



**Direzione Pianificazione e Gestione del Territorio – Sito Unesco
Servizio Sportello Unico Edilizia Privata**

DISPOSIZIONE DIRIGENZIALE

n. 128 del 27 gennaio 2017

Oggetto: Approvazione dei criteri per il controllo a campione mediante sorteggio delle comunicazioni di inizio lavori asseverate *Cila* pervenute al Servizio Sportello Unico Edilizia Privata

Il Dirigente del Servizio Sportello Unico Edilizia Privata Suep

Premesso che

con Deliberazione n. 831 del 3 agosto 2016 l'ANAC ha adottato la proposta del nuovo Piano Nazionale Anticorruzione *Pna* ad integrazione del Piano adottato nel 2013 e del relativo aggiornamento del 2015;

il nuovo *Pna* individua l'area di rischio “Governo del Territorio” in aggiunta alle altre aree di rischio già precedentemente individuate, ascrivendo a tale area di rischio principalmente il settore dell'Edilizia;

ai fini della predisposizione del Piano triennale di prevenzione della corruzione *Ptpc* 2016-2018 di cui alla Legge n. 190/2012, il Segretario Generale, nella qualità di Responsabile della Corruzione e della Prevenzione, ha invitato i Dirigenti interessati a valutare ulteriori rischi nell'ambito delle procedure/processi di competenza rispetto a quelli individuati dal *Ptpc* e a formulare, conseguentemente, proposte di misure a presidio;

Dato atto che ai fini dell'esecuzione del *Ptpc* 2016-2018 ed in generale della prevenzione dei fenomeni corruttivi, ad oggi il Servizio *Suep* ha adottato le seguenti misure di prevenzione:

- con ordine di servizio n. 36 del 25 novembre 2016, la rotazione del personale assegnato al Servizio e la rimodulazione delle funzioni attribuite all'Unità Operativa Tecnica “Gestione Dia, Scia, e Cil”;
- con ordine di servizio n. 30 del 13 maggio 2016, la rimodulazione delle funzioni assegnate a tutte le Unità Operative Tecniche, assegnando a tutti i relativi Responsabili del procedimento lo svolgimento delle attività correlate all'espletamento delle procedure di denuncia di inizio di attività *Dia*;
- con ordine di servizio n. 5 del 26 marzo 2014, con lo scopo di garantire imparzialità e correttezza nell'assegnazione delle istanze inoltrate, è stato attribuito al Referente dell'Unità Operativa “Trattamento de-materializzato delle procedure edilizie”, l'incarico di assegnazione, solo su delega del Dirigente, delle pratiche on-line ai Responsabili del procedimento dell'unità operativa Gestione delle procedure semplificate;

Visti

gli articoli 71 e 72 del DPR 28 dicembre 2000, n. 445 e s.m.i. recante “Testo unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa”, in combinato disposto con gli artt. 46 e 47, che prevedono, rispettivamente, da un lato, che le Pubbliche amministrazioni effettuino idonei controlli, anche a campione, sulle veridicità delle dichiarazioni sostitutive di cui agli artt. 46 e 47 dello stesso DPR 28 dicembre 2000, n. 445 e s.m.i. e, dall'altro, che ai fini di tali controlli le pubbliche amministrazioni individuino, e rendano note, le misure organizzative adottate per l'efficiente, efficace e tempestiva esecuzione dei controlli medesimi, oltreché le modalità per la loro esecuzione;

l'articolo 6 bis comma 4 lettera b del DPR 6 giugno 2001, n. 380 recante “Testo unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia edilizia”, così come modificato dal Decreto Legislativo 25 novembre 2016 n. 222, che rimanda alle regioni a statuto ordinario la modalità dei controlli, anche a campione, delle comunicazioni di inizio lavori asseverate, *Cila*;

Letto l'articolo 6 bis comma 1 del citato Testo unico dell'Edilizia, gli interventi soggetti a *Cila* sono realizzabili, previa comunicazione dell'inizio dei lavori, solo se conformi alle prescrizioni degli strumenti urbanistici, dei regolamenti edilizi e della disciplina urbanistico-edilizia vigente, e comunque nel rispetto delle altre normative di settore aventi incidenza sulla disciplina dell'attività edilizia e in particolare delle norme antisismiche, di sicurezza, antincendio, igienico-sanitarie, di quelle relative all'efficienza energetica, di tutela dal rischio idrogeologico, nonché delle disposizioni contenute nel codice dei beni culturali e del paesaggio;

Considerato che perviene al Servizio un numero estremamente consistente di *Cila* in rapporto al personale

assegnato ad effettuarne il relativo controllo;

Tenuto conto della complessità e articolazione dei compiti svolti, nonché delle effettive risorse organizzative disponibili al Servizio;

Preso atto che, per tutto quanto sopra detto, non è oggettivamente possibile svolgere un controllo sistematico sulla totalità delle Cila pervenute;

Rilevato che si rende necessario adottare un criterio di selezione casuale e non prevedibile delle comunicazioni da lavorare, al fine di evitare che tale scelta avvenga a discrezione del Responsabile del Procedimento;

D I S P O N E

di prevedere, nelle more della definizione della modalità dei controlli da parte della regione Campania, un sistema di controlli a campione mediante sorteggio sulle comunicazioni di inizio lavori asseverate *Cila* presentate al Servizio Sportello Unico Edilizia Privata *Suep*, sia al fine di regolamentarne l'attività di verifica, sia come misura aggiuntiva di prevenzione del rischio corruttivo;

di individuare il funzionario architetto Marinella Striano come Responsabile del procedimento in parola, ai sensi dell'articolo 5 della Legge 241/90 e smi;

che il controllo a campione avverrà con cadenza mensile e riguarderà il 30% delle *Cila* inoltrate nell'arco del mese precedente, arrotondando per eccesso;

che le *Cila* sorteggiate verranno successivamente assegnate ai funzionari della relativa Unità Operativa Tecnica, tenendo conto delle competenze territoriali di ciascuno nonché dei rispettivi carichi di lavoro in corso;

che al di fuori dei casi sorteggiati, i controlli di conformità urbanistico-edilizia sulle *Cila* inoltrate potranno essere avviati anche:

- a seguito di richieste da parte di altre Amministrazioni e da parte dell'Autorità Giudiziaria;
- qualora sorgano fondati dubbi sulla veridicità delle dichiarazioni rese nell'ambito dei procedimenti di competenza;

in tali casi, il Dirigente potrà tempestivamente procedere all'assegnazione delle *Cila* ai sindacati funzionari competenti.

che le operazioni di estrazione avverranno alla presenza della Commissione individuata dal Dirigente del Servizio e così costituita:

- Presidente: Dott.ssa Anna Somma;
- Componente: Arch. Marinella Striano;
- Componente: Ing. Emilio Cipriano.

che in caso di assenza o impedimento di uno dei componenti, la Commissione procederà ugualmente alle operazioni di sorteggio;

che il sorteggio per il controllo a campione verrà effettuato in seduta pubblica il primo mercoledì di ogni mese con inizio 1 marzo 2017 e riguarderà le *Cila* presentate nel mese precedente interamente considerato e quindi dal giorno uno al termine del mese; laddove le giornate sopra definite coincidessero con una festività, si procederà la prima giornata utile successiva;

che dell'estrazione verrà redatto apposito verbale sottoscritto dai componenti della Commissione in cui

sarà dato atto della non sussistenza di situazioni di conflitto di interesse a carico dei membri stessi;

che suddetto verbale, riportante gli esiti del sorteggio, sarà pubblicato sul sito web istituzionale, nell'area tematica dedicata all'Edilizia Privata;

che l'esito dell'istruttoria delle *Cila* sorteggiate sarà successivamente pubblicato sul sito web istituzionale, nella suddetta area tematica;

che tutte le estrazioni avverranno utilizzando un sistema automatico governato da un algoritmo di generazione casuale di sequenze numeriche che garantisce la casualità, la trasparenza e l'imparzialità di tutte le operazioni, restando salvi i principi sanciti dal D.Lgs. n. 196/2003 in tema di riservatezza;

che, nelle more della definizione da parte della Regione Campania delle modalità operative per l'estrazione del campione, ai sensi degli artt.68 e 69 del C.A.D. - Decreto Legislativo 7 marzo 2005, n. 82, verrà utilizzato il software "Generatore di numeri casuali" disponibile sul portale della Regione Emilia Romagna.

Sottoscritta digitalmente da
Il Dirigente del Servizio Suep
avv. R. Contino

Le firme, in formato digitale, sono state apposte sull'originale del presente atto ai sensi dell'art. 24 del D.Lgs. 7/3/2005, n. 82 e s.m.i. (CAD). La presente disposizione è conservata in originale negli archivi informatici del Comune di Napoli, ai sensi dell'art. 22 del D.Lgs. 82/2005.