



COMUNE DI NAPOLI

2<sup>A</sup> MUNICIPALITA'  
AVVOCATA MERCATO MONTECALVARIO  
PENDINO PORTO  
S.GIUSEPPE

DELIBERAZIONE CONSIGLIO 2<sup>A</sup> MUNICIPALITA'  
N.35 del 04.11.2011

**OGGETTO: Approvazione regolamento della Consulta delle Associazioni e delle Organizzazioni di Volontariato della Municipalità 2.**

L'anno duemilaundici, il giorno 4 del mese di novembre alle ore 12,30 nell'aula consiliare della Municipalità 2, sita in Piazza Dante, si è riunito il Consiglio della 2<sup>A</sup> Municipalità;  
Assiste il Direttore della II Municipalità dott.ssa Anna Aiello, in qualità di Segretario.  
Eseguito l'appello, il Segretario dichiara che sono presenti in aula i consiglieri

**PRESIDENTE**

**Francesco Chirico**

**CONSIGLIERI:**

AGOVINO GIUSEPPE VALERIO	P	DE FILIPPO FABIO	P
AIELLO GIUSEPPE	P	DE STASIO GIUSEPPE RENATO	P
ALLOCCA DOMENICO	P	DE VINCENTIIS GIANLUCA	P
ANGRISANO VINCENZO	P	DELLA RAGIONE NUNZIO	P
ARIENZO ELDERICO	P	FERRAGINA PAOLO	P
AUFIERO GIUSEPPE	P	FUSCO MAURIZIO	P
BARBERIO ROBERTO	P	GAMBARDELLA MARCO	P
BLANCHI MARIO	P	GENTILE CIRO	P
BRANDOLINI GIUSEPPE	P	GIUGLIANO ROSARIA	P
CADAVERO MARCELLO	P	LAUDANNO PASQUALE	P
CAPOCELLI STEFANO MARIA	P	MOTTI GIUSEPPE	P
CASTIELLO SALVATORE	P	PETROLI LUIGI	P
CINQUEGRANA CIRO	P	SALINERI NADA	P
COSENTINO FRANCESCA SAVERIA	P	SEPE RITA	P
D'AGOSTINO ANTONIO	P	STAVOLA TOMMASO	P

**Nota bene:** Per gli assenti viene apposto, a fianco del nominativo, il timbro "ASSENTE";

per i presenti viene apposto, a fianco del nominativo, il timbro "PRESENTE"

**Assume la Presidenza: il Presidente Dott. Francesco Chirico**

Il Presidente constatata la legalità della riunione, invita il Consiglio a trattare l'argomento segnato in oggetto.

**Premesso**

che la II Municipalità ha tra i suoi obiettivi primari quello di promuovere la partecipazione dei cittadini.

che l'art. 11 dello Statuto del Comune di Napoli che prevede la valorizzazione e la promozione di libere forme associative come sedi di sviluppo della personalità dei singoli e strumento di partecipazione all'amministrazione locale e l'art. 10 del Regolamento delle Municipalità che prevede la istituzione presso ciascuna Municipalità della Consulta dell'associazionismo e delle organizzazioni del volontariato.

che è propedeutico alla costituzione di detta consulta l'adozione da parte di un proprio regolamento.

**Visto**

l'attività istruttoria compiuta dalla Commissione consiliare permanente competente in materia, presieduta dal Consigliere De Vincentiis.

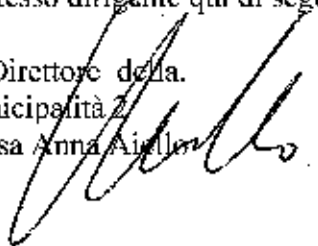
il parere tecnico fornito dal Dirigente Responsabile del Servizio Attività Sociali ed Educative, allegato al presente provvedimento quale parte integrante.

**Ritenuto**

di dover procedere alla approvazione del nuovo regolamento per l'istituzione della Consulta delle Associazioni e delle Organizzazioni di Volontariato di questa Municipalità e contestualmente procedere alla revoca del regolamento approvato dal precedente Consiglio con deliberazione n. 4 del 01.03.07.

La parte narrativa, i fatti, gli atti citati, le dichiarazioni ivi comprese sono vere e fondate e quindi redatte dal Direttore della Municipalità sotto la propria responsabilità tecnica, per cui sotto tale profilo, lo stesso dirigente qui di seguito sottoscrive

Il Direttore della  
Municipalità 2  
Dott.ssa Anna Aiello



**DELIBERA**

*All'unanimità del Consiglio*

1. revoca del regolamento approvato dal precedente Consiglio con deliberazione n. 4 del 01.03.07.
2. approvazione del regolamento della Consulta delle Associazioni e delle Organizzazioni di Volontariato della Municipalità 2.

Ai sensi dell'art. 48 comma 5 del Regolamento delle Municipalità il presente atto deliberativo è immediatamente esecutivo in quanto riguarda un mero atto di indirizzo

Il Presidente della II Municipalità  
Dott. Francesco Chirico





**COMUNE DI NAPOLI**  
**2<sup>a</sup> MUNICIPALITA'**  
**AVVOCATA MONTECALVARIO**  
**MERCATO PENDINO**  
**S.GIUSEPPE PORTO**

**DELIBERAZIONE CONSIGLIO 2<sup>a</sup> MUNICIPALITA'**  
**N.35 del 04.11.2011**

**OGGETTO: Approvazione regolamento della Consulta delle Associazioni e delle Organizzazioni di Volontariato della Municipalità 2.**

Il Direttore della II Municipalità esprime, ai sensi dell'art. 49, comma 1, del D.Lgs. 267/2000 e dell'art.47 del Regolamento delle Municipalità, il seguente parere di regolarità tecnica in ordine alla suddetta proposta:  
**FAVOREVOLE**

Addì, 04.11.11

Il Direttore della II Municipalità  
 Dott.ssa Anna Aiello

Pervenuta in Ragioneria Generale il ..... Prot.....

Il Dirigente del Servizio di Ragioneria, esprime, ai sensi dell'art. 49, comma 1, del D. Lgs. 267/2000 e dell'art.47 del Regolamento delle Municipalità, il seguente parere di regolarità contabile in ordine alla suddetta proposta:

Addì.....

IL RAGIONIERE GENERALE

**ATTESTATO DI COPERTURA FINANZIARIA ED IMPEGNO CONTABILE**

La somma di L..... viene prelevata dal Titolo.....Sez.....  
 Rubrica.....Cap.....( ) del Bilancio 200..... che presenta  
 la seguente disponibilità:

Dotazione	L.....	L.....
Impegno precedente	L.....	
Impegno presente	L.....	L.....
Disponibile		L.....

Ai sensi e per quanto disposto dall'art. 151, comma 4, del D.Lgs. 267/2000, si attesta la copertura finanziaria della spesa di cui alla suddetta proposta.

Addì.....

IL RAGIONIERE GENERALE

**SI ATTESTA:**

- Che la presente deliberazione è stata pubblicata all'Albo Pretorio e vi rimarrà per quindici giorni (art. 47 e 48 Regolamento delle Municipalità).
- Che con nota in pari data è stata trasmessa in elenco ai Presidenti dei Gruppi Consiliari (5° comma art. 47 del Regolamento delle Municipalità).

**Il Funzionario Responsabile**

---

**DICHIARAZIONE DI ESECUTIVITA'**

Constatato che sono decorsi dieci giorni dalla pubblicazione e che si è provveduto alla prescritta trasmissione ai Presidenti dei Gruppi Consiliari, si dà atto che la presente deliberazione è divenuta da oggi esecutiva, ai sensi del 1° comma dell'art. 48 del regolamento delle Municipalità.....

Addì .....

**IL Direttore della 2^ Municipalità**

---

Il presente provvedimento viene assegnato a:

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

per le procedure attuative.

Addì.....

**IL Direttore della 2^ Municipalità**

**Data e firma per ricevuta di copia del presente  
atto da parte dell'addetto al ritiro**

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

---

**Attestazione di avvenuta pubblicazione:**



## **II Municipalità**

**Avvocata - Montecalvario**

**Mercato - Pendino**

**Porto - San Giuseppe**

# **REGOLAMENTO DELLA CONSULTA DELLE ASSOCIAZIONI E DELLE ORGANIZZAZIONI DI VOLONTARIATO**

## **INDICE**

**ART.1 ISTITUZIONE E SEDE**

**ART.2 FINALITA' DEL REGOLAMENTO**

**ART.3 NATURA DEL REGOLAMENTO**

**ART.4 OBIETTIVI, SCOPI E FINALITA'**

**ART.5 DIPARTIMENTI - SETTORI DI ISCRIZIONE**

**ART.6 LA DOMANDA DI PARTECIPAZIONE**

**ART.7 VALUTAZIONE DELL'ISTANZA D'ISCRIZIONE**

**ART.8 PREROGATIVE**

**ART.9 GLI ORGANI DELLA CONSULTA**

**ART.10 L'ASSEMBLEA DELLA CONSULTA**

**ART.11 CONVOCAZIONE DELLA PRIMA ASSEMBLEA DELLA CONSULTA**

**ART.12 VALIDITA' DELLE SEDUTE DELL'ASSEMBLEA**

**ART.13 IL PRESIDENTE**

**ART.14 I VICEPRESIDENTI**

**ART.15 IL COLLEGIO DEI GARANTI (PROBIVIRI)**

**ART.16 FATTI SANZIONABILI**

**ART.17 COMUNICAZIONI PERIODICHE**

**ART.18 CANCELLAZIONE DELLE ASSOCIAZIONI DALLA CONSULTA E DIMISSIONI DEI MEMBRI O DEL PRESIDENTE**

**ART.19 ESCLUSIONE DEI COMPENSI**

**ART.20 MODIFICHE REGOLAMENTO**

## **ART 1 - ISTITUZIONE E SEDE**

- 1 La Seconda Municipalità del Comune di Napoli (poi Municipalità 2), in ossequio ai principi stabiliti dalla legge 383 del 7/12/2000 nonché al Regolamento delle Municipalità riconosce l'alto valore dell'associazionismo, promuovendo le attività come espressione dei principi di partecipazione, solidarietà e pluralismo.
- 2 La Consulta collabora con la Municipalità 2 nel rispetto degli indirizzi fissati dalla stessa ed ha funzioni consultive e propositive così come sancito dall'art. 11 dello Statuto del Comune di Napoli
- 3 La Consulta ha sede in Piazza Dante presso i locali della Municipalità 2 nel rispetto dei principi e dei criteri fissati dal Regolamento di ripartizione degli ambienti
- 4) Il presente regolamento sostituisce integralmente il precedente approvato dalla scorsa consiliatura con deliberazione n. 4 del 01.03.07.

## **ART 2 - FINALITÀ DEL REGOLAMENTO**

Il presente Regolamento individua l'organizzazione, gli scopi e le norme a cui le associazioni devono far riferimento per far parte dell'organo della Consulta

## **ART 3 - NATURA DEL REGOLAMENTO**

- 1 La Consulta è costituita da tutte le associazioni culturali, ambientali, sportive, di tempo libero e di volontariato esistenti e/o operanti sul territorio della Municipalità 2
- 2 La Consulta non ha fini di lucro, è apartitica, rispetta le diversità ideologiche, di culto, di opinione, di etnia di ciascuna associazione aderente ad essa

## **ART 4 - OBIETTIVI, SCOPI ED ATTIVITA'**

La Consulta delle Associazioni della Municipalità 2 ricopre un ruolo di consultazione e partecipazione.

La Consulta:

- 1 Promuove la solidarietà attiva alla vita sociale con la realizzazione di progetti ed idee tese al miglioramento delle condizioni di vita dei quartieri rientranti nel territorio della Municipalità 2
- 2 Propone, attraverso gli eventi e le manifestazioni delle Associazioni che ne fanno parte, un calendario di iniziative di carattere sociale, culturale, ludico, ricreative, sportive e artistiche, allo scopo di favorire il benessere e l'aggregazione degli abitanti della II Municipalità
- 3 Dedica ampio spazio e sostiene attività di natura sociale per rendere attuabile il concetto di solidarietà sancito dalla Costituzione Italiana
- 4 Si impegna nella valorizzazione del patrimonio presente nella Municipalità 2 e creamenti di fruizione dei beni culturali
- 4 Attiva il livello di partecipazione dei cittadini all'amministrazione della Municipalità
- 5 Convoca assemblee pubbliche sui temi indicati nel presente articolo

6 Istituisce sedi di confronto e coordinamento con altre consulte eventualmente presenti nelle altre Municipalità del Comune di Napoli

### **ART 5 - DIPARTIMENTI - SETTORI DI ISCRIZIONE**

La Consulta delle Associazioni si compone, altresì, di due Dipartimenti:

- **SETTORE POLITICHE SOCIALI:** Associazioni che operano sul territorio nel campo

1 Socio-assistenziale: solidarietà verso tutti i soggetti che vivono situazioni di svantaggio

2 Sanitario : solidarietà verso gli anziani, i soggetti diversamente abili, i tossicodipendenti

3 Tutela e promozione dei diritti umani

- **SETTORE CULTURA:** Associazioni che operano sul territorio nel campo

1 Tutela del territorio e valorizzazione del patrimonio ambientale

2 Attività educative alla cittadinanza

3 Attività culturali per la tutela dei beni culturali

4 Dialogo multiculturale

5 Manifestazioni ed eventi teatrali e musicali

6 Attività sportive

### **ART 6 - LA DOMANDA DI PARTECIPAZIONE**

Per partecipare alla Consulta, le Associazioni dovranno presentare domanda di iscrizione firmata dal legale rappresentante ed indirizzata al Presidente della Municipalità .

La domanda dovrà contenere i seguenti elementi:

- Oggetto sociale dell'Associazione
- Indicazione della sede e del Legale Rappresentante
- Copia dell'atto costitutivo e dello statuto
- Copia del documento di riconoscimento del Legale Rappresentante
- Dichiarazione di avere la sede legale all'interno della II Municipalità o di operare sul territorio della II Municipalità



- Dichiarazione del Legale Rappresentante, ai sensi del DPR 445/2000, che non sussistono a suo carico né a carico degli associati procedimenti e/o provvedimenti penali ai sensi della normativa vigente e che né il sottoscritto, né gli associati hanno liti pendenti in quanto parti di un procedimento civile ed amministrativo con il Comune di Napoli
- Curriculum Relazione dell'attività dell'Associazione e programma delle attività svolte e da svolgere nell'anno d'iscrizione
- Il Dipartimento nel quale si intende avviare l'iscrizione che deve risultare compatibile con l'oggetto sociale dell'Associazione

### **ART 7- VALUTAZIONE DELL'ISTANZA DI ISCRIZIONE**

La valutazione dell'istanza di iscrizione è di competenza della Commissione municipale competente. L'accoglimento comporterà l'iscrizione dell'associazione in un apposito elenco redatto e depositato presso la segreteria del Presidente della II Municipalità.

L'eventuale mancato accoglimento dell'istanza sarà comunicato all'Associazione con motivazione entro 20 giorni dalla pubblicazione dell'elenco degli iscritti. Il ricorso dovrà essere indirizzato al Presidente della Municipalità entro 10 giorni dall'avvenuta comunicazione.

### **ART 8 - PREROGATIVE**

L'adesione alla Consulta è titolo preferenziale:

- 1 Per accedere ad interventi economici a sostegno di attività sociali o culturali
- 2 Per l'utilizzo di immobili della Municipalità (subordinato alle disponibilità logistiche della Municipalità)
- 3 Per l'inserimento, in appositi spazi, di notizie riguardanti l'associazione e precisamente: scheda informativa, calendario delle manifestazioni e delle iniziative
- 4 Per stipulare convenzioni al fine di promuovere l'attuazione di programmi di interesse locale

### **ART 9 - ORGANI**

La Consulta delle Associazioni è composta da

- L'Assemblea
- il Presidente

- I Vicepresidenti
- Collegio dei Garanti

La durata in carica dei componenti della Consulta coincide con quella del Consiglio della Municipalità

### **ART 10 - ASSEMBLEA**

L'Assemblea è composta dal Presidente e dal legale rappresentante (o da un suo delegato) per ciascuna delle Associazioni che hanno richiesto l'iscrizione alla Consulta.

Ogni Associazione che fa parte dell'Assemblea ha diritto a un voto

Potranno essere, inoltre, invitati a partecipare (dai componenti dell'Assemblea o dal Presidente) singoli gruppi o Associazioni in qualità di esperti ed uditori, senza diritto di voto. L'Assemblea potrà organizzarsi anche in gruppi di lavoro (ogni gruppo di lavoro avrà un coordinatore che si occuperà del coordinamento interno, della redazione dei verbali, di ordinare e conservare la documentazione prodotta) a cui potranno partecipare esperti del settore a titolo gratuito e senza diritto di voto.

All'inizio di ogni consiliatura il Presidente della Municipalità convoca l'Assemblea, secondo le modalità di cui all'art. 11

Il Presidente della Consulta, dopo la sua elezione, convoca l'assemblea ORDINARIA ogni due mesi.

Il Presidente della Consulta può convocare, altresì, assemblee STRAORDINARIE nei seguenti casi:

- richiesta scritta da parte di un quinto dei membri dell'Assemblea
- richiesta scritta da parte del Consiglio e dell'Amministrazione della Municipalità che provvederanno ad informare la Consulta fornendo la documentazione necessaria alla discussione
- scarsa e mancata attività dei gruppi di lavoro di cui al comma 2 del presente articolo

### **ART 11. CONVOCAZIONE DELLA PRIMA RIUNIONE DELL'ASSEMBLEA DELLA CONSULTA**

La prima riunione dell'assemblea della consulta è presieduta dal Presidente della Municipalità o da un suo delegato. La comunicazione della prima convocazione della Consulta avverrà attraverso l'affissione di un manifesto, comunicazioni via mail agli iscritti della newsletter e pubblicazione sul sito Internet della Municipalità. Nella comunicazione saranno indicate le modalità e i termini per accreditarsi nella Consulta.

## **ART 12 - VALIDITA' DELLE SEDUTE DELL'ASSEMBLEA**

La seduta della Consulta si apre all'ora fissata nell'avviso di convocazione. L'Assemblea si considera validamente costituita quando dal verbale risultano presenti la maggioranza dei componenti aventi diritto di voto. Non sono ammesse deleghe.

## **ART 13 - IL PRESIDENTE**

Il Presidente è eletto nella prima seduta dell'Assemblea della Consulta, convocata dal Presidente di Municipalità, con le seguenti modalità:

1. per acclamazione (in caso di unica candidatura)
2. a scrutinio segreto (in caso di più candidature) e viene eletto colui che ottiene il maggior numero di voti.

Possono presentarsi, presso la Segreteria del Presidente della Municipalità, autocandidature o proposte di candidature entro 7 giorni dalla convocazione della prima adunanza

Il Presidente della Consulta nomina, altresì, due VicePresidenti, uno per Dipartimento (POLITICHE-SOCIALI e CULTURA). Il Presidente è il rappresentante ufficiale della Consulta; convoca, presiede e coordina le riunioni dell'Assemblea della Consulta, cura la programmazione e la formazione degli ordini del giorno, stabilisce i collegamenti fra Consulta e Municipalità e adotta i provvedimenti necessari per il corretto funzionamento dell'organo. E' in carica per tutto il periodo della Consiliatura.

## **ART 14 - I VICEPRESIDENTI**

Per ognuno dei 2 Dipartimenti (POLITICHE-SOCIALI e CULTURA) è previsto un Vicepresidente che sarà da sostegno al Presidente nello svolgimento delle sue funzioni. Ogni Vicepresidente è eletto dall'Assemblea in seduta pubblica a scrutinio segreto fra coloro che si candidano. Sono scelti tra i membri dell'Assemblea.

## **ART 15 - IL COLLEGIO DEI GARANTI (o PROBIVIRI)**

Il Collegio dei Garanti è composto da tre rappresentanti delle associazioni scelti e votati fra i componenti all'assemblea che devono pronunciarsi in merito a:

- Provvedimenti disciplinari e di esclusione
- Controversie che insorgono tra gli organi
- Interpretazione del regolamento

La competenza del Collegio sulle predette materie ha carattere esclusivo e le sue decisioni sono inappellabili. Restano ferme le competenze del giudice ordinario in ogni altro campo e in particolare in tema di accertamento delle responsabilità civili e penali e di risarcimento del danno

## **ART 16 - FATTI SANZIONABILI**

Si procede disciplinarmente nei confronti dell'iscritto che:

- Non osservi la legge, i regolamenti e le deliberazioni degli organi della Consulta
- Tenga comportamenti non conformi all'immagine e alle finalità del Comune di Napoli, della Municipalità 2 e della Consulta

## **ART 17 - COMUNICAZIONI PERIODICHE**

Ogni anno, entro il 31 dicembre, devono pervenire al Presidente della Consulta eventuali variazioni relative ai nominativi dei componenti della Consulta. Inoltre, le Associazioni ancora all'interno della Consulta, devono far pervenire mediante dichiarazione scritta le eventuali variazioni intervenute nell'entità del corpo sociale o delle cariche sociali e le eventuali modifiche apportate allo statuto.

## **ART 18 - CANCELLAZIONE DELLE ASSOCIAZIONI DALLA CONSULTA E DIMISSIONI DEI MEMBRI O DEL PRESIDENTE**

- Costituisce causa di cancellazione dell'Associazione dalla Consulta il non aver partecipato almeno alla metà delle riunioni dell'assemblea e l'aver posto in essere atti o attività contrarie a norme di ordine pubblico o di buon costume. La cancellazione avverrà in seguito a verifica annuale.
- Il Presidente della Municipalità in qualsiasi momento può sottoporre al Consiglio la richiesta di scioglimento della Consulta o di revoca della nomina del suo Presidente quando l'operato della stessa non risulti conforme alle linee programmatiche approvate dalla Municipalità
- Nel caso di dimissioni, impedimento o decadenza del Presidente della Consulta si procede ad elezione di un nuovo Presidente. Le dimissioni vanno presentate al Presidente della Municipalità
- Le dimissioni delle Associazioni dall'Assemblea dovranno pervenire al Presidente della Consulta

## **ART 19 - ESCLUSIONE COMPENSI**

La partecipazione alla Consulta cittadina è gratuita. Non sono corrisposti compensi né rimborsi per la collaborazione ai lavori, per la presenza alle riunioni, per l'assunzione di incarichi

## **ART 20 - MODIFICHE REGOLAMENTO**

Ogni modifica del presente regolamento dovrà essere sottoposta all'approvazione del Consiglio di Municipalità, previo parere della Commissione competente.