



COMUNE DI NAPOLI

MUNICIPALITA' 4
S. Lorenzo - Vicaria
Poggioreale - Zona Industriale

Servizio Attività Amministrative

Proposta di Delibera n° 5 del 16/06/2014

ESECUZIONE IMMEDIATA

DELIBERAZIONE CONSIGLIO MUNICIPALITA' 4 - N° 11 DEL 24/06/2014

OGGETTO: Approvazione dei criteri per la formazione della graduatoria per la partecipazione al Bando per l'utilizzo, a titolo oneroso, dell'Impianto Sportivo sito in via Monfalcone n. 72, riservato a Società sportive, Associazioni, Parrocchie, Enti religiosi ed altri organismi senza scopo di lucro, presenti sul territorio della Municipalità 4, periodo: 15 settembre 2014 – 30 giugno 2015. Approvazione dell'Avviso Pubblico.

Il giorno 24 GIUGNO 2014 nell'aula consiliare della Municipalità 4 sita in via Emanuele Gianturco n. 99, si è riunito il Consiglio della Municipalità 4.

Si dà atto che, al momento della votazione, risultano presenti i seguenti consiglieri municipali

PRESIDENTE

COPPOLA ARMANDO

Presente

CONSIGLIERI

ARINO ROSARIO

Presente

ASTUTO ALFREDO

Assente

BASILE GIUSEPPE

Presente

BORRIELLO VINCENZO

Presente

BROCCARDO RAFFAELE

Presente

CANDELMA GAETANO

Assente

CELLA ENRICO

Presente

CONTEMI PIETRO

Presente

CRISTIANI ANTONIO

Presente

DONZELLI FRANCESCO

Presente

FRANCISCONE SALVATORE

Assente

GALLO ALESSANDRO

Presente

GEMITO GIOVANNI

Presente

GUARINO SIMONE

Assente

MAESTRINO SALVATORE

Presente

MAGGIO MARIO

Presente

MARCHESE ROSARIO

Assente

MORELLI MARIO

Presente

MORRA VINCENZO

Presente

NATALE ASSUNTA

Assente

ODORIFERO SALVATORE

Assente

PACELLA EDUARDO

Assente

PANE SALVATORE

Assente

PARISI GIOVANNI

Presente

PERRELLA GIAMPIERO

Presente

PISCOPO ROSARIO

Assente

SALCINO CIRO

Assente

SIMEONE ARMANDO

Assente

TORTORA MICHELE

Presente

TULLIO GENNARO

Presente

Nota bene: per gli assenti viene apposto, a fianco del nominativo, il timbro "ASSENTE"; per i presenti viene apposto, a fianco del nominativo, il timbro "PRESENTE"

Assume la Presidenza: Armando Coppola – Presidente della Municipalità
Assume le funzioni di Segretario: Patrizia Crocco Egineta – Direttore Vicario

IL SEGRETARIO

IL PRESIDENTE, constatata la legalità della riunione, nomina scrutatori i Consiglieri ARINO

ROSARIO - BASILE GIUSEPPE - BOTTIELLO VINCENZO

ed invita il Consiglio a trattare l'argomento segnato in oggetto.

Il Consiglio della Municipalità 4, su proposta del Sig. Presidente

Premesso che

- con delibera di Consiglio Comunale n. 68 del 21 settembre 2005 è stato approvato il Regolamento delle Municipalità in uno l'elenco degli impianti sportivi trasferiti alle Municipalità – allegato "F";
- con detto provvedimento è stato trasferito alla Municipalità 4 l'Impianto sportivo sito in via Monfalcone n. 72;
- l'art. 22 del ripetuto Regolamento attribuisce alla Municipalità la competenza in materia di "gestione e concessione degli impianti sportivi comunali" alla stessa trasferiti;

Ritenuto

- di voler dare in concessione per il periodo 15 settembre 2014 – 30 giugno 2015, a titolo oneroso, mediante partecipazione a bando, gli spazi dell'Impianto Sportivo Municipale di Via Monfalcone a Società Sportive, Associazioni, Parrocchie ed altri organismi senza scopo di lucro, presenti sul territorio della Municipalità;
- di dover stabilire i requisiti essenziali per la partecipazione al bando e i criteri per la formazione della relativa graduatoria;

Si allegano – quale parte integrante del presente atto – i seguenti documenti, composti, complessivamente, da n. ...3... pagine, progressivamente numerate:

- Avviso Pubblico;
- Fac simile di istanza.

La parte narrativa, i fatti, gli atti citati, le dichiarazioni ivi comprese sono vere e fondate e, quindi, redatte dal Direttore della Municipalità 4 sotto la propria responsabilità tecnica, per cui sotto tale profilo lo stesso Direttore qui appresso sottoscrive:

**Il Dirigente del Servizio Attività Amministrative
Dott.ssa Patrizia Crocco Egineta**

Patrizia Crocco Egineta

DELIBERA

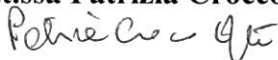
ALL'UNANIMITA'

1. Approvare l'allegato Avviso Pubblico, unitamente allo schema di domanda ed ai criteri di formazione della relativa graduatoria, per l'utilizzo, a titolo oneroso, dell'Impianto Sportivo sito in via Monfalcone n. 72, riservato a Società sportive, Associazioni, Parrocchie, Enti religiosi ed altri organismi senza scopo di lucro, presenti sul territorio della Municipalità 4, periodo 15 settembre 2014 – 30 giugno 2015;

IL SEGRETARIO

2. Stabilire che i concessionari verseranno per l'utilizzo dell'Impianto Sportivo "Monfalcone" un rimborso forfettario di € 2,58 oltre IVA per ogni ora concessa, mediante bonifici trimestrali, in analogia all'importo orario già in uso per l'utilizzo delle palestre scolastiche di pertinenza del Comune di Napoli, stabilito con deliberazione di G.C. n. 161 del 4/02/1998, nonché un ulteriore contributo forfettario orario di € 2.89 oltre IVA in caso sia necessaria l'accensione dei fari di illuminazione del terreno di gioco;
3. Demandare al Servizio Attività Amministrative della Municipalità 4 la diffusione dell'Avviso mediante pubblicazione sul sito telematico del Comune di Napoli;
4. Dare atto che l'esame delle domande e degli eventuali ricorsi, nonché la stesura delle graduatorie saranno affidati ad una Commissione, all'uopo costituita dal Dirigente del Servizio Attività Amministrative della Municipalità, con separato provvedimento monocratico;
5. Riservarsi, qualora al completamento dell'iter degli atti di concessione dell'impianto vi fosse la disponibilità di spazi orari non occupati, di valutare ulteriori istanze di concessione che dovessero pervenire da organismi che non hanno sede nel territorio della Municipalità 4.

Il Dirigente del Servizio Attività Amministrative
Dott.ssa Patrizia Crocco Egineta



Il Presidente
Dott. Armando Coppola



V. Il Direttore
Avv. Luigi Trematerra



Il Segretario



Il Presidente, constatata l'urgenza, pone in votazione l'esecuzione immediata del provvedimento ai sensi dell'art. 48 del Regolamento delle municipalità e dichiara che il Consiglio Municipale ha approvato ALL'UNANIMITA' l'esecuzione immediata dell'atto.

Il Segretario



Il Presidente





MUNICIPALITA' 4
Servizio Attività Amministrative

PROPOSTA DI DELIBERAZIONE N° 5 del 16/06/2014

OGGETTO: Approvazione dei criteri per la formazione della graduatoria per la partecipazione al Bando per l'utilizzo, a titolo oneroso, dell'Impianto Sportivo sito in via Monfalcone n. 72, riservato a Società sportive, Associazioni, Parrocchie, Enti religiosi ed altri organismi senza scopo di lucro, presenti sul territorio della Municipalità 4, periodo 15 settembre 2014 – 30 giugno 2015. Approvazione dell'Avviso Pubblico.

Il Dirigente, ai sensi dell'art. 49, comma 1 del D.Lgs 267/2000, il seguente parere di regolarità tecnica in ordine alla suddetta proposta: **FAVOREVOLE**

Addì,

Il Dirigente
(dott.ssa Patrizia Crocco Egineta)

Pervenuta in Ragioneria Generale il Prot.

Il dirigente il Servizio di Ragioneria, esprime, ai sensi dell'art. 49, comma 1, del D. Lgs. 267/2000 e dell'art. 47 del Regolamento delle municipalità, il seguente parere di regolarità contabile in ordine alla suddetta proposta.

Addì.....

IL RAGIONIERE GENERALE

ALLEGATI COSTITUENTI PARTE
INTEGRANTE DELLA
DELIBERAZIONE DI CONSIGLIO
DELLA MUNICIPALITA' 4

N 11 DEL 24/06/2014



COMUNE DI NAPOLI

MUNICIPALITA' 4

SERVIZIO ATTIVITA' AMMINISTRATIVE

Via Emanuele Gianturco n. 99 - 80142 NAPOLI



Avviso per l'utilizzo dell'Impianto Sportivo di Via Monfalcone

Periodo 16 settembre 2013 – 30 giugno 2014

(deliberazione di Consiglio Municipale n. del)

In esecuzione della deliberazione n. , adottata dal Consiglio Municipale nella seduta del _____, è approvato il bando pubblico per l'utilizzo, a titolo oneroso, dell'Impianto sportivo municipale sito in via Monfalcone n. 72, riservato alle Società Sportive, Associazioni, Parrocchie, Enti Religiosi ed altri organismi costituitisi entro il 31.12.2013, senza scopo di lucro, presenti – in termine di attività e sede legale - sul territorio della Municipalità 4.

1) REQUISITI ESSENZIALI

Sede legale del soggetto richiedente insistente nel territorio della Municipalità 4 e costituzione dello stesso entro il 31.12.2013 .

2) MODALITA' E TEMPI PER LA PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

La domanda per la partecipazione al bando, redatta sul modello in distribuzione presso il Servizio Attività Amministrative della Municipalità 4, dovrà essere compilata con chiarezza in tutte le sue parti, datata e firmata dal legale rappresentante dell'organismo richiedente.

Essa dovrà essere presentata presso il Servizio Attività Amministrative della Municipalità 4 dal _____ e non oltre le ore 14.00 del _____ (venti giorni dalla pubblicazione).

3) GRADUATORIA

Per consentire la fruizione dell'Impianto ad un maggior numero di organismi la concessione di spazi orari è limitata a non più di tre ore settimanali.

La graduatoria sarà redatta in ordine di punteggio, a partire da quello più alto; a parità di punteggio si deciderà in base alla data di presentazione dell'istanza.

Il punteggio sarà attribuito secondo la tabella qui di seguito riportata :

TABELLA PUNTEGGIO

Anzianità di costituzione del soggetto richiedente al momento della pubblicazione del Bando	<ul style="list-style-type: none">• Da 0 a 2 anni• Da 2 a 3 anni• Da 3 a 4 anni• Oltre 4 anni	Punti 0.25 Punti 0.50 Punti 0.75 Punti 1
Disponibilità a riservare una quota pari al 20% degli affiliati a ragazzi meno abbienti		punti 5
Data di presentazione dell'istanza	A parità di punteggio si procederà in ordine alla data di presentazione dell'istanza	

Ai fini della formazione della graduatoria, il Servizio competente si riserva di acquisire d'ufficio le informazioni relative a stati, qualità personali e fatti dichiarati dagli interessati ai sensi dell'art. 46 del D.P.R. n. 445/2000.

Avverso la graduatoria potrà essere presentato regolare ricorso al Dirigente del Servizio Attività Amministrative della Municipalità entro e non oltre 10 gg. dalla data di pubblicazione della graduatoria provvisoria.

La concessione dell'utilizzo dell'impianto è subordinata all'affiliazione del beneficiario a Federazione CONI o ad Ente di Promozione Sportiva ed al tesseramento di tutti gli atleti fruitori dell'impianto, ovvero alla stipula di idonea polizza assicurativa a copertura degli eventuali infortuni degli atleti fruitori dell'impianto.

All'atto della concessione, l'Organismo beneficiario fornirà alla Municipalità l'elenco degli atleti affiliati che usufruiranno dell'impianto.

4) DOCUMENTAZIONE DA ALLEGARE OBBLIGATORIAMENTE ALLA DOMANDA

1. Copia atto costitutivo e statuto della Società/Associazione (se non già consegnato alla Municipalità nelle precedenti stagioni sportive);
2. Codice fiscale e/o Partita IVA (in copia);
3. Elenco tecnici abilitati;
4. Dichiarazione sostitutiva (resa ai sensi del D.P.R. 445/2000) di essere in regola con i pagamenti dei tributi comunali (Programma 100 RPP 2012/2014);
5. Dichiarazione in merito alle attività svolte nel territorio della Municipalità 4.

5) MOTIVI DI ESCLUSIONE

1. Documentazione carente, ovvero non conforme a quella prevista
2. Sede legale non insistente nel territorio della Municipalità 4;
3. Data di costituzione successiva al 31.12.2013;
4. Domanda di partecipazione presentata oltre i termini previsti;
5. Domanda non conforme a quanto riportato dal modello in distribuzione presso il Servizio Attività Amministrative della Municipalità 4.

Per informazioni: Municipalità 4 – Servizio Attività Amministrative, Via Gianturco 99 – tel. 0817951371 – fax: 0817951367
mail: municipalita4.attivita.amministrative@comune.napoli.it

Napoli, _____

L'Assessore allo Sport

Il Dirigente del Servizio Attività Amm.ve

Il Presidente

Il Direttore

Al Servizio Attività Amministrative
della Municipalità 4
Via Gianturco n. 99 – 2° Piano

Oggetto: Richiesta utilizzo impianto sportivo municipale di Via Monfalcone per il periodo 15/09/2014 – 30/06/2015

Il/la sottoscritto/a _____ nato/a a _____ il _____
residente in _____ alla via _____
C.F. _____ tel. _____ in qualità di legale rappresentante/Parroco
della Società Sportiva/Associazione/Parrocchia/Ente _____,
senza scopo di lucro, legalmente costituitasi entro il 31/12/2013, Partita I.V.A./C.F. _____
tel. _____ fax _____ mail _____
con sede legale in Napoli alla via _____ n. _____ e con sede operativa in Napoli,
alla Via _____ n. _____
(se affiliata specificare: affiliata a Federazione CONI o all'Ente di Promozione sportiva _____
_____, per l'attività _____)

CHIEDE

l'utilizzo dell'impianto sportivo municipale (campo di calcio) sito in Via Monfalcone nei seguenti giorni e orari:

per le attività addestrative e/o agonistiche (indicare attività) _____

per il periodo _____

Il sottoscritto dichiara che il predetto Organismo svolge attività nel territorio della Municipalità 4 dall'anno _____

Il/la sottoscritto/a, inoltre, si dichiara disponibile/non disponibile (*cancellare la voce che non interessa*) ad accettare gratuitamente minori appartenenti alle fasce sociali più deboli, su segnalazione del Servizio Municipale Attività Amministrative, in una percentuale non inferiore al 20% degli affiliati fruitori dell'impianto.

Si impegna, inoltre, preventivamente all'eventuale concessione all'utilizzo dell'impianto, ad affiliarsi a Federazione CONI o ad Ente di Promozione Sportiva ed a tesserare tutti gli atleti fruitori dell'impianto, oppure a stipulare idonea polizza assicurativa a copertura degli eventuali infortuni degli atleti fruitori dell'impianto.

Si impegna, altresì, all'atto della concessione, a fornire alla Municipalità l'elenco degli atleti affiliati/assicurati, che usufruiranno dell'impianto.

Si impegna, infine, al versamento del rimborso forfettario di € 2.58 oltre IVA per ogni ora concessa, oltre un ulteriore contributo forfettario orario di € 2.89 oltre IVA in caso sia necessaria l'accensione dei fari di illuminazione del terreno di gioco.

Napoli,

Allega:

- 1) atto Costitutivo e Statuto della Società/Associazione in copia autentica;
- 2) copia Codice Fiscale/Partita IVA;
- 3) elenco nominativo degli istruttori, con indicazione della qualifica e dei titoli posseduti;
- 4) dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà, concernente la regolarità dei pagamenti dei tributi comunali (Programma 100);
- 5) dichiarazione in merito alle attività svolte nel territorio della Municipalità 4;
- 6) fotocopia del documento di identità personale

Il Presidente / Il Legale Rappresentante

Deliberazione di C.M n° 11 del 25.06.2014 composta da n° 6..... pagine progressivamente numerate e da n° 3..... pagine costituenti gli allegati

SI ATTESTA:

- Che la presente deliberazione è stata pubblicata nell'albo pretorio il 25-06-14 e vi rimarrà per quindici giorni (artt. 47 e 48 Regolamento delle municipalità).
- Che con nota in pari data è stata trasmessa in elenco ai Presidenti dei Gruppi Consiliari (5° comma art. 47 del Regolamento delle Municipalità).

Il Funzionario responsabile


DICHIARAZIONE DI ESECUTIVITA'

Constatato che sono decorsi dieci giorni dalla pubblicazione e che si è provveduto alla prescritta trasmissione ai Presidenti dei Gruppi Consiliari, si dà atto che la presente deliberazione è divenuta da oggi esecutiva, ai sensi del 1° comma dell'art. 48 del regolamento delle municipalità..... **ESECUZIONE IMMEDIATA**.....

Addi

Il Direttore della Municipalità 4


Il presente provvedimento viene assegnato a:

per le procedure attuative.

Addi.....

Il Direttore della Municipalità 4

Data e firma per ricevuta di copia del presente atto da parte dell'addetto al ritiro

Attestazione di avvenuta pubblicazione: