

COMUNE DI NAPOLI

Esecuzione Immediata
Delibera n.134 del 22 dicembre 2017

DELIBERAZIONE CONSIGLIO COMUNALE

Oggetto: Variazione al bilancio 2017/2019 annualità 2018 e 2019 per adeguamento degli stanziamenti di entrata e spesa susseguenti l'ammissione al finanziamento per l'attuazione del Sostegno per l'inclusione attiva a valere sul Fondo Sociale Europeo, programmazione 2014 - 2020, Programma Operativo Nazionale (PON) "Inclusione" - Decreto direttoriale di approvazione n. 392 del 12 settembre 2017. (allegati: n.1 mozione, parere del Collegio dei Revisori dei Conti e deliberazione di G.C. n.717 del 14.12.2017 di proposta al Consiglio).

L'anno duemiladiciassette il giorno 22 del mese di dicembre, nella casa Comunale precisamente nella sala delle sue adunanze in Via Verdi n.35 – V° piano, si è riunito il Consiglio Comunale in grado di **PRIMA** convocazione ed in seduta **PUBBLICA**

Premesso che a ciascun consigliere, ai sensi dell'art. 125 del T.U. 1915, modificato dall'art. 61 R.D. 30 dicembre 1923 n. 2839, è stato notificato l'avviso di convocazione pubblicato all'Albo Pretorio del Comune, si dà atto che dei sottoelencati Consiglieri in carica e presenti alla votazione dell'atto, risultano assenti quelli per i quali tale circostanza è timbrata a fianco di ciascun nominativo.

| SINDACO de MAGISTRIS LUIGI | | P | | |
|-------------------------------|------------------------|---------|-----|-----------------------|
| 1) | ANDREOZZI ROSARIO | P | 21) | LEBRO DAVID |
| 2) | ARIENZO FEDERICO | Assente | 22) | MADONNA SALVATORE |
| 3) | BISMUTO LAURA | Assente | 23) | MENNA LUCIA FRANCESCA |
| 4) | BRAMBILLA MATTEO | P | 24) | MIRRA MANUELA |
| 5) | BUONO STEFANO | P | 25) | MORETTO VINCENZO |
| 6) | CANIGLIA MARIA | P | 26) | MUNDO GABRIELE |
| 7) | CAPASSO ELPIDIO | P | 27) | NONNO MARCO |
| 8) | CARFAGNA MARIA ROSARIA | Assente | 28) | PACE SALVATORE |
| 9) | CECERE CLAUDIO | P | 29) | PALMIERI DOMENICO |
| 10) | COCCIA ELENA | P | 30) | QUAGLIETTA ALESSIA |
| 11) | COPPETO MARIO | P | 31) | RINALDI PIETRO |
| 12) | DE MAJO ELEONORA | P | 32) | SANTORO ANDREA |
| 13) | ESPOSITO ANIELLO | Assente | 33) | SGAMBATI CARMINE |
| 14) | FELACO LUIGI | P | 34) | SIMEONE GAETANO |
| 15) | FREZZA FULVIO | P | 35) | SOLOMBRINO VINCENZO |
| 16) | FUCITO ALESSANDRO | P | 36) | TRONCONE GAETANO |
| 17) | GAUDINI MARCO | P | 37) | ULLETO ANNA |
| 18) | GUANGI SALVATORE | P | 38) | VALENTE VALERIA |
| 19) | LANGELLA CIRO | P | 39) | VERNETTI FRANCESCO |
| 20) | LANZOTTI STANISLAO | Assente | 40) | ZIMBALDI LUIGI |

| |
|---------|
| Assente |
| Assente |
| Assente |
| P |
| Assente |
| P |
| Assente |
| P |
| Assente |
| P |
| Assente |
| P |
| Assente |
| P |
| Assente |
| P |
| Assente |
| P |
| Assente |
| P |
| Assente |

Presiede la riunione il Presidente Alessandro Fucito

In grado di prima convocazione

Partecipa alla seduta il Segretario Generale dott.ssa Patrizia Magnoni

Il Presidente pone all'esame dell'Aula la deliberazione di G.C. n.717 del 14.12.2017 di proposta al Consiglio avente ad oggetto: Variazione al bilancio 2017/2019 annualità 2018 e 2019 per adeguamento degli stanziamenti di entrata e spesa susseguenti l'ammissione al finanziamento per l'attuazione del Sostegno per l'inclusione attiva a valere sul Fondo Sociale Europeo, programmazione 2014 - 2020, Programma Operativo Nazionale (PON) "Inclusione" - Decreto direttoriale di approvazione n. 392 del 12 settembre 2017.

Fa presente, che il provvedimento è stato inviato alle Commissioni Bilancio e Finanza , Welfare che con i rispettivi verbali n. 271 del 19 dicembre c.a. e n. 240 del 21 dicembre c.a. hanno rinviato l'espressione del parere in sede di Consiglio Comunale, alla Commissione Trasparenza e Collegio dei Revisori dei Conti che per quanto di competenza ha espresso parere favorevole.

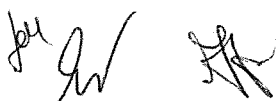
Il Presidente fa presente che è stata presentata una questione pregiudiziale a firma del consigliere Lanzotti che decade in quanto il proponente non risulta presente in aula, cede la parola all'assessore Gaeta per la relazione illustrativa.

L'assessore Gaeta ricorda, che la proposta in esame era stata precedentemente proposta al Consiglio come ratifica, non ratificata nei tempi previsti dal T.U. dal Consiglio. Chiarisce in relazione alla proposta di variazione al bilancio 2017/2019 (per l'annualità 2018 e 2019) per l'adeguamento degli stanziamenti di entrata e spesa susseguenti l'ammissione al finanziamento per 17 milioni di euro per l'attuazione del Sostegno per l'inclusione attiva a valere sul Fondo Sociale Europeo, programmazione 2014 -2020 nell'ambito del Programma Operativo Nazionale (PON) Inclusione. Evidenzia, inoltre che la proposta prevede la predisposizione di una struttura che dovrà affiancare i Centri dei servizi sociali comunali nell'accoglimento delle domande da parte dei cittadini che, nei primissimi giorni di avvio delle domande per la misura, hanno già fatto pervenire ai CAF di circa 6000 domande, con un ritmo di presentazione che ogni giorno vede in media 1.100 domande.

Il Presidente porta a conoscenza dell'Aula che sono state presentate n.1 mozione, n.1 ordine del giorno e n. 1 emendamento. Dichiarata aperta la discussione e cede la parola al consigliere Brambilla che ne ha fatto richiesta.

Il consigliere Brambilla ci tiene a precisare che la proposta accoglie una misura prevista dal Governo e questa non è accettabile poiché in alcuni territori i Caf vengono confusi con altre finalità mentre invece i fondi relativi potrebbero essere spesi in altro modo; inoltre, la convenzione con i Caf è delicata perché, se vi fossero Consiglieri che hanno parenti o affini titolari di Caf, non possono votare la delibera, così come prevede la legge.

Si allontana il consigliere Zimbaldi ed entra il consigliere Arienzo.(presenti 30)



Il **Presidente** constatato, che non vi sono altre richieste di intervento, dichiara chiusa la discussione generale e cede la parola all'assessore Gaeta per la replica.

L'**assessore Gaeta** chiarisce in relazione ai rilievi sollevati.

Il **Presidente** pone in discussione la mozione a firma dei consiglieri Buono e Coppeto.

Il **consigliere Buono** la illustra.

L'**assessore Gaeta** evidenzia la necessità di approfondire il documento presentato.

Il **consigliere Moretto** propone una breve sospensione della seduta affinché l'Amministrazione approfondisca la mozione presentata.

Il **Presidente** precisa sulla richiesta di sospensione della seduta avanzata dal consigliere Moretto e cede la parola al consigliere Buono che ne ha fatto richiesta.

Il **consigliere Buono** chiede di sapere se l'Amministrazione condivide la mozione proposta.

Il **consigliere Coppeto** interviene contro la proposta di sospensione.

Il **consigliere Moretto** invita il Presidente a porre in votazione la proposta di sospensione avanzata.

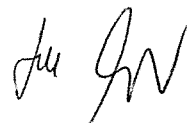
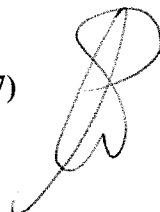
Il **Presidente** pone in votazione la proposta avanzata dal consigliere Moretto di una breve sospensione della seduta affinché l'Amministrazione approfondisca la mozione presentata, assistito dagli scrutatori accerta e dichiara che il Consiglio la ha respinta a maggioranza. Cede la parola all'assessore Gaeta per il parere sulla mozione.

L'**assessore Gaeta** chiarisce che la mozione può essere accolta tranne per alcuni punti, pertanto il parere risulta favorevole, precisa che l'Amministrazione ha l'obiettivo del decentramento perché rafforza i territori. Ritiene che i progetti devono essere funzionali al territorio e tutte le procedure adottate saranno trasparenti con garanzia di percorsi visibili a tutela di tutti.

Il **consigliere Moretto**, insieme ai consiglieri Guangi e Santoro, chiede che la mozione venga posta in votazione per appello nominale.

Il **Presidente** dispone in tal senso e pone in votazione per appello nominale la mozione a firma dei consiglieri Buono e Coppeto che prevede rimodulazioni della proposta relativamente alle riorganizzazioni di tutti i servizi sociali, con l'inserimento della figura professionale del funzionario sociologo per la funzione di coordinamento e programmazione e del funzionario amministrativo responsabile dei procedimenti amministrativi, l'inserimento di linee guida che definiscano ruoli e compiti di ogni figura professionale e la distinzione di competenze tra il livello territoriale e il livello centrale. Assistito dagli scrutatori accerta e dichiara che il Consiglio con la presenza in Aula di n. 24 Consiglieri (**risultano allontanatisi i consiglieri Arienzo, Bismuto, Guangi, Moretto, Santoro e Solombrino**) a maggioranza con n. 17 voti favorevoli, con il voto contrario dei consiglieri Menna e Brambilla e l'astensione dei consiglieri Andreozzi, Cecere, De Majo, Felaco e Troncone. (allegato n.1)

Rientrano in aula i consiglieri Santoro, Moretto, Guangi (presenti 27)



Il Presidente dichiara decaduto l'ordine del giorno a firma del consigliere Lanzotti in quanto non presente in aula. Pone in discussione l'emendamento n.1 a firma del consigliere Santoro.

Il consigliere Santoro lo illustra.

Rientra in aula il consigliere Arienzo ed esce la consigliera Menna e il Presidente Fucito.

(presenti 26)

Assume la Presidenza il Vicepresidente Frezza.

Il consigliere Moretto ricostruisce l'iter della delibera prima proposta come ratifica, ritiene che la proposta in esame può essere emendata. Muove critiche all'Amministrazione che propone con delibere di urgenza l'inefficienza amministrativa e alla maggioranza che ha evitato il confronto di merito in commissione prevedendo che le forze di opposizione continueranno la propria opera di controllo.

Il Presidente cede la parola all'assessore Gaeta per il parere.

L'assessore Gaeta motiva il parere contrario.

Il Presidente pone in votazione l'emendamento n.1 a firma del consigliere Santoro, assistito dagli scrutatori accerta e dichiara che il Consiglio lo ha respinto a maggioranza.

Il consigliere Santoro, insieme ai consiglieri Moretto e Guangi, chiede che la delibera venga posta in votazione per appello nominale.

Il Presidente pone in votazione la proposta di G.C. n.717 del 14.12.2017 per appello nominale.

All'appello nominale, risultano allontanatisi i consiglieri Arienzo, Moretto, Troncone ed entrato il Presidente Fucito. All'esito della votazione accerta e dichiara che con la presenza in aula di n. 24 Consiglieri i cui nominativi sono riportati sul frontespizio del presente atto, a maggioranza con n. 21 voti favorevoli e il voto contrario dei consiglieri Brambilla, Guangi e Santoro

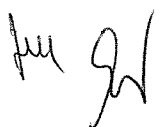
DELIBERA

l'approvazione della proposta di G.C. n. 717 del 14.12.2017 avente ad oggetto: Variazione al bilancio 2017/2019 annualità 2018 e 2019 per adeguamento degli stanziamenti di entrata e spesa susseguenti l'ammissione al finanziamento per l'attuazione del Sostegno per l'inclusione attiva a valere sul Fondo Sociale Europeo, programmazione 2014 - 2020, Programma Operativo Nazionale (PON) "Inclusione" - Decreto direttoriale di approvazione n. 392 del 12 settembre 2017, con la mozione prima approvata.

Il Presidente propone al Consiglio di dichiarare immediatamente eseguibile per l'urgenza la delibera prima approvata. In base all'esito della votazione e assistito dagli scrutatori accerta e dichiara che il Consiglio ha dichiarato alla unanimità, ai sensi del 4° comma dell'art. 134 del T.U. 267/2000, la deliberazione testé adottata immediatamente eseguibile per l'urgenza.


Si allega, quale parte integrante del presente provvedimento:


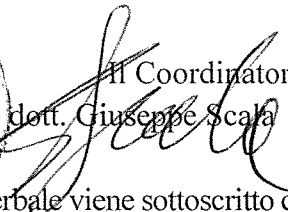
- n.1 mozione;



- parere del Collegio dei Revisori dei Conti;
- delibera di G.C. n.717 del 14.12.2017 di proposta al Consiglio, composta da n.18 pagine progressivamente numerate, nonché da allegati, costituenti parte integrante, di complessive pagine 98 separatamente numerate.

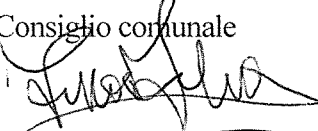
Il contenuto del presente atto rappresenta l'estratto delle dichiarazioni riportate integralmente nel resoconto stenotipico, depositato presso la Segreteria del Consiglio.


 Il Dirigente
 dott.ssa Enrichetta Barbati

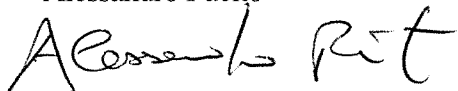


 Il Coordinatore
 dott. Giuseppe Scala

Vista la suindicata dichiarazione di conformità, il presente verbale viene sottoscritto come appresso:


Il Vicepresidente del Consiglio comunale
 Fulvio Frezza



Il Presidente del Consiglio comunale
 Alessandro Fucito



Il Segretario Generale
 dott.ssa Patrizia Magnoni



Deliberazione di C. C. n. 134... del 22/12/2017 composta da n. 6..... progressivamente numerate, nonché da allegati, costituenti parte integrante, di complessive pagine 137..., separatamente numerate.

Si attesta:

che la presente deliberazione è stata pubblicata all'Albo Pretorio il 16/1/2018 e vi rimarrà pubblicata per quindici giorni (comma 1, art. 124 del D.L.vo 267/2000).

Il Responsabile

Il presente provvedimento immediatamente eseguibile ai sensi del comma 4, art. 134 D.L.gs. 267/2000 è comunicato con nota n. 1019583 del 29/12/2017 a:

Amenore Geke Dott. ne Chieffo Dott. ne Chieffo Dott. Geke

DICHIARAZIONE DI ESECUTIVITA'

Constatato che sono decorsi i dieci giorni dalla pubblicazione si dà atto che la presente deliberazione è divenuta da oggi esecutiva, ai sensi del comma 3, art. 134 del D.L.vo 267/2000.

Addì

Il Dirigente del Servizio Segreteria del
Consiglio e Gruppi consiliari

Il presente provvedimento viene assegnata a:

Data e firma per ricevuta di copia del presente
atto da parte degli addetti al ritiro

| | |
|--|--|
| | |
| | |
| | |
| | |
| | |
| | |
| | |
| | |

per le procedure attuative

Addì

Il Dirigente del Servizio Segreteria del Consiglio
e Gruppi consiliari

Attestazione di conformità

(da utilizzare e compilare, con le diciture del caso, solo
per le copie conformi della presente deliberazione)

La presente copia, composta da n. pagine,
progressivamente numerate, è conforme all'originale
della deliberazione di Consiglio comunale n. del

☐ divenuta esecutiva in data(1);

Gli allegati, costituenti parte integrante, composti da
n. progressivamente numerate:

☐ sono rilasciati in copia conforme unitamente
alla presente (1);

☐ sono visionabili in originale presso
l'archivio in cui sono visionabili (1), (2);

Il Funzionario responsabile

- (1) Barrare le caselle delle ipotesi ricorrenti.
(2) La Segreteria del Consiglio e Gruppi consiliari indicherà
l'archivio presso cui gli atti sono depositati al momento
della richiesta di visione.



COMUNE DI NAPOLI

Dipartimento Consiglio Comunale
Servizio Segreteria del Consiglio Comunale e Gruppi Consiliari

ALLEGATI COSTITUENTI PARTE

INTEGRANTE DELLA

DELIBERAZIONE DI C.C.

N° 134 DEL 22/12/2014

Relazione

Deliberazione di G.M. n. 717 del 14/12/2017 avente ad oggetto: Variazione al bilancio 2017/2019 annualità 2018 e 2019 per adeguamento degli stanziamenti di entrata e spesa susseguenti l'ammissione al finanziamento per l'attuazione del Sostegno per l'inclusione attiva a valere sul Fondo Sociale Europeo, programmazione 2014 - 2020, Programma Operativo Nazionale (PON) "Inclusione" - Decreto direttoriale di approvazione n. 392 del 12 settembre 2017.

Coi poteri del Consiglio ai sensi dell'art. 42 del D.Lgs 267/2000, variazione al bilancio 2017/2019 annualità 2017-2018-2019 per adeguamento degli stanziamenti di entrata e spesa .

Il fine della proposta è quella di completamento ed attuazione alla proposta di intervento avanzata dall'Amministrazione Comunale con la Deliberazione di G.C. n.62 /2017 operando le modifiche e le integrazioni richieste dall'Autorità di Gestione del PON Inclusione Fondo Sociale Europeo (FSE) per accedere ai previsti finanziamenti e consentire l'attuazione della misura ministeriale, con tali strumenti finanziari, e quindi il raggiungimento dell'obiettivo di rafforzamento del Sostegno per l'inclusione Attiva (SIA) La variazione in bilancio è dovuta allo slittamento del cronoprogramma, per attuare la rimodulazione richiesta dall'Autorità di Gestione del PON Inclusione Si sottolinea che il S.I.A. sarà completamente superato dal R.E.I. a decorrere dal 1 Gennaio 2018 , e che pertanto tutte le attività progettate per il S.I.A. sono destinate a supportare l'attuazione del R.E.I.

I punti forza della proposta sono:

1. il contrasto alla povertà, con progetti personalizzati per ciascun nucleo familiare destinatario della misura, con reinserimento lavorativo e l'inclusione Sociale ;
2. Il potenziamento dei Servizi Sociali Territoriali con il ricorso a professionalità aggiuntive (Assistenti Sociali, Educatori, Psicologi, Istruttori Direttivi Amministrativi e Funzionari Informatici);

Criticità della proposta e dei Servizi Sociali :

La progettazione così fatta appare la ripetizione di tanti altri progetti, non presenta innovazione, pur trattandosi di una misura fondamentale per la nostra città.

Non sono indicate le linee guida relative alle azioni da implementare sui territori, non sono presenti gli accordi di programma interistituzionali delle istituzioni e della rete che dovrà partecipare all'attuazione del progetto di inclusione sociale dei nuclei familiari, destinatari della misura. Sicuramente in parte esisteranno, e saranno in parte formalizzati, ma non sono definiti secondo linee guida, fondamentali per interventi con procedure di natura complessa, che richiedono professionalità multidisciplinari.

Da qui appare evidente la mancanza di una organizzazione lavorativa, antico problema delle politiche sociali, e soprattutto dei C.S.S.T. L'Amministrazione a tutt'oggi non è riuscita a dare una riorganizzazione a tali servizi, nonostante l'assunzione di assistenti sociali all'ultimo concorso, la cui presenza risulta esigua sui territori delle municipalità, a differenza del numero elevato di presenza a livello centrale, depauperando in tal modo il livello territoriale, lì dove è maggiore la richiesta.

Infatti più volte ci sono state battaglie sindacali da parte della categoria che lamenta questa differenza, e molte assistenti sociali, che lavorano a livello centrale lamentano di essere utilizzate più sul ruolo amministrativo che sociale.

Tali problematiche, annose e rimaste irrisolte, sottolineano la mancanza di una organizzazione lavorativa, che dovrebbe cominciare ad attuarsi, con la indicazione di ruoli ben precisi tra il livello centrale e territoriale, con la creazione di banche dati sui territori, con un decentramento reale dei compiti e delle azioni sui territori, in modo da essere sempre più vicini al territorio ed alla cittadinanza. Allo scopo si potrebbero istituire altre figure fondamentali, quale il Funzionario Sociologo, figura professionale presente nei servizi dei Comuni afferenti l'ambito, la cui funzione di coordinamento, di programmazione e di "trade union" tra il livello territoriale e livello centrale risulta di fondamentale importanza. Si fa presente che tale figura professionale non risulta richiesta tra il personale individuato per le assunzioni a tempo determinato, di cui alla deliberazione suindicata. Si sottolinea a tal punto il controsenso dell'Amministrazione, che quando bandisce un avviso pubblico rivolto ad enti gestori per l'attuazione di progetti, richiede sempre la figura del sociologo per il coordinamento, invece poi nel potenziamento dei servizi sociali dell'Amm/ne non prevede tale professionalità. Altra figura non prevista è il Funzionario Amministrativo, responsabile dei procedimenti amministrativi, mancante all'interno dei C.S.S.T. e in numero esiguo nei servizi a livello centrale, figure professionali che insieme alle altre possono dar luogo all'organigramma delle Unità Organizzative sia a livello territoriale, che centrale. Si richiama quindi l'attenzione sulla mancanza di una buona struttura organizzativa che non può che ricadere sulla programmazione di qualsiasi attività, ed a nulla può servire l'assunzione di nuovo personale, in quanto tali professionalità non solo risentirebbero della carenza di organizzazione, ma le stesse verrebbero fagocitate



da un sistema inadeguato, obsoleto, e carente, con difficoltà operative e mancato raggiungimento degli obiettivi preposti. Esperienza già vissuta con le ultime assunzioni.

Altro punto da sottolineare è la mancanza di indicazioni e modalità su come si procederà per le assunzioni del personale individuato: i requisiti delle figure professionali, i criteri che saranno adottati, quali ente formatore attuerà la formazione, nè è presente un Avviso Pubblico che spieghi tali modalità.

Si fa presente inoltre che tale proposta di grande importanza per la città, che doveva essere argomento di programmazione partecipata sui territori, di tavoli tecnici istituzionali e politici, invece non è mai stata portata all'attenzione di nessuna delle parti istituzionali, nè politica, se non a fine della procedura effettuata, per l'approvazione della deliberazione in Consiglio Comunale. Si sottolinea a ciò tutta la letteratura esistente a riguardo sul buon andamento dell'Amministrazione, e della cosa pubblica, che può essere solo il frutto di condivisione tra parte istituzionale, politica e tecnica, che nella fattispecie è venuta completamente meno. Ora si richiede l'approvazione del Consiglio Comunale, che non è stato messo nelle condizioni di poter valutare.

Tale proposta necessita delle sottoelencate rimodulazioni:

1. Riorganizzazione di tutti i servizi Sociali, dei C.S.S.T. delle Municipalità, con l'organizzazione delle Unità Organizzative che contemplano tutte le figure professionali indicate, con l'inserimento della figura professionale del Funzionario Sociologo per la funzione di Coordinamento e Programmazione e del Funzionario Amministrativo, responsabile dei procedimenti amministrativi. Si possono prevedere un numero di ~~2~~ Sociologi come anche ~~2~~ Funzionari, uno per ogni municipalità, e due a livello centrale.

~~2. Attuare la rotazione dei Dirigenti, come da normativa vigente in materia, che non viene rispettata da anni, come il caso del Servizio delle Politiche di Inclusione Sociale, che ha un dirigente da ben 17 anni, e negli ultimi anni con la doppia funzione di Direttore Centrale.~~

3. L'inserimento di un cronoprogramma con le linee guida che definiscano le azioni da implementare per la proposta progettuale, con la indicazione dei ruoli e compiti di ogni figura professionale, nonché la distinzione di competenze tra il livello territoriale e livello centrale.

4. Accordi di Programma tra le istituzioni che prenderanno parte alle azioni.

5. Indicazioni delle modalità e criteri per le assunzioni del personale, con allegato Avviso Pubblico.

I CONSIGLIERI

Di/2017/990682
DEL 18.12.2017



Collegio Revisori dei conti

Al Sig. Sindaco
Al Sig. Presidente del Consiglio Comunale
Ai Sigg. Vice Presidenti del Consiglio Comunale
Al Sig. Assessore al Bilancio e Programmazione
Al Sig. Segretario Generale
Al Sig. Assessore al Welfare
Al Sig. Ragioniere Generale
Alla Servizio Segreteria del Consiglio Comunale e Gruppi Cons.

LORO SEDI

OGGETTO: *Deliberazione di G.C. n. 717 del 14/12/2017, avente ad oggetto "Proposta al Consiglio: Variazione al bilancio 2017-2019 annualità 2018 e 2019 per adeguamento degli stanziamenti di entrata e spesa susseguenti l'ammissione al finanziamento per l'attuazione del Sostegno per l'inclusione attiva a valere sul Fondo Sociale Europeo, programmazione 2014-2020, Programma Operativo Nazionale (PON) "Inclusione" - Decreto direttoriale di approvazione n. 392 del 12 settembre 2017".*

Si trasmette, in allegato, copia del parere espresso dal Collegio dei Revisori relativo alla proposta di deliberazione in oggetto.

Cordiali saluti.

Il Dirigente
Dr. Giuseppe SCALA



COMUNE DI NAPOLI

Collegio Revisori dei Conti

PARERE DEL COLLEGIO DEI REVISORI

Napoli, 20 OTTOBRE 2017

OGGETTO: Deliberazione di G.C. n. 717 del 14/12/2017, avente ad oggetto "Proposta al Consiglio: Variazione al bilancio 2017-2019 annualità 2018 e 2019 per adeguamento degli stanziamenti di entrata e spesa susseguenti l'ammissione al finanziamento per l'attuazione del Sostegno per l'inclusione attiva a valere sul Fondo Sociale Europeo, programmazione 2014-2020, Programma Operativo Nazionale (PON) "Inclusione" - Decreto direttoriale di approvazione n. 392 del 12 settembre 2017".

L'anno duemiladiciassette, il giorno 18 del mese di ottobre, alle ore 13,30, presso i locali siti al 3° piano di Palazzo S. Giacomo, si è riunito il Collegio dei Revisori così composto e presente:

dr. Nicola GIULIANO Presidente

dr. Giuseppe CRISCUOLO Componente

dr. Giuseppe RIELLO Componente

per esprimere il proprio parere alla proposta di deliberazione di cui all'oggetto, da sottoporre al Consiglio Comunale.

IL COLLEGIO DEI REVISORI DEI CONTI

- visto il parere di regolarità tecnica espresso dal dirigente del Servizio Politiche di Inclusione Sociale Città Solidale, in termini di "favorevole", ai sensi dell'art.49, comma 1, D.Lgs. 267/2000 e s.m.i.;*
- visto il parere di Regolarità contabile espresso dal Ragioniere generale in termine di "favorevole", ai sensi dell'art.49, comma 1, D.Lgs. 267/2000 e s.m.i.;*
- visto il prospetto di verifica del rispetto dei vincoli di finanza pubblica ai sensi dell'art. 1, comma 468, della Legge n. 232/2016, a firma del dirigente del Servizio Bilancio;*
- lette le osservazioni del Segretario generale;*

Collegio Revisori dei Conti

RICHIAMATI

- *la deliberazione di C.C. n. 26 del 20/04/2017 di approvazione del Bilancio di Previsione 2017/2019;*
- *la deliberazione di G.C. n. 559 del 16/10/2017;*
- *il combinato disposto dell'art. 42, comma 4 e dell'art. 175, comma 4, del D.Lgs. 267/2000 (TUEL) che dettano disposizioni in merito alle variazioni di bilancio adottate dalla Giunta Comunale e da sottoporre, entro 60 (sessanta) giorni dalla adozione e comunque entro il 31 dicembre dell'anno in corso se a tale data non sia scaduto il predetto termine, alla ratifica da parte del Consiglio Comunale;*

CONSIDERATO

- *che con il provvedimento in esame, la Giunta Comunale propone di adottare tutti gli atti necessari a dare seguito all'ammissione a finanziamento di cui all'avviso pubblico del Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali, n. 3/2016 per la presentazione di progetti da finanziare a valere sul Fondo Sociale Europeo, programmazione 2014-2020, Programma Operativo Nazionale (PON) "Inclusione", proposte di intervento per l'attuazione del Sostegno per l'inclusione attiva;*
- *che il Comune di Napoli risulta assegnatario di risorse pari ad € 16.896.054,00;*
- *che la variazione al bilancio di previsione 2017/2019 di cui al provvedimento in oggetto viene proposta al fine di ripartire, per gli esercizi 2018 e 2019, sia lo stanziamento di € 16.896.054,00 sia i correlati capitoli di spesa, al fine di garantire gli adempimenti conseguenziali e necessari alla realizzazione delle attività previste nella deliberazione n. 62 approvata dalla Giunta Comunale in data 17/02/2017 e delle modifiche ed integrazioni apportate a seguito di richiesta con nota del 01/06/2017 dall'Autorità di gestione del PON Inclusione.*

TENUTO CONTO

che la proposta in esame prevede di variare il Bilancio 2017/2019, annualità 2018 e



COMUNE DI NAPOLI

Collegio Revisori dei Conti

2019, così come di qui di seguito riportato e riepilogato:

| PARTE ENTRATA | 2018 | 2019 |
|--|----------------|----------------|
| "PON INCLUSIONE SIA-REI " FSE 2014-2020 di € 16.896.054,00 | € 8.675.551,66 | € 8.220.502,34 |
| PARTE SPESA | | |
| Retribuzioni personale a tempo determinato per SIA -REI | € 4.105.750,41 | € 4.105.750,41 |
| Contribuzione personale a tempo determinato per SIA -REI | € 1.284.689,30 | € 1.284.689,30 |
| Irap personale a tempo determinato per SIA -REI | € 348.988,78 | € 348.988,78 |
| Affidamento servizi di selezione personale TD per SIA-REI | € 200.000,00 | 0 |
| Formazione personale per SIA-REI | € 155.239,32 | € 43.815,00 |
| Prestazione di servizi Dote Comune ed Educativa Territoriale | € 1.136.344,58 | € 1.136.344,58 |
| Prestazione di servizi Mediazione Familiare – Poli per le Famiglie | € 440.000,00 | € 440.000,00 |
| Acquisto postazioni informatiche complete di multifunzione | € 143.625,00 | 0 |
| Fondo di riserva | € 860.914,27 | € 860.914,27 |
| Totale spesa € 16.896.054,00 | € 8.675.551,66 | € 8.220.502,34 |

TUTTO CIO' RICHIAMATO, CONSIDERATO E TENUTO CONTO

IL COLLEGIO REVISORI DEI CONTI

nel puntualizzare che la variazione riguarda solo le annualità 2018 e 2019 (e non come erroneamente riportato a pagina 3 dell'atto) esprime, per quanto di competenza, parere "favorevole" alla deliberazione di G.C. n. 717 del 14/12/2017.

Napoli, 18 dicembre 2017

Il Collegio dei Revisori

86-
745-12-14
del 14



COMUNE DI NAPOLI

ORIGINALE

Proposta al Consiglio

DIREZIONE CENTRALE WELFARE E SERVIZI EDUCATIVI
SERVIZIO POLITICHE DI INCLUSIONE SOCIALE CITTÀ SOLIDALE
ASSESSORATO AL WELFARE

14 DIC. 2017
II/ 866

Proposta di delibera prot. N° 13 del 14/12/2017

Categoria Classe Fascicolo

Annotazioni

REGISTRO DELLE DELIBERAZIONI DI GIUNTA COMUNALE - DELIB. N° 13 del

OGGETTO: Proposta al Consiglio: Variazione al bilancio 2017/2019 annualità 2018 e 2019 per adeguamento degli stanziamenti di entrata e spesa susseguenti l'ammissione al finanziamento per l'attuazione del Sostegno per l'inclusione attiva a valere sul Fondo Sociale Europeo, programmazione 2014-2020, Programma Operativo Nazionale (PON) "Inclusione" - Decreto direttoriale di approvazione n. 392 del 12 settembre 2017.

Il giorno 14 DIC. 2017....., nella residenza comunale convocata nei modi di legge, si è riunita la Giunta comunale. Si dà atto che sono presenti i seguenti n° 7 Amministratori in carica:

SINDACO:

Luigi de MAGISTRIS

ASSENTE

ASSESSORI:

Raffaele DEL GIUDICE

P

Roberta GAETA

P

Ciro BORRIELLO

ASSENTE

Annamaria PALMIERI

P

Mario CALABRESE

ASSENTE

Enrico PANINI

P

Alessandra CLEMENTE

P

Carmine PISCOPO

P

Gaetano DANIELE

ASSENTE

Alessandra SARDU

P

Maria D'AMBROSIO

ASSENTE

(Nota bene: Per gli assenti viene apposto, a fianco del nominativo, il timbro "ASSENTE"; per i presenti viene apposta la lettera "P")

Assume la Presidenza: Vicesindaco Raffaele Del Giudice.....

Assiste il Segretario del Comune: Dott. ssa Patrizia Ragone.....

IL PRESIDENTE

constatata la legalità della riunione, invita la Giunta a trattare l'argomento segnato in oggetto.

IL SEGRETARIO GENERALE

LA GIUNTA, su proposta dell'Assessore al Welfare, Roberta Gaeta

2

PREMESSO

➤ che con Deliberazione n. 559 del 16/10/2017 la Giunta Comunale ha provveduto:

- prendere atto della proposta d'intervento approvata con deliberazione di G. C. n. 62 del 17/02/2017 e delle modifiche ed integrazioni apportate a seguito di richiesta con nota del 01/06/2017 dall'Autorità di gestione del PON Inclusione;
- prendere atto dell'ammissione al finanziamento approvato con Decreto Direttoriale della Direzione Generale Inclusione e Politiche Sociali - Divisione II n. 392 del 12 settembre 2017;
- prendere atto dello schema di convenzione opportunamente predisposto dal Ministero del lavoro e delle Politiche Sociali per lo svolgimento delle funzioni di Beneficiario e di partner di progetto nella gestione di attività del Programma Operativo Nazionale "Inclusione" FSE 2014-2020, CCI n. 2014IT05SFOP001";
- delegare il Dirigente del Servizio Politiche di Inclusione Sociale – città solidale, Dott.ssa G. Chieffo, alla sottoscrizione dello schema di convenzione suddetto e dei successivi atti necessari per l'attuazione delle attività previste dalla proposta di intervento;
- procedere alla stipula della convenzione secondo il modello inviato dalla Direzione Generale Inclusione e Politiche Sociali;
- dare mandato al Dirigente del Servizio Politiche di Inclusione sociale – Città solidale a porre in essere tutti gli atti e gli adempimenti consequenziali e necessari alla realizzazione delle attività previste nella proposta.

➤ che, con la medesima Deliberazione, la Giunta Comunale, coi poteri del Consiglio ai sensi dell'articolo 42 del D.Lgs. 267/2000, ha provveduto alle necessarie variazioni del bilancio di previsione 2017-2019 annualità 2017 -2018 – 2019 mediante l'adeguamento degli stanziamenti di entrata e di spesa;

CONSIDERATO

➤ Che con nota PG/2017/964934 il Servizio Segreteria del Consiglio e Gruppi Consiliari ha provveduto alla restituzione del nominato atto Deliberativo in quanto tale provvedimento non potrà essere ratificato da parte del Consiglio entro i termini previsti dagli articoli 42 e 175 del D.Lgs. 267/2000, poiché la Conferenza dei Presidenti dei Gruppi Consiliari ha deciso di convocare il primo Consiglio Comunale utile nella data del 20.12.c.a.

➤ che si rende pertanto necessario, al fine di dare attuazione a quanto deliberato dalla Giunta, proporre al Consiglio l'adozione delle necessarie variazioni del Bilancio di previsione 2017-

IL SEGRETARIO GENERALE

9

2019 annualità 2017 -2018 – 2019 mediante l'adeguamento degli stanziamenti di entrata e di spesa di seguito riportati:

3

ENTRATA

Titolo 2 Tipologia 101 (Codice di Bilancio 2.01.01.01.001 - capitolo N.I. – da denominare PON INCLUSIONE SIA-REI” FSE 2014-2020” - VINCOLO DI SPESA CAP. NI) - € 16.896.054,00 così suddivisi:

| Dotazione Esercizio 2018 | Dotazione Esercizio 2019 | Servizio Responsabile |
|-----------------------------|-----------------------------|--------------------------|
| € 8.675.551,66 | € 8.220.502,34 | 4091 |

SPESA

Ritribuzioni - Servizio responsabile 5017:

Missione 12 – Programma 4 - Titolo 1 (Codice di Bilancio 12.04-1.01.01.01.006 – Capitolo N.I./1 – da denominare PON INCLUSIONE SIA - Ritribuzioni personale a tempo determinato per SIA -REI - VINCOLO DI ENTRATA CAP. NI)

| Dotazione Esercizio 2018 | Dotazione Esercizio 2019 |
|-----------------------------|-----------------------------|
| € 4.105.750,41 | € 4.105.750,41 |

Missione 12 – Programma 4 - Titolo 1 (Codice di Bilancio 12.04-1.01.02.01.001 – Capitolo N.I./2 – da denominare PON INCLUSIONE SIA - Contribuzione personale a tempo determinato per SIA - REI - VINCOLO DI ENTRATA CAP. NI)

| Dotazione Esercizio 2018 | Dotazione Esercizio 2019 |
|-----------------------------|-----------------------------|
| € 1.284.689,30 | € 1.284.689,30 |

Missione 12 – Programma 4 - Titolo 1 (Codice di Bilancio 12.04-1.02.01.01.001 – Capitolo N.I./3 – da denominare PON INCLUSIONE SIA - Irap personale a tempo determinato per SIA -REI - VINCOLO DI ENTRATA CAP. NI)

| Dotazione Esercizio 2018 | Dotazione Esercizio 2019 |
|-----------------------------|-----------------------------|
| € 348.988,78 | € 348.988,78 |

9

Selezione del personale - Servizio responsabile 4095:

Missione 12 – Programma 4 - Titolo 1 (Codice di Bilancio 12.04-1.03.02.99.999– Capitolo N.I. – da denominare PON INCLUSIONE SIA - Affidamento servizi di selezione personale TD per SIA-REI - VINCOLO DI ENTRATA CAP. NI)

| Dotazione Esercizio 2018 |
|--------------------------|
| € 200.000,00 |

IL SEGRETARIO GENERALE

4

Formazione del personale - Servizio responsabile 4095:

Missione 12 – Programma 4 - Titolo 1 (Codice di Bilancio 12.04-1.03.02.4.999– Capitolo N.I. – da denominare PON INCLUSIONE SIA - Formazione personale per SIA-REI - VINCOLO DI ENTRATA CAP. NI)

| Dotazione Esercizio 2018 | Dotazione Esercizio 2019 |
|--------------------------|--------------------------|
| € 155.239,32 | € 43.815,00 |

Interventi sociali - Servizio responsabile 4095:

Missione 12 – Programma 4 - Titolo 1 (Codice di Bilancio 12.04-1.03.02.99.999– Capitolo N.I. – da denominare PON INCLUSIONE SIA - Prestazione di servizi Dote Comune ed Educativa Territoriale - VINCOLO DI ENTRATA CAP. NI)

| Dotazione Esercizio 2018 | Dotazione Esercizio 2019 |
|--------------------------|--------------------------|
| € 1.136.344,58 | € 1.136.344,58 |

Missione 12 – Programma 4 - Titolo 1 (Codice di Bilancio 12.04-1.03.02.99.999– Capitolo N.I. – da denominare PON INCLUSIONE SIA - Prestazione di servizi Mediazione Familiare – Poli per le Famiglie - VINCOLO DI ENTRATA CAP. NI)

| Dotazione Esercizio 2018 | Dotazione Esercizio 2019 |
|--------------------------|--------------------------|
| € 440.000,00 | € 440.000,00 |

Acquisto postazioni informatiche - Servizio responsabile 4095:

Missione 12 – Programma 4 - Titolo 2 (Codice di Bilancio 12.04- 2.02.01.07.002– Capitolo N.I. – da denominare PON INCLUSIONE SIA – Acquisto postazioni informatiche complete di multifunzione- VINCOLO DI ENTRATA CAP. NI)

| Dotazione Esercizio 2018 |
|--------------------------|
| € 143.625,00 |

Fondo di riserva

Al fine della quadratura della variazione in discorso si chiede di incrementare il Fondo di riserva - Classificazione di bilancio 20.01-1.10.01.01.001- di € 1.721.828,54, relativi al calcolo di adozione di UCS (Unità di costo standard) per costi del personale che prevede il riconoscimento di costi di gestione pari al 15% così suddivisi

| Dotazione Esercizio 2018 | Dotazione Esercizio 2019 |
|--------------------------|--------------------------|
| € 860.914,27 | € 860.914,27 |

9

11

IL SEGRETARIO GENERALE

Riepilogo Variazione di Bilancio

| | 2018 | 2019 |
|--|-----------------------|-----------------------|
| "PON INCLUSIONE SIA-REI " FSE 2014-2020 | € 8.675.551,66 | € 8.220.502,34 |
| Totale entrata € 16.896.054,00 | | |
| Retribuzioni personale a tempo determinato per SIA -REI | € 4.105.750,41 | € 4.105.750,41 |
| Contribuzione personale a tempo determinato per SIA -REI | € 1.284.689,30 | € 1.284.689,30 |
| Irap personale a tempo determinato per SIA -REI | € 348.988,78 | € 348.988,78 |
| Affidamento servizi di selezione personale TD per SIA-REI | € 200.000,00 | |
| Formazione personale per SIA-REI | € 155.239,32 | € 43.815,00 |
| Prestazione di servizi Dote Comune ed Educativa Territoriale | € 1.136.344,58 | € 1.136.344,58 |
| Prestazione di servizi Mediazione Familiare – Poli per le Famiglie | € 440.000,00 | € 440.000,00 |
| Acquisto postazioni informatiche complete di multifunzione | € 143.625,00 | |
| Fondo di riserva | € 860.914,27 | € 860.914,27 |
| Totale spesa € 16.896.054,00 | € 8.675.551,66 | € 8.220.502,34 |

Si allega –quale parte integrante del presente atto– il seguente documento composto complessivamente da n. 117 pagine progressivamente numerate:

Deliberazione di Giunta Comunale n.559 del 16/10/2017 avente ad oggetto: "Preso d'atto inerente l'ammissione al finanziamento per l'attuazione del Sostegno per l'inclusione attiva a valere sul Fondo Sociale Europeo, programmazione 2014-2020, Programma Operativo Nazionale (PON) "Inclusione" - Decreto direttoriale di approvazione n. 392 del 12 settembre 2017. Coi poteri del Consiglio ai sensi dell'art. 42 del D. Lgs 267/2000, variazione al bilancio 2017/2019 annualità 2017 – 2018 - 2019 per adeguamento degli stanziamenti di entrata e spesa."

ATTESTATO CHE

- l'istruttoria preordinata all'adozione del presente atto, anche ai fini di eventuali ipotesi di conflitto ex art. 6 bis della L. n.241/90, introdotto con L. 190/2012 (art.1, comma 41), è stata espletata dalla dirigenza che lo sottoscrive;
- l'adozione del presente provvedimento avviene nel rispetto della regolarità e della correttezza dell'attività amministrativa e contabile ai sensi dell'art. 147 bis del D.lgs. n.267/2000 e degli artt. 1 comma 1 lett. b) e 17 comma 2 lett. a) del Regolamento dei controlli interni dell'Ente;
- la parte narrativa, i fatti, gli atti citati, le dichiarazioni ivi comprese sono vere e fondate e quindi redatte dal Dirigente del Servizio sotto la propria responsabilità tecnica, per cui sotto tale profilo, lo stesso Dirigente qui di seguito sottoscrive

Il Dirigente
Servizio Politiche di Inclusione Sociale
Città Solidale
dott.ssa Giulietta Chieffo

IL SEGRETARIO GENERALE

Per i motivi di cui sopra che si intendono interamente richiamati:

Proporre al Consiglio di variare il bilancio di previsione 2017-2019 annualità 2018 e 2019 mediante l'adeguamento degli stanziamenti di entrata e di spesa come di seguito indicato:

ENTRATA

Titolo 2 Tipologia 101 (Codice di Bilancio 2.01.01.01.001 - capitolo N.I. – da denominare PON INCLUSIONE SIA-REI” FSE 2014-2020” - VINCOLO DI SPESA CAP. NI) - € 16.896.054,00 così suddivisi:

| Dotazione Esercizio 2018 | Dotazione Esercizio 2019 | Servizio Responsabile |
|-----------------------------|-----------------------------|--------------------------|
| € 8.675.551,66 | € 8.220.502,34 | 4091 |

SPESA

Retribuzioni - Servizio responsabile 5017:

Missione 12 – Programma 4 - Titolo 1 (Codice di Bilancio 12.04-1.01.01.01.006 – Capitolo N.I./1 – da denominare PON INCLUSIONE SIA - Retribuzioni personale a tempo determinato per SIA -REI - VINCOLO DI ENTRATA CAP. NI)

| Dotazione Esercizio 2018 | Dotazione Esercizio 2019 |
|-----------------------------|-----------------------------|
| € 4.105.750,41 | € 4.105.750,41 |

Missione 12 – Programma 4 - Titolo 1 (Codice di Bilancio 12.04-1.01.02.01.001 – Capitolo N.I./2 – da denominare PON INCLUSIONE SIA - Contribuzione personale a tempo determinato per SIA - REI - VINCOLO DI ENTRATA CAP. NI)

| Dotazione Esercizio 2018 | Dotazione Esercizio 2019 |
|-----------------------------|-----------------------------|
| € 1.284.689,30 | € 1.284.689,30 |

Missione 12 – Programma 4 - Titolo 1 (Codice di Bilancio 12.04-1.02.01.01.001 – Capitolo N.I./3 – da denominare PON INCLUSIONE SIA - Irap personale a tempo determinato per SIA -REI - VINCOLO DI ENTRATA CAP. NI)

| Dotazione Esercizio 2018 | Dotazione Esercizio 2019 |
|-----------------------------|-----------------------------|
| € 348.988,78 | € 348.988,78 |

Selezione del personale - Servizio responsabile 4095:

Missione 12 – Programma 4 - Titolo 1 (Codice di Bilancio 12.04-1.03.02.99.999– Capitolo N.I. – da denominare PON INCLUSIONE SIA - Affidamento servizi di selezione personale TD per SIA-REI - VINCOLO DI ENTRATA CAP. NI)

| Dotazione Esercizio 2018 |
|--------------------------|
| € 200.000,00 |

IL SEGRETARIO GENERALE

7

Formazione del personale - Servizio responsabile 4095:

Missione 12 – Programma 4 - Titolo 1 (Codice di Bilancio 12.04-1.03.02.4.999– Capitolo N.I. – da denominare PON INCLUSIONE SIA - Formazione personale per SIA-REI - VINCOLO DI ENTRATA CAP. NI)

| Dotazione Esercizio 2018 | Dotazione Esercizio 2019 |
|--------------------------|--------------------------|
| € 155.239,32 | € 43.815,00 |

Interventi sociali - Servizio responsabile 4095:

Missione 12 – Programma 4 - Titolo 1 (Codice di Bilancio 12.04-1.03.02.99.999– Capitolo N.I. – da denominare PON INCLUSIONE SIA - Prestazione di servizi Dote Comune ed Educativa Territoriale - VINCOLO DI ENTRATA CAP. NI)

| Dotazione Esercizio 2018 | Dotazione Esercizio 2019 |
|--------------------------|--------------------------|
| € 1.136.344,58 | € 1.136.344,58 |

Missione 12 – Programma 4 - Titolo 1 (Codice di Bilancio 12.04-1.03.02.99.999– Capitolo N.I. – da denominare PON INCLUSIONE SIA - Prestazione di servizi Mediazione Familiare – Poli per le Famiglie - VINCOLO DI ENTRATA CAP. NI)

| Dotazione Esercizio 2018 | Dotazione Esercizio 2019 |
|--------------------------|--------------------------|
| € 440.000,00 | € 440.000,00 |

Acquisto postazioni informatiche - Servizio responsabile 4095:

Missione 12 – Programma 4 - Titolo 2 (Codice di Bilancio 12.04- 2.02.01.07.002– Capitolo N.I. – da denominare PON INCLUSIONE SIA – Acquisto postazioni informatiche complete di multifunzione- VINCOLO DI ENTRATA CAP. NI)

| Dotazione Esercizio 2018 |
|--------------------------|
| € 143.625,00 |

g

Fondo di riserva

Al fine della quadratura della variazione in discorso si chiede di incrementare il Fondo di riserva - Classificazione di bilancio 20.01-1.10.01.01.001- di € 1.721.828,54, relativi al calcolo di adozione di UCS (Unità di costo standard) per costi del personale che prevede il riconoscimento di costi di gestione pari al 15% così suddivisi

| Dotazione Esercizio 2018 | Dotazione Esercizio 2019 |
|--------------------------|--------------------------|
| € 860.914,27 | € 860.914,27 |

IL SEGRETARIO GENERALE



Riepilogo Variazione di Bilancio

| | 2018 | 2019 |
|--|-----------------------|-----------------------|
| "PON INCLUSIONE SIA-REI " FSE 2014-2020 | € 8.675.551,66 | € 8.220.502,34 |
| Totale entrata € 16.896.054,00 | | |
| Retribuzioni personale a tempo determinato per SIA -REI | € 4.105.750,41 | € 4.105.750,41 |
| Contribuzione personale a tempo determinato per SIA -REI | € 1.284.689,30 | € 1.284.689,30 |
| Irap personale a tempo determinato per SIA -REI | € 348.988,78 | € 348.988,78 |
| Affidamento servizi di selezione personale TD per SIA-REI | € 200.000,00 | |
| Formazione personale per SIA-REI | € 155.239,32 | € 43.815,00 |
| Prestazione di servizi Dote Comune ed Educativa Territoriale | € 1.136.344,58 | € 1.136.344,58 |
| Prestazione di servizi Mediazione Familiare – Poli per le Famiglie | € 440.000,00 | € 440.000,00 |
| Acquisto postazioni informatiche complete di multifunzione | € 143.625,00 | |
| Fondo di riserva | € 860.914,27 | € 860.914,27 |
| Totale spesa € 16.896.054,00 | € 8.675.551,66 | € 8.220.502,34 |

Autorizzare i Dirigenti competenti ad assumere con propria Determinazione gli impegni di spesa necessari alla realizzazione delle attività indicate

Il Dirigente
Servizio Politiche di Inclusione Sociale
Città solidale
dott.ssa Giulietta Chieffo

Visto
Il Direttore centrale
Welfare e Servizi Educativi
dott.ssa Giulietta Chieffo

L'Assessore al Welfare
Roberta Gaeta

VISTO, L'Assessore al Bilancio
ai sensi della D.G.R. n. 2296/2000

Letto confermato e sottoscritto:

Il Vice Sindaco
Raffaele Del Giudice

IL SEGRETARIO GENERALE



COMUNE DI NAPOLI

PROPOSTA DI DELIBERAZIONE PROT. N. 13 DEL 14-12-2017 AVENTE AD OGGETTO Proposta al Consiglio: Variazione al bilancio 2017/2019 annualità 2018 e 2019 per adeguamento degli stanziamenti di entrata e spesa susseguenti l'ammissione al finanziamento per l'attuazione del Sostegno per l'inclusione attiva a valere sul Fondo Sociale Europeo, programmazione 2014-2020, Programma Operativo Nazionale (PON) "Inclusione" - Decreto direttoriale di approvazione n. 392 del 12 settembre 2017.

Il Dirigente del Servizio Politiche di Inclusione Sociale – Città Solidale esprime, ai sensi dell'art. 49, comma 1, del D.Lgs. 267/2000, il seguente parere di regolarità tecnica in ordine alla suddetta proposta:

Favorevole

Addì 14 Dicembre 2017

Il Dirigente
dott.ssa Giudietta Chieffo

Pervenuta in Ragioneria Generale il 10/12/2017 Prot. 51/866
Il Dirigente del Servizio di Ragioneria, esprime, ai sensi dell'art. 49, comma 1, del D. Lgs. 267/2000, il seguente parere di regolarità contabile in ordine alla suddetta proposta: **Favorevole - ai sensi dell'art. 1 comma 4 of legge 232/2016, nelle spese pubbliche**
Addì 14/12/2017
IL RAGIONIERE GENERALE

ATTESTATO DI COPERTURA FINANZIARIA ED IMPEGNO CONTABILE

La somma di L.....viene prelevata dal Titolo.....Sez.....
Rubrica.....Cap.....() del Bilancio 200....., che presenta la seguente disponibilità:

| | |
|--------------------|--------|
| Dotazione | L..... |
| Impegno precedente | L..... |
| Impegno presente | L..... |
| Disponibile | L..... |

Ai sensi e per quanto disposto dall'art. 147-bis, comma 1, del D.Lgs. 267/2000, si attesta la copertura finanziaria della spesa di cui alla suddetta proposta.

Addì.....

IL RAGIONIERE GENERALE

10

COMUNE DI NAPOLI
BILANCIO DI PREVISIONE
PROSPETTO VERIFICA RISPETTO DEI VINCOLI DI FINANZA PUBBLICA
 (da allegare al bilancio di previsione e alle variazioni di bilancio)

| EQUILIBRIO DI BILANCIO DI CUI ALL'ART. 9 DELLA LEGGE N. 243/2012 | | COMPETENZA ANNO DI RIFERIMENTO DEL BILANCIO 2017 | COMPETENZA ANNO 2018 | COMPETENZA ANNO 2019 |
|--|-----|---|-------------------------|-------------------------|
| A1) Fondo pluriennale vincolato di entrata per spese correnti (dal 2020 quota finanziata da entrate finali) | (+) | 40.629.092,20 | 9.857.256,35 | 58.076,85 |
| A2) Fondo pluriennale vincolato di entrata in conto capitale al netto delle quote finanziate da debito (dal 2020 quota finanziata da entrate finali) | (+) | 175.840.050,15 | 26.558.463,91 | 622.095,66 |
| A3) Fondo pluriennale vincolato di entrata per partite finanziarie (dal 2020 quota finanziata da entrate finali) | (+) | - | - | - |
| A) Fondo pluriennale vincolato di entrata (A1 + A2 + A3) | (+) | 216.469.142,35 | 36.415.720,26 | 680.172,51 |
| B) Titolo 1 - Entrate correnti di natura tributaria, contributiva e perequativa | (+) | 936.494.387,76 | 1.007.247.048,39 | 1.045.542.048,39 |
| C) Titolo 2 - Trasferimenti correnti validi ai fini dei saldi finanza pubblica | (+) | 163.078.885,47 | 152.063.781,53 | 141.280.201,46 |
| D) Titolo 3 - Entrate extratributarie | (+) | 287.266.529,72 | 299.043.978,28 | 278.971.025,65 |
| E) Titolo 4 - Entrate in c/capitale | (+) | 601.151.452,53 | 570.587.673,00 | 492.459.677,18 |
| F) Titolo 5 - Entrate da riduzione di attività finanziarie | (+) | 35.290.000,00 | - | - |
| G) SPAZI FINANZIARI ACQUISITI ⁽¹⁾ | (+) | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| H1) Titolo 1 - Spese correnti al netto del fondo pluriennale vincolato | (+) | 1.411.322.571,20 | 1.392.432.455,76 | 1.389.946.462,78 |
| H2) Fondo pluriennale vincolato di parte corrente (dal 2020 quota finanziata da entrate finali) | (+) | 9.715.833,71 | 58.076,86 | 4.074,31 |
| H3) Fondo crediti di dubbia esigibilità di parte corrente ⁽²⁾ | (-) | 157.977.134,19 | 236.010.173,90 | 301.445.366,17 |
| H4) Fondo contenzioso (destinato a confluire nel risultato di amministrazione) | (-) | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| H5) Altri accantonamenti (destinati a confluire nel risultato di amministrazione) ⁽³⁾ | (-) | 14.104.269,56 | 24.923.386,35 | 12.700.866,69 |
| H) Titolo 1 - Spese correnti valide ai fini dei saldi di finanza pubblica (H=H1+H2-H3-H4-H5) | (-) | 1.248.957.001,16 | 1.131.556.972,37 | 1.075.804.304,23 |
| I1) Titolo 2 - Spese in c/ capitale al netto del fondo pluriennale vincolato | (+) | 691.679.823,95 | 533.362.091,85 | 471.587.900,62 |
| I2) Fondo pluriennale vincolato in c/capitale al netto delle quote finanziate da debito (dal 2020 quota finanziata da entrate finali) | (+) | 26.589.906,64 | 654.095,66 | - |
| I3) Fondo crediti di dubbia esigibilità in c/capitale ⁽²⁾ | (-) | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| I4) Altri accantonamenti (destinati a confluire nel risultato di amministrazione) ⁽³⁾ | (-) | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| I) Titolo 2 - Spese in c/capitale valide ai fini dei saldi di finanza pubblica (I=I1+I2-I3-I4) | (-) | 718.269.730,59 | 534.016.187,51 | 471.587.900,62 |
| L1) Titolo 3 - Spese per incremento di attività finanziaria al netto del fondo pluriennale vincolato | (+) | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| L2) Fondo pluriennale vincolato per partite finanziarie (dal 2020 quota finanziata da entrate finali) | (+) | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| L) Titolo 3 - Spese per incremento di attività finanziaria (L=L1 + L2) | (-) | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| M) SPAZI FINANZIARI CEDUTI ⁽¹⁾ | (-) | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| (N) EQUILIBRIO DI BILANCIO AI SENSI DELL'ARTICOLO 9 DELLA LEGGE N. 243/2012 ⁽⁴⁾ (N=A+B+C+D+E+F+G-H-I-L-M) | | 272.523.666,08 | 399.785.041,58 | 411.540.920,34 |

16/12/2017

DIRIGENTE SERVIZIO BILANCIO

17

Osservazioni del Segretario Generale

Proposta di deliberazione del Servizio Politiche di Inclusione Sociale
(prot. n. 13 del 14.12.2017 - S.G. 745 del 14.12.2017)

Sulla scorta dell'istruttoria tecnica svolta dal dirigente proponente;

Visto il parere di regolarità tecnica, espresso nei termini di "*Favorevole*".

Visto il parere di regolarità contabile parimenti espresso in termini di "*favorevole*", al quale risulta allegato il prospetto di verifica dei vincoli di finanza pubblica, redatto ai sensi dell'art. 1, co. 468, della Legge n. 232/2016.

Dalle premesse della proposta si rileva la seguente motivazione: adeguare gli stanziamenti di entrata e di spesa susseguenti l'ammissione al finanziamento per l'attuazione del Sostegno per l'inclusione attiva a valere sul Fondo Sociale Europe – Programmazione 2014-2020, Programma Operativo Nazionale (PON) "Inclusione".

Nelle premesse della proposta, pervenute nell'immediatezza della seduta di Giunta, sono riportati i riferimenti normativi e le deliberazioni presupposte a fondamento della stessa. Si richiama, in particolare, il combinato disposto dell'art. 42, co.4, e dell'art. 175, co. 4, del decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267 (*TUEL*), che dettano disposizioni in merito alle variazioni di bilancio adottate dalla Giunta Comunale in via d'urgenza, opportunamente motivate, da sottoporre, entro sessanta giorni dall'adozione, a ratifica da parte del Consiglio Comunale.

Non si rinvencono nella proposta elementi che richiedono particolari osservazioni.

Si ricorda che alla dirigenza che sottoscrive la proposta compete la responsabilità in merito alla regolarità tecnica, espressa nel parere di competenza reso ai sensi degli artt. 49 e 147bis del *TUEL*, nonché l'attivazione del potere, nell'ambito dei compiti di attuazione degli obiettivi e dei programmi definiti con gli atti di indirizzo adottati dagli organi di governo, di vigilanza e controllo sul corretto impiego delle risorse assegnate ai sensi dell'art. 107 del medesimo *Testo Unico*.

Si ricorda, infine, che sul provvedimento adottato, per la successiva ratifica da parte dell'Organo consiliare entro i sessanta giorni successivi e, comunque, entro il 31 dicembre dell'anno in corso se a tale data non sia scaduto il termine predetto, dovrà essere acquisito il parere dell'organo di revisione contabile ai sensi dell'art. 239 del *TUEL*.

Spettano all'Organo deliberante le valutazioni conclusive con riguardo ai principi costituzionali di buon andamento e imparzialità cui s'informa l'azione amministrativa.

Il Segretario Generale
Patrizia Magnoni

VISTO:
V. 14/12/2017


12

Deliberazione di G.C. di proposta al C.C. n. 717 del 14/12/2017 composta da n. 12 pagine progressivamente numerate nonché da allegati descritti nell'atto.

SI ATTESTA:

Che la presente deliberazione è stata pubblicata all'Albo Pretorio il 15-12-2017 e vi rimarrà per quindici giorni (art. 10, comma 1, del D.Lgs. 267/2000).

Il Funzionario Responsabile



Data e firma per ricevuta di copia del presente atto da parte dell'addetto al ritiro per il Servizio Segreteria del Consiglio

☐ Deliberazione adottata dal Consiglio Comunale
in data _____ n° _____.

☐ Deliberazione decaduta

☐ Altro

Attestazione di conformità

La presente copia, composta da n. pagine, progressivamente numerate, è conforme all'originale della deliberazione di Giunta Comunale di proposta al Consiglio n. del

Gli allegati descritti nell'atto:

☐ sono rilasciati in copia conforme unitamente alla presente (1);

☐ sono visionabili in originale presso l'archivio in cui sono depositati (1), (2);

Il Funzionario responsabile

(1): Barrare le caselle delle ipotesi ricorrenti.

(2): La Segreteria della Giunta indicherà l'archivio presso cui gli atti sono depositati al momento della richiesta di visione.



COMUNE DI NAPOLI
SEGRETERIA GENERALE
SEGRETERIA DELLA GIUNTA COMUNALE

ALLEGATI COSTITUENTI PARTE
INTEGRANTE DELLA
DELIBERAZIONE DI G. C.
N. 717.....DEL 14-12-2017

PROPOSTA AL CONSIGLIO

579
16-10-17

1

ORIGINALE



COMUNE DI NAPOLI

DIREZIONE CENTRALE WELFARE E SERVIZI EDUCATIVI
SERVIZIO POLITICHE DI INCLUSIONE SOCIALE CITTÀ SOLIDALE

ASSESSORATO AL WELFARE

ESECUZIONE IMMEDIATA

Proposta di delibera prot. N° 8 del 16/10/2017

Categoria Classe Fascicolo

Annotazioni

REGISTRO DELLE DELIBERAZIONI DI GIUNTA COMUNALE - DELIB. N° 159 del

OGGETTO: Presa d'atto inerente l'ammissione al finanziamento per l'attuazione del Sostegno per l'inclusione attiva a valere sul Fondo Sociale Europeo, programmazione 2014-2020, Programma Operativo Nazionale (PON) "Inclusione" - Decreto direttoriale di approvazione n. 392 del 12 settembre 2017.

Coi poteri del Consiglio ai sensi dell'art. 42 del D. Lgs 267/2000, variazione al bilancio 2017/2019 annualità 2017 - 2018 - 2019 per adeguamento degli stanziamenti di entrata e spesa.

Il giorno 16 OTT. 2017, nella residenza comunale convocata nei modi di legge, si è riunita la Giunta comunale. Si dà atto che sono presenti i seguenti n° 7 Amministratori in carica:

SINDACO:

Luigi de MAGISTRIS

ASSENTE

ASSESSORI:

Raffaele DEL GIUDICE

ASSENTE

Ciro BORRIELLO

ASSENTE

Mario CALABRESE

P

Alessandra CLEMENTE

P

Gaetano DANIELE

ASSENTE

Maria D'AMBROSIO

ASSENTE

Roberta GAETA

P

Annamaria PALMIERI

P

Enrico PANINI

P

Carmin PISCOPO

P

Alessandra SARDU

P

(Nota bene: Per gli assenti viene apposto, a fianco del nominativo, il timbro "ASSENTE"; per i presenti viene apposta la lettera "P")

Assume la Presidenza: Assessore Enrico Panini

Assiste il Segretario del Comune: Dott. ssa Patrizia Reggiani

IL PRESIDENTE

constatata la legalità della riunione, invita la Giunta a trattare l'argomento segnato in oggetto.

IL SEGRETARIO GENERALE

PREMESSO

- ^ che la Legge di stabilità per il 2016 (legge 28 dicembre 2015, n. 208) prevede la definizione di un Piano nazionale di contrasto alla povertà e nelle more della definizione del Piano ha stabilito l'avvio su tutto il territorio nazionale di una misura di contrasto alla povertà, intesa come estensione, rafforzamento e consolidamento della sperimentazione del Sostegno per l'inclusione attiva (SIA) (articolo 1, commi 386-388 della citata legge n.208 del 2015);
- ^ che il decreto del Ministro del Lavoro e delle Politiche Sociali, di concerto con il Ministro dell'Economia e delle Finanze, emanato in data 26 maggio 2016 ai sensi dell'articolo 1, comma 387, lettera a) della citata legge n. 208 del 2015, attuativo dell'avvio sull'intero territorio nazionale del Sostegno per l'inclusione attiva, pone in capo agli Ambiti territoriali la predisposizione, per ciascun nucleo familiare destinatario della misura, del progetto personalizzato per il superamento della condizione di povertà, il reinserimento lavorativo e l'inclusione sociale;
- ^ che con Decreto Direttoriale del 03.08.2016, è stato adottato dalla Direzione Generale per l'inclusione e le politiche sociali, nell'ambito della quale è incardinata l'Autorità di Gestione del "PON Inclusione", l'Avviso pubblico per la presentazione di progetti finanziati a valere sul Fondo Sociale Europeo, programmazione 2014-2020, "PON Inclusione";
- ^ che in quella data il Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali ha pubblicato l'Avviso pubblico N. 3/2016, per la presentazione di progetti da finanziare a valere sul Fondo Sociale Europeo, programmazione 2014-2020, Programma Operativo Nazionale (PON) "Inclusione", proposte di intervento per l'attuazione del Sostegno per l'inclusione attiva;
- ^ che il Programma Operativo Nazionale (PON) "Inclusione" del Fondo sociale europeo (FSE), a titolarità del Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali, ha come obiettivo principale quello di supportare l'implementazione del SIA e a tal fine prevede l'assegnazione delle risorse tramite "Bandi non competitivi", definiti dalla Autorità di Gestione (AdG) in collaborazione con le Amministrazioni regionali, rivolti alle Amministrazioni territoriali di Ambito per la presentazione di proposte progettuali di interventi indirizzati ai destinatari del SIA e al rafforzamento dei servizi loro dedicati, coerenti con gli indirizzi nazionali;
- ^ che per l'attuazione del SIA le linee guida riportano che i Comuni devono attivare un sistema coordinato di interventi e servizi sociali *"è dunque necessario rafforzare i servizi di Segretariato sociale, garantendo la disponibilità di risorse umane dedicate"*

IL SEGRETARIO GENERALE

per le specifiche funzioni, opportunamente formate ed abilitate all'accoglimento della domanda di accesso, ai servizi in generale e al SIA in particolare";

- ▲ che secondo le FAQ aggiornate al 31 gennaio 2017 *"la priorità del progetto è il rafforzamento del personale specializzato operante nei servizi sociali con profili professionali specifici per la presa in carico delle famiglie beneficiarie del SIA (assistenti sociali, educatori professionali, operatori socio-assistenziali, personale specializzato per l'infanzia, altri operatori sociali)."*

CONSIDERATO

- ▲ Che il Comune di Napoli risulta assegnatario di risorse pari ad € 16.896.054,00;
- ▲ Che al fine di accedere a tale finanziamento è stata predisposta una proposta di intervento che prevedeva la realizzazione per il triennio 2017-2019 di interventi anche strutturali per attuare le finalità del SIA;
- ▲ che per l'elaborazione della proposta di intervento sono stati utilizzati, come da bando, i modelli predisposti dall'Autorità di gestione:
 - Modello A "Domanda di ammissione al finanziamento"
 - Modello B "Formulario per la presentazione della Proposta di intervento"
 - Scheda 1 "Progettazione interventi"
 - Scheda 2 "Piano finanziario"
 - Scheda 3 "Cronoprogramma"
- ▲ Che la stessa è stata approvata con deliberazione di G. C. n. 62 del 17/02/2017 avente ad oggetto: Approvazione della Proposta di Intervento da candidare a finanziamento a valere sull' "Avviso pubblico per la presentazione di progetti da finanziare a valere sul Fondo Sociale Europeo, programmazione 2014-2020, Programma Operativo Nazionale (PON) "Inclusione", proposte di intervento per l'attuazione del Sostegno per l'inclusione attiva";

VISTO

- ▲ Che con nota del 01/06/2017 l'Autorità di Gestione del PON Inclusione ha richiesto alcune modifiche e integrazioni alla proposta d'intervento presentata;
- ▲ Che facendo seguito a tali richieste, su indicazione dell'Assessore al Welfare, Roberta Gaeta, si è provveduto pertanto a rimodulare la proposta d'intervento in particolare in relazione ai seguenti punti:
 - Rafforzamento dei servizi sociali con strumenti che consentiranno di far coincidere l'impegno lavorativo alla durata del SIA (Azione A.1.b);
 - Revisione dell'allocazione di risorse su materiale informatico e dettaglio quali-quantitativo;
 - Integrazione tabelle 3 e 5 del Modello B e del Piano Finanziario;

1. SEGRETARIO GENERALE

- 4
- Revisione modalità di acquisizione del personale (contratti a tempo determinato);
 - Revisione delle spese per la formazione degli operatori;
 - Rafforzamento dei servizi presenti sul territorio: A) Polo territoriale per le famiglie B) Dote Comune C) Educativa Territoriale;
 - Che la proposta d'intervento, allegata al presente atto quale parte integrante e sostanziale, riformulata con le integrazioni richieste è stata trasmessa all'Autorità di gestione entro il termine previsto;

PRESO ATTO

- ^ Che con il Decreto Direttoriale della Direzione Generale Inclusione e Politiche Sociali - Divisione II n. 392 del 12 settembre 2017 è stata approvata la proposta di ammissione al finanziamento per l'attuazione del Sostegno per l'inclusione attiva a valere sul Fondo Sociale Europeo, programmazione 2014-2020, Programma Operativo Nazionale (PON) "Inclusione";
- ^ Che per l'effettiva acquisizione del finanziamento disposto è necessario procedere alla stipula della "Convenzione di sovvenzione per lo svolgimento delle funzioni di Beneficiario e di partner di progetto nella gestione di attività del Programma Operativo Nazionale "Inclusione" FSE 2014-2020, CCI n. 2014IT05SFOP001" come riportato nell'Avviso pubblicato;


TENUTO CONTO

- ^ che in data 29 agosto è stato approvato dal Consiglio dei Ministri il decreto di attuazione del disegno di legge delega sul contrasto alla povertà, istitutivo del Reddito di Inclusione (REI);
- ^ che in data 14/10/2017 è entrato in vigore il D. Lgs n. 147 del 15 settembre 2017 recante "Disposizioni per l'introduzione di una misura nazionale di contrasto alla povertà"
- ^ che a decorrere dal 1 gennaio 2018 il REI sostituisce il Sostegno per l'Inclusione Attiva e pertanto le attività progettate per il PON Inclusione SIA si intendono destinate a supportare anche l'attuazione del REI, che ne costituisce l'evoluzione;

ATTESO

- ^ che a seguito della tardiva approvazione del progetto le attività previste subiranno uno slittamento rispetto al cronoprogramma presentato;
- ^ che in sede di progettazione esecutiva delle attività, effettuata di intesa con il Servizio competente in materia di personale, si è reso necessario rimodulare alcune azioni previste nel piano di intervento;

9


DIREZIONE CENTRALE

5

5

^ che come precisato dalla FAQ per gli Ambiti Territoriali pubblicate nel mese di maggio 2017 *"Eventuali rimodulazioni del progetto, originate dalla necessità di spostare il momento di avvio delle attività o da altri fabbisogni, sono possibili. Tuttavia, a parziale rettifica di quanto precedentemente comunicato, onde evitare ulteriori ritardi, è stato deciso che le suddette richieste di rimodulazione potranno essere prese in carico dalla scrivente AdG solo dopo aver completato l'intera procedura di contrattualizzazione."*;

^ che come indicato nel Manuale per i Beneficiari pubblicato in data 14/9/2017 le variazioni sono possibili laddove non alterino o snaturino il progetto originario,

4

CONSIDERATO

^ che pertanto occorre dare avvio alla proposta d'intervento suindicata, così come rimodulata per effetto dello slittamento del cronoprogramma e dell'attività di progettazione esecutiva, nella quale è previsto quanto segue:

Per consentire la puntuale attuazione della misura ministeriale, è necessario potenziare i servizi sociali territoriali e l'"U.O. Sostegno al Reddito e altre misure di contrasto alla povertà", incardinata nel Servizio politiche di Inclusione Sociale-Città Solidale, con l'assunzione a tempo determinato - per tutta la durata della misura la cui conclusione è prevista nel 2019 - delle figure professionali di seguito indicate:

- 54 assistenti sociali full-time di categoria D1 da assegnare ai centri di servizio sociale per le funzioni di pre-assessment e al rafforzamento del servizio sociale professionale e alla composizione delle équipes multidisciplinari nonché all' "U.O. Sostegno al Reddito e altre misure di contrasto alla povertà", incardinata nel Servizio politiche di Inclusione Sociale - città Solidale per le attività di back-office
 - 49 amministrativi di categoria D1 full-time di cui: 12 IDEF - 37 IDA da assegnare ai centri di servizio sociale e all'U.O. Sostegno al Reddito e altre misure di contrasto alla povertà, incardinata nel Servizio politiche di Inclusione Sociale - città Solidale per le attività di back-office
 - 7 funzionari informatici di categoria D3 full-time da assegnare all'U.O. Sostegno al Reddito e altre misure di contrasto alla povertà, incardinata nel Servizio politiche di Inclusione Sociale - città Solidale per le attività di back-office
 - 50 educatori di categoria D1 full-time dedicati alla composizione delle équipes multidisciplinari e al tutoraggio dei nuclei familiari
 - 21 psicologi part-time al 50% di categoria D3 dedicati alla composizione delle équipes multidisciplinari
- g

Le ulteriori attività previste nella progettualità sono:

- Selezione del personale
- Formazione operatori

R. SEGRETARIO GENERALE

25

- Acquisto postazioni informatiche complete di multifunzione.
- Interventi sociali: Servizi Dote Comune - Educativa territoriale - Mediazione familiare Poli per le Famiglie

RITENUTO OPPORTUNO

- △ prendere atto della proposta d'intervento approvata con deliberazione di G. C. n. 62 del 17/02/2017 e delle modifiche ed integrazioni apportate a seguito di richiesta con nota del 01/06/2017 dall'Autorità di gestione del PON Inclusione;
- △ prendere atto dell'ammissione al finanziamento approvato con Decreto Direttoriale della Direzione Generale Inclusione e Politiche Sociali - Divisione II n. 392 del 12 settembre 2017;
- △ approvare il succitato schema di convenzione necessario per l'effettiva acquisizione del finanziamento disposto con Decreto Direttoriale della Direzione Generale Inclusione e Politiche Sociali - Divisione II n. 392 del 12 settembre 2017;
- △ delegare il Dirigente del Servizio Politiche di Inclusione Sociale – città solidale, Dott.ssa G. Chieffo, alla sottoscrizione dello schema di convenzione suddetto e i competenti dirigenti ai successivi atti necessari per l'attuazione delle attività previste dalla proposta di intervento in parola;

Variare il bilancio di previsione 2017-2019 annualità 2017 -2018 – 2019 mediante l'adeguamento degli stanziamenti di entrata e di spesa come di seguito indicato:

ENTRATA

Titolo 2 Tipologia 101 (Codice di Bilancio 2.01.01.01.001 - capitolo N.I. – da denominare PON INCLUSIONE SIA-REF" FSE 2014-2020" - VINCOLO DI SPESA CAP. NI) - € 16.896.054,00 così suddivisi:

| Dotazione Esercizio 2017 | (Stanziamen- to di Cassa) | Dotazione Esercizio 2018 | Dotazione Esercizio 2019 | Servizio Responsabile |
|-----------------------------|------------------------------|-----------------------------|-----------------------------|--------------------------|
| € 456.425,35 | € 456.425,35 | € 8.366.570,89 | € 8.073.057,76 | 4091 |

SPESA

Retribuzioni - Servizio responsabile 5017:

Missione 12 – Programma 4 - Titolo 1 (Codice di Bilancio 12.04-1.01.01.01.006 – Capitolo N.I./1 – da denominare PON INCLUSIONE SIA - Retribuzioni personale a tempo determinato per SIA -REI - VINCOLO DI ENTRATA CAP. NI)

| Dotazione Esercizio 2017 | (Stanziamen- to di Cassa) | Dotazione Esercizio 2018 | Dotazione Esercizio 2019 |
|--------------------------|------------------------------|-----------------------------|-----------------------------|
| € 184.757,80 | € 184.757,80 | € 4.105.750,41 | € 4.105.750,41 |

IL SEGRETARIO GENERALE

Missione 12 – Programma 4 - Titolo 1 (Codice di Bilancio 12.04-1.01.02.01.001 – Capitolo N.I./2 – da denominare PON INCLUSIONE SIA - Contribuzione personale a tempo determinato per SIA - REI - VINCOLO DI ENTRATA CAP. NI)

| Dotazione Esercizio 2017 | (Stanziamiento di Cassa) | Dotazione Esercizio 2018 | Dotazione Esercizio 2019 |
|--------------------------|--------------------------|--------------------------|--------------------------|
| € 55.963,14 | € 55.963,14 | € 1.284.689,30 | € 1.284.689,30 |

Missione 12 – Programma 4 - Titolo 1 (Codice di Bilancio 12.04-1.02.01.01.001 – Capitolo N.I./3 – da denominare PON INCLUSIONE SIA - Irap personale a tempo determinato per SIA - REI - VINCOLO DI ENTRATA CAP. NI)

| Dotazione Esercizio 2017 | Stanziamiento di Cassa | Dotazione Esercizio 2018 | Dotazione Esercizio 2019 |
|--------------------------|------------------------|--------------------------|--------------------------|
| € 15.704,41 | € 15.704,41 | € 348.988,78 | € 348.988,78 |

Selezione del personale - Servizio responsabile 4095:

Missione 12 – Programma 4 - Titolo 1 (Codice di Bilancio 12.04-1.03.02.99.999– Capitolo N.I. – da denominare PON INCLUSIONE SIA - Affidamento servizi di selezione personale TD per SIA-REI - VINCOLO DI ENTRATA CAP. NI)

| Dotazione Esercizio 2017 | Stanziamiento di Cassa |
|--------------------------|------------------------|
| € 200.000,00 | € 200.000,00 |

Formazione del personale - Servizio responsabile 4095:

Missione 12 – Programma 4 - Titolo 1 (Codice di Bilancio 12.04-1.03.02.99.999– Capitolo N.I. – da denominare PON INCLUSIONE SIA - Formazione personale per SIA-REI - VINCOLO DI ENTRATA CAP. NI)

| Dotazione Esercizio 2018 | Dotazione Esercizio 2019 |
|--------------------------|--------------------------|
| € 155.239,32 | € 43.815,00 |

Interventi sociali - Servizio responsabile 4095:

Missione 12 – Programma 4 - Titolo 1 (Codice di Bilancio 12.04-1.03.02.99.999– Capitolo N.I. – da denominare PON INCLUSIONE SIA - Prestazione di servizi Dote Comune ed Educativa Territoriale - VINCOLO DI ENTRATA CAP. NI)

| Dotazione Esercizio 2018 | Dotazione Esercizio 2019 |
|--------------------------|--------------------------|
| € 988.900,00 | € 988.900,00 |

Missione 12 – Programma 4 - Titolo 1 (Codice di Bilancio 12.04-1.03.02.99.999– Capitolo N.I. – da denominare PON INCLUSIONE SIA - Prestazione di servizi Mediazione Familiare – Poli per le Famiglie - VINCOLO DI ENTRATA CAP. NI)

| Dotazione Esercizio 2018 | Dotazione Esercizio 2019 |
|--------------------------|--------------------------|
|--------------------------|--------------------------|

4.333 222
N. GENERALE

| | |
|--------------|--------------|
| € 440.000,00 | € 440.000,00 |
|--------------|--------------|

Acquisto postazioni informatiche - Servizio responsabile 4095:

2018

Missione 12 – Programma 4 - Titolo 2 (Codice di Bilancio 12.04- 2.02.01.001- ~~7.002~~ Capitolo N.I. – da denominare PON INCLUSIONE SIA – Acquisto postazioni informatiche complete di multifunzione- VINCOLO DI ENTRATA CAP. NI)

| |
|--------------------------|
| Dotazione Esercizio 2018 |
| € 143.625,00 |

Fondo di riserva

Al fine della quadratura della variazione in discorso si chiede di incrementare il Fondo di riserva - Classificazione di bilancio 20.01-1.10.01.01.001- di € 1.760.292,35, relativi al calcolo di adozione di UCS (Unità di costo standard) per costi del personale che prevede il riconoscimento di costi di gestione pari al 15% così suddivisi

| | |
|--------------------------|--------------------------|
| Dotazione Esercizio 2018 | Dotazione Esercizio 2019 |
| € 899.378,08 | € 860.914,27 |

Riepilogo Variazione di Bilancio

| | 2017 | 2018 | 2019 |
|--|---------------------|-----------------------|-----------------------|
| "PON INCLUSIONE SIA-REI " FSE 2014-2020 | € 456.425,35 | € 8.366.570,89 | € 8.073.057,76 |
| Totale entrata € 16.896.054,00 | | | |
| Rettiruzioni personale a tempo determinato per SIA -REI | € 184.575,80 | € 4.105.750,41 | € 4.105.750,41 |
| Contribuzione personale a tempo determinato per SIA -REI | € 55.963,14 | € 1.284.689,30 | € 1.284.689,30 |
| Irap personale a tempo determinato per SIA -REI | € 15.704,41 | € 348.988,78 | € 348.988,78 |
| Affidamento servizi di selezione personale TD per SIA-REI | € 200.000,00 | | |
| Formazione personale per SIA-REI | | € 155.239,32 | € 43.815,00 |
| Prestazione di servizi Dote Comune ed Educativa Territoriale | | € 988.900,00 | € 988.900,00 |
| Prestazione di servizi Mediazione Familiare – Poli per le Famiglie | | € 440.000,00 | € 440.000,00 |
| Acquisto postazioni informatiche complete di multifunzione | | € 143.625,00 | |
| Fondo di riserva | | € 899.378,08 | € 860.914,27 |
| Totale spesa € 16.896.054,00 | € 456.425,35 | € 8.366.570,89 | € 8.073.057,76 |

Si allegano –quale parte integrante del presente atto– i seguenti documenti composti complessivamente da n. 98 pagine progressivamente numerate:

- ▲ Schema di Convenzione comprensivo di
- ▲ Allegato 1 Dichiarazione avvio attività e richiesta anticipo
- ▲ Allegato 2 Modello B - Formulario per la presentazione della Proposta di intervento
- ▲ Allegato 3 Scheda 1 - Progettazione interventi

IL SEGRETARIO GENERALE

- 4
- 9
- ▲ Allegato 4 Scheda 2 - Piano finanziario (fornire una scheda per ciascuna delle annualità di realizzazione del progetto)
 - ▲ Allegato 5 Scheda 3 - Cronoprogramma
 - ▲ Allegato 6 Modello di lettera di adesione dei partner

ATTESTATO CHE

- *l'istruttoria preordinata all'adozione del presente atto, anche ai fini di eventuali ipotesi di conflitto ex art. 6 bis della L. n.241/90, introdotto con L. 190/2012 (art.1, comma 41), è stata espletata dalla dirigenza che lo sottoscrive;*
 - *l'adozione del presente provvedimento avviene nel rispetto della regolarità e della correttezza dell'attività amministrativa e contabile ai sensi dell'art. 147 bis del D.lgs. n.267/2000 e degli artt. 1 comma 1 lett. b) e 17 comma 2 lett. a) del Regolamento dei controlli interni dell'Ente;*
 - *la parte narrativa, i fatti, gli atti citati, le dichiarazioni ivi comprese sono vere e fondate e quindi redatte dal Dirigente del Servizio sotto la propria responsabilità tecnica, per cui sotto tale profilo, lo stesso Dirigente qui di seguito sottoscrive*
- 9

CON VOTI UNANIMI

Il Dirigente
Servizio Politiche di Inclusione Sociale
Città solidale
dott.ssa Giulietta Chieffo

DELIBERA

Per i motivi di cui sopra che si intendono interamente richiamati:

1. prendere atto della proposta d'intervento approvata con deliberazione di G. C. n. 62 del 17/02/2017 e delle modifiche ed integrazioni apportate a seguito di richiesta con nota del 01/06/2017 dall'Autorità di gestione del PON Inclusione;
2. prendere atto dell'ammissione al finanziamento approvato con Decreto Direttoriale della Direzione Generale Inclusione e Politiche Sociali - Divisione II n. 392 del 12 settembre 2017;
3. prendere atto dello schema di convenzione opportunamente predisposto dal Ministero del lavoro e delle Politiche Sociali per lo svolgimento delle funzioni di Beneficiario e di partner di progetto nella gestione di attività del Programma Operativo Nazionale "Inclusione" FSE 2014-2020, CCI n. 2014IT05SFOP001";
4. delegare il Dirigente del Servizio Politiche di Inclusione Sociale – città solidale, Dott.ssa G. Chieffo, alla sottoscrizione dello schema di convenzione suddetto e dei successivi atti necessari per l'attuazione delle attività previste dalla proposta di intervento;
5. procedere alla stipula della convenzione secondo il modello inviato dalla Direzione Generale Inclusione e Politiche Sociali;

IL SEGRETARIO GENERALE

6. dare mandato al Dirigente del Servizio Politiche di Inclusione sociale – Città solidale a porre in essere tutti gli atti e gli adempimenti consequenziali e necessari alla realizzazione delle attività previste nella proposta.

7. **Coi poteri del Consiglio** ai sensi dell'art. 42 – 175 comma 4 del D. Lgs 267/2000

Variare il bilancio di previsione 2017-2019 annualità 2017 -2018 – 2019 mediante l'adeguamento degli stanziamenti di entrata e di spesa come di seguito indicato:

ENTRATA

Titolo 2 Tipologia 101 (Codice di Bilancio 2.01.01.01.001 - capitolo N.I. – da denominare PON INCLUSIONE SIA-REI” FSE 2014-2020” - VINCOLO DI SPESA CAP. NI) - € 16.896.054,00 così suddivisi:

| Dotazione Esercizio 2017 | (Stanziamiento di Cassa) | Dotazione Esercizio 2018 | Dotazione Esercizio 2019 | Servizio Responsabile |
|--------------------------|--------------------------|--------------------------|--------------------------|-----------------------|
| € 456.425,35 | € 456.425,35 | € 8.366.570,89 | € 8.073.057,76 | 4091 |

SPESA

Ritribuzioni - Servizio responsabile 5017:

Missione 12 – Programma 4 - Titolo 1 (Codice di Bilancio 12.04-1.01.01.01.006 – Capitolo N.I./1 – da denominare PON INCLUSIONE SIA - Ritribuzioni personale a tempo determinato per SIA -REI - VINCOLO DI ENTRATA CAP. NI)

| Dotazione Esercizio 2017 | (Stanziamiento di Cassa) | Dotazione Esercizio 2018 | Dotazione Esercizio 2019 |
|--------------------------|--------------------------|--------------------------|--------------------------|
| € 184.757,80 | € 184.757,80 | € 4.105.750,41 | € 4.105.750,41 |

Missione 12 – Programma 4 - Titolo 1 (Codice di Bilancio 12.04-1.01.02.01.001 – Capitolo N.I./2 – da denominare PON INCLUSIONE SIA - Contribuzione personale a tempo determinato per SIA -REI - VINCOLO DI ENTRATA CAP. NI)

| Dotazione Esercizio 2017 | (Stanziamiento di Cassa) | Dotazione Esercizio 2018 | Dotazione Esercizio 2019 |
|--------------------------|--------------------------|--------------------------|--------------------------|
| € 55.963,14 | € 55.963,14 | € 1.284.689,30 | € 1.284.689,30 |

Missione 12 – Programma 4 - Titolo 1 (Codice di Bilancio 12.04-1.02.01.01.001 – Capitolo N.I./3 – da denominare PON INCLUSIONE SIA - Irap personale a tempo determinato per SIA -REI - VINCOLO DI ENTRATA CAP. NI)

| Dotazione Esercizio 2017 | Stanziamiento di Cassa | Dotazione Esercizio 2018 | Dotazione Esercizio 2019 |
|--------------------------|------------------------|--------------------------|--------------------------|
| € 15.704,41 | € 15.704,41 | € 348.988,78 | € 348.988,78 |

IL SEGRETARIO GENERALE

Selezione del personale - Servizio responsabile 4095:

Missione 12 – Programma 4 - Titolo 1 (Codice di Bilancio 12.04-1.03.02.99.999– Capitolo N.I. – da denominare PON INCLUSIONE SIA - Affidamento servizi di selezione personale TD per SIA-REI - VINCOLO DI ENTRATA CAP. NI)

| Dotazione Esercizio 2017 | Stanziamiento di Cassa |
|--------------------------|------------------------|
| € 200.000,00 | € 200.000,00 |

Formazione del personale - Servizio responsabile 4095:

Missione 12 – Programma 4 - Titolo 1 (Codice di Bilancio 12.04-1.03.02.99.999– Capitolo N.I. – da denominare PON INCLUSIONE SIA - Formazione personale per SIA-REI - VINCOLO DI ENTRATA CAP. NI)

| Dotazione Esercizio 2018 | Dotazione Esercizio 2019 |
|--------------------------|--------------------------|
| € 155.239,32 | € 43.815,00 |

Interventi sociali - Servizio responsabile 4095:

Missione 12 – Programma 4 - Titolo 1 (Codice di Bilancio 12.04-1.03.02.99.999– Capitolo N.I. – da denominare PON INCLUSIONE SIA - Prestazione di servizi Dote Comune ed Educativa Territoriale - VINCOLO DI ENTRATA CAP. NI)

| Dotazione Esercizio 2018 | Dotazione Esercizio 2019 |
|--------------------------|--------------------------|
| € 988.900,00 | € 988.900,00 |

Missione 12 – Programma 4 - Titolo 1 (Codice di Bilancio 12.04-1.03.02.99.999– Capitolo N.I. – da denominare PON INCLUSIONE SIA - Prestazione di servizi Mediazione Familiare – Poli per le Famiglie - VINCOLO DI ENTRATA CAP. NI)

| Dotazione Esercizio 2018 | Dotazione Esercizio 2019 |
|--------------------------|--------------------------|
| € 440.000,00 | € 440.000,00 |

Acquisto postazioni informatiche - Servizio responsabile 4095:

Missione 12 – Programma 4 - Titolo 2 (Codice di Bilancio 12.04- 2.02.01.06.001– Capitolo N.I. – da denominare PON INCLUSIONE SIA – Acquisto postazioni informatiche complete di multifunzione- VINCOLO DI ENTRATA CAP. NI)

| Dotazione Esercizio 2018 |
|--------------------------|
| € 143.625,00 |

Fondo di riserva

Al fine della quadratura della variazione in discorso si chiede di incrementare il Fondo di riserva - Classificazione di bilancio 20.01-1.10.01.01.001- di € 1.760.292,35, relativi al calcolo di adozione

AL SEGRETARIO GENERALE

12

12

di UCS (Unità di costo standard) per costi del personale che prevede il riconoscimento di costi di gestione pari al 15% così suddivisi

| Dotazione Esercizio 2018 | Dotazione Esercizio 2019 |
|--------------------------|--------------------------|
| € 899.378,08 | € 860.914,27 |

Riepilogo Variazione di Bilancio

| | 2017 | 2018 | 2019 |
|--|---------------------|-----------------------|-----------------------|
| "PON INCLUSIONE SIA-REI " FSE 2014-2020 | € 456.425,35 | € 8.366.570,89 | € 8.073.057,76 |
| Totale entrata € 16.896.054,00 | | | |
| Ritribuzioni personale a tempo determinato per SIA -REI | € 184.757,80 | € 4.105.750,41 | € 4.105.750,41 |
| Contribuzione personale a tempo determinato per SIA -REI | € 55.963,14 | € 1.284.689,30 | € 1.284.689,30 |
| Irap personale a tempo determinato per SIA -REI | € 15.704,41 | € 348.988,78 | € 348.988,78 |
| Affidamento servizi di selezione personale TD per SIA-REI | € 200.000,00 | | |
| Formazione personale per SIA-REI | | € 155.239,32 | € 43.815,00 |
| Prestazione di servizi Dote Comune ed Educativa Territoriale | | € 988.900,00 | € 988.900,00 |
| Prestazione di servizi Mediazione Familiare – Poli per le Famiglie | | € 440.000,00 | € 440.000,00 |
| Acquisto postazioni informatiche complete di multifunzione | | € 143.625,00 | |
| Fondo di riserva | | € 899.378,08 | € 860.914,27 |
| Totale spesa € 16.896.054,00 | € 456.425,35 | € 8.366.570,89 | € 8.073.057,76 |

8. Provvedere ai consequenziali adeguamenti degli stanziamenti di cassa ai sensi dell'art. 175 comma 5bis lettera d, come precedentemente indicato al punto 7.
9. Autorizzare i Dirigenti competenti ad assumere con propria Determinazione gli impegni di spesa necessari alla realizzazione delle attività indicate.
10. Dare atto che sussiste il presupposto dell'urgenza di cui all'art 42 comma 4 del D. L. vo n. 267/2000.
11. Il presente provvedimento deve essere ratificato dal Consiglio Comunale nei termini previsti dagli articoli 42 e 175 del D. Lgs 267/2000.

Il Dirigente
Servizio Politiche di Inclusione Sociale
Città Solidale
dott.ssa Giulietta Chieffo

Visto
Il Direttore centrale
Welfare e Servizi Educativi
dott.ssa Giulietta Chieffo

L'Assessore al Welfare
Roberta Gaeta

Segue dichiarazione di esecuzione
immediata su intercalare allegato

IL SEGRETARIO GENERALE

13

SEGUE: Deliberazione di Giunta Comunale n° 559 del 16-10-2017

13

LA GIUNTA,

Considerato che ricorrono i motivi di urgenza previsti dall' art. 134, comma 4, del D. Lgs. 267/2000 in quanto occorre dare immediatamente corso alle incombenze di cui alla deliberazione innanzi adottata.

Con voti UNANIMI

DELIBERA

Di dare esecuzione immediata alla presente deliberazione dando mandato ai componenti uffici di attuare le determinazioni.
Letto, confermato e sottoscritto

IL SINDACO
L'ASSESSORE ANZIANO
DR. ENRICO PANINI

IL SEGRETARIO GENERALE



COMUNE DI NAPOLI

PROPOSTA DI DELIBERAZIONE PROT. N. 8 DEL 16/10/2017 AVENTE AD OGGETTO: presa d'atto inerente l'ammissione al finanziamento per l'attuazione del Sostegno per l'inclusione attiva a valere sul Fondo Sociale Europeo, programmazione 2014-2020, Programma Operativo Nazionale (PON) "Inclusione" - Decreto direttoriale di approvazione n. 392 del 12 settembre 2017.

Coi poteri del Consiglio ai sensi dell'art. 42 del D. Lgs 267/2000, variazione al bilancio 2017/2019 annualità 2017 - 2018 - 2019 per adeguamento degli stanziamenti di entrata e spesa.

Il Dirigente del Servizio Politiche di Inclusione Sociale - Città Solidale esprime, ai sensi dell'art. 49, comma 1, del D.Lgs. 267/2000, il seguente parere di regolarità tecnica in ordine alla suddetta proposta:

Favorevole

Addi 16/10/2017

Il Dirigente
dott.ssa Giulietta Chieffo

Pervenuta in Ragioneria Generale il 16 OTT. 2017 Prot. IA/685

Il Dirigente del Servizio di Ragioneria, esprime, ai sensi dell'art. 49, comma 1, del D. Lgs. 267/2000, il seguente parere di regolarità contabile in ordine alla suddetta proposta:

FAVOREVOLE - Si allega perfetto duplicato del rispetto dei vincoli di finanze pubbliche ex legge 232/2002 art. 1 c. 100

Addi 16/10/2017

IL RAGIONIERE GENERALE

ATTESTATO DI COPERTURA FINANZIARIA ED IMPEGNO CONTABILE

La somma di L.....viene prelevata dal Titolo.....Sez.....
Rubrica.....Cap.....() del Bilancio 200....., che presenta
la seguente disponibilità:

| | |
|--------------------|--------|
| Dotazione | L..... |
| Impegno precedente | L..... |
| Impegno presente | L..... |
| Disponibile | L..... |

Ai sensi e per quanto disposto dall'art. 147-bis, comma 1, del D.Lgs. 267/2000, si attesta la copertura finanziaria della spesa di cui alla suddetta proposta.

Addi.....

IL RAGIONIERE GENERALE

15
15

COMUNE DI NAPOLI
BILANCIO DI PREVISIONE
PROSPETTO VERIFICA RISPETTO DEI VINCOLI DI FINANZA PUBBLICA
(da allegare al bilancio di previsione e alle variazioni di bilancio)

| EQUILIBRIO DI BILANCIO DI CUI ALL'ART. 9 DELLA LEGGE N. 243/2012 | | COMPETENZA ANNO DI RIFERIMENTO DEL BILANCIO 2017 | COMPETENZA ANNO 2018 | COMPETENZA ANNO 2019 |
|--|-----|---|-------------------------|-------------------------|
| A1) Fondo pluriennale vincolato di entrata per spese correnti (dal 2020 quota finanziata da entrate finali) | (+) | 40.829.092,20 | 8.848.126,73 | 12.012,02 |
| A2) Fondo pluriennale vincolato di entrata in conto capitale al netto delle quote finanziate da debito (dal 2020 quota finanziata da entrate finali) | (+) | 175.840.060,15 | 8.068.185,86 | 69.018,51 |
| A3) Fondo pluriennale vincolato di entrata per partite finanziarie (dal 2020 quota finanziata da entrate finali) | (+) | - | - | - |
| A) Fondo pluriennale vincolato di entrata (A1 + A2 + A3) | (+) | 216.469.142,35 | 16.916.322,69 | 81.030,53 |
| B) Titolo 1 - Entrate correnti di natura tributaria, contributiva e perequativa | (+) | 935.766.887,76 | 1.007.247.048,39 | 1.045.542.048,39 |
| C) Titolo 2 - Trasferimenti correnti validi ai fini dei saldi finanza pubblica | (+) | 162.636.416,54 | 150.633.030,84 | 140.803.882,01 |
| D) Titolo 3 - Entrate extratributarie | (+) | 287.249.229,02 | 298.918.823,28 | 278.969.540,66 |
| E) Titolo 4 - Entrate in c/capitale | (+) | 582.499.533,49 | 545.162.005,52 | 464.727.838,11 |
| F) Titolo 5 - Entrate da riduzione di attività finanziarie | (+) | 35.290.000,00 | - | - |
| G) SPAZI FINANZIARI ACQUISITI ⁽¹⁾ | (+) | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| H1) Titolo 1 - Spese correnti al netto del fondo pluriennale vincolato | (+) | 1.411.827.813,74 | 1.389.530.546,89 | 1.389.090.791,31 |
| H2) Fondo pluriennale vincolato di parte corrente (dal 2020 quota finanziata da entrate finali) | (+) | 8.703.204,09 | 12.012,03 | 4.074,31 |
| H3) Fondo crediti di dubbia esigibilità di parte corrente ⁽²⁾ | (-) | 157.977.134,19 | 236.010.173,90 | 301.445.366,17 |
| H4) Fondo contenzioso (destinato a confluire nel risultato di amministrazione) | (-) | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| H5) Altri accantonamenti (destinati a confluire nel risultato di amministrazione) ⁽²⁾ | (-) | 14.104.269,56 | 24.923.386,36 | 12.700.866,68 |
| H) Titolo 1 - Spese correnti valide ai fini dei saldi di finanza pubblica (H=H1+H2-H3-H4-H5) | (-) | 1.248.449.614,08 | 1.128.608.998,67 | 1.074.948.632,76 |
| I1) Titolo 2 - Spese in c/ capitale al netto del fondo pluriennale vincolato | (+) | 664.619.780,96 | 490.404.959,18 | 443.434.796,29 |
| I2) Fondo pluriennale vincolato in c/capitale al netto delle quote finanziate da debito (dal 2020 quota finanziata da entrate finali) | (+) | 8.121.325,91 | 101.018,51 | - |
| I3) Fondo crediti di dubbia esigibilità in c/capitale ⁽²⁾ | (-) | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| I4) Altri accantonamenti (destinati a confluire nel risultato di amministrazione) ⁽³⁾ | (-) | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| I) Titolo 2 - Spese in c/capitale valide ai fini dei saldi di finanza pubblica (I=I1+I2-I3-I4) | (-) | 672.741.106,87 | 490.505.977,69 | 443.434.796,29 |
| L1) Titolo 3 - Spese per incremento di attività finanziaria al netto del fondo pluriennale vincolato | (+) | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| L2) Fondo pluriennale vincolato per partite finanziarie (dal 2020 quota finanziata da entrate finali) | (+) | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| L) Titolo 3 - Spese per incremento di attività finanziaria (L=L1 + L2) | (-) | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| M) SPAZI FINANZIARI CEDUTI ⁽¹⁾ | (-) | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| (N) EQUILIBRIO DI BILANCIO AI SENSI DELL'ARTICOLO 9 DELLA LEGGE N. 243/2012 ⁽⁴⁾ (N=A+B+C+D+E+F+G-H-I-L-M) | | 278.720.488,21 | 399.761.354,36 | 411.540.920,64 |

16/10/2017

DIRIGENTE SERVIZIO BILANCIO

OSSERVAZIONI DEL SEGRETARIO GENERALE

Con il provvedimento in esame, si propone di adottare tutti gli atti, anche di natura contabile [variazione di Bilancio coi poteri del Consiglio ex articoli 42 e 175, co. 4, del D.Lgs. n. 267/2000], necessari a dare seguito all'ammissione a finanziamento di cui all'avviso pubblico n. 3/2016 del Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali, già oggetto della "proposta di Intervento" approvata con deliberazione di Giunta comunale n. 62 del 16.02.2017.

Il dirigente proponente ha espresso il parere di regolarità tecnica, ai sensi dell'art. 49, comma 1, D.Lgs. 267/2000, con la formula "favorevole".

Il Ragioniere Generale ha reso il parere di regolarità contabile ai sensi dell'art. 49, comma 1, D.Lgs. n. 267/2000, con la formula "favorevole" e allegando il "prospetto di verifica del rispetto dei vincoli di finanza pubblica ex legge 232/2016".

Dalle motivazioni e dalle dichiarazioni espresse nella parte narrativa dell'atto, redatto con attestazione di responsabilità da parte del dirigente proponente, risulta che la finalità della proposta è di dare completamento e attuazione "alla proposta di intervento" avanzata dall'Amministrazione comunale con la deliberazione di Giunta comunale n. 62/2017, operando le modifiche e le integrazioni richieste dall'Autorità di Gestione del PON Inclusion - Fondo Sociale Europeo (FSE) per accedere ai previsti finanziamenti e consentire, con tali strumenti finanziari, il raggiungimento dell'obiettivo di rafforzamento del Sostegno per l'Inclusione Attiva (SIA).

E' di rilievo segnalare, in particolare, due passaggi della narrativa dell'atto:
-che la proposta di intervento, così come rimodulata per effetto dello slittamento del cronoprogramma e dell'attività di progettazione esecutiva, abbisogna, per consentire l'attuazione della misura ministeriale, di un potenziamento dei servizi sociali territoriali attraverso il ricorso a professionalità aggiuntive;
-che la misura che qui si propone di adottare, vista l'entrata in vigore del D.lgs. n. 147 del 15/09/2017 che introduce il Reddito di Inclusion (REI), comporterà che, "a decorrere dal 1° gennaio 2018, il REI sostituisce il Sostegno per l'Inclusione Attiva e pertanto le attività progettate per il PON Inclusion SIA si intendono destinate a supportare anche l'attuazione del REI."

Vale ricordare che qualora le fase attuativa dell'intervento richieda affidamenti a terzi di forniture di beni e servizi, ovvero di incarichi esterni di collaborazione, il riferimento normativo resta il D.Lgs. n. 50/2016 che estende esplicitamente la sua applicazione ai "servizi sociali" (art. 35). In particolare, si ricorda che l'attività contrattuale della pubblica amministrazione deve avvenire "nel rispetto dei principi di economicità, efficacia, imparzialità, parità di trattamento, trasparenza, proporzionalità, pubblicità, tutela dell'ambiente ed efficienza energetica" (art. 4).

Con riferimento al contenuto contabile della proposta, si richiama l'articolo 175 del d.lgs. n. 267/2000, i cui commi 4 e 5 dispongono, rispettivamente:

"Ai sensi dell'articolo 42 le variazioni di bilancio possono essere adottate dall'organo esecutivo, in via d'urgenza opportunamente motivata, salvo ratifica, a pena di decadenza, da

VISTO:

Il Sindaco

L'ASSESSORE ANZIANO

DR. ENRICO PAVANI

IL SEGRETARIO GENERALE

G.P./SG 579 DEL 2017 - SOSTEGNO INCLUSIONE ATTIVA MODIFICHE E INTEGRAZIONI ALLA PROPOSTA E VARIAZIONI DI BILANCIO

17
17
parte dell'organo consiliare entro i sessanta giorni seguenti e comunque entro il 31 dicembre dell'anno in corso se a tale data non sia scaduto il predetto termine”;

“In caso di mancata o parziale ratifica del provvedimento di variazione adottato dall'organo esecutivo, l'organo consiliare è tenuto ad adottare nei successivi trenta giorni, e comunque sempre entro il 31 dicembre dell'esercizio in corso, i provvedimenti ritenuti necessari nei riguardi dei rapporti eventualmente sorti sulla base della deliberazione non ratificata”.

La responsabilità è assunta dal dirigente che sottoscrive la proposta, sulla quale ha reso il proprio parere di competenza in termini di “Favorevole” ai sensi dell'art. 49 del D.Lgs. 267/2000, attestando, quindi, a mente del successivo art. 147 bis, la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa nell'ambito del controllo di regolarità amministrativa e contabile assegnato alla dirigenza stessa nella fase preventiva della formazione dell'atto. Nel caso di specie, tale responsabilità si estende alla fase realizzativa dell'Intervento finanziato, attraverso l'esercizio dei poteri di indirizzo, controllo e verifica.

Spettano all'Organo deliberante le valutazioni conclusive, con riguardo al principio di buon andamento e imparzialità dell'azione amministrativa, di cui l'efficienza, l'economicità e la trasparenza rappresentano alcuni dei canoni di attuazione.

IL SEGRETARIO GENERALE
Patrizia Magnoni

VISTO:
Il Sindaco
L'ASSESSORE ANZIANO
DR. ENRICO PANINI

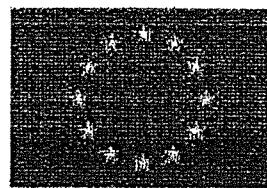


COMUNE DI NAPOLI
SEGRETERIA GENERALE
SEGRETERIA DELLA GIUNTA COMUNALE

ALLEGATI COSTITUENTI PARTE
INTEGRANTE DELLA
DELIBERAZIONE DI G. C.
N. 559.....DEL 16-10-2017



DIREZIONE GENERALE PER L'INCLUSIONE E
LE POLITICHE SOCIALI



Unione europea
Fondo sociale europeo

CONVENZIONE DI SOVVENZIONE

n. AV3-2016-CAM_22

per lo svolgimento delle funzioni di Beneficiario e di partner di progetto nella gestione di attività del Programma Operativo Nazionale "Inclusione" FSE 2014-2020, CCI n. 2014IT05SFOP001

tra

la Direzione Generale per l'Inclusione e le Politiche Sociali del Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali (di seguito: MLPS) (C.F. 80237250586) rappresentata dal dott. Raffaele Michele Tangorra, Direttore Generale della suddetta Direzione, presso la quale opera la Divisione II, individuata Autorità di Gestione (di seguito: "AdG") del Programma Operativo Nazionale (di seguito: "PON") "Inclusione" -, domiciliato presso il Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali - Via Fornovo, 8 - 00192 Roma

e

l'Ambito Territoriale di COMUNE DI NAPOLI rappresentato da (Ente Capofila) COMUNE DI NAPOLI (di seguito Beneficiario) (C.F./P.IVA 80014890638), rappresentato dalla dott.ssa CHIEFFO GIULIETTA, DIRIGENTE DEL SERVIZIO POLITICHE DI INCLUSIONE SOCIALE - CITTA' SOLIDALE del COMUNE DI NAPOLI, giusta DELEGA FIRMATA DIGITALMENTE IN DATA 6/10/2017 domiciliato in PIAZZA MUNICIPIO, n. snc (cap.) 80133, città NAPOLI (provincia NA).

VISTI

- il Regolamento (UE) n. 1303/2013 del Parlamento europeo e del Consiglio del 17 dicembre 2013, recante disposizioni comuni sul Fondo europeo di sviluppo regionale, sul Fondo sociale europeo, sul Fondo di coesione, sul Fondo europeo agricolo per lo sviluppo rurale e sul Fondo europeo per gli affari marittimi e la pesca e disposizioni generali sul Fondo europeo di sviluppo regionale, sul Fondo sociale europeo, sul Fondo di coesione e sul Fondo europeo per gli affari marittimi e la pesca, e che abroga il regolamento (CE) n. 1083/2006 del Consiglio;
- il Regolamento (UE) n. 1304/2013 del Parlamento europeo e del Consiglio del 17 dicembre 2013, relativo al Fondo sociale europeo e che abroga il regolamento (CE) n. 1081/2006 del Consiglio;
- l'art. 125 del suddetto regolamento (UE) N. 1303/2013 e, in particolare il punto 3 lettera c) il quale prevede che l'Autorità di Gestione provvede affinché sia fornito al beneficiario un documento contenente le condizioni per il sostegno relative a ciascuna operazione, compresi i requisiti specifici concernenti i prodotti o servizi da fornire nell'ambito dell'operazione, il piano finanziario e il termine per l'esecuzione, nonché la successiva lettera d) per la quale l'Autorità di Gestione si accerta che il Beneficiario abbia la capacità amministrativa, finanziaria e operativa per soddisfare le condizioni di cui alla predetta lettera c) prima dell'approvazione dell'operazione e, il punto 4 lettera b) secondo il quale i beneficiari devono assicurare un sistema di contabilità separata o una codificazione contabile adeguata per tutte le transazioni relative a un'operazione;
- l'Allegato XII del suddetto regolamento (UE) N. 1303/2013, che prevede al punto 2.2 la responsabilità dei beneficiari in materia di informazioni e comunicazione sul sostegno fornito dai fondi;
- il Regolamento di esecuzione (UE) n. 821/2014 della Commissione del 28 luglio 2014 recante modalità di applicazione del regolamento (UE) n. 1303/2013 del Parlamento europeo e del Consiglio per quanto riguarda le modalità dettagliate per il trasferimento e la gestione dei contributi dei programmi, le relazioni sugli strumenti finanziari, le caratteristiche tecniche

[Handwritten signature]

[Handwritten signature]

delle misure di informazione e di comunicazione per le operazioni e il sistema di registrazione e memorizzazione dei dati;

- la Decisione di esecuzione della Commissione del 29 ottobre 2014, che approva determinati elementi dell'Accordo di partenariato con l'Italia - CCI 2014IT16M8PA001;
- il PON "Inclusione" - CCI n.2014IT05SFOP001, approvato con decisione della Commissione C(2014)10130 del 17 dicembre 2014, la cui AdG, ai sensi degli artt. 123 e 124 del Regolamento (CE) n. 1303/2013, è individuata nella Divisione II della Direzione Generale per l'Inclusione e le Politiche Sociali - MLPS;
- gli Assi 1 e 2 del PON "Inclusione" che prevedono azioni finalizzate a supportare la sperimentazione nei territori di una misura nazionale di contrasto alla povertà assoluta, basata sull'integrazione di un sostegno economico (sostenuto con fondi nazionali) con servizi di accompagnamento e misure di attivazione di tipo condizionale rivolti ai soggetti che percepiscono il trattamento finanziario, e che le risorse siano assegnate tramite avvisi "non competitivi", definiti dalla Autorità di Gestione in collaborazione con le Amministrazioni regionali, rivolti alle Amministrazioni territoriali di Ambito per la presentazione di proposte progettuali di interventi rivolti ai beneficiari del Sostegno per l'inclusione attiva e al rafforzamento dei servizi loro dedicati, coerenti con gli indirizzi nazionali;
- il Decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche" e successive modificazioni e integrazioni;
- il Decreto-legge 16 maggio 2008, n. 85, convertito con modificazioni dalla legge 14 luglio 2008, n. 121, recante "Disposizioni urgenti per l'adeguamento delle strutture di Governo in applicazione dell'articolo 1, commi 376 e 377, della Legge 24 dicembre 2007, n. 244";
- la Legge 13 novembre 2009, n. 172, recante "Istituzione del Ministero della Salute e incremento del numero complessivo dei Sottosegretari di Stato";
- il D.P.C.M. 14 febbraio 2014, n. 121, recante il "Regolamento di organizzazione del Ministero del lavoro e delle politiche sociali, a norma dell'articolo 2, comma 10-ter, del decreto-legge 6 luglio 2012, n. 95, convertito, con

3

modificazioni, dalla legge 7 agosto 2012, n. 135, modificato dall'articolo 2, comma 7, del decreto-legge 31 agosto 2013, n. 101, convertito, con modificazioni, dalla legge 30 ottobre 2013, n. 125, come modificato dall'articolo 1, comma 6, del decreto-legge 30 dicembre 2013, n. 150";

- il D.M. del 4 novembre 2014 di attuazione del D.P.C.M. 14 febbraio 2014, n. 121, rubricato "Regolamento di organizzazione del Ministero del lavoro e delle politiche sociali";
- l'art. 10 del predetto D.M. del 4 novembre 2014, che individua tra i compiti della Divisione II della Direzione Generale per l'inclusione e le politiche sociali, la funzione di AdG del PON "Inclusione" a valere sulle risorse del Fondo sociale europeo (FSE) nel periodo di programmazione 2014-20, assicurando la gestione del programma, la selezione delle operazioni, la gestione finanziaria e il controllo del programma e le verifiche;
- l'articolo 1 della Legge 28 dicembre 2015, n. 208 (legge di stabilità 2016), comma 386, il quale prevede che, al fine di garantire l'attuazione di un Piano nazionale per la lotta alla povertà e all'esclusione sociale, è istituito presso il Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali un fondo denominato «Fondo per la lotta alla povertà e all'esclusione sociale», al quale sono assegnate le risorse di 600 milioni di euro per l'anno 2016 e di 1.000 milioni di euro a decorrere dall'anno 2017 e stabilisce che il Piano, adottato con cadenza triennale mediante decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri, su proposta del Ministro del Lavoro e delle Politiche Sociali, di concerto con il Ministro dell'Economia e delle Finanze, d'intesa con la Conferenza Unificata, individua una progressione graduale, nei limiti delle risorse disponibili, nel raggiungimento di livelli essenziali delle prestazioni assistenziali, da garantire su tutto il territorio nazionale per il contrasto alla povertà;
- il successivo comma 387 dell'articolo sopra citato, il quale stabilisce, per l'anno 2016, di destinare all'avvio su tutto il territorio nazionale di una misura di contrasto alla povertà, intesa come estensione, rafforzamento e consolidamento della sperimentazione di cui all'articolo 60, comma 2, del decreto-legge 9 febbraio 2012, n.5, 380 milioni di euro del Fondo di cui al comma 386, oltre alle risorse già destinate alla sperimentazione dall'articolo 3,

comma 2, del decreto-legge 28 giugno 2013, n. 76 e dall'articolo 1, comma 216, della legge 27.12.2013, n. 147;

- la registrazione presso la Corte dei Conti in data 15 giugno 2016 con numero di registrazione 1-2570 del Decreto del Ministro del Lavoro e delle Politiche Sociali, di concerto con il Ministro dell'Economia e delle Finanze di avvio del sostegno per l'inclusione attiva in attuazione dell'art. 1, comma 387, lettera a) della Legge 28 dicembre 2015, n.208;
- l'Accordo dell'11 febbraio 2016, raggiunto in sede di Conferenza Unificata Stato Regioni ed Autonomie locali, con cui sono state approvate le "Linee guida per la predisposizione e attuazione dei progetti di presa in carico del Sostegno per l'inclusione attiva (SIA)" e, in particolare, l'art. 2, in base al quale le Linee guida costituiscono il principale riferimento per l'attuazione degli interventi sostenuti dagli Ambiti territoriali a valere sugli Assi prioritari 1 e 2 del PON "Inclusione" finanziato dal Fondo sociale europeo, di cui all'azione 9.1.1 dell'Accordo di partenariato;
- la nota del 5 maggio 2016, Prot. N. 2955, con la quale la Direzione Generale per l'inclusione e le politiche sociali ha richiesto alle Regioni e alle Province Autonome, l'articolazione degli Ambiti territoriali con la contestuale definizione dei Comuni capofila e le relative note regionali di risposta;
- l'Avviso pubblico n. 3/2016, adottato dalla Direzione Generale per l'inclusione e le politiche sociali con Decreto Direttoriale del 03 agosto 2016, per la presentazione di progetti da finanziare a valere sul Fondo Sociale Europeo, programmazione 2014-2020, Programma Operativo Nazionale (PON) "Inclusione", proposte di intervento per l'attuazione del Sostegno per l'Inclusione Attiva e relativi avvisi di rettifica, di cui ai Decreti Direttoriali n. 274 e n. 359 del 2016, sulla base delle sopravvenute articolazioni degli Enti capofila da parte delle Regioni;
- l'articolo 12 del suddetto Avviso che prevede l'istituzione di apposite Commissioni di Valutazione, composte da referenti del Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali e dai referenti delle Regioni e delle Province Autonome che ne faranno richiesta, con il compito di analizzare la proposte progettuali presentate dagli Ambiti Territoriali sotto il profilo dell'ammissibilità e della

valutazione di merito dei progetti ammissibili secondo quanto previsto dai criteri e sub-criteri individuati all'art. 13 dell'Avviso 3/2016;

- il Decreto Direttoriale n. 305/2016 del 10 novembre 2016 di istituzione di due distinte Commissioni di Valutazione, una per le Regioni più sviluppate e l'altra per le Regioni meno sviluppate e per le Regioni in transizione nonché i Decreti Direttoriali n. 00346 del 28 novembre 2016 e n. 00367 del 5 dicembre 2016 con i quali le Commissioni di Valutazione suddette sono state integrate con i referenti Regionali e delle Province Autonome che ne hanno fatto formale richiesta in riferimento alla valutazione dei Progetti degli Ambiti afferenti al proprio territorio;
- l'art. 10 del citato Avviso, il quale stabilisce che le proposte di intervento debbano essere presentate a partire dal 1 settembre ed entro il 30 dicembre 2016 e che, per consentire un tempestivo avvio degli interventi, la valutazione delle proposte sarà avviata a decorrere dal giorno 30 settembre 2016, per le domande a quella data pervenute, e successivamente a decorrere dal 15 novembre per le ulteriori domande pervenute, senza attendere il termine ultimo per la presentazione delle medesime (tenuto conto del carattere non competitivo della procedura);
- il Decreto Direttoriale n. 456 del 22 dicembre 2016 con il quale la scadenza del 30 dicembre 2016 per la presentazione delle proposte di intervento nell'ambito del succitato Avviso è stata prorogata al 15 febbraio 2017, ferma restando la possibilità di avviare dal 30 dicembre la valutazione delle proposte progettuali a quella data pervenute, senza attendere il termine ultimo per la presentazione delle medesime;

CONSIDERATO

- che, il Decreto Direttoriale n. 392 del 12/09/2017 ha approvato gli elenchi dei progetti ammessi a finanziamento proposti dalle Commissioni di valutazione, ai sensi del richiamato Avviso n. 3/2016 e autorizzato il relativo finanziamento;
- che, la Proposta progettuale presentata dal Beneficiario risulta tra i progetti ammessi al finanziamento ai sensi del citato Decreto Direttoriale per un importo complessivo pari ad € 16.896.054,00 ;

- 25
- che, come indicato in via generale nel paragrafo 2 della Circolare n. 2 del 2 febbraio 2009, del Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali, parti di attività progettuali possono essere svolte da soggetti partner originariamente indicati come tali nel progetto o, comunque da soggetti tra i quali intercorre un vincolo associativo (come ad esempio, nel caso di specie, fra i Comuni partecipanti ad un medesimo Ambito Territoriale);
 - che risulta quindi opportuno, a questo riguardo, prevedere la possibilità e le modalità di adesione al progetto ed alla presente Convenzione da parte di Comuni facenti parte dell'Ambito beneficiario, ma non ancora dal medesimo individuati quali Comuni partner di progetto;
 - che, gli interventi dovranno essere realizzati nel rispetto della normativa nazionale e comunitaria di riferimento e in conformità con quanto previsto dal più volte richiamato Avviso 3/2016 ed alla progettazione approvata o come successivamente modificata a seguito di autorizzazione ministeriale, a pena di revoca o riduzione del finanziamento. Tutto ciò premesso, si conviene quanto segue
- df

Art. 1

Premesse e allegati

Le premesse e gli allegati fanno parte integrante e sostanziale della presente Convenzione.

Art. 2

Oggetto della Convenzione

Con la presente Convenzione vengono disciplinati i rapporti giuridici tra l'AdG, il Beneficiario e i suoi partner di progetto, per la realizzazione delle azioni indicate nella Proposta progettuale allegata alla presente Convenzione, che ne forma parte integrante, per l'attuazione di interventi previsti nell'Asse 2 del PON "Inclusione", "Sostegno a persone in povertà e marginalità estrema - Regioni meno sviluppate e in transizione" e in particolare della azione 9.1.1 - "Supporto alla sperimentazione di una misura nazionale di inclusione attiva che prevede l'erogazione di un sussidio economico a nuclei familiari in condizioni di povertà condizionale alla adesione ad un progetto di attivazione sociale e lavorativa

Q

attraverso il rafforzamento dei servizi di accompagnamento e delle misure di attivazione rivolte ai destinatari".

Art. 3

Obblighi in capo al Beneficiario

Nell'esercizio della realizzazione delle attività individuate ai sensi del precedente art. 2, nell'ambito dell'Asse 2 del PON "Inclusione" "Sostegno a persone in povertà e marginalità estrema - Regioni meno sviluppate e in transizione", il Beneficiario:

- a) è responsabile dell'esecuzione esatta ed integrale del progetto, della corretta gestione, per quanto di competenza, degli oneri finanziari ad esso imputati e dallo stesso derivanti;
- b) in ogni caso è referente unico dell'AdG per tutte le comunicazioni ufficiali, che dovranno avvenire secondo quanto indicato all'art. 6;
- c) è responsabile della predisposizione, della raccolta, della corretta conservazione e dell'invio degli atti, dei documenti e delle informazioni richieste dall'AdG, attività che non potrà delegare in alcun modo agli eventuali partner di progetto o ad altri soggetti. Quando è richiesta una informazione sui partner di progetto, è responsabile per il suo ottenimento, la verifica dell'informazione e la comunicazione della stessa all'AdG;
- d) informa gli eventuali partner di progetto di ogni evento di cui è a conoscenza e che può causare ostacolo o ritardo alla realizzazione del progetto;
- e) sottopone all'AdG, per la relativa approvazione, le eventuali modifiche - comunque non sostanziali - da apportare al progetto e/o al budget di progetto fornendo alla stessa le relative motivazioni secondo le modalità indicate all'art. 6;
- f) gestisce, predispone e presenta le richieste di pagamento anche per conto degli eventuali altri partner di progetto; dettaglia l'ammontare esatto delle richieste e le quote assegnate a ciascun partner di progetto, secondo quanto previsto dalla presente Convenzione; individua l'entità dei costi ammissibili come da budget di progetto, di tutte le spese effettivamente sostenute/attività realizzate;

- g) gestisce, predispone e presenta le domande di rimborso, secondo le disposizioni contenute nei dispositivi attuativi delle operazioni e della manualistica, finalizzate alla rendicontazione di tutti i costi diretti e indiretti del progetto, allegando la documentazione necessaria a comprovare le spese e le attività realizzate in relazione all'operazione ammessa a cofinanziamento;
- h) prende atto ed accetta che tutti i pagamenti dell'AdG siano disposti secondo quanto previsto nell'art. 8;
- i) il Beneficiario è il solo soggetto che riceve i finanziamenti da parte dell'Amministrazione, anche a nome di tutti gli eventuali partner di progetto ed assicura che tutti i contributi ricevuti siano riassegnati per la loro parte ai suddetti partner di progetto senza alcun ritardo ingiustificato;
- j) è responsabile della corretta e tempestiva ripartizione del contributo ricevuto tra tutti gli eventuali partner di progetto ed è tenuto a conservare la relativa documentazione; è responsabile, in caso di controlli, audit e valutazioni, del reperimento e della messa a disposizione di tutta la documentazione richiesta, (inclusa la documentazione contabile degli eventuali partner di progetto), dei documenti contabili e delle copie dei contratti di affidamento a terzi;
- k) è tenuto a rispettare, nell'esecuzione del progetto, tutte le norme allo stesso applicabili, ivi incluse quelle in materia di pari opportunità e di tutela delle persone con disabilità;

Il Beneficiario ha inoltre l'obbligo di:

- l) avviare ed attuare l'insieme delle operazioni necessarie correlate alle azioni di cui alla presente Convenzione ed al progetto allegato;
- m) assicurare che, per l'insieme delle operazioni avviate ed attuate, vengano effettuate spese ammissibili sostenute e pagate entro e non oltre il 31 dicembre 2019. A tal fine le spese dichiarate devono essere legittime e regolari oltre che conformi alle norme e agli orientamenti europei e nazionali in materia di costi ammissibili e di rendicontazione;
- n) garantire, con riferimento all'attuazione delle diverse operazioni, il mantenimento di un sistema di contabilità separata e una codificazione contabile adeguata per tutte le relative transazioni;
- o) conservare, predisponendo il relativo fascicolo di progetto, tutta la documentazione amministrativa e contabile, sotto forma di originali o di copie

autenticare, su supporti comunemente accettati, registrando, in forma puntuale e completa, nelle piste di controllo, le modalità di archiviazione e garantendone la rintracciabilità, funzionale ai necessari controlli, per un periodo di cinque anni successivi alla conclusione del progetto, e comunque nel rispetto dei vincoli stabiliti dall'art. 140 del Reg. (UE) 1303/2013 e dalla normativa nazionale;

- p) assicurare, nel corso dell'intero periodo di vigenza della presente Convenzione i necessari raccordi con l'AdG, impegnandosi ad adeguare i contenuti delle attività ad eventuali indirizzi o a specifiche richieste, formulate dall'AdG medesima;
- q) garantire, che gli interventi destinati a beneficiare del cofinanziamento del PON concorrano al conseguimento dell'obiettivo generale del PON medesimo e degli obiettivi specifici degli Assi 1 e 2 "Sostegno a persone in povertà e marginalità estrema", sopra richiamati;
- r) regolare con idoneo atto amministrativo e/o negoziale, previ gli eventuali adempimenti procedurali prescritti, i rapporti e gli impegni reciproci con i partner di progetto, al fine di garantire l'osservanza, a tutti i livelli, dei regolamenti comunitari e delle disposizioni del PON, dandone tempestiva informazione all'AdG;
- s) garantire che le operazioni siano realizzate conformemente ai criteri di selezione approvati e/o ratificati dal Comitato di sorveglianza e siano conformi alle norme comunitarie e nazionali applicabili per l'intero periodo di programmazione;
- t) assicurare, l'utilizzo e la costante implementazione del sistema informativo dell'AdG, SIGMA Inclusione, per la registrazione e la conservazione delle informazioni e dei dati contabili relativi alle tipologie di azione attribuite;
- u) assicurare, una raccolta adeguata delle informazioni e della documentazione relative alle attività approvate, necessarie alla gestione finanziaria, alla sorveglianza, alle verifiche di gestione (controlli di primo livello), al monitoraggio, alla valutazione delle attività, agli *audit* e a garantire il rispetto della pista di controllo del PON, secondo quanto disposto dall'art. 140 del Regolamento (CE) n. 1303/2013 ;

- v) inviare, secondo le modalità e la tempistica previste dal Sistema di Gestione e Controllo (SIGECO) adottato dalla AdG, i dati di monitoraggio fisico, finanziario e procedurale, rilevati per ciascuna operazione;
- w) inviare periodicamente, all'Autorità di Gestione e all'Autorità di Certificazione, le previsioni delle dichiarazioni di spesa per l'anno in corso, secondo la procedura stabilita dall'AdG, al fine di monitorare l'avanzamento della spesa ed evitare il disimpegno automatico e di osservare l'adempimento di cui al Titolo II del Reg. (CE) n. 1303/2013;
- x) fornire all'AdG tutta la documentazione relativa allo stato di avanzamento degli interventi, necessaria, in particolare, per l'elaborazione delle Relazioni di attuazione annuali;
- y) garantire, anche da parte degli altri eventuali partner di progetto delle linee di azione, il rispetto degli obblighi in materia di informazione e pubblicità previsti all'art. 115 del Regolamento (CE) n. 1303/2013; predisporre proprie procedure di controllo interno, proporzionate alla dimensione dell'organismo e alla natura, secondo quanto disposto dalla nota EGESIF_14-0012_02 del 17/09/2015, "Linee guida per gli Stati membri sulle verifiche di gestione" - (Periodo di programmazione 2014-2020). Tali procedure di controllo interno devono essere volte a garantire che, in fase di rendicontazione, ciascun documento di spesa scannerizzato da parte del Beneficiario sia identico all'originale cartaceo, sia impossibile scannerizzare lo stesso documento cartaceo per produrre documenti elettronici diversi e ciascun documento elettronico resti unico e non possa essere riutilizzato per uno scopo diverso da quello iniziale;
- z) assicurare il rispetto dei principi orizzontali - Sviluppo sostenibile, parità opportunità e non discriminazione, parità tra uomini e donne - e osservare la normativa comunitaria di riferimento, in particolare in materia di concorrenza, ammissibilità della spesa, aiuti di stato (nei casi pertinenti) ed informazione e pubblicità, nonché quanto previsto dalla normativa comunitaria, con riguardo alle attività di esecuzione, sorveglianza e valutazione del Programma;
- aa) collaborare all'espletamento di ogni altro onere ed adempimento previsto a carico dell'AdG dalla normativa comunitaria in vigore, per tutta la durata della presente Convenzione.

Il Beneficiario assume nei confronti dell'AdG piena responsabilità per qualsiasi danno, anche all'immagine, causato al MLPS e/o a qualsivoglia terzo, a persone e/o beni, e derivante direttamente e/o indirettamente dall'esecuzione del progetto. Il Beneficiario è responsabile nei confronti del MLPS anche per danni causati dai partner di progetto e/o dai soggetti di cui all'art. 9 che segue. In ogni caso, il Beneficiario manleverà e terrà indenne l'AdG da qualsiasi richiesta di risarcimento/indennizzo e/o rimborso avanzata da qualsivoglia soggetto a qualsivoglia titolo riconducibile all'esecuzione del progetto.

Per quanto concerne i partner partecipanti al progetto ai sensi del paragrafo 5.2 dell'Avviso, vale a dire i partner ivi indicati eventualmente necessari per lo svolgimento delle Azioni B.3 e B.4, il Beneficiario dovrà tempestivamente acquisire e sottoporre all'AdG, comunque prima dell'invio della domanda di rimborso relativa, lettera di adesione dei suddetti partner alla presente Convenzione, con riferimento a tutte le parti di competenza e quindi in primo luogo alle previsioni di cui al successivo art. 4.

Tale lettera di adesione dovrà essere conforme, nei contenuti, allo schema allegato 6 unito alla presente Convenzione (da sottoscrivere con firma digitale).

In via analoga, qualora il Beneficiario ritenga di individuare alcuni Comuni facenti parte dell'Ambito, per la realizzazione delle componenti progettuali di competenza, con specifica assegnazione di risorse ai Comuni medesimi, lo stesso Beneficiario dovrà far tempestivamente pervenire all'AdG nota di adesione alla presente Convenzione rilasciata dai predetti Comuni partner di progetto, sempre redatta in conformità con lo schema allegato 6 di cui sopra.

Rapporti interni a parte, la costituzione di tali relazioni di partenariato non fa venir meno in alcuna parte o misura la responsabilità del Beneficiario nei confronti dell'AdG.

Art. 4

Obblighi in capo ai soggetti partner

I partner di progetto, individuati secondo quanto previsto all'articolo precedente:

- a) eseguono esattamente ed integralmente, per quanto di spettanza, le attività progettuali di competenza;

- b) inviano al Beneficiario i dati necessari per predisporre i report da inviare all'AdG, i consuntivi ed altri documenti richiesti dalla presente Convenzione;
- c) inviano all'AdG attraverso il Beneficiario o direttamente, nei casi specificamente richiesti dalla presente Convenzione o dalla stessa AdG, tutte le informazioni necessarie, utili o anche solo opportune per la corretta esecuzione del progetto;
- d) informano il Beneficiario tempestivamente di ogni evento di cui vengano a conoscenza che attenga alla realizzazione del progetto o che possa creare ritardi od ostacoli nell'esecuzione dello stesso;
- e) informano il Beneficiario delle eventuali modifiche ritenute da apportare al budget di progetto;
- f) inviano al Beneficiario tutti i documenti necessari in funzione dello svolgimento di audit e/o controlli diversi, impegnandosi altresì, al fine di consentire l'accertamento della regolarità delle operazioni eseguite e/o di eventuali responsabilità, a consentire lo svolgimento dei controlli e le verifiche in loco delle Autorità competenti o di altro organismo deputato a tale scopo ed a collaborare alla loro corretta esecuzione.

Art. 5

Obblighi in capo all'AdG

La Divisione II della DG per l'Inclusione e le Politiche Sociali, in qualità di AdG, si impegna, nei confronti del Beneficiario, responsabile dell'avvio e dell'attuazione delle azioni oggetto della presente Convenzione e previste dal PON Inclusione, a:

- mettere a disposizione sul proprio sito web istituzionale il Sistema di Gestione e Controllo (Si.Ge.Co) adottato dall'AdG, comprensivo delle relative piste di controllo, e più in particolare:
- il Manuale per l'utilizzo del sistema gestionale informativo SIGMA Inclusione;
- il Manuale delle procedure dell'AdG/OI, contenente, tra le altre cose, le procedure circa le segnalazioni di irregolarità e il pagamento del cofinanziamento;

- il Manuale del Beneficiario, contenente, tra le altre cose, le indicazioni relative alla procedura di rendicontazione;
- il Documento sui criteri di selezione delle operazioni, approvato dal Comitato di Sorveglianza e le Linee guida per le procedura di selezione dei progetti (in via di predisposizione);
- le Linee guida sulla comunicazione, secondo quanto stabilito dall'Allegato XII del Regolamento (UE) n. 1303/2013;
- rendere disponibili le risorse finanziarie di cui all'art. 7, tramite la contabilità speciale di Tesoreria intestata alla DG per l'inclusione e le politiche sociali, ai sensi del Decreto del Ministero dell'Economia e delle Finanze del 30/5/2014;
- assicurare al Beneficiario il supporto necessario a consentire l'applicazione tempestiva e conforme delle procedure previste dalla vigente normativa comunitaria e nazionale per gli interventi FSE;
- attuare, in collaborazione con il Beneficiario, le iniziative in materia di informazione e pubblicità previste all'art. 115 del Regolamento (CE) n. 1303/2013;
- garantire l'utilizzo di un sistema informatizzato per la raccolta dei dati di ciascun intervento e la disponibilità delle informazioni relative alla gestione finanziaria, alle verifiche, agli audit e alla valutazione;
- esaminare le eventuali comunicazioni del Beneficiario in merito al ricorso alla complementarietà tra Fondi strutturali, di cui all'art. 98 del Reg. (CE) n. 1303/2013, ai fini della prevista autorizzazione preventiva;
- fornire al Beneficiario tutte le informazioni relative ai lavori del Comitato di Sorveglianza e agli altri previsti nelle diverse sedi partenariali della programmazione 2014-2020;
- assolvere ad ogni altro onere ed adempimento, previsto a carico della AdG, dalla normativa comunitaria in vigore, per tutta la durata della presente Convenzione.

Art. 6

Durata e modalità di realizzazione

Le attività progettuali prenderanno avvio dalla comunicazione di avvenuta registrazione del decreto di approvazione della presente Convenzione da parte

dei competenti organi di controllo e si concluderanno entro il 31 dicembre 2019. Su richiesta del Beneficiario e con rischio a suo carico, ai sensi dell'articolo 65, comma 6, del Regolamento (UE) n. 1303/2013, saranno considerate ammissibili le spese inerenti l'attuazione delle proposte di intervento approvate, anche se relative ad operazioni avviate prima della presentazione all'Autorità di Gestione della domanda di ammissione al finanziamento da parte del Beneficiario, purché l'operazione non sia stata completamente attuata (o materialmente portata a termine) prima di tale data e sia stata avviata successivamente alla pubblicazione dell'Avviso n.3/2016. Tale eventualità deve essere stata indicata nella Scheda 3 "Cronoprogramma", allegata alla proposta progettuale.

Nella realizzazione dei singoli interventi, il Beneficiario si impegna a:

- utilizzare la Posta Elettronica Certificata quale mezzo per le comunicazioni ufficiali con l'AdG;
- avviare le attività progettuali entro i tempi sopra indicati, comunicando all'AdG la data di inizio delle stesse e la sede di svolgimento delle azioni previste dal progetto, ovvero la sede del soggetto attuatore;
- rispettare la tempistica di realizzazione indicata nel cronoprogramma di spesa approvato;
- tenere costantemente informata l'AdG dell'avanzamento esecutivo dei progetti e rispettare gli adempimenti in materia di monitoraggio previsti dalla presente Convenzione;
- adempiere a tutte le prescrizioni concernenti la gestione ed il controllo delle singole operazioni ammesse a finanziamento;
- rispettare le regole di ammissibilità delle spese contenute nella Circolare ministeriale e nel Vademecum delle Regole di Ammissibilità delle Spese dichiarate per il Sostegno dell'UE nell'ambito dei Fondi SIE 2014-2020, attualmente in corso di definizione. Nelle more della approvazione del citato Vademecum e della conseguente definizione della relativa Circolare, rispettare le regole di ammissibilità delle spese contenute nella Circolare n. 2 del 2/02/2009 del Ministero del Lavoro e delle Politiche sociali, pubblicata in Gazzetta Ufficiale n. 117 del 22 maggio 2009, relativa a "Tipologia dei soggetti promotori, ammissibilità delle spese e massimali di costo per le attività rendicontate a costi reali cofinanziate dal Fondo sociale europeo 2007-

34

2013 nell'ambito dei Programmi Operativi Nazionali (P.O.N.)", nonché nel decreto del Presidente della Repubblica n.196 del 3 ottobre 2008, di approvazione del Regolamento di esecuzione del Regolamento CE n. 1083/2006 che definisce le norme sull'ammissibilità delle spese per i programmi cofinanziati dai fondi strutturali per i periodo di programmazione 2007-2013;

- attenersi alle indicazioni fornite dall'AdG in merito all'applicazione delle regole di ammissibilità delle spese;
 - trasmettere tempestivamente all'AdG tramite apposita comunicazione e-mail all'indirizzo di posta certificata dginclusione.div2@pec.lavoro.gov.it tutta la documentazione amministrativa/contabile relativa alle Domande di rimborso compresi, ove previsti, i prodotti intermedi e finali realizzati nell'ambito dell'intervento.
- 4

Le Domande di rimborso dovranno essere caricate a sistema, complete di tutta la documentazione prevista, secondo la tempistica indicata dal successivo art. 8.

Il Beneficiario è tenuto ad adempiere alle eventuali richieste di ulteriore documentazione, dati ed informazioni dell'AdG, secondo le modalità e le tempistiche che saranno, allo scopo, comunicate.

Su richiesta scritta e debitamente motivata del Beneficiario possono essere autorizzate dall'AdG modifiche al progetto finanziato secondo la procedura descritta nel successivo art. 13.

Art. 7

Risorse attribuite

Per l'attuazione degli interventi di cui al precedente art. 2, sono attribuite al Beneficiario risorse del PON "Inclusione" pari a Euro 16.896.054,00 €, come da tabella allegata al Decreto Direttoriale sopra citato, in funzione di sovvenzione delle attività descritte nella proposta progettuale presentata dal Beneficiario medesimo, allegato 2 unito alla presente Convenzione.

Q

16

54

Modalità di liquidazione e circuito finanziario

Tutti i pagamenti saranno effettuati a favore del Beneficiario sul conto di tesoreria n. 063533.

Il pagamento dell'importo attribuito al Beneficiario di cui al precedente 7 sarà erogato secondo le seguenti modalità:

- a) erogazione a titolo di anticipo di un importo pari al 15 % del finanziamento complessivo accordato, a seguito di comunicazione del Beneficiario indicante l'effettivo avvio delle attività;
- b) erogazione delle successive tranches di finanziamento con cadenza trimestrale e scadenza a fine marzo, giugno, settembre, dicembre), previa presentazione obbligatoria nei 30 giorni successivi alla scadenza del trimestre, da parte del Beneficiario, delle relative Domande di rimborso complete della prescritta documentazione di rendicontazione delle spese/attività, nonché di relazione intermedia descrittiva delle attività svolte nel periodo di riferimento e comunque a seguito di positiva verifica on desk della documentazione trasmessa dal Beneficiario stesso; quale che sia l'avanzamento delle attività e quindi del processo di maturazione dei relativi contributi, l'importo totale di tali ulteriori tranches di finanziamento non potrà in ogni caso superare il 75 % del contributo assegnato che, sommato al 15% dell'anticipo, consentirà di ricevere in corso d'opera un importo non superiore al 90% del contributo complessivo previsto;
- c) il saldo finale verrà corrisposto, nella misura che risulterà di competenza a seguito della verifica amministrativo-contabile prevista al successivo art. 10, a conclusione delle attività e dietro presentazione della domanda di rimborso finale, completa di rendicontazione finale delle spese (Rendiconto generale) e della relazione finale sulle attività realizzate, come previsto sempre al suindicato art. 10.

L'AdG, per esigenze legate alla gestione finanziaria dell'intervento, si riserva di richiedere la presentazione di Domande di rimborso in momenti diversi da quelli sopra richiamati identificando scadenze ulteriori.

I pagamenti al Beneficiario, sia per la quota comunitaria che per la quota nazionale, sono effettuati dall'AdG, tramite la contabilità speciale di Tesoreria

intestata alla DG per l'inclusione e le politiche sociali, ai sensi del Decreto del Ministero dell'Economia e delle Finanze del 30/5/2014, mediante il sistema informativo del Ministero dell'Economia e delle Finanze - Dipartimento della Ragioneria generale dello Stato - Ispettorato Generale per i Rapporti Finanziari con l'Unione Europea (IGRUE). A tal fine il Beneficiario presenta le domande di rimborso all'AdG del PON che procederà al relativo pagamento attraverso il Sistema informativo IGRUE, previo espletamento dei controlli di I livello.

Per ciascun pagamento da effettuare dal Beneficiario a Terzi, vi è l'obbligo di indicare, al ricorrere dei presupposti di legge, il codice identificativo di gara (CIG), attribuito dall'AVCP e il CUP assegnato al progetto. I pagamenti saranno effettuati previa verifica della regolarità delle procedure di affidamento seguite dal Beneficiario, ivi compreso il rispetto dell'art. 3 della L. 136/2010.

[Handwritten signature]

Art. 9

Affidamento di incarichi e contratti a terzi

Il Beneficiario e/o ciascun partner di progetto, potranno - sotto la propria esclusiva responsabilità - affidare a soggetti terzi, con comprovata e documentata esperienza professionale nel settore oggetto del progetto, l'esecuzione di parte dello stesso.

Qualora il Beneficiario e/o i partner di progetto intendano affidare parte delle attività a soggetti terzi, questi: i) dovranno possedere i requisiti e le competenze richieste dall'intervento; ii) non potranno sub affidare a loro volta ad altri soggetti l'esecuzione, anche di parte, delle attività affidategli; iii) dovranno essere selezionati - in caso di incarichi professionali affidati a soggetti esperti - secondo le modalità previste dall'art. 7 del D.Lgs 165/2001, ovvero - in caso di contratti di appalto - secondo le modalità previste dalle vigenti disposizioni in materia di procedure di evidenza pubblica (D.Lgs. 50/2016).

Nel caso in cui le richiamate disposizioni normative e procedurali non dovessero essere applicabili (es. convenzioni con soggetti di diritto pubblico non sottoposte al D.Lgs. 50/2016) il Beneficiario è comunque tenuto - nei limiti della pertinenza - al rispetto dei principi di concorrenza, parità di trattamento e imparzialità nell'assegnazione dei contratti e degli incarichi.

[Handwritten signature]

I contratti stipulati tra Beneficiario e/o partner di progetto e soggetti terzi affidatari, dovranno essere dettagliati, nell'oggetto, nei contenuti, nelle modalità di esecuzione delle prestazioni ed articolati per le voci di costo; se stipulati successivamente alla sottoscrizione della presente Convenzione, devono riportare il codice identificativo della medesima.

Il Beneficiario e/o ciascun partner di progetto, acquisiranno i beni e i servizi necessari per la realizzazione del progetto nel rispetto della normativa comunitaria e nazionale vigente in materia e del principio del *value for money*.

La Commissione Europea e/o la Corte dei Conti e/o altre Autorità competenti, in base a verifiche documentali in loco, possono sottoporre a controllo tutti i fornitori/prestatori di servizi selezionati dal Beneficiario e/o partner per quanto di rispettiva competenza.

Qualora il Beneficiario ponga in essere gli atti e contratti previsti all'art. 3, comma 1, lettere f-bis ed f-ter della legge n. 20/1994, è tenuto ad inviare i relativi atti alla Corte dei conti per il controllo preventivo di legittimità al ricorrere dei relativi presupposti; in mancanza i contratti non potranno essere ritenuti efficaci ed esecutivi e, pertanto, l'AdG non potrà procedere al riconoscimento della spesa relativa.

Art. 10

Rendicontazione delle spese e controlli

Il rendiconto delle spese sostenute - nel caso delle voci di spesa da rendicontare a costo reale- o delle attività realizzate - nel caso delle voci di spesa da rendicontare secondo la metodologia dell'Unità di Costo Standard (UCS) - per il progetto finanziato deve essere presentato nel rispetto delle regole indicate nel "Manuale del Beneficiario" e secondo quanto disposto nel "Manuale per l'utilizzo del sistema gestionale informativo SIGMA Inclusione".

Ferme restando le disposizioni civilistiche e fiscali, la documentazione giustificativa delle spese/attività realizzate in originale, nonché ogni altro documento relativo al progetto, dovranno essere conservati ai sensi dell'art. 140 del Reg. (UE) n. 1303/2013 al quale integralmente si rinvia e esibiti in sede di verifica o di richiesta delle autorità competenti.

In particolare, ai fini dell'erogazione del contributo mediante le modalità indicate al precedente art. 8, il Beneficiario dovrà presentare all'AdG Domande di rimborso, firmate dal legale rappresentante ai sensi dell'art. 47 del DPR n. 445/2000, ove possibile firmate digitalmente ai sensi del D.lgs. n.82/2005, e trasmesse mediante PEC, contenenti il riepilogo delle spese/attività realizzate, ai sensi dell'art.125 del Reg. (UE) 1303/2013.

Le spese dichiarate nelle domande di rimborso (nel caso delle voci di spesa da rendicontare a costo reale) dovranno corrispondere alle spese indicate nell'art. 13 del Regolamento (UE) 1304/2013 come ammissibili, nonché, nelle more della definizione della nuova circolare ministeriale, a quanto previsto dalla Circolare n.2 del Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali del 2 febbraio 2009, pubblicata in Gazzetta Ufficiale n.117 del 22 maggio 2009, relativa a "Tipologia dei soggetti promotori, ammissibilità delle spese e massimali di costo per le attività rendicontate a costi reali cofinanziate dal Fondo sociale europeo 2007-2013 nell'ambito dei Programmi Operativi Nazionali (P.O.N.), nonché a quanto previsto nel decreto del Presidente della Repubblica n.196 del 3 ottobre 2008, di approvazione del Regolamento di esecuzione del Regolamento CE n. 1083/2006, che definisce le norme sull'ammissibilità delle spese per i programmi cofinanziati dai fondi strutturali per i periodo di programmazione 2007-2013, ed i relativi pagamenti effettuati e giustificati da fatture quietanzate o da documenti contabili di valore probatorio equivalente.

Le operazioni ammesse a cofinanziamento, a valere sul fondo FSE del PON Inclusione 2014-2020, sono realizzate ricorrendo alle seguenti forme di rimborso:

- UCS, ai sensi dell'art. 67 paragrafo 1 comma b), per il rimborso delle spese di personale assunto direttamente dagli Ambiti territoriali/Comuni (Macrovoce 1 del Piano Finanziario). L'UCS è stata determinata secondo la metodologia approvata con Decreto Direttoriale n. 167 del 9 maggio 2017;
- rimborso dei costi ammissibili effettivamente sostenuti e pagati unitamente, se del caso, a contributi in natura e ammortamenti - ai sensi dell'art. 67 paragrafo 1 comma b), per tutti gli altri costi previsti nel Piano finanziario.

Tutti i documenti dovranno essere inseriti nel supporto informatico SIGMA Inclusione fornito dal Ministero.

Come indicato all'art. 7, i rimborsi da parte dell'Amministrazione avverranno a seguito di positivo controllo on desk delle domande di rimborso prevenute e della documentazione allegata e inserita sul sistema informatico SIGMA Inclusion.

Successivamente alla verifica on desk, attraverso una metodologia campionaria, saranno effettuate delle verifiche amministrativo-contabili e ogni altro controllo ai sensi della normativa comunitaria e nazionale applicabile sugli originali della documentazione giustificativa. Qualora la relativa Domanda di rimborso risultasse incompleta e/o la documentazione allegata incompleta o mancante, o nel caso di mancata esibizione della documentazione richiesta nel corso della verifica amministrativo-contabile, l'espletamento delle verifiche si intende sospeso fino a quando non perverranno i chiarimenti, le integrazioni e/o i documenti richiesti. Rimane ferma la possibilità per l'AdG di riconoscere la spesa ammissibile con riferimento alle parti per le quali la documentazione risultasse completa e la facoltà per il Beneficiario di presentare nella successiva Domanda di rimborso la documentazione completa, comprensiva delle integrazioni richieste, con riferimento alle spese per le quali le verifiche sono state sospese. In ogni caso il Beneficiario dovrà inviare nei termini indicati dall'AdG i chiarimenti, le integrazioni e/o la documentazione richiesta, pena la definitività del mancato riconoscimento delle spese e delle decurtazioni operate. Sono fatti salvi i casi di forza maggiore e legittimo impedimento.

Nel semestre successivo alla chiusura del progetto, il Beneficiario dovrà presentare all'AdG il riepilogo generale delle domande di rimborso presentate (cosiddetto rendiconto generale), corredato da una relazione finale sulle attività svolte e sugli obiettivi raggiunti. L'AdG procederà quindi tempestivamente ad attivare la verifica amministrativo-contabile a saldo attraverso una metodologia campionaria.

Nel caso di mancata esibizione della documentazione richiesta o di mancato riscontro alle richieste di chiarimenti, l'espletamento della verifica si intende sospeso fino a quando non perverranno i chiarimenti, le integrazioni e/o i documenti richiesti.

In ogni caso il Beneficiario dovrà inviare nei termini indicati dall'AdG i chiarimenti, le integrazioni e/o la documentazione richiesta, pena la definitività

df

del mancato riconoscimento delle spese e delle decurtazioni operate. Sono fatti salvi i casi di forza maggiore e legittimo impedimento.

All'esito della verifica amministrativo-contabile a saldo, l'AdG procederà alla notifica di decisione definitiva sulla valutazione dei risultati di progetto e la relativa congruità delle spese sostenute/attività realizzate e alla liquidazione del saldo.

I pagamenti saranno costituiti da due quote, comunitaria e nazionale, e potranno essere subordinati all'accreditamento della quota comunitaria sul Fondo di Rotazione da parte della Commissione Europea. L'AdG non potrà quindi essere ritenuta responsabile degli eventuali ritardi nella liquidazione, che potrebbero verificarsi a causa della mancanza di disponibilità dei sopraccitati fondi.

Ogni somma richiesta dal Beneficiario non dovrà superare il contributo previsto dalla presente Convenzione. Inoltre il Beneficiario si impegna a comunicare tempestivamente all'AdG le economie eventualmente sopravvenute, qualora queste superino la quota del 30% rispetto all'importo totale del progetto. Il Beneficiario non potrà comunque utilizzare le predette economie in assenza di formale approvazione della stessa AdG.

Il Beneficiario, nonché gli altri soggetti coinvolti nell'attuazione delle azioni cofinanziate dal Fondo, ha/hanno l'obbligo di rispettare, nella tenuta della documentazione contabile, i principi di contabilità ufficialmente riconosciuti dalla legislazione vigente, nonché di adottare un sistema di contabilità separata o adeguata codifica contabile e informatizzata per tutte le operazioni relative al progetto.

Il Beneficiario assicura che tutti i documenti giustificativi relativi alle spese del progetto saranno tenuti a disposizione dell'AdG, della Commissione Europea e della Corte dei conti almeno per un periodo di cinque anni successivi alla conclusione del progetto, secondo quanto disposto dal punto p) dell'art. 3 della presente Convenzione e comunque nel rispetto dei vincoli stabiliti dall'art. 140 del Reg. (UE) 1303/2013 e dalla normativa nazionale.

La decorrenza del termine è sospesa in caso di procedimento giudiziario o su richiesta debitamente motivata della Commissione. I documenti progettuali devono essere conservati sotto forma di originali o di copie autenticate su

R

supporti cartacei ed informatici che ne garantiscano l'adeguata conservazione e l'immediata intelligibilità.

I crediti derivanti dalla presente Convenzione non possono, in nessun caso, essere oggetto di cessione a terzi.

Il Beneficiario con la sottoscrizione della presente Convenzione, al ricorrere dei presupposti di legge (art.3 della L.136/2010) e relativamente alle operazioni da Esso medesimo poste in essere, assumerà tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'art.3 della L. 13 agosto 2010, n. 136 e successive modifiche, sin d'ora prendendo atto che:

- il mancato rispetto degli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari, oltre alle sanzioni specifiche, comporta la nullità assoluta dei relativi contratti sottoscritti, con i rimedi previsti nella legge 136/2010 medesima;
- ugualmente il mancato utilizzo degli strumenti prescritti a consentire la piena tracciabilità delle operazioni realizzate dal Beneficiario, al ricorrere dei relativi presupposti, comporterà le sanzioni ed i rimedi di legge;
- in caso di affidamento di attività, servizi e/o forniture a soggetti terzi nelle modalità previste dall'art. 9 della presente Convenzione, all'atto della conoscenza dell'inadempimento della propria controparte agli obblighi di tracciabilità finanziaria di cui al presente articolo, deve procedere all'immediata risoluzione del rapporto contrattuale, informandone contestualmente l'AdG e uguale obbligo grava sulla sua controparte contrattuale; è obbligato ad inserire in tutti i contratti stipulati per l'esecuzione delle attività di cui alla presente Convenzione, pena la loro nullità, una clausola contrattuale conforme al modello descritto nell'allegato 1 alla Determinazione n. 8 del 18 novembre 2010 dell'Autorità di Vigilanza dei Contratti Pubblici.
- Al fine di consentire il monitoraggio fisico, finanziario e procedurale del progetto il Beneficiario dovrà fornire all'AdG:
- le informazioni, anche mediante l'utilizzo del SIGMA Inclusione, sui risultati raggiunti e sugli effetti prodotti per la valorizzazione, ove richiesto, degli eventuali indicatori ed ogni informazione richiesta sulle attività di cui alla presente Convenzione;

- tutta la documentazione relativa allo stato di avanzamento degli interventi, necessaria in particolare per l'elaborazione del Rapporto di Valutazione, del Rapporto annuale di attuazione e del Rapporto finale di attuazione del PON;
- ogni informazione necessaria richiesta dagli organi preposti alla supervisione del Programma.
- L'AdG verifica altresì la conformità di quanto realizzato rispetto alla proposta progettuale e alle finalità dell'Avviso 3/2016.



Art. 11

Irregolarità e sanzioni

Se a seguito dei controlli saranno accertate delle irregolarità sanabili, al Beneficiario sarà richiesto di fornire chiarimenti e/o integrazioni, atti a sanare le criticità riscontrate, entro un termine perentorio di 10 giorni dalla data di ricezione da parte del Beneficiario della richiesta di chiarimenti dell'AdG. Laddove il Beneficiario non provveda nei tempi stabiliti, sarà facoltà dell'AdG procedere alla decurtazione degli importi oggetto di rilievo nonché adottare provvedimenti alternativi che nei casi più gravi potranno comportare anche la risoluzione della Convenzione con conseguente revoca del finanziamento e recupero di eventuali somme già erogate, salvo la possibilità di richiedere il risarcimento del danno subito dall'AdG.

L'AdG può revocare in tutto o in parte il contributo, a suo insindacabile giudizio e comunque nel rispetto del principio di proporzionalità in relazione alla gravità dell'inadempimento, nel caso di:

- a) rifiuto di collaborare, nell'ambito dei controlli, alle visite ispettive;
- b) inadempimento all'obbligo di esatta esecuzione delle attività, di cui all'art. 3, facente capo al Beneficiario;
- c) interruzione o modifica, non previamente autorizzata, del progetto finanziato;
- d) inadempienza nell'attività di reporting (relazioni intermedie e finali) e/o di monitoraggio e di rendicontazione delle spese (ivi inclusa la trasmissione dei giustificativi di spesa e delle relative relazioni sull'attività svolta), sia sotto il



- profilo del mancato invio sia sotto il profilo della non conformità della documentazione alle previsioni della presente Convenzione;
- e) irregolarità contabili accertate in sede di controllo della rendicontazione o emerse in sede di controlli ispettivi;
 - f) recesso non giustificato del Beneficiario dalla presente Convenzione;
 - g) perdita dei requisiti minimi previsti nell'Avviso per l'esecuzione delle attività del progetto;
 - h) non veridicità di una o più dichiarazioni rilasciate per la partecipazione all'Avviso;
 - i) mancato rispetto delle regole di informazione pubblicità di cui all'art. 17;
 - j) in tutti gli altri casi in cui la presente Convenzione prevede espressamente la revoca del contributo.

La revoca è disposta dall'AdG con le medesime forme dell'assegnazione. Tale atto dispone, altresì, in merito al recupero delle somme che siano state eventualmente erogate indebitamente.

Nel caso in cui una somma erogata al Beneficiario debba essere recuperata, lo stesso si impegna a restituire all'AdG la somma in questione nel termine concesso dall'AdG, anche se il Beneficiario non è stato il destinatario finale della somma erogata.

Qualora la restituzione dei predetti importi non venisse effettuata nel termine concesso, l'AdG si riserva il diritto di recuperare direttamente le somme dovute dal destinatario finale del contributo, ferma restando la responsabilità del Beneficiario o del Beneficiario Capofila in caso di Unione di Comuni e salvo, in ogni caso, il diritto al risarcimento dei danni patiti.

Se la disposizione di recupero non è onorata nei tempi previsti, alla somma saranno aggiunti gli interessi legali. Gli interessi sul ritardato rimborso saranno riferiti al periodo tra la data ultima prevista per il rimborso e la data in cui l'AdG riceve il completo pagamento della somma dovuta. Ogni rimborso anche parziale verrà imputato prioritariamente a copertura prima degli interessi e delle penali e, successivamente, della sorte capitale dovuta.

Se i rimborsi non sono stati effettuati nel tempo fissato, le somme da restituire all'AdG potranno essere recuperate tramite compensazione diretta con le somme

ancora dovute al Beneficiario, dopo averlo informato, tramite lettera raccomandata A/R o via PEC.

Resta inteso che qualora intervengano ragioni di interesse pubblico che non consentano di differire il recupero delle somme alla scadenza del termine concesso, l'AdG potrà provvedere al recupero immediato, tramite compensazione diretta.

Il Beneficiario, a mezzo della sottoscrizione della presente Convenzione, manifesta sin d'ora pieno ed incondizionato consenso alle modalità di compensazione sopra descritte.

L'AdG potrà anche avvalersi, per il recupero coattivo delle somme dovute dal Beneficiario, della procedura di riscossione prevista per le entrate patrimoniali dello Stato, oltre che delle procedure ordinarie, anche giudiziali.

In ogni caso, qualora in sede di realizzazione dei progetti si riscontrino significativi disallineamenti nell'avanzamento finanziario della spesa o nei risultati previsti, l'Autorità di Gestione sin d'ora si riserva la facoltà di adottare ogni provvedimento utile ad assicurare l'efficacia e l'efficienza delle iniziative, ivi inclusa la rimodulazione del budget e delle attività progettuali.

Il progetto finanziato potrà essere oggetto di controllo da parte delle Autorità di audit, della Commissione europea, della Corte dei conti o di altri organismi di controllo.

Art. 12

Responsabilità verso terzi

Il Beneficiario, in rappresentanza dell'Ambito territoriale, si impegna ad operare nel pieno rispetto delle leggi e dei regolamenti vigenti. Il MLPS non è responsabile per eventuali danni che possano derivare a terzi dalla gestione delle attività effettuate in modo non conforme agli articoli della presente Convenzione.

Il Beneficiario si impegna, in conseguenza, nella suddetta sua qualità, a sollevare il MLPS da qualsiasi danno, azione, spesa e costo che possano derivare da responsabilità dirette od indirette dell'Ambito territoriale rappresentato.

Q

Art. 13**Efficacia e modifiche**

La presente Convenzione ha efficacia, salvo ipotesi di revoca totale o parziale per giustificati motivi, fino alla chiusura definitiva delle procedure di rendicontazione.

Qualora ricorrano i presupposti di legge, il decreto direttoriale di approvazione della presente Convenzione verrà sottoposto al controllo preventivo di legittimità dei competenti organi di controllo. In tal caso la Convenzione medesima vincolerà il MLPS solo a partire dalla data di comunicazione dell'avvenuto positivo controllo mentre, in ogni caso, sarà vincolante per il Beneficiario a far data dalla sua sottoscrizione.

Eventuali modifiche e/o integrazioni alla presente Convenzione ed al relativo progetto, sono apportate con atto scritto a firma dell'AdG e del rappresentante legale dell'Ambito territoriale.

L'AdG non autorizzerà richieste di modifiche che: i) superano l'importo massimo del contributo assegnato, ii) non sono rispondenti alle indicazioni dell'Avviso n.3/2016, iii) mutano sostanzialmente le caratteristiche strutturali del progetto (e.g. oggetto, attività, destinatario, etc.).

Art. 14**Recesso dell'AdG**

L'AdG può recedere unilateralmente, in qualsiasi momento, senza preavviso, dalla presente Convenzione nelle seguenti ipotesi:

- per giusta causa, intendendosi per tale, a titolo esemplificativo e non esaustivo, ogni fattispecie che faccia venire meno il rapporto di fiducia sottostante;
- in caso di sospensione ingiustificata delle attività da parte del Beneficiario.

Il Beneficiario ha diritto al versamento del contributo per la quota parte del progetto realizzato (purché correttamente ed utilmente), rinunciando espressamente, ora per allora, a qualsiasi ulteriore eventuale pretesa, anche di natura risarcitoria, ed a ogni ulteriore indennizzo e/o rimborso, anche in deroga a quanto previsto dall'art. 1671 cod.civ.

Nei casi di recesso dell'AdG, il Beneficiario entro 60 gg. dalla comunicazione del recesso da parte dell'AdG deve richiedere i pagamenti delle fatture inserite nelle

Domande di pagamento a quella data presentate. In caso di mancata richiesta nei termini indicati, l'AdG non erogherà alcuna somma per gli interventi previsti ed attuati fino alla data di esercizio del diritto di recesso.

Art. 15

Rinuncia al contributo

In casi giustificati e dettagliatamente motivati, il Beneficiario potrà comunicare all'AdG la rinuncia parziale o totale al finanziamento. La rinuncia parziale al contributo potrà essere ammessa solo nel caso in cui il Beneficiario abbia effettuato attività per un importo pari o superiore al 50% del valore del costo del progetto.

L'AdG valuterà in questo caso la richiesta di rinuncia parziale e potrà accettarla solo nel caso in cui la percentuale delle attività svolte (superiori comunque al 50%) sia funzionale all'obiettivo del progetto e comunque autonomamente utilizzabile; in caso contrario verrà richiesto al Beneficiario di rimborsare in tutto o in parte la somma già pagata.

La rinuncia totale è ammessa alle condizioni e con gli effetti di legge.

Art. 16

Protezione dei dati e riservatezza

Tutti i dati contenuti nella presente Convenzione, inclusa la sua esecuzione, o ad essa inerenti, dovranno essere trattati sotto la responsabilità del Beneficiario in termini conformi al vigente Codice della Privacy (Art. 4 D.lgs. 196/03). Tutti i dati saranno trattati dall'AdG esclusivamente per le finalità connesse all'attuazione della presente Convenzione.

Il Beneficiario e/o i partner di progetto potranno (ex Art. 7 del D.Lgs. 196/03), su richiesta scritta, avere accesso ai propri dati personali detenuti dall'AdG e correggere ogni informazione incompleta o imprecisa. I Beneficiari potranno inviare ogni richiesta di chiarimento in merito alla gestione dei dati personali direttamente all'AdG.

Il Beneficiario dovrà prendere i provvedimenti necessari per vietare ogni diffusione illecita ed ogni accesso non autorizzato alle informazioni sulla

42

contabilità del progetto, ai dati relativi all'attuazione, necessari per la gestione finanziaria, il monitoraggio e il controllo.

Le informazioni relative alle eventuali modifiche dei dati trasmessi, dovranno essere comunicate unicamente ai soggetti che, nell'ambito della struttura dell'AdG, degli Organismi di controllo e delle Istituzioni comunitarie, hanno titolo ad accedere ai dati sensibili nell'esercizio delle proprie funzioni.

Il Beneficiario dichiara, ad ogni effetto di legge, che i dati personali forniti sono esatti e corrispondono al vero, esonerando l'AdG da qualsivoglia responsabilità per errori materiali di compilazione ovvero per errori derivanti da un'inesatta imputazione dei dati stessi negli archivi elettronici e cartacei allo scopo tenuti.

sf

Il beneficiario e ciascun eventuale partner di progetto hanno l'obbligo di mantenere riservati i dati e le informazioni, ivi comprese quelle che transitano per le apparecchiature di elaborazione dati, di cui vengono in possesso e, comunque, a conoscenza, di non divulgarli in alcun modo e in qualsiasi forma e di non farne oggetto di utilizzazione a qualsiasi titolo, per scopi diversi da quelli strettamente necessari all'esecuzione della presente Convenzione e comunque per i tre anni successivi alla cessazione di efficacia della presente Convenzione.

L'obbligo anzidetto sussiste, altresì, relativamente a tutta la documentazione predisposta ai fini dell'esecuzione della presente Convenzione; tale obbligo non concerne i dati che siano o divengano di pubblico dominio.

Il Beneficiario è responsabile per l'esatta osservanza da parte dei propri dipendenti, consulenti e collaboratori, nonché degli eventuali terzi affidatari, degli obblighi di segretezza anzidetti.

In caso di inosservanza degli obblighi di riservatezza, l'AdG ha la facoltà di adottare le sanzioni previste dall'art. 11, fermo restando che il Beneficiario sarà tenuto al risarcimento dei danni che dovessero derivare all'AdG;

Ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 13 D.Lgs. 196/2003, i dati personali raccolti nell'ambito della presente procedura verranno trattati al solo fine di ottemperare agli obblighi di cui alla legge 136 del 2010 ed all'esecuzione della Convenzione.

Il trattamento dei dati sarà effettuato tramite supporti cartacei ed informatici, dal titolare, dal responsabile e dagli incaricati con l'osservanza di ogni misura cautelativa, che ne garantisca la sicurezza e la riservatezza.

or

29

67

Tutti i dati richiesti devono essere obbligatoriamente forniti dal Beneficiario al fine degli adempimenti di legge; in difetto si potrà determinare l'impossibilità per l'AdG di procedere al pagamento di quanto dovuto fermo restando il diritto alla risoluzione del contratto, ai sensi della legge 136 del 2010. Il titolare del trattamento è l'AdG del Pon Inclusione.

Art. 17

Responsabilità di informazione dei beneficiari

Costituisce primaria responsabilità del soggetto Beneficiario e/o dei partner di progetto, ai sensi di quanto previsto al punto 2.2 dell'Allegato XII del Reg. (UE) n. 1303/2013, dare risalto del sostegno del fondo all'operazione attraverso il corretto utilizzo dei loghi dell'Unione e del Fondo che sostiene l'operazione. Tutte le misure di informazione e di comunicazione a cura del beneficiario/partner riconoscono il sostegno dei fondi all'operazione riportando:

- a) l'emblema dell'Unione, conformemente alle caratteristiche tecniche stabilite nell'atto di attuazione adottato dalla Commissione ai sensi dell'articolo 115, paragrafo 4, insieme a un riferimento all'Unione;
- b) un riferimento al fondo o ai fondi che sostengono l'operazione.

Nel caso di un'informazione o una misura di comunicazione collegata a un'operazione o a diverse operazioni cofinanziate da più di un fondo, il riferimento di cui alla lettera b) può essere sostituito da un riferimento ai fondi SIE.

Durante l'attuazione di un'operazione, il Beneficiario/partner informa il pubblico sul sostegno ottenuto dai fondi:

- c) fornendo, sul proprio sito web, ove questo esista, una breve descrizione dell'operazione, in proporzione al livello del sostegno, compresi le finalità e i risultati, ed evidenziando il sostegno finanziario ricevuto dall'Unione;
- d) collocando almeno un poster con informazioni sul progetto (formato minimo A3), che indichi il sostegno finanziario dell'Unione, in un luogo facilmente visibile al pubblico, come l'area d'ingresso di un edificio. Il beneficiario/partner si assicura che i partecipanti siano stati informati in merito a tale finanziamento.

Qualsiasi documento, relativo all'attuazione di un'operazione usata per il pubblico oppure per i partecipanti, compresi certificati di frequenza o altro, contiene una dichiarazione da cui risulti che il programma operativo è stato finanziato dal fondo o dai fondi.

Per i progetti cofinanziati che comportano l'acquisto di uno o più oggetti fisici (ad esempio PC, stampanti, ecc.), si richiede di apporre su tali oggetti un'etichetta standard con i loghi dell'Unione Europea e del PON Inclusione.

Art. 18

Informazioni su opportunità di finanziamento e bandi

Le informazioni relative a Bandi di gara e Contratti e Bandi di concorso, pubblicate nella sezione "amministrazione trasparente" del sito istituzionale del Beneficiario/partner, fermi restando gli obblighi di legge ed in particolare quelli previsti dal D.L. 33/2013, devono contenere:

- il riferimento al Programma operativo nazionale "inclusione";
- il riferimento al FSE;
- il Codice Unico di Progetto (CUP) del progetto a cui il bando si riferisce;
- il Codice Identificativo di Gara, se previsto;
- l'oggetto;
- la data di pubblicazione;
- la data di scadenza per la presentazione delle proposte/candidature;
- l'elenco delle URL con i documenti correlati, gli eventuali allegati e comunicazioni successive o, in alternativa, la URL della pagina dedicata, ove prevista, allo specifico bando.

I beneficiari/partner cui non si applica il D.L. 33/2013 sono comunque tenuti a pubblicare su propri siti o pagine dedicate, raggiungibili dalla homepage, informazioni su avvisi, bandi e inviti per contratti di lavori, servizi e forniture sottosoglia o soprasoglia comunitaria e i bandi di concorso per il reclutamento, a qualsiasi titolo, di persone, secondo le modalità sopra indicate.

Al fine di consentire l'alimentazione del Portale Opencoesione, istituito ai sensi dell'articolo 115, comma 1 lettera b) del Regolamento UE 1303/2013, per fornire informazioni su tutti i Programmi operativi del paese e sull'accesso agli stessi, i

Q

50

beneficiari/partner sono tenuti a comunicare all'AdG l'elenco aggiornato delle URL delle relative sezioni su bandi di gara e bandi di concorso.

I Beneficiari riceveranno dall'AdG indicazioni dettagliate in merito al rispetto degli obblighi sulle azioni di informazione e comunicazione degli interventi finanziati dal PON Inclusione, con particolare riguardo all'utilizzo dei loghi e alle informazioni da inviare per l'alimentazione del portale Opencoesione.

Art. 19

Tentativo di conciliazione e Foro esclusivo

Per ogni controversia che possa insorgere in ordine alla validità, interpretazione, esecuzione o risoluzione della presente Convenzione, dopo un preliminare tentativo di soluzione in via conciliativa, sarà competente in via esclusiva il Foro di Roma.

Art. 20

Sottoscrizione della Convenzione e decorrenza del rapporto

La presente Convenzione sarà sottoscritta con firma digitale e si intenderà conclusa nel momento in cui la parte che avrà apposto per prima la propria sottoscrizione riceverà dall'altra parte - via PEC - la medesima Convenzione regolarmente anche da tale parte sottoscritta.

La stessa Convenzione acquisterà efficacia dal momento del completamento dell'iter di controllo previsto per la medesima.

| | |
|---|---|
| Ministero del lavoro e delle Politiche Sociali Direzione Generale per l'Inclusione e le Politiche Sociali | Ambito territoriale |
| Il Direttore Generale Dott. Raffaele Michele Tangorra | Il legale rappresentante o persona delegata |
| Firma: | Firma: |
| Luogo e Data: | Luogo e Data: |

[Handwritten signature]

40

32

Allegati c.d.s.

| | |
|------------|--|
| Allegato 1 | Dichiarazione avvio attività e richiesta anticipo |
| Allegato 2 | Modello B - Formulario per la presentazione della Proposta di intervento |
| Allegato 3 | Scheda 1 - Progettazione interventi |
| Allegato 4 | Scheda 2 - Piano finanziario (fornire una scheda per ciascuna delle annualità di realizzazione del progetto) |
| Allegato 5 | Scheda 3 - Cronoprogramma |
| Allegato 6 | Modello di lettera di adesione dei partner |



52

Allegato 1
Comunicazione Inizio Attività
e Richiesta Anticipo

[Handwritten signature]

Beneficiario _____

Codice Fiscale _____

P.O.N. Inclusione FSE 2014/2020

AMMISSIONE AL FINANZIAMENTO: D.D. n. --- del -----

Si comunica che in data __/__/____ presso (sede operativa) _____ sita in
via/piazza _____ n° _____ città _____ prov () hanno avuto inizio le
attività del progetto in oggetto.

Pertanto ai sensi della Convenzione di sovvenzione (art. 8) si chiede che venga accreditato sul conto
corrente di tesoreria n° _____, a titolo di anticipo, il 15% del finanziamento
complessivo accordato corrispondente ad € _____

Cordiali saluti.

Il Legale Rappresentante

[Handwritten signature]

34

72

53

4

Formulario S.I.A.

Ver. 1.0

Q

35
1

43

54

Modello B - "Formulario per la presentazione della Proposta di intervento"

FORMULARIO

PROPOSTA DI INTERVENTO

PER L'ATTUAZIONE DEL SOSTEGNO PER L'INCLUSIONE ATTIVA (AZIONE 9.1.1¹)

8/2

Indice

1. Dati identificativi e struttura gestionale
2. Analisi del fabbisogno
3. Progettazione interventi - Scheda 1 allegata (in MS Excel)
4. Risultati attesi
5. Piano finanziario - Scheda 2 allegata (in MS Excel)
6. Cronoprogramma - Scheda 3 allegata (in MS Excel)

Elenco dei fogli Excel

1. Dati identificativi e struttura gestionale
- 2.1 Tipologia di utenza
- 2.2 Sistema di offerta dei servizi sociali presenti sul territorio
- 2.3 Dotazione attuale di risorse umane e strumentali e relativo fabbisogno
- 2.4 Esistenza di una collaborazione tra istituzioni ed enti
- 2.5 Accessibilità delle misure di politica attiva del lavoro per gli utenti dei servizi sociali
- 2.6 Dotazione strumentale e informatica e Servizi ICT a disposizione
3. Progettazione interventi - Scheda 1 allegata (in MS Excel)
4. Risultati attesi
5. Piano finanziario - Scheda 2 allegata (in MS Excel)
6. Cronoprogramma - Scheda 3 allegata (in MS Excel)

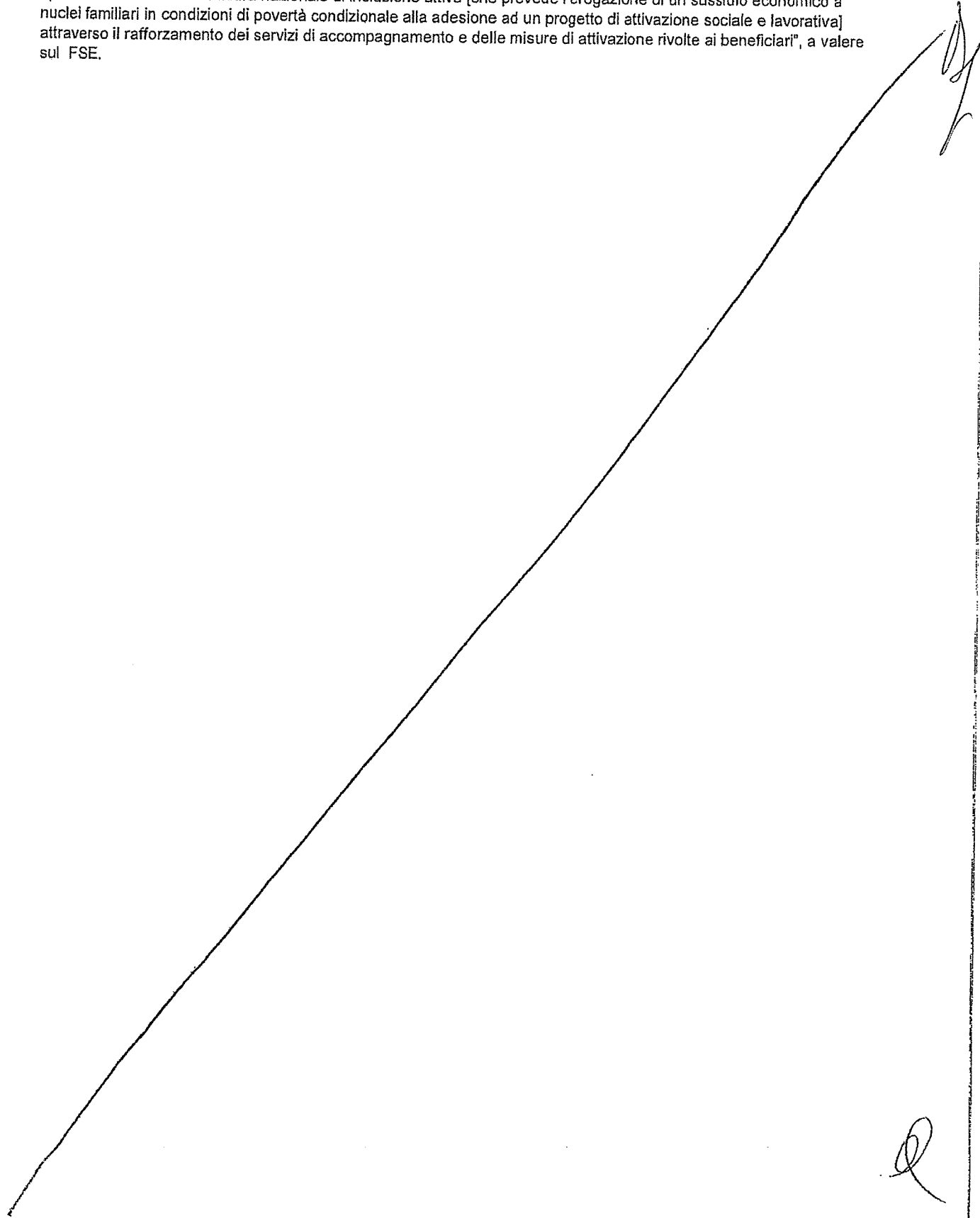
¹ Cfr. PON "Inclusione", azione 9.1.1 - (Sperimentazione Sostegno per l'Inclusione Attiva-SIA) Supporto alla

Q

44

sperimentazione di una misura nazionale di Inclusione attiva [che prevede l'erogazione di un sussidio economico a nuclei familiari in condizioni di povertà condizionale alla adesione ad un progetto di attivazione sociale e lavorativa] attraverso il rafforzamento dei servizi di accompagnamento e delle misure di attivazione rivolte ai beneficiari", a valere sul FSE.

[Handwritten signature]



[Handwritten mark]

37

3

75

1. DATI IDENTIFICATIVI E STRUTTURA GESTIONALE

1.1 Anagrafica dell'Ambito territoriale candidato

| | |
|-----------------------|--|
| Denominazione | COMUNE DI NAPOLI |
| Ente capofila* | COMUNE DI NAPOLI |
| Comuni aderenti | |
| Sede legale | Piazza Municipio – Palazzo San Giacomo |
| Rappresentante legale | Luigi De Magistris |
| Telefono | 0817951111 |
| Posta elettronica | sindaco@comune.napoli.it |
| Pec | gabinetto@comune.napoli.it |

*Per Ente capofila si intende il Comune capofila o altro soggetto unico identificato dalla Regione in rappresentanza di ciascun Ambito territoriale. E' designato come tale dall'associazione dei Comuni dell'Ambito territoriale in ossequio alla normativa regionale e nazionale di riferimento. In caso di Consorzi e/o Unioni di Comuni non c'è un Ente capofila del raggruppamento perché la gestione della funzione e/o dei servizi è affidata ad un soggetto giuridico terzo rispetto ai singoli Comuni aderenti. In questo ultimo caso occorre inserire nel campo in questione la denominazione del Consorzio e/o dell'Unione dei Comuni.

1.2 Informazioni sul Referente per l'implementazione del progetto
e/o Responsabile unico del procedimento

| | |
|--|---|
| Cognome e Nome | Chieffo Giulietta |
| Ente di appartenenza | Comune di Napoli |
| Sede | Piazza Municipio – Palazzo San Giacomo |
| Ruolo | Dirigente Servizio Politiche di Inclusione Sociale – Città Solidale |
| Ruolo ricoperto in Ambito territoriale | Coordinatore Ufficio di Piano |
| Telefono | 0817954273 |
| Cellulare | 3284145430 |
| Posta elettronica | programmazione.sociale@comune.napoli.it |
| Pec | programmazione.sociale@pec.comune.napoli.it |

2

1.3 Informazioni sulla struttura di gestione del progetto

Descrivere l'organizzazione (anche in termini di numero di risorse umane) della struttura che dovrà gestire l'attuazione della Proposta di intervento oggetto del presente Avviso, con riferimento alle funzioni di attuazione, monitoraggio e rendicontazione delle spese attraverso il sistema gestionale interno SIGMA, che verrà fornito dalla Autorità di Gestione.

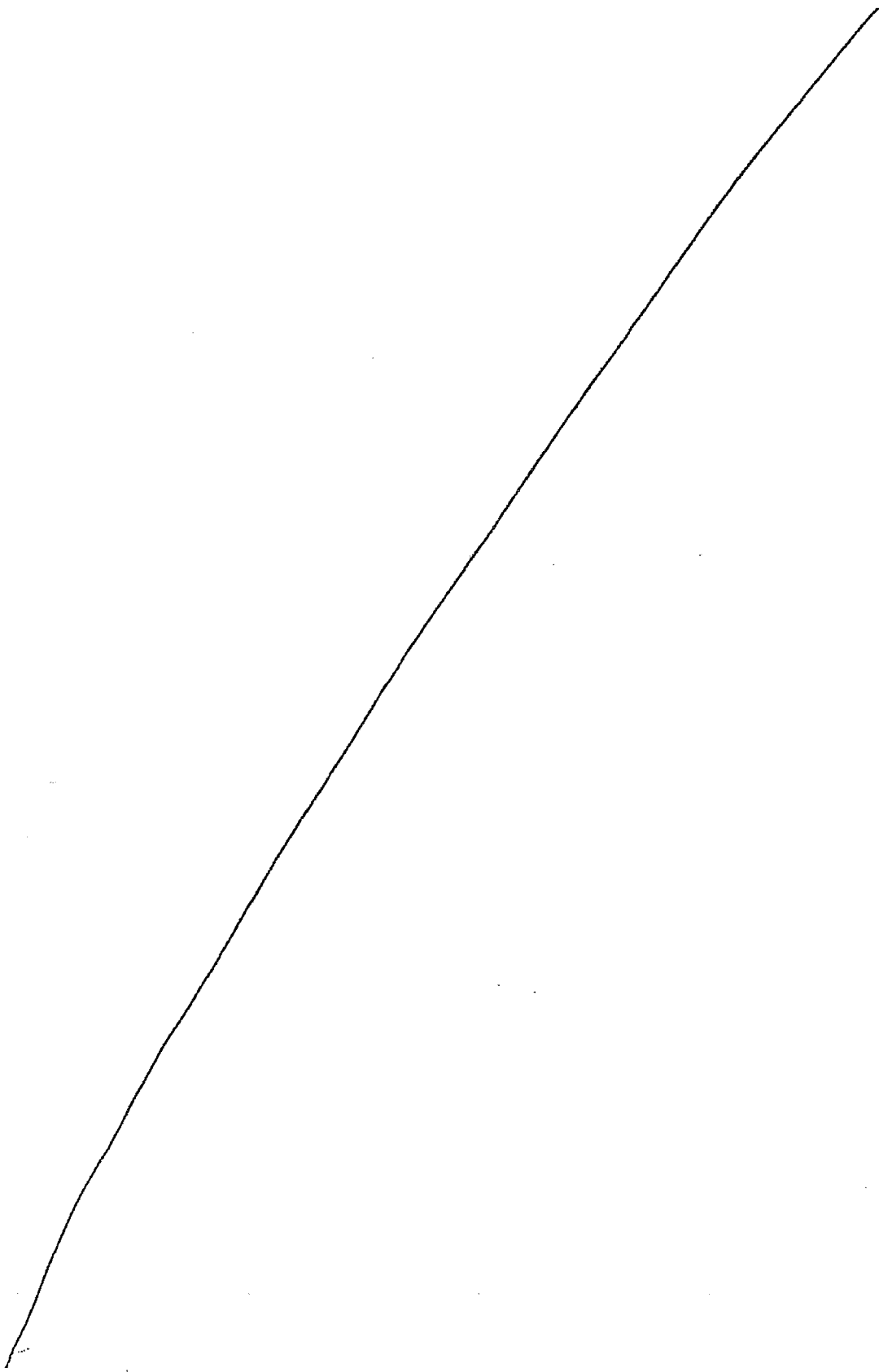
Indicare qualifica e funzioni del personale dell'Ambito territoriale coinvolto nel progetto (Inserire nuove righe se necessario),

[illegible]

44

58

| | |
|--|--|
| | |
|--|--|



g

Q

48

6 40

| Monitoraggio / SIGMA | |
|----------------------|------------------------------------|
| Qualifica | Funzioni |
| Assistente Sociale | Monitoraggio e valutazione |
| Assistente Sociale | Monitoraggio e valutazione |
| Istruttore Direttivo | Monitoraggio e valutazione |
| Istruttore Direttivo | Monitoraggio – Alimentazione SIGMA |
| Ragioniere | Monitoraggio – Alimentazione SIGMA |
| | |
| | |
| | |
| | |
| | |
| | |
| | |
| | |
| | |
| | |
| | |
| | |
| | |
| | |
| | |
| | |
| | |

SS

Q

Rendicontazione / SIGMA

[Handwritten signature]

8 42

61

22

Q

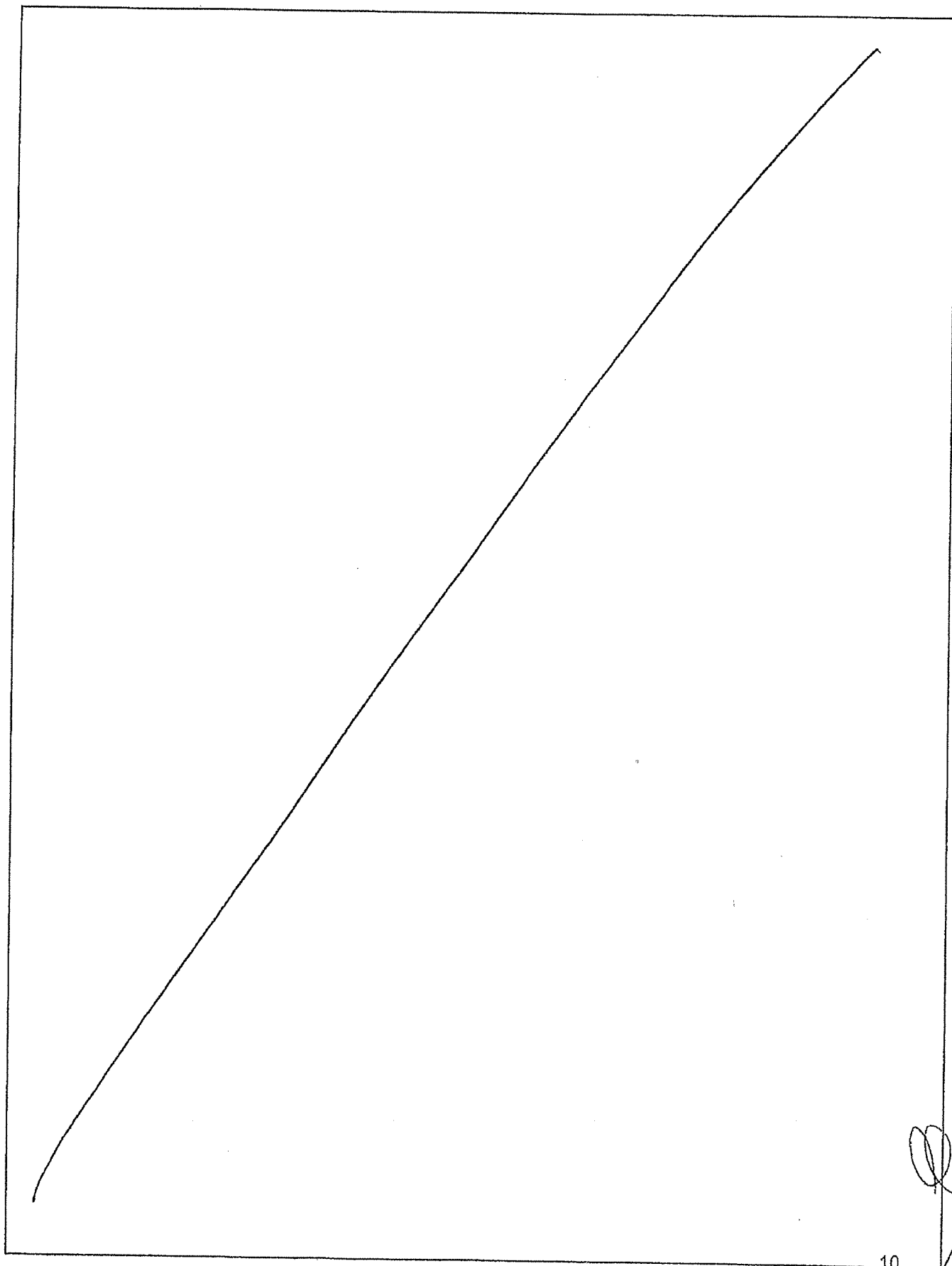
43

9

81

Note e commenti

(non più di 1.500 caratteri, spazi inclusi)



Q

10

1/2

2. ANALISI DEL FABBISOGNO

Rispetto agli obiettivi generali del SIA, descrivere brevemente le esigenze a cui gli interventi che si intendono avviare daranno risposta, mettendo in evidenza i seguenti aspetti.

2.1 Tipologia di utenza

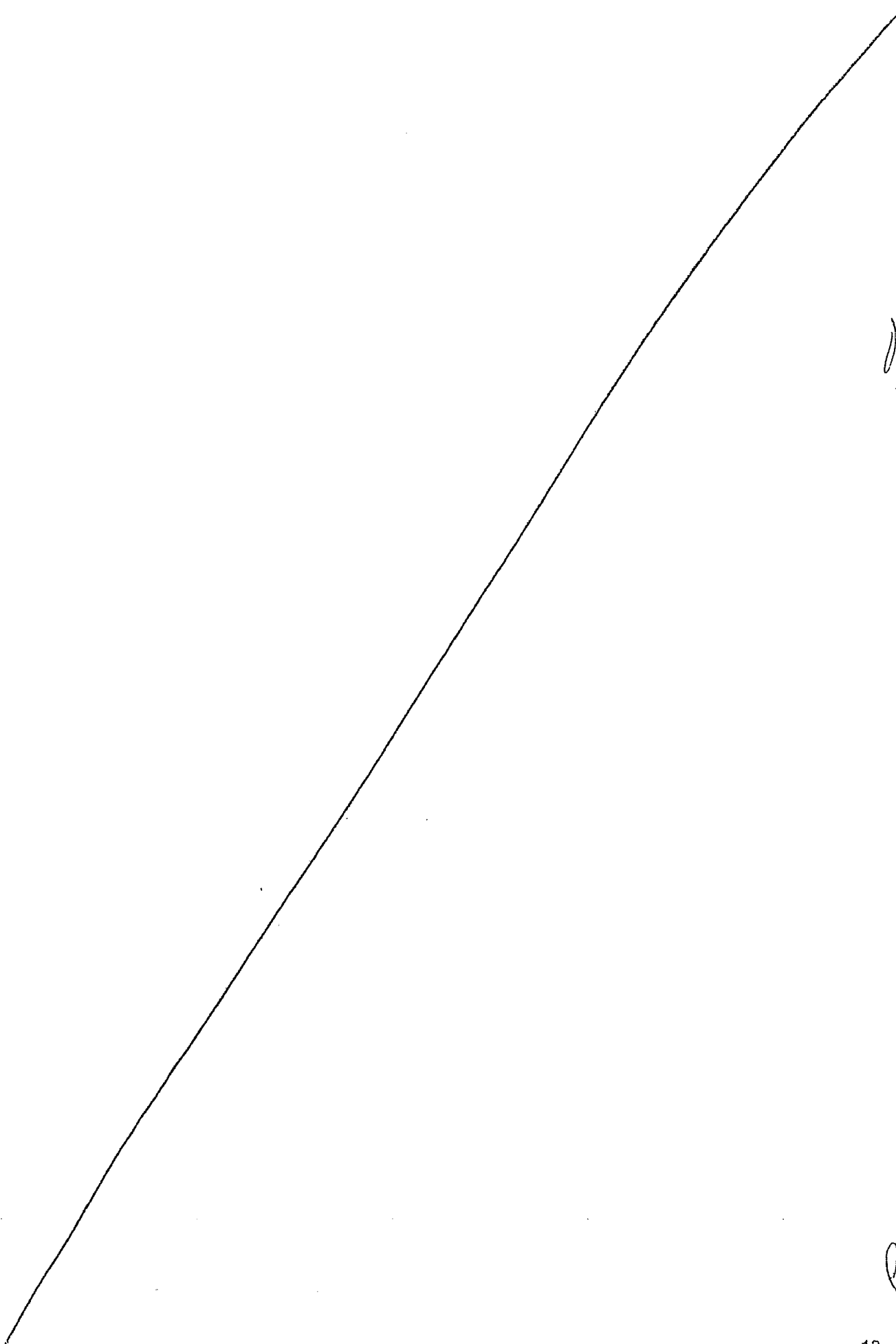
Sulla base della esperienza corrente, indicare le principali categorie di utenza che si rivolgono ai servizi con riferimento alle politiche di contrasto alla povertà (es. utenti che richiedono contributi economici ad integrazione del reddito familiare, buoni spesa o buoni pasto, pagamento utenze domestiche, contributi economici per l'alloggio ecc.).

| Tipologia | Numerosità* | Principale tipologia di intervento richiesta | Seconda tipologia di intervento richiesta | Note e commenti (max 1000 caratteri, spazi inclusi) Note e commenti (max 1000 caratteri, spazi inclusi) |
|--|-------------|--|---|--|
| Famiglie: | | | | alla voce altre famiglie sono incluse famiglie con persone detenute e famiglie che subiscono sgomberi |
| Famiglie con 1 o 2 minori | 2-MEDIA | 1-contributo economico | 7-bisogni complessi | |
| Famiglie con tre o più minori | 1-ALTA | 1-contributo economico | 7-bisogni complessi | |
| Famiglie in possesso permesso di soggiorno di lunga durata con minori oppure famiglie con cittadinanza non italiana con minori | 3-BASSA | 5-alloggio | 7-bisogni complessi | |
| Nuclei monogenitoriali | 1-ALTA | 1-contributo economico | | |
| Famiglie con persone con disabilità | 1-ALTA | 6-servizi di assistenza | 7-bisogni complessi | |
| Altre Famiglie-specificare: | 2-MEDIA | 5-alloggio | 1-contributo economico | |

*Orientativamente, per numerosità alta si intende oltre la metà dell'utenza; per media, oltre un quarto e meno della metà; per bassa, al di sotto di un quarto; per nulla o quasi nulla, frequenza episodica o marginale.

| Tipologia | Numerosità* | Principale tipologia di intervento richiesta | Seconda tipologia di intervento richiesta | Note e commenti (max 1000 caratteri, spazi inclusi)Note e commenti (max 1000 caratteri, spazi inclusi) |
|---|-------------|--|---|--|
| Individui: | | | | alla voce: altre persone – si fa riferimento a persone separate e/o divorziate |
| Persone mai collocate al lavoro | 1-ALTA | 4-lavoro | 6-servizi di assistenza | |
| Persone che hanno perso il lavoro | 1-ALTA | 4-lavoro | 1-contributo economico | |
| Persone con problemi di dipendenza | 2-MEDIA | 7-bisogni complessi | 1-contributo economico | |
| Persone con problemi di salute mentale | 2-MEDIA | 7-bisogni complessi | 6-servizi di assistenza | |
| Persone senza dimora | 2-MEDIA | 5-alloggio | 4-lavoro | |
| Anziani soli | 1-ALTA | 6-servizi di assistenza | 3-pagamento utenze/distribuzione alimentare | |
| Immigrati (cittadini comunitari/ extracomunitari) | 2-MEDIA | 5-alloggio | 4-lavoro | |
| Persone con disabilità sole | 2-MEDIA | 5-alloggio | 7-bisogni complessi | |
| Giovani (18-25 anni) | 2-MEDIA | 4-lavoro | 2-prestito temporaneo | |
| Altre Persone-specificare: | 2-MEDIA | 7-bisogni complessi | 4-lavoro | |

*Orientativamente, per numerosità alta si intende oltre la metà dell'utenza; per media, oltre un quarto e meno della metà; per bassa, al di sotto di un quarto; per nulla o quasi nulla, frequenza episodica o marginale.



df

df

Note e commenti

(non più di 1.500 caratteri, spazi inclusi)

Il profilo della povertà a Napoli non si discosta in maniera rilevante da quello della Campania e del Mezzogiorno se non per una maggiore concentrazione territoriale dovuta anche alla maggiore densità demografica dell'area. Il carattere metropolitano di Napoli fa emergere alcuni tipi familiari maggiormente a rischio che sono meno presenti nelle aree rurali o nei centri minori della Campania. L'incidenza dei fenomeni di povertà e di esclusione sociale risulta particolarmente rilevante tra le famiglie con tre, quattro o più componenti, nella maggioranza dei casi con figli minori. Tra questi vi sono le famiglie numerose cosiddette complesse in quanto costituite da più nuclei coabitanti. La presenza di un secondo nucleo costituisce a seconda dei casi, una risorsa aggiuntiva per la riproduzione della famiglia o una condizione che ne mette a rischio la sopravvivenza. Le famiglie e gli individui in condizioni di disagio socio-economico elevato sono esposti a diversi fattori di esclusione e vivono problematiche multidimensionali. La povertà di tipo "tradizionale" caratterizzata da "trasmissione intergenerazionale e cronicizzazione" vive storicamente in una condizione di sottoequilibrio che non sembra immediatamente ed evidentemente segnata dalla crisi congiunturale che ha colpito in questi ultimi anni i paesi occidentali. E' evidente tuttavia che non si tratta di una realtà chiusa alle influenze esterne e dunque è stata esposta ad un ulteriore inasprimento delle condizioni di vita.

2.2 Sistema di offerta dei servizi sociali presenti sul territorio

Descrivere sinteticamente la distribuzione territoriale e l'organizzazione dei servizi sociali, con particolare riferimento alla funzione di segretariato sociale per l'accesso e ai servizi sociali professionali per la presa in carico, segnalando anche l'eventuale gestione associata dei servizi a livello di Ambito e l'esistenza di modalità di lavoro in equipe per la valutazione multidimensionale del bisogno di specifiche categorie di utenza: minori, adulti, disabili ecc.

Dotazione delle strutture presenti nell'Ambito (si chiede di fornire una rappresentazione dell'insieme delle strutture attive nel territorio afferente all'Ambito)

| Tipologia | Numero presidi/punti intervento | Numero risorse umane assegnate | Gestione associata |
|--|---------------------------------|--------------------------------|--------------------|
| Segretariato sociale/sportello sociale | 21 | 42 | 3-assente |
| Porta unica di accesso | 10 | 20 | 2-parziale |
| Servizio sociale professionale | 24 | 208 | 3-assente |

Riguardo alle modalità organizzative dei servizi sociali dei Comuni afferenti all'Ambito, segnalare l'eventuale presenza di equipe multidisciplinari per la valutazione multidimensionale del bisogno, nelle seguenti aree di intervento.

| Aree di intervento | Equipe multidisciplinari (barrare se presenti) | Tipologie di accordo | Enti coinvolti |
|--|---|----------------------|-----------------------------|
| Segretariato sociale/sportello sociale | | | 1-Centri per l'impiego |
| | | | 2-strutture sociosanitarie |
| | | | 3-consultori familiari |
| | | | 4-scuole/Enti di formazione |
| | | | 5-soggetti gestori |
| | | | 6-utenti/famiglie |
| | | | 7-altro |
| Porta unica di accesso | x | 1-formale | 1-Centri per l'impiego |
| | | | 2-strutture sociosanitarie |
| | | | 3-consultori familiari |
| | | | 4-scuole/Enti di formazione |
| | | | 5-soggetti gestori |
| | | | 6-utenti/famiglie |
| | | | 7-altro |
| Servizio sociale professionale | x | 2-Informale | 1-Centri per l'impiego |
| | | | 2-strutture sociosanitarie |
| | | | 3-consultori familiari |
| | | | 4-scuole/Enti di formazione |
| | | | 5-soggetti gestori |
| | | | 6-utenti/famiglie |
| | | | 7-altro |

E' prevista la gestione associata dei servizi di presa in carico nell'area povertà?

| | |
|-----------------------------|-----------|
| Grado di gestione associata | 3-Assente |
|-----------------------------|-----------|

Note e commenti

(non più di 1.500 caratteri, spazi inclusi)

Il Comune di Napoli ha strutturato il servizio sociale distribuendolo in parte sul territorio, attraverso 21 centri di servizio sociale collocati nelle 10 municipalità cittadine dove si svolge il segretariato sociale e il servizio sociale professionale, in parte nei servizi centrali tematici dove si svolge un lavoro di programmazione, monitoraggio e di servizio sociali professionali. I Centri di Servizio Sociale, primo interfaccia tra i cittadini e il Comune di Napoli, sono osservatori privilegiati per una puntuale rilevazione dei bisogni propri dell'area in cui operano, la vastità del territorio napoletano, infatti, fa sì che tra le municipalità vi sia una notevole disparità di condizioni socio-culturali, economiche e ambientali e, conseguentemente, di peculiarità e di problematiche. Essi sono, in via prioritaria, il luogo di attuazione dei programmi e degli interventi che l'amministrazione comunale garantisce ai cittadini. In tutti i centri è svolto regolarmente il servizio di **segretariato sociale**, luogo per l'accoglienza e il primo contatto con i cittadini che necessitano di ricevere informazioni - ma soprattutto di essere orientati e sostenuti nella ricerca di risposte attraverso una competente lettura del bisogno e decodifica delle domande.

g

d

2.3 Dotazione attuale di risorse umane e strumentali e relativo fabbisogno

Indicare le figure professionali attualmente presenti negli uffici di segretariato sociale/porta unica di accesso/sportelli sociali dei Comuni afferenti all'Ambito (indipendentemente dalla tipologia contrattuale), che potrebbero essere adibite ai servizi di accesso al SIA, con particolare riferimento alla funzione di Pre-assessment (cfr. Linee guida) finalizzata ad orientare gli operatori nel percorso da attivare per prendere in carico efficacemente le famiglie.

Figure professionali presenti nei servizi di segretariato sociale/porta unica di accesso/sportello sociale dei Comuni afferenti all'Ambito

| Personale | Totale | Di cui da adibire al SIA* |
|---|--------|---------------------------|
| Assistenti sociali | 100 | 0 |
| Educatori professionali, educatori sociali | | |
| Tecnici del reinserimento e dell'integrazione sociale, mediatori culturali, operatori interculturali, mediatori familiari, mediatori finanziari, altro personale specializzato pronto intervento sociale e disagio adulti | | |
| Personale specializzato per l'infanzia/pedagogisti | | |
| Operatori socio sanitari /addetti all'Assistenza di Base (ADB) e Operatori Tecnici addetti all'Assistenza (OTA) | | |
| Psicologi e psicoterapeuti | | |
| Sociologi | | |
| Amministrativi | 25 | |
| Altro, specificare: non e' stato inserito il numero di personale da adibire al sia perche' la cella non consente l'inserimento di dati diversi da zero. assistenti sociali 50 amministrativi 10 | | |
| Altro, specificare: | | |

*Indicare il personale che si prevede di adibire, anche non esclusivamente ma in modo significativo, al servizio all'utenza.

Indicare le figure professionali attualmente presenti nei servizi sociali professionali dei Comuni afferenti all'Ambito, che potrebbero essere adibite alla creazione delle equipe multidisciplinari per la presa in carico dei beneficiari del SIA (per le funzioni di Assessment, progettazione, attuazione e monitoraggio degli interventi - cfr. Linee guida).

| Figure professionali presenti nei Servizi sociali professionali dei Comuni afferenti all'Ambito territoriale | | |
|---|--------|--------------------------------|
| Personale | Totale | Numero risorse umane assegnate |
| Assistenti sociali | 100 | |
| Educatori professionali, educatori sociali | | |
| Tecnici del reinserimento e dell'integrazione sociale, mediatori culturali, operatori interculturali, mediatori familiari, mediatori finanziari, altro personale specializzato pronto intervento sociale e disagio adulti | | |
| Personale specializzato per l'infanzia/pedagogisti | | |
| Operatori socio sanitari /addetti all'Assistenza di Base (ADB) e Operatori Tecnici addetti all'Assistenza (OTA) | | |
| Psicologi e psicoterapeuti | | |
| Sociologi | | |
| Amministrativi | 25 | |
| Altro, specificare :non e' stato inserito il numero di personale da adibire al sia perche' la cella non consente l'inserimento di dati diversi da zero. assistenti sociali 80 amministrativi 15 | | |
| Altro, specificare: | | |

79

Individuare eventuali esigenze di rafforzamento dei servizi in relazione alle funzioni richieste dall'attuazione del SIA (Pre-assessment, Assessment, progettazione, attuazione e monitoraggio degli interventi – cfr. Linee guida).

52

| Esigenze di rafforzamento dei servizi in relazione alle funzioni richieste dall'attuazione del SIA | | |
|--|----------------------------|--|
| Funzioni | Necessità di rafforzamento | Note (max 150 caratteri, spazi inclusi) |
| Servizi per l'accesso alla misura/ Pre-assessment | 2-MEDIA | si prevede di inserire 21 Assistenti sociali e 42 Operatori amm.vi anche con funzione di supporto all'implementazione della misura |
| Presenza in carico/Assessment/ definizione dei Progetti personalizzati | 2-MEDIA | si prevede di inserire 21 Assistenti sociali, 42 educatori e 21 Psicologi part-time per la creazione di equipe multidisciplinari |
| Interventi: erogazione di servizi sociali o socio educativi | 2-MEDIA | ci si potrà avvalere di enti già operativi sul territorio per la realizzazione dei servizi sociali e socio educativi |
| Altro, specificare: poli per la famiglia | 2-MEDIA | Si prevede di potenziare i Poli per le famiglie già attivi sul territorio |

Note e commenti

(non più di 1.500 caratteri, spazi inclusi)

53

91

La dotazione attuale di assistenti sociali sebbene numericamente sufficiente e adeguata al numero previsto dalla legge quadro 328/00 e dalla legge regionale della Campania n.11 del 2007, risulta tuttavia carente per una serie di motivazioni legate all'età di assistenti sociali prossimi al pensionamento, a un'insufficiente dotazione strumentale, al numero elevato di famiglie in condizioni di disagio cronicizzato. Pertanto una parte delle risorse umane sarà dedicata all'attuazione del SIA per la fase di pre-asstement e per la fase di assestment con compiti prevalentemente di supervisione monitoraggio e case manager (per un numero corrispondente circa alla metà del personale comunale) ma sarà necessario prevedere un rafforzamento dei servizi sociali in funzione della buona riuscita del progetto. Accanto agli assistenti sociali altre figure -assenti nei servizi sociali del comune- saranno coinvolte nel progetto, quali: psicologi, educatori, tecnici dell'accoglienza, per la realizzazione delle équipe multidisciplinari previste nelle linee guida.

2.4 Esistenza di una collaborazione tra istituzioni ed enti (incluse organizzazioni del terzo settore) nel rispondere alle esigenze dell'utenza con bisogni complessi e descrizione del tipo di collaborazione

Descrivere sinteticamente l'eventuale rete dei servizi di riferimento a livello territoriale (accordi di collaborazione, accordi di programma, convenzioni, protocolli, prassi di cooperazione tra amministrazioni ed enti diversi per il trattamento/presa in carico delle persone o famiglie con bisogni multidimensionali) oltre alle modalità di coinvolgimento del partenariato adottate per la condivisione degli strumenti di contrasto alla povertà e all'esclusione sociale nonché per l'erogazione dei servizi e delle prestazioni, con particolare riferimento al terzo settore.

SS

(non più di 2.000 caratteri, spazi inclusi)

La misura di sostegno al reddito pone al centro dell'intervento l'attivazione degli individui richiedenti. Il rischio è che, in assenza di un'adeguata attivazione istituzionale, quella dei cittadini si traduca in attività e lavori dequalificati, mal pagati e svolti in cattive condizioni, che diminuiscono il rispetto e la fiducia in se stessi e scoraggiano ulteriori sforzi. Il Comune di Napoli ha attivato in molti campi di intervento (sostegno alle famiglie, infanzia, povertà estrema...) modalità di lavoro sinergiche ed integrate con tutti gli attori del territorio attraverso la costituzione di Equipe Multidisciplinari composte ciascuna da professionisti di diverse discipline e diverse istituzioni: dei Servizi Sociali del Comune, dell'Azienda Sanitaria, della scuola, del privato sociale.

Il processo di programmazione delle politiche sociali del Comune di Napoli si basa sui principi della concertazione e del coordinamento tra vari soggetti del pubblico e del privato, della corresponsabilità tra diversi attori e della centralità della comunità locale quale soggetto attivo nella elaborazione di risposte ai bisogni socialmente rilevanti nella convinzione che gli obiettivi di benessere sociale possano essere perseguiti unicamente attraverso una forte sinergia tra vari soggetti pubblici e privati che concorrono all'accompagnamento della famiglia e dell'individuo lungo l'intero percorso di vita. Annualmente il Comune sottoscrive un Accordo di programma con la ASL per la definizione dei rapporti economici, funzionali ed operativi. Nel corso dell'ultimo anno l'Amministrazione ha ritenuto pertanto opportuno l'avvio di un percorso di raccordo e confronto con il Tribunale Ordinario al fine di ridefinire non solo le modalità di collaborazione, ruoli e funzioni dei servizi territoriali e specialistici, ma anche prassi metodologiche da concordare e condividere.

SS

46

| Modalità di coinvolgimento del partenariato (pubblico e privato) (barrare, se presenti, anche più opzioni) | | Note (max 1000 caratteri, spazi inclusi) |
|---|---|--|
| Esistenza di tavoli permanenti con il partenariato (sia inter-istituzionale che con il privato) | X | E' stato istituito il Tavolo Tematico Permanente sulle Politiche di Contrasto alla Povertà e di Disagio degli Adulti, tavolo di condivisione e coprogettazione, aperto a tutte le realtà del terzo settore cittadino, in merito alle politiche, alle strategie, agli obiettivi e agli strumenti di lavoro. |
| Convenzioni/ accordi di programma nella gestione | X | |
| Procedure di consultazione/ concertazione per singoli atti di programmazione | X | |
| Altro, specificare: | | |

57

| Individuare eventuali esigenze di rafforzamento della rete in relazione alle funzioni richieste dall'attuazione del SIA. | | |
|---|----------------------------|--|
| Funzioni | Necessità di rafforzamento | Note (max 150 caratteri, spazi inclusi) |
| Collaborazione inter-istituzionale con i centri per l'impiego | 1-ALTA | occorre potenziare e sostenere i collegamenti con il settore del lavoro, della formazione professionale ed adeguare le professionalità coinvolte e gli strumenti di lavoro agli obiettivi da perseguire e alle aspettative dei beneficiari |
| Collaborazione inter-istituzionale con altri enti (servizi sanitari o socio sanitari, consultori, scuole, enti di formazione) | 2-MEDIA | La collaborazione inter-istituzionale costituisce una modalità di intervento già ampiamente diffusa anche se spesso non formalizzata |
| Collaborazione inter-servizi (servizi sociali, servizio socio-educativo minori, adulti e famiglia, servizio sociale penale adulti, servizio sociale penale minori, ecc.). | 3-BASSA | La collaborazione interservizi costituisce una modalità di intervento già ampiamente diffusa e formalizzata da protocolli operativi |
| Lavoro in rete con soggetti privati attivi nel contrasto alla povertà (terzo settore in particolare) | 2-MEDIA | il raccordo con le risorse del territorio risulta una modalità di azione imprescindibile in tutti i casi di bisogni multidimensionali |
| Altro, specificare: | | |
| Altro, specificare: | | |

58

44

95

2.5 Accessibilità delle misure di politica attiva del lavoro per gli utenti dei servizi sociali

Descrivere le azioni di attivazione lavorativa, work-experience, tirocini, orientamento al lavoro e formazione disponibili sul territorio per gli utenti presi in carico dal servizio sociale, in proprio o in collaborazione con altri enti; aggiungere spazio per descrizione/commento.

Descrivere, inoltre, l'eventuale modalità di collaborazione tra i servizi sociali e i Centri per l'impiego, per l'accesso alle misure di orientamento e inserimento lavorativo da parte degli utenti dei servizi sociali; aggiungere spazio per descrizione/commento.

Individuare, infine, le eventuali esigenze di attivazione o potenziamento delle misure per i beneficiari del SIA.

(non più di 2.000 caratteri, spazi inclusi)

95

Nell'ambito del suo ruolo di promotore di politiche del lavoro attive sul territorio, il Comune di Napoli è impegnato in diverse attività: 1) Programma FIXO Yei. Favorisce percorsi formativi di transizione dalla scuola e dall'Università alla vita professionale. Esso garantisce da un lato la gestione diretta dei servizi di accoglienza e di orientamento e, dall'altro, interviene sull'azione di accompagnamento/inserimento lavorativo dei giovani in aziende locali. Il programma è rivolto ai giovani diplomati e laureati dai 18 ai 29 anni che non lavorano, non sono inseriti in percorsi di formazione e sono usciti dai percorsi scolastici o universitari negli anni 2012-2016. 2) Azioni di sostegno educativo e percorsi formativi teorici/pratici rivolti ad adolescenti. 3) TIROCINI da svolgere presso i Servizi dell'Ente che rappresenta la possibilità per studenti universitari di una work-experience. Personale del Comune segue i tirocinanti indirizzati dagli Enti convenzionati durante il loro periodo di stage. A tutt'oggi sono ben 27 le convenzioni stipulate con Istituti universitari e 4 con altri Istituti di formazione che favoriscono così l'inserimento dei giovani nel mondo del lavoro.

95

F6

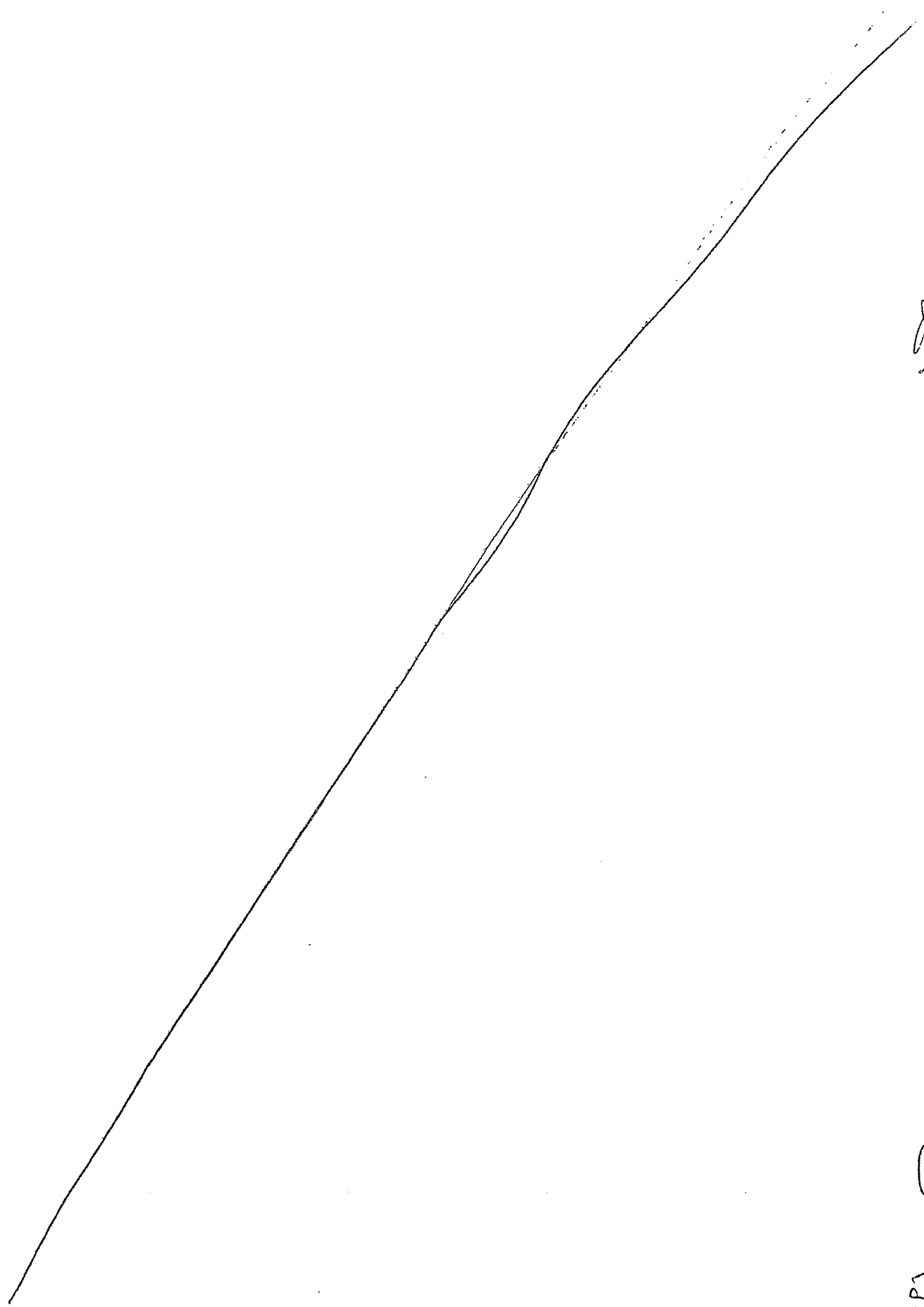
sf

Q

58

24

96



94

| Funzioni | Necessità di rafforzamento | Note (max 150 caratteri, spazi inclusi) |
|---|----------------------------|---|
| Interventi: informazione consulenza e orientamento al lavoro | 3-BASSA | Gli Sportelli di Prossimità presso gli URP forniscono supporto sulle tematiche in materia di lavoro anche attraverso l'accesso al Portale ClickLavoro |
| Interventi: work-experience (es. tirocini) e interventi di inserimento lavorativo | 2-MEDIA | Le esperienze realizzate sono rivolte in larga misura alla fascia d'età 18/25 |
| Interventi: inserimento lavorativo di categorie particolarmente vulnerabili (cooperative sociali di tipo B e terzo settore) | 2-MEDIA | Le cooperative di tipo B costituiscono una realtà numericamente modesta nel territorio. E' attivo un albo cittadino |
| Interventi: formazione per il lavoro | 2-MEDIA | Il progetto denominato "Tirocini formativi per l'occupazione si pone l'obiettivo di ospitare, presso gli uffici Comunali giovani neo laureati |
| Altro, specificare: | | |
| Altro, specificare: | | |

94

94

2.6 Dotazione strumentale e informatica e servizi ICT a disposizione

Descrivere la dotazione strumentale informatica ed i servizi ICT utilizzati per la fase di Pre-assessment, di presa in carico e monitoraggio dell'utenza in condizioni di fragilità economica (sistema informativo/ gestionale, interoperabilità di banche dati tra le diverse amministrazioni, dotazioni informatiche ecc.).

| Dotazione strumentale informatica e servizi ICT (barrare, se presenti, anche più opzioni) | | Note (max 1000 caratteri, spazi inclusi) |
|--|---|--|
| Disponibilità per gli operatori sociali di PC connessi alla rete | X | La dotazione strumentale presente nei servizi sociali è inadeguata all'incremento di lavoro che si determinerà con l'attuazione della misura. Si prevede di implementare l'utilizzo della cartella sociale informatizzata e di un collegamento tra diverse banche dati e sistemi informativi |
| Esistenza di una cartella sociale informatizzata | | |
| Interoperabilità dei sistemi informativi e banche dati | | |
| Altro, specificare: | | |
| Altro, specificare: | | |



Individuare eventuali esigenze di potenziamento delle dotazione strumentale informatica e servizi ICT per tutte le fasi di attuazione della misura SIA.

Note e commenti

(non più di 1.500 caratteri, spazi inclusi)

si prevede di incrementare la dotazione Informatica dei centri di servizio sociale territoriale affinché sia possibile realizzare le attività di monitoraggio, elaborazione schede, informatizzazione delle cartelle e tutte le procedure necessarie alla regolare espletazione dei compiti richiesti dal progetto SIA. • Le spese per le postazioni informatiche sono state calcolate sulla base dell'ultimo acquisto effettuato (nell'anno 2016) sul MEPA: il calcolo è stato effettuato tenendo conto dei seguenti parametri:
 n.150 PC completi – costo unitario € 616,00
 n.100 stampanti multifunzione – costo unitario € 512,25
 Pertanto il costo unitario delle postazioni informatiche è pari ad € 957,50

29

29

3. PROGETTAZIONE INTERVENTI

Dato l'obiettivo di dare attuazione alle "Linee guida per la predisposizione e attuazione dei progetti di presa in carico del Sostegno per l'inclusione attiva", indicare gli interventi che si vogliono attuare attraverso i finanziamenti di cui al presente avviso.

(non più di 2.000 caratteri, spazi inclusi)

Il Comune di Napoli intende realizzare interventi strutturali per favorire l'implementazione ed attuare le finalità del SIA. Il Piano di intervento prevede pertanto le seguenti azioni: Cod. A.1.a Rafforzamento dei servizi sociali con riferimento alle funzioni di segretariato sociale e di pre-assessment - Sostegno all'implementazione della misura attiva attraverso l'assunzione a tempo determinato di n. 21 assistenti sociali e di n. 42 unità di personale amministrativo da assegnare ai centri di servizio sociale territoriale e ai servizi centrali coordinamento del SIA. Cod. A.1.b Rafforzamento dei servizi sociali al fine di supportare la creazione delle equipe multidisciplinari per la presa in carico la valutazione il monitoraggio - Assunzione a tempo determinato di n. 21 assistenti sociali, n.42 educatori e n.21 psicologi che andranno a costituire le equipe multidisciplinari di base per la presa in carico e il progetto personalizzato alle famiglie beneficiarie. Cod. A.1.c.2 Rafforzare i servizi presenti sul territorio: DOTE COMUNE sperimentazione di un modello di alternanza tra lavoro e formazione teso a favorire l'orientamento alla scelta professionale e la prima acquisizione di elementi di professionalità. EDUCATIVA TERRITORIALE: Centri diurni (6-16 anni) in cui si propone un sistema di attività laboratoriali (culturali, ricreative, sportive, sostegno all'apprendimento..). Cod. A.1.c.3 S'intende potenziare l'attività di mediazione familiare e di supporto alla genitorialità già svolta dai Poli territoriali per le famiglie attivi presso ogni municipalità e rivolti alla promozione del benessere nelle e delle famiglie, alla valorizzazione delle competenze genitoriali con particolare attenzione alle crisi (separazione, divorzio, affidamento dei figli). Cod. A.1.d La Formazione degli operatori riguarderà prevalentemente l'approccio ecologico e il lavoro di equipe. Cod. A.2.b Si prevede l'acquisto di una dotazione informatica adeguata ai nuovi carichi di lavoro.

69

81

Per completare il presente paragrafo occorre compilare la scheda n. 1 (in formato MS Excel) che va allegata al presente formulario.

Se sono stati programmati interventi afferenti alle tipologie di azione B3 e B4, occorre compilare la scheda sottostante per la rilevazione del Partner, ovvero degli accordi formalizzati con le strutture regionali e/o territoriali di riferimento in materia, nonché, per ciascun Partner, allegare la scheda 4.

| Tipologia di Azione | Tipologia di partenariato | Riportare i riferimenti all'atto di attivazione del partenariato, ovvero di formalizzazione dell'Accordo (max 150 caratteri, spazi inclusi) |
|---|---|--|
| B.3 Orientamento, consulenza e informazione per l'accesso al mercato del lavoro per i beneficiari del SIA | Azione che richiede obbligatoriamente l'attivazione di un partenariato ovvero accordi formalizzati con le strutture regionali e/o territoriali di riferimento in materia, ovvero altre condizioni di cui all'articolo 5.2 dell'Avviso | |
| B.4 Formazione per il lavoro – per i beneficiari del SIA. | Azione che richiede obbligatoriamente l'attivazione di un partenariato ovvero accordi formalizzati con le strutture regionali e/o territoriali di riferimento in materia, ovvero altre condizioni di cui all'articolo 5.2 dell'Avviso | |

SL

Q

63

82

82

Q

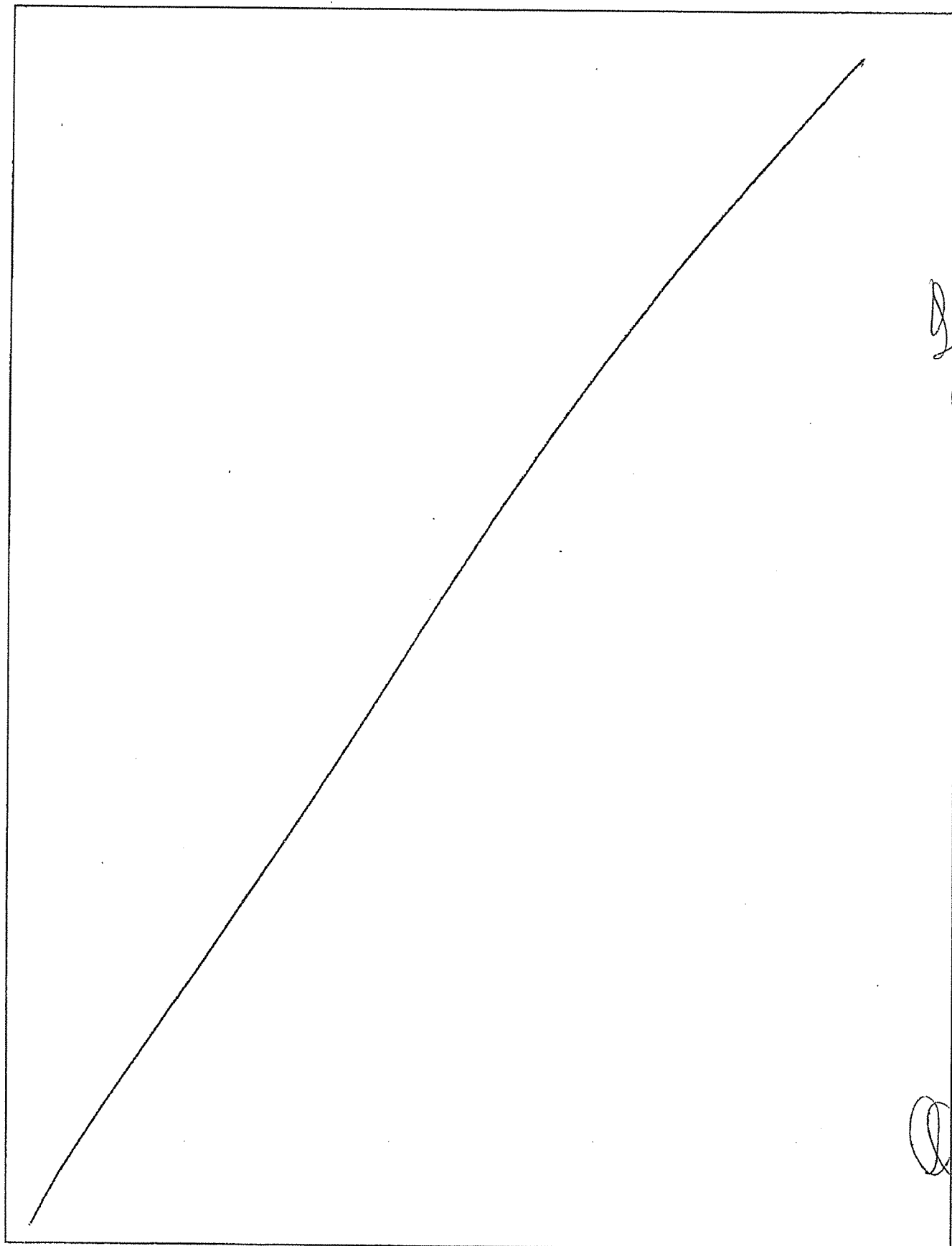
64

30

102

Note e commenti

(non più di 3.000 caratteri, spazi inclusi)



84

4. RISULTATI ATTESI

Indicare i risultati concreti che si vogliono raggiungere attraverso gli interventi di cui al precedente punto 3 così come dettagliati nella scheda n. 1.

Specificare i risultati con riferimento alle funzioni previste dalle linee guida che si intendono supportare.

| 4.1 Sistema di offerta dei servizi sociali | |
|--|--|
| Funzioni (Contrassegnare solo le funzioni che si intende supportare con la presente proposta di intervento) | Risultati (Definire i risultati concreti che si intendono perseguire attraverso il finanziamento di cui al presente avviso, escludendo i risultati attribuibili all'utilizzo di altre fonti finanziarie) |
| Servizi per l'accesso alla misura/ Pre-assessment | <i>Stima del numero di richiedenti il SIA ai quali mensilmente può essere fatto il pre-assessment grazie al potenziamento del servizio realizzato sulla base del finanziamento richiesto*</i> 600 |
| Preso in carico/Assessment/ definizione dei Progetti personalizzati | <i>Stima del numero di nuclei beneficiari del SIA presi in carico dalle equipe per la definizione e attuazione del progetto personalizzato grazie al potenziamento del servizio realizzato sulla base del finanziamento richiesto*</i> 1250 |
| Interventi: erogazione di servizi sociali | <i>Stima del numero di nuclei beneficiari del SIA cui è offerto sostegno sociale professionale ed educativo grazie al potenziamento del servizio realizzato sulla base del finanziamento richiesto*</i> 750 |
| Altro, specificare: | Definire l'indicatore |
| Altro, specificare: | Definire l'indicatore |

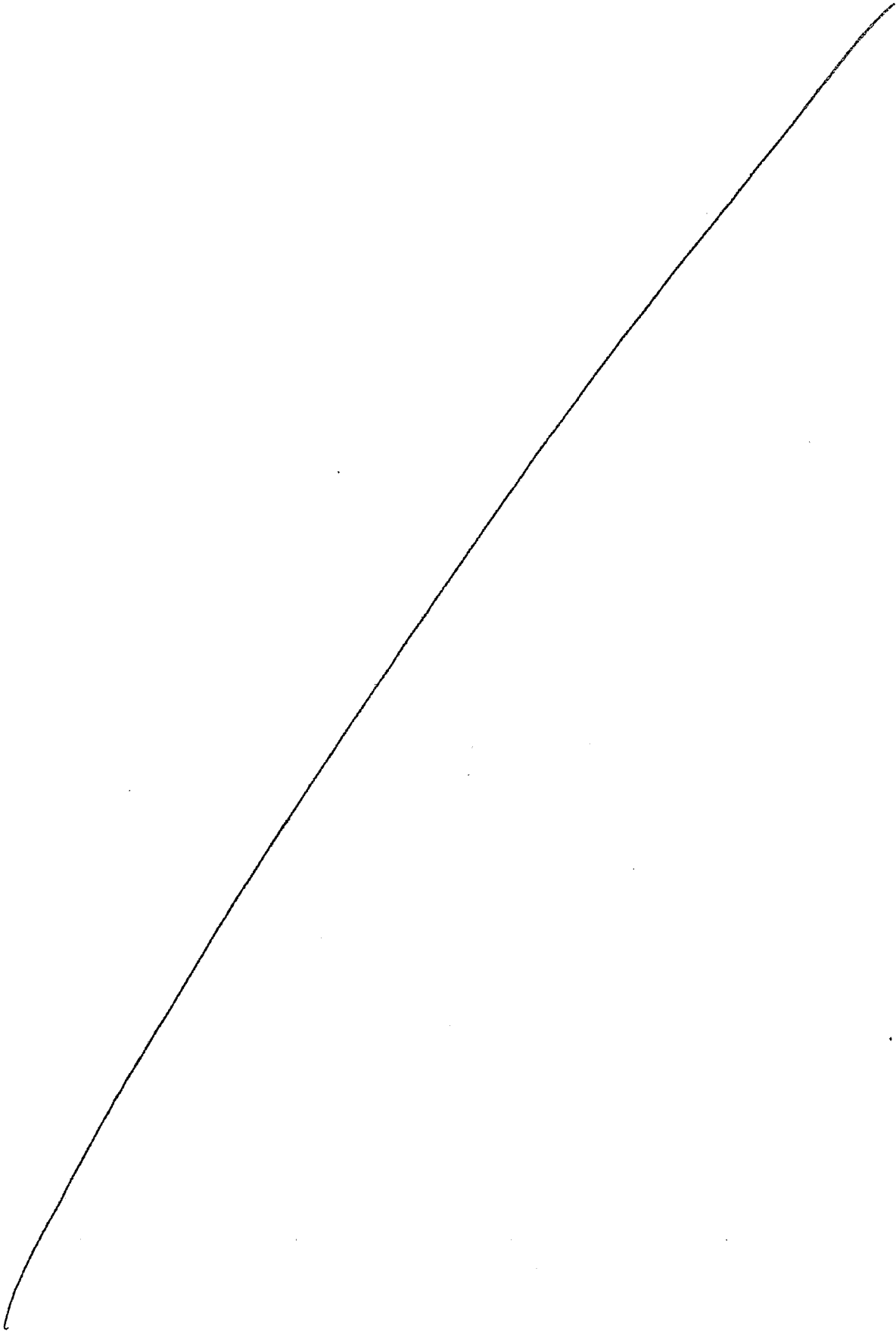
*Si chiede di stimare non il totale dei beneficiari del SIA ma solo quella parte che risulterà utente dei servizi finanziati dal PON.

66

104

85

lf



67

67

105

86

Note e commenti

(non più di 1.500 caratteri, spazi inclusi)

Pre -assessment: Si prevede un carico medio di n.3 utenti/die per assistente sociali. Presa in Carico - Si prevede , in prima istanza di prendere in carico il 50% dei nuclei beneficiari della misura al 31 ottobre 2016. Interventi: erogazione di servizi sociali - nuclei beneficiari del SIA cui verrà offerto sostegno sociale professionale ed educativo grazie al potenziamento del servizio è stimato nel 60% del totale dei nuclei presi in carico al 31 ottobre 2016.

2/

Q

68

88

Specificare i risultati con riferimento alle singole misure che si intende potenziare per metterle a disposizione dei beneficiari del SIA.

| 4.2 Interventi socio-educativi e misure di politica attiva per gli utenti dei servizi sociali | |
|---|--|
| Funzioni (Contrassegnare solo le funzioni che si intende supportare con la presente proposta di intervento) | Risultati* (Definire i risultati concreti che si intendono perseguire attraverso il finanziamento di cui al presente avviso, escludendo i risultati attribuibili all'utilizzo di altre fonti finanziarie) |
| Interventi: erogazione di servizi socio-educativi | <i>Stima del numero di nuclei beneficiari del SIA cui è offerto il servizio socio-educativo realizzato sulla base del finanziamento richiesto</i> |
| Interventi: orientamento, implementazione competenze, consulenza informazione, attivazione lavorativa e work-experience | <i>Definire l'indicatore sulla scorta dell'esempio n. 1</i> |
| Interventi: formazione per il lavoro | <i>Definire l'indicatore sulla scorta dell'esempio n. 2</i> |
| Altro, specificare: | <i>Definire l'indicatore</i> |
| Altro, specificare: | <i>Definire l'indicatore</i> |

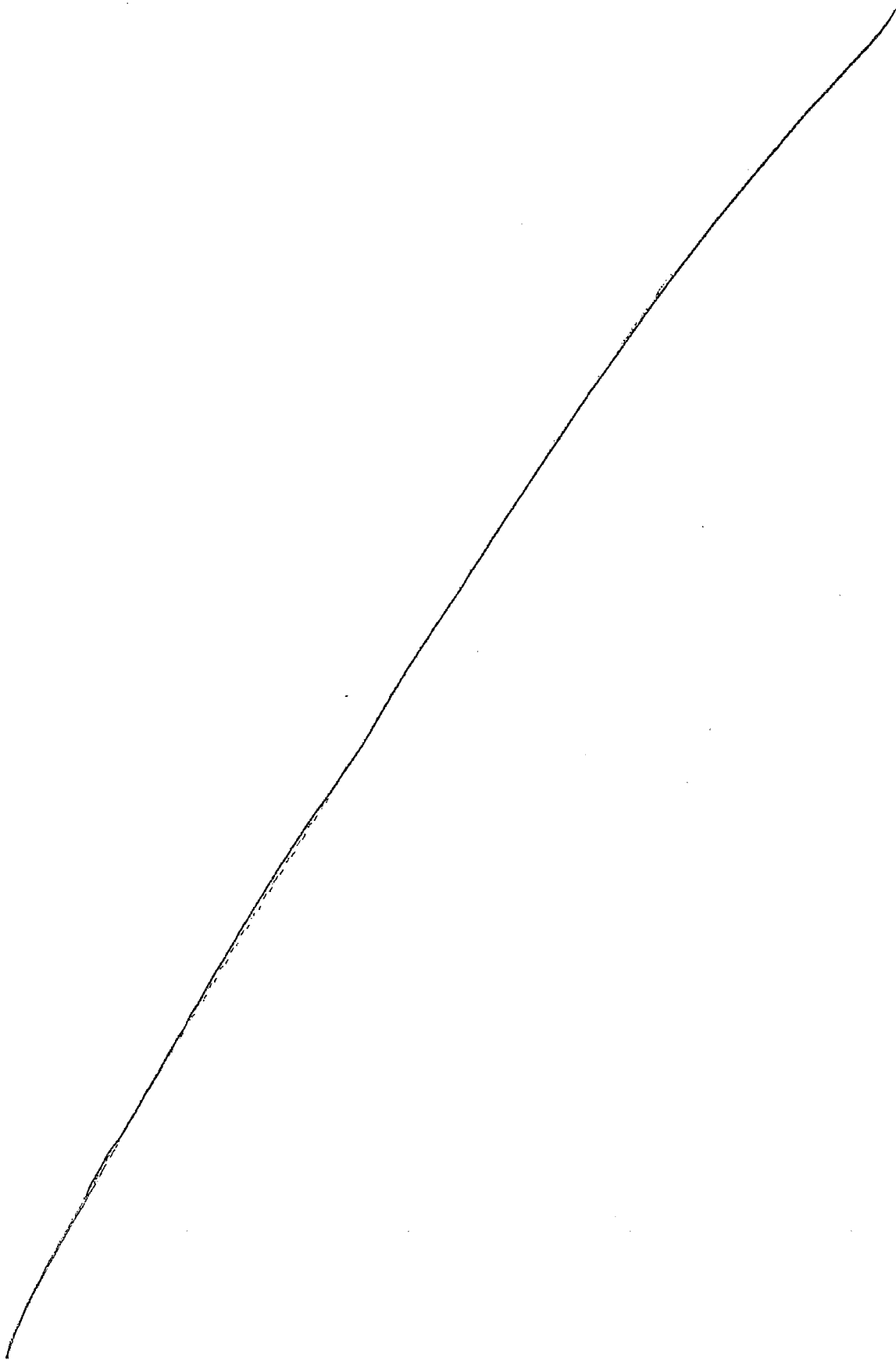
*L'obiettivo dei progetti di presa in carico del Sostegno per l'inclusione attiva finanziati dal presente avviso, è quello di favorire l'inclusione attiva dei nuclei familiari e si traduce nel PON nel seguente indicatore di risultato: il 55% dei partecipanti le cui famiglie sono senza lavoro, impegnati nella ricerca di un lavoro, in un percorso di istruzione/formazione, nell'acquisizione di una qualifica, in una occupazione al momento della conclusione della loro partecipazione all'intervento (valore obiettivo al 2023). Gli interventi ammessi a finanziamento e in particolare le misure di politica attiva e i servizi socio-educativi volti a favorire la conciliazione tra lavoro e azioni di cura, devono contribuire al raggiungimento di tale risultato complessivo.

Esempio n. 1: percentuale XX di partecipanti impegnati nella ricerca attiva di lavoro o che trovano lavoro al momento della conclusione della loro partecipazione all'intervento; percentuale XX di beneficiari del SIA inseriti in percorsi/interventi di attivazione a valere sulle risorse del finanziamento richiesto; percentuale di beneficiari del SIA che trovano lavoro a seguito della partecipazione a misure di attivazione lavorativa/work-experience a valere sulle risorse del finanziamento richiesto.

Esempio n. 2: percentuale XX di partecipanti che concludono un percorso di istruzione/formazione, ottengono una qualifica, trovano lavoro al momento della conclusione della loro partecipazione all'intervento.

88

14



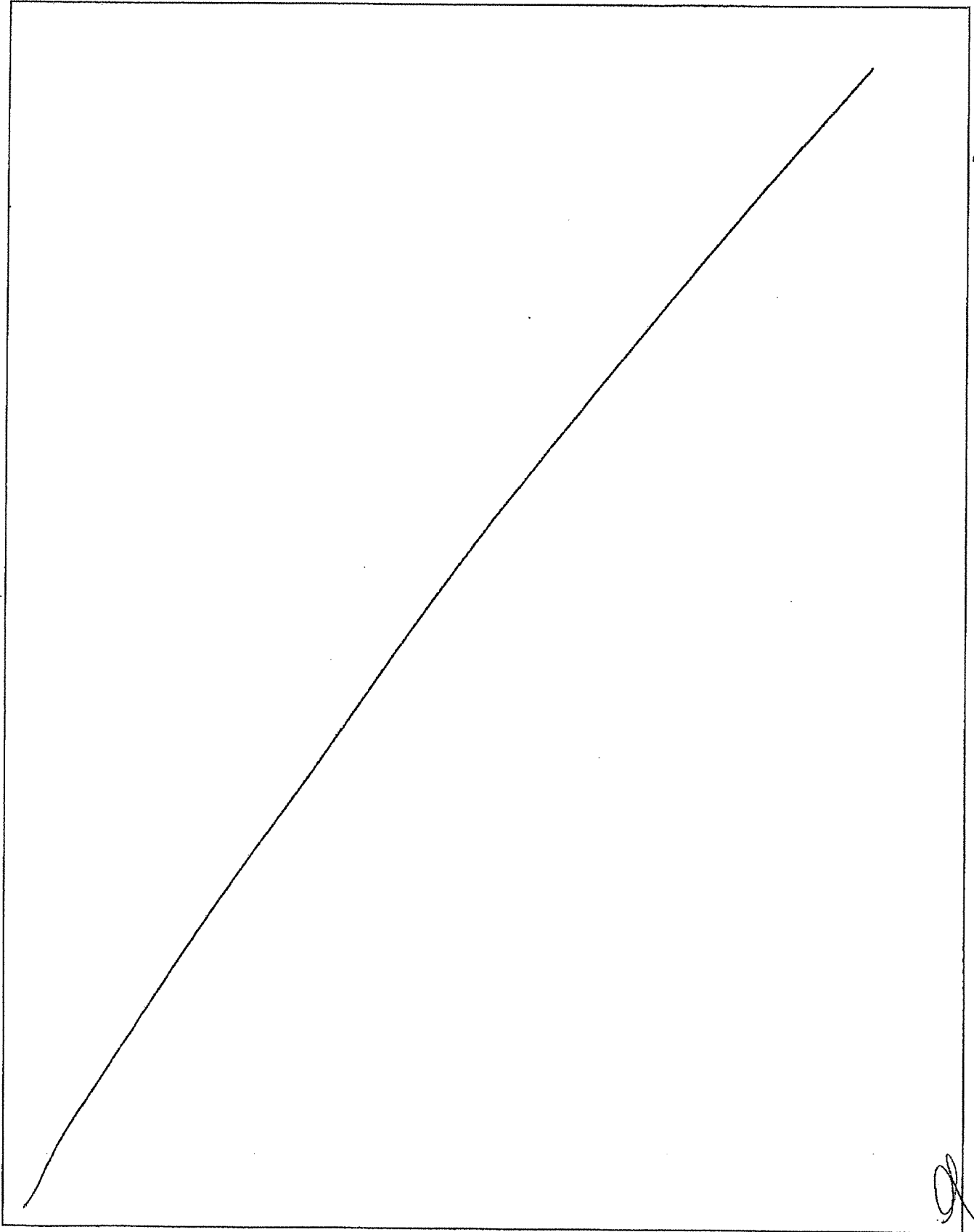
108

Q

70

Note e commenti

(non più di 1.500 caratteri, spazi inclusi)



89

89

Specificare il tipo di collaborazione e gli enti che si intendono coinvolgere.

| 4.3 Collaborazione tra istituzioni ed enti nel rispondere alle esigenze dell'utenza | |
|--|--|
| Funzioni (Contrassegnare solo le funzioni che si intende supportare con la presente proposta di intervento) | Risultati* (Definire i risultati concreti che si intendono perseguire attraverso il finanziamento di cui al presente avviso, escludendo i risultati attribuibili all'utilizzo di altre fonti finanziarie) |
| Promozione della integrazione dei servizi in rete | Definire l'indicatore sulla scorta dell'esempio n. 1 |
| Composizione delle equipe multidisciplinari (con personale appartenente a diverse amministrazioni) per la presa in carico dei nuclei con bisogni complessi | Definire l'indicatore sulla scorta dell'esempio n. 2 |
| Altro, specificare: | Definire l'indicatore |
| Altro, specificare: | Definire l'indicatore |

* Esempio n. 1: Condivisione di strumenti e prassi per la profilatura (Pre-assessment) degli utenti da parte degli operatori di servizi diversi (ad es. servizi sociali, Centri per l'impiego, servizi per la salute, istruzione e formazione) - specificare; utilizzo di sistemi gestionali o informativi per lo scambio di dati tra diverse amministrazioni o enti erogatori di servizi - specificare; numero XX di operatori con specifica formazione per il lavoro in rete.

Esempio n. 2: Numero (o percentuale) XX di equipe composte da personale afferente a amministrazioni o enti diversi; collaborazione per la composizione delle equipe multiprofessionali da parte delle seguenti amministrazioni o enti (specificare).

91

84

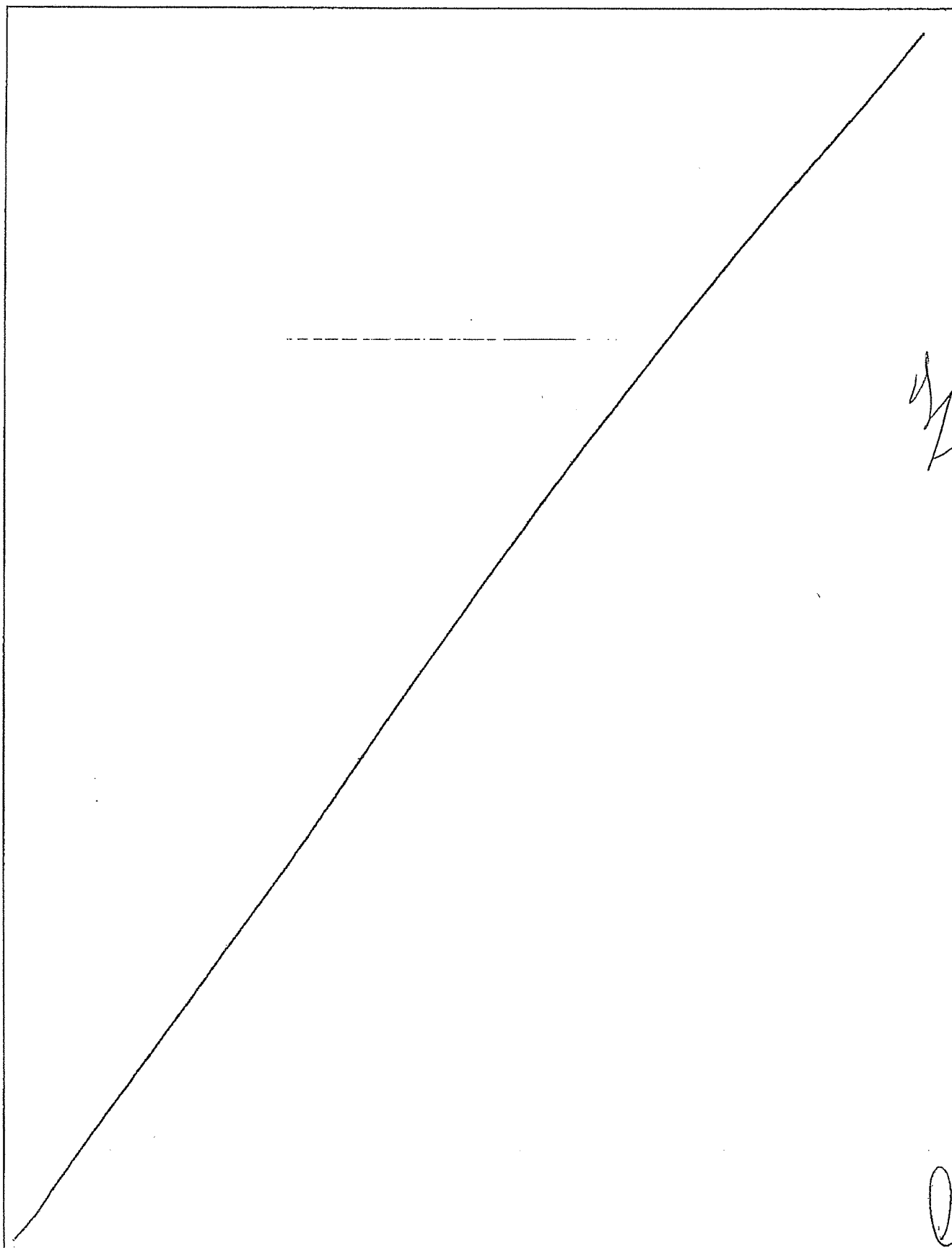
93

111

39

Note e commenti

(non più di 1.500 caratteri, spazi inclusi)



OK
24

93

5. PIANO FINANZIARIO

Per completare il presente paragrafo occorre compilare la scheda n. 2 (in formato MS Excel) che va allegata al presente formulario.

Note e commenti

(non più di 1.500 caratteri, spazi inclusi)

L'importo complessivo del presente Piano di Intervento è pari ad € 16.896.054,00 di cui: € 12.672.040,50 sostegno dell'unione ed € 4.224.013,50 contropartita nazionale articolato nelle azioni di seguito descritte:
Annualità 2017 - A.1.a Sostegno alle funzioni di segretariato sociale € 642.169,28 assunzione n.21 assistenti sociali, n.42 amministrativi a tempo determinato per 8 settimane (comprensivo selezione personale voce di costo 2.2) - A.1.b Rafforzamento servizio sociale professionale € 526.629,60 assunzione n.21 assistenti sociali, 42 educatori e 21 psicologi a tempo determinato per 8 settimane - A.1.d € 43.814,68 formazione operatori - A.2.b. € 143.625,00 Acquisto postazioni informatiche complete di multifunzione. **Annualità 2018 e 2019 (per ciascuna annualità)** Cod. A.1.a Sostegno alle funzioni di segretariato sociale € 2.874.100,32 assunzione n.21 assistenti sociali, n.42 amministrativi a tempo determinato - Cod. A.1.b Rafforzamento servizio sociale professionale € 3.423.092,40 assunzione n.21 assistenti sociali 42 educatori e 21 psicologi a tempo determinato -A.1.c.2 Interventi sociali € 988.900,00 Servizi Dote Comune ed Educativa territoriale - A.1.c.3 Interventi sociali Mediazione familiare € 440.000,00 Poli per le Famiglie Cod. A.1.d € 43.815,00 formazione operatori

41

113

95

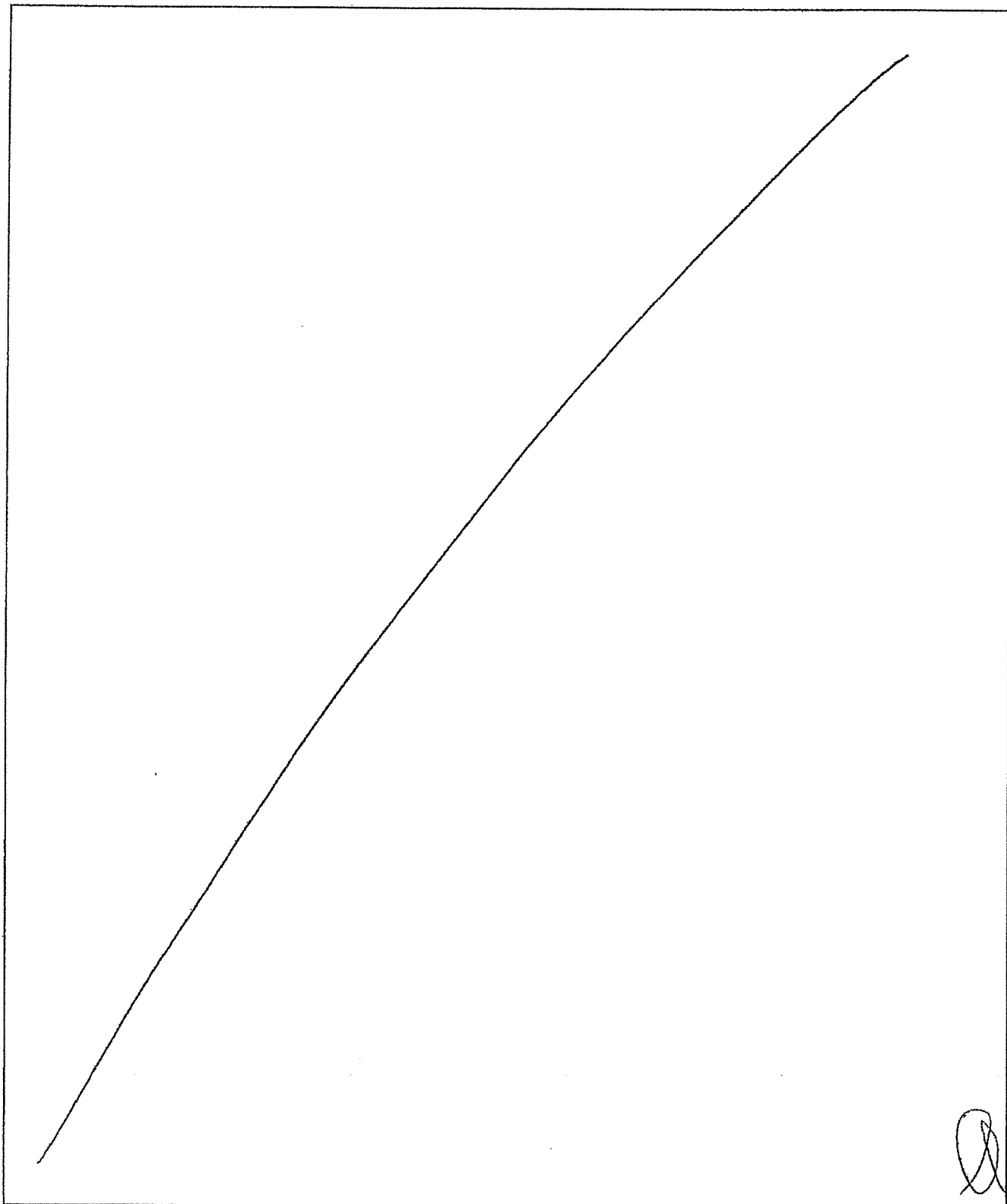
94

6. CRONOPROGRAMMA

Per completare il presente paragrafo occorre compilare la scheda n. 3 (in formato MS Excel) che va allegata al presente formulario.

Note e commenti

(non più di 1.500 caratteri, spazi inclusi)



94

95

| CATEGORIA 1 - INTERVENTI DI ASSISTENZA SOCIALE | | | | | |
|--|-------|-----------|--|-------------|----------------|
| CATEGORIA | | CATEGORIA | | CATEGORIA | |
| A.1 | A.1.1 | A.1.1.a | Sostegno alle funzioni di segreteria sociale (es. rafforzamento dei servizi di accesso con particolare riferimento alla funzione di Pre-assessment finalizzata ad orientare gli operatori nel percorso da attivare per prendere in carico efficacemente le famiglie) | SI | € 6.390.369,92 |
| | | A.1.1.b | Rafforzamento servizio sociale professionale al fine di supportare la creazione delle équipe multidisciplinari per la presa in carico (per le funzioni di Assessment, progettazione, valutazione e monitoraggio dell'intervento integrato) | SI | € 7.372.814,40 |
| | | A.1.1.c | Interventi sociali: sostegno sociale professionale | selezionare | € 0,00 |
| | | A.1.1.d | Interventi sociali: assistenza educativa domiciliare, ass. educativa territoriale per la costruzione di reti/reti per accudibili e supporto all'inclusione sociale di giovani e adulti | SI | € 1.977.800,00 |
| | | A.1.1.e | Interventi sociali: servizi di mediazione familiare e finanziaria | SI | € 880.000,00 |
| | | A.1.1.f | Interventi sociali: servizi di mediazione inter culturale e di alfabetizzazione (corsi di lingua italiana per famiglie di immigrati) | selezionare | € 0,00 |
| | | A.1.1.g | Interventi sociali: altri interventi di operatori sociali - specificare | NO | € 0,00 |
| | | A.1.1.h | Formazione: Empowerment degli operatori sociali finalizzato al prado delle Azioni di pre-assessment e presa in carico (Assessment, progettazione e attuazione degli interventi), nonché delle procedure connesse al SIA | SI | € 131.444,68 |
| | | A.1.1.i | Attività di informazione e sensibilizzazione (es. costituzione di Info point SIA/portale sociale tematico, campagne informative relative all'offerta di servizi e opportunità ai potenziali destinatari) | selezionare | € 0,00 |
| | | A.1.1.j | Dotazione strumentale informatica e Servizi ICT (esclusivamente per servizi connessi alla fase di pre-assessment, di presa in carico e monitoraggio del progetto) | SI | € 143.625,00 |
| A.2 | A.2.1 | A.2.1.a | Creazione di portali gestionali e piattaforme interattive | selezionare | € 0,00 |
| | | A.2.1.b | | | |
| | | A.2.1.c | | | |
| CATEGORIA 2 - INTERVENTI DI ASSISTENZA SOCIALE | | | | | |
| CATEGORIA | | CATEGORIA | | CATEGORIA | |
| B.1 | B.1.1 | B.1.1.a | Servizi di sostegno educativo scolastico ed extra scolastico. | selezionare | € 0,00 |
| | | B.1.1.b | Servizi educativi e di cura dei bambini in età pre-scolare | selezionare | € 0,00 |
| | | B.1.1.c | Tirocini extra-curricolari | selezionare | € 0,00 |
| | | B.1.1.d | Tirocini finalizzati all'inclusione sociale, all'autonomia delle persone e alla riabilitazione (accordo in conferenza unitaria del 22 gennaio 2015) | selezionare | € 0,00 |
| | | B.1.1.e | Percorsi formativi integrati per l'inserimento lavorativo e per la creazione di imprese | selezionare | € 0,00 |
| | | B.1.1.f | Inserimento delle persone in condizioni di vulnerabilità presso le cooperative sociali, in particolare di tipo b e nel settore non profit | selezionare | € 0,00 |
| | | B.1.1.g | Accompagnamento "a tempo" finalizzato all'inserimento lavorativo anche in forma auto-imprenditoriale (tramite avvio di cooperative sociali o di imprese profit), accesso al credito finalizzato all'inserimento lavorativo in forma auto-imprenditoriale | selezionare | € 0,00 |
| | | B.1.1.h | | | |
| | | B.1.1.i | | | |
| | | B.1.1.j | | | |
| B.2 | B.2.1 | B.2.1.a | Orientamento, consulenza e informazione | selezionare | € 0,00 |
| | | B.2.1.b | | | |
| | | B.2.1.c | | | |
| | | B.2.1.d | | | |
| | | B.2.1.e | | | |
| | | B.2.1.f | | | |
| | | B.2.1.g | | | |
| | | B.2.1.h | | | |
| | | B.2.1.i | | | |
| | | B.2.1.j | | | |
| B.3 | B.3.1 | B.3.1.a | Analisi e convalida delle competenze in relazione alla situazione nel mercato del lavoro locale e proiezione per la definizione del Patto | selezionare | € 0,00 |
| | | B.3.1.b | | | |
| | | B.3.1.c | | | |
| | | B.3.1.d | | | |
| | | B.3.1.e | | | |
| | | B.3.1.f | | | |
| | | B.3.1.g | | | |
| | | B.3.1.h | | | |
| | | B.3.1.i | | | |
| | | B.3.1.j | | | |
| B.4 | B.4.1 | B.4.1.a | Avvicinamento ad attività di formazione ai fini dell'acquisizione/rafforzamento delle competenze trasversali (soft relational e linguistic) o tecnico professionali (percorsi professionalizzanti a/o di qualificazione professionale) finalizzati all'inserimento/reinserimento socio-lavorativo | selezionare | € 0,00 |
| | | B.4.1.b | Percorsi scolastici formativi nell'ambito dell'obbligo di istruzione e formazione (anche attivando il contratto di apprendistato) | selezionare | € 0,00 |
| | | B.4.1.c | Formazione permanente | selezionare | € 0,00 |
| | | B.4.1.d | Formazione per la creazione di impresa | selezionare | € 0,00 |
| | | B.4.1.e | Azioni di alta formazione e specializzazione definite e realizzate in collaborazione con le imprese per sostenere un qualificato inserimento nel mercato del lavoro | selezionare | € 0,00 |
| | | B.4.1.f | Laboratori di alfabetizzazione informatica, inclusione digitale ed accesso ad Internet nell'ambito di percorsi di inserimento lavorativo | selezionare | € 0,00 |
| | | B.4.1.g | Laboratori di impresa simulata c/o istituzioni scolastiche e formative | | |
| | | B.4.1.h | Implementazione delle competenze propedeutiche al lavoro | selezionare | € 0,00 |
| | | B.4.1.i | | | |
| | | B.4.1.j | | | |
| CATEGORIA 3 - INTERVENTI DI ASSISTENZA SOCIALE | | | | | |
| CATEGORIA | | CATEGORIA | | CATEGORIA | |
| C.1 | C.1.1 | C.1.1.a | Formazione congiunta e permanente degli operatori dei servizi sociali territoriali, dei centri per l'impiego, dei centri di orientamento regionale e altri soggetti (anche del privato sociale) coinvolti nell'attivazione e inserimento lavorativo e sociale di persone svantaggiate ed in carico per C.SIA | selezionare | € 0,00 |
| | | C.1.1.b | | | |
| C.2 | C.2.1 | C.2.1.a | Creazione di partnership tra diversi attori del territorio che operano nell'ambito del contrasto alla povertà | selezionare | € 0,00 |
| | | C.2.1.b | | | |

24

24

| VOCE DI COSTO | | Unità di misura (n. prestazioni, n. affidamenti, ecc.) | Quantità | Costo unitario | TOTALE |
|--|---|---|----------|----------------|----------------|
| 1.1 | Assistenti sociali - ex L. 23 marzo 1993 n. 84 (Unità Professionale 2.5.3.2.1) | | | € 0,00 | € 0,00 |
| 1.2 | Assistenti sociali specialisti - ex D.M. 11 ottobre 1994, n. 615 (Unità Professionale 2.5.3.2.1) | n. risorse umane | 42 | € 7.018,56 | € 294.779,52 |
| 1.3 | Educatori professionali - Corsi di Laurea classi L/SNT02 e L19 (Unità Professionale 3.2.1.2.7) | | | € 0,00 | € 0,00 |
| 1.4 | Educatori professionali, Educatori sociali (Unità Professionale 3.4.5.2.0) | n. risorse umane | 42 | € 7.018,56 | € 294.779,52 |
| 1.5 | Personale specializzato con riferimento al pronto intervento sociale e al disagio adulti come ad es. tecnici del reinserimento e dell'integrazione sociale adulti, operatori/tecnici dell'inserimento lavorativo, mediatori sociali e mediatori interculturali, ecc. (Unità Professionale 3.4.5.2.0 della CP2011) | | | € 0,00 | € 0,00 |
| 1.6 | Operatori socio sanitari (Unità Professionale 5.3.1.1.0) | | | € 0,00 | € 0,00 |
| 1.7 | Personale specializzato per l'infanzia come ad es. Educatori prima infanzia, operatori socio-assistenziali e animatori per l'infanzia e la prima adolescenza, tecnici per l'inserimento e l'integrazione sociale (Unità Professionale 3.4.5.2.0) | | | € 0,00 | € 0,00 |
| 1.8 | Operatori e personale amministrativo specializzato | n. risorse umane | 42 | € 7.018,56 | € 294.779,52 |
| 1.9 | Operatori e personale amministrativo non specializzato | | | € 0,00 | € 0,00 |
| 1.10 | Altri operatori sociali | n. risorse umane | 21 | € 4.021,92 | € 84.460,32 |
| TOTALE ASSUNZIONE DIRETTA DI PERSONALE SPECIALIZZATO | | | | | € 963.798,88 |
| 2.1 | Prestazioni d'opera da parte di persone fisiche e/o giuridiche | n. ore prestazione | | | € 0,00 |
| 2.2 | Affidamento all'esterno | n.ro affidamenti | 2 | € 121.907,34 | € 243.814,68 |
| 2.3 | Convenzioni con enti/strutture attive sul territorio | n.ro convenzioni stipulate | | € 0,00 | € 0,00 |
| 2.4 | Procedure di Co-progettazione di servizi innovativi | | | € 0,00 | € 0,00 |
| TOTALE 2 - ALTRI MODALITA' DI ACQUISIZIONE DEI SERVIZI | | | | | € 243.814,68 |
| 3.1 | Voucher di servizio | | | € 0,00 | € 0,00 |
| 3.2 | Voucher formativi | | | € 0,00 | € 0,00 |
| TOTALE 3 - VOUCHER | | | | | € 0,00 |
| 4.1 | Acquisto della strumentazione e dei materiali necessari | n.ro postazioni informatiche | 150 | € 957,50 | € 143.625,00 |
| 4.2 | Acquisizione in leasing della strumentazione e dei materiali necessari | | | € 0,00 | € 0,00 |
| TOTALE 4 - ACQUISIZIONE MATERIALE E STRUMENTAZIONE | | | | | € 143.625,00 |
| TOTALE AZIONE A | | | | | € 1.356.238,56 |

98

98

98

98

117

| VOCI DI COSTO | | Unità di misura (in risorse umane o affidamenti ecc.) | Quantità | Costo unitario | TOTALE |
|---|---|---|----------|----------------|--------|
| 2.1 | Prestazioni d'opera da parte di persone fisiche e/o giuridiche | | | € 0,00 | € 0,00 |
| 2.2 | Affidamento all'esterno | | | € 0,00 | € 0,00 |
| 2.3 | Convenzioni con enti/strutture attive sul territorio | | | € 0,00 | € 0,00 |
| 2.4 | Procedure di Co-progettazione di servizi innovativi | | | € 0,00 | € 0,00 |
| TOTALE 2 - ALTRE MODALITÀ DI ACQUISIZIONE DEI SERVIZI | | | | | € 0,00 |
| 3.1 | Voucher di servizio | | | € 0,00 | € 0,00 |
| 3.2 | Voucher formativi | | | € 0,00 | € 0,00 |
| TOTALE 3 - VOUCHER | | | | | € 0,00 |
| 5.1 | Attivazione diretta di tirocini extracurricolari, tirocini inclusivi, LPU e cantieri di lavoro, secondo la normativa del lavoro vigente (ivi compreso il pagamento delle spese sostenute per oneri di sicurezza e prevenzione nei luoghi di lavoro - visite mediche, ecc. - ed il pagamento delle spese sostenute per oneri assicurativi - INAIL, ecc.) | | | € 0,00 | € 0,00 |
| 5.2 | Attivazione di finanziamenti diretti ai beneficiari (Microcredito) | | | € 0,00 | € 0,00 |
| 5.3 | Attivazione di contratti di apprendistato | | | € 0,00 | € 0,00 |
| 5.4 | Inserimento diretto in progetti di alternanza scuola-lavoro | | | € 0,00 | € 0,00 |
| TOTALE 5 - ALTRE MODALITÀ DI ATTIVAZIONE | | | | | € 0,00 |
| TOTALE AZIONE B | | | | | € 0,00 |

| VOGHI DI COSTO | | Unità di misura (in risorse umane, n. affidamenti, ecc.) | Quantità | Costo unitario | TOTALE |
|---|--|--|----------|----------------|--------|
| 2.1 | Prestazioni d'opera da parte di persone fisiche e/o giuridiche | | | € 0,00 | € 0,00 |
| 2.2 | Affidamento all'esterno | | | € 0,00 | € 0,00 |
| 2.3 | Convenzioni con enti/strutture attive sul territorio | | | € 0,00 | € 0,00 |
| 2.4 | Procedure di Co-progettazione di servizi innovativi | | | € 0,00 | € 0,00 |
| TOTALE 2 - ALTRE MOBILITÀ DI ACQUISIZIONE DEI SERVIZI | | | | | € 0,00 |
| 3.2 | Voucher formativi da utilizzare presso enti accreditati (catalogo formativo) | | | € 0,00 | € 0,00 |
| TOTALE 3 - VOUCHER | | | | | € 0,00 |
| TOTALE AZIONE C | | | | | € 0,00 |

Q

2

| Tipologia di costo per attività e per azione progettuale | | | | | Azione A | Azione B | Azione C | TOTALE |
|--|---|--|--|--|----------------|----------|----------|--------------|
| 1 | ASSUNZIONE DIRETTA DI PERSONALE SPECIALIZZATO | | | | € 968.798,88 | € 0,00 | € 0,00 | € 968.798,88 |
| 2 | ALTRE MODALITA' DI ACQUISIZIONE DEI SERVIZI | | | | € 243.814,68 | € 0,00 | € 0,00 | € 243.814,68 |
| 3 | VOUCHER | | | | € 0,00 | € 0,00 | € 0,00 | € 0,00 |
| 4 | ACQUISTO MATERIALE E STRUMENTAZIONE | | | | € 143.625,00 | € 0,00 | € 0,00 | € 143.625,00 |
| 5 | ALTRE MODALITA' DI ATTUAZIONE | | | | € 0,00 | € 0,00 | € 0,00 | € 0,00 |
| TOTALI PER SINGOLA AZIONE | | | | | € 1.356.238,56 | € 0,00 | € 0,00 | |

| | | | | | | | | |
|-----------------------------|--|--|--|--|--|----------------|--|--|
| TOTALE PROPOSTA PROGETTUALE | | | | | | € 1.356.238,56 | | |
|-----------------------------|--|--|--|--|--|----------------|--|--|

82

[Handwritten signature]

101

| COD. LEGGENDA DI DETTAGLIO | |
|---|---|
| 1. ASSUNZIONE DIRETTA DI PERSONALE SPECIALIZZATO | |
| 1.1 | Assistenti sociali - ex L. 23 marzo 1993 n. 84 (Unità Professionale 2.5.3.2.1) |
| 1.2 | Assistenti sociali specialisti - ex D.M. 11 ottobre 1994, n. 615 (Unità Professionale 2.5.3.2.1) |
| 1.3 | Educatori professionali - Corsi di Laurea classi L/SNT02 e L19 (Unità Professionale 3.2.1.2.7) |
| 1.4 | Educatori professionali, Educatori sociali (Unità Professionale 3.4.5.2.0) |
| 1.5 | Personale specializzato con riferimento al pronto intervento sociale e al disagio adulti come ad es. tecnici del reinserimento e dell'integrazione sociale adulti, operatori/tecnici dell'inserimento lavorativo, mediatori sociali e mediatori Interculturali, ecc. (Unità Professionale 3.4.5.2.0 della CP2011) |
| 1.6 | Operatori socio sanitari (Unità Professionale 5.3.1.1.0) |
| 1.7 | Personale specializzato per l'infanzia come ad es. Educatori prima infanzia, operatori socio-assistenziali e animatori per l'infanzia e la prima adolescenza, tecnici per l'inserimento e l'integrazione sociale (Unità Professionale 3.4.5.2.0) |
| 1.8 | Operatori e personale amministrativo specializzato |
| 1.9 | Operatori e personale amministrativo non specializzato |
| 1.10 | Altri operatori sociali |
| 2. ALTRE MODALITÀ DI ACQUISIZIONE DEI SERVIZI | |
| 2.1 | Prestazioni d'opera da parte di persone fisiche e/o giuridiche |
| 2.2 | Affidamento all'esterno |
| 2.3 | Convenzioni con enti/strutture attive sul territorio |
| 2.4 | Procedure di Co-progettazione di servizi innovativi |
| 3. VOUCHER | |
| 3.1 | Voucher di servizio (catalogo prestazioni presso strutture accreditate) |
| 3.2 | Voucher formativi da utilizzare presso enti accreditati (catalogo formativo) |
| 4. ACQUISTO DI MATERIALI E STRUMENTAZIONE | |
| 4.1 | Acquisto della strumentazione e dei materiali necessari |
| 4.2 | Acquisizione in leasing della strumentazione e dei materiali necessari |
| 5. ALTRE MODALITÀ DI ATTUAZIONE INTERVENTI | |
| 5.1 | Attivazione diretta di tirocini extracurricolari, tirocini inclusivi, LPU e cantieri di lavoro, secondo la normativa del lavoro vigente (ivi compreso il pagamento delle spese sostenute per oneri di sicurezza e prevenzione nei luoghi di lavoro - visite mediche, ecc. - ed il pagamento delle spese sostenute per oneri assicurativi - INAIL, ecc.) |
| 5.2 | Attivazione di finanziamenti diretti ai beneficiari (Microcredito) |
| 5.3 | Attivazione di contratti di apprendistato |
| 5.4 | Inserimento diretto in progetti di alternanza scuola-lavoro. |

M

83

| ipologia di azione | tendenza modalità attuative |
|--------------------|--|
| A.1 | 1 - ASSUNZIONE DIRETTA DI PERSONALE SPECIALIZZATO 2 - ALTRE MODALITA' DI ACQUISIZIONE DEI SERVIZI 3 - VOUCHER |
| A.2 | 1 - ASSUNZIONE DIRETTA DI PERSONALE SPECIALIZZATO 2 - ALTRE MODALITA' DI ACQUISIZIONE DEI SERVIZI 3 - VOUCHER 4 - ACQUISTO MATERIALE E STRUMENTAZIONE |
| 3 | 2 - ALTRE MODALITA' DI ACQUISIZIONE DEI SERVIZI 3 - VOUCHER 5 - ALTRE MODALITA' DI ATTUAZIONE |
| C | 2 - ALTRE MODALITA' DI ACQUISIZIONE DEI SERVIZI 3 - VOUCHER (dettaglio: "Voucher formativi da utilizzare presso enti accreditati (catalogo formativo) 3.2" |




| VOGHI DI COSTO | | Unità di misura (n. risorse umane e strumentali) | Quantità | Costo unitario | TOTALE |
|---|---|---|----------|----------------|----------------|
| 1.1 | Assistenti sociali - ex L. 23 marzo 1993 n. 84 (Unità Professionale 2.5.3.2.1) | | | € 0,00 | € 0,00 |
| 1.2 | Assistenti sociali specialisti - ex D.M. 11 ottobre 1994, n. 615 (Unità Professionale 2.5.3.2.1) | n. risorse umane | 42 | € 45.620,64 | € 1.916.066,88 |
| 1.3 | Educatori professionali - Corsi di Laurea classi L/SNT02 e L19 (Unità Professionale 3.2.1.2.7) | n. risorse umane | 42 | € 45.620,64 | € 1.916.066,88 |
| 1.4 | Educatori professionali, Educatori sociali (Unità Professionale 3.4.5.2.0) | | | € 0,00 | € 0,00 |
| 1.5 | Personale specializzato con riferimento al pronto intervento sociale e al disagio adulti come ad es. tecnici del reinserimento e dell'integrazione sociale adulti, operatori/tecnici dell'inserimento lavorativo, mediatori sociali e mediatori interculturali, ecc. (Unità Professionale 3.4.5.2.0 della CP2011) | | | € 0,00 | € 0,00 |
| 1.6 | Operatori socio sanitari (Unità Professionale 5.3.1.1.0) | | | € 0,00 | € 0,00 |
| 1.7 | Personale specializzato per l'infanzia come ad es. Educatori prima infanzia, operatori socio-assistenziali e animatori per l'infanzia e la prima adolescenza, tecnici per l'inserimento e l'integrazione sociale (Unità Professionale 3.4.5.2.0) | | | € 0,00 | € 0,00 |
| 1.8 | Operatori e personale amministrativo specializzato | n. risorse umane | 42 | € 45.620,64 | € 1.916.066,88 |
| 1.9 | Operatori e personale amministrativo non specializzato | | | € 0,00 | € 0,00 |
| 1.10 | Altri operatori sociali | n. risorse umane | 21 | € 26.142,48 | € 548.992,08 |
| TOTALE ASSUNZIONE DIRETTA DI PERSONALE SPORADICO | | | | | € 6.297.192,72 |
| 2.1 | Prestazioni d'opera da parte di persone fisiche e/o giuridiche | | | | € 0,00 |
| 2.2 | Affidamento all'esterno | n.ro affidamenti | 4 | € 368.178,75 | € 1.472.715,00 |
| 2.3 | Convenzioni con enti/strutture attive sul territorio | | | | € 0,00 |
| 2.4 | Procedure di Co-progettazione di servizi innovativi | | | | € 0,00 |
| TOTALE ALTRE MODALITÀ DI ACQUISIZIONE DEI SERVIZI | | | | | € 1.472.715,00 |
| 3.1 | Voucher di servizio | | | € 0,00 | € 0,00 |
| 3.2 | Voucher formativi | | | € 0,00 | € 0,00 |
| TOTALE VOUCHER | | | | | € 0,00 |
| 4.1 | Acquisto della strumentazione e dei materiali necessari | | | | € 0,00 |
| 4.2 | Acquisizione in leasing della strumentazione e dei materiali necessari | | | € 0,00 | € 0,00 |
| TOTALE 2 - ACQUISTO MATERIALE E STRUMENTAZIONE | | | | | € 0,00 |
| TOTALE AZIONE A | | | | | € 7.769.907,72 |

85

203

| VOCE DI COSTO | | Unità di misura (in: persone-anno, P-affidamenti, ecc.) | Quantità | Costo unitario | TOTALE |
|---|---|---|----------|----------------|--------|
| 2.1 | Prestazioni d'opera da parte di persone fisiche e/o giuridiche | | | € 0,00 | € 0,00 |
| 2.2 | Affidamento all'esterno | | | € 0,00 | € 0,00 |
| 2.3 | Convenzioni con enti/strutture attive sul territorio | | | € 0,00 | € 0,00 |
| 2.4 | Procedure di Co-progettazione di servizi innovativi | | | € 0,00 | € 0,00 |
| TOTALE 2 ALTRE MODALITÀ DI ACQUISIZIONE DEI SERVIZI | | | | | € 0,00 |
| 3.1 | Voucher di servizio | | | € 0,00 | € 0,00 |
| 3.2 | Voucher formativi | | | € 0,00 | € 0,00 |
| TOTALE 3 VOUCHER | | | | | € 0,00 |
| 5.1 | Attivazione diretta di tirocini extracurricolari, tirocini inclusivi, LPU e cantieri di lavoro, secondo la normativa del lavoro vigente (ivi compreso il pagamento delle spese sostenute per oneri di sicurezza e prevenzione nei luoghi di lavoro - visite mediche, ecc. - ed il pagamento delle spese sostenute per oneri assicurativi - INAIL, ecc.) | | | € 0,00 | € 0,00 |
| 5.2 | Attivazione di finanziamenti diretti ai beneficiari (Microcredito) | | | € 0,00 | € 0,00 |
| 5.3 | Attivazione di contratti di apprendistato | | | € 0,00 | € 0,00 |
| 5.4 | Inserimento diretto in progetti di alternanza scuola-lavoro | | | € 0,00 | € 0,00 |
| TOTALE 5 ALTRE MODALITÀ DI ATTUAZIONE | | | | | € 0,00 |
| TOTALE AZIONE B | | | | | € 0,00 |

[Handwritten signature]

506

[Handwritten mark]

86

124

| VOUCHER COSTO | | Unità di misura (in risorse umane o affidamenti PSC) | Quantità | Costo unitario | TOTALE |
|---|--|--|----------|----------------|--------|
| 2.1 | Prestazioni d'opera da parte di persone fisiche e/o giuridiche | | | € 0,00 | € 0,00 |
| 2.2 | Affidamento all'esterno | | | € 0,00 | € 0,00 |
| 2.3 | Convenzioni con enti/strutture attive sul territorio | | | € 0,00 | € 0,00 |
| 2.4 | Procedure di Co-progettazione di servizi innovativi | | | € 0,00 | € 0,00 |
| TOTALE 2 - ATTIVITÀ DI ACQUISIZIONE DEI SERVIZI | | | | | € 0,00 |
| 3.2 | Voucher formativi da utilizzare presso enti accreditati (catalogo formativo) | | | € 0,00 | € 0,00 |
| TOTALE 3 - VOUCHER | | | | | € 0,00 |
| TOTALE AZIONE C | | | | | € 0,00 |

105

SL

Q
88

125

| Tipologia di costo per materia e per azione programmata | | | | |
|---|----------------|----------|----------|----------------|
| | Azione A | Azione B | Azione C | TOTALE |
| 1 ASSUNZIONE DIRETTA DI PERSONALE SPECIALIZZATO | € 6.297.192,72 | € 0,00 | € 0,00 | € 6.297.192,72 |
| 2 ALTRE MODALITA' DI ACQUISIZIONE DEI SERVIZI | € 1.472.715,00 | € 0,00 | € 0,00 | € 1.472.715,00 |
| 3 VOUCHER | € 0,00 | € 0,00 | € 0,00 | € 0,00 |
| 4 ACQUISTO MATERIALE E STRUMENTAZIONE | € 0,00 | € 0,00 | € 0,00 | € 0,00 |
| 5 ALTRE MODALITA' DI ATTUAZIONE | € 0,00 | € 0,00 | € 0,00 | € 0,00 |
| TOTALI PER SINGOLA AZIONE | € 7.769.907,72 | € 0,00 | € 0,00 | |

| | |
|-----------------------------|----------------|
| TOTALI PROPOSTA PROGETTUALE | € 7.769.907,72 |
|-----------------------------|----------------|

126

88

sf

106

508

| COD. LEGENDA DI DETTAGLIO | |
|--|---|
| 1. ASSUNZIONE DIRETTA DI PERSONALE SPECIALIZZATO | |
| 1.1 | Assistenti sociali - ex L. 23 marzo 1993 n. 84 (Unità Professionale 2.5.3.2.1) |
| 1.2 | Assistenti sociali specialisti - ex D.M. 11 ottobre 1994, n. 615 (Unità Professionale 2.5.3.2.1) |
| 1.3 | Educatori professionali - Corsi di Laurea classi L/SNT02 e L19 (Unità Professionale 3.2.1.2.7) |
| 1.4 | Educatori professionali, Educatori sociali (Unità Professionale 3.4.5.2.0) |
| 1.5 | Personale specializzato con riferimento al pronto intervento sociale e al disagio adulti come ad es. tecnici del reinserimento e dell'integrazione sociale adulti, operatori/tecnici dell'inserimento lavorativo, mediatori sociali e mediatori interculturali, ecc. (Unità Professionale 3.4.5.2.0 della CP2011) |
| 1.6 | Operatori socio sanitari (Unità Professionale 5.3.1.1.0) |
| 1.7 | Personale specializzato per l'infanzia come ad es. Educatori prima infanzia, operatori socio-assistenziali e animatori per l'infanzia e la prima adolescenza, tecnici per l'inserimento e l'integrazione sociale (Unità Professionale 3.4.5.2.0) |
| 1.8 | Operatori e personale amministrativo specializzato |
| 1.9 | Operatori e personale amministrativo non specializzato |
| 1.10 | Altri operatori sociali |
| 2. ALTRE MODALITÀ DI ACQUISIZIONE DI SERVIZI | |
| 2.1 | Prestazioni d'opera da parte di persone fisiche e/o giuridiche |
| 2.2 | Affidamento all'esterno |
| 2.3 | Convenzioni con enti/strutture attive sul territorio |
| 2.4 | Procedure di Co-progettazione di servizi innovativi |
| 3. VOUCHER | |
| 3.1 | Voucher di servizio (catalogo prestazioni presso strutture accreditate) |
| 3.2 | Voucher formativi da utilizzare presso enti accreditati (catalogo formativo) |
| 4. ACQUISTO MATERIALI E STRUMENTAZIONE | |
| 4.1 | Acquisto della strumentazione e dei materiali necessari |
| 4.2 | Acquisizione in leasing della strumentazione e dei materiali necessari |
| 5. ALTRE MODALITÀ DI ATTIVAZIONE INTERVENTI | |
| 5.1 | Attivazione diretta di tirocini extracurricolari, tirocini inclusivi, LPU e cantieri di lavoro, secondo la normativa del lavoro vigente (ivi compreso il pagamento delle spese sostenute per oneri di sicurezza e prevenzione nei luoghi di lavoro - visite mediche, ecc. - ed il pagamento delle spese sostenute per oneri assicurativi - INAIL, ecc.) |
| 5.2 | Attivazione di finanziamenti diretti ai beneficiari (Microcredito) |
| 5.3 | Attivazione di contratti di apprendistato |
| 5.4 | Inserimento diretto in progetti di alternanza scuola-lavoro |

84

Q
89

108

| Tipologia di azione | Tendenza modalità attuative |
|---------------------|--|
| A.1 | 1 - ASSUNZIONE DIRETTA DI PERSONALE SPECIALIZZATO 2 - ALTRE MODALITA' DI ACQUISIZIONE DEI SERVIZI 3 - VOUCHER |
| A.2 | 1 - ASSUNZIONE DIRETTA DI PERSONALE SPECIALIZZATO 2 - ALTRE MODALITA' DI ACQUISIZIONE DEI SERVIZI 3 - VOUCHER 4 - ACQUISTO MATERIALE E STRUMENTAZIONE |
| 3 | 2 - ALTRE MODALITA' DI ACQUISIZIONE DEI SERVIZI 3 - VOUCHER 5 - ALTRE MODALITA' DI ATTUAZIONE |
| C | 2 - ALTRE MODALITA' DI ACQUISIZIONE DEI SERVIZI 3 - VOUCHER (dettaglio: " Voucher formativi da utilizzare presso enti accreditati (catalogo formativo) 3.2" |

[Handwritten signature]

[Handwritten signature]
90

| VOCE DI COSTO | | Unità di misura | Quantità | Costo unitario | TOTALE |
|---|---|------------------|----------|----------------|----------------|
| 1.1 | Assistenti sociali - ex L. 23 marzo 1993 n. 84 (Unità Professionale 2.5.3.2.1) | | | € 0,00 | € 0,00 |
| 1.2 | Assistenti sociali specialisti - ex D.M. 11 ottobre 1994, n. 615 (Unità Professionale 2.5.3.2.1) | n. risorse umane | 42 | € 45.620,64 | € 1.916.066,88 |
| 1.3 | Educatori professionali - Corsi di Laurea classi I/SNT02 e L19 (Unità Professionale 3.2.1.2.7) | n. risorse umane | 42 | € 45.620,64 | € 1.916.066,88 |
| 1.4 | Educatori professionali, Educatori sociali (Unità Professionale 3.4.5.2.0) | | | € 0,00 | € 0,00 |
| 1.5 | Personale specializzato con riferimento al pronto intervento sociale e al disagio adulti come ad es. tecnici del reinserimento e dell'integrazione sociale adulti, operatori/tecnici dell'inserimento lavorativo, mediatori sociali e mediatori interculturali, ecc. (Unità Professionale 3.4.5.2.0 della CP2011) | | | € 0,00 | € 0,00 |
| 1.6 | Operatori socio sanitari (Unità Professionale 5.3.1.1.0) | | | € 0,00 | € 0,00 |
| 1.7 | Personale specializzato per l'infanzia come ad es. Educatori prima infanzia, operatori socio-assistenziali e animatori per l'infanzia e la prima adolescenza, tecnici per l'inserimento e l'integrazione sociale (Unità Professionale 3.4.5.2.0) | | | € 0,00 | € 0,00 |
| 1.8 | Operatori e personale amministrativo specializzato | n. risorse umane | 42 | € 45.620,64 | € 1.916.066,88 |
| 1.9 | Operatori e personale amministrativo non specializzato | | | € 0,00 | € 0,00 |
| 1.10 | Altri operatori sociali | n. risorse umane | 21 | € 26.142,48 | € 548.992,08 |
| TOTALE 1 ASSUNZIONI DIRETTA DI PERSONAL SPECIALIZZATO | | | | | € 3.381.125,84 |
| 2.1 | Prestazioni d'opera da parte di persone fisiche e/o giuridiche | | | € 0,00 | € 0,00 |
| 2.2 | Affidamento all'esterno | n.ro affidamenti | 4 | € 368.178,75 | € 1.472.715,00 |
| 2.3 | Convenzioni con enti/strutture attive sul territorio | | | € 0,00 | € 0,00 |
| 2.4 | Procedure di Co-progettazione di servizi innovativi | | | € 0,00 | € 0,00 |
| TOTALE 2 ALTRE MODALITÀ DI ACQUISIZIONE DEI SERVIZI | | | | | € 1.472.715,00 |
| 3.1 | Voucher di servizio | | | € 0,00 | € 0,00 |
| 3.2 | Voucher formativi | | | € 0,00 | € 0,00 |
| TOTALE 3 VOUCHER | | | | | € 0,00 |
| 4.1 | Acquisto della strumentazione e dei materiali necessari | | | € 0,00 | € 0,00 |
| 4.2 | Acquisizione in leasing della strumentazione e dei materiali necessari | | | € 0,00 | € 0,00 |
| TOTALE 4 ACQUISTO MATERIALI E STRUMENTAZIONE | | | | | € 0,00 |
| TOTALE AZIONE A | | | | | € 1.769.907,72 |

109

128

| VOGHI DI COSTO | | Unità di misura (in risorse umane, materiali, ecc.) | Quantità | Costo unitario | TOTALE |
|---|---|--|----------|----------------|--------|
| 2.1 | Prestazioni d'opera da parte di persone fisiche e/o giuridiche | | | € 0,00 | € 0,00 |
| 2.2 | Affidamento all'esterno | | | € 0,00 | € 0,00 |
| 2.3 | Convenzioni con enti/strutture attive sul territorio | | | € 0,00 | € 0,00 |
| 2.4 | Procedure di Co-progettazione di servizi innovativi | | | € 0,00 | € 0,00 |
| TOTALE 2 ALTRE MODALITÀ DI ACQUISIZIONE DEI SERVIZI | | | | | € 0,00 |
| 3.1 | Voucher di servizio | | | € 0,00 | € 0,00 |
| 3.2 | Voucher formativi | | | € 0,00 | € 0,00 |
| TOTALE 3 VOUCHER | | | | | € 0,00 |
| 5.1 | Attivazione diretta di tirocini extracurricolari, tirocini inclusivi, LPU e cantieri di lavoro, secondo la normativa del lavoro vigente (ivi compreso il pagamento delle spese sostenute per oneri di sicurezza e prevenzione nei luoghi di lavoro - visite mediche, ecc. - ed il pagamento delle spese sostenute per oneri assicurativi - INAIL, ecc.) | | | € 0,00 | € 0,00 |
| 5.2 | Attivazione di finanziamenti diretti ai beneficiari (Microcredito) | | | € 0,00 | € 0,00 |
| 5.3 | Attivazione di contratti di apprendistato | | | € 0,00 | € 0,00 |
| 5.4 | Inserimento diretto in progetti di alternanza scuola-lavoro | | | € 0,00 | € 0,00 |
| TOTALE 5 ALTRE MODALITÀ DI ATTUAZIONE | | | | | € 0,00 |
| TOTALE AZIONE B | | | | | € 0,00 |

110

[Handwritten signature]

92

130

| VOG DI COSTO | | Unità di misura (la risorsa umana in affidamento, ecc.) | Quantità | Costo unitario | TOTALE |
|---|--|---|----------|----------------|--------|
| 2.1 | Prestazioni d'opera da parte di persone fisiche e/o giuridiche | | | € 0,00 | € 0,00 |
| 2.2 | Affidamento all'esterno | | | € 0,00 | € 0,00 |
| 2.3 | Convenzioni con enti/strutture attive sul territorio | | | € 0,00 | € 0,00 |
| 2.4 | Procedure di Co-progettazione di servizi innovativi | | | € 0,00 | € 0,00 |
| TOTALE 2 - ALTRE MODALITÀ DI ACQUISIZIONE DEI SERVIZI | | | | | € 0,00 |
| 3.2 | Voucher formativi da utilizzare presso enti accreditati (catalogo formativo) | | | € 0,00 | € 0,00 |
| TOTALE 3 - VOUCHER | | | | | € 0,00 |
| TOTALE AZIONE C | | | | | € 0,00 |

111

sf

93

| Tipologia di costo per macrovoce e per azione progettuale | | Azione A | Azione B | Azione C | TOTALE |
|---|---|----------------|----------|----------|----------------|
| 1 | ASSUNZIONE DIRETTA DI PERSONALE SPECIALIZZATO | € 6.297.192,72 | € 0,00 | € 0,00 | € 6.297.192,72 |
| 2 | ALTRE MODALITA' DI ACQUISIZIONE DEI SERVIZI | € 1.472.715,00 | € 0,00 | € 0,00 | € 1.472.715,00 |
| 3 | VOUCHER | € 0,00 | € 0,00 | € 0,00 | € 0,00 |
| 4 | ACQUISTO MATERIALE E STRUMENTAZIONE | € 0,00 | € 0,00 | € 0,00 | € 0,00 |
| 5 | ALTRE MODALITA' DI ATTUAZIONE | € 0,00 | € 0,00 | € 0,00 | € 0,00 |
| TOTALI PER SINGOLA AZIONE | | € 7.769.907,72 | € 0,00 | € 0,00 | |

| | |
|-----------------------------|----------------|
| TOTALE PROPOSTA PROGETTUALE | € 7.769.907,72 |
|-----------------------------|----------------|

113

| COD - LEGENDA DI DETTAGLIO | |
|----------------------------|---|
| 1 | ASSUNZIONE DIRETTA DI PERSONALE SPECIALIZZATO |
| 1.1 | Assistenti sociali - ex L. 23 marzo 1993 n. 84 (Unità Professionale 2.5.3.2.1) |
| 1.2 | Assistenti sociali specialisti - ex D.M. 11 ottobre 1994, n. 615 (Unità Professionale 2.5.3.2.1) |
| 1.3 | Educatori professionali - Corsi di Laurea classi L/SNT02 e L19 (Unità Professionale 3.2.1.2.7) |
| 1.4 | Educatori professionali, Educatori sociali (Unità Professionale 3.4.5.2.0) |
| 1.5 | Personale specializzato con riferimento al pronto intervento sociale e al disagio adulti come ad es. tecnici del reinserimento e dell'integrazione sociale adulti, operatori/tecnici dell'inserimento lavorativo, mediatori sociali e mediatori interculturali, ecc. (Unità Professionale 3.4.5.2.0 della CP2011) |
| 1.6 | Operatori socio sanitari (Unità Professionale 5.3.1.1.0) |
| 1.7 | Personale specializzato per l'infanzia come ad es. Educatori prima infanzia, operatori socio-assistenziali e animatori per l'infanzia e la prima adolescenza, tecnici per l'inserimento e l'integrazione sociale (Unità Professionale 3.4.5.2.0) |
| 1.8 | Operatori e personale amministrativo specializzato |
| 1.9 | Operatori e personale amministrativo non specializzato |
| 1.10 | Altri operatori sociali |
| 2 | ALTRE MODALITÀ DI ACQUISIZIONE DEI SERVIZI |
| 2.1 | Prestazioni d'opera da parte di persone fisiche e/o giuridiche |
| 2.2 | Affidamento all'esterno |
| 2.3 | Convenzioni con enti/strutture attive sul territorio |
| 2.4 | Procedure di Co-progettazione di servizi innovativi |
| 3 | VOUCHER |
| 3.1 | Voucher di servizio (catalogo prestazioni presso strutture accreditate) |
| 3.2 | Voucher formativi da utilizzare presso enti accreditati (catalogo formativo) |
| 4 | ACQUISTO MATERIALE E STRUMENTAZIONE |
| 4.1 | Acquisto della strumentazione e dei materiali necessari |
| 4.2 | Acquisizione in leasing della strumentazione e dei materiali necessari |
| 5 | ALTRE MODALITÀ DI ATTUAZIONE INTERVENTI |
| 5.1 | Attivazione diretta di tirocini extracurricolari, tirocini inclusivi, LPU e cantieri di lavoro, secondo la normativa del lavoro vigente (ivi compreso il pagamento delle spese sostenute per oneri di sicurezza e prevenzione nei luoghi di lavoro - visite mediche, ecc. - ed il pagamento delle spese sostenute per oneri assicurativi - INAIL, ecc.) |
| 5.2 | Attivazione di finanziamenti diretti ai beneficiari (Microcredito) |
| 5.3 | Attivazione di contratti di apprendistato |
| 5.4 | Inserimento diretto in progetti di alternanza scuola-lavoro |

SL

Q5

| Tipologia di azione | Tendina modalita' attuative |
|---------------------|--|
| A.1 | 1 - ASSUNZIONE DIRETTA DI PERSONALE SPECIALIZZATO 2 - ALTRE MODALITA' DI ACQUISIZIONE DEI SERVIZI 3 - VOUCHER |
| A.2 | 1 - ASSUNZIONE DIRETTA DI PERSONALE SPECIALIZZATO 2 - ALTRE MODALITA' DI ACQUISIZIONE DEI SERVIZI 3 - VOUCHER 4 - ACQUISTO MATERIALE E STRUMENTAZIONE |
| 3 | 2 - ALTRE MODALITA' DI ACQUISIZIONE DEI SERVIZI 3 - VOUCHER 5 - ALTRE MODALITA' DI ATTUAZIONE |
| C | 2 - ALTRE MODALITA' DI ACQUISIZIONE DEI SERVIZI 3 - VOUCHER (dettaglio: " Voucher formativi da utilizzare presso enti accreditati (catalogo formativo) 3.2" |

955

11

IBnte / il Comune _____, con sede in _____, P. IVA n. _____ (se disponibile) _____, C.F. _____, nato/a _____ il _____ / _____ / _____, C.F. _____, nella sua qualità di _____ (di seguito, "Partner" o "Comune Partner" se trattasi di Comune),

a) L'Avviso pubblico n. 3/2016, adottato con Decreto n. 229/2016 del 3 agosto 2016 dal Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali, Direzione Generale per l'Inclusione e le politiche sociali, avente ad oggetto la presentazione di progetti da finanziare a valere sul Fondo Sociale Europeo, programmazione 2014-2020, Programma Operativo Nazionale (PON) "Inclusione";

(c) la Convenzione di Sovenzione stipulata fra la Direzione Generale per l'inclusione e le politiche sociali, da una parte, ed il suddetto Ambito territoriale, dall'altra, con sottoscrizione apposta il ____/____/____ dalla prima ed il ____/____/____ dal secondo;

Visti e considerati gli atti di cui sopra, l'Ente / il Comune in epigrafe individuato, a mezzo della presente,

a tutti gli effetti di legge alla Convenzione di Sovvenzione sopra sub c) individuata - accettandone quindi le relative condizioni - con riferimento a tutte le parti di competenza e quindi in primo luogo alle previsioni di cui all'art. 4 della Convenzione medesima.

26

18

117

Deliberazione di G. C. n. 559 del 16/10/2017 composta da n. 18 pagine progressivamente numerate, nonché da allegati, costituenti parte integrante, di complessive pagine 98, separatamente numerate.

SI ATTESTA:

- Che la presente deliberazione è stata pubblicata all'Albo Pretorio il 17/10/2017 e vi rimarrà per quindici giorni (art. 124, comma 1, del D.Lgs. 267/2000).
- Che con nota in pari data è stata comunicata in elenco ai Capi Gruppo Consiliari (art. 125 del D.Lgs. 267/2000).

Il Funzionario Responsabile

DICHIARAZIONE DI ESECUTIVITA'

Constatato che sono decorsi dieci giorni dalla pubblicazione e che si è provveduto alla prescritta comunicazione ai Capi Gruppo consiliari, si dà atto che la presente deliberazione è divenuta da oggi esecutiva, ai sensi dell'art. 134, comma 3, del D.Lgs. 267/2000

Addì

IL SEGRETARIO GENERALE

Il presente provvedimento viene assegnato a:

per le procedure attuative.

Addì.....

IL SEGRETARIO GENERALE

Attestazione di compiuta pubblicazione:

Data e firma per ricevuta di copia del presente atto da parte dell'addetto al ritiro

Attestazione di conformità

(da utilizzare e compilare, con le diciture del caso, solo per le copie conformi della presente deliberazione)

La presente copia, composta da n. pagine, progressivamente numerate, è conforme all'originale della deliberazione di Giunta comunale n. del

☐ divenuta esecutiva in data (1);

Gli allegati, costituenti parte integrante, composti da n. pagine separatamente numerate,

☐ sono rilasciati in copia conforme unitamente alla presente (1);

☐ sono visionabili in originale presso l'archivio in cui sono depositati (1), (2);

Il Funzionario responsabile

(1): Barrare le caselle delle ipotesi ricorrenti.

(2): La Segreteria della Giunta indicherà l'archivio presso cui gli atti sono depositati al momento della richiesta di visione.

