

Proposta di deliberazione municipale prot. n. 08 del 13/03/2017

REGISTRO DELLE DELIBERAZIONI DI CONSIGLIO MUNICIPALE  
DELIBERAZIONE N. 4 del 4.4. 2017

**OGGETTO: Manifestazione di interesse in attuazione delle Linee guida per Fiere Pasquali e Fiere Maggio dei Monumenti 2017 dell' Assessorato alla Cultura e al Turismo del Comune di Napoli, per l'istruzione, la gestione ed i criteri per l'assegnazione dei posteggi.**

**Autorizzazione delle manifestazioni fieristiche da realizzare nella Municipalità 5.**

Il giorno 4/4/2017, alle ore 17,00 nell'aula consiliare della 5<sup>a</sup> Municipalità sita in Via R.Morghen n. 84, si è riunito il Consiglio della 5<sup>a</sup> Municipalità ;

Assiste , in qualità di Segretario, il DIRETTORE DELLA MUNICIPALITA'

Eseguito l'appello, il Segretario dichiara che sono presenti in aula i Consiglieri

**PRESIDENTE**  
PAOLO DE LUCA

**CONSIGLIERI**

<i>Raffaele BONETTI</i>	P	<i>Ginevra GIANNATTASIO</i>	P
<i>Attilio BORRICELLI</i>	P	<i>Giovanni GRECO</i>	P
<i>Mariarosaria CAFASSO</i>	P	<i>Antonio IOZZI</i>	P
<i>Alessandro CAPONE</i>	P	<i>Giovanni LA BANCA</i>	P
<i>Domenico CERULLO</i>	P	<i>Pietro LAURO</i>	P
<i>Giorgio CINQUEGRANA</i>	P	<i>Mauro MORELLI</i>	P
<i>Alessandro COCCIA</i>	P	<i>Gennaro NASTI</i>	P
<i>Adriana COPPOLA</i>	P	<i>Daniele QUATRANO</i>	P
<i>Clementina COZZOLINO</i>	P	<i>Stefania SANNINO</i>	P
<i>Antonio CULIERS</i>	P	<i>Walter SAVARESE</i>	P
<i>Cinzia DEL GIUDICE</i>	P	<i>Carlo SIMEOLI</i>	P
<i>Adolfo DE SANTIS</i>	P	<i>Maria Margherita SINISCALCHI</i>	P
<i>Fabiana FELICITA'</i>	P	<i>Gianluca TAGLIAFERRO</i>	P
<i>Francesco FLORES</i>	P	<i>Mariagrazia VITELLI</i>	P
<i>Vincenzo GAMARDELLA</i>	A	<i>Enrico VON ARX</i>	P

**N. B. :** Per gli assenti viene apposto, a fianco del nominativo, il timbro "ASSENTE";

Per i presenti viene apposto, a fianco del nominativo, il timbro "PRESENTE"

Assume la Presidenza: exch. Paolo de Luca

IL PRESIDENTE , constatata la legalità della riunione, invita il Consiglio a trattare l'argomento segnato in oggetto.

## Su proposta del Presidente della Municipalità 5

### Premesso che:

la Giunta ed il Consiglio della Municipalità 5 hanno sempre favorito, in linea con il Programma di mandato del Sindaco e, nello specifico ambito territoriale di competenza, del Presidente, lo sviluppo e la promozione delle attività culturali e commerciali nell'ottica di una sempre maggiore valorizzazione del territorio;

i suddetti Organi hanno manifestato l'intenzione di consolidare e migliorare ulteriormente l'esperienza relativa alla promozione dei mercati e delle fiere natalizie maturata nello scorso anno;

### Rilevato che:

con Nota PG/2017/90033 del 02/02/2017 l'Assessorato al Lavoro ed alle Attività Produttive ha confermato quanto già stabilito con Delibera di Giunta Comunale n. 513 del 11/08/2016 avente ad oggetto ' *Nuove linee guida per l'istituzione, la gestione e i criteri per l'assegnazione dei posteggi in occasione delle Fiere Natalizie 2016* ', ed esteso le prescrizioni ed i parametri ivi fissati alla realizzazione delle manifestazioni fieristiche alle Fiere Pasquali e alle Fiere di Maggio dei Monumenti 2017;

### Considerato che,

il periodo dello svolgimento delle fiere pasquali è stato fissato dal 11/04/2017 al ~~15~~ gennaio 01/05/2017 nel mentre dal 16.5.2017 al 4.6.2017 saranno realizzate le Fiere di Maggio dei Monumenti 2017;

che a ciascuna Municipalità sarà attribuita la scelta delle Fiere a realizzarsi nonché l'organizzazione e la gestione operativa delle stesse, ivi espressamente compresa l'assegnazione dei posteggi da effettuarsi a mezzo l'espletamento di apposita procedura ad evidenza pubblica;

che la Municipalità 5 intende privilegiare il periodo che va dal 16.5.2017 al 4.6.2017, deputato alle Fiere di Maggio dei Monumenti 2017 e l'area di Piazza Muzii;

### Visti :

il vigente Piano per il Commercio su Aree Pubbliche, approvato con deliberazione di Giunta Comunale n. 1929 del 17/05/2007, esecutiva ai sensi di legge;

la Legge Regionale n. 1/2000 "Direttive regionali in materia di distribuzione commerciale";

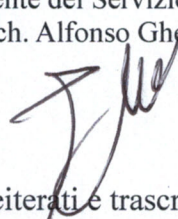
il vigente Regolamento per l'occupazione di suolo pubblico e per l'applicazione del relativo Canone (C.O.S.A.P.);

l'art. 48 del Regolamento delle Municipalità in ordine all'esecutività della deliberazione;

*La parte narrativa, i fatti, gli atti, le dichiarazioni ivi comprese sono veri e fondati e, quindi, redatti dai sottoscritti, nei limiti delle rispettive conoscenze e competenze, sotto la propria responsabilità tecnica per cui, esclusivamente sotto tale profilo, sottoscrivono il presente atto restando, comunque, rimessa all'Organo deliberante ogni decisione in merito*

IL Dirigente del Servizio Tecnico  
Arch. Alfonso Ghezzi

**DELIBERA**



Per i motivi espressi in premessa che qui si intendono integralmente reiterati e trascritti,

**Prendere atto** dell'estensione delle *Nuove linee guida per l'istituzione, la gestione e i criteri per l'assegnazione dei posteggi in occasione delle Fiere natalizie 2016* ' allegate alla Delibera di Giunta Comunale n. 513 del 11/08/2016 alle Fiere Pasquali e alle Fiere di Maggio dei Monumenti 2017;

**Optare** per la realizzazione delle Fiere di Maggio dei Monumenti 2017 a decorrere dal 16.5.2017 e fino al 4.6.2017

Individuare le seguenti tipologie di vendita ai fini della Manifestazione "Fiere pasquali 2017" presso la Municipalità 5;

- **tipologia A:** vendita di prodotti di propria creazione intesi come opere del proprio ingegno a carattere creativo (ai sensi dell'art. 4, comma 2, lettera b, del D. Lgs. n. 114 del 31/03/1998) e mediante esposizione e vendita di articoli natalizi e artigianato;

**Individuare** la seguente area di questa Municipalità da destinare alla manifestazione "Fiere di Maggio dei Monumenti 2017", in uno al numero dei posteggi suddivisi per tipologia di vendita come di seguito precisato, previo ulteriore verifica da parte del SAT 5:

- **Piazza Muzii: n. 12 posteggi di dimensioni 2,00 x 2,00 mt – Tip. A ;**

**Stabilire** che il periodo di svolgimento dell'evento, che comunque sarà compreso tra il giorno 16/05/17 ed il giorno 04/06/17, verrà specificatamente indicato nell'apposito Bando anche in considerazione della disponibilità del sito interessato dall'evento nonché della tempistica necessaria alla valutazione delle istanze pervenute.

**Autorizzare**, con salvezza degli ulteriori atti che saranno adottati dall'Amministrazione, le manifestazioni fieristiche da realizzare nella Municipalità 5 "Fiere di Maggio dei Monumenti 2017"- attraverso l'indizione di apposito Bando e l'adozione di ogni altro necessario atto, propedeutico e/o successivo, finalizzato alla realizzazione dell'iniziativa - per le aree e le tipologie di vendita indicate al precedente punto 3 ;

**Proporre** la riduzione del 100% del relativo Canone di occupazione suolo dovuto per le autorizzazioni così come previsto dalle Nuove Linee Guida 2016 a condizione che gli Operatori risultati aggiudicatari in occasione delle Fiere di Maggio dei Monumenti 2017 apportino elementi di miglioria alla Fiera quali: installazione di bagni chimici ( per le fiere a cadenza giornaliera con più di 20 operatori ), apparati decorativi, omogeneità delle strutture, apposizione di cestini per la raccolta differenziata, attività complementare di animazione per bambini e cittadini e comunque ogni iniziativa migliorativa preliminarmente approvata dalla Municipalità 5 che gli operatori utilmente collocati in graduatoria vorranno proporre. In caso di mancata approvazione del progetto unitario proposto dagli Operatori utilmente collocati in graduatoria e sulla cui base verrà accordato il beneficio del 100% , resta inteso che le Tariffe applicate per il Canone COSAP dovuto siano quelle attualmente vigenti ;

**Riservarsi** di richiedere per il periodo dello svolgimento delle Fiere di Maggio dei Monumenti 2017 il supporto costante della Polizia Locale mediante una 'task force' nelle aree proposte al fine di combattere il fenomeno dell'abusivismo e delle eventuale cessioni illegittime delle autorizzazioni espositive;

**Demandare**, al Dirigente del Servizio Attività Tecniche di questa Municipalità, la redazione e la pubblicazione del Bando Pubblico nonché l'adozione di ogni necessario provvedimento, propedeutico e/o successivo finalizzato, in attuazione del presente provvedimento, alla realizzazione dell'iniziativa in parola;

Dare immediata esecuzione al presente provvedimento ai sensi dell'art. 48 del Regolamento delle Municipalità.

**Attestare che** l'istruttoria preordinata all'adozione del presente atto, anche ai fini di eventuali ipotesi di conflitto ex art. 6 bis L.241/90, introdotto con L. 190/2012 (art.1,comma41), è stata espletata dalla dirigenza che lo sottoscrive;

**Attestare che** l'adozione del presente provvedimento avviene in rispetto della regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa e contabile ai sensi per gli effetti dell'art. 147/bis del T.U. 267/2000 e dell'art. 13 del Regolamento dei Sistemi dei controlli interni dell'Ente.

**Il Dirigente del Servizio Attività Tecniche 5**  
**Arch. A. Ghezzi**

**Visto Il Direttore della Municipalità 5**  
**Dott.ssa G. Silvi**

**Il Presidente della Municipalità 5**  
**Arch. Paolo De Luca**

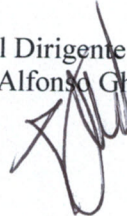
Proposta Deliberazione n. 8 del 13 / 3 /2017 avente ad oggetto:

**Manifestazione di interesse in attuazione delle Linee guida per Fiere Pasquali e Fiere Maggio dei Monumenti 2017 dell' Assessorato alla Cultura e al Turismo del Comune di Napoli, per l'istruzione, la gestione ed i criteri per l'assegnazione dei posteggi.  
Autorizzazione delle manifestazioni fieristiche da realizzare nella Municipalità 5 .**

Il Dirigente del Servizio Attività Tecniche esprime, ai sensi dell'art. 49, comma 1, del D.Lgs. 267/2000, il seguente parere di regolarità tecnica in ordine al procedimento finalizzato alla realizzazione dell'iniziativa in oggetto, trattandosi di attuazione degli indirizzi e delle indicazioni fornite dall'Amministrazione Comunale.

Addi, 13. 3. 2017

Il Dirigente  
arch. Alfonso Ghezzi



Pervenuta in Ragioneria Generale il ..... Prot. ....  
Il Direttore del Servizio di Ragioneria, esprime ai sensi dell'art. 49 comm. 1 D.L.vo 267/00 il seguente parere di regolarità contabile in ordine alla suddetta proposta:

IL RAGIONIERE GENERALE

Addi .....

#### ATTESTATO DI COPERTURA FINANZIARIA ED IMPEGNO CONTABILE

La somma di € ..... viene prelevata dal Titolo ..... Sez. ....  
Rubrica ..... Cap. .... ( ..... ) del Bilancio ....., che presenta la seguente disponibilità:

Dotazione € .....

Impegno precedente € .....

Impegno presente € .....

Disponibile € .....

Ai sensi e per quanto disposto dall'art. 151, comma 4, del D. Lgs. 267/2000, si attesta la copertura finanziaria della spesa di cui alla suddetta proposta.

Addi .....

IL RAGIONIERE GENERALE

**Il Dirigente della Municipalità che assiste alla riunione del Consiglio esprime le seguenti osservazioni in ordine alla suddetta proposta:**

**SI ATTESTA:**

- Che la presente deliberazione è stata pubblicata all'Albo Pretorio il..... e vi rimarrà per quindici giorni (art. 124, comma 1, del D.Lgs. 267/2000).
- Che con nota in pari data è stata comunicata in elenco ai Presidenti dei Gruppi Consiliari (art.47 del Regolamento delle Municipalità).
- Che con nota in pari data è stata trasmessa copia al Sindaco, al Presidente del Consiglio Comunale e alla Segreteria Generale

**Il Funzionario Responsabile**

**DICHIARAZIONE DI ESECUTIVITA'**

Constatato che sono decorsi 15 giorni dalla pubblicazione e che si è provveduto alla prescritta comunicazione ai Presidenti dei Gruppi consiliari, si dà atto che la presente deliberazione è divenuta da oggi esecutiva, ai sensi dell'art.48, comma 1, del Regolamento delle Municipalità .....

Addi .....

**IL SEGRETARIO DEL CONSIGLIO**

Il presente provvedimento viene assegnato a:

---



---



---



---



---



---



---

per le procedure attuative.

Addi.....

**IL SEGRETARIO DEL CONSIGLIO**

**Attestazione di compiuta**

**Data e firma per ricevuta di copia del presente atto da parte dell'addetto al ritiro**

---



---



---



---



---



---

**Attestazione di conformità**

*(da utilizzare e compilare, con le diciture del caso, solo per le copie conformi della*

La presente copia, composta da n..... pagine, progressivamente n Consiglio Municipale n. .... del .....

divenuta esecutiva in data ..... (1);

Gli allegati, costituenti parte integrante, composti da n. ....

sono rilasciati in copia conforme unitamente alla presente (1);

sono visionabili in originale presso l'archivio in cui sono depositati (1), (2)

**Il Funzionario responsabile**