

1 DIC. 2013

IX 1178 IX 1178



COMUNE DI NAPOLI

COMUNE DI NAPOLI

2^ MUNICIPALITA'

AVVOCATA MERCATO MONTECALVARIO

PENDINO PORTO

S.GIUSEPPE

DELIBERAZIONE CONSIGLIO 2^ MUNICIPALITA'

Proposta di Delibera n. 19 del 09.12.2013

Delibera n. 57 del 18-12-2013

OGGETTO: Approvazione in linea tecnica ed economica del progetto esecutivo per lavori di manutenzione ordinaria da eseguirsi presso gli immobili scolastici, ricadenti nell'ambito territoriale della 2^ Municipalità Avvocata Montecalvario S. Giuseppe Porto Mercato Pendino. Per l'anno 2013

Autorizzazione al Dirigente SAT all'impegno della somma sul bilancio pluriennale

IMPORTO LAVORI: di €. 204.397,38 (compreso oneri di sicurezza pari a €.3.715,30 e costo del personale pari a €. 55.785,27) oltre IVA al 22% e somme a disposizione dell'A.C. (Compreso oneri tecnici, IRAP e contributo all'Autorità di Vigilanza) , **per un totale complessivo di €.260.260,00**

L'anno duemilatrecento il giorno 18 del mese di dicembre alle ore 17,55 nell'aula consiliare della 2^ Municipalità sita in Piazza Dante, si è riunito il Consiglio della 2^ Municipalità. ¹² *convocazione*

Assiste il Direttore della II Municipalità dott.ssa Anna Aiello , in qualità di Segretario.

Eseguito l'appello, il Segretario dichiara che sono presenti in aula i consiglieri

PRESIDENTE

Chirico Francesco

CONSIGLIERI

AGOVINO GIUSEPPE VALERIO	P	DE GIACOMO SONIA	P
AIELLO GIUSEPPE	P	DE STASIO GIUSEPPE RENATO	P
ALLOCCA DOMENICO	P	DE VINCENTIIS GIANLUCA	A
ANGRISANO VINCENZO	P	DELLA RAGIONE NUNZIO	P
ARIENZO FEDERICO	A	FERRAGINA PAOLO	A
AUFIERO GIUSEPPE	A	FUSCO MAURIZIO	P
BARBERIO ROBERTO	P	GAMBARDELLA MARCO	A
BIANCHI MARIO	A	GENTILE CIRO	P
BRANDOLINI GIUSEPPE	A	GIULIANO ROSARIA	P
CADAVERO MARCELLO	P	LAUDANNO PASQUALE	P
CASTIELLO SALVATORE	A	MOTTI GIUSEPPE	A
CINQUEGRANA CIRO	P	PETROLI LUIGI	P
COSENTINO FRANCESCA SAVERIA	P	SALINERI NADA	P
		SEPE RITA	A
D'AGOSTINO ANTONIO	P		
DE FILIPPO FABIO	A	STAVOLA TOMMASO	P

Nota bene: Per gli assenti viene apposto, a fianco del nominativo, il timbro "ASSENTE"; per i presenti viene apposto, a fianco del nominativo, il timbro "PRESENTE"

Assume la Presidenza: il Presidente dott. Francesco Chirico

CS

Il Presidente constatata la legalità della riunione, invita il Consiglio a trattare l'argomento segnato in oggetto.

IL CONSIGLIO DELLA 2^ MUNICIPALITA'

Premesso che:

Con Delibera di C.C. n.68 del 21.09.2005 è stato approvato il Regolamento delle Municipalità con attribuzione alle stesse di funzioni e servizi ;

Con Disposizione del Direttore Generale n. 28 del 30/07/2012 è stata approvata l'attribuzione ai Servizi di funzioni, materie ed attività, in attuazione della deliberazione di Giunta Comunale n. 589 del 20 luglio 2012, con cui è stata approvata la nuova Macrostruttura del Comune di Napoli.

Con Disposizione del Direttore Generale n. 30 del 02/08/2012 è stata approvata l'attribuzione ai Servizi Municipali di funzioni, materie ed attività, in attuazione della deliberazione di Giunta Comunale n. 589 del 20 luglio 2012, con cui è stata approvata la nuova Macrostruttura del Comune di Napoli.

Preso atto che

Con Delibera di C.C. n°33 del 15/07/2013 è stato approvato l'aggiornamento del Piano Finanziario Pluriennale ai sensi dell'art.1 comma 15 del D.L. 8/04/2013 n°35 convertito con modifiche in L. 64/2013 ed alla prescrizione di cui all'art.243 bis comma 9 lettera b) e c) L.213/2012 in ordine alla diminuzione , in termini triennali, della consistenza degli interventi "05" Trasferimenti e "03" Prestazioni di Servizio della Spesa Corrente;

Con delibera di Consiglio Comunale n. 55 del 17/09/2013 è stato approvato il bilancio di previsione per l'esercizio 2013, il Bilancio Pluriennale 2013-2015, la RPP con i relativi allegati .

Con delibera di G.C. n. 747 del 16/10/2013 è stato approvato il Piano Esecutivo di Gestione (PEG) per l'esercizio 2013

Rilevato che

Nella suddetta delibera di approvazione del PEG, in merito alla manutenzione ordinaria è specificato che :
"si sono evidenziate criticità nella gestione da parte del Servizio Autonomo CUAG dei capitoli di spesa relativi alla manutenzione ordinaria trasferiti con deliberazione della G.C. n°798 del 09/11/012, che irrisolte, potrebbero riverberarsi anche sull'esercizio in corso e che, pertanto, nelle more di una opportuna riorganizzazione delle funzioni e delle procedure del CUAG, si ritiene che i capitoli in questione debbano essere riassegnati alle Municipalità"

Considerato che :

gli stanziamenti di fondi manutentivi di carattere ordinario, si sono rilevati sempre insufficienti e quindi inadeguati a fronteggiare le continue ed ingenti richieste di esecuzione di interventi sia da parte dei dirigenti scolastici che della ASL competente per zona , sia riguardanti la semplice riparazione ed il ripristino, ma in misura ancor maggiore per eventuali opere, pur necessarie ed indispensabili di totale rifacimento e/o miglioramento delle condizioni di manufatti rendendo oltremodo precario lo stato di conservazione degli edifici scolastici della 2^ Municipalità;

Osservato che

Il responsabile dell'U.O. Immobili scolastici I.D. dott. Angelo Ambrosino insieme all'arch. Filomena Smiraglia, ha predisposto un progetto esecutivo, nei modi previsti dall'art. 93 del d.P.R. 5 ottobre 2010, n. 207, per i lavori di manutenzione ordinaria da eseguirsi presso gli immobili scolastici, ricadenti nell'ambito territoriale della 2^ Municipalità per l'anno 2013. **IMPORTO LAVORI** €. 204.397,38 (compreso oneri di sicurezza pari a €.3.715,30 e costo del personale pari a €. 55.785,27) oltre IVA al 22% e somme a disposizione dell'A.C. (Compreso oneri tecnici, IRAP e contributo all'Autorità di Vigilanza) ,per un totale complessivo di €.260.260,00 così come esplicitato nel seguente quadro economico:

A)	LAVORI	
A.1	Lavori a Misura	€. 144.896,81
A.2	Oneri della sicurezza non soggetti a ribasso	€. 3.715,30
A.3	Costo del personale non soggetto a ribasso	€. 55.785,27
	TOTALE A)	€. 204.397,38
B)	SOMME A DISPOSIZIONE DELL'AMMINISTRAZIONE	
B.1	Per IVA 22% di A)	€. 44.967,42
B.2	Oneri tecnici art.92 c. 5 D.lvo 163/2006(compreso O.R.) Di cui a) Oneri tecnici al netto degli O.R. €. 1.651,02 Di cui b) oneri riflessi (23,80% di sub voce a) €. 392,94	€. 2.043,97
B.3	Irap su voce B.2a	€. 140,33
B.4	Contributo Autorità di Vigilanza	€. 226,00
B.5	Imprevisti 5% di A.1	€. 6.954,83
B.6	IVA 22% su B.5.	€. 1.530,06
	TOTALE B)	€. 55.862,62
	TOTALE COMPLESSIVO A) + B)	€. 260.260,00

Ritenuto che

la spesa occorrente al finanziamento delle opere trova copertura sui capitoli di spesa assegnati alla Municipalità 2 , come di seguito indicati per un importo complessivo di €. 260.260,00

CAPITOLO	INTERVENTO		ANNO 2013
110400/2	1.04.01.03	Scuole Materne	€. 18.200,00
126351/2	1.10.01.03	Asili Nido	€. 33.670,00
111500/2	1.04.02.03	Scuole Elementari	€. 80.080,00
112300/2	1.04.03.03	Scuole medie	€.128.310,00

Considerato che

possa disporsi ai sensi dell'art. 128 - comma 6 – del D.L.vo 163/2006, l'approvazione del progetto esecutivo, che si compone degli elaborati previsti dall' art. 24. del D.P.R. 5 ottobre 2010, n. 207.

Il suddetto progetto esecutivo, risulta composto dai seguenti elaborati tecnici:

Relazione Tecnica con Previsione di spesa , Perizia estimativa delle opere, Elenco Prezzi, Validazione del Progetto, Capitolato Speciale di Appalto, Piano di sicurezza.

CA

DELIBERA

Al...univ... ..

1. Approvare in linea tecnica ed economica del progetto esecutivo per lavori di manutenzione ordinaria da eseguirsi presso gli immobili scolastici, ricadenti nell'ambito territoriale della 2^a Municipalità Avvocata Montecalvario S. Giuseppe Porto Mercato Pendino. Per l'anno 2013

IMPORTO LAVORI : di €. 204.397,38 (compreso oneri di sicurezza pari a €.3.715,30 e costo del personale pari a €. 55.785,27) oltre IVA al 22% e somme a disposizione dell'A.C. (Compreso oneri tecnici, IRAP e contributo all'Autorità di Vigilanza) ,**per un totale complessivo di €.260.260,00**

A)	LAVORI	
A.1	Lavori a Misura	€. 144.896,81
A.2	Oneri della sicurezza non soggetti a ribasso	€. 3.715,30
A.3	Costo del personale non soggetto a ribasso	€. 55.785,27
	TOTALE A)	€. 204.397,38
B)	SOMME A DISPOSIZIONE DELL'AMMINISTRAZIONE	
B.1	Per IVA 22% di A)	€. 44.967,42
B.2	Oneri tecnici art.92 c. 5 D.lvo 163/2006(compreso O.R.) Di cui a) Oneri tecnici al netto degli O.R. €. 1.651,02 Di cui b) oneri riflessi (23,80% di sub voce a) €. 392,94	€. 2.043,97
B.3	Irap su voce B.2a	€. 140,33
B.4	Contributo Autorità di Vigilanza	€. 226,00
B.5	Imprevisti 5% di A.1	€. 6.954,83
B.6	IVA 22% su B.5.	€. 1.530,06
	TOTALE B)	€. 55.862,62
	TOTALE COMPLESSIVO A) + B)	€. 260.260,00

2. Approvare i seguenti elaborati allegati al progetto, costituenti parte integrante dello stesso:

Relazione Generale, Perizia Estimativa delle Opere, Elenco Prezzi Unitari delle lavorazioni previste, Piano di sicurezza e coordinamento con l'individuazione analitica dei costi della sicurezza da non assoggettare a ribasso,

3. Demandare, al Servizio Attività Tecniche della Municipalità II e al Servizio Gare lavori quest'ultimo incardinato presso il Servizio Autonomo – Centro Unico Acquisti e Gare, ciascuno per la parte di propria competenza, gli adempimenti consequenziali al presente atto;

4. Dare atto che la spesa trova copertura sui capitoli di seguito indicati

CAPITOLO	INTERVENTO		ANNO 2013
110400/2	1.04.01.03	Scuole Materne	€. 18.200,00
126351/2	1.10.01.03	Asili Nido	€. 33.670,00
111500/2	1.04.02.03	Scuole Elementari	€. 80.080,00
112300/2	1.04.03.03	Scuole medie	€.128.310,00

5 Dare atto che il pagamento sarà subordinato al rispetto delle "nuove regole" stabilite dall'Amministrazione (Programma 100) e al risultato dei controlli di cui all'art. 38 del D. Lgs n. 163/2006;

5. Demandare alla Direzione Generale Servizi Finanziari- Controllo Spese, la verifica della compatibilità della spesa con i flussi di cassa dell'Amministrazione Comunale;

7. Precisare che per la procedura in oggetto il Responsabile Unico del Procedimento è l'Arch. Filomena Smiraglia;

Ai sensi e per gli effetti dell'art.107 del Dlgs 267/2000 il Dirigente SAT della II Municipalità, provvederà con propri atti di gestione per tutti gli adempimenti scaturenti dall'approvazione del presente atto;

Il Dirigente SAT della Municipalità attesta, in ordine al presente provvedimento ai sensi dell'art.147 bis del Dlgs 267/2000 e dell'art.13, c.1 lett. B) ed art. 17 c.2, lett a) del Regolamento del Sistema dei controlli interni, approvato con Deliberazione Consiliare n°4 del 28/02/2013, la regolarità e correttezza dell'attività amministrativa.

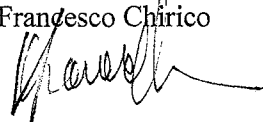
Allegati: Relazione Generale, Computo Metrico Estimativo delle Opere, Elenco Prezzi Unitari delle lavorazioni previste, Piano di sicurezza e coordinamento con l'individuazione analitica dei costi della sicurezza da non assoggettare a ribasso.

A votazione separata unanime, stante l'urgenza, dichiara la presente deliberazione immediatamente esecutiva ai sensi dell'art. 48 del Regolamento delle Municipalità

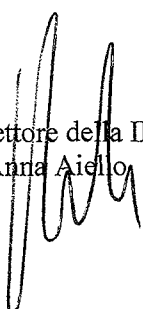
Il Dirigente SAT
Arch.Claudio Piccinino



Il Presidente della II Municipalità
Dott. Francesco Chirico



Visto Il Direttore della II Municipalità
Dott.ssa Anna Aiello





COMUNE DI NAPOLI
2^ MUNICIPALITA'
AVVOCATA MONTECALVARIO
MERCATO PENDINO
S.GIUSEPPE PORTO

DELIBERAZIONE CONSIGLIO 2^ MUNICIPALITA'
N.52 del 18-12-2013

OGGETTO: Approvazione in linea tecnica ed economica del progetto esecutivo per lavori di manutenzione ordinaria da eseguirsi presso gli immobili scolastici, ricadenti nell'ambito territoriale della 2^ Municipalità Avvocata Montecalvario S. Giuseppe Porto Mercato Pendino. Per l'anno 2013

IMPORTO LAVORI : di €. 204.397,38 (compreso oneri di sicurezza pari a €.3.715,30 e costo del personale pari a €. 55.785,27) oltre IVA al 22% e somme a disposizione dell'A.C. (Compreso oneri tecnici, IRAP e contributo all'Autorità di Vigilanza) , **per un totale complessivo di €.260.260,00**

Autorizzazione al Dirigente SAT all'impegno della somma sul bilancio pluriennale

Il Dirigente SAT della II Municipalità esprime, ai sensi dell'art. 49, comma 1, del D.Lgs. 267/2000 e dell'art.47 del Regolamento delle Municipalità, il seguente parere di regolarità tecnica in ordine alla suddetta proposta:

favorevole

Addì.....

Il Dirigente Sat della II Municipalità
arch. Claudio Piccirillo

Pervenuta in Ragioneria Generale il 11 DIC. 2013 Prot. IX 1148

Il Dirigente del Servizio di Ragioneria, esprime, ai sensi dell'art. 49, comma 1, del D. Lgs. 267/2000 e dell'art.47 del Regolamento delle Municipalità, il seguente parere di regolarità contabile in ordine alla suddetta proposta: **VEDI PARERE ALLEGATO**

Addì.....

IL RAGIONIERE GENERALE

ATTESTATO DI COPERTURA FINANZIARIA ED IMPEGNO CONTABILE

La somma di L.....viene prelevata dal Titolo.....Sez.....
Rubrica.....Cap.....(.....) del Bilancio 200....., che presenta
la seguente disponibilità:

Dotazione

Impegno precedente L.....

Impegno presente L.....

Disponibile

13265
390
391
392
393
13
12.12.13
per...

Ai sensi e per quanto disposto dall'art. 151, comma 4, del D.Lgs. 267/2000, si attesta la copertura finanziaria della spesa di cui alla suddetta proposta.

Addì.....

IL RAGIONIERE GENERALE



COMUNE DI NAPOLI

Direzione Centrale Servizi Finanziari
Servizio Controllo Spese

PARERE DI REGOLARITA' CONTABILE ESPRESSO AI SENSI DELL'ART.49, COMMA 1, D. LGS. 267/2000, IN ORDINE ALLA PROPOSTA DI DELIBERAZIONE DI CONSIGLIO DELLA II MUNICIPALITA' - PROP. N. 19 DEL 09-12-2013 - (IX 1178 DEL 11-12-2013).

- Letto l'art. 147bis, comma 1, del D.Lgs.267/2000, come modificato ed integrato dal D.L. 174/2012, convertito in Legge 213/2012;
- Richiamata la circolare prot. n.957163 del 13-12-2012 a firma del Direttore dei Servizi Finanziari;
- Visto il piano di riequilibrio Pluriennale ai sensi dell'art. 243 bis, ter e quater del Decr. Leg.vo 267/00 così come integrato e modificato dal D. L. 174/12 convertito nella legge n. 213/12 e approvato con deliberazione Consiliare n. 3 del 28-01-2013.

La presente proposta approva il progetto dei lavori di manutenzione ordinaria da eseguirsi presso gli immobili scolastici, per l'anno 2013, ricadenti nella II Municipalità per l'importo complessivo di € 260.260,00.

Nulla si osserva in ordine alla regolarità contabile; atteso che la spesa trova copertura sui capitoli di spesa 110400, 111500, 112300 e 126351 art. 2 del bilancio 2013.

Il Dirigente ad avvenuta approvazione del presente atto dovrà provvedere con propria Determinazione ad individuare le modalità di scelta del contraente e a prenotare la relativa spesa.

Si esprime, pertanto, parere di regolarità contabile favorevole.

IL RAGIONIERE GENERALE
Dr. R. Mucciarillo

Deliberazioni di C.M. n. 52 del 8/12 composta da n. 5 pagine, progressivamente numerate. + allegati progressivamente numerati

SI ATTESTA:

- Che la presente deliberazione è stata pubblicata all'Albo Pretorio e vi rimarrà per quindici giorni (artt. 47 e 48 Regolamento delle Municipalità).
- Che con nota in pari data è stata trasmessa in elenco ai Presidenti dei Gruppi Consiliari (5° comma art. 47 del Regolamento delle Municipalità).

Il Funzionario Responsabile

DICHIARAZIONE DI ESECUTIVITA'

Constatato che sono decorsi dieci giorni dalla pubblicazione e che si è provveduto alla prescritta trasmissione ai Presidenti dei Gruppi Consiliari, si dà atto che la presente deliberazione è divenuta da oggi esecutiva, ai sensi del 1° comma dell'art. 48 del regolamento delle Municipalità.....

Addì

IL Direttore della 2^a Municipalità

Il presente provvedimento viene assegnato a:

per le procedure attuative.

Addì.....

IL Direttore della 2^a Municipalità

**Data e firma per ricevuta di copia del presente
atto da parte dell'addetto al ritiro**

Attestazione di avvenuta pubblicazione: