

**DELIBERAZIONE CONSIGLIO MUNICIPALITA' 4 - N° 10 DEL 03.09.2018**

**OGGETTO:** *Approvazione dei criteri per la formazione della graduatoria per la partecipazione al bando per l'utilizzo, a titolo oneroso, dell'Impianto Sportivo sito in via Monfalcone n. 72, riservato ad Associazioni, Parrocchie, Enti religiosi, Società sportive ed altri organismi senza scopo di lucro, presenti sul territorio della Municipalità 4, periodo: 15 settembre 2018 – 30 giugno 2019. Approvazione dell'Avviso Pubblico.*

Il giorno 03.09.2018 nell'aula consiliare della Municipalità 4 sita in via Emanuele Gianturco n. 99, si è riunito il Consiglio della Municipalità 4.

Si dà atto che, al momento della votazione, risultano presenti i seguenti consiglieri municipali

**PRESIDENTE**

PERRELLA GIAMPIERO

Presente

**CONSIGLIERI**

COGNOME	NOME		COGNOME	NOME	
ACCUSO	VINCENZO	<i>Assente</i>	LOMBARDI	GIUSEPPE	<i>Assente</i>
APICE	FERDINANDO	<i>Assente</i>	LOPOMO	PAOLO	Presente
ARINO	ROSARIO	Presente	MAGGIO	MARIO	Presente
BASILE	GIUSEPPE	Presente	MELORO	CARMINE	Presente
BORRIELLO	VINCENZO	<i>Assente</i>	MORRA	VINCENZO	<i>Assente</i>
CHIODI	REGINA CLAUDIA	Presente	NACARLO	FABIO	<i>Assente</i>
CONTEMI	PIETRO	Presente	NAPOLITANO	ANTONIO	Presente
CORREALE	CARMINE	Presente	NATALE	ASSUNTA	Presente
CRISTIANI	ANDREA	<i>Assente</i>	PASTORINO	PAOLA	Presente
DE CICCO	FLAVIO	Presente	PEPE	CATERINA	Presente
ESPOSITO	SALVATORE	Presente	PERSICO	PASQUALE	<i>Assente</i>
GALLO	ALESSANDRO	<i>Assente</i>	RISO	SIMONA	Presente
GUARINO	SIMONE	Presente	STABILE	CARMINE	Presente
HUBER	ENRICO	Presente	TOSCANO	UMBERTO	Presente
LIETO	EMANUELE	<i>Assente</i>	VITALE	LILIANA BIANCA	Presente

Assume la Presidenza: *dott. Giampiero Perrella – Presidente della Municipalità 4*

Assume le funzioni di Segretario: *dott. Pasquale Del Gaudio, Direttore della Municipalità 4*

**IL PRESIDENTE**, constatata la legalità della riunione, nomina scrutatori i Consiglieri CHIODI – CORREALE - MAGGIO

ed invita il Consiglio a trattare l'argomento segnato in oggetto.

## Il Consiglio della Municipalità 4, su proposta del Sig. Presidente

### Premesso che

- con deliberazione di Consiglio Comunale n. 68 del 21 settembre 2005 è stato approvato il Regolamento delle Municipalità in uno all'elenco degli impianti sportivi trasferiti alle Municipalità – allegato “F”;
- con detto provvedimento è stato trasferito alla Municipalità 4 l’Impianto sportivo sito in via Monfalcone n. 72;
- l'art. 22 del ripetuto Regolamento attribuisce alla Municipalità la competenza in materia di “gestione e concessione degli impianti sportivi comunali” alla stessa trasferiti;

### Considerato che

- il Presidente della Municipalità, giusta nota PG/660046 del 17.07.2018, ha invitato lo scrivente servizio a predisporre la deliberazione di approvazione dell'Avviso Pubblico per l'utilizzo, a titolo oneroso, dell'Impianto Sportivo sito in via Monfalcone n. 72, riservato ad Associazioni, Parrocchie, Enti religiosi, Società sportive ed altri organismi senza scopo di lucro per il periodo 15 settembre 2018/30 giugno 2019 in analogia al Regolamento d'uso degli Impianti Sportivi;
- che in analogia a quanto già assicurato per il periodo settembre /giugno 2017, risulta opportuno, in fase di predisposizione del nuovo Avviso Pubblico, “...riproporre lo stesso avviso dell'anno 2017/2018 con la rimodulazione della parte relativa alle ore residue non assegnate per le quali sarebbe opportuno prevedere la partecipazione di Organismi del III Settore insistenti nei territori di altre Municipalità e di ammetterli all'assegnazione degli spazi orari residui solo dopo aver soddisfatto le esigenze associative della Municipalità 4”;

### Ritenuto, quindi,

- di voler assegnare in concessione per il periodo 15 settembre 2018/ 30 giugno 2019, a titolo oneroso, mediante partecipazione ad avviso pubblico, gli spazi dell’Impianto Sportivo Municipale di Via Monfalcone ad Associazioni, Parrocchie, Enti Religiosi, Società Sportive ed altri organismi senza scopo di lucro, presenti, prioritariamente, sul territorio della Municipalità 4 e successivamente, in caso di disponibilità di spazi orari non utilizzati, sull'intero territorio metropolitano;
- di dover stabilire i requisiti essenziali per la partecipazione al bando e i criteri per la formazione della relativa graduatoria, tenendo in considerazione le indicazioni già applicate per il periodo settembre /giugno 2017, così riportate nell'allegato avviso pubblico che è parte integrante e sostanziale della presente deliberazione;
- di conseguenza, sottoporre all’approvazione del Consiglio della Municipalità 4 l'Avviso Pubblico, unitamente allo schema di domanda ed ai criteri di formazione della relativa graduatoria, per l'utilizzo, a titolo oneroso, dell'Impianto Sportivo sito in via Monfalcone n. 72, riservato a Società sportive, Associazioni, Parrocchie, Enti religiosi ed altri organismi senza scopo di lucro, presenti sul territorio della Municipalità 4, periodo 15 settembre 2018/30 giugno 2019;

Si allegano – quale parte integrante del presente atto – i seguenti documenti, composti, complessivamente, da n. 5.....  
pagine, progressivamente numerate:

- Avviso Pubblico;
- Fac simile di istanza.
- nota PG/ 660046 del 17.07.2018 del Presidente della Municipalità.

La parte narrativa, i fatti, gli atti citati, le dichiarazioni ivi comprese sono vere e, quindi, redatte dal Direttore della Municipalità 4 sotto la propria responsabilità tecnica, per cui sotto tale profilo lo stesso Dirigente qui appresso sottoscrive:

IL SEGRETARIO

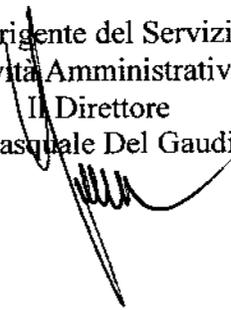
p. Il Dirigente del Servizio  
Attività Amministrative  
Il Direttore  
dott. Pasquale Del Gaudio

# DELIBERA

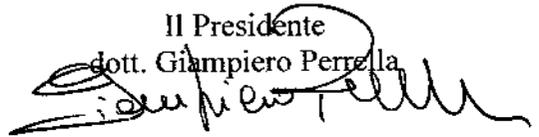
ALL'UNANIMITA' DEI VOTANTI

1. Approvare l'allegato Avviso Pubblico, unitamente allo schema di domanda ed ai criteri di formazione della relativa graduatoria, per l'utilizzo, a titolo oneroso, dell'Impianto Sportivo sito in via Monfalcone n. 72, riservato a Società sportive, Associazioni, Parrocchie, Enti religiosi ed altri organismi senza scopo di lucro presenti, prioritariamente, sul territorio della Municipalità 4 e successivamente, in caso di disponibilità di spazi orari non utilizzati, sull'intero territorio metropolitano nel periodo 15 settembre 2018 – 30 giugno 2019 in analogia al Regolamento d'uso degli Impianti Sportive;
2. Stabilire che i concessionari verseranno per l'utilizzo dell'Impianto Sportivo "Monfalcone" un rimborso forfettario di € 2,58 oltre IVA al 22% per ogni ora concessa, mediante bonifici trimestrali, in analogia all'importo orario già in uso per l'utilizzo delle palestre scolastiche di pertinenza del Comune di Napoli, stabilito con deliberazione di G.C. n. 161 del 4/02/1998, nonché un ulteriore contributo forfettario orario di € 2,89 oltre IVA in caso sia necessaria l'accensione dell'impianto di illuminazione del terreno di gioco;
3. Demandare al Servizio Attività Amministrative della Municipalità 4 la diffusione dell'Avviso mediante pubblicazione sul sito internet del Comune di Napoli;
4. Dare atto che l'esame delle domande e degli eventuali ricorsi, nonché la predisposizione della graduatoria saranno affidati ad una Commissione nominata con Disposizione Dirigenziale

p. Il Dirigente del Servizio  
Attività Amministrative  
Il Direttore  
dott. Pasquale Del Gaudio



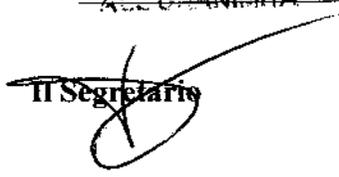
Il Presidente  
dott. Giampiero Perrella



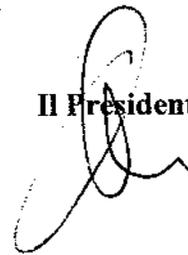
Il Segretario

*Il Presidente, constatata l'urgenza, pone in votazione l'esecuzione immediata del provvedimento ai sensi dell'art. 48 del Regolamento delle municipalità e dichiara che il Consiglio Municipale ha approvato ALL'UNANIMITA' l'esecuzione immediata dell'atto.*

Il Segretario



Il Presidente



IL SEGRETARIO





**MUNICIPALITA' 4**  
**Servizio Attività Amministrative**

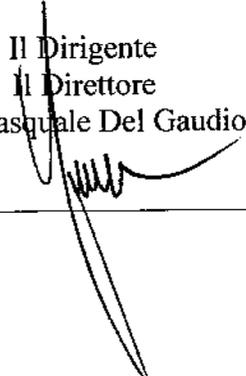
**PROPOSTA DI DELIBERAZIONE N° 01 del 18.07.2018**

**OGGETTO:** Approvazione dei criteri per la formazione della graduatoria per la partecipazione alla bando per l'utilizzo, a titolo oneroso, dell'Impianto Sportivo sito in via Monfalcone n. 72, riservato ad Associazioni, Parrocchie, Enti Religiosi, Società sportive ed altri organismi senza scopo di lucro, presenti sul territorio della Municipalità 4, periodo 15 settembre 2018 – 30 giugno 2019. Approvazione dell'Avviso Pubblico.

Il Dirigente, ai sensi dell'art. 49, comma 1 del D.Lgs 267/2000, il seguente parere di regolarità tecnica in ordine alla suddetta proposta: **FAVOREVOLE**

Addi,

p. Il Dirigente  
Il Direttore  
dott. Pasquale Del Gaudio

  
\_\_\_\_\_  
IL SEGRETARIO



**MUNICIPALITA' 4**  
**SERVIZIO ATTIVITA' AMMINISTRATIVE**

**Avviso pubblico per l'assegnazione di spazi orari presso l'Impianto Sportivo municipale di Via Monfalcone – Stagione 2018/2019**

**IL DIRIGENTE**

Vista la delibera di Consiglio Municipale n.            del

**RENDE NOTO**

che la Municipalità 4 intende promuovere con il presente Avviso lo svolgimento di attività sportive sul territorio municipale attraverso la concessione di spazi orari nell'impianto sportivo di Via Monfalcone

Possono essere concessionari di spazi orari presso il richiamato impianto sportivo tutti coloro che, da almeno un anno, hanno sede legale nella Municipalità 4, ovvero le Società Sportive, le Federazioni Sportive, gli Enti di Promozione Sportiva, le Scuole d'obbligo e Superiori e, in genere, tutti gli organismi associativi che perseguono finalità formative, ricreative e sociali nell'ambito dello Sport e del tempo libero, nonché i liberi cittadini, costituiti anche in gruppi spontanei.

**ASSEGNAZIONI ANNUALI**

La domanda per la partecipazione al bando, redatta su apposito modello in distribuzione presso il Servizio Attività Amministrative della Municipalità 4 – Via E. Gianturco 99, piano 1° – o scaricabile dal sito istituzionale nella pagina dedicata alla Municipalità 4, dovrà essere compilata con chiarezza in tutte le sue parti, datata e firmata dal legale rappresentante dell'organismo richiedente, ai sensi del SDPR 445/2000, e presentata entro le **ore 12.00 del 07.09.2018**.

Il modello di domanda, allegato al presente Avviso per costituirne parte integrale e sostanziale, dovrà essere corredato da fotocopia di valido documento di riconoscimento.

Nelle domande dovranno essere indicati:

- il nominativo del legale rappresentante;
- il numero della partita IVA e/o il codice fiscale;
- la sede legale, ricadente nel territorio della Municipalità 4, da almeno un anno, con l'indirizzo ed il recapito telefonico;
- l'eventuale precedente svolgimento di attività sportiva nell'ambito territoriale della Municipalità 4 con la indicazione del periodo.

Alle domande dovranno essere allegati i seguenti documenti:

1. atto costitutivo e statuto della Società/Associazione in copia autentica;
2. copia Codice Fiscale/Partita IVA;
3. elenco nominativo degli istruttori incaricati;
4. dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà, concernente la regolarità dei pagamenti dei tributi comunali;
5. fotocopia del documento di identità personale

2

Per le domande che perverranno carenti della documentazione richiesta, la Municipalità concederà un termine, non superiore a 15 giorni, per consentire alla integrazione della documentazione; decorso inutilmente tale termine, la domanda sarà ritenuta irricevibile.

**Al fine dell'assegnazione di spazi orari eventualmente ancora disponibili dopo l'assegnazione definitiva relativa alle domande pervenute nei termini prescritti, saranno prese in considerazione le domande che perverranno fuori termine o che apparterranno a Enti non ricadenti nella Municipalità 4.**

### ASSEGNAZIONI TEMPORANEE

Previa presentazione di giustificata domanda e compatibilmente con i calendari predisposti per la fruizione dell'impianto sportivo da parte dei soggetti che partecipano all'assegnazione annuale, può essere autorizzata la temporanea assegnazione in uso delle strutture sportive, da parte di:

- a. singoli cittadini che ne facciano richiesta per ragioni di carattere scolastico, lavorativo, ricreativo o amatoriale;
- b. agli enti pubblici e privati, alle cooperative di servizi, alle associazioni di volontariato, alle associazioni non sportive, CRAL aziendali che ne facciano richiesta per lo svolgimento di attività amatoriali e simili.

La domanda per assegnazione temporanea deve pervenire almeno 10 giorni lavorativi prima della data richiesta. Essa deve contenere:

- l'indicazione dei requisiti posseduti dai richiedenti e delle finalità per le quali viene richiesto l'uso dell'impianto;
- l'esatta indicazione dell'attività da svolgere;
- i giorni e le ore nei quali l'attività sarà svolta;
- il numero massimo degli utenti che frequenteranno l'impianto.

Le domande pervenute saranno esaminate dal competente Servizio municipale che provvederà a comunicare l'esito al richiedente non oltre i tre giorni antecedenti la data richiesta. In caso di esito favorevole, il richiedente dovrà sottoscrivere formale atto di impegno su apposito modulo predisposto dal competente Servizio e versare l'importo corrispondente alla tariffa per l'utilizzo dell'impianto.

### GRADUATORIA

Per consentire la fruizione dell'impianto sportivo ad un maggior numero di organismi la concessione di spazi orari è limitata a non più di **tre ore settimanali**.

Il Direttore della Municipalità, con propria disposizione dirigenziale, nomina una Commissione esaminatrice che, valutate le domande di partecipazione, predisponde una graduatoria elaborata in base alle modalità ed ai criteri per l'assegnazione degli spazi orari, necessari per disciplinare le priorità di utilizzo dell'impianto sportivo.

La graduatoria sarà redatta in ordine di punteggio, a partire da quello più alto; a parità di punteggio, in ordine di presentazione dell'istanza. Il punteggio sarà attribuito secondo la tabella qui di seguito riportata:

**TABELLA PUNTEGGIO**

Anzianità di costituzione del soggetto richiedente al momento della pubblicazione del Bando	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Fino a 2 anni</li> <li>• Da 2 anni fino a 3 anni</li> <li>• Da 3 anni fino a 4 anni</li> <li>• Oltre 4 anni</li> </ul>	Punti 0.25 Punti 0.50 Punti 0.75 Punti 1
Disponibilità a riservare una quota pari al 30% degli affiliati a ragazzi meno abbienti		punti 5
Fruizione della struttura nella stagione 2018/2019	A parità di punteggio verrà favorito l'organismo che nella stagione 2018/2019 non si è avvalso della struttura	
Data di presentazione dell'istanza	Data di presentazione dell'istanza a parità dei precedenti criteri	

Nel rispetto dei principi generali di trasparenza, pubblicità ed imparzialità che disciplinano l'attività della pubblica amministrazione ai sensi della L. 241/1990 e ss.mm., la graduatoria sarà pubblicata sul sito istituzionale del Comune di Napoli.

Avverso la medesima potrà essere presentato regolare ricorso al Dirigente del Servizio Attività Amministrative della Municipalità entro e non oltre 10 gg. dalla data di pubblicazione della graduatoria provvisoria.

Contestualmente all'atto d'impegno, l'Organismo beneficiario fornirà alla Municipalità l'elenco degli atleti affiliati che usufruiranno dell'impianto e copia della necessaria polizza assicurativa.

Decorsi 30 giorni dalla data di inizio delle attività, il beneficiario che non utilizzerà gli spazi assegnati, come da calendario, sarà considerato decaduto, senza ulteriore preavviso.

**MOTIVI DI ESCLUSIONE**

1. Documentazione carente, ovvero non conforme a quella prevista;
2. Data di costituzione inferiore a un anno;
3. Domanda non conforme a quanto riportato nel modello in distribuzione presso il Servizio Attività Amministrative della Municipalità 4.

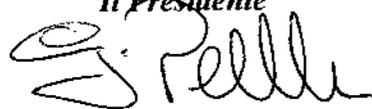
Per informazioni: Municipalità 4 – Servizio Attività Amministrative, Via Gianturco 99 – tel. 0817951332 – fax: 0817951302- mail: [municipalita4.attivita.ammministrative@comune.napoli.it](mailto:municipalita4.attivita.ammministrative@comune.napoli.it)

Napoli,

**Il Direttore della Municipalità**



**Il Presidente**



del

Oggetto: Richiesta spazi orari presso l'impianto sportivo municipale di Via Monfalcone - Stagione sportiva 2018/2019

Il/la sottoscritto/a \_\_\_\_\_ nato/a a \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_  
 residente in \_\_\_\_\_ alla via \_\_\_\_\_  
 C.F. \_\_\_\_\_ tel. \_\_\_\_\_ email \_\_\_\_\_  
 in qualità di legale rappresentante/Parroco/Dirigente Scolastico  
 della Società Sportiva/Associazione/Parrocchia/Istituto scolastico \_\_\_\_\_  
 Partita I.V.A./C.F. \_\_\_\_\_ tel. \_\_\_\_\_ fax \_\_\_\_\_  
 mail \_\_\_\_\_  
 con sede legale in Napoli alla via \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_  
 legalmente costituita dal \_\_\_\_\_ e affiliata a (indicare se Federazione CONI o Ente di Promozione  
 sportiva) \_\_\_\_\_ per l'attività \_\_\_\_\_  
 già precedentemente fruitore nell'ambito della Municipalità 4 dell'impianto sportivo in argomento \_\_\_\_\_ (si o no)  
 nel periodo \_\_\_\_\_

## CHIEDE

l'utilizzo dell'impianto sportivo municipale (campetto di calcio) sito in Via Monfalcone

nei giorni di \_\_\_\_\_ dalle ore \_\_\_\_\_ alle ore \_\_\_\_\_

nei giorni di \_\_\_\_\_ dalle ore \_\_\_\_\_ alle ore \_\_\_\_\_

nei giorni di \_\_\_\_\_ dalle ore \_\_\_\_\_ alle ore \_\_\_\_\_

per le attività addestrative e/o agonistiche (indicare il tipo di attività) \_\_\_\_\_

Il/la sottoscritto/a, inoltre, si dichiara disponibile/non disponibile (*cancellare la voce che non interessa*) ad accettare gratuitamente minori appartenenti alle fasce sociali più deboli, su segnalazione del Servizio Municipale Attività Amministrative, in una percentuale non inferiore al 30% degli affiliati fruitori dell'impianto.

Si impegna, inoltre, preventivamente all'eventuale concessione all'utilizzo dell'impianto, ad affiliarsi a Federazione CONI o ad Ente di Promozione Sportiva ed a tesserare tutti gli atleti fruitori dell'impianto, oppure a stipulare idonea polizza assicurativa a copertura degli eventuali infortuni degli atleti fruitori dell'impianto.

Si impegna, altresì, all'atto della concessione, a fornire alla Municipalità l'elenco degli atleti affiliati/assicurati, che usufruiranno dell'impianto.

Si impegna, infine, al versamento del rimborso forfettario di € 2,58 oltre IVA per ogni ora concessa, oltre un ulteriore contributo forfettario orario di € 2,89 oltre IVA in caso sia necessaria l'accensione dei fari di illuminazione del terreno di gioco.

Allega:

- 1) atto Costitutivo e Statuto della Società/Associazione in copia autentica;
- 2) copia Codice Fiscale/Partita IVA;
- 3) elenco nominativo degli istruttori incaricati;
- 4) dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà, concernente la regolarità dei pagamenti dei tributi comunali (Programma 100);
- 5) fotocopia del documento di identità personale

Napoli,

Il Presidente/Il Legale Rappresentante

Municipalità 4

S. Lorenzo, Vicaria

Poggioreale, Zona Industriale

Il Presidente

PGI/2018/660046 del 17.07.2018

Prot. n. 1048 del 17.07.2018

Al Direttore della Municipalità  
dott. Pasquale Del Gaudio

Al Dirigente S.A.A.

**Oggetto: avviso pubblico per l'utilizzo dell'impianto sportivo di via Monfalcone**

Al fine di rendere possibile la ripresa delle attività sportive presso l'impianto in oggetto subito dopo la stagione estiva, si chiede alle SS.LL. in indirizzo di voler predisporre in tempi brevissimi una proposta di avviso da portare al vaglio della competente commissione consiliare e successivamente del Consiglio di Municipalità, preferibilmente nella prossima seduta di agosto.

Si resta in attesa di un cortese riscontro.

Distinti saluti.

Il Presidente

Dott. Giampiero Perrella

Don. me  
Buccoboni  
17/7/18  
A est 8/18?

4

Deliberazione di C. M. n. **10** del **03.09.2018** composta da n. ....?.... pagine, nonché da allegati di complessive pagine **5** progressivamente numerate, che ne costituiscono parte integrante.

**SI ATTESTA**

- Che la presente deliberazione è stata pubblicata all'Albo Pretorio il \_\_\_\_\_ e vi rimarrà per quindici giorni (artt. 47 e 48 Regolamento delle Municipalità).
- Che con nota in pari data è stata trasmessa in elenco ai Presidenti dei Gruppi Consiliari (5° comma art. 47 del Regolamento delle Municipalità).

**Il Funzionario Responsabile**

**DICHIARAZIONE DI ESECUTIVITÀ**

Constato che sono decorsi dieci giorni dalla pubblicazione e che si è provveduto alla prescritta trasmissione ai Presidenti dei Gruppi Consiliari, si dà atto che la presente deliberazione è divenuta da oggi esecutiva, ai sensi del 1° comma dell'art. 48 del regolamento delle Municipalità.....

~~ESECUTIONE~~

Addi.....

**Il Direttore della IV Municipalità**

**Il presente provvedimento viene assegnato a:  
atto da**

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Per le procedure attuative.

Addi \_\_\_\_\_

**Il Direttore della IV Municipalità**

**Data e firma per ricevuta di copia del presente  
parte dell'addetto al ritiro**

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

**Attestazione di avvenuta**

**pubblicazione:**