



COMUNE DI NAPOLI

**COMUNE DI NAPOLI**

2^ MUNICIPALITA'

AVVOCATA MERCATO MONTECALVARIO

PENDINO PORTO

S.GIUSEPPE

**DELIBERAZIONE CONSIGLIO 2^ MUNICIPALITA'**

**N. 33 del 23.10.2012**

**OGGETTO: Fiere Natalizia 2012**

L'anno duemiladodici, il giorno 22 del mese di ottobre alle ore 12,45 nell'aula consiliare della 2^ Municipalità sita in Piazza Dante, si è riunito il Consiglio della 2^ Municipalità;

Assiste il Direttore della II Municipalità dott.ssa Anna Aiello, in qualità di Segretario.

Eseguito l'appello, il Segretario dichiara che sono presenti in aula i consiglieri

**PRESIDENTE**

**Chirico Francesco P**

**CONSIGLIERI**

AGOVINO GIUSEPPE VALERIO	A	DE FILIPPO FABIO	A
AIELLO GIUSEPPE	P	DE STASIO GIUSEPPE RENATO	A
ALLOCCA DOMENICO	P	DE VINCENTIIS GIANLUCA	P
ANGRISANO VINCENZO	A	DELLA RAGIONE NUNZIO	A
ARIENZO FEDERICO	P	FERRAGINA PAOLO	P
AUFIERO GIUSEPPE	P	FUSCO MAURIZIO	P
BARBERIO ROBERTO	P	GAMBARDELLA MARCO	P
BIANCHI MARIO	P	GENTILE CIRO	P
BRANDOLINI GIUSEPPE	P	GIULIANO ROSARIA	P
CADAVERO MARCELLO	P	LAUDANNO PASQUALE	P
CAPOCELLI STEFANO MARIA	P	MOTTI GIUSEPPE	A
CASTIELLO SALVATORE	A	PETROLI LUIGI	P
CINQUEGRANA CIRO	P	SALINERI NADA	P
COSENTINO FRANCESCA SAVERIA	P	SEPE RITA	A
D'AGOSTINO ANTONIO	A	STAVOLA TOMMASO	P

**Nota bene:** Per gli assenti viene apposto, a fianco del nominativo, il timbro "ASSENTE"; per i presenti viene apposto, a fianco del nominativo, il timbro "PRESENTE"

**Assume la Presidenza: il Presidente dott. Francesco Chirico**

Il Presidente constatata la legalità della riunione, invita il Consiglio a trattare l'argomento segnato in oggetto.

## IL CONSIGLIO DELLA 2^ MUNICIPALITA'

### Su proposta della Giunta Municipale

#### Premesso che:

La Giunta e il Consiglio della Municipalità 2 si adoperano, in linea con il programma di mandato del Presidente, alla promozione di attività culturali e commerciali per la valorizzazione del territorio. L'esperienza dello scorso anno relativa ai mercati e fiere Natalizie va consolidata e migliorata.

#### Visto:

La nota PG/2012/732743 e la nota PG/2012/780207 dell'Assessorato al Commercio e alle Attività produttive, riguardanti le fiere natalizie da tenersi nelle Municipalità per l'anno 2012 con le quali si fissano i criteri imprescindibili di decoro urbano e di caratterizzazione dei prodotti in vendita quali:

- L'omogeneità delle strutture utilizzate per la vendita;
- Il mantenimento della qualità e del prestigio delle aree in cui tali eventi si svolgeranno;
- Una inflessibile caratterizzazione merceologica che privilegi i prodotti d'ingegno nonché l'artigianato locale (cd. "Made in Naples"), ovvero prodotti tipici natalizi napoletani;
- Garantire e preservare nonché la valorizzazione delle fiere storiche territoriali da almeno cinque anni;

che con le predette note è stato chiesto alle Municipalità di formulare proposte circa le aree da utilizzare per le fiere natalizie.

#### Considerato che:

la Giunta Municipale con la deliberazione n. 19 del 17.10.12 e successiva di modifica e integrazione n. 20 del 19.10.12 ha proposto al Consiglio Municipale la seguente individuazione di aree ed i seguenti criteri:

- **L'individuazione delle seguenti vie, strade e piazze in cui svolgere le Fiere Natalizie sul territorio della Municipalità 2:**

Esclusivamente non alimentari:

- Piazzetta Casanova;
- Via Santa Chiara;
- Via Ponte di Tappia;
- Piazza Santa Maria La Nova;
- Piazza Nolana;
- Piazza Scipione Ammirato;
- Largo San Marcellino;

Alimentari e/o non alimentari:

- Via Guantai Nuovi;
- Via Cervantes;
- Borgo Orefici;
- Piazza Francese;
- Largo Monteoliveto;

- **I seguenti criteri dovranno essere inseriti nel bando di gara per l'assegnazione degli stalli:**

- La domanda di partecipazione deve essere corredata da una foto e una sintetica descrizione del gazebo.
- Lo standard minimo di gazebo consentito è della tipologia cd. "a ragno" in alluminio come negli allegato 1, rigorosamente di colore bianco, avorio o panna come previsto dal regolamento C.O.S.A.P. del Comune di Napoli per l'area centro storico.
- Saranno motivo di preferenza ai criteri di assegnazione:
  1. la presenza storica sul luogo richiesto nella domanda;
  2. la vendita di prodotti di artigianato locale;
  3. titoli e riconoscimenti di enti e istituzioni;

La grandezza di una singola postazione dovrà essere di metri 2x2;

Nella domanda sarà possibile individuare fino a 3 preferenze;

- Le domande presentate dalle associazioni dovranno contenere l'elenco degli espositori con nome cognome e tipologia di merce, sarà fatto divieto di cessione a terzi, seppur iscritti all'associazione, non presenti nell'elenco allegato alla domanda di partecipazione pena revoca della concessione;
- Lo stallo eventualmente lasciato libero da un operatore vincitore con domanda presentata anche in qualità di iscritto ad un'associazione, sarà reso disponibile *ad horas*, con scorrimento della graduatoria, al primo idoneo non vincitore;
- Il titolo concessorio di occupazione suolo sarà rilasciato unicamente al singolo operatore;

**Ritenuto che:**

La durata della fiera avrà inizio sabato 17 novembre e terminerà entro domenica 13 gennaio. Il tutto compatibilmente con i tempi tecnici di consegna dei permessi.

La Giunta ha, altresì, dato mandato ai Servizi tecnici di elaborare le planimetrie e di acquisire gli eventuali pareri attestanti il rispetto delle norme di viabilità e sicurezza, al fine di individuare il numero di postazioni, per ciascuna area, da mettere a bando previa approvazione del Consiglio Municipale.

Visto l'emendamento presentato da un gruppo di consiglieri, approvato a maggioranza, allegato al presente provvedimento quale parte integrante

**DELIBERA**

A maggioranza

Approvare la deliberazione di Giunta Municipale n. 20 del 19.10.12 – comprensiva dell'emendamento approvato - nel senso che :

La durata della fiera avrà inizio sabato 17 novembre e terminerà entro domenica 13 gennaio. Il tutto compatibilmente con i tempi tecnici di consegna dei permessi.

**L'individuare le seguenti vie, strade e piazze in cui svolgere le Fiere Natalizie sul territorio della Municipalità 2:**

Esclusivamente non alimentari:

- Piazzetta Casanova;
- Via Santa Chiara;
- Via Ponte di Tappia;
- Piazza Santa Maria La Nova;
- Piazza Nolana;
- Piazza Scipione Ammirato;
- Largo San Marcellino;
- Vico Pallonetto a S. Chiara
- Rampe S. Marcellino (tratto pedonale privo di gradini)

Alimentari e/o non alimentari:

- Via Guantai Nuovi;
- Via Cervantes;
- Borgo Orefici;
- Piazza Francese;
- Largo Monteoliveto;

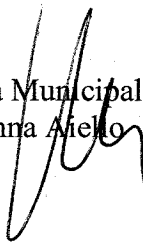
**Inserire nel bando di gara i seguenti criteri per l'assegnazione degli stalli:**

- La domanda di partecipazione deve essere corredata da una foto e una sintetica descrizione del gazebo.
- Lo standard minimo di gazebo consentito è della tipologia cd. "a ragno" in alluminio come negli allegato 1, rigorosamente di colore bianco, avorio o panna come previsto dal regolamento C.O.S.A.P. del Comune di Napoli per l'area centro storico.
- Saranno motivo di preferenza ai criteri di assegnazione:
  1. la presenza storica sul luogo richiesto nella domanda;
  2. la vendita di prodotti di artigianato locale;
  3. titoli e riconoscimenti di enti e istituzioni;
- La grandezza di una singola postazione dovrà essere di metri 2x2;
- Il titolo concessorio di occupazione suolo sarà rilasciato unicamente al singolo operatore, il titolo sarà revocato qualora il suo intestatario non corrisponda all'espositore.
- Nella domanda sarà possibile individuare fino a 3 preferenze;
- Le domande presentate dalle associazioni dovranno contenere l'elenco degli espositori con nome cognome e tipologia di merce.
- E' fatto divieto, in tutti i casi, di delegare e/o cedere a terzi il titolo concessorio durante il periodo di svolgimento della fiera; pene revoca immediata della concessione
- Lo stallo eventualmente lasciato libero da un operatore vincitore con domanda presentata anche in qualità di iscritto ad un'associazione, sarà reso disponibile *ad horas*, con scorrimento della graduatoria, al primo idoneo non vincitore;

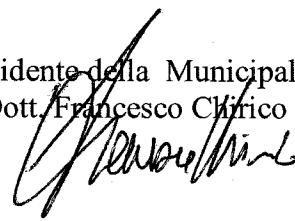
Dare mandato ai Servizi tecnici di elaborare le planimetrie e di acquisire gli eventuali pareri attestanti il rispetto delle norme di viabilità e sicurezza, al fine di individuare il numero di postazioni, per ciascuna area, da mettere a bando, previa approvazione del Consiglio Municipale.

A votazione separata unanime, stante l'urgenza dichiara la presente deliberazione immediatamente esecutiva ai sensi dell'art. 48 del Regolamento delle Municipalità.

Il Direttore della Municipalità 2  
Dott.ssa Anna Aiello



Il Presidente della Municipalità 2  
Dott. Francesco Chirico





**COMUNE DI NAPOLI**  
**2^ MUNICIPALITA'**  
**AVVOCATA MONTECALVARIO**  
**MERCATO PENDINO**  
**S.GIUSEPPE PORTO**

**DELIBERAZIONE CONSIGLIO 2^ MUNICIPALITA'**  
**N. 33 del 23.10.2012**

**OGGETTO: Fiere Natalizia 2012**

Il Direttore della II Municipalità esprime, ai sensi dell'art. 49, comma 1, del D.Lgs. 267/2000 e dell'art.47 del Regolamento delle Municipalità, il seguente parere di regolarità tecnica in ordine alla suddetta proposta:  
**favorevole**

Addì **23.10.2012**

Il Direttore della II Municipalità  
dott.ssa Anna Ajello

Pervenuta in Ragioneria Generale il ..... Prot.....

Il Dirigente del Servizio di Ragioneria, esprime, ai sensi dell'art. 49, comma 1, del D. Lgs. 267/2000 e dell'art.47 del Regolamento delle Municipalità, il seguente parere di regolarità contabile in ordine alla suddetta proposta:

Addì.....

**IL RAGIONIERE GENERALE**

**ATTESTATO DI COPERTURA FINANZIARIA ED IMPEGNO CONTABILE**

La somma di L..... viene prelevata dal Titolo.....Sez.....  
Rubrica.....Cap.....( ) del Bilancio 200....., che presenta  
la seguente disponibilità:

Dotazione	L.....
Impegno precedente	L.....
Impegno presente	L.....
Disponibile	L.....

Ai sensi e per quanto disposto dall'art. 151, comma 4, del D.Lgs. 267/2000, si attesta la copertura finanziaria della spesa di cui alla suddetta proposta.

Addì.....

**IL RAGIONIERE GENERALE**

Deliberazioni di C.M. n. 33 del 23.10.12 del composta da n. 6 pagine, progressivamente numerate. + 12 allegati progressivamente numerati

**SI ATTESTA:**

- Che la presente deliberazione è stata pubblicata all'Albo Pretorio e vi rimarrà per quindici giorni (artt. 47 e 48 Regolamento delle Municipalità).
- Che con nota in pari data è stata trasmessa in elenco ai Presidenti dei Gruppi Consiliari (5° comma art. 47 del Regolamento delle Municipalità).

**Il Funzionario Responsabile**

---

**DICHIARAZIONE DI ESECUTIVITA'**

Constatato che sono decorsi dieci giorni dalla pubblicazione e che si è provveduto alla prescritta trasmissione ai Presidenti dei Gruppi Consiliari, si dà atto che la presente deliberazione è divenuta da oggi esecutiva, ai sensi del 1° comma dell'art. 48 del regolamento delle Municipalità.....

Addi .....

**IL Direttore della 2^ Municipalità**

---

Il presente provvedimento viene assegnato a:

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

per le procedure attuative.

Addi.....

**IL Direttore della 2^ Municipalità**

**Data e firma per ricevuta di copia del presente atto da parte dell'addetto al ritiro**

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

---

**Attestazione di avvenuta pubblicazione:**