultura Dott.ssa Palmieri
p.c. Assessore al Welfare Dott. Gaeta

Oggetto: “ Piano d'azione e coesione per l'infanzia-Programma per i servizi di cura agli anziani -lavoro per la redazione dei PAC anziani Municipali

-Premesso che, la Giunta della Municipalità 4 , in data 25/10/2013 , nella seduta convocata con all'o.d.g. **“Analisi , discussione e decisioni circa i piani azione e coesione (PAC)”** susseguente all'invio delle note a firma del Dirigente delle Attività Amministrative e Culturali della Municipalità 4 Dott.ssa P.- Crocco , avente pari oggetto, (che ad ogni buon fine si allegano in copia alla presente) ha deciso all'unanimità dei presenti quanto segue:

- 1) Vista la impossibilità a poter realizzare un nuovo asilo nido sul territorio di San Lorenzo Vicaria , in quanto i locali individuati presso la scuola Sogliano, non rispondono ai requisiti richiesti, si è deciso di chiedere di prolungare e anticipare l'orario di accoglienza, presso i due asili nido attualmente insistenti sul territorio di Poggioreale, dei bambini usufruttori di tale servizio, e tale proposta, di maggiore accoglienza, dovrà essere estesa anche al mese di luglio p.v.
- 2) In relazione alla questione collegata ai PAC, e riferita agli anziani, si è deciso di intervenire potenziando il servizio di pulizia ordinaria e straordinaria presso il domicilio degli anziani, oltre alla presa in carico , il conserving ed il supporto alle famiglie degli stessi anziani.

Alla luce di quanto sopra, si invita la Dirigente del Servizio Attività Amministrative della Municipalità 4 Dott.ssa P. Crocco a predisporre gli adempimenti consequenziali di competenza ;

Agli Assessori alla Cultura Dott.ssa Palmieri ed al Welfare Dott.ssa Gaeta ,che leggono per conoscenza, si chiede di voler prendere atto delle decisioni assunte , nel merito, dalla Giunta della Municipalità 4, ed eventualmente disporre, ognuno per la parte di propria competenza, affinché tali decisioni vengano attuate.

Restando in attesa di comunicazioni, nel merito, l'occasione è gradita per porgere distinti saluti.

Il Presidente
Dott. A. Coppola

Deliberazione di C.M n° 9 del 14-11- 2013 composta da n° 7 pagine progressivamente numerate e da n° 1 pagine costituenti gli allegati

SI ATTESTA:

- Che la presente deliberazione è stata pubblicata nell'albo pretorio il 15-11-13 e vi rimarrà per quindici giorni (artt. 47 e 48 Regolamento delle municipalità).
- Che con nota in pari data è stata trasmessa in elenco ai Presidenti dei Gruppi Consiliari (5° comma art. 47 del Regolamento delle Municipalità).



Il Funzionario responsabile

DICHIARAZIONE DI ESECUTIVITA'

Constatato che sono decorsi dieci giorni dalla pubblicazione e che si è provveduto alla prescritta trasmissione ai Presidenti dei Gruppi Consiliari, si dà atto che la presente deliberazione è divenuta da oggi esecutiva, ai sensi del 1° comma dell'art. 48 del regolamento delle municipalità.....

ESECUZIONE IMMEDIATA

Addi


Il Direttore della Municipalità 4

Il presente provvedimento viene assegnato a:

per le procedure attuative.

Addi.....

Il Direttore della Municipalità 4

Data e firma per ricevuta di copia del presente atto da parte dell'addetto al ritiro

Attestazione di avvenuta pubblicazione: