

MUNICIPALITA' 4  
S. Lorenzo - Vicaria  
Poggioreale - Zona Industriale

## DELIBERAZIONE CONSIGLIO MUNICIPALITA' 4 - N° 8 DEL 12/03/2015

**OGGETTO:** Approvazione Nuovo Piano d'Intervento - Servizi di Cura per gli Anziani non autosufficienti - Ambito N04 - 1° Riparto.

Il giorno **12 marzo 2015**, nell'aula consiliare della Municipalità 4 sita in via Emanuele Gianturco n. 99, si è riunito il Consiglio della Municipalità 4.

Si dà atto che, al momento della votazione, risultano presenti i seguenti amministratori municipali

### PRESIDENTE

COPPOLA ARMANDO

Presente

### CONSIGLIERI

ARINO ROSARIO

Presente

ASTUTO ALFREDO

Presente

BASILE GIUSEPPE

Presente

BORRIELLO VINCENZO

Presente

BROCCARDO RAFFAELE

Presente

CANDELMA GAETANO

Assente

CELLA ENRICO

Presente

CONTEMI PIETRO

Presente

CRISTIANI ANTONIO

Presente

DONZELLI FRANCESCO

Assente

FRANCISCONE SALVATORE

Assente

GALLO ALESSANDRO

Assente

GEMITO GIOVANNI

Assente

GUARINO SIMONE

Presente

Presente

MAESTRINO SALVATORE

MAGGIO MARIO

Presente

MARCHESE ROSARIO

Presente

MORELLI MARIO

Assente

MORRA VINCENZO

Presente

NATALE ASSUNTA

Assente

ODORIFERO SALVATORE

Presente

PACELLA EDUARDO

Presente

PANE SALVATORE

Assente

PARISI GIOVANNI

Presente

PERRELLA GIAMPIERO

Presente

PISCOPO ROSARIO

Assente

SALCINO CIRO

Assente

SIMEONE ARMANDO

Assente

TORTORA MICHELE

Presente

Assente

TULLIO GENNARO

**Nota bene:** per gli assenti viene apposto, a fianco del nominativo, il timbro "ASSENTE"; per i presenti viene apposto, a fianco del nominativo, il timbro "PRESENTE"

Assume la Presidenza: dott. Coppola Armando – Presidente della Municipalità 4

Assume le funzioni di Segretario: dott.ssa Patrizia Crocco Egineta

IL PRESIDENTE, constatata la legalità della riunione, nomina scrutatori i Consiglieri \_\_\_\_\_

BASILE GIUSEPPE - TORTORA MICHELE - BORTIELLO VINCENZO

ed invita il Consiglio a trattare l'argomento segnato in oggetto.

## **Il Consiglio della Municipalità 4, su proposta del Sig. Presidente**

### **Premesso che**

- il Programma "Servizi di cura per gli anziani non autosufficienti ed ultra-sessantacinquenni" si colloca nell'ambito del Piano di Azione e Coesione (PAC);
- la ripartizione dei relativi Fondi è stata disposta per ambiti beneficiari, coincidenti, per la città di Napoli, con le dieci municipalità cittadine e che le risorse destinate alla Municipalità 4 per il Piano d'Azione e Coesione – Anziani 1° Riparto ammontano ad € 671.143,00;

### **Considerato che**

- il consiglio della Municipalità 4, giusta deliberazione n. 9 del 14/11/2013, a approvava, tra l'altro, le *linee di indirizzo per il Piano di Azione e Coesione Anziani – Municipalità 4*;
- la Giunta della Municipalità 4, giusta deliberazione n. 8 del 29/11/2013, approvava i seguenti interventi relativi al Piano di Azione e Coesione – Servizi di Cura agli Anziani non autosufficienti, in uno al collegato formulario e schede di intervento:
  - Mantenimento degli standard dei servizi erogati nell'anno 2012 di assistenza domiciliare tutelare, per gli anziani in ADI, servizio in compartecipazione con l'ASL;
  - incremento degli standard dei servizi erogati di assistenza domiciliare tutelare, per gli anziani in ADI, servizio in compartecipazione con l'ASL ;
  - incremento degli standard del Servizio di Assistenza Domiciliare Sociale erogato dal Comune di Napoli agli anziani in ADI, servizio in compartecipazione con l'ASL,;
  - attivazione di ulteriori interventi di assistenza domiciliare sociale in favore di anziani non autosufficienti non fruitori di prestazioni di assistenza domiciliare integrata, mediante acquisto di servizi di assistenza domiciliare da fornitori privati;
- in data 26 marzo 2014 i rappresentanti delle dieci Municipalità del Comune di Napoli, a seguito di apposita convocazione, hanno incontrato l'Autorità Gestione presso la sede della stessa. In seguito a tale incontro, la predetta Autorità ha inviato verbale riportante le problematiche emerse in relazione ai Piani presentati, sia di carattere generale che specifiche, e le richieste di integrazione istruttoria;
- a seguito dei rilievi formulati dall'Autorità di Gestione, la Municipalità 4 ha rimodulato il PAC Anziani, approvato con delibera n. 17 dell'1/10/2014 del Consiglio municipale, destinando l'intero importo del finanziamento per interventi assistenza domiciliare socio-assistenziale in favore di anziani non autosufficienti non in A.D.I.;

### **Considerato, altresì, che**

- a seguito di incontro tenuto in data 18.2.2015 dalle 10 Municipalità con l'Assessore al Welfare del Comune di Napoli e la Direzione Centrale Welfare e Servizi Educativi, è stato richiesto di riformulare i Piani di che trattasi destinando il 30% delle risorse assegnate a ciascun ambito al

Servizio di Assistenza Domiciliare Integrata (ADI), in sostituzione dei Piani già inviati precedentemente;

- per quanto attiene alle modalità di gestione, è stata proposta, anche al fine di accelerare le procedure di spesa, la modalità dell'acquisto di voucher da enti accreditati, così come previsto dal Regolamento Regionale 4/2014;
- il termine ultimo fissato per la presentazione dei suddetti Piani veniva fissato al 20.2.2015 prorogato, poi, al 25.2.2015;
- le 10 Municipalità hanno a tanto provveduto, considerando il 30% delle risorse per il potenziamento del servizio ADI e il 70% per erogazione di servizi di assistenza domiciliare socio assistenziale per anziani non autosufficienti non in ADI, riservandosi la trasmissione dell'ulteriore documentazione necessaria;
- con nota 1214 del 27.2.2015 l'Autorità di Gestione – Ufficio Tecnico di Supporto all'Attuazione ha chiesto alle 10 Municipalità di trasmettere copia della seguente documentazione:
  - Albo degli erogatori di servizio aggiornato alle disposizioni in materia di accreditamento del Regolamento della Regione Campania n. 4 del 7.4.2014 e della legge Regione Campania n.15 del 6.7.2012;
  - Copia del Patto di accreditamento con la indicazione del valore del Voucher indicato nelle schede di intervento (analogo per tutte le municipalità) corredato di atto formale di approvazione
  - Accordo di Programma con l'ASL Napoli 1 Centro, modificato rispetto alla nuova programmazione A.D.I.
  - Delibere dei Consigli Municipali che approvano i nuovi Piani di Intervento
- con la citata nota viene, altresì, rilevata un'incongruenza tra i contenuti delle sezioni narrative delle schede di intervento di tipologia 1 (ADI) ed i contenuti dei paragrafi 4.1 – Obiettivi del Piano di Intervento – del formulario dove si legge : *“In particolare per quanto riguarda il potenziamento del servizio ADI, lo stesso andrà ad incrementare il numero di assistiti con nuova utenza e sarà svolto – diversamente da quello già in essere in compartecipazione di spesa con l'ASL...”*;

#### **Rilevato che**

- al paragrafo 4.1 del formulario vengono dettagliati gli obiettivi del piano e, in particolare, per il servizio ADI, viene esplicitato come , anche in assenza di una compartecipazione alla spesa da parte dell'ASL, risulti garantita l'integrazione;
- la scheda di intervento 1.1 descrive, invece, la modalità operativa di gestione del servizio;
- l'ulteriore Accordo di Programma relativo alla gestione dei servizi previsti nel Piano di Intervento PAC cura “Anziani” in corso di definizione da parte dell'Amministrazione Comunale e dell'A.S.L., dovrà riportare le modalità per la dovuta compartecipazione dell'ASL Napoli 1 Centro al servizio ADI di che trattasi;
- comunque, il formulario che viene ad essere approvato con il presente atto tiene conto del predetto rilievo dell'A.D.G. in ordine ai contenuti del paragrafo 4.1;

**Preso atto** della nota prot. PG/2015/197500 del 4/03/2015 dell'Assessore al Welfare del Comune di Napoli, con la quale, con riferimento al servizio ADI previsto nei nuovi Piani di Intervento Anziani delle 10 Municipalità (aggiuntivo rispetto a quello già programmato con l'ASL nell'Accordo per la realizzazione del Piano Sociale di Zona 2013/2015 - seconda annualità), viene

chiesto all'ASL Napoli 1 Centro di "valutare la possibilità di assicurare la compartecipazione alla spesa del servizio da realizzare con risorse PAC, nella misura del 50% così come previsto dalla vigente normativa in materia, ovvero di voler quantificare la compartecipazione in termini di risorse umane e strumentali, per un importo pari a quello destinato dall'Amministrazione Comunale" rappresentando inoltre alla stessa A.S.L. che "Si rende necessario, inoltre, modificare l'Accordo di Programma alla luce della nuova programmazione.";

**Letto** il formulario e le schede d'intervento riformulati sulla scorta di quanto innanzi indicato che, allegati alla presente, ne costituiscono parte integrante e sostanziale;

Si allega quale parte integrante del presente atto la seguente documentazione composta da:

1. Formulario Anziani
2. Scheda intervento Anziani 1.1
3. Scheda intervento Anziani 2.1
4. Nota prot. PG/2015/197500 del 4/03/2015 dell'Assessore al Welfare del Comune di Napoli;

*La parte narrativa, i fatti, gli atti citati, le dichiarazioni ivi comprese sono vere e fondate e quindi redatte dal Dirigente del Servizio Attività Amministrative sotto la propria responsabilità tecnica, per cui sotto tale profilo lo stesso Dirigente qui appresso sottoscrive:*

Il Dirigente  
Dr.ssa Patrizia Crocco Egineta




## DELIBERA

ALL'UNANIMITA'

Per i motivi esposti in narrativa,

- Approvare il Piano di Intervento per Servizi di Cura per gli Anziani non autosufficienti per la Municipalità 4 - Ambito N04 - formato dal formulario e dalle schede di intervento che costituiscono parte integrante e sostanziale del presente provvedimento;
- Riservarsi la trasmissione del nuovo Accordo di Programma di cui in premessa per la realizzazione del Programma Nazionale Servizi di Cura agli anziani non autosufficienti ad avvenuta stipula dello stesso tra l'Amministrazione Comunale e l'ASL Napoli 1 Centro nonché la trasmissione dell'Albo degli erogatori di servizio ad acquisizione dello stesso dal competente Ufficio Centrale;
- Demandare al Servizio Attività Amministrative la predisposizione e la formalizzazione degli schemi di Patto di Accreditamento recanti l'indicazione del valore dei voucher;
- Prendere atto che il predetto Piano di Intervento sarà trasmesso all'Autorità di Gestione del Ministero dell'Interno in sostituzione di quelli precedentemente trasmessi.

Il Dirigente del Servizio Attività Amministrative  
Dott.ssa Patrizia Crocco Egineta



V. Il Direttore  
Avv. Luigi Trematerra



Il Presidente  
Dott. Armando Coppola



Il Segretario



Il Presidente, constatata l'urgenza, pone in votazione l'esecuzione immediata del provvedimento ai sensi dell'art. 48 del Regolamento delle municipalità e dichiara che il Consiglio Municipale ha approvato all'unanimità l'esecuzione immediata dell'atto.

Il Segretario



Il Presidente





**MUNICIPALITA' 4**  
**Servizio Attività Amministrative**

**PROPOSTA DI DELIBERAZIONE N° 1 del 04/13/2015**

**OGGETTO:** Approvazione nuovo Piano d'Intervento - Servizi di Cura per gli Anziani non autosufficienti - Ambito N04 - 1° Riparto

Il Dirigente, ai sensi dell'art. 49, comma 1 del D.Lgs 267/2000, il seguente parere di regolarità tecnica in ordine alla suddetta proposta: *FAVOREVOLE, nella considerazione che il nuovo Accordo di Programma, in corso di definizione tra il Comune di Napoli e l'ASL Napoli 1 Centro, dovrà riportare le modalità della dovuta compartecipazione dell'ASL al servizio A.D.I. previsto nel nuovo PAC Anziani che si approva.*

Addi,

4/3/15

Il Dirigente  
(dott.ssa Patrizia Crocco Egineta)

---

Pervenuta in Ragioneria Generale il ..... Prot.....

Il dirigente il Servizio di Ragioneria, esprime, ai sensi dell'art. 49, comma 1, del D. Lgs. 267/2000 e dell'art. 47 del Regolamento delle municipalità, il seguente parere di regolarità contabile in ordine alla suddetta proposta.

Addi.....

IL RAGIONIERE GENERALE

IL SEGRETARIO

Deliberazione di C.M n° 8 del 12 marzo 2015, composta da n° 6 pagine progressivamente numerate e dagli allegati riportati in narrativa

**SI ATTESTA:**

- Che la presente deliberazione è stata pubblicata nell'albo l/11/03/2015 e vi rimarrà per quindici giorni (artt. 47 e 48 Regolamento delle municipalità).
- Che con nota in pari data è stata trasmessa in elenco ai Presidenti dei Gruppi Consiliari (5° comma art. 47 del Regolamento delle Municipalità).

**Il Funzionario responsabile**  


**DICHIARAZIONE DI ESECUTIVITA'**

Constatato che sono decorsi dieci giorni dalla pubblicazione e che si è provveduto alla prescritta trasmissione ai Presidenti dei Gruppi Consiliari, si dà atto che la presente deliberazione è divenuta da oggi esecutiva, ai sensi del 1° comma dell'art. 48 del regolamento delle municipalità.....

ESECUZIONE IMMEDIATA

Addi ..... 12/3/15.....

**Il Direttore della Municipalità 4**  


Il presente provvedimento viene assegnato a:

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

per le procedure attuative.

Addi.....

**Il Direttore della Municipalità 4**

**Data e firma per ricevuta di copia del presente  
atto da parte dell'addetto al ritiro**

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

**Attestazione di avvenuta pubblicazione:**