



## DELIBERAZIONE DEL CONSIGLIO DELLA VI MUNICIPALITA'

SERVIZIO ATTIVITA' TECNICHE  
BARRA - PONTICELLI - SAN GIOVANNI A TEDUCCIO

Prop. N. 1..... del 07-02-2013.

Oggetto: Approvazione del progetto definitivo relativo ai lavori di "riqualificazione dell'edificio scolastico sito in via Argine a Ponticelli, attualmente I.C. 83° Porchiano, relativo all'efficienza energetica, alla messa a norma degli impianti, all'abbattimento delle barriere architettoniche, alla dotazione di impianti sportivi ed al miglioramento dell'attrattività degli spazi scolastici" di cui all'Avviso congiunto MIUR - MATTM n.° 7667 del 15 giugno 2010.

ATTO SENZA IMPEGNO DI SPESA

PROPOSTA del Presidente

PARERE del Responsabile Tecnico: FAVOREVOLE

Data .....

Il responsabile del servizio  
Attività Tecniche  
arch. Carlo Aurino

Il dirigente ad interim  
Dott.sa Giuliana Visciola

Il Presidente  
dott.sa Anna Cozzino

**DELIBERAZIONE ADOTTATA DAL  
CONSIGLIO**

IN DATA 08-02-2013 N. 02.....

Presenti n. 16.....

Favorevoli n. 16.....

Contrari n. 00.....

Astenuti n. 00.....

**Il Responsabile**

**RAGIONERIA GENERALE**

Protoc. N. .... del .....

Espresso parere di regolarità contabile e di copertura finanziaria.

**Il Ragioniere Generale**

**RAGIONERIA GENERALE**

Pervenuta in data .....

**Il Responsabile**

**PARERE DEL SEGRETARIO DEL CONSIGLIO**

Ricevuta in data .....

**Il Responsabile**

**Annotazioni in merito al successivo corso della pratica:**

---

---

---

---



**Municipalità 6**  
 Ponticelli  
 Barra  
 San Giovanni a Teduccio  
 Servizio Attività Tecniche

Proposta di deliberazione n. 1 del 07-02-2013

**DELIBERAZIONE CONSIGLIO VI MUNICIPALITA'**

N. 2 del 08-02-2013

Oggetto: Approvazione del progetto definitivo relativo ai lavori di "riqualificazione dell'edificio scolastico sito in via Argine a Ponticelli, attualmente I.C. 83° Porchiano, relativo all'efficienza energetica, alla messa a norma degli impianti, all'abbattimento delle barriere architettoniche, alla dotazione di impianti sportivi ed al miglioramento dell'attrattività degli spazi scolastici" di cui all'Avviso congiunto MIUR – MATTM n.° 7667 del 15 giugno 2010.

ATTO SENZA IMPEGNO DI SPESA

L'anno duemilatredecim, il giorno 08 del mese di FEBBRAIO alle ore 10.00, nell'aula consiliare della VI Municipalità sita al SAN GIOVANNI A TEDESCO, si è riunito il Consiglio della VI Municipalità. Assiste il direttore della VI Municipalità dott.sa Giuliana Visciola, in qualità di segretario.

OMISSIS

Il Presidente, dopo la discussione sulla delibera in oggetto, procede alla votazione.

OMISSIS

Il segretario dichiara che sono presenti in aula per la votazione:

**PRESIDENTE**

ANNA COZZINO

**PRESENTE**

**CONSIGLIERI**

BENFORTE ETTORE	ASSENTE	MARIGLIANO ANTONIETTA	PRESENTE
BORRELLI LUIGI	ASSENTE	MARTULLO DOMENICO	PRESENTE
CAPASSO CARLO	PRESENTE	MERITO VITTORIO	PRESENTE
CIERRO GENNARO	PRESENTE	MORGA MASSIMO	PRESENTE
D'AMBROSIO MARIA	PRESENTE	RESCIGNO ANTONIO FELICE	ASSENTE
DE FALCO CARMINE	PRESENTE	RICCARDI GIOVANNI	PRESENTE
ESPOSITO ANGELO	PRESENTE	SACCO ROSARIO	PRESENTE
ESPOSITO MICHELE CIRO	ASSENTE	SOLLAZZO VINCENZO	PRESENTE
FARINELLI PASQUALE	ASSENTE	TESTA ALBERTO	ASSENTE
FIUME PASQUALE	ASSENTE	TRUGLIO FERDINANDO	ASSENTE
GILIBERTI LUIGI	PRESENTE	TRUPPI CARLO	ASSENTE
LOMBARDI ARMANDO	ASSENTE	USAI MARCO	ASSENTE
GRIECO ANTONIO	ASSENTE	VISCO GIUSEPPE	ASSENTE
LICCARDI PATRIZIA	PRESENTE	VITOLO VINCENZO	ASSENTE
MAGLIONE GIANLUCA	ASSENTE	ZUCCOLI GENNARO	PRESENTE

Nota bene: per gli assenti viene apposto, a fianco del nominativo, il timbro "ASSENTE";  
 per i presenti viene apposto, a fianco del nominativo, il timbro "PRESENTE"

Assume la Presidenza: Anna Cozzino

## IL PRESIDENTE

Consiglieri presenti n. ....16.....

Constatata la legalità della riunione, invita il Consiglio a trattare l'argomento segnato in oggetto.

### Il Consiglio della Municipalità, su proposta del Presidente Anna Cozzino

Premesso

- che il Ministero dell'Istruzione dell'Università e della Ricerca (MIUR) ed il Ministero dell'Ambiente e della Tutela del Territorio e del Mare (MATTM), con l'Avviso Congiunto n.° 7667 del 15/06/2010, hanno provveduto ad individuare i termini, le modalità di partecipazione ed i criteri di redazione delle candidature per l'accesso ai finanziamenti relativi ad interventi a valere sull'Asse II "Qualità degli Ambienti Scolastici" Obiettivo Operativo C, nell'ottica di dare attuazione coordinata alle linee di attività previste dal Programma Operativo Nazionale (PON) "Ambienti per l'Apprendimento" 2007/2013;
- che il predetto Avviso stabiliva che potevano presentare le predette candidature le istituzioni scolastiche di I e II ciclo, congiuntamente agli enti locali (Comuni e Province) proprietari dei predetti edifici;
- che, ai sensi del predetto Avviso congiunto, la competenza della gestione delle risorse, per la realizzazione degli interventi era attribuita alle Istituzioni Scolastiche, alle quali era tuttavia richiesto di cooperare con gli enti locali proprietari degli immobili, sulla base di accordi ai sensi dell'art. 15 della legge 241/1990;
- che la scuola Bordiga di Via Argine decise di presentare la candidatura e di avvalersi, per la predisposizione degli atti progettuali, della collaborazione del Comune di Napoli;
- che il dirigente del Servizio Manutenzione Urbana della Municipalità 6, per il Comune di Napoli, ha sottoscritto, pertanto, il predetto accordo ex art. 15 legge 241/90 con la scuola di cui trattasi;
- che per effetto del predetto accordo il Servizio Manutenzione Urbana, elaborò in data 25/11/2010, a corredo della documentazione da presentare in sede di candidatura, il progetto definitivo con riguardo alle Azioni previste nell'Obiettivo Operativo C;
- che la redazione del progetto definitivo ha tenuto conto di quanto stabilito nelle "Linee guida per l'attuazione degli interventi" predisposte dall'Autorità di Gestione del PON FESR ed allegate all'Avviso congiunto di cui trattasi, quale strumento operativo tramite il quale formulare la candidatura, atteso che le stesse contenevano la specifica lista degli interventi ammissibili, la scheda descrittiva di ogni intervento e gli standards tecnici e di costo (lavori ed oneri);
- che il MIUR, con propria nota, ha autorizzato la candidatura, ammettendola a finanziamento ed ha chiesto che l'Ente proprietario attesti che il progetto definitivo che l'organo deliberante intende approvare – e quindi allegato come parte integrante al presente provvedimento – è lo stesso già in possesso dell'Amministrazione all'atto della presentazione della proposta di candidatura;
- precisato che il progetto in questione è stato, peraltro, redatto e validato dal RUP in data 25/11/2010.

Precisato che il progetto definitivo, predisposto in sede di candidatura, è quello di seguito indicato ed è corredato dagli elaborati di cui all'art. 24 del DPR 207/2010 (Regolamento di Attuazione del Codice degli Appalti):

Scuola Bordiga Via Argine a Ponticelli (attualmente I.C. Porchiano Bordiga):

Il progetto prevede i seguenti interventi di manutenzione straordinaria:

- sostituzione infissi esterni;
- adeguamento impianto antincendio;
- realizzazione zona parcheggio;
- riqualificazione facciata;
- eliminazione barriere architettoniche;

- spazi esterni riqualificazione con realizzazione campo di pallavolo.

Il progetto è costituito dai seguenti elaborati:

1. relazione generale più relazione specifica per interventi e quadro economico;
2. planimetrie di individuazione degli interventi;
3. elaborati grafici;
4. computo metrico;
5. elenco prezzi;
6. disciplinare descrittivo e prestazionale;
7. prime indicazioni e disposizioni per la stesura del PSC.

Il quadro economico è il seguente:

<b>A</b>	Importo lavori azione C1	€ 51 350,00
<b>B</b>	Importo lavori azione C2	€ 41 000,00
<b>C</b>	Importo lavori azione C3-1.5	€ 17 386,20
<b>D</b>	Importo lavori azione C3-2.1	€ 38 250,00
<b>E</b>	Importo lavori azione C4	€ 4 500,00
<b>F</b>	Importo lavori azione C5	€ 45 848,80
<b>1</b>	Importo lavori (A+B+C+D+E+F)	€ 198 335,00
<b>2</b>	Trasporto a discarica di rifiuti speciali di risulta = 5% di (1)	€ 9 916,75
<b>3</b>	Incremento lavori per onere di sicurezza = 3% di (1)	€ 5 950,05
<b>4</b>	Totale lavori (1+2+3)	€ 214 201,80
<b>5</b>	Spese tecniche (progettazione, direzione lavori, collaudo, coordinatore sicurezza, cassa) = 20% di (1+2+3)	€ 42 840,36
<b>6</b>	Sommano (4+5)	€ 257 042,16
<b>7</b>	IVA = 21% di (6)	€ 53 978,85
<b>8</b>	Sommano (6+7)	€ 311 021,01
<b>9</b>	Allacci = 2% di (1)	€ 3 966,70
<b>10</b>	Spese per gara = 5% di (4)	€ 10 710,09
<b>11</b>	RUP = 2% di (4)	€ 4 284,04
<b>12</b>	Imprevisti esecuzione lavori = 5% di (4)	€ 10 710,09
<b>13</b>	Imprevisti amministrativi e gestionali = 3% di (4)	€ 6 426,05
<b>14</b>	Spese organizzative gestionali	€ 2 537,28
<b>15</b>	<b>IMPORTO TOTALE INTERVENTO IN PROGETTO</b>	<b>€ 349 655,26</b>

**Considerato:**

- che tale intervento di manutenzione straordinaria non comporta, ai sensi dell'art. 200 del D. Lgs n. 267/2000, ulteriori spese per la manutenzione ordinaria a carico dell'esercizio finanziario in corso né per quelli successivi;

**Ritenuto** che occorre procedere alla approvazione, in linea tecnica, del predetto progetto definitivo.

**Visto** il D.Lgs. n. 267 del 18 agosto 2000 T.U.E.L.

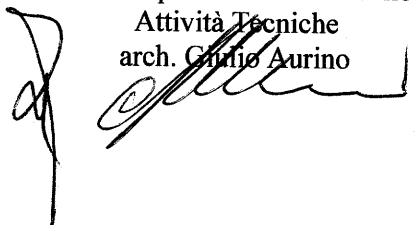
**Vista** la validazione del progetto predisposta dal RUP.

**Letto** il parere di regolarità tecnica espresso dal dirigente ad interim del Servizio Attività Tecniche, allegato al presente atto per formarne parte integrante e sostanziale.

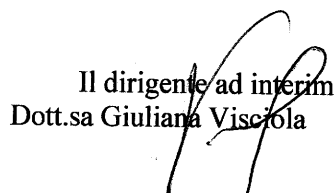
Al presente atto sono allegati gli elaborati su menzionati progressivamente numerati per ogni singolo progetto per un totale di n° ..... pagine.

La parte narrativa, i fatti, gli atti citati, le dichiarazioni ivi compreso sono vere e fondate e, quindi, redatte dal Dirigente del Servizio sotto la propria responsabilità tecnica per cui sotto tale profilo lo stesso dirigente sottoscrive.

Il responsabile del servizio  
Attività Tecniche  
arch. Giulio Aurino



Il dirigente ad interim  
Dott.sa Giuliana Visciola



### DELIBERA

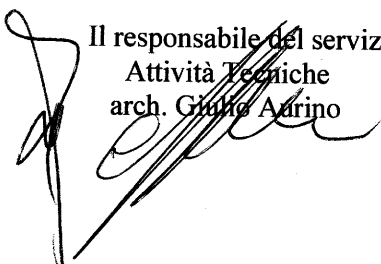
- o **Approvare**, in linea tecnica, il progetto definitivo per i lavori di riqualificazione da eseguirsi presso la Scuola Bordiga Via Argine a Ponticelli (attualmente I.C. Porchiano Bordiga) composto dai seguenti elaborati::
- relazione generale più relazione specifica per interventi e quadro economico;
  - planimetrie di individuazione degli interventi;
  - elaborati grafici;
  - computo metrico;
  - elenco prezzi;
  - disciplinare descrittivo e prestazionale;
  - prime indicazioni e disposizioni per la stesura del PSC;

che prevede la seguente spesa:

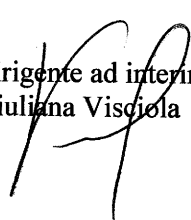
<b>A</b>	Importo lavori azione C1	€ 51 350,00
<b>B</b>	Importo lavori azione C2	€ 41 000,00
<b>C</b>	Importo lavori azione C3-1.5	€ 17 386,20
<b>D</b>	Importo lavori azione C3-2.1	€ 38 250,00
<b>E</b>	Importo lavori azione C4	€ 4 500,00
<b>F</b>	Importo lavori azione C5	€ 45 848,80
<b>1</b>	Importo lavori (A+B+C+D+E+F)	€ 198 335,00
<b>2</b>	Trasporto a discarica di rifiuti speciali di risulta = 5% di (1)	€ 9 916,75
<b>3</b>	Incremento lavori per onere di sicurezza = 3% di (1)	€ 5 950,05
<b>4</b>	Totale lavori (1+2+3)	€ 214 201,80
<b>5</b>	Spese tecniche (progettazione, direzione lavori, collaudo, coordinatore sicurezza, cassa) = 20% di (1+2+3)	€ 42 840,36
<b>6</b>	Sommano (4+5)	€ 257 042,16
<b>7</b>	IVA = 21% di (6)	€ 53 978,85
<b>8</b>	Sommano (6+7)	€ 311 021,01
<b>9</b>	Allacci = 2% di (1)	€ 3 966,70
<b>10</b>	Spese per gara = 5% di (4)	€ 10 710,09
<b>11</b>	RUP = 2% di (4)	€ 4 284,04
<b>12</b>	Imprevisti esecuzione lavori = 5% di (4)	€ 10 710,09
<b>13</b>	Imprevisti amministrativi e gestionali = 3% di (4)	€ 6 426,05
<b>14</b>	Spese organizzative gestionali	€ 2 537,28
<b>15</b>	<b>IMPORTO TOTALE INTERVENTO IN PROGETTO</b>	<b>€ 349 655,26</b>

l'importo complessivo del progetto ammonta ad € 349.655,26.

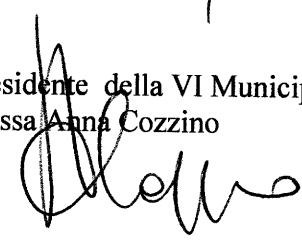
- **Precisare** che il progetto allegato al presente provvedimento è lo stesso in possesso di questa Amministrazione e redatto all'atto della presentazione della proposta di candidatura.
- Prendere atto che il progetto di cui trattasi è stato redatto e validato dal RUP in data 25/11/2010.
- Dalla presente proposta non deriva e non può derivare una spesa o una diminuzione di entrata, anche in riferimento ad esercizi successivi.
- Il presente atto non comporta impegno di spesa.



Il responsabile del servizio  
Attività Tecniche  
arch. Giulio Arrino



Il dirigente ad interim  
Dott.sa Giuliana Visciola



Il Presidente della VI Municipalità  
d.ssa Anna Cozzino



**Municipalità 6**  
**Ponticelli**  
**Barra**  
**San Giovanni a Teduccio**  
**Servizio Attività Tecniche**

**DELIBERAZIONE DEL CONSIGLIO DELLA VI MUNICIPALITA'**

Prop. n. 1 del 07.02.2013 avente ad oggetto:

Approvazione del **progetto definitivo** relativo ai lavori di **“riqualificazione dell’edificio scolastico sito in via Argine a Ponticelli, attualmente I.C. 83° Porchiano, relativo all’efficienza energetica, alla messa a norma degli impianti, all’abbattimento delle barriere architettoniche, alla dotazione di impianti sportivi ed al miglioramento dell’attrattività degli spazi scolastici”** di cui all’Avviso congiunto MIUR – MATTM n.° 7667 del 15 giugno 2010.

**ATTO SENZA IMPEGNO DI SPESA**

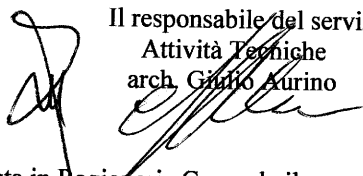
1. Dalla presente proposta non deriva e non può derivare una spesa o una diminuzione di entrata, anche in riferimento ad esercizi successivi.
2. Il presente atto non comporta impegno di spesa.

Il dirigente del Servizio Attività Tecniche VI Municipalità, esprime, ai sensi dell’art. 49 comma 1 D.L.vo 267/00, il seguente parere di regolarità tecnica in ordine alla suddetta proposta:

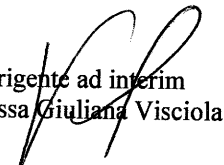
Napoli, 07/02/2013.....

**Favorevole**

Il responsabile del servizio  
 Attività Tecniche  
 arch. Giulio Aurino



Il dirigente ad interim  
 Dott.ssa Giuliana Visciola



Pervenuta in Ragioneria Generale il ..... Prot. ....

Il Direttore del Servizio di Ragioneria, esprime ai sensi dell’art. 49 comm. 1 D.L.vo 267/00 il seguente parere di regolarità contabile in ordine alla suddetta proposta:

**IL RAGIONIERE GENERALE**

Addi .....

**ATTESTATO DI COPERTURA FINANZIARIA ED IMPEGNO CONTABILE**

La somma di € ..... viene prelevata dal Titolo ..... Sez. ....

Rubrica ..... Cap. .... ( ..... ) del Bilancio ....., che presenta la seguente disponibilità:

Dotazione ..... € .....

Impegno precedente ..... € .....

Impegno presente € .....

Disponibile ..... € .....

Ai sensi e per quanto disposto dall’art. 151, comma 4, del D. Lgs. 267/2000, si attesta la copertura finanziaria della spesa di cui alla suddetta proposta.

Addi.....

**IL RAGIONIERE GENERALE**

**Il direttore della Municipalità che assiste alla riunione del Consiglio esprime le seguenti osservazioni in ordine alla suddetta proposta:**

*nulla da osservare*



**OMISSIS**

PRESIDENTE : non vi sono altri interventi, si passa alla votazione della Delibera n. 2 del 08.02.2013

Nomino scrutatori i Consiglieri: Capasso – Sacco – Esposito A.

Consiglieri presenti n. 16. ; Consiglieri votanti n. 16

Favorevoli n. 16  
Contrari n. 00  
Astenuiti n. 00

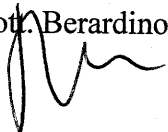
PRESIDENTE :

Visto l'esito della votazione, la Delibera è approvata, ai sensi dell'art. 48, del Regolamento delle Municipalità, all'unanimità.

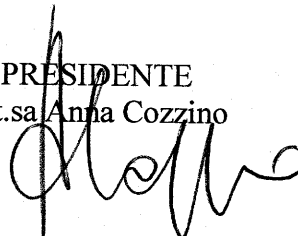
Con il parere favorevole del Segretario, espresso ai sensi dell'art.49 comma 1 del Decreto Legislativo n.267 del 13 agosto 2000, in ordine alla regolarità tecnica.

Dichiarare la presente deliberazione immediatamente eseguibile ai sensi dell'art. 134, comma 4, del D. Lgs 267/2000 e dell'art.48, del Regolamento delle Municipalità.

SEGRETARIO  
dot. Berardino Covino



PRESIDENTE  
dott.sa Anna Cozzino



Deliberazione di C. M n. 02..... del 8-2-2013.. composta da n. 9..... pagine, nonché da allegati di complessive pagine 28..... progressivamente numerate, che ne costituiscono parte integrante.

**SI ATTESTA:**

- che la presente deliberazione è stata pubblicata all'Albo Pretorio della VI Municipalità sito in Via Atripaldi il..... e vi rimarrà per quindici giorni (artt. 47 e 48 Regolamento delle Municipalità);
- che con nota in pari data è stata trasmessa in elenco ai Presidenti dei Gruppi Consiliari (5° comma art. 47 del Regolamento delle Municipalità).

**Il funzionario responsabile**

---

---

**DICHIARAZIONE DI ESECUTIVITA'**

Constatato che sono decorsi dieci giorni dalla pubblicazione e che non è pervenuto alcun ricorso ai sensi del comma 2 dell'art. 48, del regolamento delle Municipalità; che si è provveduto alla prescritta trasmissione ai Presidenti dei Gruppi Consiliari, si dà atto che la presente deliberazione è regolarmente esecutiva, ai sensi del 1° comma dell'art. 48 dello stesso regolamento delle Municipalità.

Addi .....

**Il direttore della VI Municipalità**

---

---

Il presente provvedimento viene assegnato a:

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

per le procedure attuative.

Addi.....

---

---

**Data e firma per ricevuta di copia del presente**  
**atto da parte dell'addetto al ritiro**

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_