

**DELIBERAZIONE CONSIGLIO COMUNALE**

**Oggetto:** Assestamento generale di bilancio( Art. 175 D. Lgs 267/2000) Variazione al Bilancio Annuale di Previsione 2013, al Bilancio Pluriennale e alla Relazione Previsionale e programmatica 2013/2015 (alleg. delib. di G.C. n. 911 del 29 novembre 2013, assunta con i poteri del Consiglio e parere del Collegio dei Revisori dei Conti)

L'anno duemilatrecento tredici il giorno 16 del mese di dicembre nella casa Comunale precisamente nella sala delle sue adunanze in Via Verdi n.35 – V° piano, si è riunito il Consiglio Comunale in grado di **PRIMA** convocazione ed in seduta **PUBBLICA**

Premesso che a ciascun consigliere, ai sensi dell'art. 125 del T.U. 1915, modificato dall'art. 61 R.D. 30 dicembre 1923 n. 2839, è stato notificato l'avviso di convocazione pubblicato all'Albo Pretorio del Comune, si dà atto che dei sottoelencati Consiglieri in carica e presenti alla votazione dell'atto, risultano assenti quelli per i quali tale circostanza è timbrata a fianco di ciascun nominativo.

**SINDACO**

de **MAGISTRIS LUIGI**

- 1) ADDIO GENNARO
- 2) ATTANASIO CARMINE
- 3) BEATRICE AMALIA
- 4) BORRIELLO ANTONIO
- 5) BORRIELLO CIRO
- 6) CAIAZZO TERESA
- 7) CAPASSO ELPIDIO
- 8) CASTIELLO GENNARO
- 9) COCCIA ELENA
- 10) CROCETTA ANTONIO
- 11) ESPOSITO ANIELLO
- 12) ESPOSITO GENNARO
- 13) ESPOSITO LUIGI
- 14) FELLICO ANTONIO
- 15) FIOLA CIRO
- 16) FORMISANO GIOVANNI
- 17) FREZZA FULVIO
- 18) GALLOTTO VINCENZO
- 19) GRIMALDI AMODIO
- 20) GUANGI SALVATORE
- 21) IANNELLO CARLO
- 22) IZZI ELIO
- 23) LANZOTTI STANISLAO
- 24) LEBRO DAVID

P		
Assente	25) LETTIERI GIOVANNI	Assente
P	26) LORENZI MARIA	P
P	27) LUONGO ANTONIO	P
P	28) MADONNA SALVATORE	P
P	29) MANSUETO MARCO	Assente
P	30) MARINO SIMONETTA	P
P	31) MAURINO ARNALDO	P
Assente	32) MOLISSO SIMONA	Assente
P	33) MORETTO VINCENZO	P
P	34) MUNDO GABRIELE	P
P	35) NONNO MARCO	P
P	36) PACE SALVATORE	P
P	37) PALMIERI DOMENICO	Assente
P	38) PASQUINO RAIMONDO	P
Assente	39) RINALDI PIETRO	P
P	40) RUSSO MARCO	P
P	41) SANTORO ANDREA	Assente
P	42) SCHIANO CARMINE	P
P	43) SGAMBATI CARMINE	P
P	44) TRONCONE GAETANO	P
Assente	45) VARRIALE VINCENZO	P
P	46) VASQUEZ VITTORIO	P
Assente	47) VERNETTI FRANCESCO	P
P	48) ZIMBALDI LUIGI	P





**Presiede la riunione Il Presidente Prof. R. Pasquino**

**In grado di prima convocazione ED IN PROSEGUITO DI SEDUTA**

**Partecipa alla seduta il Segretario del Comune dr. G. Virtuoso**

**Il Presidente** pone all'attenzione dell'Aula la deliberazione di G.M. assunta con i poteri del Consiglio, avente ad oggetto "Assestamento generale di bilancio( Art. 175 D. Lgs 267/2000) Variazione al Bilancio Annuale di Previsione 2013, al Bilancio Pluriennale e alla Relazione Previsionale e programmatica 2013/2015.

Il provvedimento è stato inviato alle Commissioni Bilancio, che ha rinviato l'espressione del parere al Consiglio, alla Commissione Trasparenza ed al Collegio dei Revisori dei Conti, che ha espresso parere favorevole.

**Assume la presidenza il Presidente Pasquino, si allontana dall'Aula il Consigliere Palmieri (Presenti 43)**

**L'Assessore Palma** presenta all'Aula il provvedimento, illustrandone le caratteristiche ed evidenziando che l'anno finanziario appena trascorso è stato all'insegna dell'eccezionalità, a partire dal mese di gennaio, che ha visto l'adesione dell'Amministrazione Comunale al pre-dissesto.

**Il Consigliere Capasso** illustra i lavori della Commissione Bilancio, da lui presieduta, che ha svolto numerose riunioni, di cui una anche con il Collegio dei Revisori.

**Il Consigliere Crocetta** concorda con l'Assessore Palma sull'eccezionalità del provvedimento, assunto con i poteri del Consiglio e preannuncia il proprio voto favorevole.

**Il Consigliere Moretto** rimarca il ruolo del Gruppo Fratelli d'Italia, che svolge un'opposizione seria e costruttiva e sottolinea che il Collegio dei Revisori dei Conti ha prodotto, a suo parere, una relazione molto limitata. Pertanto, muove dei rilievi molto dettagliati al provvedimento in esame.

**Si allontana il Presidente Pasquino, assume la conduzione dei lavori il Vice Presidente Coccia. (Presenti 42)**

**Il Consigliere Nonno** si dichiara contrario al metodo di approvazione dell'assestato in Giunta, che preclude la presentazione di emendamenti e preannuncia la presentazione di numerosi Ordini del giorno.

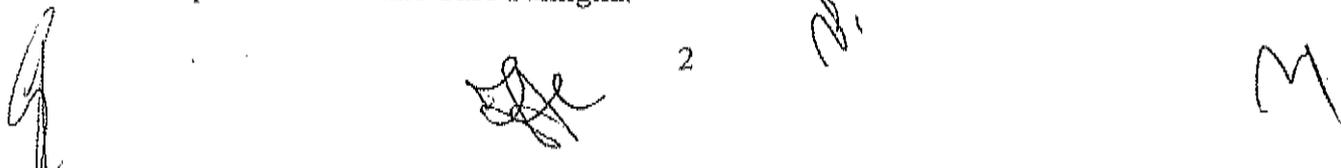
**Il Consigliere Esposito L.** illustra la questione della deliberazione di G.C.n. 449 del 17/06/2013, a firma dell'Assessore al Personale, riguardante il nuovo regolamento che disciplina la materia dei compensi del personale togato, nei confronti della quale esprime aspre critiche. Preannuncia il proprio voto contrario all'assestamento di bilancio.

**Il Consigliere Schiano** si riallaccia alle dichiarazioni del Consigliere Esposito, criticando l'atto deliberativo in questione e sottolineando che, a suo parere, è stata fatta una discriminazione a favore del personale togato, mentre sono stati sospesi gli emolumenti accessori per gli altri dipendenti.

**Il Consigliere Grimaldi** sostiene che tutte le funzioni ed i ruoli debbono essere rispettati, pertanto anche i collaboratori degli avvocati avrebbero dovuto essere ricompensati per il lavoro svolto, ovviamente in base al profilo professionale ricoperto.

Afferma che il rapporto di fiducia fra Giunta e Consiglio deve essere onorato, anche in occasione dell'approvazione del provvedimento di assestamento di bilancio.

**Il Consigliere Borriello A.** esprime forti perplessità sul provvedimento di assestamento adottato con i poteri del Consiglio. Preannuncia l'astensione sull'atto e rappresenta all'Aula di aver presentato una mozione relativa all'estensione del servizio semi-residenziale ad ulteriori soggetti ed un O.d.G. concernente l'istituzione di una Commissione speciale in attuazione del Piano di riordino e di efficientamento delle Società partecipate. Invita l'Amministrazione a pagare almeno due bimestri di quanto dovuto alle Case-Famiglia.

 2   

**Il Consigliere Russo** afferma che il momento attuale è molto delicato per questa consiliatura, è necessario che la Giunta dimostri piu' attenzione verso il Consiglio. Ritiene che l'esperienza di questa Consiliatura sia giunta ad un giro di boa, bisogna dare una accelerata a molte problematiche e dare risposte alla cittadinanza.

Preannuncia il proprio voto favorevole, ma chiede all'Amministrazione un cambio di passo.

**Entra in Aula il Consigliere Iannello ( Presenti 43)**

**La Consigliera Marino** sostiene di aver ascoltato molte richieste da parte dei Consiglieri di una maggiore attenzione da parte della Giunta nei confronti del Consiglio, ma, a suo avviso, i Consiglieri stessi dovrebbero essere piu' attivi e proporsi maggiormente, con proprie iniziative. La città è in sofferenza, ma è necessario dare una speranza.

**Il Consigliere Guangi**, pur apprezzando l'intervento dell'Assessore Palma, sostiene che bisogna fare un passo indietro, all'atto dell'approvazione del bilancio, atteso che a molti documenti approvati non è stato dato seguito. Preannuncia la presentazione di numerosi ordini del giorno e propone una sospensione dei lavori per fare il punto della situazione.

**Il Consigliere Esposito G.** critica l'operato del Collegio dei Revisori dei Conti, che è sembrato piu' un organo esecutivo che contabile.

Preannuncia il voto contrario del proprio gruppo, ma si augura che con i prossimi atti ci possa essere un cambiamento.

**Il Consigliere Pace** afferma che la politica è cambiata, bisogna cercare i motivi di unità e non di divisione, la città deve diventare un laboratorio, suggerisce un maggior coordinamento di tutte le forze politiche che condividono idee e progetti. Dal prossimo anno si è in condizione di fare politica, è necessario un ripensamento collettivo.

Preannuncia il voto favorevole del suo Gruppo, ma dovrà essere l'ultimo atto emergenziale, bisognerà portare avanti un lavoro completamente diverso, per far fronte ai problemi della città.

**Il Presidente** legge una lettera del Consigliere Crocetta, che rettifica l'espressione del voto sulla deliberazione n. 907 del 29/11/2013, in precedenza approvata.

**Il Consigliere Nonno** chiede la verifica del numero legale.

**Il Presidente** dispone in tal senso.

Assistito dagli scrutatori accerta e dichiara il seguente esito : **Presenti 37 Consiglieri ( Si sono allontanati i Consiglieri Addio, Castiello, Fiola, Mansueto, Moretto, Mundo, Nonno e rientrato il Presidente Pasquino)** La seduta, pertanto, procede validamente.

**Il Consigliere Esposito Aniello** giustifica l'assenza del Consigliere Fiola, allontanatesi per motivi salute, ricorda che il P.D. ha contribuito all'approvazione di alcuni provvedimenti favorevoli per la nostra città e preannuncia il voto di astensione del suo gruppo.

**Entra in Aula il Consigliere Nonno ( Presenti 38)**

**Si allontana il Presidente Pasquino, assume la conduzione dei lavori il Vice-Presidente Frezza (Presenti 37)**

**Il Consigliere Zimbaldi** preannuncia il proprio voto favorevole.

**Rientra in Aula il Presidente Pasquino, che riassume la presidenza. ( Presenti 38)**

**L'Assessore Palma** replica agli interventi dei Consiglieri, sottolineando che la manovra odierna è soltanto un assestamento di bilancio, non sono stati messi in alcun modo in discussione gli impegni assunti in sede di bilancio di previsione.

**Entra in Aula il Consigliere Moretto ( Presenti 39)**

**L'Assessore Moxedano** ritiene che l'attacco all'Avvocatura sia ingiusto, si tratta di un servizio strategico, che rappresenta e difende l'Amministrazione. Egli ricorda all'Aula di aver già approfondito la questione nella Commissione Personale, ma di essere comunque disponibile ad ulteriori chiarimenti. Ritiene opportuno precisare che il personale togato non percepisce alcun emolumento accessorio, né gli saranno attribuite le posizioni organizzative. Invita i Consiglieri Schiano ed Esposito a rivedere il proprio atteggiamenti.

**Il Consigliere Capasso** chiede una breve sospensione della seduta per una migliore organizzazione dei lavori.

**Il Presidente** pone all'attenzione dell'Aula la proposta ed, assistito dagli scrutatori, accerta e

dichiara che il Consiglio l'ha approvata a maggioranza, con il voto contrario dei Consiglieri Vasquez e Rinaldi e l'astensione del Presidente Pasquino.

Alle ore 19,15 la seduta è sospesa.

Alle ore 20,00 **Il Presidente**, rientrati in Aula i Consiglieri, procede all'appello. Assistito dagli scrutatori accerta e dichiara che sono presenti 39 Consiglieri. **Risultano entrati i Consiglieri Addio e Mundo ed allontanatesi i Consiglieri Borriello C. ed Iannello ( Presenti 39)**

**Il Presidente** informa l'Aula che i Consiglieri Guangi e Nonno hanno ritirato gli Ordini del giorno presentati.

**Si allontana il Consigliere Addio( Presenti 38)**

**Il Presidente** pone all'attenzione dell'Aula la mozione n. 1, a firma dei Consiglieri Moretto e Borriello A.

**Il Consigliere Borriello A.** la illustra, spiegando che il servizio semiresidenziale è indispensabile e meritorio e, pertanto, ne chiede l'estensione ad ulteriori 350 ragazzi.

**L'Assessore Palma, unitamente all'Assessore Gaeta** propone di accettarlo come sollecitazione, con l'assenso dei proponenti.

**Il Presidente** pone all'attenzione dell'Aula l'O.d.G. contrassegnato con il n.4, a firma del Consigliere Borriello A. ed altri, concernente il riordino delle partecipate.

**L'Assessore Palma**, pur valutando positivamente la problematica posta dal Consigliere Borriello A. afferma che la questione debba essere trattata in sede di bilancio preventivo.

**Il Consigliere Borriello A.** si dichiara disponibile a rinviare il discorso quando verranno istituite le holding, unitamente ai Consiglieri firmatari presenti in Aula Moretto ed Esposito Gennaro.

**Il Presidente** passa all' O.d.G., contrassegnato con il n.5, a firma dei Consiglieri Borriello A. e Iannello C.

**Il Consigliere Borriello A.** lo illustra.

**L'Assessore Palma** lo condivide e dichiara che viene assunto come raccomandazione, con l'assenso dei proponenti.

**Il Presidente** pone all'attenzione dell'Aula l'O.d.G., contrassegnato con il numero 6, a firma del Consigliere Esposito G. ed altri, che viene ritenuto estraneo alla manovra.

**Il Presidente** passa all'O.d.G. n. 7, a firma dei Consiglieri Rinaldi e Vasquez.

**Il Consigliere Rinaldi** lo illustra.

**Il Consigliere Frezza** condivide in linea di massima lo spirito dell'atto, ma ritiene che al momento sia inattuabile per mancanza di fondi. Invita, pertanto, i proponenti a trasformarlo in invito per il futuro.

**La Consigliera Coccia** si dichiara stupita che venga messa in discussione la destinazione stessa dell'Albergo dei Poveri, si tratta di impegni già assunti.

**L'Assessore Palma** afferma che è impossibile accogliere il documento in sede di assestamento, non possono essere assunti impegni di spesa.

**Il Consigliere Rinaldi** chiede che il documento venga dichiarato tecnicamente improcedibile.

**L'Assessore Palma** lo ritiene inaccettabile; per i motivi già esposti in precedenza.

**Il Consigliere Coccia** suggerisce di assumerlo come impegno.

**L'Assessore Sodano** afferma che il documento è inammissibile.

**Il Consigliere Rinaldi** chiede che il documento venga votato per appello nominale.

**Rientra in Aula il Consigliere Borriello C.( Presenti n: 39)**

**Il Presidente** sostiene che non può essere votato, perché inammissibile.

**Il Consigliere Borriello A.** afferma che il comportamento dell'Aula deve essere uguale per tutti, se si adotta una metodologia deve essere portata fino in fondo, il documento non può essere votato.

**Il Consigliere Esposito Gennaro** si associa alle dichiarazioni del Consigliere Borriello.

**Il Presidente Pasquino** afferma che non è possibile porre in votazione l'O.d.G.

**Il Consigliere Rinaldi** si dichiara perplesso e chiede il parere del Segretario Generale.

**Il Segretario Generale** afferma che l'O.d.G. comporta un impegno di spesa e non viene indicata alcuna compensazione, in ogni caso è scaduto il termine del 30 novembre per le variazioni di

4



ORIGINALE

ESECUZIONE IMMEDIATA

Direzione Centrale Servizi Finanziari
Servizio Bilancio Comunale
Servizio Affari Generali e Controlli Interni
Servizio RegISTRAZIONI contabili ed adempimenti fiscali
Assessorato al Bilancio, Finanza e Programmazione economica-finanziaria

Proposta di delibera prot. n.4 del 28/11/2013
Categ. Classe Fascicolo
Annotazioni

REGISTRO DELLE DELIBERAZIONI DI GIUNTA COMUNALE - DELIB. N. 922

OGGETTO: Con i poteri del Consiglio
Assestamento generale di Bilancio (art.175 D.Lgs. 267/2000) - Variazioni al Bilancio Annuale di Previsione 2013, al Bilancio Pluriennale e alla Relazione Previsionale e Programmatica 2013/2015.

29 NOV. 2013

Il giorno 29 NOV. 2013 nella residenza Comunale convocata nei modi di legge si è riunita la Giunta Comunale.

Si dà atto che sono presenti i seguenti n° 9 Amministratori in carica:

SINDACO:

Luigi de MAGISTRIS

P

ASSESSORI:

Tommaso SODANO

P
P
P
P
P
ASSENTE

Francesco MOXEDANO

P
ASSENTE
P
P
ASSENTE

Mario CALABRESE

Annamaria PALMIERI

Alessandra CLEMENTE

Salvatore PALMA

Gaetano DANIELE

Enrico PANINI

Alessandro FUCITO

Carmino PISCOPO

Roberta GAETA

Nota bene: Per gli assenti viene apposto, a fianco del nominativo, il timbro "ASSENTE"; per i presenti viene apposta la lettera "P"

Assume la Presidenza SINDACO LUIGI de MAGISTRIS

Partecipa il Segretario del Comune SIG. GAETANO VIRTUOSO

IL PRESIDENTE

constatata la legalità della riunione, invita la Giunta a trattare l'argomento in oggetto.

L. SEGRETARIO GENERALE

La Giunta, su proposta dell'Assessore al Bilancio, finanza e programmazione economica-finanziaria,  
**Salvatore Palma**

Premesso che con deliberazione n.55 in data 17 settembre 2013 il Consiglio Comunale ha approvato: 1) lo schema di Bilancio annuale di previsione per l'esercizio 2013 recante in allegato i documenti previsti dall'art.172 del D. Lgs. 267/2000 ss. mm. ii., la Relazione Previsionale e Programmatica e lo schema di Bilancio pluriennale per il periodo 2013/2015; 2) lo schema del Programma Triennale dei lavori pubblici per gli anni 2013/2015; 3) lo Schema dell'Elenco annuale dei lavori pubblici da realizzarsi nel 2013 e 4) la politica dei tributi locali ed indirizzi per il contrasto all'evasione e all'elusione dei tributi locali

Viste le variazioni apportate al predetto documento previsionale con successivi provvedimenti esecutivi a norma di legge

**Dato atto che**

con la deliberazione consiliare n.3 del 28 gennaio 2013 è stato approvato il Piano di riequilibrio pluriennale redatto ai sensi degli artt. 243 bis, 243 ter e 243 quater del D.Lgs 267/2000

con la deliberazione di Giunta comunale n.146 del 5 marzo 2013 avente ad oggetto "Indirizzi ai fini dell'assunzione di impegni di spesa nell'esercizio provvisorio 2013 e autorizzazione per l'assunzione impegni per alcune tipologie di spese" è stato deliberato che "gli impegni 2013 non potranno superare l'importo dell'impegnato sui capitoli PEG 2012, diminuiti delle percentuali di riduzione approvate con il Piano di Riequilibrio detratte le somme già impegnate negli esercizi precedenti come risultanti dal Bilancio pluriennale 2012/2014, per l'annualità 2013; nello specifico è stata deliberata la riduzione dell'8 per cento per l'intervento 02 (acquisti); la riduzione del 9 per cento per l'intervento 03 (prestazioni di servizi); la riduzione del 16 per cento per l'intervento 05 (trasferimenti) e la riduzione del 20 per cento degli interventi 04 (utilizzo di beni di terzi), 07 (imposte e tasse) e 08 (oneri straordinari della gestione corrente)

Dato atto, inoltre, che con la deliberazione di Consiglio comunale n.33 del 15 luglio 2013 avente ad oggetto "Aggiornamento Piano di Riequilibrio Finanziario Pluriennale ai sensi dell'art.1,co. 15, del D.L. 8/04/2013, n. 35, convertito con modifiche in L.64/2013, integrato con deliberazione n. 527 dell'11/07/2013" si è provveduto ad aggiornare il Piano di cui alla deliberazione sopra richiamata

**Visto che**

ai sensi dell'art.175 del T.U.E.L. approvato con il D. Lgs. 18/8/2000 n. 267, le variazioni al Bilancio di Previsione possono essere deliberate entro il 30 novembre di ciascun anno

a norma del co. 8 del citato art.175, entro la stessa data, deve essere deliberata la variazione di Assestamento generale, con la quale si attua la verifica di tutte le voci di entrata e di spesa, compreso il Fondo di Riserva, al fine di assicurare il mantenimento del pareggio di bilancio

ai sensi dell'art.42, co. 4, del richiamato Testo Unico le variazioni al bilancio possono essere adottate in via d'urgenza dalla Giunta per poi essere sottoposte a ratifica del Consiglio nei sessanta giorni successivi, a pena di decadenza

**Rilevato che**

l'Ente non si è avvalso della proroga concessa fino al 2014 della possibilità di utilizzare i proventi concessori per il finanziamento di spese di parte corrente di cui alla legge di conversione del D.L. 35/2013

l'8 maggio 2012 è entrata in vigore la Legge Costituzionale 20/04/2012 n. 1 che ha integralmente modificato l'art.81 della Costituzione modificando agli artt. 97, 117 e 119 della Carta costituzionale introducendo il principio del pareggio di bilancio, corredandolo ad un vincolo di sostenibilità del debito di

L. SEGRETARIO GENERALE

tutte le pubbliche amministrazioni, nel rispetto delle regole in materia economico finanziaria sancite dall'ordinamento europeo

il decreto legge n.102/2013, in vigore dal 31 agosto 2013, ha abolito la prima rata dell'IMU (originariamente solo sospesa) sull'abitazione principale e relative pertinenze, con esclusione solo degli immobili classificati A/1, A/8 ed A/9

in sede di assestamento di bilancio è verificata la congruità del Fondo di Svalutazione Crediti per gli Enti che beneficiano del Fondo per assicurare liquidità (co.13, art.1, del D.L. 35/2013) dovrà essere almeno del 30% dei residui attivi delle entrate tributarie ed extratributarie aventi anzianità superiore a cinque anni a far data dal Rendiconto della gestione 2013 ex co.2, art.11 bis del D.L. 79 del 28/6/2013 convertito in legge 99 del 9/8/2013

la quota dell'IMU 2013 che sarà trattenuta dall' Agenzia delle Entrate e versata al bilancio statale per alimentare il Fondo di solidarietà comunale ex art.4, co. 2, DPCM, in corso di pubblicazione, risulta pari ad € 67.639.650,8 giusta quanto comunicato, sul sito del Ministero dell'Interno - Dipartimento Finanza Locale, dei dati definitivi assegnati a questo Ente

**Considerato che**

i proventi concessori per l'anno 2013 sono stati finalizzati alla manutenzione straordinaria degli edifici scolastici per euro 1.640.196,29 - codice intervento 2040201 -

in relazione all'introduzione del principio del pareggio di bilancio, l'Ente ha costruito l'equilibrio al bilancio di previsione 2013, considerando che i primi tre titoli della Entrata debbano necessariamente contribuire alla copertura del titolo primo della spesa compreso il rimborso della rate mutui e prestiti, così come di seguito esplicitato, comprensivo della quota di risultato di amministrazione vincolato, sottratto pertanto all'assorbimento del disavanzo e finalizzato alla copertura del Fondo Svalutazione Crediti -- in quanto fondo non impegnabile della spesa corrente

<b>a) Equilibrio economico finanziario</b>		La differenza di Euro	17.075.610,52
		è finanziata con:	
Entrate - Tit. I, II, III	1.465.547.119,83	Fondo vincolato del risultato di amministrazione Rendiconto 2012 per Fondo Svalutazione Crediti	32.754.430,89
		Fondo vincolato del risultato di amministrazione relativo ad oneri concessori risultanti a Rendiconto 2012 per Fondo Svalutazione Crediti	1.158.228,11
		Prototipi pedalata assistita	32.570,00
Spese - Tit. I	1.423.215.718,60	Fondi vincolati del risultato di amministrazione rendiconto 2012 per spesa corrente in relazione alla natura della entrata originaria	206.740,14
Differenza	42.331.401,23	Fondi vincolati del risultato di amministrazione rendiconto 2012 per spesa corrente relativa a riaccensione di residui passivi erroneamente cancellati	100.000,00
Quota capitale ammortamento mutui	-59.407.011,75		34.251.969,14
Differenza	-17.075.610,52	la differenza rappresenta la quota di entrate correnti che finanzia gli investimenti	-17.176.358,62

In sede di assestamento di bilancio 2013 è assicurata la congruità del Fondo svalutazione crediti, in quanto:

4

- la quota di risultato di amministrazione sottratta all'assorbimento del disavanzo, in sede di rendiconto della gestione 2012, e finalizzata al Fondo svalutazione crediti 2013 è pari ad € 33.912.659,00
- la stessa quota è stata applicata in sede di bilancio di previsione 2013 al Fondo Svalutazione Crediti (fondo non impegnabile della spesa corrente)
- i maggiori accertamenti di entrata risultano, da una prima elaborazione in sede di pre-rendicontazione 2013, pari a € 45.212.169,83
- il totale dei residui attivi al 31/12/2012, nei termini di cui al citato decreto legge, risulta pari ad € 123.764.573,09
- il Fondo Svalutazione Crediti, alla luce di quanto disposto all'art. 6, co.17, decreto legge n.95/2012, dovrebbe, pertanto, essere quantificato in € 30.941.143,27
- allo stato, vincolando, e cioè sottraendo risorse dall'assorbimento del disavanzo, sia i maggiori accertamenti registrati alla data in sede di pre rendicontazione per l'esercizio finanziario 2013, che quanto già disposto con la deliberazione consiliare n. 20/2013, la somma vincolata, andrebbe ad oggi ad essere parametrata ad € 79.124.828,83, somma che supererebbe di euro 48.183.685,56 il limite minimo imposto dal Legislatore per l'esercizio 2012

Residui attivi da riportare del I e III titolo aventi anzianità superiore ai 5 anni (art. 6, co.17, del decreto legge n. 95/2012)	123.764.573,09	
percentuale al 25% calcolata sull'ammontare dei residui su riportati	30.941.143,27	A
Fondo svalutazione crediti alimentato dai residui attivi vincolati confluiti nel risultato di amministrazione a consuntivo 2012	32.754.430,89 1.158.228,11 33.912.659,00	B
maggiori accertamenti di residui attivi, riferiti al titolo I e III, rilevati alla data del 18/11/2013, che saranno <i>esclusi</i> dall'assorbimento del disavanzo di amministrazione nella fase di rendiconto annualità 2013	45.212.169,83	C
B+C=D	79.124.828,83	D
A-D=E	-48.183.685,56	E

L. SEGRETO GENERALE

**Tenuto conto che**

l'art. 13, co. 2, del decreto legge n.102/2013, convertito nella legge n.124/2013 ha modificato l'art.1, co.10, del decreto legge n.35/2013 convertito nella legge n.64/2013 ha disposto "l'anticipazione concessa dalla Cassa Depositi e Prestiti agli enti locali, ai sensi del co. 13 dell'articolo 1 del decreto legge 8 aprile 2013, n. 35, convertito con modificazioni dalla legge 6 giugno 2013, n. 64, può essere erogata a saldo nell'anno 2013, su richiesta dell'Ente locale beneficiario". I criteri e le modalità di

7

accesso all'erogazione sono definiti sulla base dell'*Addendum* di cui al co. 11 dell'art. 1, del decreto legge 8 aprile 2013 n. 35, e secondo un atto, il cui schema è approvato con decreto del Direttore Generale del Tesoro e pubblicato sui siti intranet del Ministero dell'Economia e delle Finanze e della Cassa Depositi e Prestiti S.p.a., modificativo del contratto di anticipazione originariamente stipulato

l'art. 13, co.7, ha disposto che: *"Per le finalità di cui al presente comma, in deroga a quanto previsto dal comma 2 dell'articolo 6 del decreto- legge n. 35 del 2013, ai fini dell'ammortamento delle anticipazioni di liquidità, il pagamento della prima rata, comprensivo degli interessi per una annualità, sarà effettuato il 1° febbraio 2015"*

ai sensi del disposto di cui al co. 15 dell'art. 1 del decreto legge n.35/2013 entro <sup>60</sup> giorni dalla concessione dell'erogazione del prestito, il Comune dovrà provvedere alla modifica del Piano di Riequilibrio Pluriennale approvato con la deliberazione consiliare n. 3 del 28.01.2013 e successivamente aggiornato con deliberazione consiliare n. 33 del 15 luglio 2013

#### **Considerato, inoltre, che**

con deliberazione di Giunta Comunale n.724 dell' 8 ottobre 2013 è stata manifestata la volontà dell'Amministrazione inerente la richiesta dell'erogazione, entro l'esercizio 2013, della seconda *tranche* dell'anticipazione di liquidità da parte della Cassa Depositi e Prestiti per l'importo a saldo di € 296.570.063,89 sull'importo totale concesso di € 593.140.127,78

in data 6 novembre 2013 risulta sottoscritto l'atto modificativo del contratto di anticipazione secondo le modalità di cui all'art.13 del decreto legge n.102/2013, convertito nella legge n.124/2013 e risulta effettivamente accreditata presso la Tesoreria comunale - Banco Napoli la somma di € 296.570.063,89 quale seconda *tranche* dell'importo di € 593.140.127,78

sono state disposte le necessarie modifiche al Bilancio di Previsione pluriennale 2013/2015, annualità 2014 e 2015 secondo quanto disposto dall'art. 13 del decreto legge 102/2013 convertito nella legge 124/2013 e dell'art. 2, co. 2, dell'atto modificativo del contratto di anticipazione di liquidità, originariamente stipulato con la Cassa Depositi e Prestiti

#### **Dato atto che**

L'Amministrazione ha dato avvio al procedimento di cui al co. 8 dell'art.175 del TUEL con la nota PG/2013/824079 del 5/11/2013 a firma dell'Assessore al Bilancio, finanza e programmazione e del Ragioniere Generale indirizzata a tutte le strutture di Massima dimensione dell'Ente ed alle Municipalità rappresentando la necessità di *una puntuale verifica di tutte le voci di entrata e di spesa di rispettiva competenza* sottolineando, altresì, che *eventuali variazioni agli interventi della spesa dovranno riguardare esclusivamente spese derivanti da obblighi contrattuali e/o di legge e dovranno essere comunque esclusivamente compensative tenuto conto di quanto già deliberato dall'Amministrazione con le deliberazioni consiliari nn.3 e 33, rispettivamente, del 3/1/2013 e del 15/7/2013 di approvazione e di aggiornamento del Piano di Riequilibrio finanziario decennale*

sulla base degli accertamenti effettuati e delle comunicazioni pervenute dai Dirigenti dei vari Servizi comunali e delle Municipalità è emersa la necessità di apportare variazioni alle dotazioni di competenza di alcune risorse di entrata e di alcuni interventi della spesa rimesse - per le relative valutazioni e decisioni all'Amministrazione per il tramite dell'Assessore al Bilancio, finanza e programmazione

specificatamente con nota PG/2013/9839825 dell'11/11/2013 il competente Servizio Registros contabili ed adempimenti fiscali ha comunicato che *"con deliberazione (di giunta comunale) n.497 del 20/06/2013 si è disposto nei confronti dell'Agente della riscossione la riduzione delle situazioni debitorie attraverso la sistemazione di partite creditorie che ammontano ad € 3.694.408,02. Pertanto è necessario apportare in bilancio un capitolo di entrata per i crediti vantati nei confronti di Equitalia Sud a seguito i riscossioni derivanti da sgravi, pagamenti errati e un capitolo di spesa, di pari importo, per i debiti di partite già quietanzate da Equitalia Sud ... Per la restante situazione debitoria è stato autorizzato*

*Equitalia Sud, in sede di riversamento di tributi comunali iscritti a ruolo, a compensare attraverso la rateizzazione degli importi, fornendo quietanziamento delle scadenze*

ancora risulta pervenuta con nota PG/2013/892114 del 26/11/2013 da parte del Servizio P.R.M. Impianti Sportivi la "necessità di predisporre una previsione sul bilancio 2013/2015, annualità 2014, sull'intervento 1.06.02.08 per "transazione/rimborso importi ricognitivi San Paolo" al fine di risolvere, in termini transattivi, la controversia relativa ai crediti che la stessa Società vanta in termini di servizi e lavori realizzati, sia nell'imminenza delle manifestazioni sportive che, per l'organizzazione e la sicurezza degli stessi e rilevato che la stessa Società Sportiva è, nel contempo, debitrice del canone di concessione nei confronti dell'Ente

a seguito della citata istruttoria sono state individuate le variazioni alle dotazioni di competenza relative alle risorse di entrate ed agli interventi di spesa da apportare al Bilancio di Previsione 2013 e Pluriennale 2013/2015, annualità 2013

**Rilevato inoltre che**

nella presente variazione di Bilancio permane l'iscrizione al titolo II dell'entrata quale trasferimento dello Stato per il ristoro del minor gettito IMU pari ad € 52 mln tenuto conto che, con decreto *ante causam* n.4677/2013 il Tar Lazio, prima sezione *ter*, ha accolto la sospensiva proposta avverso il decreto legge 31 agosto 2013 n.102 fissando la trattazione al 16/01/2014

**Dato atto altresì che**

gli allegati indicati sotto le lett. A), B) e G) sono stati redatti in puntuale esecuzione delle determinazioni dell'Amministrazione di cui ai punti precedenti e che, in conseguenza, essi riflettono le determinazioni come sopra assunte dall'Amministrazione in merito alle iniziative atte al mantenimento degli equilibri di bilancio

**A tal fine è necessario approvare con i poteri del Consiglio ai sensi dell'art.175, co 8, del D. Lgs.267/2000**

- di apportare al Bilancio annuale di previsione per l'esercizio finanziario 2013, al Bilancio Pluriennale 2013/2015, nonché alla Relazione Previsionale e Programmatica 2013/2015, le variazioni nelle dotazioni delle Risorse di entrata e degli Interventi di spesa analiticamente riportate nei prospetti allegati A), B) e G) al presente atto per formarne parte integrante e sostanziale ed elaborate in puntuale esecuzione delle determinazioni assunte in materia dall'Amministrazione
- di dare atto che le predette variazioni di bilancio assicurano il rispetto del principio del pareggio finanziario nonché garantiscono gli equilibri di bilancio come indicato nei prospetti indicati sotto le lett. C) -D) ed E) che si allegano al presente atto a formarne parte integrante e sostanziale
- dette variazioni di bilancio garantiscono il rispetto del "Patto di stabilità interno", 2013/2015, in quanto i saldi finanziari fra accertamenti ed impegni per la parte corrente e tra incassi e pagamenti per la parte in conto capitale rientrano nei limiti degli obiettivi programmatici definiti dalle vigenti disposizioni di legge, così come evidenziato dal prospetto inerente il Patto di Stabilità Interno per il triennio 2013/2015, predisposta per la parte di cassa, dal competente Ufficio della Ragioneria Generale che si allega al presente atto a formarne parte integrante e sostanziale ed indicato sotto la lettera F)
- di autorizzare i Dirigenti competenti al fine dell'avvio delle procedure inerenti la predisposizione degli atti necessari per la sottoscrizione della transazione con la Società Calcio Napoli. La stessa avverrà in termini di conguaglio tra residui attivi (crediti dell'Ente) ed oneri straordinari della gestione (debiti dell'ente) iscritti, in questa fase, nel bilancio pluriennale 2013/2015, annualità 2014, autorizzando i competenti Dirigenti all'assunzione dei relativi impegni pluriennali ai sensi della vigente normativa

*Si allegano - quale parte integrante del presente atto - i seguenti documenti, composti, complessivamente,*

567 *UFFICIO GENERALE*

da n. 299... pagine, progressivamente numerate:

- Variazioni al Bilancio annuale di previsione 2013 ed al Bilancio pluriennale 2013/2015 (All. A);
- Variazione al Bilancio annuale di previsione 2013 ed al Bilancio pluriennale 2013/2015 – Municipalità (All. B);
- Bilancio annuale di previsione per l'esercizio finanziario 2013- risultati differenziali (All. C);
- Bilancio annuale di previsione per l'esercizio finanziario 2013 – risultati definitivi - (All. D)
- Bilancio pluriennale 2013/2015 – risultati definitivi - (All. E)
- Patto di stabilità Interno per il triennio 2013/2015 – (All. F)
- Relazione previsionale e programmatica- Stato di attuazione dei Programmi- Totale delle Spese anno 2013 distinte per titoli e programmi – (All. G)

La parte narrativa, i fatti, gli atti citati, le dichiarazioni ivi comprese sono vere e fondate e quindi redatte dal Dirigente del Servizio sotto la propria responsabilità tecnica, per cui sotto tale profilo, lo stesso dirigente qui di seguito sottoscrive

Il Dirigente del Servizio Bilancio Comunale  
(Luisa Sorrentino)

Il Dirigente del Servizio Affari Generali e  
Controlli Interni  
(Egeria Natilli)

Il Dirigente del Servizio RegISTRAZIONI contabili ed  
adempimenti fiscali  
(Giovanni Tiberio)

Il Direttore centrale dei Servizi Finanziari  
Ragioniere Generale  
(Raffaele Macciarillo)

**CON VOTI UNANIMI**

**D E L I B E R A**

Con i poteri del Consiglio

Per quanto esposto in narrativa e che qui si intende integralmente riportato:

- di apportare al Bilancio annuale di previsione per l'esercizio finanziario 2013 e pluriennale 2013/2015 nonché alla Relazione Previsionale e Programmatica 2013/2015 le variazioni nelle dotazioni delle Risorse di entrata e degli Interventi di spesa, così come individuate dall'Amministrazione ed analiticamente riportate nei prospetti sotto le lettere A), B) e G), allegati al presente atto per formarne parte integrante e sostanziale
- di dare atto che le succitate variazioni includono quelle relative alle Municipalità individuate dall'Amministrazione di cui al documento contabile previsto dall'art. 10, co. 11, del vigente Regolamento di Contabilità e relative sia al Bilancio annuale 2013, che al Bilancio Pluriennale 2013/2015, così come meglio specificate nei citati allegati
- di dare atto che, per effetto delle variazioni di cui sopra e di quelle disposte con precedenti provvedimenti adottati dai competenti organi, è garantito il mantenimento degli equilibri di bilancio viste le risultanze finali del Bilancio annuale di Previsione per l'esercizio 2013 e del Bilancio pluriennale 2013/2015 come definite nei prospetti sub C) – D) – ed E) che si allegano al presente atto a formarne parte integrante e sostanziale
- di dare atto che ai fini dell'erogazione del saldo della somma di € 296.570.063,89, quale II tranche dell'importo di € 593.140.127,78 quale anticipazione di liquidità da parte della Cassa Depositi e Prestiti sono state disposte le necessarie modifiche al Bilancio di Previsione pluriennale 2013/2015,

COORDINATORE GENERALE

annualità 2014 e 2015 secondo quanto disposto dall'art. 13 del decreto legge 102/2013 convertito nella legge 124/2013 e dell'art. 2, co.2 dell'atto modificativo del contratto di anticipazione di liquidità, originariamente stipulato con la Cassa Depositi e Prestiti

8

- di autorizzare i Dirigenti responsabili all'assunzione di spesa anche sugli esercizi successivi;
- dette variazioni di bilancio garantiscono il rispetto del "Patto di stabilità interno", 2013/2015, in quanto i saldi finanziari fra accertamenti ed impegni per la parte corrente e tra incassi e pagamenti per la parte in conto capitale rientrano nei limiti degli obiettivi programmatici definiti dalle vigenti disposizioni di legge, così come evidenziato dal prospetto inerente il Patto di Stabilità Interno per il triennio 2013/2015, predisposta per la parte di cassa, dal competente Ufficio della Ragioneria Generale che si allega al presente atto a formarne parte integrante e sostanziale sotto la lettera F) a formarne parte integrante e sostanziale nel quale si rileva il raggiungimento dell'obiettivo finale in € 102.747.000
- di autorizzare i Dirigenti competenti al fine dell'avvio delle procedure inerenti la predisposizione degli atti necessari per la sottoscrizione della transazione con la Società Calcio Napoli. La stessa avverrà in termini di congruaggio tra residui attivi (crediti dell'Ente) ed oneri straordinari della gestione (debiti dell'ente) iscritti, in questa fase, nel bilancio pluriennale 2013/2015, annualità 2014, autorizzando i competenti Dirigenti all'assunzione dei relativi impegni pluriennali ai sensi della vigente normativa
- di attestare la congruità del Fondo svalutazione crediti come indicato in premessa e che qui si intende integralmente riportato
- di ratificare le seguenti delibere di variazioni al bilancio approvate con i poteri del consiglio:  
n.729 dell'8/10/2013 avente ad oggetto: "Rimodulazione degli interventi previsti nel piano locale Giovani"; n.803 del 14/11/2013 avente ad oggetto: "Finanziamento statale per trasmissione dati, fonia, ..."; n.752 del 18/10/2013 avente ad oggetto: "Fornitura libri di testo"; n.767 del 25/10/2013 avente ad oggetto: "Fornitura di noleggio a lungo termine di vetture ..."; n.744 del 15/10/2013 avente ad oggetto: "*Piano sociale di Zona. Approvazione del documento di programmazione delle politiche sociali cittadine*".

Gli allegati costituenti parte integrante e sostanziale della presente proposta constano di numero pagine 399, progressivamente numerate dal n.1 al n. 399.

Il Dirigente del Servizio Bilancio Comunale  
(Luigi Sorrentino)

Il Dirigente del Servizio Affari Generali e  
Controlli Interni  
(Egeria Natilli)

Il Dirigente del Servizio RegISTRAZIONI contabili ed  
adempimenti fiscali  
(Giovanni Tiberio)

Il Direttore Centrale dei Servizi Finanziari  
Ragioneria Generale  
(Raffaella Muccia)

Segue il documento di autorizzazione di  
esecuzione immediata su bilancio allegato

l'Assessore al Bilancio, Finanza e Programmazione  
(Salvatore Palma)

Il Sindaco  
(Luigi de Magistris)

L. SEGRETARIO GENERALE

SEGUE: deliberazione di Giunta Comunale n. 911 del 29.11.2013

9

La Giunta,

Letto il parere di regolarità tecnica;

Letto il parere di regolarità contabile;

Lette le osservazioni del Segretario Generale;

Con voti UNANIMI adotta la proposta con la precisazione, riguardo all'ultimo punto del dispositivo, di intendere assunte al presente atto, in funzione dei termini di cui all'art.175 T.U. n.267/2000, le variazioni disposte con i poteri del Consiglio, ai sensi dell'art. 42, comma 4, D.Lgs.267/2000, dalle deliberazioni di G.C. n.729 dell'8/10/2013, n.803 del 14/11/2013, n.752 del 18/10/2013, n.767 del 25/10/2013, n.744 del 15/10/2013.

#### LA GIUNTA

Considerato che ricorrono i motivi di urgenza previsti dall'art. 134, comma 4, del D. Lgs. 267/2000 in quanto occorre dare immediatamente corso alle incombenze di cui alla deliberazione innanzi adottata

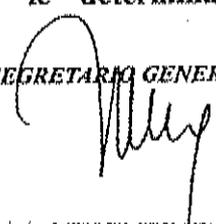
Con voti UNANIMI

#### DELIBERA

di dare esecuzione immediata alla presente deliberazione dando mandato ai competenti uffici di attuarne le determinazioni.  
Letto, confermato e sottoscritto

IL SINDACO  
Luigi de Magistris

IL SEGRETARIO GENERALE





10

C O M U N E D I N A P O L I

**DIREZIONE CENTRALE SERVIZI FINANZIARI  
SERVIZIO BILANCIO COMUNALE**

Proposta di deliberazione prot. n. 4 del 28/11/2013

**OGGETTO: Con i poteri del Consiglio**

**Assestamento generale di Bilancio (art.175 D. Lgs. 267/2000) – Variazioni al Bilancio Annuale di Previsione 2013, al Bilancio Pluriennale e alla Relazione Previsionale e Programmatica 2013/2015 –**

Il Dirigente del Servizio *Bilancio comunale* esprime, ai sensi dell'art.49, comma 1, del D.Lgs.267/2000, il seguente parere di regolarità tecnica:

Con la presente proposta, da adottarsi con i poteri del Consiglio, ex art. 42 co.4 D.Lgs. 267/2000, tenuto conto di quanto dispone il comma 8 l'art.175 del Tuel, si delibera di apportare al Bilancio annuale di previsione, annualità 2013 e dal Bilancio di Previsione 2013/2015, le variazioni di alcune dotazioni delle Risorse di entrata e di alcuni Interventi di spesa, specificatamente individuati a mezzo di specifici allegati che sono stati sottoposti all'Amministrazione e risultano pervenute delle strutture di Massima dimensione dell'Ente, nonché dalle Municipalità.

Il procedimento ha avuto avvio in data 5 novembre con la nota PG/2013/824079 a firma dell'Assessore al Bilancio, finanza e programmazione e del Ragioniere generale.

~~A seguito della citata ricognizione il competente Servizio Accertamento delle Entrate ha fatto pervenire una riduzione delle previsioni Cosap, - cod. di bilancio 3.02.0760 - annualità 2013, da 13 mln ad 8 mln dunque non in linea con le previsioni contenute nel Piano di riequilibrio finanziario pluriennale di cui alle deliberazioni consiliari nn.3 e 33 rispettivamente del 28/1/2013 e del 15/7/2013 in quanto "l'Amministrazione, in sede di approvazione della manovra di bilancio 2013, ha ritenuto opportuno: limitare l'incremento delle tariffe Cosap solo per le occupazioni stabili e solo del 10%, non modificare le riduzioni concesse e prevedere ulteriori casistiche di esenzione dal pagamento del canone. Nel contempo le preventivate attività di controllo del territorio, finalizzate al recupero dell'abusività, non sono state avviate; peraltro va sottolineato che anche il flusso dei verbali di abusività inoltrati, dalla Polizia Locale, al Servizio Accertamento delle Entrate si è notevolmente ridotto rispetto al trend storico".~~

Lo stesso Servizio ha provveduto a ridurre l'importo delle previsioni relative all'imposta di soggiorno - codice di bilancio 1.01.0091 - per l'annualità 2013, da € 4.900.000 ad € 3.500,00. Specificando che "nella predisposizione del Piano di Riequilibrio finanziario pluriennale, il gettito d'imposta era quantificato in € 4.900.000, applicando le tariffe nella misura massima (€ 5,00) per gli alberghi a 5 stelle e 5 stelle L e in misura graduale, come disposto dalla legge, per ciascuna delle altre categorie di strutture ricettive. Viceversa, in sede di approvazione della manovra di bilancio di previsione 2013, l'Ente ha ritenuto opportuno rimodulare le tariffe (riducendo la tassazione ...) ipotizzando che il minor gettito sarebbe stato compensato, sia sottoponendo a tassazione gli albergatori ad 1 stella, sia grazie ad un puntuale monitoraggio delle strutture ricettive extra -alberghiere".

Ancora, il Servizio Accertamento delle Entrate ha comunicato che "con la deliberazione consiliare n.45 del 16 settembre 2013 di approvazione della deliberazione di giunta comunale n.556 del 31 luglio 2013,

sono state determinate le aliquote dell'imposta municipale propria (IMU) per l'anno di imposta 2013. Nella citata deliberazione, l'aliquota per l'abitazione principale, in conformità al Piano di riequilibrio finanziario pluriennale ... è stata fissata l'aliquota nella misura massima ovvero al 6 per mille. Dalle aliquote determinate consegue un gettito IMU previsto, per il 2013, pari ad € 363.800.000,00. Successivamente, il decreto legge 31 agosto 2013 n.102, ha disposto che, per l'anno di imposta 2013, non è dovuta la prima rata dell'IMU (acconto).... La perdita di gettito IMU 2013, conseguente a quanto disposto da tale decreto legge è stata quantificata in € 52.000.000,00. A fronte di tale minor gettito, il medesimo decreto legge ha disposto: "al fine di assicurare ai comuni ... omissis... il ristoro del minor gettito dell'imposta municipale propria ... omissis ... è attribuito ai medesimi comuni un contributo di ...omissis per l'anno 2013". Nonostante la citata normativa con decreto del Ministero dell'Interno di concerto con il Ministero dell'Economia e delle Finanze del 27 settembre 2013, al Comune di Napoli, a titolo di ristoro per la perdita del gettito in questione, è stato assegnato l'importo di € 35.688.085,22 vale a dire un importo di € 16.3113914,78 inferiore a quello dovuto.. Il mancato riconoscimento dell'intero ammontare della perdita del gettito non trova alcuna giustificazione.

Pertanto nella presente variazione di Bilancio continuano ad essere iscritti al titolo II il trasferimento dello Stato per il ristoro del minor gettito IMU pari ad € 52 mln tenuto conto che, con decreto ante causam n.4677/2013 il Tar Lazio, prima sezione ter, ha accolto la sospensiva proposta avverso il citato decreto fissando la trattazione al 16/01/2014. L'importante risultato risulta raggiunto grazie alla competenza dell'Avvocatura comunale all'uopo investita della tematica con nota PG/2013/774208 del 17/10/2013 da parte dei competenti Servizi Accertamento delle Entrate, Bilancio comunale e Direzione Centrale Servizi Finanziari. Il Comune di Napoli avendo aderito al Piano di riequilibrio ed avendo richiesto di accedere al Fondo di rotazione per assicurare la stabilità finanziaria degli enti locali di cui all'art.243 ter è stato obbligato a deliberare le aliquote o tariffe nella misura massima prevista dalla lettera a), co.8 dell'art.243 bis del D. Lgs. 267/2000 e pertanto lo Stato è tenuto al rimborso della totalità del gettito previsto. Palese infatti è la contraddittorietà degli atti ministeriali assunti.

Per quanto attiene le principali variazioni degli Interventi di spesa si rileva che, con nota PG/2013/9839825 dell'11/11/2013 il competente Servizio Registrosioni contabili ed adempimenti fiscali ha trasmesso copia delle deliberazione di Giunta comunale n.497 del 20/06/2013 avente ad oggetto "Indirizzi per la definizione e il pagamento delle somme iscritte a ruolo e contestuale avvio di nuove attività di riscossione per il contrasto al fenomeno dei "grandi morosi" assunta a firma del Dirigente del citato Servizio, oltre che del Dirigente del Servizio Riscossione delle entrate formalizzando la richiesta di iscrizione di apposito capitolo di entrata, annualità 2013, per € 3.694.408,02 per i crediti vantati nei confronti di Equitalia Sud a seguito i riscossioni derivanti da sgravi, pagamenti errati e un capitolo di spesa, di pari importo, per i debiti di partite già quietanzate da Equitalia Sud ... Per la restante situazione debitoria è stato autorizzato Equitalia Sud, in sede di riversamento di tributi comunali iscritti a ruolo, a compensare attraverso la rateizzazione degli importi, fornendo quietanziamento delle scadenze. Pertanto si è provveduto ad iscrivere nella parte spesa, per ciascuna delle annualità 2014 e 2015, l'importo pari ad € 861.720,50. Sarà cura del citato Servizio registrosioni contabili ed adempimenti fiscali provvedere a dichiarare l'insussistenza delle somme di cui ai residui passivi.

Ancora, risulta pervenuta con nota PG/2013/892114 del 26/11/2013 da parte del Servizio P.R.M. Impianti Sportivi la "necessità di predisporre una previsione sul bilancio 2013/2015, annualità 2014, sull'intervento I.06.02.08 per "transazione/rimborso importi ricognitivi San Paolo" al fine di risolvere, in termini transattivi, la controversia relativa ai crediti che la stessa Società vanta in termini di servizi e lavori realizzati, sia nell'imminenza delle manifestazioni sportive che, per la organizzazione e la sicurezza degli stessi tenuto conto che la stessa Società Sportiva è, nel contempo, debitrice del canone di concessione nei confronti dell'Ente.

Le variazioni di bilancio di cui alla presente proposta garantiscono il rispetto del "Patto di stabilità interno" 2013/2015, in quanto i saldi finanziari fra accertamenti ed impegni per la parte corrente e tra incassi e pagamenti per la parte in conto capitale rientrano nei limiti degli obiettivi programmatici definiti dalle vigenti disposizioni di legge, giusta certificazione del competente Ufficio della Ragioneria Generale.

12

Inoltre, le stesse garantiscono il mantenimento degli equilibri di bilancio ai sensi del richiamato art. 175 del D. Lgs.267/2000.

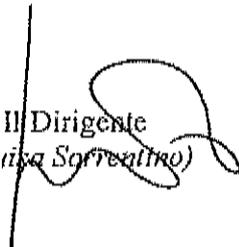
L'impegno dell'Amministrazione tenuto conto anche delle deliberazioni consiliari n.3 e 33, rispettivamente del 28/1/2013 e del 15/7/2013 avente al oggetto l'approvazione del Piano di riequilibrio ed il relativo aggiornamento adottato ai sensi dell'art.1,co.15, del D.L. 8/04/2013, n. 35, convertito con modifiche in L.64/2013 deve essere spinto fino alla richiesta di una necessaria modifica legislativa del D.L.174/2012 che ha innovato il Testo Unico ee.II. dando la possibilità agli enti che hanno aderito alla c.d. procedura di pre-dissesto di anticipare la chiusura della procedura prima dei dieci anni, tenuto anche conto di quanto certificato dal competente Servizio *Registrazioni contabili ed adempimenti fiscali* relativamente alla copertura del disavanzo di amministrazione al fine di alleggerire di conseguenza la pressione fiscale sulla collettività.

In tale ottica si auspica che l'Amministrazione approvi il Rendiconto della gestione dell'anno 2013 a cui si riferisce la presente variazione di bilancio in termini ancora più brevi rispetto a quelli perentori prescritti dall'art.227 del D.Lgs.267/2000.

Tanto premesso si esprime parere favorevole

Napoli 28 novembre 2013

Il Dirigente  
(Luisa Sorrentino)





COMUNE DI NAPOLI

13

PROPOSTA DI DELIBERAZIONE PROT. N.04 DEL 28/11/2013

AVENTE AD OGGETTO: **Con i poteri del Consiglio**

**Assestamento generale di Bilancio (art.175 D.Lgs. 267/2000) – Variazioni al Bilancio Annuale di Previsione 2013, al Bilancio Pluriennale e alla Relazione Previsionale e Programmatica 2013/2015.**

Il Dirigente del Servizio *Registrazioni contabili ed adempimenti fiscali* esprime, ai sensi dell'art. 49, comma 1, del D.Lgs. 267/2000, il seguente parere di regolarità tecnica in ordine alla suddetta proposta:

Per quanto di propria competenza, relativo nello specifico alla copertura del Fondo Svalutazione Crediti previsto dall'art.6 comma 17 D.L.95/12 , si ritiene doversi evidenziare quanto segue.

La deliberazione di approvazione del rendiconto della gestione 2012 n.20 del 15/5/2013, ha destinato la quota di avanzo vincolato 2012 alla costituzione del Fondo Svalutazione Crediti pari ad € 32.754.430,89, e la deliberazione di approvazione del Bilancio di Previsione 2013 n.55 del 17/9/2013 ha destinato l'ulteriore quota proveniente all'avanzo vincolato 2012, pari ad €1.158.228,11.

Durante l'esercizio 2013 sono stati registrati maggiori accertamenti ai titoli I e III dell'entrata per l'importo complessivo di € 45.212.169,83 ed in sede di approvazione del rendiconto della gestione 2013, tali risorse saranno destinate all'ulteriore copertura del Fondo Svalutazione Crediti, che potrà essere quantificato e destinato solo dopo le verifiche da effettuare in sede di approvazione del documento finale della gestione; ciò al fine della copertura prevista dalla vigente normativa, pari al 30% dei residui dei titoli I e III dell'entrata di anzianità superiore a 5 anni.

La destinazione dei predetti maggiori accertamenti pari a € 45.212.169,83 garantisce la sostenibilità della dotazione del fondo svalutazione crediti, sottraendo tali risorse alla diminuzione del disavanzo in sede di rendiconto 2013, così come previsto dalla normativa, a prescindere dai dubbi interpretativi circa l'esatta quantificazione del Fondo stesso, da effettuarsi ai sensi dell'art.6 comma 17 del D.L.95/12, convertito dalla Legge 135/12, avvalorati dalle valutazioni effettuate in sede di assestamento al Bilancio di Previsione 2012 e Bilancio di previsione 2013.

Addì 28/11/2013

Il Dirigente  
*Giovanni Tiberio*



14

C O M U N E   D I   N A P O L I

**DIREZIONE CENTRALE SERVIZI FINANZIARI  
SERVIZIO AFFARI GENERALI E CONTROLLI INTERNI**

Proposta di deliberazione prot. n. 4 del 28/11/2013

**OGGETTO:** Con i poteri del Consiglio

Assestamento generale di Bilancio (art.175 D. Lgs. 267/2000) – Variazioni al Bilancio Annuale di Previsione 2013, al Bilancio Pluriennale e alla Relazione Previsionale e Programmatica 2013/2015

Il Dirigente del Servizio *Affari Generali e Controlli Interni* esprime, ai sensi dell'art.49, comma 1, del D.Lgs.267/2000, il seguente parere di regolarità tecnica:

FAVOREVOLE

Napol. 29/11/13

Il Dirigente  
( dott. E. Natilli)

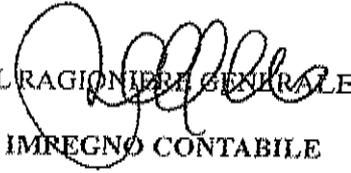
15

Pervenuta in Ragioneria Generale il ...28/11/2013..... Prot.....IX 1095.....  
Il Dirigente del Servizio di Ragioneria, esprime, ai sensi dell'art. 49, comma 1, del D. Lgs. 267/2000, il seguente  
parere di regolarità contabile in ordine alla suddetta proposta:

*U.P.A.*

Addi.....

IL RAGIONIERE GENERALE



**ATTESTATO DI COPERTURA FINANZIARIA ED IMPEGNO CONTABILE**

La somma di L.....viene prelevata dal Titolo.....Sez.....  
Rubrica.....Cap.....( ) del Bilancio 200....., che presenta  
la seguente disponibilità:

Dotazione	L.....	L.....
Impegno precedente	L.....	
Impegno presente	L.....	L.....
Disponibile		L.....

Ai sensi e per quanto disposto dall'art. 151, comma 4, del D.Lgs. 267/2000, si attesta la copertura finanziaria della spesa di cui alla suddetta proposta.

Addi.....

IL RAGIONIERE GENERALE



COMUNE DI NAPOLI

Direzione Centrale Servizi Finanziari  
Ragioneria Generale

16

PROPOSTA DI DELIBERAZIONE PROT. N. 4 del 28 novembre 2013

AVENTE AD OGGETTO: Con i poteri del CONSIGLIO:

Assestamento generale di Bilancio ( art. 175 del decreto legislativo 267/2000) - Variazioni al Bilancio Annuale di Previsione 2013, al Bilancio Pluriennale e alla Relazione Previsionale e Programmatica 2013/2015.

Parere del Ragioniere Generale sensi dell'art. 49, comma 1, del D.Lgs 267/2000, così come modificato dal decreto legge 174/2012 convertito nella legge 213/2012.

Visto il Piano di riequilibrio Pluriennale ai sensi degli artt. 243 bis, ter e quater del decreto legislativo 267/2000 così come modificato dal decreto legge 174/2013, convertito nella legge 213/2012 e approvato dal Consiglio Comunale con la deliberazione n. 3 del 28.01.2013;

Visto l'aggiornamento del Piano di Riequilibrio Pluriennale ai sensi dell'art. 1 comma 15 del decreto legge 35/2013 convertito nella legge 64/2013 disposto con la deliberazione consiliare n. 33 del 15.07.2013.

Visto che con la citata deliberazione n. 33 del 15.7.2013, l'Amministrazione ha tra l'altro deliberato di non usufruire della c.d. "premieria", riconducendo - di conseguenza - i tagli agli interventi 03 "Prestazioni di Servizio" e 05 "Trasferimenti" della spesa corrente nel triennio rispettivamente del 10% e del 25%, consentendo di beneficiare di un minor taglio della spesa corrente rispetto a quella prevista con il Piano di Riequilibrio originario.

Esaminate le risultanze del Bilancio dalle quali risulta il raggiungimento del pareggio di bilancio, anche ai sensi della legge costituzionale 20.04.2012 n.1 entrata in vigore l'8 maggio 2012 che ha integralmente modificato l'art. 81 della Costituzione e degli altri equilibri di bilancio stabiliti dall'art. 162 del D.Lgs. 267/2000

Si rileva l'abolizione della prima rata IMU disposta definitivamente a seguito del decreto legge 102/2013 convertito nella legge nella legge 124/2013 e).

La perdita di gettito IMU 2013, conseguente a quanto disposto da tale decreto legge è stata quantificata in € 52.000.000,00. A fronte di tale minor gettito, il medesimo decreto legge ha disposto: "al fine di assicurare ai comuni ... omissis... il ristoro del minor gettito dell'imposta municipale propria ... omissis ... è attribuito ai medesimi comuni un contributo di ...omissis per l'anno 2013".

Al Comune di Napoli risulta però assegnato con decreto del Ministero dell'Interno di concerto con il Ministero dell'Economia e delle Finanze del 27 settembre 2013, a titolo di ristoro per la perdita del gettito in questione, l'importo di € 35.688.085,22 vale a dire un importo di € 16.311.914,78 inferiore a quello dovuto

16

Si rileva che nelle more della definizione da parte del legislatore delle modalità del ristoro dell'attuale riconoscimento dell'intero ammontare dell'importo per i Comuni nella presente variazione di bilancio continuano ad essere iscritti al titolo II il trasferimento dello Stato per il ristoro de minor gettito IMU pari ad € 52 mln.

Si rappresenta che di tale problematica risulta investita anche l'Avvocatura Municipale al fine di procedere a proporre ricorso avverso il citato decreto tenuto conto che il Comune di Napoli avendo aderito al Piano di riequilibrio ed avendo richiesto di accedere al Fondo di rotazione per assicurare la stabilità finanziaria degli enti locali di cui all'art.243 ter si è avvalso della facoltà di deliberare le aliquote o tariffe nella misura massima prevista dalla lettera a), co.8 dell'art.243 bis del D. Lgs. 267/2000.

Rilevato altresì che la quota IMU 2013 che sarà trattenuta dall'Agenzia delle Entrate e versata al bilancio statale per alimentare il Fondo di solidarietà comunale ex art. 4 comma 2 DPCM in corso di pubblicazione risulta pari ad € 67.639.650,80, giusta quanto comunicato sul sito del Ministero dell'Interno

Rilevato inoltre una riduzione delle previsioni Cosap, - cod. di bilancio 3.02.0760 - annualità 2013, da 13 mln ad 8 mln non in linea con le previsioni contenute nel Piano di riequilibrio finanziario pluriennale di cui alle deliberazioni consiliari nn.3 e 33 rispettivamente del 28/1/2013 e del 15/7/2013 in quanto "l'Amministrazione, in sede di approvazione della manovra di bilancio 2013, ha ritenuto opportuno: limitare l'incremento delle tariffe Cosap solo per le occupazioni stabili e solo del 10%, non modificare le riduzioni concesse e prevedere ulteriori casistiche di esenzione dal pagamento del canone. Nel contempo le preventivate attività di controllo del territorio, finalizzate al recupero dell'abusività, non sono state avviate; peraltro va sottolineato che anche il flusso dei verbali di abusività inoltrati, dalla Polizia Locale, al Servizio Accertamento delle Entrate si è notevolmente ridotto rispetto al trend storico".

~~Lo stesso Servizio ha provveduto a ridurre l'importo delle previsioni relative all'imposta di soggiorno - codice di bilancio 1.01.0091 - per l'annualità 2013, da € 4.900.000 ad € 3.500.000,00 Specificando che "nella predisposizione del Piano di Riequilibrio finanziario pluriennale, il gettito d'imposta era quantificato in € 4.900.000, applicando le tariffe nella misura massima (€ 5,00) per gli alberghi a 5 stelle e 5 stelle L e in misura graduale, come disposto dalla legge, per ciascuna delle altre categorie di strutture ricettive. Viceversa, in sede di approvazione della manovra di bilancio di previsione 2013, l'Ente ha ritenuto opportuno rimodulare le tariffe (riducendo la tassazione ...) con l'ipotesi che il minor gettito sarebbe stato compensato, sia sottoponendo a tassazione gli albergatori ad 1 stella, sia grazie ad un puntuale monitoraggio delle strutture ricettive extra -alberghiere.~~

Relativamente alla parte spesa sono stati stanziati in entrata e spesa per la sistemazione di partite debitorie nei confronti dell'Agente della riscossione in esecuzione alla deliberazione di Giunta Comunale n. 497 del 20.06.2013 che ha fra l'altro evidenziato " .. Pertanto è necessario apportare in bilancio un capitolo di entrata per i crediti vantati nei confronti di Equitalia Sud a seguito di riscossioni derivanti da sgravi, pagamenti errati e un capitolo di spesa di pari importo , per i debiti di partite già quietanziate".

Inoltre a seguito della nota PG/2013/892114 del 26/11/2013 da parte del Servizio P.R.M. Impianti Sportivi evidenziante la "necessità di predisporre una previsione sul bilancio 2013/2015, annualità 2014, sull'intervento 1.06.02.08 per transazione/rimborso importi ricognitivi San Paolo" si sono individuate le variazioni degli stanziamenti di bilancio da apportare. Nell'atto, si dispone che la transazione avverrà in termini di congruaggio tra residui attivi (crediti dell'Ente) e residui passivi quali oneri straordinari da iscrivere nel bilancio pluriennale 2013/2015, annualità 2014."

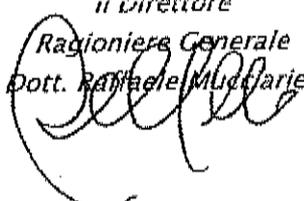
Si rappresenta altresì che: risulta verificata la congruità del Fondo svalutazione crediti per gli Enti che beneficiano del Fondo per assicurare liquidità (art. 1 comma 13 del decreto legge 35/2013, convertito con modificazioni nella legge 64/2013) sulla base delle risultanze della quota di risultato di amministrazione sottratta all'assorbimento del disavanzo in sede di rendiconto della gestione 2012, dei maggiori accertamenti di entrata che da una prima elaborazione risultano di € 45.212.169,83 e dei residui attivi al 31.12.2012. La somma vincolata, in base all'elaborazione, definita in € 79.124.828,83 supererebbe di € 48.183.685,56 il limite imposto dal legislatore per l'esercizio 2012.

Le variazioni di bilancio garantiscono il rispetto del "Patto di Stabilità Interno 2013/2015" in quanto i saldi finanziari fra accertamenti ed impegni per la parte corrente e tra incassi e pagamenti per la parte capitale rientrano nei limiti dell'obiettivo programmatico definito dalla vigenti disposizioni di legge, così come risultante dal prospetto allegato alla presente proposta.

Si evidenzia che risulta, in ogni modo necessario al fine del rispetto del Patto di Stabilità Interno 2013, che i Dirigenti competenti continuino e rafforzino l'impegno nell'attività di riscossione dei residui attivi, soprattutto quelli riferiti al titolo IV dell'entrata nonché vengano disposti gli accertamenti in entrata soprattutto riguardo quelli inerenti alle entrate tributarie ed extra tributarie disposte con il Bilancio di Previsione 2013 e le successive variazioni al Bilancio di cui alla proposta in esame.

Nel ricordare che l'Ente ai sensi dell'art. 243 ter del decreto legislativo 267/2000 si è avvalso della facoltà di deliberare le aliquote o tariffe nella misura massima prevista dalla lettera a), co.8 dell'art.243 bis del D. Lgs. 267/2000, si esprime parere di regolarità contabile favorevole.

Il Direttore  
Ragioniere Generale  
Dott. Raffaele Mucchiarjello



Proposta di deliberazione del Servizio Bilancio Comunale e del Servizio Affari Generali e Controlli Interni prot. n. 4 del 28.11.2013 – pervenuta al Servizio Segreteria della Giunta Comunale in data 29.11.2013 – SG 984

SP

Osservazioni del Segretario Generale

Sulla scorta dell'istruttoria tecnica svolta dai Servizi proponenti.

Letti i seguenti pareri di regolarità tecnica espressi dal Servizio Bilancio Comunale, Servizio Registrazioni Contabili ed Adempimenti Fiscali e dal Servizio Affari Generali e Controlli Interni:

- Servizio Bilancio Comunale: “[...] si esprime parere favorevole.”;
- Servizio Registrazioni Contabili ed Adempimenti fiscali: “[...] La destinazione dei predetti maggiori accertamenti pari a € 45.212.169,83 garantisce la sostenibilità della dotazione del fondo svalutazione crediti, sottraendo tali risorse alla diminuzione del disavanzo in sede di rendiconto 2013, così come previsto dalla normativa, a prescindere dai dubbi interpretativi circa l'esatta quantificazione del Fondo stesso, da effettuarsi ai sensi dell'art. 6 comma 17 del D.L. 95/12, convertito dalla Legge 135/12, avvalorati dalle valutazioni effettuate in sede di assestamento al Bilancio di Previsione 2012 e Bilancio di previsione 2013.”;
- Servizio Affari Generali e Controlli Interni: “Favorevole”.

Letto il parere espresso dal Ragioniere Generale, che recita: “[...] Le variazioni di bilancio garantiscono il rispetto del “Patto di Stabilità interno 2013/2015” in quanto i saldi finanziari fra accertamenti ed impegni per la parte corrente e tra incassi e pagamenti per la parte capitale rientrano nei limiti dell'obiettivo programmatico definito dalle vigenti disposizioni di legge [...] risulta in ogni modo necessario al fine del rispetto del Patto di Stabilità Interno 2013, che i Dirigenti competenti continuino e rafforzino l'impegno nell'attività di riscossione dei residui attivi [...] nonché vengano disposti gli accertamenti in entrata soprattutto riguardo quelli inerenti alle entrate tributarie ed extratributarie disposte con il Bilancio di Previsione 2013 e le successive variazioni al Bilancio [...] Si esprime parere di regolarità contabile favorevole.”.

L'atto in oggetto viene proposto nell'ambito dei provvedimenti di variazione al Bilancio da adottare, in via d'urgenza ai sensi dell'art. 175 T.U. n. 267/2000, con i poteri del Consiglio comunale salvo ratifica dell'organo consiliare; esso perviene alla Segreteria Generale nell'immediatezza della seduta di Giunta e, dunque è oggetto di una disamina solo sommaria degli elementi di cognizione forniti dagli uffici comunali e/o rilevabili dall'atto proposto.

Si pone in evidenza:

- l'art. 42, comma 4, del D. Lgs. 267/2000, in cui si prevede che “Le deliberazioni in ordine agli argomenti di cui al presente articolo non possono essere adottate in via d'urgenza da altri organi del comune o della provincia, salvo quelle attinenti alle variazioni di bilancio adottate dalla giunta da sottoporre a ratifica del consiglio nei sessanta giorni successivi, a pena di decadenza.”
- l'art. 175, comma 4, del D. Lgs. 267/2000, in cui si dispone che “Ai sensi dell'articolo 42 le variazioni di bilancio possono essere adottate dall'organo esecutivo in via d'urgenza, salvo ratifica, a pena di decadenza, da parte dell'organo consiliare entro i sessanta giorni seguenti e comunque entro il 31 dicembre dell'anno in corso se a tale data non sia scaduto il predetto termine.”;
- l'art. 239 del D. Lgs. 267/2000, in cui si stabilisce che “L'organo di revisione svolge le seguenti funzioni: [...] b) pareri, con le modalità stabilite dal regolamento, in materia di: [...] 2) proposta di bilancio di previsione verifica degli equilibri e variazioni di bilancio”;
- che l'assunzione di impegni di spesa sugli esercizi successivi a quelli in corso trova disciplina nell'art. 42, comma 2, lettera i), del D. Lgs. 267/2000, in cui si stabilisce che compete al Consiglio comunale l'assunzione di “spese che impegnino i bilanci per gli esercizi successivi, escluse quelle

relative alle locazioni di immobili ed alla somministrazione e fornitura di beni e servizi a carattere continuativo", richiedendo tale norma le relative specificazioni con riguardo, in particolare, ad eventuali limiti di importo per tipologie di spesa;

- l'art. 162, comma 1, del D. Lgs. 267/2000, il quale impone che fra i principi che il bilancio degli Enti Locali deve rispettare vi sia il principio dell'integrità, definito dall'Osservatorio per la finanza e la contabilità degli Enti Locali, nel documento "Finalità e postulati dei principi contabili degli enti locali", come il principio in ragione del quale è richiesto "che nel bilancio di previsione e nel conto del bilancio non vi siano compensazioni di partite. [...]";
- la ratifica è tipico provvedimento consiliare che l'ordinamento attribuisce al Consiglio comunale nei casi in cui l'organo giuntale abbia adottato, per l'urgenza, provvedimenti di variazione al Bilancio;
- che il ricorso alla procedura di riequilibrio finanziario pluriennale ai sensi dell'art. 243 bis T.U. n. 267/2000, con accesso al fondo di rotazione di cui al successivo art. 243 ter, impone, tra l'altro, entro il termine di un triennio, la riduzione almeno del 10% delle spese per prestazioni di servizi (intervento 03 della spesa corrente) e la riduzione almeno del 25% delle spese per trasferimenti (intervento 05 della spesa corrente).

Si ricorda che la responsabilità in merito alla regolarità tecnica viene assunta dalla dirigenza con il parere ex art. 49 TU, la quale, a mente del successivo art. 147 bis, verifica la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa nell'ambito del controllo di regolarità amministrativa e contabile assegnato alla dirigenza stessa nella fase preventiva della formazione dell'atto, al fine di garantire, ai sensi dell'art. 147, la legittimità, la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa medesima.

Richiamate le considerazioni espresse nei pareri allegati alla proposta, tra cui, in particolare, la registrazione di minori accertamenti di alcune entrate e quindi la relativa mancata riscossione, spetteranno al Consiglio Comunale le determinazioni finali sull'atto che la Giunta è chiamata ad adottare, a seguito delle valutazioni che saranno espresse dal Collegio dei Revisori dei Conti con il parere previsto dall'art. 239 T.U. n. 267/2000.

Il Segretario Generale  
*[Signature]*  
29.XI.13

VISTO:  
Il Sindaco  
IL SINDACO  
Luigi de Magistris

21

Deliberazione di G. C. n. 911 del 29/11/2013 composta da n. 21 pagine progressivamente numerate, nonché da allegati come descritti nell'atto.

**SI ATTESTA:**

- Che la presente deliberazione è stata pubblicata all'Albo Pretorio il 10.12.13 e vi rimarrà per quindici giorni consecutivi (art. 124, comma 1, del D.Lgs. 267/2000).
- Che con nota in pari data è stata comunicata in elenco ai Capi Gruppo Consiliari (art.125 del D.Lgs.267/2000).

*[Signature]*  
 Il Funzionario Responsabile

**DICHIARAZIONE DI ESECUTIVITA'**

Constatato che sono decorsi dieci giorni dalla pubblicazione e che si è provveduto alla prescritta comunicazione ai Capi Gruppo consiliari, si dà atto che la presente deliberazione è divenuta da oggi esecutiva, ai sensi dell'art.134, comma 3, del D.Lgs.267/2000

Addi .....

**IL SEGRETARIO GENERALE**

Il presente provvedimento viene assegnato a:

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

per le procedure attuative.

Addi.....

**IL SEGRETARIO GENERALE**

**Attestazione di compiuta pubblicazione:**

**Data e firma per ricevuta di copia del presente atto da parte dell'addetto al ritiro**

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

La presente copia, composta da n. 21 pagine, progressivamente numerate, è conforme all'originale della deliberazione di Giunta comunale n. 911 del 29.11.13

divenuta esecutiva in data ..... (1);

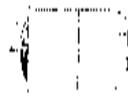
Gli allegati, costituenti parte integrante, come descritti nell'atto

sono rilasciati in copia conforme unitamente alla presente (1);

sono visionabili in originale presso l'archivio in cui sono depositati (1), (2);

**Il Funzionario responsabile**

1): Barrare le caselle delle ipotesi ricorrenti.  
 (2): La Segreteria della Giunta inolterà l'archivio presso cui gli atti sono depositati al momento della richiesta di visione.



COMUNE DI MAPOLI  
Direzione Centrale Servizi Finanziari  
Servizio Bilancio Consuntivo

ALLEGATO A) - Variazioni al Bilancio annuale di previsione 2013 ed al Bilancio pluriennale 2013-2015

ALLEGATO B) - Variazioni al Bilancio annuale di previsione 2013 ed al Bilancio pluriennale 2013-2015-Municipalità

ALLEGATO C) - Bilancio annuale di previsione per l'esercizio finanziario 2013 -RISULTATI DIFFERENZIALI

ALLEGATO D) - Bilancio annuale di previsione per l'esercizio finanziario 2013-RISULTATI DEFINITIVI

ALLEGATO E) - Bilancio pluriennale 2013-2015 -RISULTATI DEFINITIVI

ALLEGATO F) - Piano di stabilità interno per il triennio 2013-2015

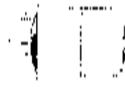
ALLEGATO G) - Relazione Previsionale e Programmatica – Stato di Attuazione dei Programmi - Totale delle spese anno 2013 distinte per  
titoli e programmi



COMUNE DI NAPOLE  
Direzione Centrale Servizi Finanziari  
Servizio Bilancio Consuntivo

(ALLEGATO A)

**VARIAZIONI  
AL BILANCIO ANNUALE DI PREVISIONE 2013  
ED AL BILANCIO PLURIENNALE 2013 - 2015**



CORTE DEI CONTI  
REGIONALE DEL CAMPANIA  
DIREZIONE CENTRALE SERVIZI FINANZIARI  
Servizio Bilancio Centrale

## VARIAZIONI AL BILANCIO ANNUALE DI PREVISIONE 2013

### PARTE ENTRATA

Elenco variazioni di Bilancio per Delibera

2023/2024 - 2024/2025

Variazioni di Bilancio per Delibera

Elenco variazioni di Bilancio per Delibera

	2023	2024
--	------	------

	2023	2024
Art. 231 (a) - Variazioni di Bilancio		
Art. 232 (a) - Variazioni di Bilancio		
Art. 233 (a) - Variazioni di Bilancio		
Art. 234 (a) - Variazioni di Bilancio		
Art. 235 (a) - Variazioni di Bilancio		
Art. 236 (a) - Variazioni di Bilancio		
Art. 237 (a) - Variazioni di Bilancio		
Art. 238 (a) - Variazioni di Bilancio		
Art. 239 (a) - Variazioni di Bilancio		
Art. 240 (a) - Variazioni di Bilancio		
Art. 241 (a) - Variazioni di Bilancio		
Art. 242 (a) - Variazioni di Bilancio		
Art. 243 (a) - Variazioni di Bilancio		
Art. 244 (a) - Variazioni di Bilancio		
Art. 245 (a) - Variazioni di Bilancio		
Art. 246 (a) - Variazioni di Bilancio		
Art. 247 (a) - Variazioni di Bilancio		
Art. 248 (a) - Variazioni di Bilancio		
Art. 249 (a) - Variazioni di Bilancio		
Art. 250 (a) - Variazioni di Bilancio		
Art. 251 (a) - Variazioni di Bilancio		
Art. 252 (a) - Variazioni di Bilancio		
Art. 253 (a) - Variazioni di Bilancio		
Art. 254 (a) - Variazioni di Bilancio		
Art. 255 (a) - Variazioni di Bilancio		
Art. 256 (a) - Variazioni di Bilancio		
Art. 257 (a) - Variazioni di Bilancio		
Art. 258 (a) - Variazioni di Bilancio		
Art. 259 (a) - Variazioni di Bilancio		
Art. 260 (a) - Variazioni di Bilancio		
Art. 261 (a) - Variazioni di Bilancio		
Art. 262 (a) - Variazioni di Bilancio		
Art. 263 (a) - Variazioni di Bilancio		
Art. 264 (a) - Variazioni di Bilancio		
Art. 265 (a) - Variazioni di Bilancio		
Art. 266 (a) - Variazioni di Bilancio		
Art. 267 (a) - Variazioni di Bilancio		
Art. 268 (a) - Variazioni di Bilancio		
Art. 269 (a) - Variazioni di Bilancio		
Art. 270 (a) - Variazioni di Bilancio		
Art. 271 (a) - Variazioni di Bilancio		
Art. 272 (a) - Variazioni di Bilancio		
Art. 273 (a) - Variazioni di Bilancio		
Art. 274 (a) - Variazioni di Bilancio		
Art. 275 (a) - Variazioni di Bilancio		
Art. 276 (a) - Variazioni di Bilancio		
Art. 277 (a) - Variazioni di Bilancio		
Art. 278 (a) - Variazioni di Bilancio		
Art. 279 (a) - Variazioni di Bilancio		
Art. 280 (a) - Variazioni di Bilancio		

Elenco variazioni di Bilancio per Delibera

Bilancio 2023			
1. Impieghi		1.888.387,00	
2. Risorse		1.888.387,00	
Totale variazioni			
1. Impieghi		0,00	
2. Risorse		0,00	
Totale			
Totale Bilancio 2023			1.888.387,00

Bilancio di esercizio per Delibera

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....



Table with multiple columns and rows of data, likely representing financial or administrative variations. The text is very faint and difficult to read.

Elenco variazioni di Bilancio per Celibera

1950	1951	1952	1953	1954	1955	1956	1957	1958	1959	1960	1961	1962	1963	1964	1965	1966	1967	1968	1969	1970	1971	1972	1973	1974	1975	1976	1977	1978	1979	1980	1981	1982	1983	1984	1985	1986	1987	1988	1989	1990	1991	1992	1993	1994	1995	1996	1997	1998	1999	2000	2001	2002	2003	2004	2005	2006	2007	2008	2009	2010	2011	2012	2013	2014	2015	2016	2017	2018	2019	2020	2021	2022	2023	2024	2025	2026	2027	2028	2029	2030
------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------

1950

1951

1952

1953

1954

1955

1956

1957

**Elenco variazioni di Bilancio per Delibera**

Descrizione	Importo (€)	Importo (€)	Importo (€)
<b>Art. 101 - Programmazione Bilancio</b>			
<b>Art. 102 - Variazioni di Bilancio</b>			
1. <b>Art. 102.1 - Variazioni di Bilancio</b>			
a) <b>Art. 102.1.1 - Variazioni di Bilancio</b>			
b) <b>Art. 102.1.2 - Variazioni di Bilancio</b>			
c) <b>Art. 102.1.3 - Variazioni di Bilancio</b>			
d) <b>Art. 102.1.4 - Variazioni di Bilancio</b>			
e) <b>Art. 102.1.5 - Variazioni di Bilancio</b>			
f) <b>Art. 102.1.6 - Variazioni di Bilancio</b>			
g) <b>Art. 102.1.7 - Variazioni di Bilancio</b>			
h) <b>Art. 102.1.8 - Variazioni di Bilancio</b>			
2. <b>Art. 102.2 - Variazioni di Bilancio</b>			
a) <b>Art. 102.2.1 - Variazioni di Bilancio</b>			
b) <b>Art. 102.2.2 - Variazioni di Bilancio</b>			
c) <b>Art. 102.2.3 - Variazioni di Bilancio</b>			
d) <b>Art. 102.2.4 - Variazioni di Bilancio</b>			
e) <b>Art. 102.2.5 - Variazioni di Bilancio</b>			
f) <b>Art. 102.2.6 - Variazioni di Bilancio</b>			
3. <b>Art. 102.3 - Variazioni di Bilancio</b>			
a) <b>Art. 102.3.1 - Variazioni di Bilancio</b>			
b) <b>Art. 102.3.2 - Variazioni di Bilancio</b>			
c) <b>Art. 102.3.3 - Variazioni di Bilancio</b>			
d) <b>Art. 102.3.4 - Variazioni di Bilancio</b>			
e) <b>Art. 102.3.5 - Variazioni di Bilancio</b>			
f) <b>Art. 102.3.6 - Variazioni di Bilancio</b>			
4. <b>Art. 102.4 - Variazioni di Bilancio</b>			
a) <b>Art. 102.4.1 - Variazioni di Bilancio</b>			
b) <b>Art. 102.4.2 - Variazioni di Bilancio</b>			
c) <b>Art. 102.4.3 - Variazioni di Bilancio</b>			
d) <b>Art. 102.4.4 - Variazioni di Bilancio</b>			
e) <b>Art. 102.4.5 - Variazioni di Bilancio</b>			
f) <b>Art. 102.4.6 - Variazioni di Bilancio</b>			
5. <b>Art. 102.5 - Variazioni di Bilancio</b>			
a) <b>Art. 102.5.1 - Variazioni di Bilancio</b>			
b) <b>Art. 102.5.2 - Variazioni di Bilancio</b>			
c) <b>Art. 102.5.3 - Variazioni di Bilancio</b>			
d) <b>Art. 102.5.4 - Variazioni di Bilancio</b>			
e) <b>Art. 102.5.5 - Variazioni di Bilancio</b>			
f) <b>Art. 102.5.6 - Variazioni di Bilancio</b>			
6. <b>Art. 102.6 - Variazioni di Bilancio</b>			
a) <b>Art. 102.6.1 - Variazioni di Bilancio</b>			
b) <b>Art. 102.6.2 - Variazioni di Bilancio</b>			
c) <b>Art. 102.6.3 - Variazioni di Bilancio</b>			
d) <b>Art. 102.6.4 - Variazioni di Bilancio</b>			
e) <b>Art. 102.6.5 - Variazioni di Bilancio</b>			
f) <b>Art. 102.6.6 - Variazioni di Bilancio</b>			
7. <b>Art. 102.7 - Variazioni di Bilancio</b>			
a) <b>Art. 102.7.1 - Variazioni di Bilancio</b>			
b) <b>Art. 102.7.2 - Variazioni di Bilancio</b>			
c) <b>Art. 102.7.3 - Variazioni di Bilancio</b>			
d) <b>Art. 102.7.4 - Variazioni di Bilancio</b>			
e) <b>Art. 102.7.5 - Variazioni di Bilancio</b>			
f) <b>Art. 102.7.6 - Variazioni di Bilancio</b>			
8. <b>Art. 102.8 - Variazioni di Bilancio</b>			
a) <b>Art. 102.8.1 - Variazioni di Bilancio</b>			
b) <b>Art. 102.8.2 - Variazioni di Bilancio</b>			
c) <b>Art. 102.8.3 - Variazioni di Bilancio</b>			
d) <b>Art. 102.8.4 - Variazioni di Bilancio</b>			
e) <b>Art. 102.8.5 - Variazioni di Bilancio</b>			
f) <b>Art. 102.8.6 - Variazioni di Bilancio</b>			
9. <b>Art. 102.9 - Variazioni di Bilancio</b>			
a) <b>Art. 102.9.1 - Variazioni di Bilancio</b>			
b) <b>Art. 102.9.2 - Variazioni di Bilancio</b>			
c) <b>Art. 102.9.3 - Variazioni di Bilancio</b>			
d) <b>Art. 102.9.4 - Variazioni di Bilancio</b>			
e) <b>Art. 102.9.5 - Variazioni di Bilancio</b>			
f) <b>Art. 102.9.6 - Variazioni di Bilancio</b>			
10. <b>Art. 102.10 - Variazioni di Bilancio</b>			
a) <b>Art. 102.10.1 - Variazioni di Bilancio</b>			
b) <b>Art. 102.10.2 - Variazioni di Bilancio</b>			
c) <b>Art. 102.10.3 - Variazioni di Bilancio</b>			
d) <b>Art. 102.10.4 - Variazioni di Bilancio</b>			
e) <b>Art. 102.10.5 - Variazioni di Bilancio</b>			
f) <b>Art. 102.10.6 - Variazioni di Bilancio</b>			
11. <b>Art. 102.11 - Variazioni di Bilancio</b>			
a) <b>Art. 102.11.1 - Variazioni di Bilancio</b>			
b) <b>Art. 102.11.2 - Variazioni di Bilancio</b>			
c) <b>Art. 102.11.3 - Variazioni di Bilancio</b>			
d) <b>Art. 102.11.4 - Variazioni di Bilancio</b>			
e) <b>Art. 102.11.5 - Variazioni di Bilancio</b>			
f) <b>Art. 102.11.6 - Variazioni di Bilancio</b>			

Stato variazioni di Bilancio per Delibera

Descrizione	Importo	Importo
1. Spese in conto capitale	1.000.000,00	1.000.000,00
2. Spese correnti	2.000.000,00	2.000.000,00
3. Entrate in conto capitale	3.000.000,00	3.000.000,00
4. Entrate correnti	4.000.000,00	4.000.000,00
5. Altre variazioni	5.000.000,00	5.000.000,00
Totale	10.000.000,00	10.000.000,00



Descrizione	1962	1961	1960	1959	1958
Bilancio variazioni di Bilancio per Delibera					
...	...	...	...	...	...
...	...	...	...	...	...

...	...	...	...	...	...
...	...	...	...	...	...
...	...	...	...	...	...
...	...	...	...	...	...

1981 51.000.000  
 1982 52.000.000  
 1983 53.000.000  
 1984 54.000.000  
 1985 55.000.000  
 1986 56.000.000  
 1987 57.000.000  
 1988 58.000.000  
 1989 59.000.000  
 1990 60.000.000  
 1991 61.000.000  
 1992 62.000.000  
 1993 63.000.000  
 1994 64.000.000  
 1995 65.000.000  
 1996 66.000.000  
 1997 67.000.000  
 1998 68.000.000  
 1999 69.000.000  
 2000 70.000.000  
 2001 71.000.000  
 2002 72.000.000  
 2003 73.000.000  
 2004 74.000.000  
 2005 75.000.000  
 2006 76.000.000  
 2007 77.000.000  
 2008 78.000.000  
 2009 79.000.000  
 2010 80.000.000

**Elenco variazioni di Bilancio per Delibera**

1981 51.000.000  
 1982 52.000.000  
 1983 53.000.000  
 1984 54.000.000  
 1985 55.000.000  
 1986 56.000.000  
 1987 57.000.000  
 1988 58.000.000  
 1989 59.000.000  
 1990 60.000.000  
 1991 61.000.000  
 1992 62.000.000  
 1993 63.000.000  
 1994 64.000.000  
 1995 65.000.000  
 1996 66.000.000  
 1997 67.000.000  
 1998 68.000.000  
 1999 69.000.000  
 2000 70.000.000  
 2001 71.000.000  
 2002 72.000.000  
 2003 73.000.000  
 2004 74.000.000  
 2005 75.000.000  
 2006 76.000.000  
 2007 77.000.000  
 2008 78.000.000  
 2009 79.000.000  
 2010 80.000.000

**Elenco variazioni di Bilancio per Delibera**

1981 51.000.000  
 1982 52.000.000  
 1983 53.000.000  
 1984 54.000.000  
 1985 55.000.000  
 1986 56.000.000  
 1987 57.000.000  
 1988 58.000.000  
 1989 59.000.000  
 1990 60.000.000  
 1991 61.000.000  
 1992 62.000.000  
 1993 63.000.000  
 1994 64.000.000  
 1995 65.000.000  
 1996 66.000.000  
 1997 67.000.000  
 1998 68.000.000  
 1999 69.000.000  
 2000 70.000.000  
 2001 71.000.000  
 2002 72.000.000  
 2003 73.000.000  
 2004 74.000.000  
 2005 75.000.000  
 2006 76.000.000  
 2007 77.000.000  
 2008 78.000.000  
 2009 79.000.000  
 2010 80.000.000





**Elenco variazioni di Bilancio per Delibera**

Art. 100	Art. 101	Art. 102	Art. 103
Art. 104	Art. 105	Art. 106	Art. 107
Art. 108	Art. 109	Art. 110	Art. 111

Art. 112

Art. 113

Art. 114

Art. 115

Art. 116

Art. 117

Art. 118

Art. 119

Art. 120

Art. 121

Art. 122

Art. 123

Art. 124

Art. 125

.....

Bilancio variazioni di Bilancio per Delibera

.....

.....

.....

.....

.....

Elenco variazioni di Bilancio per Delibera

1. Variazioni di Bilancio per Delibera di competenza dell'Assemblea  
 2. Variazioni di Bilancio per Delibera di competenza del Consiglio di Amministrazione  
 3. Variazioni di Bilancio per Delibera di competenza della Direzione Generale

...  
 ...

...  
 ...

...  
 ...

ESERCIZI VARIAZIONI DI BILANCIO PER DELIBERA

DESCRIZIONE	1970	1971	1972
ESERCIZIO PRECEDENTE	100.000,00	100.000,00	100.000,00
ESERCIZIO CORRENTE	100.000,00	100.000,00	100.000,00
ESERCIZIO SUCCESSIVO	100.000,00	100.000,00	100.000,00
TOTALE	300.000,00	300.000,00	300.000,00





COMUNE DI NAPOLI  
Direzione Centrale Servizi Finanziari  
Servizio Bilancio Consuntivo

## VARIAZIONI AL BILANCIO ANNUALE DI PREVISIONE 2013

**PARTE  
SPESA**

.....

**Bilancio variazioni di Bilancio per Delibera**

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....



**Bilancio di Stato 1970 - Bilancio di Stato 1971**  
**Scenari di Bilancio per Delibera**

Descrizione	1970 (L. 148)	1971 (L. 148)	1971 (L. 148)	1971 (L. 148)
Spese correnti	1.100.000,00	1.150.000,00	1.150.000,00	1.150.000,00
Spese in conto capitale	200.000,00	200.000,00	200.000,00	200.000,00
Entrate correnti	1.000.000,00	1.050.000,00	1.050.000,00	1.050.000,00
Entrate in conto capitale	100.000,00	100.000,00	100.000,00	100.000,00
<b>Totale</b>	<b>1.300.000,00</b>	<b>1.350.000,00</b>	<b>1.350.000,00</b>	<b>1.350.000,00</b>

Bilancio consolidato - Bilancio per Delibera

Descrizione	2019	2018	2017
Attivo			
Impieghi in conto capitale	2.000.000	1.800.000	1.500.000
Impieghi in conto corrente	1.500.000	1.200.000	1.000.000
Impieghi in conto di riserva	1.000.000	800.000	700.000
Impieghi in conto di gestione	500.000	400.000	300.000
Impieghi in conto di altri	300.000	200.000	150.000
<b>Totale Impieghi</b>	<b>5.300.000</b>	<b>4.500.000</b>	<b>4.050.000</b>
Passivo			
Capitale proprio	3.000.000	2.800.000	2.600.000
Reserve	1.500.000	1.200.000	1.000.000
Altri	800.000	700.000	600.000
<b>Totale Passivo</b>	<b>5.300.000</b>	<b>4.700.000</b>	<b>4.200.000</b>







1957-58

**Elenco variazioni di Bilancio per Delibera**

DESCRIZIONE	C/	D/	E/	F/
1. Fondo perduto 10000000	10000000			
2. Fondo per la gestione ordinaria 20000000	20000000			
3. Fondo per la gestione straordinaria 50000000	50000000			
4. Fondo per la gestione straordinaria - Fondo per l'investimento 50000000	50000000			
5. Fondo per la gestione straordinaria - Fondo per l'investimento 50000000	50000000			

22















Art. 101 -	RISERVA PER IL RIMBORSO DEI PRESTITI IN UNO DEI SECONDI QUANTILI	RISERVA PER IL RIMBORSO DEI PRESTITI IN UNO DEI SECONDI QUANTILI	RISERVA PER IL RIMBORSO DEI PRESTITI IN UNO DEI SECONDI QUANTILI	RISERVA PER IL RIMBORSO DEI PRESTITI IN UNO DEI SECONDI QUANTILI
101.01	101.01.01	101.01.02	101.01.03	101.01.04
101.02	101.02.01	101.02.02	101.02.03	101.02.04
101.03	101.03.01	101.03.02	101.03.03	101.03.04
101.04	101.04.01	101.04.02	101.04.03	101.04.04
101.05	101.05.01	101.05.02	101.05.03	101.05.04
101.06	101.06.01	101.06.02	101.06.03	101.06.04
101.07	101.07.01	101.07.02	101.07.03	101.07.04
101.08	101.08.01	101.08.02	101.08.03	101.08.04
101.09	101.09.01	101.09.02	101.09.03	101.09.04
101.10	101.10.01	101.10.02	101.10.03	101.10.04

STATO FINANZIARIO  
Esercizio 1924  
Scioglimento Bilancio  
**Scioglimento Bilancio per Delibera**

DESCRIZIONE	2002	2003	2004	2005
ALLOTTO I 2005				
ALLOTTO II 2005				
ALLOTTO III 2005				
ALLOTTO IV 2005				
ALLOTTO V 2005				
ALLOTTO VI 2005				
ALLOTTO VII 2005				
ALLOTTO VIII 2005				
ALLOTTO IX 2005				
ALLOTTO X 2005				
ALLOTTO XI 2005				
ALLOTTO XII 2005				
ALLOTTO XIII 2005				
ALLOTTO XIV 2005				
ALLOTTO XV 2005				
ALLOTTO XVI 2005				
ALLOTTO XVII 2005				
ALLOTTO XVIII 2005				
ALLOTTO XIX 2005				
ALLOTTO XX 2005				
ALLOTTO XXI 2005				
ALLOTTO XXII 2005				
ALLOTTO XXIII 2005				
ALLOTTO XXIV 2005				
ALLOTTO XXV 2005				
ALLOTTO XXVI 2005				
ALLOTTO XXVII 2005				
ALLOTTO XXVIII 2005				
ALLOTTO XXIX 2005				
ALLOTTO XXX 2005				
ALLOTTO XXXI 2005				
ALLOTTO XXXII 2005				
ALLOTTO XXXIII 2005				
ALLOTTO XXXIV 2005				
ALLOTTO XXXV 2005				
ALLOTTO XXXVI 2005				
ALLOTTO XXXVII 2005				
ALLOTTO XXXVIII 2005				
ALLOTTO XXXIX 2005				
ALLOTTO XL 2005				
ALLOTTO XLI 2005				
ALLOTTO XLII 2005				
ALLOTTO XLIII 2005				
ALLOTTO XLIV 2005				
ALLOTTO XLV 2005				
ALLOTTO XLVI 2005				
ALLOTTO XLVII 2005				
ALLOTTO XLVIII 2005				
ALLOTTO XLIX 2005				
ALLOTTO L 2005				
ALLOTTO LI 2005				
ALLOTTO LII 2005				
ALLOTTO LIII 2005				
ALLOTTO LIV 2005				
ALLOTTO LV 2005				
ALLOTTO LVI 2005				
ALLOTTO LVII 2005				
ALLOTTO LVIII 2005				
ALLOTTO LIX 2005				
ALLOTTO LX 2005				
ALLOTTO LXI 2005				
ALLOTTO LXII 2005				
ALLOTTO LXIII 2005				
ALLOTTO LXIV 2005				
ALLOTTO LXV 2005				
ALLOTTO LXVI 2005				
ALLOTTO LXVII 2005				
ALLOTTO LXVIII 2005				
ALLOTTO LXIX 2005				
ALLOTTO LXX 2005				
ALLOTTO LXXI 2005				
ALLOTTO LXXII 2005				
ALLOTTO LXXIII 2005				
ALLOTTO LXXIV 2005				
ALLOTTO LXXV 2005				
ALLOTTO LXXVI 2005				
ALLOTTO LXXVII 2005				
ALLOTTO LXXVIII 2005				
ALLOTTO LXXIX 2005				
ALLOTTO LXXX 2005				
ALLOTTO LXXXI 2005				
ALLOTTO LXXXII 2005				
ALLOTTO LXXXIII 2005				
ALLOTTO LXXXIV 2005				
ALLOTTO LXXXV 2005				
ALLOTTO LXXXVI 2005				
ALLOTTO LXXXVII 2005				
ALLOTTO LXXXVIII 2005				
ALLOTTO LXXXIX 2005				
ALLOTTO XXXX 2005				

...  
 ...  
 ...  
 ...  
 ...  
 ...  
 ...  
 ...  
 ...  
 ...  
 ...  
 ...  
 ...  
 ...  
 ...  
 ...



Blenco variazioni di Bilancio per Delibera

Table with multiple columns and rows, containing financial data and labels.

**Bilancio Variazioni di Bilancio per Delibera**

	2011	2012	2013	2014	2015	2016	2017	2018
...	...	...	...	...	...	...	...	...
<b>Totale</b>	<b>...</b>							
<b>ESERCIZIO 2011</b>								
...	...	...	...	...	...	...	...	...
<b>Totale</b>	<b>...</b>							
<b>ESERCIZIO 2012</b>								
...	...	...	...	...	...	...	...	...
<b>Totale</b>	<b>...</b>							
<b>ESERCIZIO 2013</b>								
...	...	...	...	...	...	...	...	...
<b>Totale</b>	<b>...</b>							
<b>ESERCIZIO 2014</b>								
...	...	...	...	...	...	...	...	...
<b>Totale</b>	<b>...</b>							
<b>ESERCIZIO 2015</b>								
...	...	...	...	...	...	...	...	...
<b>Totale</b>	<b>...</b>							
<b>ESERCIZIO 2016</b>								
...	...	...	...	...	...	...	...	...
<b>Totale</b>	<b>...</b>							
<b>ESERCIZIO 2017</b>								
...	...	...	...	...	...	...	...	...
<b>Totale</b>	<b>...</b>							
<b>ESERCIZIO 2018</b>								
...	...	...	...	...	...	...	...	...
<b>Totale</b>	<b>...</b>							









Elenco variazioni di Bilancio per Delibera

DESCRIZIONE	DA	A	AGGIORNAMENTO
Spese per la manutenzione straordinaria	1.200.000,00	1.500.000,00	300.000,00
Riduzione delle spese per il personale	500.000,00	400.000,00	(100.000,00)
Aumento delle spese per il materiale	200.000,00	300.000,00	100.000,00
Aumento delle spese per la gestione	100.000,00	150.000,00	50.000,00
Totale variazioni	1.000.000,00	1.350.000,00	350.000,00
Spese per la manutenzione straordinaria	1.000.000,00	1.350.000,00	350.000,00
Riduzione delle spese per il personale	500.000,00	400.000,00	(100.000,00)
Aumento delle spese per il materiale	200.000,00	300.000,00	100.000,00
Aumento delle spese per la gestione	100.000,00	150.000,00	50.000,00
Totale variazioni	1.000.000,00	1.350.000,00	350.000,00

Elenco variazioni di Bilancio per Delibera

ESERCIZIO

ANNO 2010 - RENDICONTO DEL 2010

ART. 103 - RENDICONTO DEL 2010

ART. 104 - RENDICONTO DEL 2010

ART. 105 - RENDICONTO DEL 2010

ART. 106 - RENDICONTO DEL 2010

ART. 107 - RENDICONTO DEL 2010

ART. 108 - RENDICONTO DEL 2010

ART. 109 - RENDICONTO DEL 2010

ART. 110 - RENDICONTO DEL 2010

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....



2000/2001 - Gruppo I - Spese in conto

50







Elenco variazioni di Bilancio per Delibera

Art. del Bilancio	Importo	Art. del Bilancio	Importo
1000	1000	1000	1000
1001	1001	1001	1001
1002	1002	1002	1002
1003	1003	1003	1003
1004	1004	1004	1004
1005	1005	1005	1005
1006	1006	1006	1006
1007	1007	1007	1007
1008	1008	1008	1008
1009	1009	1009	1009
1010	1010	1010	1010
1011	1011	1011	1011
1012	1012	1012	1012
1013	1013	1013	1013
1014	1014	1014	1014
1015	1015	1015	1015
1016	1016	1016	1016
1017	1017	1017	1017
1018	1018	1018	1018
1019	1019	1019	1019
1020	1020	1020	1020
1021	1021	1021	1021
1022	1022	1022	1022
1023	1023	1023	1023
1024	1024	1024	1024
1025	1025	1025	1025
1026	1026	1026	1026
1027	1027	1027	1027
1028	1028	1028	1028
1029	1029	1029	1029
1030	1030	1030	1030
1031	1031	1031	1031
1032	1032	1032	1032
1033	1033	1033	1033
1034	1034	1034	1034
1035	1035	1035	1035
1036	1036	1036	1036
1037	1037	1037	1037
1038	1038	1038	1038
1039	1039	1039	1039
1040	1040	1040	1040
1041	1041	1041	1041
1042	1042	1042	1042
1043	1043	1043	1043
1044	1044	1044	1044
1045	1045	1045	1045
1046	1046	1046	1046
1047	1047	1047	1047
1048	1048	1048	1048
1049	1049	1049	1049
1050	1050	1050	1050
1051	1051	1051	1051
1052	1052	1052	1052
1053	1053	1053	1053
1054	1054	1054	1054
1055	1055	1055	1055
1056	1056	1056	1056
1057	1057	1057	1057
1058	1058	1058	1058
1059	1059	1059	1059
1060	1060	1060	1060
1061	1061	1061	1061
1062	1062	1062	1062
1063	1063	1063	1063
1064	1064	1064	1064
1065	1065	1065	1065
1066	1066	1066	1066
1067	1067	1067	1067
1068	1068	1068	1068
1069	1069	1069	1069
1070	1070	1070	1070
1071	1071	1071	1071
1072	1072	1072	1072
1073	1073	1073	1073
1074	1074	1074	1074
1075	1075	1075	1075
1076	1076	1076	1076
1077	1077	1077	1077
1078	1078	1078	1078
1079	1079	1079	1079
1080	1080	1080	1080
1081	1081	1081	1081
1082	1082	1082	1082
1083	1083	1083	1083
1084	1084	1084	1084
1085	1085	1085	1085
1086	1086	1086	1086
1087	1087	1087	1087
1088	1088	1088	1088
1089	1089	1089	1089
1090	1090	1090	1090
1091	1091	1091	1091
1092	1092	1092	1092
1093	1093	1093	1093
1094	1094	1094	1094
1095	1095	1095	1095
1096	1096	1096	1096
1097	1097	1097	1097
1098	1098	1098	1098
1099	1099	1099	1099
1100	1100	1100	1100

Il presente bilancio è approvato in conformità con l'art. 107 del Regolamento Comunale n. 1/2000 del 22/02/2000.

Il Sindaco  
 Il Vice Sindaco  
 Il Assessore

Il Presidente del Consiglio  
 Il Vice Presidente del Consiglio  
 Il Assessore



Elenco variazioni di Bilancio per Delibera

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....



Bilancio Variazioni di Bilancio per Delibera

		2013	2014	2015	2016	2017	2018
<b>RIPARTIZIONE DEL BILANCIO PREVENTIVO</b>							
Bilancio preventivo 2013							
		1.419,27	1.385,72	1.423,05	1.442,71	1.480,96	1.503,40
<b>Bilancio preventivo 2014</b>							
		1.485,58	1.525,21	1.538,92	1.543,37	1.549,78	1.554,36
<b>Bilancio preventivo 2015</b>							
		1.545,49	1.585,12	1.601,33	1.606,09	1.611,23	1.616,41
<b>Bilancio preventivo 2016</b>							
		1.622,99	1.672,73	1.703,75	1.713,13	1.722,45	1.731,82
<b>Bilancio preventivo 2017</b>							
		1.715,65	1.777,98	1.817,62	1.827,28	1.836,76	1.846,25
<b>Bilancio preventivo 2018</b>							
		1.822,86	1.897,46	1.949,12	1.959,15	1.968,86	1.978,60
<b>Variazioni</b>							
		66,31	71,74	75,07	76,46	77,82	79,20
<b>Totale</b>							
		12.866,38	13.174,52	13.476,26	13.767,87	14.051,05	14.330,83

ESERCIZIO 2012  
**ESERCIZIO DI BILANCIO PER DELIBERA**  
 DATA 31.12.2012

CONTO	2012	2011
3000000	1.000.000	1.000.000
3000001	500.000	500.000
3000002	500.000	500.000
3000003	1.000.000	1.000.000
3000004	1.000.000	1.000.000
3000005	1.000.000	1.000.000
3000006	1.000.000	1.000.000
3000007	1.000.000	1.000.000
3000008	1.000.000	1.000.000
3000009	1.000.000	1.000.000
3000010	1.000.000	1.000.000
3000011	1.000.000	1.000.000
3000012	1.000.000	1.000.000
3000013	1.000.000	1.000.000
3000014	1.000.000	1.000.000
3000015	1.000.000	1.000.000
3000016	1.000.000	1.000.000
3000017	1.000.000	1.000.000
3000018	1.000.000	1.000.000
3000019	1.000.000	1.000.000
3000020	1.000.000	1.000.000

2011/12/31  
 Bilancio Variations di Bilancio per Delibera

Descrizione	2011/12/31	2010/12/31
Attivo	100000000	100000000
Passivo	100000000	100000000
<b>Totale</b>	<b>200000000</b>	<b>200000000</b>
Attivo	100000000	100000000
Passivo	100000000	100000000
<b>Totale</b>	<b>200000000</b>	<b>200000000</b>

Data	Descrizione	Debito	Credito	Saldo
	<b>Elenco variazioni di Bilancio per Delibera</b>			
1/1/1988	Capitale sociale		10.000.000	10.000.000
31/12/1988	Capitale sociale		10.000.000	10.000.000
1/1/1989	Capitale sociale		10.000.000	10.000.000
31/12/1989	Capitale sociale		10.000.000	10.000.000
1/1/1990	Capitale sociale		10.000.000	10.000.000
31/12/1990	Capitale sociale		10.000.000	10.000.000
1/1/1991	Capitale sociale		10.000.000	10.000.000
31/12/1991	Capitale sociale		10.000.000	10.000.000
1/1/1992	Capitale sociale		10.000.000	10.000.000
31/12/1992	Capitale sociale		10.000.000	10.000.000
1/1/1993	Capitale sociale		10.000.000	10.000.000
31/12/1993	Capitale sociale		10.000.000	10.000.000
1/1/1994	Capitale sociale		10.000.000	10.000.000
31/12/1994	Capitale sociale		10.000.000	10.000.000
1/1/1995	Capitale sociale		10.000.000	10.000.000
31/12/1995	Capitale sociale		10.000.000	10.000.000
1/1/1996	Capitale sociale		10.000.000	10.000.000
31/12/1996	Capitale sociale		10.000.000	10.000.000
1/1/1997	Capitale sociale		10.000.000	10.000.000
31/12/1997	Capitale sociale		10.000.000	10.000.000
1/1/1998	Capitale sociale		10.000.000	10.000.000
31/12/1998	Capitale sociale		10.000.000	10.000.000
1/1/1999	Capitale sociale		10.000.000	10.000.000
31/12/1999	Capitale sociale		10.000.000	10.000.000
1/1/2000	Capitale sociale		10.000.000	10.000.000
31/12/2000	Capitale sociale		10.000.000	10.000.000
1/1/2001	Capitale sociale		10.000.000	10.000.000
31/12/2001	Capitale sociale		10.000.000	10.000.000
1/1/2002	Capitale sociale		10.000.000	10.000.000
31/12/2002	Capitale sociale		10.000.000	10.000.000
1/1/2003	Capitale sociale		10.000.000	10.000.000
31/12/2003	Capitale sociale		10.000.000	10.000.000
1/1/2004	Capitale sociale		10.000.000	10.000.000
31/12/2004	Capitale sociale		10.000.000	10.000.000
1/1/2005	Capitale sociale		10.000.000	10.000.000
31/12/2005	Capitale sociale		10.000.000	10.000.000
1/1/2006	Capitale sociale		10.000.000	10.000.000
31/12/2006	Capitale sociale		10.000.000	10.000.000
1/1/2007	Capitale sociale		10.000.000	10.000.000
31/12/2007	Capitale sociale		10.000.000	10.000.000
1/1/2008	Capitale sociale		10.000.000	10.000.000
31/12/2008	Capitale sociale		10.000.000	10.000.000
1/1/2009	Capitale sociale		10.000.000	10.000.000
31/12/2009	Capitale sociale		10.000.000	10.000.000
1/1/2010	Capitale sociale		10.000.000	10.000.000
31/12/2010	Capitale sociale		10.000.000	10.000.000
1/1/2011	Capitale sociale		10.000.000	10.000.000
31/12/2011	Capitale sociale		10.000.000	10.000.000
1/1/2012	Capitale sociale		10.000.000	10.000.000
31/12/2012	Capitale sociale		10.000.000	10.000.000
1/1/2013	Capitale sociale		10.000.000	10.000.000
31/12/2013	Capitale sociale		10.000.000	10.000.000
1/1/2014	Capitale sociale		10.000.000	10.000.000
31/12/2014	Capitale sociale		10.000.000	10.000.000
1/1/2015	Capitale sociale		10.000.000	10.000.000
31/12/2015	Capitale sociale		10.000.000	10.000.000
1/1/2016	Capitale sociale		10.000.000	10.000.000
31/12/2016	Capitale sociale		10.000.000	10.000.000
1/1/2017	Capitale sociale		10.000.000	10.000.000
31/12/2017	Capitale sociale		10.000.000	10.000.000
1/1/2018	Capitale sociale		10.000.000	10.000.000
31/12/2018	Capitale sociale		10.000.000	10.000.000
1/1/2019	Capitale sociale		10.000.000	10.000.000
31/12/2019	Capitale sociale		10.000.000	10.000.000
1/1/2020	Capitale sociale		10.000.000	10.000.000
31/12/2020	Capitale sociale		10.000.000	10.000.000

Il Bilancio è stato approvato in data 31/12/2020 dalla Delibera n. 10 del Consiglio di Amministrazione.

Il Bilancio è stato approvato in data 31/12/2020 dalla Delibera n. 10 del Consiglio di Amministrazione.

Il Bilancio è stato approvato in data 31/12/2020 dalla Delibera n. 10 del Consiglio di Amministrazione.





DESCRIZIONE	1998	1999	2000	2001	2002
<b>Scorso variazioni di bilancio per Delibera</b>					
.....	.....	.....	.....	.....	.....
.....	.....	.....	.....	.....	.....
.....	.....	.....	.....	.....	.....
.....	.....	.....	.....	.....	.....
.....	.....	.....	.....	.....	.....
.....	.....	.....	.....	.....	.....
.....	.....	.....	.....	.....	.....
.....	.....	.....	.....	.....	.....
.....	.....	.....	.....	.....	.....
.....	.....	.....	.....	.....	.....
.....	.....	.....	.....	.....	.....
.....	.....	.....	.....	.....	.....
.....	.....	.....	.....	.....	.....
.....	.....	.....	.....	.....	.....
.....	.....	.....	.....	.....	.....
.....	.....	.....	.....	.....	.....
.....	.....	.....	.....	.....	.....
.....	.....	.....	.....	.....	.....
.....	.....	.....	.....	.....	.....
.....	.....	.....	.....	.....	.....
.....	.....	.....	.....	.....	.....



Elenco variazioni di Bilancio per Delibera

Descrizione	1973	1974	1975	1976	1977	1978
Spese in conto capitale	1000000	1000000	1000000	1000000	1000000	1000000
Spese in conto corrente	2000000	2000000	2000000	2000000	2000000	2000000
Entrate in conto corrente	1500000	1500000	1500000	1500000	1500000	1500000
Entrate in conto capitale	500000	500000	500000	500000	500000	500000
<b>Totale</b>	<b>3000000</b>	<b>3000000</b>	<b>3000000</b>	<b>3000000</b>	<b>3000000</b>	<b>3000000</b>

Bilancio variazioni di Bilancio per Delibera	
Descrizione	Importo
Capitale	100.000.000.000,00
Patrimonio netto	100.000.000.000,00
Patrimonio netto di cui:	
- Capitale	100.000.000.000,00
- Riserva per rischi e contingenze	0,00
- Riserva per le partecipazioni	0,00
- Altre riserve	0,00
Patrimonio netto di cui:	
- Patrimonio netto netto	100.000.000.000,00
- Patrimonio netto lordo	100.000.000.000,00
- Patrimonio netto netto	100.000.000.000,00
- Patrimonio netto lordo	100.000.000.000,00
- Patrimonio netto netto	100.000.000.000,00
- Patrimonio netto lordo	100.000.000.000,00

**Approvazione del Bilancio per Delibera**

Il Bilancio per Delibera è stato approvato dalla Direzione Generale con deliberazione n. 100/2000 del 20/10/2000.

Il Bilancio per Delibera è stato approvato dalla Direzione Generale con deliberazione n. 100/2000 del 20/10/2000.

Il Bilancio per Delibera è stato approvato dalla Direzione Generale con deliberazione n. 100/2000 del 20/10/2000.





Bilancio		
Art.	Descrizione	Importo
<b>Bilancio variazioni di Bilancio per Delibera</b>		
1000	...	...
...	...	...
...	...	...

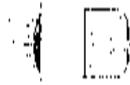
Bilancio		
Art.	Descrizione	Importo
...	...	...
...	...	...
...	...	...

Bilancio		
Art.	Descrizione	Importo
...	...	...
...	...	...
...	...	...









COMUNE DI NAPOLI  
Direzione Centrale Servizi Finanziari  
Servizio Bilancio Comunale

## VARIAZIONI AL BILANCIO PLURIENNALE 2013 – 2015

### PARTE ENTRATA

VARIAZIONI PLURIENNALI AL BILANCIO DI GESTIONE PER DELIBERA

COMUNE DI NAPOLI  
 Esercizio 2013  
 DELIBERA 2013 14/98 Tipo DPF Numero 1095 del 28/11/2013  
 Pagina 1  
 28/11/2013

CODICE	CAP ART	DESCRIZIONE	2013	Previsione iniziale Previsione precedente	2014	Previsione iniziale Previsione precedente	2015	Previsione iniziale Previsione precedente
<b>TITOLO I - ENTRATE TRIBUTARIE</b>								
<b>101 CATEGORIA 1 - IMPOSTE</b>								
101001		12 - IC ESERCIZI DECORSI	2.856.302,00	1.200.500,00 1.365.000,00	1.000.000,00	1.000.000,00 1.000.000,00	1.000.000,00	1.000.000,00
101002		15 - IPI	311.300.000,00 311.300.000,00	363.800.000,00 363.800.000,00	363.800.000,00	363.800.000,00 363.800.000,00	363.800.000,00	363.800.000,00
101003		20 - IMPOSTA SULLA PUBBLICITA'	1.000,00 1.000,00	1.000,00 1.000,00	1.000,00	1.000,00 1.000,00	1.000,00	1.000,00
101004		62 - ADDIZIONALE SUL DIRTT DI TRASPORTO DI PASSEGGERI SU F.AEROMOBIL	488,44	488,44	1.000,00	1.000,00	1.000,00	1.000,00
101005		91 - IMPOSTA DI SOGGIORNO	126.228,53	0,00 0,00	0,00	0,00 0,00	0,00	0,00
102 CATEGORIA 1 - IMPOSTE		TOTALE CATEGORIA 1 - IMPOSTE	3.550.000,00	4.900.000,00 4.900.000,00	4.900.000,00	4.900.000,00 4.900.000,00	4.900.000,00	4.900.000,00
102014		102 CATEGORIA 2 - TASSE	1.850.000,00	2.200.000,00 2.200.000,00	2.200.000,00	2.200.000,00 2.200.000,00	2.200.000,00	2.200.000,00
102018		103 CATEGORIA 3 - TRIBUTI SPECIALI ED ALTRE ENTRATE TRIBUTARIE PROPRIE	450.000,00	600.000,00 600.000,00	1.710.000,00	1.710.000,00 1.710.000,00	1.710.000,00	1.710.000,00
103 CATEGORIA 3 - TRIBUTI SPECIALI ED ALTRE ENTRATE TRIBUTARIE PROPRIE		TOTALE CATEGORIA 2 - TASSE	2.700.000,00	3.400.000,00 3.400.000,00	3.910.000,00	3.910.000,00 3.910.000,00	3.910.000,00	3.910.000,00
103005		250 - ENTRATE DA FORNITURA DI ENERGIA COMUNALE - IVA SPECIALE DI RIEQUILIBRIO	18.953.712,00	368.863.712,00	368.863.712,00	368.863.712,00	368.863.712,00	368.863.712,00
		TOTALE CATEGORIA 3 - TRIBUTI SPECIALI ED ALTRE ENTRATE TRIBUTARIE PROPRIE	18.953.712,00	18.953.712,00	18.953.712,00	18.953.712,00	18.953.712,00	18.953.712,00
		TOTALE CATEGORIA 1 - IMPOSTE	3.550.000,00	4.900.000,00	4.900.000,00	4.900.000,00	4.900.000,00	4.900.000,00
		TOTALE CATEGORIA 2 - TASSE	2.700.000,00	3.400.000,00	3.910.000,00	3.910.000,00	3.910.000,00	3.910.000,00
		TOTALE CATEGORIA 3 - TRIBUTI SPECIALI ED ALTRE ENTRATE TRIBUTARIE PROPRIE	18.953.712,00	18.953.712,00	18.953.712,00	18.953.712,00	18.953.712,00	18.953.712,00
		TOTALE	25.203.712,00	25.203.712,00	25.203.712,00	25.203.712,00	25.203.712,00	25.203.712,00

VARIAZIONI PLURIENNALI AL BILANCIO DI GESTIONE PER DELIBERA

COMUNE DI NAPOLI		Esercizio 2013		Esercizio 2014		Esercizio 2015	
DELIBERA	NUMERO	TIPO IMP.	NUMERO	TIPO IMP.	NUMERO	TIPO IMP.	NUMERO
CODICE	CAPITOLAZIONE	DESCRIZIONE	2013	2014	2015	2014	2015
			Previsione iniziale Previsione precedente Incidono variazioni				
TOTALET TOLOI			17.415.472,63	5.308.000,00	15.338.000,00		
2		TITOLO II - ENTRATE PER VANTAGGI CONTRIBUTI E TRASFERIMENTI CORRETTIVI DELLO STATO, DELL' REGIONE D' ALTRA ENTR' PUBBLICHE E DEI RAPPORTI ALL' ESERCIZIO DI FUNZIONI DELEGATE DALLA REGIONE	53.897.367,00 34.250.711,30 17.350.979,12	1.748.311,30 1.748.311,30 0,00	1.749.311,00 1.749.311,00 0,00	1.749.311,00	1.749.311,00
2.01	0020	2.01 CATEGORIA 1 - CONTRIBUTI E TRASFERIMENTI CORRETTIVI DALLO STATO	6.823.698,98 5.823.698,98 24.323.650,39	6.823.698,98 5.823.698,98 0,00	6.823.698,98 5.823.698,98 0,00	6.823.698,98	6.823.698,98
2.01	0030	2.01 - ALTRE TRASFERIMENTI STATALI					
2.01	0036	2.01 - CONTRIBUTI DELLO STATO CON VINCOLO DI SPESA					
TOTALE CATEGORIA 1 - TRASFERIMENTI DALLO STATO			42.150.629,13	0,00	0,00	0,00	0,00
2.02		2.02 CATEGORIA 2 - CONTRIBUTI E TRASFERIMENTI CORRETTIVI DALLA REGIONE	15.447.363,71 15.447.363,71 542.454,34	13.474.468,16 13.474.468,16 0,00	13.474.468,16 13.474.468,16 0,00	13.474.468,16	13.474.468,16
2.02	0400	400 - TRASFERIMENTI CONTRIBUTIVI PER INTERVENTI SOCIO-ASSISTENZIALI					
2.02	0420	420 - TRASFERIMENTI CONTRIBUTIVI REGIONALI PER ALTRE FUNZIONI	31.500,00 81.500,00 11.500,00	31.500,00 31.500,00 0,00	31.500,00 31.500,00 0,00	31.500,00	31.500,00
TOTALE CATEGORIA 2 - CONTRIBUTI E TRASFERIMENTI CORRETTIVI DALLA REGIONE			530.954,34	0,00	0,00	0,00	0,00
2.03		2.03 CATEGORIA 3 - CONTRIBUTI E TRASFERIMENTI DALLA REGIONE PER FUNZIONI DELEGATE	6.274.321,00 3.274.321,00 1.100.410,00	2.939.585,00 2.939.585,00 0,00	2.939.585,00 2.939.585,00 0,00	2.939.585,00	2.939.585,00
2.03	0500	500 - TRASFERIMENTI REGIONALI PER ASSISTENZA SCOLASTICA E DIRITTO ALLO STUDIO					
TOTALE CATEGORIA 3 - TRASFERIMENTI DALLA REGIONE PER FUNZIONI DELEGATE			142.410,00	0,00	0,00	0,00	0,00

VARIAZIONI PLURIENNALI AL BILANCIO DI GESTIONE PER DELIBERA

COMUNE DI NAPOLI

Esercizio 2013

DELIBERA 2013 n. 489 Tipo KXP Numero 1086 del 29/11/2013

Fog. 3

29/11/2013

COD.CF	CAP.ART.	DEMONIAZIONE	Previsione iniziale Prev. precedente in corso variazione	2013 Previsione attuale	Previsione iniziale Prev. precedente in corso variazione	2014 Previsione attuale	2015 Previsione attuale
2 06 0630	2 06	2 05 CATEGORIA 5 - CONTRIBUTI E TRASFERIMENTI DA ALTRI SETTORI PUBBLICI	452.900,00 452.900,00 354.300,00	925.500,00	510.000,00 510.000,00 0,00	510.000,00	510.000,00
TOTALE CATEGORIA 5 - TRASFERIMENTI DA ALTRI SETTORI PUBBLICI			354.300,00	925.500,00	0,00	510.000,00	510.000,00
TOTALE TITOLO II			43.878.392,47	0,00	0,00	0,00	0,00
3 01 0630	3 01	TITOLO I - ENTRATE EXTRABUDGETARIE	830.950,00 830.950,00 5.158,40	945.218,40	909.050,00 909.050,00 0,00	909.050,00	909.050,00
3 01 0630	3 01	800 - DIRITTI SU ATTIVITA' CIVILE ED ANAGRAFICHE	1.152.360,00 1.152.360,00 2.920,00	1.192.280,00	1.192.280,00 1.192.280,00 0,00	1.192.280,00	1.192.280,00
3 01 0630	3 01	820 - DIRITTI DIVERSI	1.224.100,00 1.224.100,00 17.132,76	1.241.232,76	1.047.790,00 1.047.790,00 0,00	1.047.790,00	1.047.790,00
3 01 0630	3 01	830 - PROVENTI DA PARCHEGGI E CONCESSIONE	2.019.000,00 2.019.000,00 18.361,27	2.037.361,27	2.019.000,00 2.019.000,00 0,00	2.019.000,00	2.019.000,00
3 01 0640	3 01	640 - PROVENTI TRASPORTI FERROVIE E ALTRI SERVIZI CIMITERIALI, RIFIUTI, SPA...	1.249.600,00 1.249.600,00 108.260,00	1.357.860,00	540.000,00 540.000,00 1.324.320,00	540.000,00	1.324.320,00
3 01 0640	3 01	645 - PROVENTI DA SERVIZI SOCIO- ASSISTENZIALI (R.V.A.)	37.000,00 37.000,00 7.000,00	37.000,00	37.000,00 37.000,00 0,00	37.000,00	37.000,00
3 01 0650	3 01	650 - PROVENTI ASILI NIDO	780.000,00 780.000,00 100.000,00	880.000,00	780.000,00 780.000,00 0,00	780.000,00	780.000,00
3 01 0660	3 01	655 - PROVENTI EQUIPAMENTI SPORTIVI, R.V.A.	2.184.000,00 2.184.000,00 134.624,85	2.318.624,85	2.355.624,85 2.355.624,85 0,00	2.355.624,85	2.355.624,85

VARIAZIONI PLURIENNALI AL BILANCIO DI GESTIONE PER DELIBERA

CODICE	CAP ART	DESCRIZIONE	Previsione iniziale Previsione precedente Intrapresa variazione	2013 Previsione all'1/1/13	Previsione iniziale Previsione precedente Intrapresa variazione	2014 Previsione attuale	Previsione iniziale Previsione precedente Intrapresa variazione	2015 Previsione all'1/1/15
3 01 0660		360 - PROVENTI SERVIZI CULTURALI	395.035,30 395.035,30 29.658,77	1.187.723,77	526.635,00 526.635,00 0,00	526.635,00	526.635,00 526.635,00 0,00	526.635,00
3 01 0665		365 - PROVENTI DA MERCATI, FIERE	1.529.945,00 1.529.945,00 2.500,94	1.531.454,94	1.600.000,00 1.600.000,00 0,00	1.600.000,00	1.600.000,00 1.600.000,00 0,00	1.600.000,00
3 01 0670		670 - PROVENTI DA STABILIMENTO DI SANTIFICAZIONE IRPICA	0,00 0,00 1.562,30	1.562,30	0,00 0,00 0,00	0,00	0,00 0,00 0,00	0,00
3 01 0685		685 - CANONE DEPLAZAZIONE E FOGNATURA	10.140.717,07 10.140.717,07 -31.617,30	10.109.100,07	10.140.717,00 10.140.717,00 0,00	10.140.717,00	10.140.717,00 10.140.717,00 0,00	10.140.717,00
3 01 0687		687 - CANONE DEPURAZIONE E FOGNATURA UTENZE ICI, SERVICI DA ACQUEDOTTO	160.582,66 160.582,66 -3.836,63	156.746,03	160.582,30 160.582,30 0,00	160.582,00	160.582,00 160.582,00 0,00	160.582,00
3 01 0690		690 - PROVENTI DI SERVIZI DIVERSI RIFI EVASIVI, AGLI EFFETTI DELL'IVA	4.202.884,30 4.202.884,30 48.044,99	4.250.929,29	4.202.884,00 4.202.884,00 0,00	4.202.884,00	4.202.884,00 4.202.884,00 0,00	4.202.884,00
3 01 0691		691 - PROVENTI SERVIZI DIVERSI	350.000,00 350.000,00 245.800,74	595.800,74	400.000,00 400.000,00 0,00	400.000,00	400.000,00 400.000,00 0,00	400.000,00
TOTALE CATEGORIA 1 - PROVENTI DEI SERVICI PUBBLICI			204.324,27	1.321.620,30	1.321.620,30	1.321.620,30	1.321.620,30	1.321.620,30
3 02		700 CATEGORIA 2 - PROVENTI DEL BEN DELL'ENTE	1.046.458,25 1.046.458,25 355.151,62	1.401.609,87	647.938,74 647.938,74 0,00	647.938,74	647.938,74 647.938,74 0,00	647.938,74
3 02 0720		720 - ALTRI PROVENTI DEL BENI PUBBLICI				647.938,74		647.938,74
3 02 0760		760 - CANONE OCCUPAZIONE SPAZI ED AREE PUBBLICHE	14.300.000,00 14.300.000,00 -5.000.000,00	9.300.000,00	14.300.000,00 14.300.000,00 0,00	14.300.000,00	14.300.000,00 14.300.000,00 0,00	14.300.000,00
TOTALE CATEGORIA 2 - PROVENTI DEL BEN DELLE TE			-4.653.841,75	9.300,00	9.300,00	9.300,00	9.300,00	9.300,00
3 03		300 CATEGORIA 3 - INTERESSI SU ANTICIPAZIONI E CREDITI						
3 03 0800		300 - INTERESSI SU CREDITI	3.327.029,78	3.312.272,71				3.322.919,64

6

# VARIAZIONI PLURIENNALI AL BILANCIO DI GESTIONE PER DELIBERA

COMUNE DI VAPOLI

Esercizio 2013

DELIBERA 2013 n. 459 Tipo IXP Numero 1085 del 28/11/2013

Pag. 8  
29/11/2013

CODICE	CAPITOLI	DECOMPOSIZIONE	2013	Previsione iniziale Precedente Importo variazione	2014	Previsione iniziale Precedente Importo variazione	2015	Previsione iniziale Precedente Importo variazione
3 33 0611	3 33	INTERESSI SU CAPITALI MOBILI	5.524.292,69	3.642.272,74	3.642.272,74	3.382.919,54	3.382.919,54	
				3,00		0,00		
				3,00		0,00		
			57.340,67	0,00	0,00	0,00	0,00	
		TOTALE CATEGORIA 3 - INTERESSI SU ATTIVAZIONI E CREDITI	5.581.633,36	3.642.272,74	3.642.272,74	3.382.919,54	3.382.919,54	
3 34	3 34	CATEGORIA 4 - UTILI NETTI DELLE AZIENDE SPECIALI PARTICIPATE DIVERSE SOCIETA	2.737.590,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
				0,00		0,00		
			2.737.590,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
		850 - DIVIDENDI DI PARTECIPAZIONI AZIONARIE						
		TOTALE CATEGORIA 4 - UTILI NETTI DELLE AZIENDE SPECIALI PARTICIPATE DIVERSE SOCIETA	2.737.590,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
3 35 360	3 35	CATEGORIA 5 - PROVENTI DIVERSI	837.000,00	500,00	500,00	0,00	0,00	
				500,00		0,00		
			837.000,00	500,00	500,00	0,00	0,00	
		851 - PROVENTI SERVIZI DIVERSI						
		852 - VIOLAZIONE NORME CONTRATTUALI						
		853 - PROVENTI DIVERSI DA ATTIVITA ASSISTENZIALI						
		910 - RECUPERI DA PERSONALE DIPENDENTE						
		911 - ACCANTONAMENTO DIFFERENZE STRUTTURALI DIPENDENTI OSPEDITALI SERVIZIO CON ASSEG. ALIMENTARI						
		912 - RECUPERI DIVERSI						
		TOTALE CATEGORIA 5 - PROVENTI DIVERSI	837.000,00	500,00	500,00	0,00	0,00	
		TOTALE CATEGORIA 3-4-5	9.150.213,65	3.642.272,74	3.642.272,74	3.382.919,54	3.382.919,54	
		TOTALE CATEGORIA 3-4-5-6-7-8-9-10-11-12	9.150.213,65	3.642.272,74	3.642.272,74	3.382.919,54	3.382.919,54	

VARIAZIONI PLURIENNALI AL BILANCIO DI GESTIONE PER DELIBERA

COMUNE DI MARPOLI

Esercizio 2013

DELIBERA 2013 11/09 Tipo DSP Numero 1095 del 28/11/2013

Pag. 5

28/11/2013

CODICE	CAP ART	DESCRIZIONE	Previsione iniziale Pres. precedente Impievi variazioni	2013 Previsione allucac	Previsione integrale Pres. precedente riporto variazioni	2014 Previsione attuale	Previsione iniziale Pres. precedente Impievi variazioni	2015 Previsione allucac
3 05 0920		320 - CORRICOSE DELLO STATO ED ALTRI ENTRABILI	30.000,00 30.000,00 0,00	54.752,35	30.000,00 30.000,00 0,00	30.000,00	30.000,00	
3 05 0922		322 - CONTRIBUTI E RIBORSI DIVERSI	32.600,00 32.600,00 0,00	755.636,82	32.600,00 32.600,00 0,00	32.600,00	32.600,00	
3 05 0924		324 - RISARCIMENTI E DANNI	4.500,00 4.500,00 0,00	6.150,00	4.500,00 4.500,00 0,00	4.500,00	4.500,00	
3 05 0930		330 - PROVENTI DIVERSI CON VINCOLO DI SPESA	2.154.064,51 2.154.064,51 0,00	3.149.064,51	2.475.000,00 2.475.000,00 0,00	2.475.000,00	2.526.463,00	
3 05 0942		342 - RIBORSI E RECUPERI AVVOCALURA	600.000,00 600.000,00 0,00	6.300.000,00	600.000,00 600.000,00 0,00	600.000,00	600.000,00	
3 05 0943		RIMBORSO DELLA TASSA DI CONCESSIONE GOVERNATIVA PER LA TELEFONIA MOBILE	0,00 0,00 0,00	0,00	0,00 0,00 0,00	0,00	0,00	
3 05 0945		345 - ALTRIBUZIONI CON MATERIA EDILIZIA E PASSI CARRA	57.526,40 57.526,40 0,00	37.526,40	0,00 0,00 0,00	0,00	0,00	
3 05 3855		355 - ALTRI PROVENTI DIVERSI	9.899,00 9.899,00 0,00	1.214.413,05	0,00 0,00 0,00	0,00	0,00	
		TOTALE CATEGORIA 5 - PROVENTI DIVERSI	2.988.261,92 2.988.261,92 0,00	2.672.251,32	2.975.000,00 2.975.000,00 0,00	2.975.000,00	2.975.000,00	
		TOTALE TITOLO II	1.170.631,36	6.000,00	6.000,00	6.000,00	6.000,00	
		TITOLO V - ENTRATE DERIVANTI DA ALLENZIONI DA TRASFERIMENTI DI CAPITALI E DA RISCOSSIONE DI CREDITI	7.956.260,54	2.319.620,90	7.956.260,54	7.956.260,54	7.956.260,54	
4 01		4 01 CATEGORIA 1 - ALLENAZIONE DI BENI PATRIMONIALI	0,00 0,00 0,00	4.600,00	0,00 0,00 0,00	0,00	0,00	
4 01 060		020 - RICAVI DA RISCATTO ALLI CCGI	0,00 0,00 0,00	0,00	0,00 0,00 0,00	0,00	0,00	
		TOTALE CATEGORIA 1 - ALLENAZIONE DI BENI	4.600,00	0,00	0,00	0,00	0,00	

VARIAZIONI PLURIENNALI AL BILANCIO DI GESTIONE PER DELIBERA

COMUNE DI NAPOLI

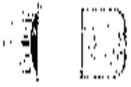
Esercizio 2013

DELIBERA 2013 11489 Tipo XP Numero 1095 del 28/11/2013

Pag. 7

29/11/2013

CODICE	CAP ART	DEVOINIAZIONE	Previsione iniziale Trav. precedente In porte variazione	2013 Previsione attuale	Previsione iniziale Prev. precedente In porte variazione	2014 Previsione attuale	Previsione in stato Prev. precedente In porte variazione	2015 Previsione attuale
<b>PATRIMONIAJI</b>								
4 03		4 03 CATEGORIA 3 - TRASFERIMENTI DI CAPITALE DA LA REGIONE	3 233 521 45		2 503 500 00		0 00	
4 03 1381		1381 - ALTRI TRASFERIMENTI REGIONALI PER INVESTIMENTI	3 233 521 45		2 503 500 00		0 00	
			6 448 852 40	9 882 873 85	3 38	2 500 000 00	0 00	0 00
<b>TOTALE CATEGORIA 3 - TRASFERIMENTI DI CAPITALE DA LA REGIONE</b>								
4 05		4 05 CATEGORIA 5 - TRASFERIMENTI DI CAPITALE DA ALTRI SOGGETTI	768 438 29		180 000 00		180 000 00	
4 05 1550		1550 - TRASFERIMENTI DA ALTRI SOGGETTI	768 438 29		180 000 00		180 000 00	
			5 238 87 87	1 280 90 10	0 00	180 000 00	3 38	180 000 00
4 05 1590		1590 - PROVENTI ONERI D. URBANIZZAZIONE	1 530 000 00		1 500 000 00		1 500 000 00	
			1 530 000 00	1 500 000 00	1 500 000 00		1 500 000 00	
			0 198 29	0 00	0 00	1 500 000 00	3 38	1 500 000 00
<b>TOTALE CATEGORIA 5 - TRASFERIMENTI DI CAPITALE DA ALTRI SOGGETTI</b>								
			522 538 19		3 38		0 00	
<b>TOTALE TITOLO IV</b>								
			6 976 540 59		3 38		0 00	
6		6 TITOLO VI - ENTRATE DA SERVIZI PER CONTO DI TERZI	80 873 434 07		80 873 434 07		80 873 434 07	
6 02		02 RITENUTE ERARIALI	80 873 434 07		80 873 434 07		80 873 434 07	
			40 340 00	60 968 404 07	3 38	80 873 434 07	0 00	80 873 434 07
<b>TOTALE TITOLO VI</b>								
			40 340 00		0 00		0 00	
<b>Totale entrate</b>								
			75 27 937 14		-3 660 389 00		8 686 473 00	



**COMUNE DI NAPOLI**  
**Direzione Centrale Servizi Finanziari**  
Servizio Bilancio Contabile

## **VARIAZIONI**

### **AL BILANCIO PLURIENNALE 2013 – 2015**

**PARTE**  
**S P E S A**

7

VARIAZIONI PLURIENNALI AL BILANCIO DI GESTIONE PER DELIBERA

CODICE		CAP - ART	DESCRIZIONE	Previsione iniziale Precedente budget variazione	2013	Previsione iniziale Precedente budget variazione	2014	Previsione iniziale Precedente budget variazione	2015
TITOLO 1 - SPESE CORRENTI									
FUNZIONE 1 - AMMINISTRAZIONE, GESTIONE E CONTROLLO									
SERVIZIO 1 - ORGANISMI UTILIZZANTI									
PARTICIPAZIONE E DECENTRAMENTO									
INTERVENTO 1 - PERSONALE									
1 01 01 01				100.000.187,00	100.000.000,00	97.863.569,00	97.863.569,00	94.633.280,00	94.633.280,00
				-209.600,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1 01 01 02				400.000,00	400.000,00	110.000,00	110.000,00	194.454,00	194.454,00
				400.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1 01 01 03				8.084.445,36	8.084.445,36	7.750.089,26	7.745.089,26	7.575.546,58	7.575.546,58
				7.740,76	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1 01 01 04				515.610,00	515.610,00	545.187,00	545.187,00	522.110,00	522.110,00
				642.669,24	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
				53.667,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1 01 01 05				0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
				0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
				0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1 01 01 06				1.969.454,71	1.969.454,71	1.020.624,55	1.020.624,55	1.020.624,55	1.020.624,55
				1.969.454,71	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
				-190.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1 01 01 07				5.745.529,54	5.745.529,54	5.625.623,54	5.625.623,54	5.489.139,54	5.489.139,54
				5.745.529,54	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
				-138.399,06	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1 01 01 08				552.707,00	552.707,00	330.800,00	330.800,00	350.759,00	350.759,00
				552.707,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
				63.282,50	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
TOTALE SERVIZIO 1 - ORGANIZZAZIONE E DECENTRAMENTO				-209.600,00	-6.079,00	0.000,00	0.000,00	0.000,00	0.000,00
SERVIZIO 2 - SEGRETERIA GENERALE, PERSONALE E ORGANIZZAZIONE									
INTERVENTO 1 - PERSONALE									
1 01 02 01				11.537.426,00	11.537.426,00	11.584.394,00	11.584.394,00	10.905.836,00	10.905.836,00
				11.537.426,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
				-31.450,00	11.486.656,00	11.584.394,00	11.584.394,00	10.905.836,00	10.905.836,00

VARIAZIONI PLURIENNALI AL BILANCIO DI GESTIONE PER DELIBERA

COMUNE DI NAPOLI  
 Esercizio 2013  
 DELIBERA 2013 14285 Tipo DXP Numero 1055 del 26/11/2013  
 Pag. 9  
 2011-2010

CODICE	CAP-ART	BIFUNZIONAZIONE	Previsione iniziale Pris. precedente Imputazione variazioni	2013 Previsione attuale	2014 Previsione attuale	Previsione iniziale Pris. precedente Imputazione variazioni	2015 Previsione attuale
01 02 02		INTERVENTO 2 - ACQUISTO DI BENI DI CONSUMO E MATERIE PRIME	22.301,00 22.301,00 0,00	25.551,00	12.134,00	12.201,00 12.201,00 0,00	12.201,00
01 02 03		INTERVENTO 3 - PRESTAZIONI DI SERVIZI	1.485.838,56 1.485.838,56 0,00	1.437.376,29	882.009,00	843.576,00 843.576,00 0,00	844.741,53
01 02 04		INTERVENTO 4 - UTILIZZO DI BENI DI TERZI	244.591,00 244.591,00 0,00	215.166,00	208.040,00	225.533,00 225.533,00 0,00	228.374,00
01 02 07		INTERVENTO 7 - IMPOSTE E TASSE	675.632,00 675.632,00 0,00	602.432,00	598.671,00	583.455,00 583.455,00 0,00	563.455,00
TOTALE SERVIZIO 2 - SEGRETERIA GENERALE, PERSONALE E ORGANIZZAZIONE			405.562,56	373.525,29	326.214,00	326.725,00	326.725,00
01 03		SERVIZIO 3 - GESTIONE ECONOMICA, FINANZIARIA, PROGRAMMAZIONE, PROVVEDIMENTI DI CONTROLLO E GESTIONE	375.009,00 375.009,00 0,00	375.009,00	3.979.499,00	3.582.633,00 3.582.633,00 0,00	3.532.833,00
01 03 01		INTERVENTO 1 - PERSONALE	375.009,00	375.009,00	3.979.499,00	3.582.633,00	3.532.833,00
01 03 03		INTERVENTO 3 - PRESTAZIONI DI SERVIZI	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
01 03 04		INTERVENTO 4 - UTILIZZO DI BENI DI TERZI	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
01 03 07		INTERVENTO 7 - IMPOSTE E TASSE	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
01 03 08		INTERVENTO 8 - OPERI STRAORDINARI DELLA GESTIONE CORRENTE	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
TOTALE SERVIZIO 3 - GESTIONE ECONOMICA, FINANZIARIA, PROGRAMMAZIONE, PROVVEDIMENTI DI CONTROLLO E GESTIONE			375.009,00	375.009,00	3.979.499,00	3.582.633,00	3.532.833,00

VARIAZIONI PLURIENNALI AL BILANCIO DI GESTIONE PER DELIBERA

COMUNE DI NAPOLI

Esercizio 2013

Pag. 13

29.11.2013

DELIBERA 2013 - 469 Tipo XP Numero 1085 del 28/11/2013

CODICE	CAPITOLI	DENOMINAZIONE	2013	2014	2015	2016	2017
1 01 04 01	31 04	SERVIZIO 4 - GESTIONE DELLE ENTRATE TRIBUTARIE E SERVIZI FISCALI	3.504.731,00	3.487.650,00	3.487.650,00	3.487.650,00	3.510.119,00
		INTERVENTO 1 - PERSONALE	-18.400,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1 01 04 03		INTERVENTO 3 - PRESTAZIONI DI SERVIZI	3.048.389,88	3.048.389,88	3.048.389,88	3.048.389,88	3.048.389,88
		INTERVENTO 4 - UTILIZZO DI BENI DI TERZI	7.112,00,00	7.112,00,00	7.112,00,00	7.112,00,00	7.112,00,00
1 01 04 05		INTERVENTO 5 - TRASFERIMENTI	198.000,00	198.000,00	198.000,00	198.000,00	198.000,00
1 01 04 06		INTERVENTO 6 - INTERESSI PASSIVILI ONERI FINANZIARI DIVERSI	198.000,00	198.000,00	198.000,00	198.000,00	198.000,00
1 01 04 07		INTERVENTO 7 - IMPOSTE E TASSE	5.000,00	5.000,00	5.000,00	5.000,00	5.000,00
1 01 04 08		INTERVENTO 8 - ONERI STRAORDINARI DELLA GESTIONE CORRENTE	200.000,00	200.000,00	200.000,00	200.000,00	200.000,00
		TOTALE SERVIZIO 4 - GESTIONE DELLE ENTRATE TRIBUTARIE E SERVIZI FISCALI	7.127.770,96	7.127.770,96	7.127.770,96	7.127.770,96	7.127.770,96
1 01 05 01	31 05	SERVIZIO 5 - GESTIONE DEI BENI DEMONIALI E PATRIMONIALI	7.155.322,00	7.155.322,00	7.155.322,00	7.155.322,00	7.155.322,00
		INTERVENTO 1 - PERSONALE	-72.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1 01 05 02		INTERVENTO 2 - ACQUISTO DI BENI DI CONSUMO E MATERIE PRIME	145.000,00	145.000,00	145.000,00	145.000,00	145.000,00
1 01 05 03		INTERVENTO 3 - PRESTAZIONI DI SERVIZI	19.240.173,55	19.240.173,55	19.240.173,55	19.240.173,55	19.240.173,55
		TOTALE SERVIZIO 5 - GESTIONE DEI BENI DEMONIALI E PATRIMONIALI	19.413.095,55	19.413.095,55	19.413.095,55	19.413.095,55	19.413.095,55

Previsione iniziale 2013 precedente	Previsione iniziale 2014	Previsione iniziale 2015	Previsione iniziale 2016	Previsione iniziale 2017	Previsione iniziale 2018	Previsione iniziale 2019	Previsione iniziale 2020
3.504.731,00	3.487.650,00	3.487.650,00	3.487.650,00	3.487.650,00	3.510.119,00	3.510.119,00	3.510.119,00
3.048.389,88	3.048.389,88	3.048.389,88	3.048.389,88	3.048.389,88	3.048.389,88	3.048.389,88	3.048.389,88
198.000,00	198.000,00	198.000,00	198.000,00	198.000,00	198.000,00	198.000,00	198.000,00
198.000,00	198.000,00	198.000,00	198.000,00	198.000,00	198.000,00	198.000,00	198.000,00
5.000,00	5.000,00	5.000,00	5.000,00	5.000,00	5.000,00	5.000,00	5.000,00
200.000,00	200.000,00	200.000,00	200.000,00	200.000,00	200.000,00	200.000,00	200.000,00
7.127.770,96	7.127.770,96	7.127.770,96	7.127.770,96	7.127.770,96	7.127.770,96	7.127.770,96	7.127.770,96
7.155.322,00	7.155.322,00	7.155.322,00	7.155.322,00	7.155.322,00	7.155.322,00	7.155.322,00	7.155.322,00
145.000,00	145.000,00	145.000,00	145.000,00	145.000,00	145.000,00	145.000,00	145.000,00
19.240.173,55	19.240.173,55	19.240.173,55	19.240.173,55	19.240.173,55	19.240.173,55	19.240.173,55	19.240.173,55
19.413.095,55	19.413.095,55	19.413.095,55	19.413.095,55	19.413.095,55	19.413.095,55	19.413.095,55	19.413.095,55

VARIAZIONI PLURIENNALI AL BILANCIO DI GESTIONE PER DELIBERA

COMUNE DI NAPOLI		Reg.		29/11/2013	
Esercizio 2013					
DELIBERA 2013	Tipo ESP	Numero	del 28/11/2013		
COD.CF	CAP-ART	DESCRIZIONE	2013	2014	2015
1 01 05 01		INTERVENTO 4 - UTILIZZO DI BENI DI TERZI	Provisione iniziale Prez. precedente ricorda variazione	Provisione attuale Prez. precedente ricorda variazione	Provisione attuale Prez. precedente ricorda variazione
1 01 05 02		INTERVENTO 5 - INTERESSI PASSIVI E ONERI FINANZIARI DIVERSI	Provisione iniziale Prez. precedente ricorda variazione	Provisione attuale Prez. precedente ricorda variazione	Provisione attuale Prez. precedente ricorda variazione
1 01 05 07		INTERVENTO 7 - IMPOSTE E TASSE	Provisione iniziale Prez. precedente ricorda variazione	Provisione attuale Prez. precedente ricorda variazione	Provisione attuale Prez. precedente ricorda variazione
1 01 05 08		INTERVENTO 8 - ONERI STRAORDINARI DELLA GESTIONE CORRENTE	Provisione iniziale Prez. precedente ricorda variazione	Provisione attuale Prez. precedente ricorda variazione	Provisione attuale Prez. precedente ricorda variazione
TOTALE SERVIZIO 5 - GESTIONE DEI BENI DEMANIALI E PATRIMONIALI			2.900,00	4.252,46	
1 01 06 01	01 06	SERVIZIO 6 - UFFICIO TECNICO	Provisione iniziale Prez. precedente ricorda variazione	Provisione attuale Prez. precedente ricorda variazione	Provisione attuale Prez. precedente ricorda variazione
1 01 06 03		INTERVENTO 1 - PERSONALE	3.206.431,51	2.197.424,00	2.254.066,00
1 01 06 03		INTERVENTO 2 - PRESTAZIONI DI SERVIZI	3.206.431,51	2.197.424,00	2.254.066,00
1 01 06 04		INTERVENTO 3 - PRESTAZIONI DI SERVIZI	132.800,00	0,00	0,00
1 01 06 04		INTERVENTO 4 - UTILIZZO DI BENI DI TERZI	244.902,52	227.062,00	201.146,00
1 01 06 04		INTERVENTO 5 - UTILIZZO DI BENI DI TERZI	244.902,52	227.062,00	201.146,00
1 01 06 07		INTERVENTO 7 - IMPOSTE E TASSE	-3.376,57	0,00	992,60
1 01 06 07		INTERVENTO 8 - IMPOSTE E TASSE	87.285,00	84.568,00	52.129,00
1 01 06 07		INTERVENTO 9 - IMPOSTE E TASSE	30.286,00	24.669,00	82.129,00
1 01 06 07		INTERVENTO 10 - IMPOSTE E TASSE	34.555,00	0,00	0,00
1 01 06 07		INTERVENTO 11 - IMPOSTE E TASSE	39.007,61	64.568,00	82.129,00
1 01 06 07		INTERVENTO 12 - IMPOSTE E TASSE	39.007,61	64.568,00	82.129,00
1 01 06 07		INTERVENTO 13 - IMPOSTE E TASSE	-27.090,00	0,00	0,00
TOTALE SERVIZIO 6 - UFFICIO TECNICO			66.007,31	104.386,00	101.659,00
SERVIZIO 7 - ANAGRAFE STATO CIVILE ELETTORALE, LEVA E SERVIZIO STATISTICO			0,00	962,93	
INTERVENTO 1 - PERSONALE			4.633.802,00	4.633.802,00	4.633.802,00
INTERVENTO 2 - PERSONALE			4.633.802,00	4.633.802,00	4.633.802,00
INTERVENTO 3 - PERSONALE			0,00	0,00	0,00
INTERVENTO 4 - PERSONALE			4.633.802,00	4.633.802,00	4.633.802,00
INTERVENTO 5 - PERSONALE			4.633.802,00	4.633.802,00	4.633.802,00
INTERVENTO 6 - PERSONALE			0,00	0,00	0,00
INTERVENTO 7 - PERSONALE			4.633.802,00	4.633.802,00	4.633.802,00
INTERVENTO 8 - PERSONALE			4.633.802,00	4.633.802,00	4.633.802,00
INTERVENTO 9 - PERSONALE			0,00	0,00	0,00
INTERVENTO 10 - PERSONALE			4.633.802,00	4.633.802,00	4.633.802,00
INTERVENTO 11 - PERSONALE			4.633.802,00	4.633.802,00	4.633.802,00
INTERVENTO 12 - PERSONALE			0,00	0,00	0,00
INTERVENTO 13 - PERSONALE			4.633.802,00	4.633.802,00	4.633.802,00

VARIAZIONI PLURIENNALI AL BILANCIO DI GESTIONE PER DELIBERA

COMUNE DI VAPOLI

Esercizio 2013

DELIBERA 2013 n. 469 Numero 1085 del 28/11/2013

Foglio 12

29/11/2013

CODICE	CAP. ART.	DESCRIZIONE	2013	Previsione iniziale Previsione precedente Impronta variazione	2014	Previsione iniziale Previsione precedente Impronta variazione	2015
			Previsione attuale		Previsione attuale		Previsione attuale
1 01 07 02		INTERVENTO 3 - PRESTAZIONI DI SERVIZI	653.596,30	866.753,30	978.128,39	851.579,00	851.579,00
			653.596,30	866.753,30		851.579,00	
			-2.433,52	-2.375,36		226,33	351.859,33
1 01 07 07		INTERVENTO 7 - IMPOSTE E TASSE	302.581,00	293.474,00	293.474,00	287.273,00	287.273,00
			302.581,00	293.474,00		287.273,00	
			2.300,00	0,00	293.474,00	0,00	287.273,00
1 01 07 08		INTERVENTO 8 - OPERI STRAORDINARI DELLA GESTIONE CORRENTE	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
			0,00	0,00		0,00	
			3.700,00	3.700,00	0,00	0,00	3,00
TOTALE SERVIZI 07 - ANAGRAFE - STATO CIVILE - ELETTORALE - LEVA E SERVIZI STATISTICI			181.295,48	12.978,00		326,63	
1 01 08 01	01 08	SERVIZIO 8 - ALTRI SERVIZI GENERALI					
		INTERVENTO 1 - PERSONALE	55.452.540,37	105.550.413,40	105.550.413,40	107.226.424,43	107.226.424,43
			55.452.540,37	105.550.413,40		107.226.424,43	
			113.383,36	0,00	105.550.413,40	0,00	107.226.424,43
1 01 08 03		INTERVENTO 3 - PRESTAZIONI DI SERVIZI	121.679.866,44	121.186.156,76	121.240.909,76	121.022.490,75	121.022.490,75
			121.679.866,44	121.186.156,76		121.022.490,75	
			-29.192,46	57.750,00	121.240.909,76	79.577,30	121.022.490,75
1 01 08 04		INTERVENTO 4 - UTILIZZO DI BENI D'INTERESSE	1.031.719,50	1.544.479,88		1.517.300,80	1.517.300,80
			1.031.719,50	1.544.479,88		1.517.300,80	
			-64.286,07	0,00	1.544.479,88	0,00	1.517.300,80
1 01 08 05		INTERVENTO 5 - TRASFERIMENTI	6.142.448,00	4.298.713,00	4.298.713,00	3.916.120,00	3.916.120,00
			6.142.448,00	4.298.713,00		3.916.120,00	
			596.340,00	0,00	4.298.713,00	3,00	3.916.120,00
1 01 08 06		INTERVENTO 6 - INTERESSI PASSIVI E ONERI FINANZIARI DIVERSI	21.247.317,97	40.377.250,49	40.377.250,49	39.709.784,00	39.709.784,00
			21.247.317,97	40.377.250,49		39.709.784,00	
			-1.000,00	0,00	40.377.250,49	0,00	39.709.784,00
1 01 08 07		INTERVENTO 7 - IMPOSTE E TASSE	7.036.215,06	7.503.094,04	7.503.094,04	7.516.358,04	7.516.358,04
			7.036.215,06	7.503.094,04		7.516.358,04	
			36.039,21	0,00	7.503.094,04	0,00	7.516.358,04
1 01 08 08		INTERVENTO 8 - OPERI STRAORDINARI DELLA GESTIONE CORRENTE	36.265.908,20	60.143.292,00	60.143.292,00	63.886.437,00	63.886.437,00
			36.265.908,20	60.143.292,00		63.886.437,00	
			-313.123,00	2.338.164,35	62.497.416,35	1.900.000,00	62.998.437,00
1 01 08 10		INTERVENTO 10 - FONDO SVILUPPO CREDITI	55.741.639,00	0,00	0,00	0,00	0,00
			55.741.639,00	0,00		0,00	
			-42.706.766,00	45.004.876,00	0,00	0,00	0,00

VARIAZIONI PLURIENNALI AL BILANCIO DI GESTIONE PER DELIBERA

COMUNE DI NAPOLI  
 Esercizio 2013  
 Delibera 2013 numero 105 del 28/11/2013  
 Pag. 12  
 29/11/2013

CODICE	CAP. ART.	DESCRIZIONE	2013	Previsione iniziale Precedente	Previsione iniziale Impronta variazione	2014	Previsione iniziale Precedente	Previsione iniziale Impronta variazione	2015
			Previsione attuale	Previsione iniziale Precedente	Impronta variazione	Previsione attuale	Previsione iniziale Precedente	Impronta variazione	Previsione attuale
1 03 03 01		INTERVENTO 01 - FONDO DIR. SERVIZI	2.100.948,80	3.066.306,00	-865.357,20	2.820.196,34	6.068.000,00	-3.856.855,02	2.111.144,32
		TOTALE SERVIZIO 01 - ALTRI SERVIZI GENERALI	-851.889,51					-4.876.277,66	
		TOTALE FUNZIONE 1 - AMMINISTRAZIONE GESTIONE CONTROLLO	128.723,95					-3.864.638,50	
1 03 01 03		SUBAZIONE 3 - POLIZIA LOCALE	61.051.481,00	59.714.155,00	1.337.326,00	59.714.155,00	58.376.545,00	1.337.610,00	58.378.545,00
		SERVIZIO 01 - POLIZIA MUNICIPALE INTERVENTO 01 - PERSONALE	19.042.735,21	18.042.735,21	1.000.000,00	16.471.361,25	12.324.233,00	4.147.128,25	12.420.851,50
		INTERVENTO 03 - PRESTAZIONI DI SERVIZI	1.822,21	1.822,21	0,00	1.822,21	1.822,21	0,00	1.822,21
		INTERVENTO 04 - SERVIZIO DI SERVIZI TERZI	1.046.000,00	803.558,20	242.441,80	844.267,00	844.267,00	0,00	844.267,00
		INTERVENTO 05 - TRASFERIMENTI	172.200,00	83.552,20	88.647,80	193.120,00	84.267,00	108.853,00	172.425,00
		INTERVENTO 7 - IMPOSTE E TASSE	3.000,00	137.561,80	-134.561,80	26.000,00	26.000,00	0,00	26.000,00
		TOTALE SERVIZIO 01 - POLIZIA MUNICIPALE	3.051.493,55	2.612.383,00	439.110,55	2.815.791,05	2.811.701,00	404.090,05	2.815.571,02
1 03 03 03		SERVIZIO 03 - POLIZIA AMMINISTRATIVA INTERVENTO 01 - PERSONALE	5.476,00	26.000,00	-20.524,00	26.000,00	26.000,00	0,00	26.000,00
		INTERVENTO 03 - PRESTAZIONI DI SERVIZI	59.950,55	59.174,00	776,55	59.174,00	58.683,00	491,00	58.683,00
		TOTALE SERVIZIO 03 - POLIZIA AMMINISTRATIVA	65.426,55	85.174,00	-19.747,45	85.348,00	84.766,00	892,00	85.348,00
		TOTALE SERVIZIO 03 - PRESTAZIONI DI SERVIZI	59.950,55	59.174,00	776,55	59.174,00	58.683,00	491,00	58.683,00

VARIAZIONI PLURIENNALI AL BILANCIO DI GESTIONE PER DELIBERA

COMUNE DI MAPOLI  
 Esercizio 2013  
 DELIBERA 2013 11489 Tipo DDP Numero 1055 del 28/11/2013  
 Pag. 14  
 28/11/2013

CODICE	CAP. ART.	DECOMINAZIONE	Previsione iniziale Previsione precedente Importo variazione	2013 Previsione attuale	Previsione iniziale Previsione precedente Importo variazione	2014 Previsione attuale	Previsione iniziale Previsione precedente Importo variazione	2015 Previsione attuale
1 03 03 04		INTERVENTO 4 - UTILIZZO DI BENI DI TERZI	268.313,00 268.313,00 0,00	315.000,00	250.384,00 250.384,00 0,00	240.384,00	287.624,00 297.624,00 10,00	261.924,00
1 03 03 07		INTERVENTO 7 - IMPOSTE E TASSE	28.253,88 28.253,88 0,00	32.753,00	33.790,00 33.790,00 0,00	33.790,00	32.917,00 32.917,00 0,00	32.917,00
		TOTALE SERVIZIO 3 - POLIZIA AMMINISTRATIVA	38.066,88	0,00	0,00	0,00	408,00	0,00
1 04 01 02	04	TOTALE FUNZIONE 3 - POLIZIA LOCALE	104.224,37	0,00	220.655,00	273.322,95	0,00	0,00
1 04 01 03	04 01	FUNZIONE 4 - ISTRUZIONE PUBBLICA	60.000,00 60.000,00 0,00	60.280,00	0,00 0,00 0,00	0,00	0,00 0,00 0,00	0,00
1 04 01 04		SERVIZIO 1 - SCUOLA MATERNA	2.667.080,74 2.667.080,74 0,00	2.757.060,74	2.437.332,00 2.437.332,00 0,00	2.437.332,00	2.247.148,00 2.247.148,00 0,00	2.247.148,00
1 04 01 05		INTERVENTO 3 - PRESTAZIONI DI SERVIZI	396.430,00 396.430,00 0,00	423.000,00	300,00 300,00 0,00	300.000,00	260.000,00 260.000,00 0,00	260.000,00
1 04 01 06		INTERVENTO 4 - UTILIZZO DI BENI DI TERZI	4.200,00 4.200,00 0,00	0,00	0,00 0,00 0,00	0,00	0,00 0,00 0,00	0,00
1 04 01 07		INTERVENTO 5 - TRASFERIMENTI	405.678,87 405.678,87 0,00	402.678,87	388.271,26 388.271,26 0,00	388.271,26	388.269,00 388.269,00 0,00	388.269,00
1 04 01 08		INTERVENTO 6 - INTERESSI PASSIVI E ALTRI FINANZIARI DIVERSI	373.965,00 373.965,00 0,00	348.755,00	348.173,00 348.173,00 0,00	348.173,00	347.690,00 347.690,00 0,00	347.690,00
1 04 01 09		INTERVENTO 7 - IMPOSTE E TASSE	40.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1 04 02 01	04 02	TOTALE SERVIZIO 1 - SCUOLA MATERNA	8.270.636,00 8.270.636,00 0,00	8.290.538,00	7.777.587,00 7.777.587,00 0,00	7.777.587,00	7.624.324,00 7.624.324,00 0,00	7.624.324,00

VARIAZIONI PLURIENNALI AL BILANCIO DI GESTIONE PER DELIBERA

COMUNE DI MARCOL

Esercizio 2013

DELIBERA 2013 numero 1065 del 28/11/2013

Pag. 15

28/11/2013

CODICE	CAPITOLI	DESCRIZIONE	2013	Previsione iniziale Prez precedente Impo di variazioni	2014	Previsione iniziale Prez precedente Impo di variazioni	2015	Previsione iniziale Prez precedente Impo di variazioni
1 04 02 05	INTERVENTO 4 -	INTERVENTO 4 - LUTIZIO DI BENI DI TERZI	1.600.000,00	1.600.000,00	1.600.000,00	1.780.000,00	1.780.000,00	1.780.000,00
			1.600.000,00	1.600.000,00	1.600.000,00	1.780.000,00	1.780.000,00	1.780.000,00
			-2.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1 04 02 06	INTERVENTO 6 -	INTERVENTO 6 - INTERESSI PASSIVI E ONERI FINANZIARI DIVERSI	1.043.000,00	1.043.250,45	1.043.250,45	1.043.250,45	1.043.250,45	1.043.250,45
			1.043.000,00	1.043.250,45	1.043.250,45	1.043.250,45	1.043.250,45	1.043.250,45
			-5.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		TOTALE SERVIZIO 2 - ISTRUZIONE ELEMENTARE	47.200,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1 04 03 04	SERVIZIO 3 -	SERVIZIO 3 - ISTRUZIONE MEDIA	581.600,00	581.942,00	581.942,00	581.942,00	581.942,00	581.942,00
		INTERVENTO 4 - LUTIZIO DI BENI DI TERZI	581.600,00	581.942,00	581.942,00	581.942,00	581.942,00	581.942,00
			0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1 04 03 07	INTERVENTO 7 -	INTERVENTO 7 - IMPOSTE E TASSE	16.000,00	15.520,00	15.520,00	15.520,00	15.520,00	15.520,00
			16.000,00	15.520,00	15.520,00	15.520,00	15.520,00	15.520,00
			-2.150,40	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		TOTALE SERVIZIO 3 - ISTRUZIONE MEDIA	207.150,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1 04 05 01	SERVIZIO 5 -	SERVIZIO 5 - ASSISTENZA SCOLASTICA, TRASPORTO, REFEZIONE E ALTRI SERVIZI	1.079.200,00	1.162.091,00	1.162.091,00	1.162.091,00	1.162.091,00	1.162.091,00
		INTERVENTO 1 - PERSONALE	1.079.200,00	1.162.091,00	1.162.091,00	1.162.091,00	1.162.091,00	1.162.091,00
			-21.500,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1 04 05 02	INTERVENTO 2 -	INTERVENTO 2 - ACQUISTO DI RESIDUI CONSOLIDATI E MATERIE PRIME	3.948.217,00	4.004.793,00	4.004.793,00	4.004.793,00	4.004.793,00	4.004.793,00
			4.004.000,00	4.004.793,00	4.004.793,00	4.004.793,00	4.004.793,00	4.004.793,00
			-2.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1 04 05 03	INTERVENTO 3 -	INTERVENTO 3 - PRESTAZIONI DI SERVIZI	20.131.447,45	17.574.467,02	17.574.467,02	17.574.467,02	17.574.467,02	17.574.467,02
			20.131.447,45	17.574.467,02	17.574.467,02	17.574.467,02	17.574.467,02	17.574.467,02
			150.150,40	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1 04 05 06	INTERVENTO 6 -	INTERVENTO 6 - TRASFERIMENTI	2.654.310,00	2.654.310,00	2.654.310,00	2.654.310,00	2.654.310,00	2.654.310,00
			2.654.310,00	2.654.310,00	2.654.310,00	2.654.310,00	2.654.310,00	2.654.310,00
			0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1 04 05 09	INTERVENTO 9 -	INTERVENTO 9 - ONERI STRAORDINARI DELLA GESTIONE CORRELATE	2.127,00	2.063,00	2.063,00	2.063,00	2.063,00	2.063,00
			2.127,00	2.063,00	2.063,00	2.063,00	2.063,00	2.063,00
			55.806,60	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

# VARIAZIONI PLURIENNALI AL BILANCIO DI GESTIONE PER DELIBERA

COMUNE DI RAPOGLI

Pag. 15

Febbraio 2013

29/11/2013

DELIBERA 2013 1469 Tipo ISP Numec 1088 del 29/11/2013

CCD/CE	CAP ART	DESCRIZIONE	Previsioni iniziali		2013	Previsioni iniziali		2014	Previsioni iniziali	
			Previsione iniziale	Previsione variazione		Previsione iniziale	Previsione variazione		Previsione iniziale	Previsione variazione
TOTALE SERVIZIO 5 - ASSISTENZA SCOLASTICA, TRASPORTO, REFEZIONE E ALTRI SERVIZI			3.232.942,77	0,00		3.232.942,77	0,00	2.407,79	0,00	2.407,79
TOTALE FUNZIONE 4 - ISTRUZIONE PUBBLICA			792.295,77	0,00		792.295,77	0,00	2.407,79	0,00	2.407,79
FUNZIONE 5 - CULTURA E BENI CULTURALI										
SERVIZIO 1 - BIBLIOTECHE, MUSEI E PINACOTECHE										
1 05 01 01		INTERVENTO 1 - PERSONALE	3.112.111,00	3.467.225,80		3.467.225,80	3.467.225,80	3.379.167,00	3.379.167,00	3.379.167,00
			3.112.111,00	3.467.225,80		3.467.225,80	3.467.225,80	3.379.167,00	3.379.167,00	3.379.167,00
			-100,00	0,00		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1 05 01 03		INTERVENTO 3 - PRESTAZIONI DI SERVIZI	587.462,22	455.639,00		455.639,00	455.639,00	431.868,00	431.868,00	431.868,00
			587.462,22	455.639,00		455.639,00	455.639,00	431.868,00	431.868,00	431.868,00
			586,76	0,00		0,00	0,00	1.135,58	1.135,58	1.135,58
TOTALE SERVIZIO 1 - BIBLIOTECHE, MUSEI E PINACOTECHE			-396,76	0,00		0,00	0,00	1.135,58	1.135,58	1.135,58
SERVIZIO 2 - TEATRO, ATTIVITA' CULTURALI E SERVIZI VERSI NEL SETTORE CULTURALE										
1 05 02 01		INTERVENTO 1 - PERSONALE	1.277.416,39	1.284.585,00		1.284.585,00	1.284.585,00	1.359.454,00	1.359.454,00	1.359.454,00
			1.277.416,39	1.284.585,00		1.284.585,00	1.284.585,00	1.359.454,00	1.359.454,00	1.359.454,00
			74.000,00	0,00		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1 05 02 03		INTERVENTO 2 - PRESTAZIONI DI SERVIZI	550.567,54	342.604,00		342.604,00	342.604,00	331.126,00	331.126,00	331.126,00
			550.567,54	342.604,00		342.604,00	342.604,00	331.126,00	331.126,00	331.126,00
			10.550,32	0,00		0,00	0,00	656,52	656,52	656,52
1 05 02 04		INTERVENTO 4 - UTILIZZO DI BENI DI TERZI	133.824,00	159.006,00		159.006,00	159.006,00	154.206,00	154.206,00	154.206,00
			133.824,00	159.006,00		159.006,00	159.006,00	154.206,00	154.206,00	154.206,00
			-6.676,28	0,00		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1 05 02 05		INTERVENTO 5 - TRASFERIMENTI	355.000,00	822.514,90		822.514,90	822.514,90	595.000,00	595.000,00	595.000,00
			355.000,00	822.514,90		822.514,90	822.514,90	595.000,00	595.000,00	595.000,00
			10.457.600,00	0,00		0,00	0,00	622.514,90	622.514,90	622.514,90
1 05 02 06		INTERVENTO 6 - INTERESSI PASSIVI E ONERI FINANZIARI DIVERSI	132.121,22	126.316,59		126.316,59	126.316,59	126.316,59	126.316,59	126.316,59
			132.121,22	126.316,59		126.316,59	126.316,59	126.316,59	126.316,59	126.316,59
			-15.398,00	0,00		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1 05 02 07		INTERVENTO 7 - IMPOSTE E TASSE	79.075,00	69.577,00		69.577,00	69.577,00	67.747,00	67.747,00	67.747,00
			79.075,00	69.577,00		69.577,00	69.577,00	67.747,00	67.747,00	67.747,00
			-3.990,00	0,00		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

VARIAZIONI PLURIENNALI AL BILANCIO DI GESTIONE PER DELIBERA

CODICE		CAPITOLI		DESCRIZIONE		2013		2014		2015	
ESERCIZIO		TIPO DXP		NUMERO		PREVISIONE INIZIALE PREV. PRECEDENTE		PREVISIONE INIZIALE PREV. PRECEDENTE		PREVISIONE INIZIALE PREV. PRECEDENTE	
ESERCIZIO		TIPO DXP		NUMERO		IMPORTO VARIAZIONE		IMPORTO VARIAZIONE		IMPORTO VARIAZIONE	
<p>COE LINE DI NAPOLI Esercizio 2013 DELIBERA 2013 11489 Tipo DXP Numero 1095 del 26/11/2013</p>											
06 01 01	06 01	06 01	06 01	06 01	06 01	403.967,00	403.967,00	403.967,00	403.967,00	403.967,00	403.967,00
<p>TOTALE SERVIZIO 2 - TEATRO, ATTIVITA' CULTURALI E SERVIZI DIVERSI - SETTORE CULTURALE</p>											
06 02 01	06 02	06 02	06 02	06 02	06 02	2.279.173,00	2.279.173,00	2.279.173,00	2.279.173,00	2.279.173,00	2.279.173,00
<p>TOTALE FUNZIONE 5 - CULTURA E BENI CULTURALI</p>											
06 02 01	06 02	06 02	06 02	06 02	06 02	2.279.173,00	2.279.173,00	2.279.173,00	2.279.173,00	2.279.173,00	2.279.173,00
<p>TOTALE SERVIZIO 1 - PERSONALE</p>											
06 02 03	06 02	06 02	06 02	06 02	06 02	2.412.670,80	2.412.670,80	2.412.670,80	2.412.670,80	2.412.670,80	2.412.670,80
<p>TOTALE SERVIZIO 1 - PISCINE COMUNALI</p>											
06 02 01	06 02	06 02	06 02	06 02	06 02	2.279.173,00	2.279.173,00	2.279.173,00	2.279.173,00	2.279.173,00	2.279.173,00
<p>SERVIZIO 2 - STADIO COMUNALE, PALAZZO DELLO SPORT ED ALTRI IMPIANTI</p>											
06 02 01	06 02	06 02	06 02	06 02	06 02	2.279.173,00	2.279.173,00	2.279.173,00	2.279.173,00	2.279.173,00	2.279.173,00
<p>SERVIZIO 1 - PISCINE COMUNALI</p>											
06 02 03	06 02	06 02	06 02	06 02	06 02	2.412.670,80	2.412.670,80	2.412.670,80	2.412.670,80	2.412.670,80	2.412.670,80
<p>INTERVENTO 3 - PRESTAZIONI DI SERVIZI FINANZIARI DIVERSI</p>											
06 02 05	06 02	06 02	06 02	06 02	06 02	733.132,20	733.132,20	733.132,20	733.132,20	733.132,20	733.132,20
<p>INTERVENTO 6 - INTERESSI PASSIVIE ON FIANZIARI DIVERSI</p>											
06 02 05	06 02	06 02	06 02	06 02	06 02	733.132,20	733.132,20	733.132,20	733.132,20	733.132,20	733.132,20
<p>INTERVENTO 6 - ONERI STRAORDINARI DELLA GESTIONE CORRENTE</p>											
06 02 05	06 02	06 02	06 02	06 02	06 02	53.000,00	53.000,00	53.000,00	53.000,00	53.000,00	53.000,00
<p>TOTALE SERVIZIO 2 - STADIO COMUNALE PALAZZO DELLO SPORT ED ALTRI IMPIANTI</p>											
06 03	06 03	06 03	06 03	06 03	06 03	54.313,50	54.313,50	54.313,50	54.313,50	54.313,50	54.313,50
<p>SERVIZIO 3 - JAH, FESTAZIONI DIVERSE NEL SETTORE SPORTIVO E RICREATIVO</p>											
06 03 03	06 03	06 03	06 03	06 03	06 03	112,40	112,40	112,40	112,40	112,40	112,40
<p>INTERVENTO 2 - PRESTAZIONI DI SERVIZI</p>											

VARIAZIONI PLURIENNALI AL BILANCIO DI GESTIONE PER DELIBERA

COMUNE DI MAPOL

Esercizio 2013

DELIBERA 2013 numero 105 del 28/11/2013

Pag. 16

28/11/2013

C/CODE	CAP. ART.	DECOMPOSIZIONE	2013	Previsione iniziale Prez. precedente Importo variazione	2014	Previsione iniziale Prez. precedente Importo variazioni	2015	Previsione attuale	Previsione attuale
		TOTALE SERVIZIO 3 - MANIFESTAZIONI DIVERSE NEL SETTORE SPORTIVO E CREATIVO	1.224,23	1.224,23	2.415,498,00	303,29	2.478		
1 07 01 03	07	FUNZIONE 7 - TURISMO							
		SERVIZIO 7 - SERVIZI TURISTICI							
		INTERVENTO 3 - PRESTAZIONI DI SERVIZI	1.436.474,55	34.985,00	34.075,00	34.075,00	34.495,72		
			1.436.474,55	34.985,00	34.075,00	34.075,00	34.495,72		
			-199.784,30	0,00	0,00	0,00	0,00		
1 07 01 04	07	INTERVENTO 4 - UTILIZZO DI BENI DI TERZI	75.500,00	77.399,00	80.000,00	80.000,00	80.000,00		
			75.500,00	77.399,00	80.000,00	80.000,00	80.000,00		
			-45.500,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
1 07 01 07	07	INTERVENTO 7 - IMPOSTE E TASSE	1.200,00	1.184,00	1.129,00	1.129,00	1.129,00		
			1.200,00	1.184,00	1.129,00	1.129,00	1.129,00		
			252,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
		TOTALE SERVIZIO 7 - SERVIZI TURISTICI	246.394,80	0,00	409,72	409,72			
1 07 02 01	02	SERVIZIO 2 - MANIFESTAZIONI TURISTICHE							
		INTERVENTO 3 - PRESTAZIONI DI SERVIZI	601.600,00	531.560,00	531.380,00	531.380,00	531.380,00		
			601.600,00	531.560,00	531.380,00	531.380,00	531.380,00		
			60.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
		TOTALE SERVIZIO 2 - MANIFESTAZIONI TURISTICHE	661.600,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
1 08 01 01	08	TOTALE FUNZIONE 8 - TURISMO							
		FUNZIONE 8 - VIAGGIATAE TRASPORTI							
		SERVIZIO 8 - VIAGGIATAE CIRCOLAZIONE STRADALE E SERVIZI CONNESSI							
		INTERVENTO 1 - PERSONALE	1.567.994,00	2.273.419,00	2.218.598,00	2.218.598,00	2.218.598,00		
			1.567.994,00	2.273.419,00	2.218.598,00	2.218.598,00	2.218.598,00		
			23.302,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
			1.994.257,00	0,00	2.273.419,00	2.218.598,00	2.218.598,00		

VARIAZIONI PLURIENNALI AL BILANCIO DI GESTIONE PER DELIBERA

COMUNE DI NAPOLI

Eserc 2013 - 2013

DELIBERA 2013 11469 Ticc XP Numero 1095 del 28/11/2013

Pag 19

29/11/2013

CODICE	CAPART	DECOMPOSIZIONE	2013	Previsione iniziale Previsione attuale	Previsione iniziale Previsione attuale	2014	Previsione iniziale Previsione attuale	2015	Previsione iniziale Previsione attuale
1 08 01 02		INTERVENTO 3 - PRESTAZIONI DI SERVIZI	11.534.355,00	11.534.355,00	11.534.355,00	11.534.355,00	11.534.355,00	11.534.355,00	11.534.355,00
1 08 01 06		INTERVENTO 5 - INTERESSI PASSIVI E ALTRI FINANZIARI VERSI	3.247.230,00	3.247.230,00	3.247.230,00	3.247.230,00	3.247.230,00	3.247.230,00	3.247.230,00
1 08 01 07		INTERVENTO 7 - IMPOSTE E TASSE	43.428,00	43.428,00	43.428,00	43.428,00	43.428,00	43.428,00	43.428,00
1 08 01 09		INTERVENTO 8 - ONERI STRAORDINARI DELLA GESTIONE CORRENTE	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		TOTALE SERVIZIO 3 - VIABILITA' CIRCOLAZIONE STRADALE E SERVIZI CONNESSI	15.784.613,00	15.784.613,00	15.784.613,00	15.784.613,00	15.784.613,00	15.784.613,00	15.784.613,00
1 08 03 01		SERVIZIO 3 - TRASPORTI PUBBLICI LOCALI E SERVIZI CONNESSI	775.000,00	775.000,00	775.000,00	775.000,00	775.000,00	775.000,00	775.000,00
1 08 03 01		INTERVENTO 1 - PERSONALE	37.000,00	37.000,00	37.000,00	37.000,00	37.000,00	37.000,00	37.000,00
1 08 03 02		INTERVENTO 3 - PRESTAZIONI DI SERVIZI	129.762.387,45	129.762.387,45	129.762.387,45	129.762.387,45	129.762.387,45	129.762.387,45	129.762.387,45
1 08 03 06		INTERVENTO 5 - INTERESSI PASSIVI E ALTRI FINANZIARI VERSI	15.833.286,00	15.833.286,00	15.833.286,00	15.833.286,00	15.833.286,00	15.833.286,00	15.833.286,00
1 08 03 07		INTERVENTO 7 - IMPOSTE E TASSE	41.960,00	41.960,00	41.960,00	41.960,00	41.960,00	41.960,00	41.960,00
		TOTALE SERVIZIO 3 - TRASPORTI PUBBLICI LOCALI E SERVIZI CONNESSI	199.370.033,45	199.370.033,45	199.370.033,45	199.370.033,45	199.370.033,45	199.370.033,45	199.370.033,45
		TOTALE FUNZIONE 3 - VAS - ITALIA E TRASPORTI	355.450,00	355.450,00	355.450,00	355.450,00	355.450,00	355.450,00	355.450,00
		FUNZIONE 9 - GESTIONE DEL TERRITORIO E DELL'AMBIENTE	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

VARIAZIONI PLURIENNALI AL BILANCIO DI GESTIONE PER DELIBERA

COMUNE DI VAPOLI		Esercizio: 2013		2014		2015	
DELIBERA	Tipologia	Importo	Importo del 28/11/2013	2013	2014	2015	2015
00	00	00	00	00	00	00	00
CODICE	CAPITOLI	DESCRIZIONE	PREVISIONI INIZIALI PRECEDENTE ESERCIZIO				
			Variazioni	Variazioni	Variazioni	Variazioni	Variazioni
05 01		SERVIZIO 1 - AMMINISTRATIVO E GESTIONE DEL TERRITORIO					
1 05 01 01		INTERVENTO 1 - PERSONALE	6.248.735,39	5.544.735,00	5.544.735,00	5.472.412,00	5.472.412,00
			6.248.735,39	5.544.735,00	5.544.735,00	5.472.412,00	5.472.412,00
			-69.300,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1 05 01 02		INTERVENTO 2 - ACQUISTO DI BENI DI CONSUMO E MATERIE PRIME	30.150,00	2.902,00	2.902,00	2.612,00	2.612,00
			30.150,00	2.902,00	2.902,00	2.612,00	2.612,00
			-3.712,58	0,00	0,00	0,00	0,00
1 05 01 03		INTERVENTO 3 - PRESTAZIONI DI SERVIZI	525.755,30	236.595,00	236.595,00	225.298,00	225.298,00
			525.755,30	236.595,00	236.595,00	225.298,00	225.298,00
			-28.279,13	0,00	0,00	2.496,42	2.496,42
1 05 01 06		INTERVENTO 6 - INTERESSI PASSIVI OMERI FINANZIARI DIVERSI	2.303.686,38	2.241.402,57	2.241.402,57	2.241.388,00	2.241.388,00
			2.303.686,38	2.241.402,57	2.241.402,57	2.241.388,00	2.241.388,00
			-8.300,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1 05 01 07		INTERVENTO 7 - IMPOSTE E TASSE	553.151,00	441.293,00	441.293,00	430.254,00	430.254,00
			553.151,00	441.293,00	441.293,00	430.254,00	430.254,00
			-154.306,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1 05 01 08		INTERVENTO 8 - ONERI STRAORDINARI DELLA GESTIONE CORRIENTE	911.636,00	50.000,00	50.000,00	50.000,00	50.000,00
			911.636,00	50.000,00	50.000,00	50.000,00	50.000,00
			-433.867,10	0,00	0,00	0,00	0,00
		TOTALE SERVIZIO 1 - AMMINISTRATIVO E GESTIONE DEL TERRITORIO	13.753,55	0,00	0,00	2.406,44	2.406,44
05 02		SERVIZIO 2 - EDILIZIA RESIDENZIALE PUBBLICA LOCALE E PRIVATA EDILIZIA ECONOMICA-POPOLARE					
1 05 02 01		INTERVENTO 1 - PERSONALE	3.791.572,00	4.574.025,00	4.574.025,00	4.446.754,00	4.446.754,00
			3.791.572,00	4.574.025,00	4.574.025,00	4.446.754,00	4.446.754,00
			93.400,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1 05 02 03		INTERVENTO 3 - PRESTAZIONI DI SERVIZI	24.157,82	17.691,00	17.691,00	15.993,00	15.993,00
			24.157,82	17.691,00	17.691,00	15.993,00	15.993,00
			306,00	0,00	0,00	571,20	571,20
1 05 02 04		INTERVENTO 4 - UTILIZZO DI BENI DI TERZI	123.200,00	119.504,00	119.504,00	115.918,00	115.918,00
			123.200,00	119.504,00	119.504,00	115.918,00	115.918,00
			12.300,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1 05 02 07		INTERVENTO 7 - IMPOSTE E TASSE	259.933,00	126.150,00	126.150,00	122.290,00	122.290,00
			259.933,00	126.150,00	126.150,00	122.290,00	122.290,00
			-88.600,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		TOTALE SERVIZIO 2 - EDILIZIA RESIDENZIALE PUBBLICA LOCALE E PRIVATA EDILIZIA ECONOMICA-POPOLARE	4.165,32	4.790,00	4.790,00	4.574,00	4.574,00
			4.165,32	4.790,00	4.790,00	4.574,00	4.574,00
			533,68	0,00	0,00	0,00	0,00
		TOTALE	17.918,87	14.790,00	14.790,00	14.580,44	14.580,44
			17.918,87	14.790,00	14.790,00	14.580,44	14.580,44
			-3.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00

VARIAZIONI PLURIENNALI AL BILANCIO DI GESTIONE PER DELIBERA

COMUNE DI NAPOLI		Esercizio 2013		2013		2014		2015	
Esercizio 2013		Esercizio 2013		Previsione iniziale prev. precedente nuovo aggiustare		Previsione iniziale prev. precedente importo variazione		Previsione iniziale prev. precedente importo variazione	
ESERCIZIO	DETERMINAZIONE	2013	2014	2013	2014	2013	2014	2013	2014
09 03 01	DETERMINAZIONE	1.056.932,00	1.053.104,00	1.056.932,00	1.053.104,00	0,00	0,00	1.056.932,00	1.053.104,00
09 03 02	DETERMINAZIONE	80.000,00	885.526,00	80.000,00	885.526,00	0,00	0,00	80.000,00	885.526,00
09 03 03	DETERMINAZIONE	1.076.932,00	1.938.630,00	1.076.932,00	1.938.630,00	0,00	0,00	1.076.932,00	1.938.630,00
09 04 01	DETERMINAZIONE	1.076.932,00	1.938.630,00	1.076.932,00	1.938.630,00	0,00	0,00	1.076.932,00	1.938.630,00
09 04 02	DETERMINAZIONE	238.012,00	730.580,00	238.012,00	730.580,00	0,00	0,00	238.012,00	730.580,00
09 04 03	DETERMINAZIONE	838.920,00	1.208.050,00	838.920,00	1.208.050,00	0,00	0,00	838.920,00	1.208.050,00
09 04 04	DETERMINAZIONE	238.012,00	730.580,00	238.012,00	730.580,00	0,00	0,00	238.012,00	730.580,00
09 04 05	DETERMINAZIONE	600.908,00	477.470,00	600.908,00	477.470,00	0,00	0,00	600.908,00	477.470,00
09 04 06	DETERMINAZIONE	1.587.840,00	1.587.840,00	1.587.840,00	1.587.840,00	0,00	0,00	1.587.840,00	1.587.840,00
09 04 07	DETERMINAZIONE	124.000,00	177.200,00	124.000,00	177.200,00	0,00	0,00	124.000,00	177.200,00
09 04 08	DETERMINAZIONE	100.000,00	100.000,00	100.000,00	100.000,00	0,00	0,00	100.000,00	100.000,00
TOTALE		7.196.932,00	7.196.932,00	7.196.932,00	7.196.932,00	0,00	0,00	7.196.932,00	7.196.932,00
09 04 09	DETERMINAZIONE	1.121.876,00	1.121.876,00	1.121.876,00	1.121.876,00	0,00	0,00	1.121.876,00	1.121.876,00
09 04 10	DETERMINAZIONE	1.121.876,00	1.121.876,00	1.121.876,00	1.121.876,00	0,00	0,00	1.121.876,00	1.121.876,00
09 04 11	DETERMINAZIONE	6.290.521,00	6.290.521,00	6.290.521,00	6.290.521,00	0,00	0,00	6.290.521,00	6.290.521,00
09 04 12	DETERMINAZIONE	889,00	889,00	889,00	889,00	0,00	0,00	889,00	889,00
09 04 13	DETERMINAZIONE	53.066,00	53.066,00	53.066,00	53.066,00	0,00	0,00	53.066,00	53.066,00
09 04 14	DETERMINAZIONE	53.066,00	53.066,00	53.066,00	53.066,00	0,00	0,00	53.066,00	53.066,00
09 04 15	DETERMINAZIONE	5.150.000,00	5.150.000,00	5.150.000,00	5.150.000,00	0,00	0,00	5.150.000,00	5.150.000,00
09 04 16	DETERMINAZIONE	1.605.248,00	1.605.248,00	1.605.248,00	1.605.248,00	0,00	0,00	1.605.248,00	1.605.248,00
09 04 17	DETERMINAZIONE	1.605.248,00	1.605.248,00	1.605.248,00	1.605.248,00	0,00	0,00	1.605.248,00	1.605.248,00
09 04 18	DETERMINAZIONE	277.718,00	277.718,00	277.718,00	277.718,00	0,00	0,00	277.718,00	277.718,00
09 04 19	DETERMINAZIONE	277.718,00	277.718,00	277.718,00	277.718,00	0,00	0,00	277.718,00	277.718,00
09 04 20	DETERMINAZIONE	92.000,00	92.000,00	92.000,00	92.000,00	0,00	0,00	92.000,00	92.000,00
09 04 21	DETERMINAZIONE	92.000,00	92.000,00	92.000,00	92.000,00	0,00	0,00	92.000,00	92.000,00
09 04 22	DETERMINAZIONE	32.000,00	32.000,00	32.000,00	32.000,00	0,00	0,00	32.000,00	32.000,00
09 04 23	DETERMINAZIONE	32.000,00	32.000,00	32.000,00	32.000,00	0,00	0,00	32.000,00	32.000,00
09 04 24	DETERMINAZIONE	186.856,50	186.856,50	186.856,50	186.856,50	0,00	0,00	186.856,50	186.856,50

VARIAZIONI PLURIENNALI AL BILANCIO DI GESTIONE PER DELIBERA

COMUNE DI NAPOLI

Pag. 22

Esercizio 2013

2011-2013

DELIBERA 2013 11-25 1° D.P.F. Milano 1095 del 26-11-2013

CODICE	CAP ART	DECOMINAZIONE	2013	Previsione iniziale Prev. precedente	Previsione attuale	Previsione iniziale Prev. precedente	2011	Previsione iniziale Prev. precedente	2015
			Previsione attuale	Previsione attuale	Previsione attuale	Importo variazione	Previsione attuale	Importo variazione	Previsione attuale
		TOTALE SERVIZIO 4 - SERVIZIO DIRCO INTEGRATO	-2.614,78	0,00	0,00	689,03			
09 06 01		SERVIZIO 6 - PARCHI E SERVIZI PER LA TUTELA AMBIENTALE DEL VERDE, ALTRI SERVIZI RELATIVI AL TERRITORIO E ALL'AMBIENTE	14.489.397,00	14.495.207,00	14.495.007,00	14.211.308,00	14.211.308,00	14.211.308,00	14.211.308,00
		INTERVENTO 1 - PERSONALE	131.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
09 06 02		INTERVENTO 2 - ACQUISTO DI BENI E CONSUMI E MATERIE PRIME	336.250,00	171.260,00	171.260,00	165.134,00	165.134,00	165.134,00	165.134,00
		INTERVENTO 3 - PRESTAZIONI DI SERVIZI	2.957.540,96	3.097.035,00	3.097.035,00	3.029.530,00	3.029.530,00	3.029.530,00	3.029.530,00
		INTERVENTO 4 - UTILIZZO DI BENI DI TERZI	20.789,00	178.648,00	178.648,00	158.734,00	158.734,00	158.734,00	158.734,00
		INTERVENTO 5 - TRASFERIMENTI	45.628,87	256.427,87	256.427,87	173.648,00	173.648,00	173.648,00	173.648,00
		INTERVENTO 7 - IMPOSTE E TASSE	59.000,00	32.370,00	32.370,00	32.370,00	32.370,00	32.370,00	32.370,00
		TOTALE SERVIZIO 9 - GESTIONE DEL TERRITORIO E DELL'AMBIENTE	60.000,00	32.370,00	32.370,00	32.370,00	32.370,00	32.370,00	32.370,00
		TOTALE SERVIZIO 9 - GESTIONE DEL TERRITORIO E DELL'AMBIENTE	12.206.940,00	12.272.610,00	12.272.610,00	12.206.940,00	12.206.940,00	12.206.940,00	12.206.940,00
		TOTALE SERVIZIO 9 - GESTIONE DEL TERRITORIO E DELL'AMBIENTE	827.040,00	865.030,00	865.030,00	865.030,00	865.030,00	865.030,00	865.030,00
		FUNZIONE 10 - SETTORE SOCIALE	74.100,00	753.644,00	753.644,00	667.988,00	667.988,00	667.988,00	667.988,00
		SERVIZIO 11 - ASIILI E SERVIZI PER LA FAMIGLIA E PER GLI ANZIANI	74.100,00	753.644,00	753.644,00	667.988,00	667.988,00	667.988,00	667.988,00
		TOTALE SERVIZIO 11 - ASIILI E SERVIZI PER LA FAMIGLIA E PER GLI ANZIANI	74.100,00	753.644,00	753.644,00	667.988,00	667.988,00	667.988,00	667.988,00
		TOTALE SERVIZIO 11 - ASIILI E SERVIZI PER LA FAMIGLIA E PER GLI ANZIANI	12.258.071,71	0,00	0,00	1.056,75	1.056,75	1.056,75	1.056,75
		TOTALE SERVIZIO 11 - ASIILI E SERVIZI PER LA FAMIGLIA E PER GLI ANZIANI	12.183.936,94	0,00	0,00	5.078,78	5.078,78	5.078,78	5.078,78

## VARIAZIONI PLURIENNALI AL BILANCIO DI GESTIONE PER DELIBERA

Pag. 23  
29/11/2013

COMUNE VAPOLI

Esercizio 2013

DELIBERA 2013 1488 Tipo ISP Numero 1056 del 28.11.2013

CODICE	CAP ART	DESCRIZIONE	2013		2014	2015	Previsione iniziale Pres. precedente risorsa variazione	Previsione attuale
			Previsione iniziale Pres. precedente Importo variazione	Previsione attuale				
1 10 01 02		INTERVENTO 2 - ACQUISTO DI BENI DI CONSUMO ED UTILE E PRIOR	70.720,00 70.720,00 -0,000000	60.720,00	33.441,00	31.095,00 31.095,00 0,00	31.095,00	
1 10 01 03		INTERVENTO 3 - PRESTAZIONI DI SERVIZI	31.101.499,00 29.343.957,00 4.258.755,88	30.563.713,88	21.599.430,51	13.865.850,00 13.865.850,00 0,00	13.865.850,00	
1 10 01 05		INTERVENTO 5 - TRASFERIMENTI	2.100.000,00 2.100.000,00 0,00	2.100.000,00	2.090.000,00	1.900.000,00 1.900.000,00 200.000,00	2.200.000,00	
1 10 01 06		INTERVENTO 6 - INTERESSI PASSIVI E ONERI FINANZIARI DIVERSI	86.053,64 86.053,64 -20.000,00	66.053,64	84.798,60	84.737,00 84.737,00 0,00	84.737,00	
1 10 01 08		INTERVENTO 8 - ONERI STRAORDINARI DELLA GESTIONE CORRENTE	0,00 0,00 0,000000	0,00	0,00	0,00 0,00 0,00	0,00	
		TOTALE SERVIZI 01 - ASILI NIDO SERVIZI PER L'INFANZIA E PER I MINORI	4.180.756,88	300.200,00	300.000,00	300.000,00	300.000,00	
1 10 03 02		SERVIZIO 3 - STRUTTURE RESIDENZIALI E DI RICOVERO PER ANZIANI	25.000,00 25.000,00 -25.000,00	0,00	25.000,00	25.000,00 25.000,00 0,00	25.000,00	
1 10 04 01		INTERVENTO 2 - ACQUISTO DI BENI DI CONSUMO ED UTILE E PRIOR	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
		TOTALE SERVIZI 03 - STRUTTURE RESIDENZIALI DI RICOVERO PER ANZIANI	-25.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
1 10 04 03		SERVIZIO 4 - ASSISTENZA SERVIZIOENZA PUBBLICA E SERVIZI DIRIGITALI A PERSONA INTERVENTO 1 - PERSONALE	6.581.742,00 6.581.742,00 -25.300,00	5.935.442,00	6.431.208,00	6.375.485,00 6.375.485,00 0,00	6.375.485,00	
1 10 04 04		INTERVENTO 3 - PRESTAZIONI DI SERVIZI	20.749.521,08 22.708.265,08 6.022.455,91	30.709.720,89	19.100.793,96	18.744.827,63 18.744.827,63 0,00	18.744.827,63	
1 10 04 04		INTERVENTO 4 - UTILIZZO DI BENI DI TERZI	90.255,00 90.255,00 21.745,00	112.000,00	87.547,00	84.620,00 84.620,00 0,00	84.620,00	

# VARIAZIONI PLURIENNALI AL BILANCIO DI GESTIONE PER DELIBERA

COMUNE DI TRAPANI

Esercizio 2013

DELIBERA 2013 n. 189 Data XP Numero: 1295 del 20/11/2013

Pagina 24

29/11/2013

CODICE	CAPITOLI	DESCRIZIONE	2013	Previsione iniziale Precedente esercizio	Previsione attuale	2014	Previsione iniziale Precedente esercizio	Previsione attuale
100606		INTERVENTO 6 - TRASFERIMENTI	13.287.206,56	7.403.823,12	7.403.823,12		4.789.200,00	4.789.200,00
100607		INTERVENTO 7 - IMPOSTE E TASSE	343.266,00	343.266,00	343.266,00		332.838,00	332.838,00
TOTALE SERVIZIO 4 - ASSISTENZA BENEFICENZA PUBBLICA E SERVIZI DIVERSI ALLA PERSONA			8.216.234,75	8.216,234,75	8.216,234,75		519,12	519,12
100608		SERVIZIO 5 - SERVIZI ECONOMICO E AMMINISTRATIVO	5.894.760,00	5.894.760,00	5.894.760,00		5.894.635,00	5.894.635,00
100609		INTERVENTO 1 - PERSONALE	5.817.760,00	5.817.760,00	5.789.416,00		0,00	5.651.895,00
100610		INTERVENTO 2 - ACQUISTO DI BENI DI CONSUMO E CANTIERI PRIVE	246.364,00	246.364,00	246.364,00		264.200,00	264.200,00
100611		INTERVENTO 3 - PRESTAZIONI DI SERVIZI	641.591,00	641.591,00	719.320,64		576.363,38	761.163,38
100612		INTERVENTO 4 - UTILIZZO DI BENI DI TERZI	863.171,74	863.171,74	863.171,74		817.353,00	817.353,00
100613		INTERVENTO 7 - IMPOSTE E TASSE	43.107,26	43.107,26	53.007,26		59.732,98	671.095,98
100614		TOTALE SERVIZIO 5 - SERVIZI ECONOMICI E AMMINISTRATIVI	13.995,46	13.995,46	13.995,46		773.238,54	773.238,54
100615		TOTALE FUNZIONE 10 - SETTORE SOCIALE	19.212.973,07	19.212.973,07	19.212.973,07		1.373.767,86	1.373.767,86
100616		FUNZIONE 11 - SERVIZIO ECONOMICO	184.534,12	184.534,12	184.534,12		137.155,00	137.155,00
100617		SERVIZIO 2 - FERIE, CANCELLI E CORRISPONDENTI	8.216,10	8.216,10	8.216,10		0,00	8.216,10
100618		INTERVENTO 3 - PRESTAZIONI DI SERVIZI	132.846,22	132.846,22	156.016,31		409,72	137.574,72
			99					

VARIAZIONI PLURIENNALI AL BILANCIO DI GESTIONE PER DELIBERA

COMUNE DI NAPOLI  
 Esercizio 2013  
 DELIBERA 2013 n. 469 Data ISP Numero 1095 del 28/11/2013  
 Pag. 25  
 2011-2013

CODICE	CAP. ART.	DESCRIZIONE	2013 Previsione iniziale prevalenza mutua sanazione	2013 Previsione attuale	Previsione iniziale Prev. precedente in conto variazione	2014 Previsione attuale	2015 Previsione attuale
		TOTALE SERVIZIO 2 - FERRE, MERCANTIE SERVIZI CONNESSI	8.215,13	0,00	439,72		
111	36 01	SERVIZIO 5 - SERVIZI RELATIVI AL COMMERCE	230.245,00	230.245,00	130.056,00		
		INTERVENTO 1 - PERSONALE	17.100,00	367.348,30	138.056,00	204.264,00	455.056,00
111	36 03	INTERVENTO 1 - PRESTAZIONI DI SERVIZI	15.760,34	20.389,57	16.414,00	17.148,00	16.391,27
		INTERVENTO 7 - IMPOSTE E TASSE	15.750,84	20.389,57	16.414,00	17.148,00	16.391,27
111	36 02	INTERVENTO 7 - IMPOSTE E TASSE	67.371,30	47.180,00	45.579,30	47.180,00	45.973,00
		TOTALE SERVIZIO 5 - SERVIZI RELATIVI AL COMMERCE	47.371,30	47.180,00	45.579,30	47.180,00	45.973,00
		TOTALE SERVIZIO 6 - SERVIZI RELATIVI AL COMMERCE	-3.486,93	0,00	577,27		
111	36 04	SERVIZIO 9 - SERVIZI RELATIVI ALL'ARTIGIANATO	957.361,00	958.315,00	382.262,00		
		INTERVENTO 1 - PERSONALE	807.361,00	845.387,00	307.262,00	568.315,00	982.282,00
		INTERVENTO 3 - PRESTAZIONI DI SERVIZI	-8.000,00	0,00	0,00		
111	36 03	INTERVENTO 3 - PRESTAZIONI DI SERVIZI	63.151,62	46.170,00	20.071,00	48.170,00	43.490,72
		INTERVENTO 7 - IMPOSTE E TASSE	63.151,62	46.170,00	20.071,00	48.170,00	43.490,72
111	36 02	INTERVENTO 7 - IMPOSTE E TASSE	215,70	63.388,72	108,72		
		TOTALE SERVIZIO 6 - SERVIZI RELATIVI AL ARTIGIANATO	58.231,30	10.953,00	11.622,50	13.953,00	10.377,50
		TOTALE FUNZIONE 11 - SVILUPPO ECONOMICO	55.231,30	10.953,00	10.622,50		
		TOTALE TITOLO I	-21.800,70	33.431,00	0,00		
		TITOLO II - SPESE IN CONTO CAPITALE	-30.584,90	0,00	488,72		
		TOTALE FUNZIONE 11 - SVILUPPO ECONOMICO	-25.866,73	0,00	396,72		
2		TOTALE TITOLO I	66.542.722,35	3.764.804,55	2.503.280,79		

VARIAZIONI PLURIENNALI AL BILANCIO DI GESTIONE PER DELIBERA

COMUNE DI NAPOLI

Esercizio 2013

29/11/2013

DELIBERA 2013 n.438 Tipo ISP Misure 1036 dal 28/11/2013

CODICE	CAP ART	DESCRIZIONE	Previsione iniziale Piaa precedente Input: variazioni	2013 Previsione attuale	Previsione iniziale Piaa precedente in parte variabile	2014 Previsione attuale	Previsione iniziale Piaa precedente in parte variabile	2015 Previsione attuale
01		FUNZIONE 1 - AMMINISTRAZIONE GESTIONE E CONTROLLO						
01 01		SERVIZIO 1 - ORGANIZZAZIONE PARTICIPAZIONE E DECENTRAMENTO	165.958,00	165.958,00	165.958,00	165.958,00	165.958,00	165.958,00
2 01 01 05		INTERVENTO 5 - ACQUISIZIONE DI BENI MOBILI, MACCHINE ED ATTREZZATURE TECNICO SCIENTIFICHE	165.958,00	165.958,00	165.958,00	165.958,00	165.958,00	165.958,00
		TOTALE SERVIZIO 1 - ORGANIZZAZIONE E PARTICIPAZIONE E DECENTRAMENTO	34.300,00	34.300,00	34.300,00	34.300,00	34.300,00	34.300,00
01 05		SERVIZIO 5 - GESTIONE DEI BENI DEMANIALI E PATRIMONIALI	4.230.420,22	4.230.420,22	4.230.420,22	4.230.420,22	4.230.420,22	4.230.420,22
2 01 05 01		INTERVENTO 1 - ACQUISIZIONE DI BENI MOBILI	561.319,51	561.319,51	561.319,51	561.319,51	561.319,51	561.319,51
		TOTALE SERVIZIO 5 - GESTIONE DEI BENI DEMANIALI E PATRIMONIALI	561.319,51	561.319,51	561.319,51	561.319,51	561.319,51	561.319,51
01 06		SERVIZIO 6 - ALTRI SERVIZI GENERALI	278.865,35	278.865,35	278.865,35	278.865,35	278.865,35	278.865,35
2 01 06 01		INTERVENTO 7 - TRASFERIMENTI DI CAPITALE	41.072,30	41.072,30	41.072,30	41.072,30	41.072,30	41.072,30
		TOTALE SERVIZIO 6 - ALTRI SERVIZI GENERALI	41.072,30	41.072,30	41.072,30	41.072,30	41.072,30	41.072,30
		TOTALE FUNZIONE 1 - AMMINISTRAZIONE, GESTIONE E CONTROLLO	636.391,81	636.391,81	636.391,81	636.391,81	636.391,81	636.391,81
04		FUNZIONE 4 - ISTRUZIONE PUBBLICA						
04 02		SERVIZIO 2 - ISTRUZIONE ELEMENTARE	4.000.000,00	4.000.000,00	4.000.000,00	4.000.000,00	4.000.000,00	4.000.000,00
2 04 02 01		INTERVENTO 1 - ACQUISIZIONE DI BENI MOBILI	4.000.000,00	4.000.000,00	4.000.000,00	4.000.000,00	4.000.000,00	4.000.000,00
		TOTALE SERVIZIO 2 - ISTRUZIONE ELEMENTARE	4.000.000,00	4.000.000,00	4.000.000,00	4.000.000,00	4.000.000,00	4.000.000,00
		TOTALE FUNZIONE 4 - ISTRUZIONE PUBBLICA	4.000.000,00	4.000.000,00	4.000.000,00	4.000.000,00	4.000.000,00	4.000.000,00

VARIAZIONI PLURIENNALI AL BILANCIO DI GESTIONE PER DELIBERA

COMUNE DI NAPOLI

Esercizio 2013

Pag. 27

29/11/2013

DELIBERA 2013 11469 Tec. XP Numero 1386 dal 28/11/2013

CODICE	CAP. ART.	DEANOMINAZIONE	2013 Previsione attuale	Previsione iniziale Previsione precedente Rapporto variazione	2014 Previsione attuale	Previsione iniziale Previsione precedente Rapporto variazione	2015 Previsione attuale
2 05 02 01	35	FUNZIONE 5 - CULTURA E BENI CULTURALI	100.000,00	100.000,00	100.000,00	100.000,00	100.000,00
	35 02	SERVIZIO 2 - TEATRI ATTIVITA' CULTURALE	30.000,00	30.000,00	30.000,00	30.000,00	30.000,00
		SERVIZI DIVERSI NEL SETTORE CULTURALE	30.000,00	30.000,00	30.000,00	30.000,00	30.000,00
		INTERVENTO 1 - ACQUISIZIONE DI BENI MOBILI	130.000,00	130.000,00	130.000,00	130.000,00	130.000,00
2 05 02 05	35	INTERVENTO 3 - ACQUISIZIONE DI SENI MOBILI MACCHINE ED ATTREZZATURE TECNOLOGICHE	30.000,00	30.000,00	30.000,00	30.000,00	30.000,00
		TOTALE SERVIZIO 2 - TEATRI ATTIVITA' CULTURALE E SERVIZI DIVERSI NEL SETTORE CULTURALE	65.000,00	65.000,00	65.000,00	65.000,00	65.000,00
		TOTALE FUNZIONE 5 - CULTURA E BENI CULTURALI	65.000,00	65.000,00	65.000,00	65.000,00	65.000,00
2 07 02 05	07	FUNZIONE 7 - TURISMO	250.000,00	250.000,00	250.000,00	250.000,00	250.000,00
	07 02	SERVIZIO 2 - MARKETING TURISTICO	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		INTERVENTO 5 - ACQUISIZIONE DI BENI MOBILI MACCHINE ED ATTREZZATURE TECNOLOGICHE	250.000,00	250.000,00	250.000,00	250.000,00	250.000,00
		TOTALE SERVIZIO 2 - MARKETING TURISTICO	250.000,00	250.000,00	250.000,00	250.000,00	250.000,00
		TOTALE FUNZIONE 7 - TURISMO	250.000,00	250.000,00	250.000,00	250.000,00	250.000,00
2 08 01 01	08	FUNZIONE 8 - MOBILITA' E TRASPORTI	98.422.253,56	98.422.253,56	98.422.253,56	98.422.253,56	98.422.253,56
	08 01	SERVIZIO 1 - MARKETING, REGOLAZIONE STRADALE E SERVIZI CONNESSI	25.000,00	25.000,00	25.000,00	25.000,00	25.000,00
		INTERVENTO 1 - ACQUISIZIONE DI BENI MOBILI	98.447.253,56	98.447.253,56	98.447.253,56	98.447.253,56	98.447.253,56
		TOTALE SERVIZIO 1 - MOBILITA', REGOLAZIONE STRADALE E SERVIZI CONNESSI	25.000,00	25.000,00	25.000,00	25.000,00	25.000,00

VARIAZIONI PLURIENNALI AL BILANCIO DI GESTIONE PER DELIBERA

COMUNE DI NAPOLI

Esercizio 2013

DELIBERA 2013 N. 489 Tipo ISP Numero 995 del 28/11/2013

Pag. 28  
28/11/2013

CODICE	CAP. ART.	DENOMINAZIONE	2013		2014		2015	
			Previsione iniziale Prev. precedente Dispos. variazioni	Previsione attuale	Previsione iniziale Prev. precedente Importo variazioni	Previsione attuale	Previsione iniziale Prev. precedente Importo variazioni	Previsione attuale
TOTALI FUNZIONE 6 - VIABILITA' E TRASPORTI			25.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
39		FUNZIONE 9 - GESTIONE DEL TERRITORIO E DELL'AMBIENTE						
39 01		SERVIZIO 1 - URBANISTICA E GESTIONE DEL TERRITORIO						
2 39 01 01		INTERVENTO 1 - ACQUISIZIONE DI BENI IMMOBILI	305.447.735,32 305.447.735,32 762.300,00	300.220.735,32	300.000,00 300.000,00 0,00	300.000,00	300.000,00 300.000,00 0,00	300.000,00
TOTALE SERVIZIO 1 - URBANISTICA E GESTIONE DEL TERRITORIO			762.300,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
09 06		SERVIZIO 6 - PARCHI E SERVIZI PER LA TUTELA AMBIENTALE DEL VERDE ALTRI SERVIZI RELATIVI AL TERRITORIO E ALL'AMBIENTE						
2 09 06 01		INTERVENTO 1 - ACQUISIZIONE DI SEMI IMMOBILI	5.852.239,80 6.852.239,88 6.482.049,42	41.274.295,06	300.000,00 300.000,00 0,00	300.000,00	300.000,00 300.000,00 0,00	300.000,00
2 09 06 05		INTERVENTO 5 - ACQUISIZIONE DI SEMI MOBILI MACCHINE ED ATTREZZATURE TECNOLOGICHE ENTRO	5.260.335,22 5.261.335,22 2.430,00	5.265.735,22	25.000,00 25.000,00 0,00	25.000,00	25.000,00 25.000,00 0,00	25.000,00
TOTALE SERVIZIO 6 - PARCHI E SERVIZI PER LA TUTELA AMBIENTALE DEL VERDE ALTRI SERVIZI RELATIVI AL TERRITORIO E ALL'AMBIENTE			6.494.475,42	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
TOTALI FUNZIONE 9 - GESTIONE DEL TERRITORIO E DELL'AMBIENTE			7.256.775,40	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
10		FUNZIONE 10 - SETTORE SOCIALE						
10 01		SERVIZIO 1 - ASSISTENDO SERVIZI PER L'INFANZIA E PER I MINORI						
2 10 01 01		INTERVENTO 1 - ACQUISIZIONE DI BENI IMMOBILI	627.511,40 627.511,40 756.540,72	1.381.162,12	0,00 0,00 0,00	0,00	0,00 0,00 0,00	0,00

VARIAZIONI PLURIENNALI AL BILANCIO DI GESTIONE PER DELIBERA

COMITATO DI VAPOLI

Esercizio 2013

Pag. 29

29/11/2013

DELIBERA 2013 n. 469 Data: 10/05/2013

CODICE	CAPITOL	DEMONIAZIONE	2013	Previsione attuale	Previsione iniziale	Previsione iniziale	2013	Previsione attuale	Previsione attuale
			Previsione iniziale						
			Previsione iniziale						
2 10 01 05		INTERVENTO 5 - ACQUISIZIONE DI BENI MOBILI MACCHINERIE ATTREZZATURE TECNICOSCIENIFICHE	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		TOTALE SERVIZIO 1 - ASSISTENZA PER L'INFANZIA E PER L'ANZIANI	887.908,67	887.908,67	887.908,67	887.908,67	887.908,67	887.908,67	887.908,67
2 10 04 05		SERVIZIO 4 - ASSISTENZA, BENEFICENZA PUBBLICA E SERVIZI DIVERSI ALLA PERSONA	16.648,40	16.648,40	16.648,40	16.648,40	16.648,40	16.648,40	16.648,40
		INTERVENTO 5 - ACQUISIZIONE DI BENI MOBILI MACCHINERIE E ATTREZZATURE TECNICOSCIENIFICHE	35.000,00	35.000,00	35.000,00	35.000,00	35.000,00	35.000,00	35.000,00
		TOTALE SERVIZIO 4 - ASSISTENZA, BENEFICENZA PUBBLICA E SERVIZI DIVERSI ALLA PERSONA	35.000,00	35.000,00	35.000,00	35.000,00	35.000,00	35.000,00	35.000,00
2 10 05 01		SERVIZIO 5 - SERVIZIO MICROSCOPICO CENTRALE	700.000,00	700.000,00	700.000,00	700.000,00	700.000,00	700.000,00	700.000,00
		INTERVENTO 1 - ACQUISIZIONE DI BENI MOBILI	325.000,62	325.000,62	325.000,62	325.000,62	325.000,62	325.000,62	325.000,62
		TOTALE SERVIZIO 5 - SERVIZIO MICROSCOPICO CENTRALE	325.000,62	325.000,62	325.000,62	325.000,62	325.000,62	325.000,62	325.000,62
		TOTALE FUNZIONE 10 - SETTORE SOCIALE	1.249.417,29	1.249.417,29	1.249.417,29	1.249.417,29	1.249.417,29	1.249.417,29	1.249.417,29
		TOTALE TITOLO II	9.802.474,79	9.802.474,79	9.802.474,79	9.802.474,79	9.802.474,79	9.802.474,79	9.802.474,79
3		TITOLO III - SPESE PER RIMBORSO DI PRESTITI							
01		FUNZIONE 1 - AMMINISTRAZIONE GESTIONE E CONTROLLO							
01 03		SERVIZIO 3 - GESTIONE ECONOMICA, FINANZIARIA, PROGRAMMAZIONE, PREVEDIMENTI E CONTROLLO GESTIONE							
		INTERVENTO 3 - RIMBORSO DI QUOTA CAPITALE DI MULTIPLE PRESTITI	865.526.139,63	865.526.139,63	865.526.139,63	865.526.139,63	865.526.139,63	865.526.139,63	865.526.139,63
		TOTALE SERVIZIO 3 - RIMBORSO DI QUOTA CAPITALE DI MULTIPLE PRESTITI	865.526.139,63	865.526.139,63	865.526.139,63	865.526.139,63	865.526.139,63	865.526.139,63	865.526.139,63
		TOTALE FUNZIONE 3 - RIMBORSO DI QUOTA CAPITALE DI MULTIPLE PRESTITI	865.526.139,63	865.526.139,63	865.526.139,63	865.526.139,63	865.526.139,63	865.526.139,63	865.526.139,63
		TOTALE TITOLO III	865.526.139,63	865.526.139,63	865.526.139,63	865.526.139,63	865.526.139,63	865.526.139,63	865.526.139,63
		TOTALE FUNZIONE 10 - SETTORE SOCIALE	1.249.417,29	1.249.417,29	1.249.417,29	1.249.417,29	1.249.417,29	1.249.417,29	1.249.417,29
		TOTALE TITOLO II	9.802.474,79	9.802.474,79	9.802.474,79	9.802.474,79	9.802.474,79	9.802.474,79	9.802.474,79
		TOTALE FUNZIONE 3 - RIMBORSO DI QUOTA CAPITALE DI MULTIPLE PRESTITI	865.526.139,63	865.526.139,63	865.526.139,63	865.526.139,63	865.526.139,63	865.526.139,63	865.526.139,63
		TOTALE TITOLO III	865.526.139,63	865.526.139,63	865.526.139,63	865.526.139,63	865.526.139,63	865.526.139,63	865.526.139,63

VARIAZIONI PLURIENNALI AL BILANCIO DI GESTIONE PER DELIBERA

COMUNE DI NAPOLI

Pag. 30

Esercizio 2013

29/11/2013

DELIBERA 2013 11480 Tipo X2 Numero 1995 del 28/11/2013

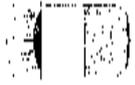
CODICE	CAPITOLARE	DECOMPOSIZIONE	Provisione iniziale Prev. precedente riporto variazione	2013 Previsione attuale	Previsione iniziale Prev. precedente Importo: variazione	2014 Previsione attuale	Previsione iniziale Prev. precedente Var. per effetto variazioni	2015 Previsione attuale
		TOTALE SERVIZI 2013 - GESTIONE ECONOMICA FINANZIARIA, PROGRAMMI AZIONE, PROVEDIMENTI DI CONTROLLO DI GESTIONE	2.000,00	-7.445.161,35	-5.163.194,27			
		TOTALE FUNZIONI AMMINISTRATIVE GESTIONE E CONTROLLO	2.000,00	-7.445.161,35	-5.163.194,27			
		TOTALE TITOLO III	2.000,00	-7.445.161,35	-5.163.194,27			
4		TITOLO V - SPESE DERIVANTI DA SERVIZI PER CONTO DI TERZI						
4.01	5002	4 02 RITENUTE ERARIALI	80.873.434,07 80.873.434,07 -43.340,00	80.873.434,07 80.873.434,07 0,00	80.873.434,07 80.873.434,07 0,00	80.873.434,07 80.873.434,07 0,00	80.873.434,07 80.873.434,07 0,00	
		TOTALE TITOLO IV	40.340,00	0,00	0,00			
		Totale spesa	76.107.637,14	-3.886.260,35	-8.056.176,60			



COMUNE DI NAPOLI  
Direzione Centrale Servizi Finanziari  
Servizio Bilancio Comunale

(ALLEGATO B)

**VARIAZIONI  
AL BILANCIO ANNUALE DI PREVISIONE 2013  
(MUNICIPALITA')**



COMUNE DI NAPOLI  
Direzione Centrale Servizi Finanziari  
Servizio Bilancio Consuntivo

## VARIAZIONI AL BILANCIO ANNUALE DI PREVISIONE 2013

### PARTE ENTRATA

1

COMUNE DI NAPOLI  
 ANNO FISC. 2013  
 ELENCO variazioni di Bilancio per Delibera  
 2013/2013  
 ANNO INIZIALE ANNO FINALE  
 2013 2013  
 DESCRIZIONE VARIABILI ASSESTATO VARIABILI NUOVO ASSESTATO

DESCRIZIONE	ANNO INIZIALE	ANNO FINALE	VARIABILI	ASSESTATO	VARIABILI	NUOVO ASSESTATO
PARTE PRIMA - ENTRATA						
MANIFATTURA E SOTTOSISTEMI TRATTO SOCIETARIO - 2011 CATEGORIA 1 - ENTRATE CORRETTIVE DA COORDINAMENTO REGIONALE E REGIONALI DELLO STATO PER IL 2011 DI CUI 100000000 PER IL 2012 PER IL 2013 PER IL 2013 PER IL 2013 PER IL 2013 PER IL 2013 PER IL 2013 PER IL 2013 PER IL 2013	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
CATEGORIA 1 - CONTRIBUTIVI E TRASPARENTI, CORRISPONDENDO STATO	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
CATEGORIA 2 - TRASPARENTI STATO CON VINCOLO DI STATO	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
CATEGORIA 3 - PROVENTI TRATTO	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
CATEGORIA 4 - ENTRATE ECCEZIONALI	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
CATEGORIA 5 - PROVENTI TRATTO	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
CATEGORIA 6 - ENTRATE ECCEZIONALI	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
CATEGORIA 7 - ENTRATE ECCEZIONALI	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
CATEGORIA 8 - ENTRATE ECCEZIONALI	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
CATEGORIA 9 - ENTRATE ECCEZIONALI	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
CATEGORIA 10 - ENTRATE ECCEZIONALI	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
CATEGORIA 11 - ENTRATE ECCEZIONALI	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
CATEGORIA 12 - ENTRATE ECCEZIONALI	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
CATEGORIA 13 - ENTRATE ECCEZIONALI	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
CATEGORIA 14 - ENTRATE ECCEZIONALI	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
CATEGORIA 15 - ENTRATE ECCEZIONALI	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
CATEGORIA 16 - ENTRATE ECCEZIONALI	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
CATEGORIA 17 - ENTRATE ECCEZIONALI	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
CATEGORIA 18 - ENTRATE ECCEZIONALI	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
CATEGORIA 19 - ENTRATE ECCEZIONALI	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
CATEGORIA 20 - ENTRATE ECCEZIONALI	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
CATEGORIA 21 - ENTRATE ECCEZIONALI	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
CATEGORIA 22 - ENTRATE ECCEZIONALI	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
CATEGORIA 23 - ENTRATE ECCEZIONALI	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
CATEGORIA 24 - ENTRATE ECCEZIONALI	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
CATEGORIA 25 - ENTRATE ECCEZIONALI	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
CATEGORIA 26 - ENTRATE ECCEZIONALI	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
CATEGORIA 27 - ENTRATE ECCEZIONALI	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
CATEGORIA 28 - ENTRATE ECCEZIONALI	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
CATEGORIA 29 - ENTRATE ECCEZIONALI	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
CATEGORIA 30 - ENTRATE ECCEZIONALI	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
CATEGORIA 31 - ENTRATE ECCEZIONALI	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
CATEGORIA 32 - ENTRATE ECCEZIONALI	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
CATEGORIA 33 - ENTRATE ECCEZIONALI	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
CATEGORIA 34 - ENTRATE ECCEZIONALI	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
CATEGORIA 35 - ENTRATE ECCEZIONALI	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
CATEGORIA 36 - ENTRATE ECCEZIONALI	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
CATEGORIA 37 - ENTRATE ECCEZIONALI	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
CATEGORIA 38 - ENTRATE ECCEZIONALI	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
CATEGORIA 39 - ENTRATE ECCEZIONALI	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
CATEGORIA 40 - ENTRATE ECCEZIONALI	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

BANCHE E CREDITO .....  
 355.472,20 2013  
 TOTALE .....  
 844.835,48 2013  
 2014  
 TOTALE .....  
 320.731,93 2014  
 Differenziale .....  
 524.103,55

MOBILIARE MATERIALE E PROVENTI DIVERSI

TOTALE TITOLO IIII

355.472,20	320.731,93	1.333,71	357.005,91
355.472,20	320.731,93	1.333,71	357.005,91
355.472,20	320.731,93	1.333,71	357.005,91

ASSISTENTE  
 ASSISTENTE  
 ASSISTENTE

DESCRIZIONE	VALORI	VALORI	VALORI	Pagina
STAZ. IMPRESA ASSOCIATI	1000	1000	1000	2
...	...	...	...	2
...	...	...	...	2

DESCRIZIONE	VALORI	VALORI
...	...	...
...	...	...

DESCRIZIONE	VALORI	VALORI
...	...	...
...	...	...

DESCRIZIONE	VALORI	VALORI
...	...	...
...	...	...

DESCRIZIONE	VALORI	VALORI
...	...	...
...	...	...

DESCRIZIONE	VALORI	VALORI
...	...	...
...	...	...

DESCRIZIONE	VALORI	VALORI
...	...	...
...	...	...

DESCRIZIONE	VALORI	VALORI
...	...	...
...	...	...

DESCRIZIONE	VALORI	VALORI
...	...	...
...	...	...



Elenco variazioni di Bilancio per Delibera		
DESCRIZIONE	1998	2000
RIPOSTO	0,00	0,00
INIZIALE	0,00	0,00
ASSEGNATO	0,00	0,00

SINT. INIZIALE		
VARIAZIONE		
NUOV. ASSEGNAZIONE		
2.000,00	2.000,00	4.000,00
0,00	0,00	0,00
0,00	0,00	0,00
0,00	0,00	0,00

DESCRIZIONE

- INIZIALE
- ASSEGNAZIONE

SINT. INIZIALE

- ASSEGNAZIONE

DESCRIZIONE

- ASSEGNAZIONE

SINT. INIZIALE

- ASSEGNAZIONE



DESCRIZIONE	STATO INIZIALE	ASSICURAZIONI	ALIQUOTA ASSICURAZIONE	STATO FINALE	ASSICURAZIONI	ALIQUOTA ASSICURAZIONE
INIZIALE	1.000.000,00			1.000.000,00		
MODIFICAZIONE						
TOTALE	1.000.000,00			1.000.000,00		

DESCRIZIONE	STATO INIZIALE	ASSICURAZIONI	ALIQUOTA ASSICURAZIONE	STATO FINALE	ASSICURAZIONI	ALIQUOTA ASSICURAZIONE
INIZIALE	1.000.000,00			1.000.000,00		
MODIFICAZIONE						
TOTALE	1.000.000,00			1.000.000,00		









```

=====
15580210 2017
=====
Elenco variazioni di Bilancio per Delibera
=====
15580210 2017 15580210 2017
15580210 2017 15580210 2017
15580210 2017 15580210 2017
=====
  Stato. Invariate  ANTESTATO  RIFORME  STATO ASSIOMATICO
=====

```

15580210 5.925,00 1.820,00 1.820,00

15580210 5.925,00 1.820,00 1.820,00

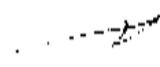


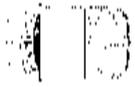






DESCRIZIONE	VALORE IN EURO	VALORE IN EURO	VALORE IN EURO
AVVANTAGGI PER IL GRUPPO	15.000,00	15.000,00	15.000,00
TOTALE AVANTAGGI PER IL GRUPPO	15.000,00	15.000,00	15.000,00
AVVANTAGGI PER IL GRUPPO	15.000,00	15.000,00	15.000,00
TOTALE AVANTAGGI PER IL GRUPPO	15.000,00	15.000,00	15.000,00
TOTALE AVANTAGGI PER IL GRUPPO	15.000,00	15.000,00	15.000,00





COMUNE DI NAPOLI  
Direzione Centrale Servizi Finanziari  
Servizio Bilancio Comunale

## VARIAZIONI AL BILANCIO ANNUALE DI PREVISIONE 2013

**PARTE  
SPESA**



CANTIERI DI S. MARCO  
 1955-56  
 1956-57  
 1957-58  
 1958-59  
 1959-60

Pagina  
 13  
 14  
 15  
 16  
 17

Elenco variazioni di Bilancio per Delibera

1955-56  
 1956-57  
 1957-58  
 1958-59  
 1959-60

1955-56  
 1956-57  
 1957-58  
 1958-59  
 1959-60

1955-56  
 1956-57  
 1957-58  
 1958-59  
 1959-60

1955-56  
 1956-57  
 1957-58  
 1958-59  
 1959-60

1955-56  
 1956-57  
 1957-58  
 1958-59  
 1959-60

1955-56  
 1956-57  
 1957-58  
 1958-59  
 1959-60

1955-56  
 1956-57  
 1957-58  
 1958-59  
 1959-60

1955-56  
 1956-57  
 1957-58  
 1958-59  
 1959-60

1955-56  
 1956-57  
 1957-58  
 1958-59  
 1959-60

1955-56  
 1956-57  
 1957-58  
 1958-59  
 1959-60

1955-56  
 1956-57  
 1957-58  
 1958-59  
 1959-60

1957-58  
 1958-59  
 1959-60  
 1960-61  
 1961-62  
 1962-63  
 1963-64  
 1964-65  
 1965-66  
 1966-67  
 1967-68  
 1968-69  
 1969-70  
 1970-71  
 1971-72  
 1972-73  
 1973-74  
 1974-75  
 1975-76  
 1976-77  
 1977-78  
 1978-79  
 1979-80  
 1980-81  
 1981-82  
 1982-83  
 1983-84  
 1984-85  
 1985-86  
 1986-87  
 1987-88  
 1988-89  
 1989-90  
 1990-91  
 1991-92  
 1992-93  
 1993-94  
 1994-95  
 1995-96  
 1996-97  
 1997-98  
 1998-99  
 1999-00  
 2000-01  
 2001-02  
 2002-03  
 2003-04  
 2004-05  
 2005-06  
 2006-07  
 2007-08  
 2008-09  
 2009-10  
 2010-11  
 2011-12  
 2012-13  
 2013-14  
 2014-15  
 2015-16  
 2016-17  
 2017-18  
 2018-19  
 2019-20  
 2020-21

Elenco variazioni di Bilancio per Delibera		Pagina	
STATO	DESCRIZIONE	STATO	DESCRIZIONE
1957-58	1958-59	1957-58	1958-59
1959-60	1960-61	1959-60	1960-61
1961-62	1962-63	1961-62	1962-63
1963-64	1964-65	1963-64	1964-65
1965-66	1966-67	1965-66	1966-67
1967-68	1968-69	1967-68	1968-69
1969-70	1970-71	1969-70	1970-71
1971-72	1972-73	1971-72	1972-73
1973-74	1974-75	1973-74	1974-75
1975-76	1976-77	1975-76	1976-77
1977-78	1978-79	1977-78	1978-79
1979-80	1980-81	1979-80	1980-81
1981-82	1982-83	1981-82	1982-83
1983-84	1984-85	1983-84	1984-85
1985-86	1986-87	1985-86	1986-87
1987-88	1988-89	1987-88	1988-89
1989-90	1990-91	1989-90	1990-91
1991-92	1992-93	1991-92	1992-93
1993-94	1994-95	1993-94	1994-95
1995-96	1996-97	1995-96	1996-97
1997-98	1998-99	1997-98	1998-99
1999-00	2000-01	1999-00	2000-01
2001-02	2002-03	2001-02	2002-03
2003-04	2004-05	2003-04	2004-05
2005-06	2006-07	2005-06	2006-07
2007-08	2008-09	2007-08	2008-09
2009-10	2010-11	2009-10	2010-11
2011-12	2012-13	2011-12	2012-13
2013-14	2014-15	2013-14	2014-15
2015-16	2016-17	2015-16	2016-17
2017-18	2018-19	2017-18	2018-19
2019-20	2020-21	2019-20	2020-21

CONTO DI RIECCHI	ESERCIZIO	1981	1980	Pagina
<b>Storno variazioni di Bilancio per Delibera</b>				
825002100	1981		19.200,00	20
825002100	1980	29.231,00		20
<b>TOTALE</b>		<b>29.231,00</b>	<b>19.200,00</b>	<b>20</b>
SALDO INIZIALE ASSICURAZIONE CASAPALAZZI ASSICURAZIONE				
825002200	1981			20
825002200	1980	14.615,79		20
<b>TOTALE</b>		<b>14.615,79</b>	<b>0,00</b>	<b>20</b>

<b>TOTALE ESERCIZIO 81 - STATO DI ECONOMICO</b>				
825002300	1981	189.915,00	127.932,00	21
825002300	1980	326.311,64	1.791.847,89	21
<b>TOTALE</b>		<b>516.226,64</b>	<b>1.919.779,89</b>	<b>21</b>

Elenco variazioni di Bilancio per Delibera

ASSEMBL. 2013	0113			
ASSEMBL. 2013	0133	1000	2000	0000
ASSEMBL. 2013	0133	4000	2000	0000
Variazioni di Bilancio				
STATI GENERALI				ASSEMBL. 2013
				0000

CONTO 1 - SPESE PER ATTIVITA' ECONOMICHE

CONTO 1 - SPESE PER ATTIVITA' ECONOMICHE			
CONTO 1.1 - SPESE PER ATTIVITA' ECONOMICHE			
CONTO 1.1.1 - SPESE PER ATTIVITA' ECONOMICHE			
CONTO 1.1.1.1 - SPESE PER ATTIVITA' ECONOMICHE			
CONTO 1.1.1.1.1 - SPESE PER ATTIVITA' ECONOMICHE			
CONTO 1.1.1.1.1.1 - SPESE PER ATTIVITA' ECONOMICHE		2.400.000,00	2.400.000,00
CONTO 1.1.1.1.1.2 - SPESE PER ATTIVITA' ECONOMICHE			
CONTO 1.1.1.1.1.2.1 - SPESE PER ATTIVITA' ECONOMICHE			
CONTO 1.1.1.1.1.2.1.1 - SPESE PER ATTIVITA' ECONOMICHE		2.400.000,00	2.400.000,00
CONTO 1.1.1.1.1.2.1.2 - SPESE PER ATTIVITA' ECONOMICHE			
CONTO 1.1.1.1.1.2.1.2.1 - SPESE PER ATTIVITA' ECONOMICHE			
CONTO 1.1.1.1.1.2.1.2.1.1 - SPESE PER ATTIVITA' ECONOMICHE		2.400.000,00	2.400.000,00
CONTO 1.1.1.1.1.2.1.2.1.2 - SPESE PER ATTIVITA' ECONOMICHE			

CONTO 1.1.1.1.1.2.1.2.1.1			
CONTO 1.1.1.1.1.2.1.2.1.1.1 - SPESE PER ATTIVITA' ECONOMICHE			
CONTO 1.1.1.1.1.2.1.2.1.1.1.1 - SPESE PER ATTIVITA' ECONOMICHE			
CONTO 1.1.1.1.1.2.1.2.1.1.1.1.1 - SPESE PER ATTIVITA' ECONOMICHE			
CONTO 1.1.1.1.1.2.1.2.1.1.1.1.1.1 - SPESE PER ATTIVITA' ECONOMICHE			
CONTO 1.1.1.1.1.2.1.2.1.1.1.1.1.1.1 - SPESE PER ATTIVITA' ECONOMICHE			
CONTO 1.1.1.1.1.2.1.2.1.1.1.1.1.1.1.1 - SPESE PER ATTIVITA' ECONOMICHE			
CONTO 1.1.1.1.1.2.1.2.1.1.1.1.1.1.1.1.1 - SPESE PER ATTIVITA' ECONOMICHE			
CONTO 1.1.1.1.1.2.1.2.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1 - SPESE PER ATTIVITA' ECONOMICHE			
CONTO 1.1.1.1.1.2.1.2.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1 - SPESE PER ATTIVITA' ECONOMICHE			
CONTO 1.1.1.1.1.2.1.2.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1 - SPESE PER ATTIVITA' ECONOMICHE			

CONTO 1.1.1.1.1.2.1.2.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1			
CONTO 1.1.1.1.1.2.1.2.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1 - SPESE PER ATTIVITA' ECONOMICHE			
CONTO 1.1.1.1.1.2.1.2.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1 - SPESE PER ATTIVITA' ECONOMICHE			
CONTO 1.1.1.1.1.2.1.2.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1 - SPESE PER ATTIVITA' ECONOMICHE			
CONTO 1.1.1.1.1.2.1.2.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1 - SPESE PER ATTIVITA' ECONOMICHE			
CONTO 1.1.1.1.1.2.1.2.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1 - SPESE PER ATTIVITA' ECONOMICHE			
CONTO 1.1.1.1.1.2.1.2.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1 - SPESE PER ATTIVITA' ECONOMICHE			
CONTO 1.1.1.1.1.2.1.2.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1 - SPESE PER ATTIVITA' ECONOMICHE			
CONTO 1.1.1.1.1.2.1.2.1 - SPESE PER ATTIVITA' ECONOMICHE			
CONTO 1.1.1.1.1.2.1.2.1 - SPESE PER ATTIVITA' ECONOMICHE			
CONTO 1.1.1.1.1.2.1.2.1 - SPESE PER ATTIVITA' ECONOMICHE			

Bilancio di Bilancio  
 Elenco variazioni di Bilancio per Delibera  
 1991 1992 1993 1994 1995 1996 1997 1998 1999 2000 2001 2002 2003

TOTALE FONDAZIONE 1 - "ASSISTENZA" B  
 TOTALE FONDAZIONE 2 - "ASSISTENZA" B  
 TOTALE FONDAZIONE 3 - "ASSISTENZA" B

TOTALE FONDAZIONE 4 - "ASSISTENZA" B  
 TOTALE FONDAZIONE 5 - "ASSISTENZA" B  
 TOTALE FONDAZIONE 6 - "ASSISTENZA" B

TOTALE FONDAZIONE 7 - "ASSISTENZA" B  
 TOTALE FONDAZIONE 8 - "ASSISTENZA" B  
 TOTALE FONDAZIONE 9 - "ASSISTENZA" B

TOTALE FONDAZIONE 10 - "ASSISTENZA" B  
 TOTALE FONDAZIONE 11 - "ASSISTENZA" B  
 TOTALE FONDAZIONE 12 - "ASSISTENZA" B

**Elenco variazioni di Bilancio per Delibera**

ANNO 2011				
DETERMINA: 2011	11499	001	001	001
CAPITOLO: 0000	0000	0000	0000	0000
ARTICOLO: 0000	0000	0000	0000	0000
DESCRIZIONE:	STANZI. MOBILILI	ASSISTATO	ASSISTATO	ASSISTATO

2.035.105,99	2.054.859,99	11.955.984,81	3.499.857,00
--------------	--------------	---------------	--------------

**SEZIONE 11 - SEDE IN CORSO CAPITALE**

**ARTICOLO 1 - AMMINISTRAZIONE, SEZIONE 21**

**SEZIONE 11 - SEZIONE DEI BENI DEMANTICI**

ARTICOLO 1 - AMMINISTRAZIONE, SEZIONE 21

11.955.984,81	11.955.984,81	11.955.984,81	11.955.984,81
---------------	---------------	---------------	---------------







**Bilancio dello Stato 2003 - Stato Compendiale**  
**Pienco variazioni di Bilancio per Delibera**

Descrizione	2002	2003	2004	2005	2006
Spese correnti	11.990,00	11.990,00	11.990,00	11.990,00	11.990,00
Spese in conto capitale	20.750,00	20.750,00	20.750,00	20.750,00	20.750,00
Entrate correnti	24.750,00	24.750,00	24.750,00	24.750,00	24.750,00
Entrate in conto capitale	20.750,00	20.750,00	20.750,00	20.750,00	20.750,00
<b>Totale</b>	<b>81.990,00</b>	<b>81.990,00</b>	<b>81.990,00</b>	<b>81.990,00</b>	<b>81.990,00</b>
<b>Variazioni di bilancio per Delibera</b>					
Spese correnti	11.990,00	11.990,00	11.990,00	11.990,00	11.990,00
Spese in conto capitale	20.750,00	20.750,00	20.750,00	20.750,00	20.750,00
Entrate correnti	24.750,00	24.750,00	24.750,00	24.750,00	24.750,00
Entrate in conto capitale	20.750,00	20.750,00	20.750,00	20.750,00	20.750,00
<b>Totale</b>	<b>81.990,00</b>	<b>81.990,00</b>	<b>81.990,00</b>	<b>81.990,00</b>	<b>81.990,00</b>



CATEGORIA	1955	1956	DIF. 1956/1955	STANZ. INIZIALE	ASSIEMATO	VARIAZ. ASSIEMATO
<b>SALDO A - SOGGE COORDINATE</b>						
<b>BILANCI A - FONDEMENTI PUBBLICI</b>						
PREVIDENZA	1.100.000,00	1.100.000,00	0,00	1.100.000,00	1.100.000,00	0,00
PREVIDENZA PER LE ATTIVITÀ PRODUTTIVE	1.100.000,00	1.100.000,00	0,00	1.100.000,00	1.100.000,00	0,00
PREVIDENZA PER LE ATTIVITÀ DI SERVIZIO	1.100.000,00	1.100.000,00	0,00	1.100.000,00	1.100.000,00	0,00
<b>BILANCI B - STRUTTURA PUBBLICA</b>						
<b>BILANCI C - SETTORE SOCIALE</b>						
PREVIDENZA	1.100.000,00	1.100.000,00	0,00	1.100.000,00	1.100.000,00	0,00
PREVIDENZA PER LE ATTIVITÀ PRODUTTIVE	1.100.000,00	1.100.000,00	0,00	1.100.000,00	1.100.000,00	0,00
PREVIDENZA PER LE ATTIVITÀ DI SERVIZIO	1.100.000,00	1.100.000,00	0,00	1.100.000,00	1.100.000,00	0,00
<b>TOTALE</b>						







Elenco variazioni di Bilancio per Delibera

COMUNE DI MARRONE	SESSANTUNO	SESSANTUNO	SESSANTUNO	SESSANTUNO	SESSANTUNO
1	2	3	4	5	6
ARTICOLI	DESCRIZIONE	ANNO PRECEDENTE	ANNO PRECEDENTE	ANNO PRECEDENTE	ANNO PRECEDENTE
24	1449	1450	1450	1450	1450
	SPAZZAMENTO	1450	1450	1450	1450
	SPAZZAMENTO				
	STAB. MUNICIP. ASSISTANZ.				

COMUNE VECONGROVATO	SESSANTUNO	SESSANTUNO	SESSANTUNO	SESSANTUNO	SESSANTUNO
1	2	3	4	5	6
ARTICOLI	DESCRIZIONE	ANNO PRECEDENTE	ANNO PRECEDENTE	ANNO PRECEDENTE	ANNO PRECEDENTE
1	1055	1055	1055	1055	1055
	ASP. MUN. SERRI	1055	1055	1055	1055
	ASP. MUN. SERRI				

COMUNE FERRINZANO	SESSANTUNO	SESSANTUNO	SESSANTUNO	SESSANTUNO	SESSANTUNO
1	2	3	4	5	6
ARTICOLI	DESCRIZIONE	ANNO PRECEDENTE	ANNO PRECEDENTE	ANNO PRECEDENTE	ANNO PRECEDENTE
1	1028	1028	1028	1028	1028
	TRATT. SANIT. SERRI	1028	1028	1028	1028
	TRATT. SANIT. SERRI				

COMUNE BASSANO	SESSANTUNO	SESSANTUNO	SESSANTUNO	SESSANTUNO	SESSANTUNO
1	2	3	4	5	6
ARTICOLI	DESCRIZIONE	ANNO PRECEDENTE	ANNO PRECEDENTE	ANNO PRECEDENTE	ANNO PRECEDENTE
1	1048	1048	1048	1048	1048
	TRATT. SANIT. SERRI	1048	1048	1048	1048
	TRATT. SANIT. SERRI				

COMUNE SERRAVALLE	SESSANTUNO	SESSANTUNO	SESSANTUNO	SESSANTUNO	SESSANTUNO
1	2	3	4	5	6
ARTICOLI	DESCRIZIONE	ANNO PRECEDENTE	ANNO PRECEDENTE	ANNO PRECEDENTE	ANNO PRECEDENTE
1	1055	1055	1055	1055	1055
	TRATT. SANIT. SERRI	1055	1055	1055	1055
	TRATT. SANIT. SERRI				

TOTALE	TOTALE	TOTALE	TOTALE	TOTALE	TOTALE
1	2	3	4	5	6
TOTALE	TOTALE	TOTALE	TOTALE	TOTALE	TOTALE
1	2.000.000,00	2.000.000,00	2.000.000,00	2.000.000,00	2.000.000,00

TOTALE	TOTALE	TOTALE	TOTALE	TOTALE	TOTALE
1	2	3	4	5	6
TOTALE	TOTALE	TOTALE	TOTALE	TOTALE	TOTALE
1	409.031,77	409.031,77	409.031,77	409.031,77	409.031,77

TOTALE	TOTALE	TOTALE	TOTALE	TOTALE	TOTALE
1	2	3	4	5	6
TOTALE	TOTALE	TOTALE	TOTALE	TOTALE	TOTALE
1	50.940,86	50.940,86	50.940,86	50.940,86	50.940,86

TOTALE	TOTALE	TOTALE	TOTALE	TOTALE	TOTALE
1	2	3	4	5	6
TOTALE	TOTALE	TOTALE	TOTALE	TOTALE	TOTALE
1	428.091,00	428.091,00	428.091,00	428.091,00	428.091,00

TOTALE	TOTALE	TOTALE	TOTALE	TOTALE	TOTALE
1	2	3	4	5	6
TOTALE	TOTALE	TOTALE	TOTALE	TOTALE	TOTALE
1	2.468.031,63	2.468.031,63	2.468.031,63	2.468.031,63	2.468.031,63



COMUNE DI BARI... Pagina 30  
 Bilancio 2003  
 Bilancio variazioni di Bilancio per Delibera del 12/12/2003  
 2003  
 SOSTANZIALI  
 BILANCIO CONSOLIDATO  
 SOSTANZIALI  
 SOSTANZIALI

4.200,00  
 4.200,00  
 -4.200,00

COMUNE SERVIZIO - SCUOLA MATERNA  
 SERVIZIO DI ASSISTENZA SOCIALE  
 SERVIZIO DI ASSISTENZA SOCIALE  
 SERVIZIO DI ASSISTENZA SOCIALE  
 SERVIZIO DI ASSISTENZA SOCIALE  
 SERVIZIO DI ASSISTENZA SOCIALE

10.200,00  
 10.200,00  
 -10.200,00

COMUNE SERVIZIO - ASSISTENZA SOCIALE  
 COMUNE SERVIZIO - ASSISTENZA SOCIALE

4.200,00  
 4.200,00  
 -4.200,00

<b>Stacco variazioni di Bilancio per Delibera</b>			
2023			
2022			
2021			
2020			
2019			
2018			
2017			
2016			
2015			
2014			
2013			
2012			
2011			
2010			
2009			
2008			
2007			
2006			
2005			
2004			
2003			
2002			
2001			
2000			
1999			
1998			
1997			
1996			
1995			
1994			
1993			
1992			
1991			
1990			
1989			
1988			
1987			
1986			
1985			
1984			
1983			
1982			
1981			
1980			
1979			
1978			
1977			
1976			
1975			
1974			
1973			
1972			
1971			
1970			
1969			
1968			
1967			
1966			
1965			
1964			
1963			
1962			
1961			
1960			
1959			
1958			
1957			
1956			
1955			
1954			
1953			
1952			
1951			
1950			
1949			
1948			
1947			
1946			
1945			
1944			
1943			
1942			
1941			
1940			
1939			
1938			
1937			
1936			
1935			
1934			
1933			
1932			
1931			
1930			
1929			
1928			
1927			
1926			
1925			
1924			
1923			
1922			
1921			
1920			
1919			
1918			
1917			
1916			
1915			
1914			
1913			
1912			
1911			
1910			
1909			
1908			
1907			
1906			
1905			
1904			
1903			
1902			
1901			
1900			
1899			
1898			
1897			
1896			
1895			
1894			
1893			
1892			
1891			
1890			
1889			
1888			
1887			
1886			
1885			
1884			
1883			
1882			
1881			
1880			
1879			
1878			
1877			
1876			
1875			
1874			
1873			
1872			
1871			
1870			
1869			
1868			
1867			
1866			
1865			
1864			
1863			
1862			
1861			
1860			
1859			
1858			
1857			
1856			
1855			
1854			
1853			
1852			
1851			
1850			
1849			
1848			
1847			
1846			
1845			
1844			
1843			
1842			
1841			
1840			
1839			
1838			
1837			
1836			
1835			
1834			
1833			
1832			
1831			
1830			
1829			
1828			
1827			
1826			
1825			
1824			
1823			
1822			
1821			
1820			
1819			
1818			
1817			
1816			
1815			
1814			
1813			
1812			
1811			
1810			
1809			
1808			
1807			
1806			
1805			
1804			
1803			
1802			
1801			
1800			
1799			
1798			
1797			
1796			
1795			
1794			
1793			
1792			
1791			
1790			
1789			
1788			
1787			
1786			
1785			
1784			
1783			
1782			
1781			
1780			
1779			
1778			
1777			
1776			
1775			
1774			
1773			
1772			
1771			
1770			
1769			
1768			
1767			
1766			
1765			
1764			
1763			
1762			
1761			
1760			
1759			
1758			
1757			
1756			
1755			
1754			
1753			
1752			
1751			
1750			
1749			
1748			
1747			
1746			
1745			
1744			
1743			
1742			
1741			
1740			
1739			
1738			
1737			
1736			
1735			
1734			
1733			
1732			
1731			
1730			
1729			
1728			
1727			
1726			
1725			
1724			
1723			
1722			
1721			
1720			
1719			
1718			
1717			
1716			
1715			
1714			
1713			
1712			
1711			
1710			
1709			
1708			
1707			
1706			
1705			
1704			
1703			
1702			
1701			
1700			
1699			
1698			
1697			
1696			
1695			
1694			
1693			
1692			
1691			
1690			
1689			
1688			
1687			
1686			
1685			
1684			
1683			
1682			
1681			
1680			
1679			
1678			
1677			
1676			
1675			
1674			
1673			
1672			
1671			
1670			
1669			
1668			
1667			
1666			
1665			
1664			
1663			
1662			
1661			
1660			
1659			
1658			
1657			
1656			
1655			
1654			
1653			
1652			
1651			
1650			
1649			</

ESERCIZIO	CONTO	DEBITO	CREDITO	DEBITO	CREDITO
2013	7900	1000	1000	1000	1000
2014	7900	1000	1000	1000	1000
2015	7900	1000	1000	1000	1000
2016	7900	1000	1000	1000	1000
2017	7900	1000	1000	1000	1000
2018	7900	1000	1000	1000	1000
2019	7900	1000	1000	1000	1000
2020	7900	1000	1000	1000	1000
2021	7900	1000	1000	1000	1000
2022	7900	1000	1000	1000	1000
2023	7900	1000	1000	1000	1000
2024	7900	1000	1000	1000	1000
2025	7900	1000	1000	1000	1000
2026	7900	1000	1000	1000	1000
2027	7900	1000	1000	1000	1000
2028	7900	1000	1000	1000	1000
2029	7900	1000	1000	1000	1000
2030	7900	1000	1000	1000	1000

**Elemento variazioni di Bilancio per Delibera**

ESERCIZIO	CONTO	DEBITO	CREDITO	DEBITO	CREDITO
2013	7900	1000	1000	1000	1000
2014	7900	1000	1000	1000	1000
2015	7900	1000	1000	1000	1000
2016	7900	1000	1000	1000	1000
2017	7900	1000	1000	1000	1000
2018	7900	1000	1000	1000	1000
2019	7900	1000	1000	1000	1000
2020	7900	1000	1000	1000	1000
2021	7900	1000	1000	1000	1000
2022	7900	1000	1000	1000	1000
2023	7900	1000	1000	1000	1000
2024	7900	1000	1000	1000	1000
2025	7900	1000	1000	1000	1000
2026	7900	1000	1000	1000	1000
2027	7900	1000	1000	1000	1000
2028	7900	1000	1000	1000	1000
2029	7900	1000	1000	1000	1000
2030	7900	1000	1000	1000	1000

**TOTALE FONZIONARI IN SERVIZIO SOCIALE**

ESERCIZIO	CONTO	DEBITO	CREDITO	DEBITO	CREDITO
2013	7900	1000	1000	1000	1000
2014	7900	1000	1000	1000	1000
2015	7900	1000	1000	1000	1000
2016	7900	1000	1000	1000	1000
2017	7900	1000	1000	1000	1000
2018	7900	1000	1000	1000	1000
2019	7900	1000	1000	1000	1000
2020	7900	1000	1000	1000	1000
2021	7900	1000	1000	1000	1000
2022	7900	1000	1000	1000	1000
2023	7900	1000	1000	1000	1000
2024	7900	1000	1000	1000	1000
2025	7900	1000	1000	1000	1000
2026	7900	1000	1000	1000	1000
2027	7900	1000	1000	1000	1000
2028	7900	1000	1000	1000	1000
2029	7900	1000	1000	1000	1000
2030	7900	1000	1000	1000	1000

Bilancio variazioni di Bilancio per Delibera

ANNO	TIPO	NUMERO	DATA	DESCRIZIONE	STAZ. INIZIALE	ASSETTIVO	PASSIVO	RESIDUO
2017	EXE	1000	12/03/2017	STAZ. INIZIALE	ASSETTIVO	100.000,00	100.000,00	0,00
2017	EXE	1001	12/03/2017	STAZ. INIZIALE	ASSETTIVO	100.000,00	100.000,00	0,00

REGIONE LOMBARDA - STATO ECONOMICO

TITOLO	SPESA	RESIDUO
REGIONE LOMBARDA - STATO ECONOMICO	100.000,00	100.000,00

REGIONE LOMBARDA - STATO ECONOMICO

REGIONE LOMBARDA - STATO ECONOMICO	100.000,00	100.000,00
------------------------------------	------------	------------

REGIONE LOMBARDA - STATO ECONOMICO

REGIONE LOMBARDA - STATO ECONOMICO	100.000,00	100.000,00
------------------------------------	------------	------------

REGIONE LOMBARDA - STATO ECONOMICO

REGIONE LOMBARDA - STATO ECONOMICO	100.000,00	100.000,00
------------------------------------	------------	------------

REGIONE LOMBARDA - STATO ECONOMICO

REGIONE LOMBARDA - STATO ECONOMICO	100.000,00	100.000,00
------------------------------------	------------	------------

Societa' S. VABONE  
 Bilancio al 31/12/2011  
 Elenco variazioni di Bilancio per Delibera  
 DESCRIZIONE DATA DA APPROVARE DELIBERAZIONE  
 DELIBERAZIONE DATA DELIBERAZIONE  
 DESCRIZIONE DATA DA APPROVARE DELIBERAZIONE  
 DESCRIZIONE DATA DA APPROVARE DELIBERAZIONE

1110	1110	1110	1110	1110	1110	1110
------	------	------	------	------	------	------

1110	1110	1110	1110	1110	1110	1110
------	------	------	------	------	------	------

1110	1110	1110	1110	1110	1110	1110
------	------	------	------	------	------	------

1110	1110	1110	1110	1110	1110	1110
------	------	------	------	------	------	------

1110	1110	1110	1110	1110	1110	1110
------	------	------	------	------	------	------

1110	1110	1110	1110	1110	1110	1110
------	------	------	------	------	------	------

1110	1110	1110	1110	1110	1110	1110
------	------	------	------	------	------	------

1110	1110	1110	1110	1110	1110	1110
------	------	------	------	------	------	------

BILANCIO DI SPESSE		Bilancio variazioni di Bilancio per Delibera		Pagina	
				41	
2013	2013	2013	2013	2013	2013
2013	2013	2013	2013	2013	2013
Bilancio Variazioni per Delibera					
STATO FINANZIARIO ASSESTATO					
VARIAZIONI					

ANNO DI SPESSE  
 2013  
 2013  
 2013

BILANCIO I - SPESE CORRENTE

OPERAZIONI - AMMINISTRAZIONE, GESTIONE E CONTROLLO

OPERAZIONI - SERVIZI ESERCIZIATI, PRESTAZIONI E INCASSI

OPERAZIONI - INVESTIMENTI, ACQUISTI, INCASSI E INCASSI

OPERAZIONI - SERVIZI ESERCIZIATI, PRESTAZIONI E INCASSI



**Elenco variazioni di Bilancio per Delibera**

ESB 1/70	0,00				
ESB 2/70	0,00				
ESB 3/70	0,00				
ESB 4/70	0,00				
ESB 5/70	0,00				
ESB 6/70	0,00				
ESB 7/70	0,00				
ESB 8/70	0,00				
ESB 9/70	0,00				
ESB 10/70	0,00				
ESB 11/70	0,00				
ESB 12/70	0,00				
ESB 13/70	0,00				
ESB 14/70	0,00				
ESB 15/70	0,00				
ESB 16/70	0,00				
ESB 17/70	0,00				
ESB 18/70	0,00				
ESB 19/70	0,00				
ESB 20/70	0,00				
ESB 21/70	0,00				
ESB 22/70	0,00				
ESB 23/70	0,00				
ESB 24/70	0,00				
ESB 25/70	0,00				
ESB 26/70	0,00				
ESB 27/70	0,00				
ESB 28/70	0,00				
ESB 29/70	0,00				
ESB 30/70	0,00				
ESB 31/70	0,00				
ESB 32/70	0,00				
ESB 33/70	0,00				
ESB 34/70	0,00				
ESB 35/70	0,00				
ESB 36/70	0,00				
ESB 37/70	0,00				
ESB 38/70	0,00				
ESB 39/70	0,00				
ESB 40/70	0,00				
ESB 41/70	0,00				
ESB 42/70	0,00				
ESB 43/70	0,00				
ESB 44/70	0,00				
ESB 45/70	0,00				
ESB 46/70	0,00				
ESB 47/70	0,00				
ESB 48/70	0,00				
ESB 49/70	0,00				
ESB 50/70	0,00				
ESB 51/70	0,00				
ESB 52/70	0,00				
ESB 53/70	0,00				
ESB 54/70	0,00				
ESB 55/70	0,00				
ESB 56/70	0,00				
ESB 57/70	0,00				
ESB 58/70	0,00				
ESB 59/70	0,00				
ESB 60/70	0,00				
ESB 61/70	0,00				
ESB 62/70	0,00				
ESB 63/70	0,00				
ESB 64/70	0,00				
ESB 65/70	0,00				
ESB 66/70	0,00				
ESB 67/70	0,00				
ESB 68/70	0,00				
ESB 69/70	0,00				
ESB 70/70	0,00				
ESB 71/70	0,00				
ESB 72/70	0,00				
ESB 73/70	0,00				
ESB 74/70	0,00				
ESB 75/70	0,00				
ESB 76/70	0,00				
ESB 77/70	0,00				
ESB 78/70	0,00				
ESB 79/70	0,00				
ESB 80/70	0,00				
ESB 81/70	0,00				
ESB 82/70	0,00				
ESB 83/70	0,00				
ESB 84/70	0,00				
ESB 85/70	0,00				
ESB 86/70	0,00				
ESB 87/70	0,00				
ESB 88/70	0,00				
ESB 89/70	0,00				
ESB 90/70	0,00				
ESB 91/70	0,00				
ESB 92/70	0,00				
ESB 93/70	0,00				
ESB 94/70	0,00				
ESB 95/70	0,00				
ESB 96/70	0,00				
ESB 97/70	0,00				
ESB 98/70	0,00				
ESB 99/70	0,00				
ESB 100/70	0,00				

BILANCIO 1970 - SEZIONE SOGGERE					2.000.000,00
TOTALE PATRIMONIO 1970					2.000.000,00
BILANCIO 1971 - SEZIONE SOGGERE					2.000.000,00
TOTALE PATRIMONIO 1971					2.000.000,00
BILANCIO 1972 - SEZIONE SOGGERE					2.000.000,00
TOTALE PATRIMONIO 1972					2.000.000,00
BILANCIO 1973 - SEZIONE SOGGERE					2.000.000,00
TOTALE PATRIMONIO 1973					2.000.000,00
BILANCIO 1974 - SEZIONE SOGGERE					2.000.000,00
TOTALE PATRIMONIO 1974					2.000.000,00
BILANCIO 1975 - SEZIONE SOGGERE					2.000.000,00
TOTALE PATRIMONIO 1975					2.000.000,00
BILANCIO 1976 - SEZIONE SOGGERE					2.000.000,00
TOTALE PATRIMONIO 1976					2.000.000,00
BILANCIO 1977 - SEZIONE SOGGERE					2.000.000,00
TOTALE PATRIMONIO 1977					2.000.000,00
BILANCIO 1978 - SEZIONE SOGGERE					2.000.000,00
TOTALE PATRIMONIO 1978					2.000.000,00
BILANCIO 1979 - SEZIONE SOGGERE					2.000.000,00
TOTALE PATRIMONIO 1979					2.000.000,00
BILANCIO 1980 - SEZIONE SOGGERE					2.000.000,00
TOTALE PATRIMONIO 1980					2.000.000,00







		Pagina
<b>Elenco variazioni di Bilancio per Delibera</b>		
1199	ASP 149	1199
1200	ASP 149	1200
1201	ASP 149	1201
1202	ASP 149	1202
1203	ASP 149	1203
1204	ASP 149	1204
1205	ASP 149	1205
1206	ASP 149	1206
1207	ASP 149	1207
1208	ASP 149	1208
1209	ASP 149	1209
1210	ASP 149	1210
1211	ASP 149	1211
1212	ASP 149	1212
1213	ASP 149	1213
1214	ASP 149	1214
1215	ASP 149	1215
1216	ASP 149	1216
1217	ASP 149	1217
1218	ASP 149	1218
1219	ASP 149	1219
1220	ASP 149	1220
1221	ASP 149	1221
1222	ASP 149	1222
1223	ASP 149	1223
1224	ASP 149	1224
1225	ASP 149	1225
1226	ASP 149	1226
1227	ASP 149	1227
1228	ASP 149	1228
1229	ASP 149	1229
1230	ASP 149	1230
1231	ASP 149	1231
1232	ASP 149	1232
1233	ASP 149	1233
1234	ASP 149	1234
1235	ASP 149	1235
1236	ASP 149	1236
1237	ASP 149	1237
1238	ASP 149	1238
1239	ASP 149	1239
1240	ASP 149	1240
1241	ASP 149	1241
1242	ASP 149	1242
1243	ASP 149	1243
1244	ASP 149	1244
1245	ASP 149	1245
1246	ASP 149	1246
1247	ASP 149	1247
1248	ASP 149	1248
1249	ASP 149	1249
1250	ASP 149	1250
1251	ASP 149	1251
1252	ASP 149	1252
1253	ASP 149	1253
1254	ASP 149	1254
1255	ASP 149	1255
1256	ASP 149	1256
1257	ASP 149	1257
1258	ASP 149	1258
1259	ASP 149	1259
1260	ASP 149	1260
1261	ASP 149	1261
1262	ASP 149	1262
1263	ASP 149	1263
1264	ASP 149	1264
1265	ASP 149	1265
1266	ASP 149	1266
1267	ASP 149	1267
1268	ASP 149	1268
1269	ASP 149	1269
1270	ASP 149	1270
1271	ASP 149	1271
1272	ASP 149	1272
1273	ASP 149	1273
1274	ASP 149	1274
1275	ASP 149	1275
1276	ASP 149	1276
1277	ASP 149	1277
1278	ASP 149	1278
1279	ASP 149	1279
1280	ASP 149	1280
1281	ASP 149	1281
1282	ASP 149	1282
1283	ASP 149	1283
1284	ASP 149	1284
1285	ASP 149	1285
1286	ASP 149	1286
1287	ASP 149	1287
1288	ASP 149	1288
1289	ASP 149	1289
1290	ASP 149	1290
1291	ASP 149	1291
1292	ASP 149	1292
1293	ASP 149	1293
1294	ASP 149	1294
1295	ASP 149	1295
1296	ASP 149	1296
1297	ASP 149	1297
1298	ASP 149	1298
1299	ASP 149	1299
1300	ASP 149	1300
1301	ASP 149	1301
1302	ASP 149	1302
1303	ASP 149	1303
1304	ASP 149	1304
1305	ASP 149	1305
1306	ASP 149	1306
1307	ASP 149	1307
1308	ASP 149	1308
1309	ASP 149	1309
1310	ASP 149	1310
1311	ASP 149	1311
1312	ASP 149	1312
1313	ASP 149	1313
1314	ASP 149	1314
1315	ASP 149	1315
1316	ASP 149	1316
1317	ASP 149	1317
1318	ASP 149	1318
1319	ASP 149	1319
1320	ASP 149	1320
1321	ASP 149	1321
1322	ASP 149	1322
1323	ASP 149	1323
1324	ASP 149	1324
1325	ASP 149	1325
1326	ASP 149	1326
1327	ASP 149	1327
1328	ASP 149	1328
1329	ASP 149	1329
1330	ASP 149	1330
1331	ASP 149	1331
1332	ASP 149	1332
1333	ASP 149	1333
1334	ASP 149	1334
1335	ASP 149	1335
1336	ASP 149	1336
1337	ASP 149	1337
1338	ASP 149	1338
1339	ASP 149	1339
1340	ASP 149	1340
1341	ASP 149	1341
1342	ASP 149	1342
1343	ASP 149	1343
1344	ASP 149	1344
1345	ASP 149	1345
1346	ASP 149	1346
1347	ASP 149	1347
1348	ASP 149	1348
1349	ASP 149	1349
1350	ASP 149	1350

1351  
 1352  
 1353  
 1354  
 1355  
 1356  
 1357  
 1358  
 1359  
 1360  
 1361  
 1362  
 1363  
 1364  
 1365  
 1366  
 1367  
 1368  
 1369  
 1370  
 1371  
 1372  
 1373  
 1374  
 1375  
 1376  
 1377  
 1378  
 1379  
 1380  
 1381  
 1382  
 1383  
 1384  
 1385  
 1386  
 1387  
 1388  
 1389  
 1390  
 1391  
 1392  
 1393  
 1394  
 1395  
 1396  
 1397  
 1398  
 1399  
 1400

<b>COMPRESA FONTECURE 11 - SERVIZI SOCIALI</b>		
1401	ASP 149	1401
1402	ASP 149	1402
1403	ASP 149	1403
1404	ASP 149	1404
1405	ASP 149	1405
1406	ASP 149	1406
1407	ASP 149	1407
1408	ASP 149	1408
1409	ASP 149	1409
1410	ASP 149	1410
1411	ASP 149	1411
1412	ASP 149	1412
1413	ASP 149	1413
1414	ASP 149	1414
1415	ASP 149	1415
1416	ASP 149	1416
1417	ASP 149	1417
1418	ASP 149	1418
1419	ASP 149	1419
1420	ASP 149	1420
1421	ASP 149	1421
1422	ASP 149	1422
1423	ASP 149	1423
1424	ASP 149	1424
1425	ASP 149	1425
1426	ASP 149	1426
1427	ASP 149	1427
1428	ASP 149	1428
1429	ASP 149	1429
1430	ASP 149	1430
1431	ASP 149	1431
1432	ASP 149	1432
1433	ASP 149	1433
1434	ASP 149	1434
1435	ASP 149	1435
1436	ASP 149	1436
1437	ASP 149	1437
1438	ASP 149	1438
1439	ASP 149	1439
1440	ASP 149	1440
1441	ASP 149	1441
1442	ASP 149	1442
1443	ASP 149	1443
1444	ASP 149	1444
1445	ASP 149	1445
1446	ASP 149	1446
1447	ASP 149	1447
1448	ASP 149	1448
1449	ASP 149	1449
1450	ASP 149	1450
1451	ASP 149	1451
1452	ASP 149	1452
1453	ASP 149	1453
1454	ASP 149	1454
1455	ASP 149	1455
1456	ASP 149	1456
1457	ASP 149	1457
1458	ASP 149	1458
1459	ASP 149	1459
1460	ASP 149	1460
1461	ASP 149	1461
1462	ASP 149	1462
1463	ASP 149	1463
1464	ASP 149	1464
1465	ASP 149	1465
1466	ASP 149	1466
1467	ASP 149	1467
1468	ASP 149	1468
1469	ASP 149	1469
1470	ASP 149	1470
1471	ASP 149	1471
1472	ASP 149	1472
1473	ASP 149	1473
1474	ASP 149	1474
1475	ASP 149	1475
1476	ASP 149	1476
1477	ASP 149	1477
1478	ASP 149	1478
1479	ASP 149	1479
1480	ASP 149	1480
1481	ASP 149	1481
1482	ASP 149	1482
1483	ASP 149	1483
1484	ASP 149	1484
1485	ASP 149	1485
1486	ASP 149	1486
1487	ASP 149	1487
1488	ASP 149	1488
1489	ASP 149	1489
1490	ASP 149	1490
1491	ASP 149	1491
1492	ASP 149	1492
1493	ASP 149	1493
1494	ASP 149	1494
1495	ASP 149	1495
1496	ASP 149	1496
1497	ASP 149	1497
1498	ASP 149	1498
1499	ASP 149	1499
1500	ASP 149	1500
1501	ASP 149	1501
1502	ASP 149	1502
1503	ASP 149	1503
1504	ASP 149	1504
1505	ASP 149	1505
1506	ASP 149	1506
1507	ASP 149	1507
1508	ASP 149	1508
1509	ASP 149	1509
1510	ASP 149	1510
1511	ASP 149	1511
1512	ASP 149	1512
1513	ASP 149	1513
1514	ASP 149	1514
1515	ASP 149	1515
1516	ASP 149	1516
1517	ASP 149	1517
1518	ASP 149	1518
1519	ASP 149	1519
1520	ASP 149	1520
1521	ASP 149	1521
1522	ASP 149	1522
1523	ASP 149	1523
1524	ASP 149	1524
1525	ASP 149	1525
1526	ASP 149	1526
1527	ASP 149	1527
1528	ASP 149	1528
1529	ASP 149	1529
1530	ASP 149	1530
1531	ASP 149	1531
1532	ASP 149	1532
1533	ASP 149	1533
1534	ASP 149	1534
1535	ASP 149	1535
1536	ASP 149	1536
1537	ASP 149	1537
1538	ASP 149	1538
1539	ASP 149	1539
1540	ASP 149	1540
1541	ASP 149	1541
1542	ASP 149	1542
1543	ASP 149	1543
1544	ASP 149	1544
1545	ASP 149	1545
1546	ASP 149	1546
1547	ASP 149	1547
1548	ASP 149	1548
1549	ASP 149	1549
1550	ASP 149	1550

CODICE DI MAGAZZINO	DESCRIZIONE	VALORE	VALORE ABBONTOGLIATO	VALORE RILEVATO	PAGINA
00000000	0000	0000	0000	0000	46
00000000	0000	0000	0000	0000	46
00000000	0000	0000	0000	0000	46
00000000	0000	0000	0000	0000	46
00000000	0000	0000	0000	0000	46
00000000	0000	0000	0000	0000	46
00000000	0000	0000	0000	0000	46
00000000	0000	0000	0000	0000	46
00000000	0000	0000	0000	0000	46
00000000	0000	0000	0000	0000	46

**Elemento 1 - ESSE CORRENTE**  
**00000000 - 0000**

**Elemento 2 - ESSE CORRENTE**  
**00000000 - 0000**

DESCRIZIONE	VALORE	VALORE ABBONTOGLIATO	VALORE RILEVATO	VALORE RILEVATO
00000000 - 0000	19.000,00	19.000,00	19.000,00	19.000,00
00000000 - 0000	19.000,00	19.000,00	19.000,00	19.000,00

**Elemento 3 - ESSE CORRENTE**  
**00000000 - 0000**

DESCRIZIONE	VALORE	VALORE ABBONTOGLIATO	VALORE RILEVATO	VALORE RILEVATO
00000000 - 0000	19.000,00	19.000,00	19.000,00	19.000,00
00000000 - 0000	19.000,00	19.000,00	19.000,00	19.000,00

**Elemento 4 - ESSE CORRENTE**  
**00000000 - 0000**

DESCRIZIONE	VALORE	VALORE ABBONTOGLIATO	VALORE RILEVATO	VALORE RILEVATO
00000000 - 0000	19.000,00	19.000,00	19.000,00	19.000,00
00000000 - 0000	19.000,00	19.000,00	19.000,00	19.000,00

Elenco variazioni di Bilancio per Delibera

DESCRIZIONE	TIPO	NUMERO	DATA	ASSESSATO	PARAGRAMI	NUOVO ASSESSATO
DESCRIZIONE						
DESCRIZIONE						

DESCRIZIONE: GESTIONE E CONTROLLI AMMINISTRATIVI. 307.173,39 307.173,39

DESCRIZIONE: FUSIONE E ISTRUZIONE POLITICA. 33.133,38 33.133,38

DESCRIZIONE: SPEDIZIONE E ASSISTENZA SCOLA/SCUOLA/SCUOLA. 4.133.539,70 4.133.539,70

DESCRIZIONE: COLLEGE, NEOCONFERIMENTO 14 ANNI. 33.000,00 33.000,00

DESCRIZIONE: FUSIONE E ISTRUZIONE POLITICA. 33.000,00 33.000,00

DESCRIZIONE: FUSIONE E ISTRUZIONE POLITICA. 33.000,00 33.000,00

DESCRIZIONE: COLLEGE, NEOCONFERIMENTO 14 ANNI. 33.000,00 33.000,00

DESCRIZIONE: FUSIONE E ISTRUZIONE POLITICA. 33.000,00 33.000,00

Elenco variazioni di Bilancio per Delibera

ESERCIZIO	NUMERO	DATA	DESCRIZIONE	IMPORTO	ESERCIZIO	NUMERO	DATA	DESCRIZIONE	IMPORTO
2013	1483	del 28/11/2013	ASSISTENZA	300.000,00	2013	1483	del 28/11/2013	ASSISTENZA	300.000,00
2014					2014				
2015					2015				
2016					2016				
2017					2017				
2018					2018				
2019					2019				
2020					2020				
2021					2021				
2022					2022				
2023					2023				
2024					2024				
2025					2025				
2026					2026				
2027					2027				
2028					2028				
2029					2029				
2030					2030				
2031					2031				
2032					2032				
2033					2033				
2034					2034				
2035					2035				
2036					2036				
2037					2037				
2038					2038				
2039					2039				
2040					2040				
2041					2041				
2042					2042				
2043					2043				
2044					2044				
2045					2045				
2046					2046				
2047					2047				
2048					2048				
2049					2049				
2050					2050				
2051					2051				
2052					2052				
2053					2053				
2054					2054				
2055					2055				
2056					2056				
2057					2057				
2058					2058				
2059					2059				
2060					2060				
2061					2061				
2062					2062				
2063					2063				
2064					2064				
2065					2065				
2066					2066				
2067					2067				
2068					2068				
2069					2069				
2070					2070				
2071					2071				
2072					2072				
2073					2073				
2074					2074				
2075					2075				
2076					2076				
2077					2077				
2078					2078				
2079					2079				
2080					2080				
2081					2081				
2082					2082				
2083					2083				
2084					2084				
2085					2085				
2086					2086				
2087					2087				
2088					2088				
2089					2089				
2090					2090				
2091					2091				
2092					2092				
2093					2093				
2094					2094				
2095					2095				
2096					2096				
2097					2097				
2098					2098				
2099					2099				
2100					2100				

TOTALE FUNZIONE 5 - ASSISTENZA E SOCIALE 5.400.000,00 5.400.000,00

FUNZIONE 10 - SETTORE SOCIALE

SERVIZIO 10 - SERVIZI SOCIALI PER LA COMUNICAZIONE E LA CULTURA

Costo recupero attività di servizio

TOTALE SERVIZIO 10 - SERVIZI SOCIALI PER LA COMUNICAZIONE E LA CULTURA

Costo recupero attività di servizio

TOTALE SERVIZIO 10 - SERVIZI SOCIALI PER LA COMUNICAZIONE E LA CULTURA

TOTALE FUNZIONE 10 - SETTORE SOCIALE

Bilancio di Bilancio per Delibera				
CODICE	DESCRIZIONE	STATO INIZIALE	ASSESTATO	NUMERO ASSessorio
0000	AMMINISTRAZIONE	0	0	0
0010	SECOLE	0	0	0
0020	PERSONALE	0	0	0
0030	BENI MATERIALI	0	0	0
0040	IMMOBILIZAZIONI	0	0	0
0050	IMMOBILIZZAZIONI FINANZIARIE	0	0	0
0060	ATTIVI FINANZIARI A LUNGO TERMINE	0	0	0
0070	ATTIVI FINANZIARI A BREVE TERMINE	0	0	0
0080	ATTIVI DI RENDIMENTO	0	0	0
0090	ATTIVI PATRIMONIALI	0	0	0
0100	PASSIVI FINANZIARI A BREVE TERMINE	0	0	0
0110	PASSIVI FINANZIARI A BREVE TERMINE	0	0	0
0120	PASSIVI FINANZIARI A BREVE TERMINE	0	0	0
0130	PASSIVI FINANZIARI A BREVE TERMINE	0	0	0
0140	PASSIVI FINANZIARI A BREVE TERMINE	0	0	0
0150	PASSIVI FINANZIARI A BREVE TERMINE	0	0	0
0160	PASSIVI FINANZIARI A BREVE TERMINE	0	0	0
0170	PASSIVI FINANZIARI A BREVE TERMINE	0	0	0
0180	PASSIVI FINANZIARI A BREVE TERMINE	0	0	0
0190	PASSIVI FINANZIARI A BREVE TERMINE	0	0	0
0200	ATTIVO PATRIMONIALE	0	0	0
0210	ATTIVO PATRIMONIALE	0	0	0
0220	ATTIVO PATRIMONIALE	0	0	0
0230	ATTIVO PATRIMONIALE	0	0	0
0240	ATTIVO PATRIMONIALE	0	0	0
0250	ATTIVO PATRIMONIALE	0	0	0
0260	ATTIVO PATRIMONIALE	0	0	0
0270	ATTIVO PATRIMONIALE	0	0	0
0280	ATTIVO PATRIMONIALE	0	0	0
0290	ATTIVO PATRIMONIALE	0	0	0
0300	ATTIVO PATRIMONIALE	0	0	0
0310	ATTIVO PATRIMONIALE	0	0	0
0320	ATTIVO PATRIMONIALE	0	0	0
0330	ATTIVO PATRIMONIALE	0	0	0
0340	ATTIVO PATRIMONIALE	0	0	0
0350	ATTIVO PATRIMONIALE	0	0	0
0360	ATTIVO PATRIMONIALE	0	0	0
0370	ATTIVO PATRIMONIALE	0	0	0
0380	ATTIVO PATRIMONIALE	0	0	0
0390	ATTIVO PATRIMONIALE	0	0	0
0400	ATTIVO PATRIMONIALE	0	0	0



**COMUNE DI NAPOLI**  
Direzione Centrale Servizi Finanziari  
Servizio Bilancio Comunale

(ALLEGATO C)

**BILANCIO ANNUALE DI PREVISIONE  
PER L'ESERCIZIO FINANZIARIO 2013**

**RISULTATI DIFFERENZIALI**

**BILANCIO ANNUALE DI PREVISIONE 2013 assestato**  
**RISULTATI DIFFERENZIALI**

<b>a) Equilibrio economico finanziario</b>			
Entrate - Tit. I - II	1.465.547.198,3	La differenza di Euro e finanziaria con:	17.075.610,52
		Fondo vincolato del risultato di amministrazione Rendiconto 2012 per Fondo Svalutazione Crediti	32.754.430,89
		Fondo vincolato del risultato di amministrazione re-attivo ad oneri concessori risultanti a Rendiconto 2012 per Fondo Svalutazione Crediti	1.158.226,11
		Protocolli per azioni assillate	32.570,00
Spese - Tit. I	1.423.215.718,60	Fondi vincolati del risultato di amministrazione rendiconto 2012 per spese correnti in relazione alla natura della entrata originaria	206.740,14
Differenza	42.331.431,23	Fondi vincolati del risultato di amministrazione rendiconto 2012 per spesa corrente relative alla cancellazione di residui passivi erroneamente cancellati	100.000,00
Quota capitale ammontamento mutui	-59.407.011,75		34.251.969,74
Differenza	-17.075.610,52	La differenza rappresenta la quota di entrate correnti che finanzia gli investimenti	-17.176.358,62

<b>b) Equilibrio finale</b> Entrate finali (Avanzo + Tit. 1-2-3-4) (-) Spese finali (D. avanzo + Tit. 1-2) (+) Saldo netto da Finanziare (-) Impiegare (+) Risultato	2.759.975.869,34 2.747.666.887,59 _____ 52.309.011,75		



**COMUNE DI NAPOLI**  
Direzione Centrale Servizi Finanziari  
Servizio Bilancio Comunale

**(ALLEGATO D)**

## **BILANCIO ANNUALE DI PREVISIONE PER L'ESERCIZIO FINANZIARIO 2013**

# **RISULTATI DEFINITIVI**

BILANCIO DI PREVISIONE ESERCIZIO FINANZIARIO 2013 asspslamento			
RISULTATI DEFINITIVI			
ENTRATE	SPESE	PREVISIONE DEFINITIVA	
PREVISIONE DEFINITIVE			
FONDI CARATTERISTICI			
ESERCIZIO DI AMMINISTRAZIONE DEL FONDICANTO 2012			
FONDO SALUTAZIONE CREDITI	33.972.859,00		
FONDO CARATTERISTICI			
RISULTATO DI AMMINISTRAZIONE ESERCIZIO 2012			
APPLICAZIONE SPESA CORRENTE ED AG. INVESTIMENTI	2.608.517,94		
	- DISAVANZO	31.200.000,00	
TITOLO C	937.047.827,63	TITOLO I	1.423.215.718,80
TITOLO II	246.582.614,39	TITOLO II	1.293.451.188,99
TITOLO III	221.915.677,81	TITOLO I	1.372.549.138,53
TITOLO IV	1.297.907.502,57		
TITOLO V	1.320.340.127,78		
TITOLO VI	199.499.934,07	TITOLO IV	199.499.934,07
TOTALE ENTRATE	4.319.815.961,19	TOTALE SPESE	4.319.815.961,19



**COMUNE DI NAPOLI**  
Direzione Centrale Servizi Finanziari  
Servizio Bilancio Consuntivo

**(ALLEGATO E)**

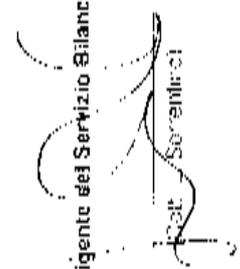
**BILANCIO PLURIENNALE 2013 – 2015**

**RISULTATI DEFINITIVI**

---

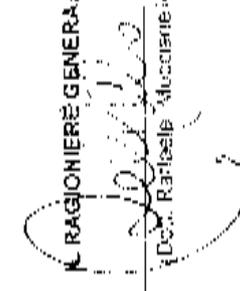
BILANCIO DI PREVISIONE PLURIENNALE 2013/2015 assestamento

	ENTRATE			SPESA		
	2013	2014	2015	2013	2014	2015
ESBORI PER IL SERVIZIO DI AMMINISTRAZIONE DEL FONDENTE CREDITO	33.912.652,20			31.200.205,00	82.200.230,00	60.200.000,00
ESBORI PER IL SERVIZIO DI AMMINISTRAZIONE DEL FONDENTE CREDITO	2.506.517,94					
TITOLO I	967.047.827,53	1.021.241.415,30	1.011.223.415,00	1.423.158.182,20	272.127.839,71	1.246.477.610,93
TITOLO II	246.580.674,39	139.194.156,06	130.553.257,05	1.293.451.168,99	45.817.733,54	258.401.388,00
TITOLO III	221.551.348,41	205.379.753,55	206.394.662,42	1.372.949.139,53	575.950.148,61	589.120.272,13
TITOLO IV	1.297.907.502,57	1.030.020.337,23	317.520.337,23			
TITOLO V	1.320.340.127,78	506.300.000,00	506.300.000,00	192.499.934,07	202.029.045,31	199.528.045,31
TITOLO VI	159.499.934,07	202.328.045,31	199.628.045,31	4.319.758.431,79	2.177.363.717,17	2.371.627.817,07
TOTALE ENTRATE	4.319.758.431,79	2.177.363.717,17	2.371.627.817,07			

Il Dirigente del Servizio Bilancio  
  
 Dot. Sorrentino

IL SEGRETARIO GENERALE

Dot. G. Viriuso

IL RAGIONIERE GENERALE  
  
 Dot. Rapisella

IL SINDACO

IL SINDACO  
 Luigi de Magistris



**COMUNE DI NAPOLI**  
Direzione Centrale Servizi Finanziari  
Servizio Bilancio Consuntivo

**(ALLEGATO F)**

## **PATTO DI STABILITA' INTERNO PER IL TRIENNIO 2013 - 2015**

Prospetto contabile redatto ai sensi legge 12 novembre 2011 n. 183 e legge 24 dicembre 2012 n. 228

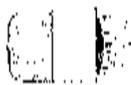
	2013 assestamento	2014 assestamento	2015 assestamento
<b>Competenza</b>			
<b>Entrata</b>			
Titolo I	997.947.828	1.021.241.415	1.011.221.415
Titolo II	246.580.614	139.194.156	130.563.357
Titolo III	221.861.148	205.579.764	205.354.662
a detarre istat			
<b>Totale Entrate (ai fini del patto)</b>	<b>1.465.489.590</b>	<b>1.366.015.335</b>	<b>1.348.179.434</b>
<b>Spesa</b>			
Titolo I	1.423.158.189	1.773.727.809	1.246.477.610
a detrarre istat: titolo primo			
Fondo Svalutazione Crediti (non impegnabile)	45.024.879	0	0
disavanzo di amministrazione	31.000.000	50.000.000	68.000.000
<b>totale</b>	<b>1.347.153.310</b>	<b>1.193.727.809</b>	<b>1.166.477.610</b>
<b>TITOLO I (ai fini del patto)</b>	<b>1.347.153.310</b>	<b>1.193.727.809</b>	<b>1.166.477.610</b>
<b>Saldo di competenza</b>	<b>118.336.280</b>	<b>172.287.526</b>	<b>181.701.824</b>
<b>Cassa</b>			
<b>Entrata</b>			
Titolo IV	62.000.000	90.000.000	100.000.000
<b>Spesa</b>			
<b>TITOLO II</b>	<b>200.000.000</b>	<b>135.000.000</b>	<b>155.000.000</b>
riduz. spazi finanziari già pagati DL 35/2013	124.839.000	0	0
<b>Totale al netto della riduzione</b>	<b>75.161.000</b>		
<b>Saldo di cassa</b>	<b>213.161.000</b>	<b>45.000.000</b>	<b>55.000.000</b>
<b>Saldo di competenza mista</b>	<b>105.175.280</b>	<b>127.287.526</b>	<b>126.701.824</b>
<b>Saldo obiettivo per il rispetto del Patto (**)</b>	<b>102.747.000</b>	<b>115.471.000</b>	<b>102.307.000</b>
<b>Miglioramento rispetto al saldo obiettivo</b>	<b>2.428.280</b>	<b>11.816.526</b>	<b>24.394.824</b>
Il dirigente del Servizio Bilancio Comunale			
Il Ragioniere Generale			
dott. Luisa Sorrentino			
dott. Alessio Maccacaro			



COMUNE DI NAPOLI  
Direzione Centrale Servizi Finanziari  
Servizio Bilancio Comunale

(ALLEGATO G)

**RELAZIONE PREVISIONALE E PROGRAMMATICA  
STATO DI ATTUAZIONE DEI PROGRAMMI  
TOTALE DELLE SPESE ANNO 2013  
DISTINTE PER TITOLI E PROGRAMMI**



COMUNE DI NAPOLI

# RELAZIONE PREVISIONALE E PROGRAMMATICA 2013 - 2015

ep

Programma n°	100	LE STRATEGIE E LE AZIONI PER L'INCREMENTO DELLE RISORSE DESTINATE AGLI INVESTIMENTI E ALLO SVILUPPO
--------------	-----	---

Il programma di sviluppo del Servizio Contenzioso tributario per il triennio 2013/2015 è sostanzialmente mirato ad assicurare maggiore efficienza nelle attività di difesa dell'Ente innanzi alle Commissioni tributarie rispetto al contenzioso instaurato dai contribuenti in materia tributaria.

Il Servizio Contenzioso partecipa, quindi, alla lotta all'evasione ed elusione tributaria che consentirà un aumento delle entrate tributarie, sia attraverso le attività di difesa dell'Ente, che attraverso il supporto ai Servizi Tributarî nella fase di attuazione esecutiva del giudicato.

Come per gli anni addietro, a seguito dell'entrata in vigore delle disposizioni di cui alla legge n.69/2009 che hanno dimezzato i termini di impugnativa delle sentenze, lo scrivente Servizio continua ad attivarsi presso il Servizio Accertamento delle Entrate affinché venga dato ampio spazio allo strumento dell'autotutela, sia a seguito delle istanze dei cittadini, che in fase di contenzioso instaurato dinanzi al Giudice Tributario. Tale strumento consente, infatti, non solo di procedere ad una bonifica delle banche-dati, con conseguente eliminazione delle partite erronee che moltiplicano situazioni conflittuali, ma mette al riparo l'Ente da evitabili sovraccarichi e possibili condanne alle spese di giudizio.

Per quanto innanzi detto questo Servizio continua, ad assicurare un costante monitoraggio dei dati processuali in corso (deposito controdeduzione-fissazione udienza-trattazione discussione esame sentenza ai fini di eventuale appello, esecuzione del giudicato) per il raggiungimento dell'obiettivo prefissato.

Con riferimento alle attività di natura informatica, che rientravano nel soppresso Servizio SIF, è stato dato impulso alla realizzazione della migrazione dell'attuale procedura verso una procedura di tipo web, nonché alle attività di cooperazione informatica, che miglioreranno la capacità di lotta all'evasione-elusione tributaria.

Nel dettaglio, per quanto riguarda lo stato di attuazione del programma 100 della RPP 2013/2015, si precisa che:

- è in corso il potenziamento ed estensione dei servizi informatici resi agli uffici tributari ed agli enti esterni abilitati, al fine di migliorare la fruibilità dei dati forniti dal Sistema Informativo dei Tributi;
- per quanto riguarda il nuovo applicativo Thebit Web, così come previsto, è stata effettuata la migrazione dei dati dal vecchio al nuovo applicativo e, dal 16 settembre c.a., è in corso la fase di parallelismo prevista tra il vecchio ed il nuovo applicativo che consentirà la definitiva messa in esercizio entro la fine dell'anno 2013;
- è stato presentato, in data 06/09/2013, bozza di capitolato tecnico per l'area tributi, che dovrà essere integrato nella gara di appalto "sistema informativo anagrafe tributi contabilità" in fase di ultimazione per la parte riguardante i servizi tributari di competenza del Servizio scrivente, ed inoltre il personale tecnico del soppresso servizio S.I.F. collabora con il Servizio autonomo Sistemi Informativi per la migliore messa a punto complessiva di tutte le specifiche tecniche per la procedura di gara, riguardo la quale si coglie l'occasione per evidenziare i tempi tecnici incompressibili per l'ultimazione e l'attuazione della gara unica, in linea con le direttive dell'Amministrazione, che dovrà necessariamente tenere conto di un adeguato periodo di "parallelismo" fra la vecchia e la nuova gestione, per consentire una sicura ed efficiente funzionalità dei sistemi informativi dell'Ente, conforme ai parametri ed agli indicatori qualitativi, il che fa prevedere il raggiungimento della piena funzionalità nel 2015 e renderà necessaria una proroga del contratto in essere al riguardo;
- è in fase di studio l'adeguamento tecnologico e potenziamento dei sistemi di elaborazione, che

eventualmente comprendano soluzioni di Disaster Recovery per la sicurezza informatica ove non previste nella enata gara;

- sono in corso le attività di ottimizzazione dei flussi informativi e potenziamento dell'interconnessione con le banche dati interne ed esterne al Comune di Napoli, con la finalità di migliorare la bontà dei dati anagrafici e territoriali ed intercettare eventi informativi significativi per il sistema tributario, soprattutto nel perseguire e ridurre l'evasione e l'elusione tributaria. In questo quadro saranno confermate e consolidate le attività di cooperazione informatica con la Toponomastica cittadina, con il Catasto, con l'Anagrafe Tributaria, con l'Anagrafe Comunale, con l'Agente della Riscossione e con l'Anagrafe della Camera di Commercio.

- sono in corso le attività di potenziamento e diffusione dei servizi on-line offerti ai cittadini, allo scopo di migliorare il servizio reso ai contribuenti in termini di trasparenza e semplicità di accesso, con il conseguente alleggerimento dell'afflusso agli sportelli di front-office. Come già segnalato in precedenza, lo strumento principale di questa iniziativa è il "Portale delle Entrate", già attivo dal 2009, la cui naturale evoluzione è il nuovo "Portale del Contribuente" previsto nel progetto SIR di competenza del Servizio Riscossione delle Entrate, per il quale il personale del soppresso Servizio SIF - Sistema Informativo Finanziario fornisce la sua collaborazione per gli aspetti di integrazione con l'applicativo Thebit Web;

- infine, per i servizi di supporto e fornire informatiche resi agli uffici del Bilancio e della Ragioneria, sono in corso le attività per aumentare la fruibilità dei dati forniti dal Sistema Informativo del Bilancio. A valle dell'effettuato potenziamento del sistema di elaborazione e conseguente messa in sicurezza mediante Disaster Recovery, è in corso il previsto completamento e diffusione della contabilità analitica e di altre funzionalità richieste dagli uffici di ragioneria e bilancio, con particolare riguardo alla gestione "opere", nonché l'aumento delle atenze negli uffici periferici.

Progetto n° 1 Politiche tariffarie e fiscali

#### Imposta municipale propria IMU

A distanza di un anno dalla sua entrata in vigore, ad opera del cosiddetto decreto Salva Italia (decreto-legge 6 dicembre 2011 n° 201 convertito con modificazione dalla legge 22 dicembre n° 214), l'applicazione dell'IMU ha subito rilevanti modifiche.

Per l'anno 2013 la legge di stabilità 2013 (legge 24 dicembre 2012 n° 228) dispone che è riservato allo Stato solo il gettito (calcolato all'aliquota standard del 7,6 per mille) derivante dagli immobili di categoria catastale D. Tuttavia, per tali immobili, è concessa ai comuni la possibilità di aumentare l'aliquota standard fino al 10,6 per mille.

Nel corso del 2013, inoltre, il legislatore, con decreto-legge n° 102 del 31 agosto 2013, convertito in legge n° 124 del 28 ottobre 2013, ha disposto l'abolizione del pagamento dell'Acconto IMU 2013 per varie tipologie di immobili (abitazioni principali non di lusso, unità immobiliari appartenenti alle cooperative edilizie a proprietà indivisa adibite ad abitazione principale dei soci assegnatari, alloggi regolarmente assegnati dall'IACP, terreni agricoli, fabbricati rurali); nel contempo il medesimo, al fine di assicurare ai comuni il ristoro del conseguente minor gettito dell'imposta municipale propria, ha attribuito ai medesimi comuni un contributo per l'anno 2013.

Quanto innanzi ha comportato l'obbligo di ridurre le iniziali previsioni di bilancio del gettito IMU di € 52.000.000.

Porto, a fronte di tale minor gettito, con decreto del Ministro dell'Interno di concerto con il Ministro

dell'Economia delle Finanze del 27 settembre 2013, al Comune di Napoli, a titolo di ristoro per la perdita di gettito in questione, è stato assegnato l'importo di € 35.688.085,22, vale a dire un importo di € 16.311.914,78 inferiore alla effettiva perdita di gettito.

Da ultimo, tuttavia, non possono sottoacersi le forti preoccupazioni che desta il dibattito in corso tra gli Organi istituzionali, relativamente all'abolizione dell'obbligo di pagamento anche della seconda rata (a saldo) dell'IMU 2013, per le medesime fattispecie di immobili: qualora, infatti, il legislatore dovesse seguire, per la perdita di gettito a saldo, gli stessi criteri utilizzati per il rimborso dell'acconto, l'importo del mancato rimborso statale verrebbe, automaticamente a raddoppiarsi.

#### Tributo Comunale sui Rifiuti e i Servizi TARES

L'articolo 14 del decreto legge n° 201/2011 ha istituito, a decorrere dal 1° gennaio 2013, il tributo comunale sui rifiuti e sui servizi (TARES), a copertura dei costi relativi al servizio di gestione dei rifiuti urbani e dei rifiuti assimilati avviati allo smaltimento, svolto in regime di privativa dai comuni, e dei costi relativi ai servizi indivisibili dei comuni.

Per la determinazione della tariffa, la normativa della nuova TARES rimanda alle disposizioni del D.P.R. 27 aprile 1999 n° 158. Tali disposizioni non lasciano all'Ente alcuna discrezionalità circa la classificazione delle categorie di utenze (suddivise in abitative e non abitative) e prevedono una formula matematica per la distribuzione più equilibrata del costo totale, determinando una tariffa specifica per ogni categoria, proporzionale alle quantità di rifiuti prodotti e alle superfici occupate.

A tali tariffe va poi aggiunta, nel calcolo previsto dalla TARES per ogni singolo utente, l'addizionale di € 0,30 a metro quadrato per i servizi indivisibili, il cui gettito è destinato interamente allo Stato (per l'anno 2013 è stata soppressa la facoltà per i Comuni di aumentare tale addizionale di ulteriori € 0,10 a metro quadro inasandone il relativo gettito).

Certamente l'impatto sulla cittadinanza, per il primo anno di applicazione, si sta rivelando considerevole, sia per la nuova quantificazione del tributo, sia per le peculiarità della TARES, rispetto alla vecchia TARSU.

Infatti il nuovo tributo TARES si ispira maggiormente alle normative della TIA 1 e della TIA 2, mentre, fino ad oggi, il Comune di Napoli, in ottemperanza a tutte le normative speciali in materia, ha continuato a gestire e riscuotere il tributo in regime TARSU, la cui normativa e relative modalità di pagamento erano ormai ben note ai contribuenti.

Quanto innanzi, quindi, sta comportando la necessità di assicurare la massima assistenza al contribuente per renderlo edotto sulle peculiarità del nuovo tributo, sugli obblighi che ne derivano di conseguenza, nonché sulle procedure di gestione, che sono notevolmente diverse rispetto alla vecchia TARSU.

Perché la gestione del nuovo tributo è più complessa e articolata della precedente, si è reso indispensabile anche avviare una attività di formazione ed informazione del personale del Servizio Accertamento Entrate, sia in ordine agli aspetti giuridici del nuovo tributo, sia sulle nuove procedure informatiche di gestione del tributo medesimo.

#### Canoni di Occupazione Spazi e Aree Pubbliche COSAP

Per quanto concerne le previsioni COSAP l'importo di € 13.000.000 fu quantificato, in sede di adozione del Piano di Riequilibrio Finanziario, sia sulla scorta di un aumento delle tariffe e di una riduzione delle agevolazioni, sia sulla scorta di un'attività di recupero dell'evasione conseguente ai controlli sul territorio che avrebbe dovuto effettuare il personale della Polizia Locale e dei conseguenti verbali che sarebbero stati inoltrati al Servizio Accertamento Entrate.

Nel citato Piano di Riequilibrio, infatti, era specificato che, a seguito del confronto delle previsioni di entrata e delle riscossioni COSAP con i dieci comuni più popolosi d'Italia, i dati del Comune di Napoli risultavano fortemente sottodimensionati, per cui si riteneva necessaria una revisione delle tariffe, delle riduzioni e delle esenzioni previste dal regolamento COSAP vigente.

L'Amministrazione, in sede di approvazione della manovra di Bilancio 2013, ha ritenuto opportuno limitare l'incremento delle tariffe COSAP solo per le occupazioni stabili e solo del 10%, non modificare le riduzioni concesse e prevedere ulteriori casistiche di esenzione dal pagamento del Canone.

Per quanto riguarda l'attività di recupero dell'evasione, inoltre, il medesimo Piano di Riequilibrio prevedeva l'affidamento agli Uffici Tecnici delle Municipalità o ad altre strutture decentrate, un monitoraggio (totale o parziale) dei passi carrabili di accesso ai fabbricati, visto che i vacchi regolarizzati ai fini COSAP risultano non congrui rispetto al numero dei fabbricati cittadini.

Purtroppo le preventivate attività di controllo del territorio, finalizzate al recupero dell'abusività, seppur avviate, non hanno ancora raggiunto la piena efficacia. Inoltre, va sottolineato che, anche il flusso dei verbali di abusività inoltrati dalla Polizia Locale al Servizio Accertamento entrate si è notevolmente ridotto rispetto al trend storico.

Tutto quanto innanzi evidenziato, pertanto, comporta la necessità di ridurre l'importo delle previsioni COSAP 2013 da € 13.000.000,00 a € 8.000.000,00.

Ciò posto, allo stato, il Servizio Accertamento Entrate ha provveduto ad emettere n° 6.904 comunicazioni inerenti le occupazioni stabili e, ad oggi, risulta accertato un importo complessivo di circa € 6.500.000 (comprensivo anche delle somme accertate e già riscosse dal Servizio Riscossione Entrate).

Il Servizio Accertamento Entrate, infine, sta provvedendo ad inserire in banca dati le nuove richieste di concessioni di occupazione suolo che pervengono dagli uffici competenti, i cui relativi importi saranno accertati nel corrente anno.

#### Imposta di Soggiorno

Per quanto concerne l'Imposta di Soggiorno, nella predisposizione del Piano di Riequilibrio Finanziario Pluriennale, il gettito d'imposta era stato quantificato in € 4.900.000, applicando le tariffe nella misura massima (€ 5,00) per gli alberghi a 5 stelle e 5 stelle L e in misura graduale, come disposto dalla legge, per ciascuna delle altre categorie di strutture ricettive.

Viceversa, in sede di approvazione della manovra di Bilancio 2013, l'Ente ha ritenuto opportuno rimodulare le tariffe (introducendo la tassazione per gli alberghi di categoria 1 stella, aumentando quella per gli alberghi di categoria 5 stelle L, e diminuendo quella per gli alberghi di categoria 4 e 3 stelle,) ipotizzando che il minor gettito sarebbe stato compensato, sia sottoponendo a tassazione gli alberghi a 1 stella, sia grazie ad un puntuale monitoraggio delle strutture ricettive extra-alberghiere.

Inttavia, nonostante l'intensa attività effettuata dagli uffici tributari comunali, che ha consentito il recupero dell'imposta da molte strutture extra-alberghiere (in particolare bed&breakfast), gli importi sono risultati inferiori alle attese.

Alla luce di quanto innanzi evidenziato, pertanto, necessita ridurre l'importo delle previsioni dell'Imposta di Soggiorno 2013.

Progetto n

2

Aumento delle entrate comunali proprie: recupero evasione

### I.C.I. esercizi decorsi

Al fine di assicurare il mantenimento delle poste in bilancio, formulate in sede di bilancio di previsione, anche quest'anno l'Ufficio ha posto in essere un'intensa azione, finalizzata al recupero dell'evasione e dell'elusione dell'imposta.

A tal uopo, in via pregiudiziale, è stata intensificata l'attività di bonifica della banca dati ICI. In particolare, in sinergia con il SIF, l'Ufficio ha avviato una serie di procedure, sia manuali, sia informatiche, per il recupero delle informazioni errate e/o mancanti nelle dichiarazioni dei contribuenti, ed indispensabili ai fini della liquidazione dell'imposta dovuta. Tale attività, in uno alla considerevole attività di tutela effettuata ha consentito, tra l'altro, la bonifica in banca dati di n° 27.207 dichiarazioni.

Particolare impegno e maggiori difficoltà ha richiesto la liquidazione dell'imposta per i contribuenti possessori di immobili con rendita catastale revisionata ai sensi della legge n° 662/1996; si è reso necessario, infatti, verificare anche la corretta notifica delle nuove rendite catastali a ciascun proprietario, nonché l'eventuale contenzioso pendente tra il contribuente e l'Agenzia del Territorio, onde evitare l'emissione di atti tributari illegittimi.

Quanto innanzi ha consentito di poter provvedere all'elaborazione "on line" degli avvisi di rettifica ICI 2008, 2009, 2010 e 2011, con conseguente emissione, finora, di n° 4.959 atti.

Per quanto concerne il recupero dell'evasione, l'Ufficio ha eseguito puntuali verifiche e confronti sui dati forniti dall'Agenzia del Territorio (Conservatoria dei Registri Immobiliari e Catasto), dall'Agenzia delle Entrate (Anagrafe Tributaria) e da altri Enti pubblici, che hanno consentito l'emissione, ad oggi, di n° 133 avvisi di accertamento per evasione.

Complessivamente l'attività di cui sopra ha consentito di accertare, ad oggi, un importo totale (imposta, sanzioni e interessi) di circa € 4.000.000,00.

L'Ufficio, inoltre, ha continuato ad effettuare i controlli tributari di propria competenza, relativi al progetto delle cosiddette "nuove regole", operando sulla base delle richieste avanzate dai Servizi Comunali competenti.

### Tassa Raccolto e Smaltimento Rifiuti Solidi Urbani

Non vi è dubbio che l'attività di recupero dell'evasione e dell'elusione del tributo, peraltro limitata al solo anno di imposta 2009 (infatti per gli anni dal 2010 al 2012 la competenza è attribuita dalla legge alla Provincia di Napoli e per essa alla SAPNA) ha subito un forte contraccolpo per una serie di concessioni che ne hanno limitato la portata.

Non può, infatti, sottrarsi che, al fine di assicurare l'invio ai contribuenti degli avvisi di pagamento TARES 2013, è stato necessario mettere a punto, in tempi brevi, nuove procedure amministrative e, soprattutto, concertare con i referenti informatici le procedure informatiche di gestione del nuovo tributo, in ordine alle quali si è dovuto formare il personale dipendente. (ad oggi, nel corrente anno, sono state esplesate n° 16.268 istanze).

### Canoni di Occupazione Spazi e Aree Pubbliche

Il Servizio Accertamento Entrate sulla scorta dei verbali rimessi dagli uffici competenti, ha provveduto ad emettere e notificare n° 83 avvisi per abusività giornaliera COSAP; inoltre, a seguito delle verifiche

effettuato nelle banche dati in possesso, ha provveduto all'emissione di n° 2.038 inviti ai contribuenti per il recupero degli importi dovuti per l'anno di imposta 2008; infine, sta provvedendo a completare l'inserimento in banca dati dei verbali di abusività rimessi dagli uffici competenti.

Completata tale fase di inserimento il medesimo Servizio provvederà, entro la fine dell'anno, all'emissione e notifica, ai contribuenti interessati, dei relativi inviti al pagamento.

Alla luce di quanto innanzi, pertanto, si confermano gli importi degli stanziamenti previsti.

#### Ottimizzazione delle attività connesse al procedimento di riscossione delle entrate tributarie Ici/Imu, Tassa/Tares ed extratributarie Cosap e Canoni di depurazione e fognatura

Sul fronte dell'ottimizzazione delle riscossioni, sono state poste in essere le seguenti attività:

- Compensazione dei crediti tributari iscritti a ruolo con debiti commerciali derivanti da somministrazioni, appalti e forniture, attraverso la richiesta di certificazione del credito ai sensi dell'art. 28-quater, del D.P.R. 602/1973;
- Contrasto ai c.d. "Grandi Evasori" (contribuenti morosi con debiti tributari iscritti a ruolo per importi superiori a 20 mila euro);
- esame delle sentenze favorevoli ai contribuenti;

La modifica al Regolamento Generale delle Entrate è stata predisposta ed è in corso di predisposizione il relativo schema deliberativo da presentare entro la fine del corrente esercizio.

Per quanto attiene alla integrazione del Capitolato speciale di Appalto relativo all'affidamento in concessione, mediante l'espletamento di gara ad evidenza pubblica, ad un unico soggetto terzo, per la durata di anni 6, del servizio riscossione, spontanea e coattiva, delle entrate tributarie ed extra tributarie: Ici, Cosap, Canone di Fognatura e Depurazione, nonché della riscossione coattiva relativa alla tassa smaltimento rifiuti in conformità alla vigente normativa in materia, con determinazione Dirigenza n. 61 del 10 ottobre 2013, che qui si intende richiamata e trascritta, il Responsabile Unico del Procedimento ha approvato l'integrazione al progetto tecnico operativo presentato dall'A.E.I. Equitalia Sud s.p.a./Equitalia Sud s.p.a. affidataria dell'appalto del servizio riscossione, spontanea e coattiva, delle entrate tributarie ed extra tributarie: Ici, Cosap, Canone di Fognatura e Depurazione, della riscossione coattiva relativa alla tassa smaltimento rifiuti, nonché della gestione dei procedimenti scaturiti dagli atti afferenti ai medesimi tributi; ed ha affidato, ai sensi dell'art.57 comma 5 lettera a) del D.lgs.163/2006, alla citata associazione temporanea d'impresa, le attività afferenti alla gestione dei procedimenti relativi all'invio degli inviti di pagamento Tares, nonché della riscossione sollecitata Tares riferita all'anno 2009 e precedenti con la relativa riscossione coattiva per gli inadempienti, ai patti modalità e condizioni negoziate dal R.U.P. e dal Dirigente del Servizio Accertamento delle Entrate, definiti nel sopra specificato documento d'integrazione. Inoltre, ha garantito il presidio di attività strategiche, già descritte, propedeutiche alla riscossione di entrate comunali, quali la TARES 2013 e la tassa rifiuti "riscossione sollecitata anno 2009 e precedenti, nonché la conseguente riscossione coattiva per gli inadempienti".

Per quanto concerne, infine, il "portale del contribuente" si espone nel merito quanto di seguito.

In ottemperanza alla normativa vigente gli uffici tributari competenti hanno esternalizzato, mediante l'espletamento di una apposita gara ad evidenza pubblica, l'attività di riscossione delle entrate tributarie di propria pertinenza. L'A.E.I. Affidataria dell'appalto in trattazione ha presentato, nella specie, in conformità a quanto richiesto dal bando di gara e dal capitolato speciale di appalto, un apposito progetto

operativo, approvato dalla commissione di gara all'ipotesi costituita. Uno degli strumenti evoluti offerti dall'ATI nel progetto (S.I.R.) è rappresentato dal Portale del Contribuente. Strumento tecnologico importante destinato a diventare, così come descritto anche nella RUP 2013/2015 alla pagina n. 94 - capo sistemi informativi. *"la naturale evoluzione del portale delle Entrate, già attivo dal 2009"*, è gestito dal citato Servizio Informativo Comunale.

Il responsabile unico del procedimento dell'appalto de quo, ha realizzato un presidio costante delle attività da realizzare, anche mediante lo strumento di un tavolo di lavoro dedicato, al quale partecipano i rappresentanti dell'ATI, dei Servizi comunali Accertamento delle Entrate e Affari Generali e Controlli Interni, quest'ultimo succedaneo del disciolto SIF, in particolare per la parte riguardante le procedure tributarie informatizzate. Nella prima riunione collegiale, tenuta nell'anno 2011, si è stabilito che referenti per tutte le attività informatiche afferenti al progetto operativo, più volte citato, sono designati i funzionari informatici Ing. Luigi Volpe e Sig. Luigi Gorgiolo, operanti, attualmente, nel sopra indicato Servizio Affari Generali.

In particolare, per quanto riguarda il portale del contribuente, allo stato, nella fase di pre-collauda, si è rilevato sia da parte degli uffici tributari che dai tecnici informatici comunali (nota n. 0723015 del 30/9/2013 Servizio Affari Generali), ciascuno per la parte di propria competenza: *"la mancata realizzazione di alcune funzionalità necessarie per lo svolgimento delle attività di ufficio, nonché la inesistenza di alcune funzioni che consentano la evoluzione tecnologica del Portale delle Entrate già in esercizio"*.

Pertanto, al fine di definire compiutamente la implementazione del portale in parola, il RUP ha sollecitato l'ATI affidataria, con nota n. 0794936/2013 a porre in essere, con urgenza, le attività necessarie alla risoluzione dei problemi rilevati.

Progetto n°

3

Reperimento risorse strategiche per gli investimenti e lo sviluppo

Per l'adesione al Piano di riequilibrio finanziario, l'Amministrazione è impossibilitata a contrarre nuovo indebitamento, e pertanto, a seguito di un'attenta ricognizione dei residui passivi iscritti al titolo II finanziati da mutui, relativi a "fondi assunti ai sensi dell'art.183 D.lgs. 267/2000", a "somme per imprevisti" e "somme a disposizione", ha rilevato un ammontare di circa 21 mln di risorse, relativamente alle quali l'Ente continua a sopportare l'onere degli interessi passivi.

L'Ente con la manovra di "reperimento delle risorse" di cui alla deliberazione di Giunta comunale n.542 del 18/07/2013 ha inteso utilizzare tali risorse per investimenti che ha ritenuto e ritiene di finanziare, ottimizzando dunque l'utilizzo delle risorse attualmente disponibili.

Progetto n°

4

Pianificazione e controllo delle Aziende Partecipate

Il progetto prende le fila dall'esigenza di procedere ad una profonda ristrutturazione del sistema delle società Partecipate del Comune di Napoli, esigenza manifestatasi in tutta la sua urgenza a seguito dell'adesione, da parte dell'Ente (Deliberazione di Consiglio Comunale n. 58 del 30/11/2012), alla procedura di Riequilibrio Finanziario Pluriennale, introdotta dal D.L. 174/2012 nel Testo Unico Enti Locali, con gli art. 243 bis e seguenti.

*av*

La ristrutturazione delle partecipate era stato oggetto di ulteriore definizione con la Deliberazione consiliare n. 59 del 30/11/2012, che costituisce il naturale canonaccio del Programma 100 Progetto 4. Il progetto risulta ad oggi già avviato, essendosi allo stato già concretizzate parte delle azioni in esso previste.

Si sta provvedendo ad intensificare l'attività di controllo sulle partecipate e, nell'attesa di perfezionare il disciplinare sul controllo analogo, sono state formulate alcune richieste tra le quali spicca per rilevanza dei dati a riscontro ai fini del controllo, quella relativa ai budget previsionali 2014, per i quali è stato imposto alle aziende di provvedere alla trasmissione entro il 31/12/2013.

In relazione al punto 1.2 del Progetto 4 "La Napoli Holding ed il rilancio del Trasporto pubblico locale cittadino", ad oggi è stato perfezionato quanto previsto dalla prima fase, prendendo atto, con la Deliberazione di Consiglio Comunale n. 36/2013, del trasferimento della proprietà delle società ANM SpA e Metronapoli SpA dal Comune alla partecipata Napolipark Srl, deliberando la trasformazione della Napolipark Srl in Napoli Holding Srl con l'assunzione da parte della società della funzione di Agenzia per la Mobilità sostenibile, la fusione della ANM SpA e della Metronapoli SpA, per incorporazione della seconda nella prima, stabilendo che sulla nuova società, frutto della fusione, il Comune conservi l'esercizio del controllo analogo.

Per quanto attiene al punto 1.3 "Il ruolo centrale della Napoli Servizi e l'interesse generale svolto", allo stato la Napoli Servizi SpA è la nuova affidataria delle attività di gestione, valorizzazione e dismissione del patrimonio immobiliare di proprietà comunale, mentre è al vaglio dell'Amministrazione una bozza di delibera finalizzata alla cessione di un ramo d'azienda dalla Elpis Srl alla Napoli Servizi SpA.

Riguardo al punto 1.4 "Piena attuazione delle istanze referendarie", l'azienda speciale ABC si è completamente sostituita alla ARIN SpA nell'attività di gestione del Servizio idrico integrato.

Le attività illustrate rappresentano parte del più ampio disegno di "Razionalizzazione del sistema delle società partecipate" (punto 1.5), che ha comportato anche:

- l'avvio (reso necessario a causa del mancato esercizio della prelazione da parte degli altri soci) delle procedure finalizzate all'alienazione, mediante gara, della partecipazione in Sioà Sepa, considerata non più strategica;
- l'avvio, da parte della società, delle procedure di gara per l'affitto d'azienda delle Tanne di Agnano Spa;
- la previsione di stanziamenti pluriennali di spesa per il CAAN, finalizzati all'eventuale completamento del relativo aumento di capitale;
- per Bagnoliturra, la prosecuzione delle attività è condizionata al dissequestro delle aree di pertinenza, allo stato non ancora realizzati.

Progetto n°	5	Programmazione Economico Finanziaria
-------------	---	--------------------------------------

L'Amministrazione sta concentrando tutte le sinergie sugli interventi a lungo termine volte sia all'ottimizzazione che all'incremento delle infrastrutture presenti.

Ovviamente l'attuazione della programmazione è stata effettuata in coerenza con gli obiettivi di governo e degli indirizzi di finanza pubblica definiti in ambito comunitario e nazionale.

Inoltre, per il Comune di Napoli l'attività programmatica è stata e continua ad essere condizionata anche dalla disposizione contenute nel D.L. n.174/2012 recante "Disposizioni in materia di finanza e di funzionamento degli Enti territoriali" avendo approvato con deliberazione consiliare n. 3 del 28/01/2013 il Piano decennale per il riequilibrio finanziario aggiornato con la deliberazione consiliare n.33 del 15/7/2013 che ad oggi ha ottenuto la validazione da parte della competente sottocommissione ministeriale ma non ancora l'approvazione da parte della sezione regionale di controllo della Corte dei

Conti ai sensi dell'art.243 *quater*, co. 3, del D. Lgs. 267/2000.

Nel rispetto degli obiettivi posti nella fase programmatica iniziale, l'impegno profuso verso l'efficientamento della macchina comunale si è realizzato attraverso:

1. l'applicazione dei principi e delle regole stabilite D.L.174/2012 *"Disposizioni in materia di finanza e di funzionamento degli Enti territoriali"*;
2. il controllo delle risorse economiche e finanziarie dell'ente in coerenza con gli obiettivi definiti dai programmi e dai piani annuali e pluriennali e nel rispetto delle disposizioni dell'ordinamento finanziario e contabile dell'ente;
3. la predisposizione in bozza degli schemi per l'armonizzazione del sistema di Bilancio ai sensi del D. Lgs n. 118/2011 intitolato alle *"Disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle Regioni, degli enti locali e dei loro organismi, a norma degli articoli 1 e 2 della legge 5 maggio 2009, n. 42"*;
4. la predisposizione della documentazione da sottoporre all'attenzione dell'Amministrazione per la definizione degli indirizzi generali di governo del Bilancio;
5. il rispetto del patto di stabilità interno conformemente a quanto stabilito dalla legge 228/2012;
6. la realizzazione di quanto previsto dal comma 3 bis del D.L. 174/2013 che così recita *"Il P.L.G. sia deliberato in coerenza con il Bilancio di previsione e con la relazione previsionale e programmatica ed in esso, al fine di semplificare i processi di pianificazione gestionale dell'ente, siano unificati organicamente il piano dettagliato degli obiettivi ed il piano della performance"*, e dunque la predisposizione di tutta la documentazione necessaria, relativamente al segmento finanziario, del Piano Esecutivo di Gestione nel rispetto delle indicazioni fornite dai singoli dirigenti dei servizi e del coordinamento svolto in materia dal dirigente del settore;
7. la predisposizione, per conto del Ragioniere generale, degli elaborati per la verifica dell'andamento degli accertamenti e degli impegni assunti, il cui fine è il controllo della permanenza delle condizioni di equilibrio generale del bilancio previsionale.

#### Fondo di solidarietà comunale

La lett. e) del co.380 della legge n. 228/2012 abroga l'articolo 2, co. 3, del D.Lgs. n. 23 del 2011 e dispone, che, al fine di realizzare in forma progressiva e territorialmente equilibrata, la devoluzione ai comuni della fiscalità immobiliare, si procede con la soppressione del Fondo sperimentale di riequilibrio e l'istituzione del Fondo di Solidarietà Comunale (FSC), alimentato con una parte del gettito IMU di competenza dei comuni, da ripartire con modalità fissate con il decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri (in fase di predisposizione) su proposta del Ministero dell'economia e delle finanze, di concerto con il Ministro dell'interno e previo accordo in Conferenza Stato-città e autonomie locali. Lo stesso DPCM stabilisce, inoltre, i criteri di formazione e di riparto del FSC, tenendo conto, per i singoli comuni, così come previsto dalla lett. d) del co. 380:

- 1) degli effetti finanziari derivanti dalle disposizioni di cui alle lettere a) ed f);
- 2) della definizione dei costi e dei fabbisogni standard;
- 3) della dimensione demografica e territoriale;
- 4) della dimensione del gettito dell'imposta municipale propria ad aliquota base di spartanza

comunale;

- 5) della diversa incidenza delle risorse sopprresse di cui alla lettera e) sulle risorse complessive per l'anno 2012;
- 6) delle riduzioni di cui al comma 6 dell'articolo 16 del decreto-legge 26 luglio 2012, n. 95, convertito, con modificazioni, dalla legge 7 agosto 2012, n. 138;
- 7) dell'esigenza di limitare le variazioni, in aumento ed in diminuzione, delle risorse disponibili ad aliqua base, attraverso l'introduzione di un'appropriata clausola di salvaguardia;

In base di programmazione e di previsione del suddetto Fondo i comuni si sono trovati a fronteggiare una novità in tema di entrate che non poteva essere prevista con la dovuta veridicità e prudenza, in quanto non si conoscevano, gli esatti termini della questione, ragion per cui l'articolo 8, comma 1 del decreto legge 31 agosto 2013 n. 102 ha previsto che: *"Il termine per la deliberazione del bilancio annuale di previsione 2013 degli enti locali, di cui all'articolo 151 del Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali, approvato con decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267, già prorogato al 30 settembre 2013, dall'articolo 10, comma 4- quater, lettera b), punto 1), del decreto legge 8 aprile 2013, n. 35, convertito, con modificazioni, dalla legge 6 giugno 2013, n. 64, è ulteriormente differito al 30 novembre 2013."*

Il DPCM è in corso di perfezionamento e recepisce quanto stabilito dalla Conferenza Stato città e autonomie locali nella seduta del 25 settembre.

L'Amministrazione comunale nonostante le difficoltà economico finanziarie nate spesso dalla contraddittorietà delle norme statali e certamente da una "non ottimale" programmazione nazionale ha approvato il Bilancio di Previsione 2013/2015 in data 17 settembre 2013 con la deliberazione n.55 e pertanto, per il corrente anno, non è stata adottata la delibera consiliare sulla salvaguardia degli equilibri di bilancio ex art.193, co. 2, del Tuel in quanto resa facoltativa ai sensi della legge 64/2013 di conversione del D.L. 35/2013.

D.Lgs n. 118/2011: *"Disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle Regioni, degli enti locali e dei loro organismi, a norma degli articoli 1 e 2 della legge 5 maggio 2009, n. 42"*.

La legge delega n.42/2009 indica i principi e i criteri direttivi sulla cui base è stato emanato il D. Lgs. n. 118/2011 sull'armonizzazione dei sistemi contabili. Il Decreto cambia in modo significativo la contabilità degli enti locali prevedendo il passaggio dal principio di competenza a quello di cassa. Gli elementi caratterizzanti il decreto sono:

- l'armonizzazione del sistema di bilancio degli enti locali con quello delle altre amministrazioni pubbliche, un risultato importante che completa un percorso di rinnovamento dei sistemi contabili pubblici sviluppato a partire dalla metà degli anni 90;

un sistema contabile integrato, fondato su un piano dei conti comune e sulla transazione elementare. L'introduzione dell'elemento di costruzione dei conti costituito dalla "transazione elementare", deve essere riferita ad ogni atto gestionale; ad essa viene attribuita una codifica che deve consentire di tracciare le operazioni contabili, ed i sistemi dovranno essere organizzati in modo da non consentire l'esecuzione delle transazioni in assenza di una codifica completa che ne permetta l'identificazione;

una maggiore flessibilità nel percorso di formazione, di gestione e variazione del bilancio, intervenendo sulla funzione autorizzata ria del Consiglio, sulle prerogative della Giunta e assegnando al dirigente ed al responsabile dei servizi finanziari il compito di gestire le variazioni sui capitoli di entrata e di spesa che assumono rilevanza meramente gestionale;

l'introduzione della lettura degli stanziamenti in base al criterio di cassa;

- la significativa rivisitazione del principio di competenza finanziaria che determina la ridefinizione quantitative di contabilità finanziaria, accertamenti, impegni, residui, risultati di gestione e di amministrazione;
- la maggiore rilevanza assunta dal Bilancio Pluriennale, che nella seconda e terza annualità registrerà impegni e accertamenti assunti negli esercizi precedenti, ma la cui competenza viene attribuita al momento in cui le obbligazioni a essi sottostanti diventeranno effettivamente esigibili;
- l'introduzione del fondo pluriennale vincolato, quale strumento per garantire la copertura pluriennale delle spese in base al nuovo principio di competenza finanziaria;
- l'introduzione del bilancio consolidato, quale strumento in grado di riflettere il cambiamento nelle logiche di azione dell'ente, attraverso la mappatura, l'analisi e la misurazione della performance del gruppo pubblico locale.

La riforma del D. Lgs. n. 118/2011 è destinata ai soggetti che compongono l'aggregato delle amministrazioni pubbliche, definito dall'ISAT, secondo le regole di contabilità nazionale, contempla un significativo ampliamento dei soggetti destinatari, rispetto alla legge n. 468 del 1978 (oggi abrogata): si sono aggiunti nel novero degli enti coinvolti nuovi comparti, tra cui le Università. Nasce dall'esigenza di adeguare il contesto normativo del comparto pubblico alle nuove regole scaturite dall'adesione dell'Italia all'UE e dalla evoluzione del contesto economico nonché dal nuovo assetto istituzionale tra Stato ed Enti decentrati.

La principale novità è rappresentata dal nuovo criterio di contabilizzazione delle entrate e delle uscite: la contabilità finanziaria non anticipa più la registrazione dei fatti gestionali ma li contabilizza in un periodo molto più prossimo alla fase finale del processo (incasso o pagamento). È prevista una nuova struttura del bilancio per assicurare una maggiore trasparenza delle informazioni riguardanti il processo di allocazione delle risorse e la destinazione delle stesse. L'articolazione adottata per la spesa, come già per il bilancio dello Stato, prevede:

- 1) Missioni: rappresentano le funzioni principali e gli obiettivi strategici di ogni Pubblica Amministrazione;
- 2) Programmi: rappresentano gli aggregati omogenei di attività volte a perseguire gli obiettivi definiti nell'ambito delle missioni;
- 3) Macroaggregati: sono collocati all'interno di ciascun Programma e sono l'equivalente degli "Interventi" del D. Lgs. 267/2000 in quanto suddividono la spesa secondo la natura economica della stessa;
- 4) Titoli, capitoli e articoli: rappresentano l'ulteriore suddivisione dei Macroaggregati demandata alla piena autonomia delle Pubbliche Amministrazioni ed incontrano come unico limite, verso il basso, il piano dei conti integrato e comune.

Per quanto riguarda l'entrate, invece, viene mantenuta una classificazione simile a quella adottata fino ad oggi:

- 1) Titoli: definiti secondo la fonte di provenienza delle entrate;
- 2) Tipologie: definite in base alla natura delle entrate, nell'ambito di ciascuna fonte di provenienza, ai fini dell'approvazione in termini di unità di voto;
- 3) Categorie: definite in base all'oggetto dell'entrata, con separata evidenza delle eventuali quote di entrata non ricorrente;
- 4) Capitoli: costituiscono le unità elementari ai fini della gestione e della rendicontazione e possono eventualmente essere suddivisi in articoli.

Inoltre il piano integrato dei conti è lo strumento che consente di raggiungere l'obiettivo di consolidare e monitorare i conti pubblici attraverso un migliore raccordo delle registrazioni contabili delle Pubbliche Amministrazioni con il sistema europeo dei conti. Il piano dei conti integrato, che sarà arricchito dai

conti economici e patrimoniali ed il cui livello minimo di articolazione dovrà essere definito con un decreto legislativo correttivo della Legge n. 42/2009, rappresenta la struttura di riferimento per la predisposizione dei documenti contabili e di finanza pubblica delle Amministrazioni Pubbliche.

La fase sperimentale prevista dal decreto era di durata biennale e doveva completarsi a fine 2013 con l'introduzione del nuovo sistema contabile a tutti gli enti locali a partire dal 2014. La fase sperimentale ha come finalità di analizzare gli effetti dell'introduzione del nuovo principio di competenza finanziaria, di verificare l'effettiva rispondenza del nuovo sistema contabile alle esigenze conoscitive della finanza pubblica, di individuare eventuali criticità e consentire le modifiche intese a realizzare una più efficace disciplina della materia.

L'articolo 9 del D.L. 102 del 31 agosto 2013 (il Decreto sull'IMU) ha disposto il rinvio dell'entrata in vigore della riforma contabile prevista dal titolo primo del decreto legislativo 23 giugno 2011, n. 118, ed il prolungamento di un anno della sperimentazione. Nella sostanza si è deciso l'allungamento a tre anni del periodo di sperimentazione, con entrata a regime dal 2015, nel 2014 l'introduzione del bilancio di previsione finanziario pluriennale e l'istituzione del fondo crediti di dubbia esigibilità, in sostituzione del fondo svalutazione crediti.

I competenti Servizi della Direzione Centrale dei Servizi Finanziari stanno lavorando in sinergia per affrontare il cambiamento.

Patto di stabilità 2013/2015

Il rispetto delle norme contenute nella legge 228/2012 merente il Patto di stabilità 2013, ha ulteriormente inciso sull'attuazione della programmazione economica.

Come si legge dalla predetta norma, ogni ente partecipa alla manovra complessiva del comparto, il valore del saldo finanziario obiettivo per ciascuno degli anni dal 2013 al 2015 è ottenuto moltiplicando la media degli impegni di spesa corrente registrati nel periodo 2007-2009, desunti dai certificati di conto consuntivo, per una percentuale fissata per i predetti anni dai co. 2 e 6 del richiamato art. 31 della legge di stabilità 2012, come modificanti, rispettivamente, dai co. 432 e 431 dell'art. unico della legge di stabilità 2013.

Gli enti che risultano collocati nella classe degli enti virtuosi conseguono l'obiettivo realizzando un saldo espresso in termini di competenza mista pari a zero. I comuni risultanti non virtuosi, invece, dovranno applicare le nuove percentuali determinate dal predetto decreto di cui al co. 2 del citato art. 70 del decreto legge n. 98 del 2011 (art. 31, co. 6, della legge n. 183 del 2011); percentuali che, comunque, non potranno essere superiori di un punto percentuale rispetto alle percentuali originarie di cui al co. 2 del richiamato art. 31 della legge n. 183 del 2011. Più precisamente i valori massimi che le percentuali potranno assumere per i comuni con popolazione superiore a 5.000 abitanti, pari a 15,8%, per il triennio 2013-2015.

Il successivo co. 4 dell'art. 31 della legge n. 183 del 2011 dispone che il valore annuale del saldo, determinato secondo la procedura descritta, è ridotto, per ogni anno di riferimento, di un importo pari alla riduzione dei trasferimenti erariali disposta dal co. 2, dell'art. 14, del decreto legge n. 78 del 2010.

Inoltre, in virtù del Decreto Legge 35/13 recante "Disposizioni urgenti per il pagamento dei debiti scaduti della pubblica amministrazione, per il riequilibrio finanziario degli enti territoriali, nonché in materia di versamento dei tributi degli enti locali" sono state apportate delle modifiche ai fini del patto di stabilità. Nello specifico all'art. 1 viene normata la modalità di esclusione dal Patto per tutti i debiti di parte capitale per i quali al 31 dicembre 2012 vi sia stata almeno l'emissione della fattura, i pagamenti di debiti di parte capitale certi liquidi ed esigibili alla data del 31 dicembre 2012, ovvero dei debiti di parte capitale per i quali sia stata emessa fattura o richiesta equivalente di pagamento entro il predetto termine, ivi inclusi i citati pagamenti delle province in favore dei comuni, sostenuti nel corso del 2013 dagli enti locali, sono esclusi dai vincoli del patto di stabilità interno per un importo complessivo di 5.000 milioni di euro.

L'Ufficio Ragioneria del Comune di Napoli ha comunicato, mediante il sistema web della Ragioneria generale dello Stato, gli spazi finanziari necessari per sostenere i pagamenti di cui al comma 1. Il Ministero dell'Economia e delle Finanze con decreto del 14 maggio 2013, "Riparto degli spazi finanziari di cui all'articolo 1, comma 1, del decreto legge 8 aprile 2013, n. 35, sulla base dell'Accordo sancito in Conferenza Stato-città ed autonomie locali il 9 maggio 2013, ai sensi dell'articolo 1, comma 3, del decreto-legge 8 aprile 2013, n. 35, (13A04283) (GU n.113 del 16-5-2013 - Suppl. Ordinario n. 32)" ha concesso ai comuni ed alle province gli spazi finanziari ai fini del patto.

Successivamente con il "Decreto del Ministero dell'economia e delle finanze in attuazione del comma 3 dell'articolo 1 del decreto legge 8 aprile 2013, n. 35, convertito, con modificazioni, in legge 6 giugno 2013, n. 64, relativo alla seconda attribuzione di spazi finanziari" del 17 luglio 2013 sono stati concessi ulteriori spazi ai fini del patto. Gli spazi finanziari totali concessi da utilizzare nel 2013 per il Comune di Napoli risultano essere i seguenti:

Spazi Finanziari concessi per sostenere pagamenti non estinti alla data del 08/04/2013	Spazi finanziari concessi per escludere dal patto di stabilità interno 2013 i pagamenti in conto capitale effettuati prima del 09/04/2013	Spazi Finanziari Concessi con decreto del 14 maggio Totali
C 94.938,00	C 39.901,00	C 124.839,00

Programma n°	110	REPERIMENTO ED IMPIEGO DEI FINANZIAMENTI EUROPEI
--------------	-----	--

Il Dipartimento Gabinetto svolge una funzione di *advisor* delle opportunità di finanziamento per l'Amministrazione e di monitoraggio dello stato di attuazione dei progetti di finanziamento avviati, nonché assicura il perseguimento e lo sviluppo del programma di partecipazione a bandi regionali, nazionali e comunitari.

Relativamente ai POR Campania sono state svolte le seguenti attività:

- POR Campania 2000-2006. Su richiesta della Regione Campania si è proceduto insieme al RUP alla verifica delle partite debitorie e creditorie per i finanziamenti destinati allo studio per la compatibilità paesaggistica e la gestione sito della Caiola; alla realizzazione nel quartiere Scampia della Facoltà di medicina dell'Università degli studi di Napoli Federico II; al recupero del Real Albergo dei Poveri.

- POR Campania 2007-2013. Supporto operativo per la predisposizione di progetti finanziati dal POR/FESR/FSE e nello specifico:

a) Ob. Op. 1.9. "Progetto di valorizzazione dell'Area della Caiola e realizzazione del nuovo museo archeologico dell'area flegrea napoletana presso i padiglioni 7 e 8 della Mostra d'Oltremare". Presa atto ammissione a finanziamento e partecipazione alla fase negoziale. Progetto definitivo in fase di predisposizione.

b) 6.3 "Città solidali e scuole aperte": asili nido il Cucciolo e Basile. Supporto per la presentazione della scheda progettuale per l'istanza di finanziamento; istruttoria individuazione RUP; rapporti con la Regione Campania per la sottoscrizione della convenzione.

c) 6.3 "Centro Giovani polifunzionale": supporto alla progettazione esecutiva e reperimento quota cofinanziamento comunale nei residui passivi della DGC 542/2013.

d) 5.1 "Coopera et Eroga": supporto individuazione RUP, predisposizione contratto fiduciario per un'ulteriore analisi dei fabbisogni, propedeutica alla stesura del capitolato speciale d'appalto e del bando di gara per i servizi IT. Approvazione procedura da parte della Regione Campania.

e) 7.1 Assistenza Tecnica: predisposizione piano di assistenza tecnica, capitolato e bando per la gara appalto; accertamento entrata su decreto finanziamento regionale; predisposizione delibera per la presa d'atto del finanziamento e di approvazione.

Relativamente ai Grandi Progetti ricadenti nel territorio del Comune di Napoli si è assicurato il raccordo con gli organismi istituzionali coinvolti per l'ammissione a finanziamento da parte della Comunità Europea e per la stipula degli Accordi di Programma. In particolare è stata prestata collaborazione e supporto alla task force nominata dal Ministero della Coesione per l'attuazione dei Grandi Progetti, sono state accertate le entrate, redatti report economico-finanziari propedeutici all'attuazione dei Grandi Progetti. In particolare, G.P. Centro Storico Patrimonio Unesco; G.P. Napoli Est; G.P. Polo Fieristico regionale presso la Mostra d'Oltremare; G.P. Completamento Linea 6 della Metropolitana di Napoli Mostra Municipio - lotto San Pasquale Municipio; G.P. Linea 1 Metropolitana di Napoli tratta Dante - Garibaldi.

Relativamente ai fondi nazionali, in collaborazione con il RUP e con Anca, è stata curata la predisposizione degli atti necessari per l'ammissione a finanziamento da parte del Ministero per l'Ambiente del Progetto di sperimentazione di un prototipo di bicicletta a pedalata assistita ad emissioni 0; la partecipazione a tavoli di concertazione per la predisposizione del Piano di intervento per i servizi di cura all'infanzia e all'adolescenza; la partecipazione al tavolo di lavoro per l'attivazione della zona franca urbana Napoli Est; la partecipazione al Protocollo "Drugs on Street" promosso dal Dipartimento Politiche Antidroga presso la Presidenza del Consiglio dei Ministri per contrastare la guida in stato di ebbrezza; la

partecipazione al "Bando di selezione di Progetti per il finanziamento di iniziative tese alla realizzazione di nuovi impianti sportivi e ristrutturazione e messa a norma di quelle già in essere" finanziato dal Decreto Interministeriale 25.02.2013.

Relativamente ai fondi regionali, sono stati predisposti gli atti amministrativi (capitolato, bando di gara) del Progetto TETRA "Attivazione di una rete integrata di radiocomunicazione e tecnica digitale per la Polizia Locale": è stata elaborata la proposta progettuale "Napoli scuole sicure" per partecipare al bando di assegnazione dei contributi finanziari per la realizzazione di interventi previsti dal Quarto e Quinto Programma di attuazione del "Piano Nazionale della Sicurezza Stradale".

Relativamente ai fondi comunitari a gestione diretta è stato offerto supporto operativo per la presentazione di progetti finanziati direttamente dalla Comunità Europea a valere sui programmi comunitari 2007/13, mediante la partecipazione a numerosi progetti tra i quali: Progetto "H.A.L.Y. - Itineraries Accessible Long Yearned"; Progetto "Antigone - La detenzione dello straniero in una prospettiva di riabilitazione"; il progetto "Cosy for You-C4Y" sul Turismo Accessibile; il progetto "Call for proposals to support the development of comprehensive active ageing strategies VP/2013/009", dal titolo "RIUSE"; il progetto WELGIO nell'ambito del programma DAPHNE III; il progetto ENABLE sull'illuminazione interna degli edifici del Comune di Napoli.

Relativamente ai fondi comunitari a gestione ministeriale è stata assicurata la partecipazione del Comune di Napoli ai numerosi progetti, tra i quali: Progetto "Ripartiamo da qui!" finanziato a valere del FEI - Annualità 2013 - Azione 4 "Integrazione e famiglia"; Progetto "Sportello Migranti" finanziato a valere del FEI Az. 5 e progetto BENE COMUNE-COSTRUIRE RELAZIONI POSITIVE TRA MIGRANTI E PUBBLICA AMMINISTRAZIONE a valere del FEI Az. 8; Progetto "L'età giusta - Modello per una buona pratica interistituzionale per l'accertamento dell'età dei minori stranieri soli", finanziato a valere sul Fondo Europeo per l'Integrazione di cittadini di Paesi terzi - Annualità 2012 - Azione 8; Progetto "Congiunzioni" presentato da un partenariato con Capofila la Provincia di Caserta nell'ambito del FEI Fondo Europeo per l'Integrazione dei cittadini dei Paesi terzi 2007/2013 - annualità 2013 - azione 9 "Capacity Building"; Progetto "MO.N.DI. - Modelli Nuovi Di Integrazione" finanziato a valere del Fondo Europeo per l'Integrazione di cittadini di Paesi terzi - Annualità 2013 - Azione 3; Progetto Lab-house a valere del Fondo Europeo per l'Integrazione di cittadini di Paesi terzi - Annualità 2013 - Azione 7 "Dialogo interculturale e empowerment delle associazioni straniere".

Relativamente ai finanziamenti sui fondi del PON Sicurezza 2007/2013, per:

- i lavori di restauro della Biblioteca Dorso ed istituzione della sezione dedicata agli studi sulla legalità intitolata a Gelsomina Verde: sono in corso i lavori ed è stato liquidato il primo SAL.
- la riqualificazione dell'immobile sito in Vico San Nicola al Nilo n. 5, 3° piano - destinato ad attività in favore degli immigrati: sono stati consegnati i lavori.
- i lavori di adeguamento dell'ex scuola Grazia Deledda per destinarla a centro di accoglienza ed integrazione dei ROM Romeni: sono stati conclusi i lavori ed emesso il certificato di regolare esecuzione. E' in corso l'istruttoria della gara degli arredi.

### 1) Implementazione del nuovo modello di gestione del patrimonio immobiliare

Il software acquistato per l'implementazione dell'archivio informatico del patrimonio immobiliare e il nuovo sistema di gestione dei dati informativi è in fase di implementazione e costituisce una scelta improntata ad un criterio di economicità e correttezza nella gestione dei dati del patrimonio immobiliare dell'ente.

I dati fino al 30/11/2012, relativi a beni, locazioni, distinte e pagamenti contenuti negli archivi consegnati ufficialmente dalla Romeo Gestioni spa al Comune di Napoli, sono stati tutti importati nel nuovo sistema informativo dell'ente ed è stato aggiornato l'inventario tenuto conto delle dismissioni effettuate dall'ex gestore fino al 15/04/2013.

Sono state eseguite due sessioni di formazione relative alla tecnologia su cui si basa il nuovo sistema informativo che hanno riguardato una panoramica generale sul software con approfondimenti sui calcoli del canone.

Il miglioramento della comunicazione interna e la condivisione dei processi informativi, in modo da sviluppare rapporti lavorativi informati alla collaborazione e alla realizzazione di un lavoro di squadra, fondamentale per far decollare la nuova gestione del patrimonio pubblico ha registrato lievissimi miglioramenti.

È stato predisposto il disciplinare, ex deliberazione di CC. n. 1035 del 31.12.2012, atto a regolamentare i rapporti tra l'ente e la Napoli Servizi spa per la gestione, valorizzazione e/o alienazione del patrimonio immobiliare comunale; esso è stato successivamente sottoposto all'attenzione dell'assessore al patrimonio; infine, prima del formale invio al consiglio comunale, si segnala che sono tuttora in corso le ultime integrazioni e/o modifiche al testo.

### 2) Attuazione del piano di dismissione del patrimonio immobiliare

Il processo di dismissione del patrimonio immobiliare disponibile ad ERP, sulla base di quanto previsto dal Piano di Riequilibrio, ha risentito del passaggio dalla precedente gestione all'attuale fase gestionale. La previsione di vendita stimata per il 2013 è pari ad € 31 milioni ed è stata effettuata con riserva di estromissione di immobili da destinare a fini sociali ed a sedi di uffici.

### 3) Razionalizzazione dei fitti passivi

Il processo di dismissione degli immobili condotti in fitto passivo registra le seguenti restituzioni ai legittimi proprietari:

- Scuola Elementare Volino, via Pontenuovo n. 21, proprietà Ripa e Napoli Immobiliare srl;
- Scuola Materna Marotta, Salita Stella n. 35, Eredi De Marinis;
- Via Cervantes n. 55 III piano int. 79/81/82, proprietà ICE SNEI;
- Via Cervantes n. 55/5 piano ammezzato, proprietà ICE SNEI;
- Calata S. Marco n. 13 V piano, proprietà Borrelli Roberto - 63.289,72

Tali dismissioni comportano una riduzione della spesa complessiva annua pari ad € 288.584,68 che si tradurrà in risparmio a partire dal prossimo bilancio, se si tiene conto che i risparmi maggiori afferiscono ad immobili dismessi di recente.

Sono in fase di dismissione altri due immobili in fitto passivo che hanno ospitato strutture scolastiche (Istituto S. Antonio La Palma - Plesso Astroni - risparmio previsto pari ad € 38.359,44) il cui procedimento dovrà concludersi entro l'anno.

Allo stato il data base di tutti gli immobili condotti in fitto comprende:

- n. 48 uffici
- n. 32 scuole
- n. 4 strutture per i senzatetto

per un totale di 84 unità immobiliari, contro le 101 unità precedenti.

Si ritiene, inoltre, doveroso segnalare la conclusione della vicenda connessa alla restituzione alla proprietà dell'area, sulla quale insiste l'immobile di proprietà della società SACATI srl in liquidazione, ubicato in via Cavallegerri d'Aosta n. 11: l'occupazione del detto sito, infatti, comportava che l'Amministrazione fosse gravata di una somma ascendente a circa € 200.000 annui. Sulla vertenza si è pervenuti ad un accordo con la proprietà, peraltro vagliato di concerto con l'Avvocatura comunale e con la Ragioneria generale, che hanno entrambe espresso il proprio convincimento favorevole al riguardo.

#### 4) Gestione del contenzioso

##### Recupero morosità

Non si è dato corso alle attività connesse al recupero delle morosità in via amministrativa maturate da utenti ERP, occupanti sine titolo, ex custodi o loro eredi con conseguente coinvolgimento dell'Avvocatura Comunale nel caso in cui le procedure esperite non dovessero risultare fruttuose.

##### Decadenze

È stato definito il procedimento relativo alla decadenza per morosità relativamente a circa 120 cespiti di proprietà dello IACP.

#### Sgomberi alloggi pubblici

Sono state attivate le procedure relative alle seguenti operazioni di sgombero:

- n. 64 interventi per morosità afferenti edilizia ERP di proprietà comunale e dello IACP Provincia di Napoli;
- n. 11 interventi relativi ad ex custodi comunali.

#### 5) Valorizzazione del patrimonio immobiliare disponibile

In seguito all'approvazione del Testo Coordinato del Regolamento per l'assegnazione dei beni immobili di proprietà del Comune di Napoli, approvato con deliberazione di CC n. 06 del 28.02.2013, è stato predisposto il bando di gara per l'assegnazione di locali ad uso diverso ed è stato elaborato un primo elenco di immobili da assegnare ad uso commerciale e in comodato d'uso a titolo gratuito ad enti pubblici e persone giuridiche pubbliche, associazioni, enti senza fini di lucro, ex ONLUS, enti di culto, come previsto dall'art. 15 del citato Regolamento.

È stato predisposto ed inoltrato all'assessore al Patrimonio e all'assessore alle Politiche Giovanili un nuovo bando per la concessione di contributi integrativi ai canoni di locazione in favore dei giovani cittadini che siano titolari di contratto di locazione ad uso abitativo, per immobili ubicati sul territorio del Comune di Napoli, che non siano di Edilizia Residenziale Pubblica.

#### 6) Assegnazione immobili e assistenza abitativa

È stato predisposto unicamente il bando per l'assegnazione di locali ad uso non abitativo.

Sono state ultimate le procedure inerenti il contributo alla locazione con il ricorso a risorse integrative comunali per le annualità 2003-2004-2005 e sono state attivate le procedure relative alle annualità 2007-08.

Si è provveduto allo scorrimento delle graduatorie relative agli anni 2009-10 per l'erogazione del contributo all'acquisto della prima casa a sostegno della fascia di popolazione compresa tra i 18 e i 35 anni e sono state inoltrate le comunicazioni, ai sensi della legge 241/1990 e ss.mm.ii., alle persone non avente diritto.

7) Interventi di edilizia sostitutiva: trasferimento nuclei familiari dal Rione De Gasperi e Rione Baronessa

Sono state istruite le pratiche relative a n. 36 nuclei familiari attualmente occupanti gli isolati 23 e 24 del rione De Gasperi finalizzate al trasferimento degli stessi negli alloggi di nuova costruzione Lotto N. Ponticelli.

8) Manutenzione ordinaria del patrimonio immobiliare di proprietà comunale a reddito

Le attività di controllo sulle attività di manutenzione ordinaria affidate alla Napoli Servizi s.p.a. ai sensi della deliberazione di C.C. n. 5 del 28.02.2013 sono state puntualmente eseguite.

Sono stati redatti tutti gli atti tecnici necessari per affidare tramite Consip le attività manutentive degli impianti tecnologici.

Le attività di controllo sugli interventi manutentivi sugli impianti tecnologici (ascensori e riscaldamento) affidati a terzi tramite procedura Consip sono state puntualmente eseguite fino al 13.03.2013 per gli ascensori e fino al 31.03.2013 per gli impianti termici, data di consegna degli stessi al Servizio Demanio, patrimonio e politiche per la casa.

9) Manutenzione straordinaria del patrimonio immobiliare di proprietà comunale a reddito

L'adeguamento dei progetti redatti dalla Romeo Gestioni s.p.a. già approvati e finanziati nei programmi di manutenzione straordinaria anni 2009 e 2010 e non cantierizzati, ai vigenti tariffari comunali, sono in corso di redazione.

Gli adeguamenti dei progetti di manutenzione straordinaria della caserma Nino Bixio II lotto e Caserma Iovino III lotto redatti dalla Romeo Gestioni s.p.a. e non cantierizzati, ai vigenti tariffari comunali, sono stati effettuati. È in corso di redazione la determina di approvazione del progetto esecutivo relativo alla caserma Iovino mentre per il progetto esecutivo relativo alla caserma Nino Bixio sono in corso, da parte del Servizio Demanio, Patrimonio e Politiche per la Casa, le procedure di recupero di parte del finanziamento.

10) Manutenzione ordinaria di sedi ed uffici comunali

Con l'acquisizione dei report predisposti dai Datori di lavoro si è interessato il Servizio Autoparehi e supporto tecnico logistico per i piccoli interventi di manutenzione ordinaria in quanto al Servizio non sono state assegnate risorse finanziarie per procedere ad un appalto di manutenzione ordinaria.

#### 11) Manutenzione straordinaria di sedi ed uffici di proprietà comunale

via Cesare Rosaroll 31: sono in corso le procedure di aggiudicazione definitiva dei lavori:

- piazza Di Vittorio: con determinazione n. 25 del 30.09.2013 si è proceduto alla risoluzione del contratto per grave inadempimento, grave irregolarità e grave ritardo da parte della ditta aggiudicataria dell'appalto dei lavori: in data 08.11.2013 si è proceduto alla parziale riconsegna dell'immobile alla Polizia Locale;

- via S. Maria del Pianto n. 142: lavori in corso: con determina n. 12 del 14.05.2013 si è proceduto all'approvazione di una perizia di variante suppletiva;

- via Sedile di Porto n. 33: sono in corso le procedure di aggiudicazione definitiva dei lavori;

- piazza Cavour n. 42 piano annessato e secondo piano: con determina n. 19 del 25.06.2013 si è proceduto all'affidamento dei lavori: in attesa di stipula di contratto;

- piazza Cavour n. 42 8° piano: con schema di delibera n. 01 del 05.11.2013 è stata proposta l'approvazione del progetto esecutivo;

- via Concezione a Montecalvario n. 26: con determina n. 76 del 01.10.2013 si è proceduto all'aggiudicazione definitiva dei lavori: in attesa di stipula di contratto;

- via Galliani: aggiudicazione provvisoria dei lavori, in attesa di aggiudicazione definitiva.

#### 12) Gestione impianti tecnologici per sedi ed uffici di proprietà comunale (ascensori e impianti di riscaldamento)

- sono in corso le attività di controllo sulla gestione degli impianti termici ricadenti nel II lotto;

sono in corso le attività di controllo sulla gestione degli impianti ascensori ricadenti nel XI lotto;

con determina n. 13 del 17.05.2013 si è proceduto all'aggiudicazione definitiva dell'appalto quinquennale per la gestione degli impianti termici I lotto;

con determina n. 14 del 17.05.2013 si è proceduto all'aggiudicazione definitiva dell'appalto quinquennale degli impianti termici III lotto.

13) Rinnovo parco veicolare mediante acquisizione di veicoli commerciali con il sistema del noleggio Full - Optional senza conducente, con dismissione del parco veicolare di proprietà comunale

La prima finalità da conseguire (programma 200 - progetto 14), che nasce dalla necessità di azionare un graduale ammodernamento del parco veicolare "commerciale", ormai obsoleto, presenta alcune difficoltà che derivano dalla mancanza di convenzioni CONSIP vigenti. Sarà necessario pertanto addvenire all'indizione di una gara "ad hoc" la cui attuazione è già in itinere.

14) Miglioramento della gestione del parco autovetture a noleggio a lungo termine Full Optional senza conducente, mediante servizio call center e piano di utilizzo del parco veicolare

Per quanto riguarda la gestione del parco autovetture (programma 200 - progetto 15), si può sicuramente affermare che il miglioramento atteso, conseguente alla nuova organizzazione, ha già prodotto i risultati sperati. L'introduzione del sistema "call center" ha conseguito, oltre alla diminuzione del numero di auto in dotazione, un significativo risparmio di costi. Per tale tipologia di autoveicoli, atteso che la CONSIP ha chiuso la gara, siamo in attesa che quest'ultima provveda all'aggiudicazione. Si procederà, quindi, immediatamente dopo, a predisporre la determina di adesione alla convenzione

15) Riorganizzazione funzionale Uffici e Servizi dell'area della Logistica

Sicuramente migliorata, infine, l'organizzazione derivante dal nuovo assetto e dall'accorpamento di alcune attività in capo ad un unico dirigente dell'area della logistica (programma 200 - progetto 16). Gli interventi, per i quali sono state richieste attività agli addetti del Servizio, sono stati coordinati con una maggiore condivisione da parte dei dipendenti in virtù del fatto che si sono effettivamente sentiti attori di un unico programma d'azione.

Tutti si sono rapportati agli stessi responsabili di settore e hanno proposto le soluzioni più

convincenti.

E' in atto, pertanto, un miglioramento "in progress" dove tutti partecipano al raggiungimento del risultato finale.

Anche se l'organizzazione delle attività in linea generale è complessivamente migliorata, il numero di interventi, però, non è aumentato. E ciò per alcune significative ragioni tra le quali:  
a) consistente riduzione di personale; b) scarsità di risorse strumentali (autoveicoli e attrezzature); c) mancanza di materiali disponibili; d) forte contrazione di alcuni istituti contrattuali.

Programma n°	300	GLI INTERVENTI PER IL MIGLIORAMENTO DELLA SICUREZZA E DELLA MOBILITÀ
--------------	-----	--

Potenziamento del Sistema Operativo di Protezione Civile

Al fine di promuovere e rafforzare la partecipazione e la collaborazione di tutte le componenti del Sistema di Protezione Civile (Enti, Strutture comunali, Organizzazioni di Volontariato, Cittadini) alle attività di riduzione, mitigazione e gestione dei rischi del territorio comunale, si è partecipato il giorno 29 ottobre all'Esercitazione "Squalo 2013" coordinata dalla Prefettura, utile per testare le procedure di emergenza previste dal "Piano provinciale per gli aeromobili sinistrati in mare" e per garantire la gestione dei soccorsi e dell'assistenza a terra.

Con deliberazione di Giunta Comunale n. 134 del 5.03.2013 si è costituito il Centro Operativo Comunale di Protezione Civile (C.O.C.) e allo stato si stanno predisponendo gli atti con cui il Capo di Gabinetto definirà gli elenchi dei componenti il C.O.C. Relativamente al Piano di evacuazione della c.d. Zona Rossa soggetta a rischio vulcanico si è proceduto prima con delibera di Giunta Comunale n. 203 del 28.03.2013 e successivamente con delibera del Consiglio Comunale n. 25 del 26.06.2013 a definire, per la popolazione residente nella VI Municipalità (quartieri Barra, San Giovanni, Ponticelli), all'individuazione dei limiti esterni della c.d. linea rossa. Inoltre, sono in corso riunioni con la Municipalità finalizzate a pianificare la informazione alla popolazione e la diffusione di un questionario utile per il censimento della popolazione residente nell'area della c.d. Zona Rossa ricadente nel Comune di Napoli.

Al fine di informare la cittadinanza sulle tipologie di rischio del territorio si è continuato nell'attività di educazione civica nelle scuole della città mediante campagne generali di educazione alla sicurezza, informando i ragazzi sulle norme di comportamento da tenere nelle emergenze.

È stato individuato nel gruppo di dipendenti che hanno partecipato al Corso di Formazione in tema di "Protezione Civile e Rischio Vulcanico", tenuto dal Dipartimento Nazionale della Protezione Civile, la prima base del Nucleo Comunale di Volontari di Protezione Civile. Successivamente si è predisposto quanto necessario alla costituzione di un iniziale Gruppo Comunale di Protezione Civile nelle more di una più completa organizzazione e predisposizione di un bando di reclutamento e di un regolamento.

Con Delibera di Giunta Comunale n. 46/2013 è stato approvato il progetto definitivo dei lavori di miglioramento e adeguamento funzionale del fabbricato di via Cupa del Principe 48, sede del Presidio H24, e contestualmente sono stati inseriti anche costi per la fornitura di sistemi Hardware e Software finalizzati alla realizzazione di una sala Operativa Interventi. La Cassa Depositi e Prestiti s.p.a. ha autorizzato il finanziamento del progetto di cui a detta delibera. Allo stato è pronta la Determina di indizione di gara.

sicurezza e della mobilità

Per gli interventi per il miglioramento della sicurezza e della mobilità di cui ai progetti da 1 a 6, si sta procedendo agli adempimenti dovuti per norma.

Programma n°	500	LA PROGRAMMAZIONE E L'ATTUAZIONE DELLE OO.PP.
--------------	-----	---

#### Infrastrutture scolastiche

Con l'appalto dei lavori di "Pronto intervento per l'adeguamento alla normativa di prevenzione incendi di cui al D.M. 26/08/1992 degli edifici scolastici di proprietà comunale", tuttora in corso e affidato alla ditta Soc. Coop.va Carla 80 per l'importo di € 649.865,23 - iniziato sotto riserva di legge il 26/09/2011 - sono stati rilasciati C.C.P.P. per 18 strutture scolastiche.

Con riferimento all'adeguamento normativo in materia di sicurezza e risanamento locativo degli edifici scolastici, l'appalto è stato affidato recentemente alla Ditta FAC 94, con determinazione n. 13 del 22/10/2013.

L'appalto per il recupero e la rigenerazione di spazi scolastici attraverso interventi di progettazione partecipativa è stato affidato recentemente alla Ditta Riccio Costruzioni s.r.l. con determinazione n.11 dell'01/10/2013.

Infine, con riferimento all'iter di aggiornamento dell'anagrafe dell'edilizia scolastica, sono state compilate schede informative relativamente a circa il 90% del patrimonio edilizio scolastico.

#### Infrastrutture sportive

I lavori di cui si prevedeva l'inizio nel 2012, i cui progetti esecutivi sono stati approvati e finanziati, ma dei quali erano ancora in corso le gare d'appalto, sono: i Lavori di manutenzione straordinaria presso la piscina Monfalcone (Finanz. Mutuo 2009); i Lavori di manutenzione straordinaria presso la piscina Labriola (Finanz. Mutuo 2009); la Manutenz. Straord. per la realizzazione del manto di erba sintetica del campo "Caduti Brema" in Via Repubbliche Marinare (Finanz. Mutuo 2009); la Manutenz. Straord. per il ripristino dei campi in via Lieti a Capodimonte (Finanz. Mutuo 2009); la Manutenz. Straord. per il ripristino del Centro Sportivo in via Prota Giurleo (Finanz. Mutuo 2009) a Ponticelli; la Manutenz. Straord. per la realizzazione di un campo di pattinaggio presso il Centro sportivo a Pazzigno San Giovanni a Teduccio (Finanz. Mutuo 2009); la Manutenzione straordinaria per il ripristino di un campetto di basket in via Cupa Principe Quartiere San Pietro a Paterno (Finanz. Mutuo 2009).

Sulla base dei recenti indirizzi amministrativi di riordino funzionale e di riduzione dei costi che tra l'altro hanno ispirato la riorganizzazione della macrostruttura comunale di cui alla delibera di G.C. n.89/12 e sulla base dell'indicazione dell'Assessore allo Sport (nota PG 2012/393020 e proposta di delibera di G.C. n.4/2012) una parte dei succitati lavori manutentivi sono in corso di revoca e/o di rimodulazione: i Lavori di manutenzione straordinaria presso la piscina Monfalcone (Finanz. Mutuo 2009); i Lavori di manutenzione straordinaria presso la piscina Labriola (Finanz. Mutuo 2009); la Manutenz. Straord. per la realizzazione del manto di erba sintetica del campo "Caduti Brema" in Via Repubbliche Marinare (Finanz. Mutuo 2009); la Manutenz. Straord. Per il ripristino dei campi in via Lieti a Capodimonte (Finanz. Mutuo 2009); la Manutenz. Straord. per il ripristino del Centro Sportivo in via Prota Giurleo (Finanz. Mutuo 2009) a Ponticelli; la Manutenz. Straord. per la realizzazione di un campo di pattinaggio presso il Centro sportivo a Pazzigno San Giovanni a Teduccio (Finanz. Mutuo 2009); la Manutenzione straordinaria per il ripristino di un campetto di basket in via Cupa Principe Quartiere San Pietro a Paterno (Finanz. Mutuo 2009).

I fondi derivanti dalle succitate revocche saranno destinati a un intervento di Manutenz. Straord. per del campo "Caduti Brema" in Via Repubbliche Marinare, al recupero di alcune attrezzature vandalizzate e a un primo lotto di interventi finalizzati a garantire l'agibilità delle attrezzature ed. "storiche".

I Lavori di manutenzione straordinaria presso la piscina Nestore e i Lavori di manutenzione straordinaria presso la piscina Scandone sono in corso di ultimazione. I lavori di Manutenzione straordinaria per il ripristino di un campo polivalente in via Aneo Marzio Quartiere Socorro sono stati ultimati.

Per quanto concerne la realizzazione del "Palapianura" si è resa necessaria la revisione progettuale per le mutate normative statico-sismiche e sul risparmio energetico che è stata approvata con delibera di G.C. 436/13 ed è stato chiesto il cofinanziamento statale unitamente ai Lavori di manutenzione straordinaria per la piscina di Via Monteleone (del. G.C. 433/13) e ai Lavori di manutenzione straordinaria per la piscina di via Labriola (del. G.C. 432/13). E' altresì volontà della nostra amministrazione finanziaria ed eseguire nel triennio 2013- 2015 principalmente lavori finalizzati all'adeguamento alle normative per il risparmio energetico e per i rischi statico-sismico e sicurezza degli impianti.

Per lo Stadio San Paolo sono in corso le procedure tecnico-amministrative che prevedono: la verifica strutturale-sismica; la Realizzazione di nuovi n.8 blocchi servizi igienici presso lo stadio San Paolo; le Opere afferenti al nuovo Certificato di Prevenzione incendi.

Per gli altri impianti sportivi ed. "storici" sono in corso le procedure tecnico-amministrative per garantire la Manutenzione ordinaria nonché, unitamente a un gruppo di impianti ed. "219/81", e la termogestione.

Per lo Stadio Collina, in particolare, sono in corso le procedure tecnico-amministrative che prevedono (d'intesa con la Regione Campania) l'integrale ristrutturazione del complesso polifunzionale con il coinvolgimento di soggetti e capitali privati.

Per gli impianti affidati in concessione, scaduta, al Com si sta provvedendo alla gara per nuova concessione.

Per le opere previste e non attuate saranno individuate le necessarie fonti di finanziamento nel corso dei prossimi esercizi finanziari.

Programma n°	400	IL CONTROLLO DEL TERRITORIO
<p>1. Il programma relativo al controllo del territorio descritto a mezzo del progetto si è concretizzato con l'azione di contrasto e di vigilanza della Polizia Municipale in merito all'osservanza delle leggi dello Stato e della promozione della coscienza civica rispettosa delle stesse. Sono stati attuati interventi mirati e caratterizzati dalla continuità, atti a scoraggiare i quotidiani soprusi lungo le strade e pertinenze comunali, il rafforzamento del controllo delle zone con insistenza di esercizi commerciali e di quelle occupate da aree mercatali allo scopo di reprimere le attività illecite ed impedire il commercio di prodotti falsificati o contraffatti di qualsiasi genere dei prodotti adulterati, contraffatti, scaduti e di dubbia provenienza, e di quelli in cattivo stato di conservazione. Ciò allo scopo di garantire sempre di più il consumatore attraverso il controllo della tracciabilità dei prodotti. Nell'ambito della gestione del traffico veicolare si è provveduto a controllare e gestire i dispositivi di traffico sia connessi alla realizzazione delle ZTL, sia rispetto alla video sorveglianza del territorio, comprendente anche l'elaborazione dei dati visivi monitorati. Sono stati elevati n. 837.115 verbali al Codice della Strada, rilevati n. 2.400 incidenti stradali, effettuati n. 66.669 accertamenti inerenti attività di polizia giudiziaria e amministrativa, compiuti n. 7179 controlli in materia di commercio ambulante e Polizia Urbana e sono stati elevati n. 1.424 PP.VV.</p> <p>2. Per l'attuazione del programma relativo alla sicurezza, la Polizia Municipale ha effettuato attività di controllo nelle materie di specifica competenza con l'utilizzo del Droga Test e degli "etnometri", e con l'impiego di personale anche in attività di informazione e sensibilizzazione, in prevalenza nei confronti dell'utenza in età giovanile nelle zone a maggiore concentrazione di locali di intrattenimento. Inoltre sono stati effettuati controlli sui dati registrati dai cronotachigrafi digitali per il rilevamento e l'applicazione di sanzioni per eccesso di velocità, volte a prevenire i comportamenti illeciti, allo scopo di incidenti determinati dalla stanchezza, stress psicofisico dei conducenti degli autobus e contemporaneamente rilevare danni da usura degli stessi mezzi. Il progetto sicurezza è attuato anche mediante il contrasto ma soprattutto la vigilanza circa il rispetto del dettato normativo di cui al C.d.S., a mezzo di servizi di viabilità appiedati, automontati, motomontati, nonché di rimozione veicoli. Inoltre l'attuazione e il completamento dell'installazione di impianti di videosorveglianza, in zone sensibili e sempre più ampie del territorio cittadino, consentirà forme sempre più capillari di prevenzione e repressione. Sono stati predisposti e attuati idonei accorgimenti per regolare l'accresciuto flusso veicolare in città e per garantire efficienza ed efficacia all'azione della Polizia Municipale, con interventi rapidi mediante il necessario ammodernamento tecnologico e strumentale della centrale operativa. Le attività finora descritte hanno trovato piena ed efficiente attuazione in occasione dell'organizzazione, gestione e coordinamento di tutti i servizi operativi messi in campo in occasione della tappa europea della America's Cup di vela che ha costituito un impegnativo e complesso banco di prova delle capacità anche organizzative che il Corpo di Polizia Municipale può mettere in campo ad ogni evenienza, ordinaria ovvero eccezionale. Inoltre il Ministero dell'Interno, Dipartimento della Pubblica Sicurezza, nell'ambito del P.O.N. della sicurezza anno 2007/2013, ha affidato alla Sintel S.p.A. l'attuazione del Progetto "Vigiles", finalizzato alla realizzazione del collegamento delle sale operative delle Polizie Municipali alle sale apparati delle forze di polizia della Regione Campania così da consentire alle Polizie locali di visionare le telecamere di sicurezza stradale installate a valere sul medesimo programma operativo.</p>		

3. Il programma relativo alla tutela dell'ambiente si è concretizzato mediante un'adeguata opera di prevenzione e repressione attraverso la vigilanza e la sensibilizzazione nei confronti di esercenti attività commerciali e privati cittadini circa il rispetto degli orari e delle modalità di conferimento negli appositi siti in maniera ancora più capillare con compiti di controllo, prevenzione, e repressione di quei comportamenti illeciti e di quelle azioni tanto dannose per la salute pubblica, il decoro e la salubrità dell'ambiente, e l'immagine della città. Si è provveduto ad individuare e reprimere i responsabili di sversamenti indiscriminati in zone poco frequentate e trasformate in siti inquinati da ogni specie di rifiuti anche pericolosi perché tossici e nocivi. Sono state effettuate attività di controllo relative alle altre tipologie di inquinamento come quello acustico, delle acque ed elettromagnetico. Si è dato risalto anche alle attività di repressione sulla dismissione di impianti di emissione nell'atmosfera non in regola con la normativa vigente e alla contestuale denuncia dei responsabili. In merito si è anche effettuata un'azione preventiva e informativa allo scopo di migliorare la qualità dei servizi per la crescita della cultura educativa ambientale.

4. Il progetto formazione e aggiornamento della Polizia Municipale ha fra le sue finalità, quella di fornire al proprio personale una formazione mirata e un aggiornamento costante in considerazione della rapidità dei cambiamenti delle norme e della loro crescente complessità. In questa ottica un'adeguata formazione ha consentito agli operatori di essere padroni in tutte le situazioni che quotidianamente sono chiamati ad affrontare, in particolare in quei casi di interventi che comportino il ledere di interessi per ripristinare la legalità. Il Comando ha attivato alcune specifiche attività formative di interesse strategico per il ruolo svolto dalla Polizia Locale come ad esempio:

- Corso di formazione per la prevenzione della fecalizzazione ambientale sul territorio metropolitano (DNA canina);

- Corso di prevenzione e controllo di rifiuti e lotta ai roghi;

- Corso di formazione ISTAT sulla rilevazione statistica degli incidenti stradali con feriti;

- Nell'ambito del "Progetto NNIDAC - *Stupefacente... è la vita*", si è svolta attività di formazione professionale di n. 12 ore complessive per: n. 360 agenti appartenenti al Corpo di P.M. compresi n. 30 unità appartenenti all'Arma dei Carabinieri, 30 unità appartenenti alla Polizia di Stato, n. 30 unità appartenenti alla Polizia di Stato - sezione Polizia Stradale, n. 30 unità di volontari della Croce Rossa Italiana sull'osservazione delle sostanze stupefacenti e assunzione di alcool durante la guida, con docenti dell'Università Federico II di Napoli, della Croce Rossa Italiana, della Prefettura di Napoli, della Polizia Stradale e della Polizia Municipale di Napoli.

- Corso di formazione per n. 160 unità finalizzato al conseguimento della patente di servizio;

- Corsi di formazione sulla sicurezza stradale agli alunni delle scuole medie inferiori e superiori.

5. Il progetto informazione si è attuato mediante l'impiego del personale della Polizia Municipale in attività di informazione per rendere edotti i cittadini in merito a Ordinanze Sindacali, giornate ecologiche che prevedono il divieto totale della circolazione dei veicoli negli orari prestabiliti, variazione dei sensi di marcia per la circolazione veicolare; aree chiuse al traffico; zone a traffico limitato (ZTL); eventuali variazioni temporanee inerenti la circolazione stradale, notizie relative al traffico. E' prevista l'implementazione dell'attività di informazione attraverso mass media quali telegiornali regionali. In virtù della vocazione turistica della città di Napoli è previsto l'impiego nei siti di maggior interesse e di copiosa aggregazione turistica, l'impiego di personale con specifiche competenze e conoscenze linguistiche.

### Infrastrutture scolastiche

In primo luogo si ravvisa che, per quanto riguarda la previsione di acquisto del suolo di proprietà della Provincia di Napoli e gestito dalla Compagnia di Gesù, ubicato in via S. Ignazio di Loyola e su cui insistono i due plessi scolastici Scuola Materna Fedto e Scuola Media Musto, nonché per l'acquisto del suolo di proprietà IACP in via Cassiodoro, ad oggi non si è potuto procedere, atteso che non sussistono in Bilancio le risorse occorrenti per portare a compimento la procedura di espropriazione e indennizzare gli enti proprietari.

Particolare rilievo va dato alla circostanza che alcune delle 20 scuole - edificate ai sensi della L. 488/86 (Legge Falceucci) dal Consorzio Edilpartenope sono ancora prive delle certificazioni e, pertanto, sono state consegnate in via provvisoria al Comune di Napoli tra il 2002 e il 2008, al fine di consentire il regolare svolgimento delle attività didattiche.

Infatti, nelle more del perfezionamento degli atti necessari per il rilascio dei P.C.I. e degli atti propedeutici al relativo collaudo, i Servizi tecnici competenti non hanno potuto prendere in carico i suddetti edifici scolastici, neanche per la manutenzione ordinaria.

Ciò ha determinato negli anni un deterioramento progressivo delle opere e, in particolare, degli impianti termici, che sono stati comunque messi in funzione e utilizzati, per le necessità delle rispettive utenze scolastiche, anche se mai consegnati ai Servizi comunali di competenza.

Per quanto sopra, occorre provvedere con opere di manutenzione ordinaria al ripristino delle condizioni di funzionalità degli impianti termici oltre che al pagamento delle spese per le relative utenze.

Si è pertanto proposto un incremento degli stanziamenti previsti sul Bilancio pluriennale 2013/2015, annualità 2013, da un importo di € 10.000,00 ad un importo di € 40.000,00, stimato adeguato per coprire almeno le spese di utenza e la realizzazione delle opere più urgenti.

Con l'appalto dei lavori di "Pronto intervento per l'adeguamento alla normativa di prevenzione incendi di cui al D.M. 26/08/1992 degli edifici scolastici di proprietà comunale", tuttora in corso e affidato alla ditta Soc. Coop.va Carla 80 per l'importo di € 649.865,23 - iniziato sotto riserva di legge il 26/09/2011 - sono stati rilasciati CC.PP.H. per 18 strutture scolastiche.

Con riferimento all'adeguamento normativo in materia di sicurezza e risanamento locativo degli edifici scolastici, l'appalto è stato affidato recentemente alla Ditta FAC' 94, con determinazione n. 13 del 22/10/2013.

L'appalto per il recupero e la rigenerazione di spazi scolastici attraverso interventi di progettazione partecipativa è stato affidato recentemente alla Ditta Riecio Costruzioni a.r.l. con determinazione n.11 dell'01/10/2013.

Infine, con riferimento all'iter di aggiornamento dell'anagrafe dell'edilizia scolastica, sono state compilate schede informative relativamente a circa il 90% del patrimonio edilizio scolastico.

### Infrastrutture sportive

I lavori di cui si prevedeva l'inizio nel 2012, i cui progetti esecutivi sono stati approvati e finanziati, ma dei quali erano ancora in corso le gare d'appalto, sono i Lavori di manutenzione straordinaria presso la

piscina Monfalcone (Finanz. Mutuo 2009); i Lavori di manutenzione straordinaria presso la piscina Labriola (Finanz. Mutuo 2009); la Manutenz. Straord. per la realizzazione del manto di erba sintetica del campo "Caduti Brema" in Via Repubbliche Marinare (Finanz. Mutuo 2009); la Manutenz. Straord. per il ripristino dei campi in via Lieti a Capodimonte (Finanz. Mutuo 2009); la Manutenz. Straord. per il ripristino del Centro Sportivo in via Prota Giurleo (Finanz. Mutuo 2009) a Ponticelli; la Manutenz. Straord. per la realizzazione di un campo di pattinaggio presso il Centro sportivo a Pazzigno-San Giovanni a Teduccio (Finanz. Mutuo 2009); la Manutenzione straordinaria per il ripristino di un campo di basket in via Cupa Principe Quartiere San Pietro a Paterno (Finanz. Mutuo 2009).

Sulla base dei recenti indirizzi amministrativi di riordino funzionale e di riduzione dei costi che tra l'altro hanno ispirato la riorganizzazione della macrostruttura comunale di cui alla delibera di G.C. 589/12 e sulla base dell'indicazione dell'Assessore allo Sport (nota PG 2012/393020 e proposta di delibera di G.C. 4/2012) una parte dei suddetti lavori manutentivi sono in corso di revoca e/o di rimodulazione: i Lavori di manutenzione straordinaria presso la piscina Monfalcone (Finanz. Mutuo 2009); i Lavori di manutenzione straordinaria presso la piscina Labriola (Finanz. Mutuo 2009); la Manutenz. Straord. per la realizzazione del manto di erba sintetica del campo "Caduti Brema" in Via Repubbliche Marinare (Finanz. Mutuo 2009); la Manutenz. Straord. Per il ripristino dei campi in via Lieti a Capodimonte (Finanz. Mutuo 2009); la Manutenz. Straord. per il ripristino del Centro Sportivo in via Prota Giurleo (Finanz. Mutuo 2009) a Ponticelli; la Manutenz. Straord. per la realizzazione di un campo di pattinaggio presso il Centro sportivo a Pazzigno-San Giovanni a Teduccio (Finanz. Mutuo 2009); la Manutenzione straordinaria per il ripristino di un campo di basket in via Cupa Principe Quartiere San Pietro a Paterno (Finanz. Mutuo 2009).

I fondi derivanti dalle succitate revoche saranno destinati a un intervento di Manutenz. Straord. per del campo "Caduti Brema" in Via Repubbliche Marinare, al recupero di alcune attrezzature vandalizzate e a un primo lotto di interventi finalizzati a garantire l'agibilità delle attrezzature ed. "storiche".

I Lavori di manutenzione straordinaria presso la piscina Nestore e i Lavori di manutenzione straordinaria presso la piscina Scudone sono in corso di ultimazione. I lavori di Manutenzione straordinaria per il ripristino di un campo polivalente in via Anco Marzio Quartiere Soccavo sono stati ultimati.

Per quanto concerne la realizzazione del "Palapianura" si è resa necessaria la revisione progettuale per le mutate normative statico-sismiche e sul risparmio energetico che è stata approvata con delibera di G.C. 436/13 ed è stato chiesto il cofinanziamento statale unitamente ai Lavori di manutenzione straordinaria per la piscina di via Monfalcone (del. G.C. 433/13) e ai Lavori di manutenzione straordinaria per la piscina di via Labriola (del. G.C. 432/13). E' altresì volontà della nostra amministrazione finanziaria ed eseguire nel triennio 2013- 2015 principalmente lavori finalizzati all'adeguamento alle normative per il risparmio energetico e per i rischi statico-sismico e sicurezza degli impianti.

Per lo Stadio San Paolo sono in corso le procedure tecnico-amministrative che prevedono: la verifica strutturale-sismica; la Realizzazione di nuovi n.8 blocchi servizi igienici presso lo stadio San Paolo; le Opere afferenti al nuovo Certificato di Prevenzione incendi.

Per gli altri impianti sportivi ed. "storici" sono in corso le procedure tecnico-amministrative per garantire la Manutenzione ordinaria nonché, unitamente a un gruppo di impianti ed. "219/81", e la termogestione.

Per lo Stadio Collana, in particolare, sono in corso le procedure tecnico-amministrative che prevedono (d'intesa con la Regione Campania) l'integrale ristrutturazione del complesso polifunzionale con il coinvolgimento di soggetti e capitali privati.

Per gli impianti affidati in concessione, scaduta, al Coni si sta provvedendo alla gara per nuova concessione.

Per le opere previste e non attuate saranno individuate le necessarie fonti di finanziamento nel corso dei prossimi esercizi finanziari.

Programma n°	540	LA RIQUALIFICAZIONE URBANA E LO SVILUPPO EDILIZIO
--------------	-----	---

Servizio Affari Generali Supporto Giuridico e Controlli Interni

Con riguardo in particolare allo stato di attuazione dei programmi si ritiene opportuno premettere che come noto il Servizio Affari Generali Supporto Giuridico e Controlli Interni della Direzione Pianificazione e Gestione del Territorio è stato istituito nell'ambito del riassetto organizzativo dell'Ente della fine di luglio 2012.

Come anche noto, nello scorso esercizio, nell'ambito delle misure assunte dall'Amministrazione ai fini del contenimento e controllo degli impegni di spesa, le risorse finanziarie deliberate col Piano Esecutivo di Gestione 2012 non sono mai state attribuite ai singoli Servizi, mentre, in sede di stato di attuazione dei programmi e permanenza degli equilibri di bilancio per l'esercizio finanziario 2012, la Direzione Pianificazione e Gestione del Territorio ha fornito (facendo seguito alla nota PG/2012/686762 del 10.09.12) i riscontri richiesti non contemplando necessariamente il Servizio Affari Generali, oggetto allora come innanzi ricordato di recentissima istituzione.

Inoltre la richiesta relativa alle proposte dei Servizi in ordine alla relazione previsionale e programmatica 2013/2015 risale allo scorso marzo, mentre il bilancio di previsione 2013 e pluriennale 2013/2015 nonché la stessa relazione previsionale e programmatica 2013/2015 sono stati approvati con deliberazione consiliare n. 55 del 17.09.13.

Infine l'attuale dirigente incaricato ha assunto la dirigenza di questo Servizio, precedentemente diretto ad interim dall'attuale direttore della macrostruttura, in data 23.10.13 a seguito di decreto sindacale.

La relazione previsionale e programmatica 2013/2015 relativa al Servizio Affari Generali della Direzione Pianificazione e Gestione del Territorio distingue due principali ambiti di attività: controlli interni e sistema informativo territoriale.

Tuttavia gli ambiti di attività dell'Ufficio riguardano, come d'altra parte è previsto in base alle funzioni assegnate, gli affari generali ed il coordinamento delle attività della Direzione a sussidio del direttore centrale e le funzioni relative al supporto giuridico.

Con riguardo al primo settore di attività, sulla scorta degli atti d'ufficio, si rileva che, nel rispetto delle linee guida definite dalla Direzione Generale ai sensi dell'art. 37, co. 1, lett. c) del regolamento di organizzazione dell'ente, sono state avviate le misure di messa a regime del sistema di controllo interno per la verifica dell'andamento della gestione complessiva dei servizi e degli uffici di livello dirigenziale della struttura di riferimento, in primis, attraverso l'adozione conformemente alle linee guida della Direzione Generale della disposizione organizzativa della Direzione Centrale n. 44 del 20.06.13, con la quale, in particolare, è stato adottato il nuovo progetto del sistema dei controlli interni con le modifiche apportate rispetto al contenuto delle disposizioni del direttore centrale n. 10 e 11 del 2012, individuando ai fini della messa a regime del sistema dei controlli interni la tipologia di controllo (legittimità, gestionale, direzionale ed organizzativa e rilevazione dei risultati), Particolarizzazione minima richiesta, le modalità e la tempistica.

A seguito del sistema di controlli interni adottato con la citata disposizione organizzativa, l'Ufficio nel corso del mese di luglio 2013 ha richiesto ai singoli Servizi il riscontro dei dati relativi alle varie tipologie di controllo. Da una verifica dei riscontri acquisiti è emerso che non tutti i Servizi hanno fornito i dati richiesti e, pertanto, si è provveduto ad aggiornare i report previsti sulla scorta dei dati fin qui acquisiti, provvedendo contestualmente al sollecito dell'acquisizione dei dati non ancora pervenuti nel corso del

me di settembre.

Inoltre, anche con riferimento agli adempimenti generali relativi al referto semestrale previsto dall'art.148 TUBL, sulla regolarità della gestione e sull'efficienza e l'adeguatezza del sistema dei controlli interni adottato dall'ente, l'Ufficio ha curato recentemente, anche in relazione alla tipologia di controllo gestionale, l'istruttoria propedeutica ai fini dell'adozione da parte del Direttore Centrale della disposizione relativa agli obiettivi gestionali (n. 58 del 22.10.13) e della disposizione organizzativa di assegnazione delle risorse finanziarie (n. 54 del 30.10.13) a seguito dell'approvazione del PEG 2013 con deliberazione di G. C. n. 747 del 16.10.13.

Nel contempo, anche in relazione alla tipologia di controllo di legittimità, si è provveduto alla tempestiva ricognizione e riscontro nei termini previsti dei debiti fuori bilancio e dei residui attivi e passivi afferenti nel complesso alla Direzione Centrale Pianificazione e Gestione del Territorio.

Con riguardo, invece, al secondo settore di attività (in ordine al quale per la rilevanza tecnica dei contenuti si relaziona, in particolare, sulla scorta dei dati forniti dal funzionario tecnico preposto), denominato sistema informativo territoriale, sono state poste in essere le attività, individuate nella citata relazione previsionale e programmatica, relative alla costruzione del database territoriale di consistenza edilizia con particolare riferimento alla vulnerabilità.

Il database territoriale è stato utilizzato per stimare le volumetrie edilizie coinvolte in aree soggette a rischio.

A tale scopo si è realizzato un primo ambito tematico ("strato tematico") estratto dalla carta tecnica regionale (CTR 2004); di seguito si descrivono i dettagli tecnici sulla costruzione del database territoriale, le prime informazioni ad esso associate, le problematiche individuate per integrare ulteriori informazioni e l'utilizzo dei dati ricavati in attività dell'Amministrazione.

In particolare sono stati estratti i poligoni relativi agli edifici ed è stata attribuita ad essi la quota di elevazione al suolo (in valore assoluto in m.s.l.m.) proveniente dai dati della stessa CTR; è stata aggiunta la quota di spiccato dei fabbricati, necessaria per definire l'altezza stimata del fabbricato, attribuita utilizzando le quote al suolo della cartografia 1:1000 del comune di Napoli, più frequentemente rilevate rispetto alla CTR (rilevata 1:5.000).

La risultante stima volumetrica dei fabbricati ha costituito, pertanto, il primo dato informativo sulla consistenza dello stock edilizio cittadino; tale stima potrà essere verificata con opportuni sopralluoghi, anche su base campionaria.

Inoltre il database territoriale costituito è stato utilizzato per stimare le volumetrie edilizie coinvolte in aree soggette a rischio. In particolare il sistema informativo territoriale ha utilizzato i dati per definire lo stock edilizio nell'area del PRA (piano di rischio aeroportuale), attualmente in redazione da parte del Comune di Napoli per l'aeroporto di Capodichino.

Mentre allo stato si è in attesa di approvazione da parte del Dipartimento della Protezione Civile (Presidenza del Consiglio dei Ministri) della proposta di ripermimetrazione dell'area a rischio Vesuvio (denominata zona rossa 1), che il Comune ha concordato con la Regione Campania; su tale area potranno essere condotti studi più analitici sulle funzioni di ciascun edificio, gli abitanti insediati (dati anagrafe cittadina non aggregati), la tipologia costruttiva e l'eventuale livello di degrado. I dati saranno fondamentali per stimare, a fini di interventi di protezione civile, il livello di danno alle coperture connesso alla zona rossa 2, interessata a rischio di caduta cenere.

Si è scelto infine di contrassegnare gli edifici del database territoriale con un indice relativo all'appartenenza alla particella di catasto terreni in cui essi ricadono. D'altra parte, in corso d'opera, la presenza di mancati inserimenti in mappa per numerosissimi edifici (circa 10.000) ha reso la scelta sopra riportata poco praticabile soprattutto per le periferie urbane; infatti l'indice non risulterebbe univoco, mentre l'attribuzione del codice di appartenenza alla sezione ISTAT non sufficientemente articolabile.

Pertanto si rende necessario condurre ulteriori sperimentazioni su zone a differente tipologia insediativa per scegliere la modalità più opportuna di identificazione del fabbricato, anche in relazione ad iniziative

dell'Amministrazione in corso (anagrafe degli oggetti territoriali).

### Servizio Edilizia Residenziale Pubblica

La riqualificazione dell'area di Scampia costituisce un obiettivo prioritario dell'Amministrazione che ha aderito al ed. "Patto per Scampia".

L'intento dell'Amministrazione sarà comunque quello di:

- riqualificare il Patrimonio esistente e programmare nuovi interventi di ERP anche attraverso l'attivazione di tavoli regionali e ministeriali per il reperimento delle necessarie risorse economiche;
- potenziare l'attività di controllo dei cantieri in corso attraverso idonei processi democratici e trasparenti con il coinvolgimento dei soggetti direttamente interessati;
- Creare una struttura di coordinamento unico, di supporto ai servizi competenti, per i cantieri in corso e quelli futuri al fine di controllare e ottimizzare la gestione dei lavori ed evitare il blocco delle attività.

La presente relazione risulta tuttavia suddivisa nei sub-progetti specifici territorialmente definiti che ricalcano quelli contenuti nella precedente RP.

### *Sub Progetto: n.1 Programma di Recupero Urbano di Ponticelli*

Sub-ambiti 1 e 2: Programmi con aggiudicazione provvisoria interessanti le aree dell'ex "Fascia C.I.S." (Centro Integrato di Servizi). La Regione Campania ha chiesto in sede di Conferenza dei Servizi di inserire una quota parte di alloggi destinati ad housing sociale, nonché ulteriori modifiche sostanziali ai progetti per cui è stato chiesto alle imprese di procedere ad una rivisitazione dei progetti tenendo conto delle citate problematiche, così da acquisire il parere favorevole da parte di tutti i soggetti competenti.

Sub-Ambiti 3 e 4: Si procederà alla definizione dei nuovi progetti e dei disciplinari. A tal riguardo rilievo particolare assume l'avvenuta attivazione delle stazioni della Circumvesuviana, che ricadono proprio nelle aree dei suddetti Sub-Ambiti di intervento di attuazione.

Sub-Ambito 5: Ristrutturazione urbanistica del Rione De Gasperi. È stata acquisita la progettazione preliminare attraverso un concorso pubblico e si sta procedendo alla progettazione definitiva. Ad oggi si è proceduto a redigere il progetto esecutivo per la demolizioni dei vecchi fabbricati e si procederà alla consegna dei lavori non appena si avvierà il trasferimento dei nuclei familiari nei nuovi alloggi in costruzione a Ponticelli. Proseguiranno le attività previste nel piano di sgombero del rione programmato secondo le date di consegna degli alloggi in corso di realizzazione negli altri ambiti del PRU di Ponticelli.

Sub-Ambito 7: Ristrutturazione urbanistica del cosiddetto "Campo Evangelico" mediante la realizzazione di un primo lotto di 48 alloggi, necessari alla mobilità degli attuali residenti. Dopo alcune sospensioni i relativi lavori sono ripresi per cui se ne prevede l'ultimazione entro dicembre 2014; per i restanti 156 alloggi, affidati mediante appalto integrato, è in corso la progettazione esecutiva;

Sub-Ambito 9: Ex campo 4 L.167/62 relativo alla realizzazione di 144 alloggi. Con determina n.06 del 22.02.2012 si è proceduto nei confronti dell'impresa aggiudicataria dei lavori alla risoluzione per gravi inadempienze contrattuali; sono in corso le procedure di interpello per il nuovo affidamento alle imprese classificate per il proseguimento dei lavori.

Altri Sub-Ambiti: Si proseguirà nelle attività di completamento della progettazione degli interventi previsti.

Area a verde - via Bottegghelle: sono in corso lavori di ripristino finalizzati alla contestuale consegna

dell'opera al Servizio Patrimonio ed alla VI Municipalità. La conclusione dei lavori è fissata a dicembre 2013.

Area sgambamento cani - Parco De Filippo: Si prevede l'inizio dei lavori entro il 1° trimestre 2014.

#### *Progetto n.2. Programma di Recupero Urbano di Soccavo*

Il Programma di Riqualificazione Urbana (PRU) di Soccavo - rione Traiano, di cui alla L. 493/1993, a fronte della vastità della superficie impegnata (circa mq. 200.000) dall'intervento complessivo, è stato suddiviso in quattro sub-ambiti, onde consentire un maggiore e più puntuale controllo degli interventi, realizzabile attraverso progetti funzionalmente differenziati cui corrispondessero altrettanto differenziati bandi di gara per facilitare la partecipazione dei soggetti realizzatori.

Ex Sub Ambito 1: Il programma prevede la realizzazione di 124 alloggi di edilizia sociale con le relative opere di urbanizzazione primaria e secondaria. E' in corso di ultimazione la redazione del progetto definitivo (primo stralcio), la cui approvazione resta condizionata alla conclusione della lunga procedura di acquisizione delle aree interessate dello IACP da parte del Comune mediante trasferimento dei titoli di proprietà: con riferimento al secondo stralcio funzionale è in corso di redazione il Piano Urbanistico Esecutivo ed il progetto definitivo delle opere pubbliche, per i quali l'approvazione è del pari condizionata al trasferimento delle aree.

#### Sub Ambiti 2 e 3

Il programma è finanziato con i fondi di cui all'Accordo di Programma del 03.08.1994 e successivo Atto aggiuntivo del 04.08.1999, cui si aggiungono risorse private derivanti dalla vendita dei suoli comunali. I progetti del PUA e dei preliminari delle opere pubbliche dei due sub-ambiti sono stati approvati con delibera di G.C.n.1503 del 15.09.2010 e i bandi di gara sono stati pubblicati, le imprese sono state selezionate nella fase di pre-qualifica.

Il programma prevede la realizzazione di infrastrutture dedicate al terziario di base, un parco a scala urbana, giardini ed attrezzature sportive. La realizzazione di parcheggi e residenze private (104 alloggi di cui il 20% destinato ad edilizia sociale) completano il programma, per il quale è attualmente in corso il perfezionamento dell'acquisizione delle aree di proprietà IACP come già riportato nel ex sub ambito 1.

Sub ambito 4: E' prevista la realizzazione di un parco attrezzato a scala urbana, di una scuola materna, di un'area destinata a mercato e di parcheggi - in uno con la riqualificazione della viabilità. Completano il programma la realizzazione di residenze private (circa 90 alloggi) ed un centro commerciale. Il progetto preliminare è stato approvato con D.G.C. n.1128/2006. Con la D.G.C. n.1070 del 03.11.2011 è stato approvato il PUA in uno con il progetto definitivo, cui seguirà l'approvazione del progetto esecutivo che rimane, però, condizionata dalla risoluzione della problematica della riqualificazione del collettore fognario Arena-S. Antonio, opera che attraversa longitudinalmente tutto l'ambito e non rientrante tra quelle incluse nel PRU a causa della mancanza di fondi dedicati. Al riguardo questo Servizio ha ottenuto i fondi necessari per realizzare il collettore fognario nell'ambito di una rimodulazione dei finanziamenti destinati al PRU di Soccavo. E' parimenti in fase di ultimazione da parte dell'impresa aggiudicataria, P.A.C.O. Pacifico Costruzioni Srl, la redazione del progetto esecutivo, il cui completamento è condizionato:

- alla riacquisizione di parte sostanziale delle aree ricadenti all'interno del PRU, la cui titolarità è stata impropriamente trasferita nell'anno 2009 con delibera di G.C. al patrimonio dell'ASIA;
- al coordinamento delle fasi di cantieramento delle due opere per evitare interferenze,
- all'emissione del nulla-osta preventivo per le opere pubbliche da realizzarsi da parte del Servizio Fognature.

Relativamente ai tempi di esecuzione è stata richiesta al competente Ministero delle Infrastrutture la ridefinizione dei tempi di realizzazione delle opere.

Sub ambito 4 (copertura area mercatale): Il proseguimento delle attività successive all'approvazione del progetto definitivo (D.G.C.n.1070 del 03.11.2011) della copertura dell'area mercatale previsto nel sub-

ambito 4 è condizionato dalla riqualificazione del tratto del collettore fognario al di sotto della prevista area mercatale e del successivo approntamento delle opere.

*Progetto n.3. Programma di Recupero Urbano di Poggioreale (Rione S. Alfonso)*

Il Programma prevede la realizzazione di opere pubbliche – asilo nido, parco urbano attrezzato e parco agricolo, attrezzature sportive, autorimessa coperta, parcheggi e riqualificazione viaria – oltre ad opere private (terziario avanzato). E' finanziato in parte con risorse pubbliche, mediante fondi di cui all'Accordo di Programma, ed in parte con risorse private.

Con determina n.11 del 07.03.2013 sono state annullate le determinate di affidamento della progettazione esecutiva e dell'esecuzione delle opere. L'ATI aggiudicataria ha proposto ricorso c/o il TAR Campania (22.07.2013) avverso la suddetta determina di annullamento.

*Progetto n.4. Contratto di Quartiere di Pianura*

Il Programma prevede la riqualificazione delle parti comuni e delle relative sistemazioni esterne di n.7 edifici di E.R.P. per complessivi 55 alloggi siti in via Comunale Napoli e vicolo Carrozzeri, il restauro primario e secondario di n. 5 fabbricati di E.R.P. - per complessivi 13 alloggi mediante l'adeguamento sismico, oltre a quello funzionale/impiantistico e la realizzazione, tramite interventi di recupero, di un "Centro per la Cultura" e di un "Centro per la Legalità", la riqualificazione e riorganizzazione della viabilità e la riorganizzazione e valorizzazione di cinque slarghi.

I lavori sono in corso di esecuzione; richiesta proroga al Ministero con contestuale variante al Contratto e slittamento dei termini dell'ultimazione dei lavori al 30/06/2014.

*Progetto n.5: Riqualificazione e recupero urbano di varie aree occupate da complessi E.R.P.*

- I. "Città dei Bambini": recupero del complesso scolastico da destinare al Museo-Laboratorio denominato "Città dei Bambini" in viale delle Metamorfosi, Ponticelli-Barra. I lavori sono sospesi per mancato accredito da parte della Regione delle ultime 2 rate di finanziamento per circa 700 mila euro;
- II. Riqualificazione del Corso S.Giovanni, nel quartiere di S.Giovanni a Teduccio: le opere sono solo parzialmente realizzate, ultimata e collaudata in quanto parte delle aree di intervento è risultata mutata rispetto allo stato dei luoghi di cui al progetto originario. E' necessario, pertanto, provvedere ad una nuova progettazione ed a bandire una nuova gara per l'affidamento.
- III. Tenenza dei Carabinieri: all'interno del Complesso Polifunzionale sito nel Rione Traiano a Soccavo. I lavori sono in corso e saranno completati entro il 31.12.2013;

Centro Sociale per Anziani via dell'Abbondanza a Marionella: Il progetto per l'immobile di proprietà comunale da destinare a Centro Sociale per Anziani è stato diviso in due stralci autonomamente funzionali. Per il I stralcio sono stati consegnati i lavori che sono proseguiti sino a quando l'occupazione abusiva dell'alloggio del custode ne ha impedito il regolare svolgimento. Allo stato si è in attesa dello sgombero da parte del competente Servizio Demanio, Patrimonio e Politiche per la casa. Con il ribasso della gara del I stralcio si proporrà l'approvazione del progetto esecutivo del II stralcio.

Infine i seguenti interventi di edilizia sperimentale nel centro storico, inclusi nell'Accordo di Programma del 3/08/1994 sono passati alla competenza del Servizio Programma UNESCO:

- Lavori inerenti l'immobile di Via Settembrini

- Lavori di restauro e risanamento conservativo dell'edificio sede dell'Istituto Cardinale Minimi, sito in salita Miradois 8/d

#### *Progetto n. 6: Edilizia sostitutiva dei prefabbricati pesanti*

Proseguirà, senza soluzioni di continuità l'intero programma di sostituzione dei prefabbricati pesanti, di cui il primo intervento per complessivi 589 alloggi in avanzato stato di completamento utilizzando l'importo reso disponibile dalla Regione Campania.

Lo stato dei lavori è il seguente:

- a) Quartiere Soccavo n.136 alloggi di cui 46 ultimati, consegnati e collaudati. Entro l'anno in corso (2013) si prevede l'approvazione del relativo certificato di collaudo mentre per i restanti 90 i lavori sono in corso.
- b) Quartiere Chiaiano n.171 alloggi di cui n.45 ultimati, consegnati e collaudati mentre per i restanti 126 i lavori sono in corso.
- c) Quartiere Pianura n.156 alloggi di cui 66 ultimati, consegnati, collaudati (determina di approvazione del collaudo n. 31 del 10.10.2013) e n.90 alloggi i cui lavori sono tuttora in corso.
- d) Quartiere Piscinola Marianella n.126 alloggi di cui 98 alloggi sono stati consegnati in data 06.12.2012. I lavori per gli ulteriori 28 alloggi sono sospesi in quanto la propedeutica demolizione del fabbricato Is.3 è impedita dalla persistente occupazione degli alloggi.

L'ulteriore finanziamento della Regione Campania per il completamento del Programma e la consequenziale realizzazione degli ulteriori 918 alloggi pur richiesto è stato concesso dalla Regione Campania solo parzialmente (circa 15 milioni di euro per 77 alloggi) per cui si procederà nel corso del 2014 alla progettazione definitiva di uno stralcio dei lavori da realizzare nell'ambito dell'intervento di via Toscanella a Chiaiano.

Parco Urbano attrezzato: Il progetto definitivo per la realizzazione del Parco Urbano attrezzato nelle aree degli svincoli Soccavo e Vomero della tangenziale è approvato e finanziato con il fondo FIO 19/83. Nel corso del 2013 si procederà all'approvazione del progetto definitivo ed all'avvio della procedura di appalto.

#### *Progetto n. 7: Interventi nell'area nord quartiere di Scampia*

- Piano Urbanistico Esecutivo del lotto M e delle fasce di rispetto a Scampia. L'Amministrazione ha considerato la riqualificazione dell'area di Scampia obiettivo prioritario e ha formulato un quadro attuativo definito "patto per Scampia". In questo quadro è in fase di definizione la procedura per la redazione di un P.U.A. per le aree in questione in relazione all'ipotesi in corso di valutazione dell'insediamento nell'area di Scampia della Facoltà di Medicina della Federico II.
- Piano di recupero dell'area di Secondigliano interessata dal dissesto del 1996. E' stata esperita la gara per l'affidamento in concessione della progettazione esecutiva, della costruzione e gestione delle opere previste dal progetto definitivo. Si è in attesa della sottoscrizione del contratto d'appalto alla ditta aggiudicataria ATI Pizzarotti - SIOP.
- Facoltà di Medicina e Chirurgia dell'Università di Napoli Federico II: da realizzare nel quartiere Scampia. I lavori sono in corso, è in corso di redazione la perizia di completamento per le modifiche sostanziali richieste dall'Università. Si prevede l'ultimazione entro il 2015.
- Progetto "Piazza della Socialità" per la realizzazione di n.124 alloggi tratto terminale di via

Giberti. I lavori sono in corso e l'ultimazione degli alloggi pubblici (174) è prevista entro il primo semestre del 2014. Per la restante parte dell'intervento si prevede l'ultimazione entro la fine del 2014.

- n.2 fabbricati di edilizia residenziale pubblica identificati ai nn.18 e 19 dell'area di intervento 6, per la realizzazione di n.64 alloggi: I lavori sono da tempo fermi ed è in corso la procedura per la risoluzione contrattuale per inadempimento dell'aggiudicatario.
- Sistemazione area via F.lli Cervi: i 32 alloggi inizialmente previsti non sono stati realizzati a causa della rescissione contrattuale con l'aggiudicatario (D.G.C.n.539 del 01.04.2010). Pertanto è stato modificato l'assetto dell'area di intervento n.4 ed a seguito di espletamento della relativa nuova gara si è provveduto alla stipula contrattuale. Sono in corso di ultimazione i lavori per la sola sistemazione a verde dell'intera area di intervento.
- Progetto Inseggimento ROM – Cupa Perillo Scampia: è in via di ultimazione l'approntamento della variante urbanistica relativa all'area oggetto dell'intervento, che sarà sottoposta all'approvazione di G.C. e di C.C. unitamente al progetto preliminare delle opere entro la fine del 2013.
- Progetto Inseggimento ROM – via delle Industrie n.41 Ponticelli: L'area di intervento ricade nel SIN Napoli orientale e pertanto le opere sono soggette al preventivo parere del Ministero dell'Ambiente, parere già richiesto ed in attesa di rilascio. Si può prevedere che i lavori possano avere corso entro il primo trimestre del 2014.

#### Servizio Sportello Unico - Edilizia privata

Si confermano le attività contenute nella RPP 2013/2015 . Si ritiene opportuno precisare che è proseguita e proseguirà la collaborazione con l'Area sviluppo applicativi del Servizio autonomo sistemi informativi per la messa in esercizio della nuova piattaforma informatica, "SUE", a supporto dello Sportello unico edilizia privata che include la trasmissione e ricezione *on line* anche del permesso di costruire.

#### Antiabusivismo edilizio

L'attività demolitoria dei manufatti abusivi, è rimasta sospesa nel corso del corrente anno 2013 a causa di indisponibilità delle imprese appaltatrici.

Tuttavia, le demolizioni ordinate dalle Procure Napoletane, a seguito di sentenze penali di condanna passate in giudicato ed eseguite sia in proprio dalle stesse Procure e sia dall'Amministrazione Comunale con incarico al Sindaco, sono proseguite e proseguiranno, mediante i fondi messi a disposizione dalla Cassa Depositi e Prestiti, a valere sul Fondo, ai sensi dell'art. 32, co. 12 del D.L. 30/09/03, n. 269, conv. Legge 326/03.

Allo stato, per gli interventi demolitori con incarico al Sindaco, il Servizio Antiabusivismo e Condono edilizio sta provvedendo alla redazione di un bando di gara, al fine di individuare un'idonea impresa cui affidarne i lavori.

Si è proceduto con il recupero volontario e/o coattivo delle somme anticipate da questa Amministrazione, per le demolizioni di opere abusive, nonché all'esecuzione di provvedimenti sanzionatori e alla conseguente riscossione volontaria e/o coattiva delle somme ingiunte.

Le sanzioni pecuniarie, sono state introitate nel rispetto della Legge n.73/10.

#### Condono Edilizio

Sono proseguite le attività riguardanti il condono edilizio così come previsto dalla deliberazione di G.C. 4981/06 e successive. Sono state inviate comunicazioni ai cittadini le cui autocertificazioni presentavano incongruenze, con l'invito espresso alla regolarizzazione delle dichiarazioni prodotte. Laddove possibile, viceversa, sono stati rilasciati i relativi permessi di costruire in sanatoria.

Sono proseguite le verifiche a campione sui provvedimenti rilasciati che hanno generato in alcuni casi l'annullamento delle disposizioni emesse in violazione alla normativa vigente.

Sulla scorta delle risultanze contabili prodotte nell'ambito delle suddette verifiche, si è anche proceduto alla riscossione coattiva delle somme dovute dai cittadini per i permessi di costruire da regolarizzare e ai rimborsi delle somme versate in eccesso, qualora il contribuente ne abbia fatto esplicita domanda.

È stata richiesta alla task force costituita nel 2012 dalla Direzione Centrale per evadere le istanze relative ad immobili insistenti su aree assoggettate a vincolo ambientale, la rendicontazione dell'attività svolta.

Sono proseguite, inoltre, tutte le attività relative ai riscontri alla Procura Generale della Repubblica e alla Procura della Repubblica inerenti procedimenti penali in corso per abusi edilizi per i quali risulta presentata domanda di condono nonché tutte le attività amministrative relative ai riscontri all'Avvocatura per giudizi pendenti, riscontri all'URP, riscontri al SUAP, eventuali sopralluoghi tecnici su specifiche richieste, per delega di indagini, da parte dell'UCSAB e/o Procura della Repubblica ecc.

Programma n°	550	QUALIFICAZIONE STRUTTURALE DEL SERVIZIO E DELL'INFRASTRUTTURA URBANA CIMITERIALE.
<p>1) Attivazione della riforma del Servizio Cimiteri Cittadini</p> <p>1. "Si completerà la riorganizzazione funzionale e l'adeguamento delle sedi cimiteriali, con particolare riferimento alla messa a norma delle strutture edilizie in relazione a quanto evidenziato dal documento di sicurezza relativo alla singola struttura, nell'ambito del progetto della manutenzione ordinaria e straordinaria in corso di progettazione da finanziare".</p> <p>I dodici cimiteri cittadini, centrali e periferici comprendono al loro interno un notevole numero di edifici, aree di circolazione, condotte idriche e fognarie, nonché impianti di vario tipo che, costituendo nel loro insieme una città nella città, hanno bisogno, per la manutenzione ordinaria e straordinaria, di un adeguato impegno finanziario, nonché di uomini e mezzi. Occorre inoltre considerare che oltre alle strutture citate, vengono compresi nelle manutenzioni ordinarie e straordinarie del Servizio Cimiteri anche il Mausoleo di Posillipo e la struttura obitoriana presso l'edificio n. 20 del Policlinico dell'Università "Federico II" in via Pansini.</p> <p>Il Servizio Tecnico Cimiteriale, nel corso degli ultimi anni, ha proceduto ad una continua attività di ricognizione delle situazioni di criticità nonché di quelle necessarie ad adeguare le strutture alle nuove normative sopravvenute: pur avendo proceduto a predisporre opportune progettazioni, soprattutto per le situazioni più urgenti, allo stato si è in attesa dei relativi finanziamenti.</p> <p>2. "Si avvierà l'impiego del Sistema Informativo del servizio al fine di adeguare la propria organizzazione ai principi di qualità dei servizi da erogare ai cittadini e di conseguenza, tramite tali nuovi applicativi gestionali, ci si doterà di più agili strumenti di lavoro per ottenere informazioni utili ad una compiuta ed efficiente gestione".</p> <p>La decisione di avviare la nuova informatizzazione del Servizio Cimiteri, ed il relativo investimento finanziario, è stata diretta funzione della necessità di adeguare la propria organizzazione ai principi di qualità dei servizi da erogare ai cittadini, e di conseguenza, tramite nuovi applicativi gestionali, di dotarsi di più agili strumenti di lavoro per ottenere informazioni utili ad una compiuta ed efficiente gestione. E' in corso la fase che contempla l'attivazione sul PC nei singoli uffici dei prodotti software necessari, l'organizzazione della rilevazione e del caricamento nel sistema di tutti i dati di base disponibili (tabelle, anagrafici, etc.), l'attivazione delle utenze, comprese le policy necessarie, secondo gli schemi di utilizzo individuati per ogni utente e finalizzate alla suddivisione delle aree di accesso consentite. Seguirà nel corso del 2014 l'ultima fase delle attività formative dei singoli utenti, in modo tale che il completamento della fase di addestramento possa coincidere con la "data start" dell'intero sistema informativo.</p> <p>3. "Si procederà alla implementazione delle istruttorie ed alla ordinata evasione delle pratiche relative alle sub concessioni di aree cimiteriali."</p>		

Per quanto riguarda le istanze di sub-concessione prodotte da cittadini che, a seguito di acquisto di un manufatto funebre dai precedenti proprietari (consentito dal Regolamento fino al 12 marzo 2007), subentrano a titolo oneroso quali nuovi concessionari, pervenendo ad un legale riconoscimento del diritto d'uso dei manufatti funerari privati, le esigue risorse umane qualificate, sia tecniche che amministrative, del Servizio non hanno reso possibile, se non sporadicamente, un adeguato smaltimento di tali fascicoli, in quanto ad esempio, per poter procedere, è sempre necessario verificare, con apposito sopralluogo tecnico, la corrispondenza del manufatto esistente rispetto al progetto ed alla licenza contenuta nel relativo fascicolo di archivio.

4. "Si procederà, con l'ausilio del sistema informatico, alla implementazione della regolarizzazione dei contratti relativi ai suoli ed ai manufatti cimiteriali."

Con la Determina n. 14/2011 avente ad oggetto: "Assegnazione di n. 700 dei 3.579 loculi per resti mortali realizzati presso il Cimitero di Secondigliano-San Pietro a Paterno, a quei cittadini che hanno i resti mortali di un loro congiunto posti a titolo provvisorio in un manufatto concesso a terzi (cosiddetti "appoggiati")", il Servizio Cimiteri, dopo attente verifiche delle domande protocollate dai cittadini, sta procedendo all'assegnazione dei 700 loculi secondo le modalità riportate nella Determina stessa. Contemporaneamente l'Unità Operativa "Gestione Autorizzazioni cimiteriali" sta procedendo alla regolarizzazione dei contratti per i manufatti cimiteriali assegnati ai cittadini negli altri cimiteri.

5. "Si creerà lo sportello dei Servizi Cimiteriali (CUP) per la ricezione centralizzata delle istanze e delle prenotazioni dei servizi cimiteriali richiesti dai cittadini, con l'obiettivo di migliorare i servizi forniti alla collettività."

La costituzione dello sportello dei Servizi Cimiteriali è la naturale evoluzione dell'attuale call-center ubicato nella struttura di Via Santa Maria del Pianto 146, con l'obiettivo di migliorare i servizi forniti al cittadino e alla collettività. Si prevede entro giugno 2014 la costituzione di uno sportello centrale (CUP) per la ricezione in tempo reale delle istanze e delle prenotazioni dei cittadini e, successivamente, la realizzazione di ulteriori terminali presso le Municipalità, il cui numero e posizionamento sarà concordato con ciascun Direttore di Municipalità, in ragione delle specifiche esigenze organizzative e logistiche.

6. "Si darà corso ad intese volte a coinvolgere i soggetti professionali e gli enti interessati alle attività cimiteriali nel processo di potenziamento del servizio e delle relative attività".

Obiettivo primario è quello di creare le giuste sinergie tra tutti i soggetti che concorrono alla vita ed alle attività del cimitero: Istituzioni pubbliche, Enti religiosi di etnia e religione varie, nonché Associazioni e vari operatori attivi in ambito cimiteriale, al fine di acquisire sempre migliore cognizione del sistema dei bisogni, e con l'obiettivo di condividere le scelte e i provvedimenti in materia. Si sta valutando la possibilità, con alcune Associazioni presenti, di costituire in un ambito più propriamente istituzionale un "Osservatorio per la preservazione della memoria e la valorizzazione culturale dei luoghi della sepoltura" come luogo di sensibilizzazione e di coinvolgimento di pezzi significativi della società, in particolare i giovani e le scuole, che hanno più volte mostrato vivo interesse per la valorizzazione storica e culturale dei luoghi di sepoltura

-871

7. "Si procederà alla revisione delle modalità operative dei Servizi Mortuari e, fermo restando le prerogative di indirizzo, controllo e gestione dell'A.C., si individueranno singole fasi del procedimento da realizzare attraverso il ricorso a prestatori d'opera e/o fornitori di beni e/o servizi, selezionati in conformità alle vigenti disposizioni normative-regolamentari, sulla scorta degli opportuni atti di Consiglio Comunale."

Negli ultimi anni, causa la mancanza di turn over del personale comunale, si è verificata una progressiva riduzione di personale addetto ai servizi cimiteriali inquadrato nel profilo professionale di operatore cimiteriale, ovvero nella categoria professionale cat. A, sia a seguito degli ordinari pensionamenti e le inabilità al lavoro, sia in relazione alla non fungibilità con altre categorie professionali.

Tali risorse umane infatti sono assolutamente insufficienti a garantire i compiti del servizio anche in considerazione dell'alta età media del personale (62 anni) nonché della presenza di addetti parzialmente idonei ai servizi di istituto e dei previsti pensionamenti nel prossimo biennio; è da sottolineare che non è stato possibile sopperire a tale carenza attraverso l'avviato procedimento di mobilità volontaria interno all'Ente in quanto, comprensibilmente, non è facile reperire persone in grado di dedicarsi a tale specifica attività di seppellitori (a fronte di una dotazione minima di 80 addetti per circa 7.850 operazioni l'anno, siamo passati dal 40 addetti al 31/12/2010 ai 14 addetti al 30/06/2013).

Parallelamente i tagli imposti alla riduzione della spesa corrente del Comune non hanno consentito di prevedere in fase di formazione degli ultimi Bilanci i pur necessari stanziamenti in attrezzature e mezzi d'opera occorrenti per garantire una più funzionale e produttiva attività del personale impegnato, con la conseguenza che la carenza di beni strumentali, dalle attrezzature fino alle dotazioni di vestiario ed ai "dispositivi di protezione individuali" obbligatori per legge, è divenuto segnatamente rilevante.

L'Amministrazione comunale per far fronte a questa delicata situazione ha espletato un interpellò per mobilità volontaria rivolta ai dipendenti di cat. A (zero risposte) e una ricognizione richiesta al Servizio Risorse Umane su tutti i dipendenti di cat. A in servizio nel Comune di Napoli (nessun esito).

E' in corso di valutazione, sulla scorta degli opportuni atti di Consiglio Comunale e dei conseguenti indirizzi politici, la scelta più opportuna che consenta un reale efficientamento del servizio

8. "Si attiverà il servizio funebre a pagamento, dando così al cittadino la possibilità di rivolgersi al Comune per ottenere, come servizio a domanda individuale, funerali pubblici a costi contenuti."

Oggi il Servizio Cimiteri provvede solo al servizio obbligatorio di "trasporto salme accidentate" (cosiddetti "morti di giustizia") che, su indicazione dell'Autorità Giudiziaria, vanno prelevate dal luogo luttuoso e trasportate presso l'Obitorio comunale per essere conservate e sottoposte ad esami autopistici, nonché al trasporto gratuito dei defunti "indigenti" (circa 70/anno). Ne deriva, stante la penuria di mezzi e di personale, l'impossibilità ad effettuare un sia pur minimo numero di funerali pubblici al giorno, negando così al cittadino la possibilità di rivolgersi al Comune per ottenere, come servizio a domanda individuale, funerali pubblici a costi contenuti, lasciando tutto il

"mercato" alle ditte private.

Il Servizio Cimiteri, a seguito di indagini di mercato per l'acquisto di autovetture e di equipaggiamento del personale, ha predisposto un planning quinquennale delle spese con piena copertura dagli attesi rientri tariffari. Infatti ipotizzando 4 servizi funebri al giorno per 6 giorni settimanali pari a 1248 servizi resi ad anno (copertura mercato : 12%), a fronte di un investimento annuo di circa € 700.000 (full-leasing per n. 2 carri funebri e n. 2 fioriere, carburante e lavaggi, divise per circa 30 dipendenti, acquisto casse e allestimenti mortuari), i proventi derivanti dal servizio pubblico sono stimati in circa 1 milione e 300.000 euro, con un ricavo di circa 600.000 euro/anno. Alla data, la Delibera approvata dal Consiglio Comunale n° 55 del 17/09/2013 (l'Approvazione dello schema di bilancio annuale di previsione 2013 recante in allegato i documenti previsti dall'art. 172 del D.Lgs. 267/2000 ss.mm.ii., della Relazione Previsionale e Programmatica e dello Schema di Bilancio Pluriennale per il periodo 2013-2015) non assegna alcuna risorsa finanziaria per il raggiungimento di tale obiettivo.

9. "Si procederà, alla approvazione dei progetti esecutivi inerenti gli ampliamenti cimiteriali di Barra, Pianura, Soccavo. Per gli ampliamenti di Miano, Chiaiano e San Giovanni, dopo la sottoscrizione delle concessioni effettuate nel trascorso mese di febbraio 2013, si attueranno le procedure di esproprio delle aree e l'approvazione dei progetti definitivi e quindi di quelli esecutivi".

Il procedimento di Concessione per la progettazione, esecuzione e gestione degli ampliamenti dei cimiteri di Barra, Pianura e Soccavo, finanziato a totale carico di privati per circa 40 milioni di euro, comprende la realizzazione di un totale di 3.910 fosse, di 17.558 loculi e di 110 cappelle; dopo che si è conclusa la fase di esproprio dei terreni, il Concessionario ha predisposto due progetti-stralcio esecutivi, uno per il Cimitero di Soccavo (300 fosse, 4.400 loculi e 450 urne cinerarie) e l'altro per quello di Pianura (300 fosse, 3.300 loculi e 1850 urne cinerarie). Ciò si è reso necessario per la contemporanea presenza nelle aree di esproprio di un cantiere di MetroCampania (Soccavo) e di un traliccio ENEL (Pianura) con la conseguente impossibilità di approvare per l'intero i progetti esecutivi: entro la fine del 2013 si approveranno, con delibera di Giunta, i due progetti-stralcio esecutivi approntati dal Concessionario, necessari all'avvio dei lavori.

Il procedimento di Concessione per la progettazione, esecuzione e gestione degli ampliamenti dei cimiteri di Miano, Chiaiano e San Giovanni, finanziato a totale carico di privati per circa 13 milioni di euro, comprende la realizzazione di 2.000 fosse, di 8.157 loculi e di 75 cappelle. A febbraio 2013 è stato sottoscritto l'atto di Convenzione tra il Comune e il Concessionario; entro la fine del 2013 si approveranno, con delibera di Giunta, i tre progetti definitivi e quindi saranno avviate nel 2014 le relative procedure di esproprio dei terreni.

10. "Si procederà al completamento dei lavori del Crematorio e del fondo Zevola".

Sull'area del cosiddetto "Fondo Zevola", ubicata tra la via S. Maria del Pianto e la vecchia "via vicinale del Finanziere", su due distretti lotti l'uno di circa 10.000 mq. e l'altro di 56.000 mq. erano stati approntati dal Servizio Tecnico Comunale due distinti progetti.

Il primo, relativo alla costruzione di un edificio destinato a contenere l'impianto di cremazione, il

secondo riguardante la costruzione di un grande campo di inumazione per 3.500 fosse di interro, entrambi con ingresso dalla via S. Maria del Pianto.

I progetti approvati dall'Amministrazione Comunale hanno avuto un percorso difficile a causa di molteplici vicissitudini che hanno provocato rilevanti ritardi nella realizzazione delle opere. Senza scendere nel dettaglio, notevoli difficoltà emersero per ottenere il nulla-osta paesaggistico per entrambi i progetti che, incidendo su un'area vincolata paesaggisticamente, richiedevano l'approvazione preventiva da parte dello competente Soprintendenza.

Pertanto fu necessario rielaborare entrambi i progetti, tra l'altro già contrattualizzati, anche con l'intervento di professionalità esterne, esperti paesaggisti, richiesti espressamente dalla Soprintendenza.

Il Forno crematorio è stato ordinato dalla Ditta aggiudicataria dell'appalto alla "GEM Mattheves International SPA" (la cui Filiale italiana ha sede a Udine) ed è in produzione; contemporaneamente si stanno avviando da parte del Comune le procedure per la richiesta alla Regione Campania e all'ARPAC dell'autorizzazione ambientale all'esercizio. Ne conseguirà, entro la fine del 2013, una variante tecnica per la definizione degli impianti. Successivamente si dovrà necessariamente affrontare la problematica della gestione e conduzione dell'impianto di cremazione, di notevole complessità e delicatezza, per il quale sono necessarie competenze e professionalità adeguate.

### 3) Attuazione del Piano esecutivo del Parco Cimiteriale di Poggioreale

1. "La finalità che il programma persegue è costituita dal necessario ampliamento ed adeguamento della struttura cimiteriale di Poggioreale, nell'ottica della creazione di una attrezzatura urbana di grande respiro, quale il Parco Cimiteriale della Collina di Poggioreale, integrata alla componente urbanistica dell'area di Poggioreale. L'attuazione del programma dovrà essere capace di innescare le trasformazioni urbane di ampliamento della struttura cimiteriale in modo da ottenere una complessiva riqualificazione e qualificazione dell'ambito della collina di Poggioreale".

Con la pubblicazione sul B.U.R.C. della Regione Campania n. 01 del 3/01/2011 del Decreto Sindacale n. 555 del 3/12/2010, si è completato l'iter approvativo del PUA previsto dalla normativa vigente. Nel procedimento di attuazione del PUA di Poggioreale (Piano Urbanistico Attuativo riguardante l'area di ampliamento del cimitero di Poggioreale) si prevede la redazione di uno studio di fattibilità, assimilabile ad un progetto di massima ai sensi del D.Lgs. 11/09/2008 n. 152, che, una volta approvato con Deliberazione di G.C., viene messo a gara con l'impiego esclusivamente di capitali privati (Project Financing). Tale studio prende in considerazione tutte le variabili economiche e tecniche e quindi posto a base di gara, consentendo ai partecipanti di definire l'offerta sulla base di esso o anche di un eventuale miglioramento. Per tale scopo è stato istituito l'Ufficio "PUA e Project Financing" che ha completato i lavori di redazione dello studio di fattibilità; nel corso del 2014 la Giunta Comunale dovrà approvarlo per essere posto a base di gara, per un investimento a totale carico dei privati per circa 140 milioni di euro.

Programma n°	600	PROMOZIONE E SVILUPPO DELLA NUOVA DISCIPLINA URBANISTICA GENERALE
--------------	-----	---

Servizio Pianificazione Urbanistica Generale

In merito ai provvedimenti di adeguamento del Prg sul tema dell'allineamento della disciplina urbanistica per la zona occidentale per le attrezzature di quartiere alle norme della variante generale al prg, è stato già ultimato il report dell'attività di ricognizione delle dotazioni delle attrezzature da standard esistenti e di progetto ricadenti nella zona occidentale, costituente fase essenziale e propedeutica all'atto di Variante urbanistica necessaria al suddetto allineamento. Il report è stato consegnato all'Assessorato alle Politiche urbane, urbanistica e Beni comuni ed al Direttore centrale in data 31/07/2013 con nota PG 612688/2013. Con Determinazione organizzativa n. 54 del 30.10.2013 sono state assegnate le risorse per la redazione della variante.

Per quanto attiene il tema dell'adeguamento dell'offerta abitativa del prg, si attendono gli esiti della valutazione della commissione consultiva di un documento d'indirizzi già approvato dalla Giunta nel giugno 2013.

Riguardo la modifica delle modalità di frazionamento delle unità immobiliari in centro storico, è in corso lo studio della proposta.

In relazione al PRA (piano di rischio aeroportuale) i necessari studi propedeutici sono stati ultimati e consegnati all'Assessorato alle Politiche urbane, urbanistica e Beni comuni ed al Direttore centrale con nota PG 783921/2013 del 21/10/2013. Con Determinazione organizzativa n. 54 del 30.10.2013 sono state assegnate le risorse per la redazione del suddetto piano.

Sono state analizzate nel corso del 2013 diverse proposte di attrezzature convenzionate ex art. 56 nra di iniziativa privata.

Servizio Pianificazione Urbanistica Esentiva

In merito all'approvazione del pua che conseguono al preliminare di piano dell'ambito 13 ex raffinerie approvato nel 2009, si specifica che nel corso del 2013 l'attività ha riguardato il piano presentato dalla società KRC spa, portando alla formalizzazione di diverse note istruttorie tra cui l'ultima del 09.10.2013 di richiesta di integrazioni e chiarimenti ai fini della presentazione finale del piano.

L'avanzamento delle attività dirette all'attuazione dell'intero ambito 13 ha riguardato l'esame di una ulteriore proposta di pua presentata dalla ENI spa nell'agosto 2013.

In riferimento alla zona occidentale il servizio ha prestato collaborazione all'assessorato alle Politiche Urbane, Urbanistica e Beni comuni al fine della verifica di fattibilità urbanistica dell'ipotesi di localizzazione di un Campus universitario nell'area del pua di Coroglio Bagnoli e alla redazione del protocollo di intesa per il riutilizzo dell'ex Collegio Ciano a Bagnoli (ex area NATO).

In merito al Pua di piazza Mercato (ambito n. 21 del Prg) con Determinazione organizzativa n. 54 del 30.10.2013 sono state assegnate le risorse per la redazione dello stesso; si è pertanto nella fase di prima elaborazione e di riorganizzazione delle analisi cartografiche ed urbanistico-edilizie già effettuate dal servizio.

Le attività relative all'ambito costiero di San Giovanni a Teduccio sono confluite nella collaborazione alla

progettazione di restauro e rifunzionalizzazione del complesso industriale ex Corradini nell'ambito del piano nazionale per le città.

#### Servizio Analisi Economiche e Sociali

Nell'ambito del programma 600 Rpp 2013/2015 par. 3.4.1 sottoparagrafo. "ricerca e comunicazione per la pianificazione"

Riguardo le attività affidate, con deliberazione di Giunta municipale del giugno 2012, agli uffici dell'ex Dipartimento pianificazione urbanistica, e in particolare quelle di competenze del servizio analisi economiche e sociali a supporto della pianificazione, è stato sviluppato il quadro conoscitivo, già elaborato negli anni precedenti, sull'edilizia residenziale pubblica esistente.

Precisamente, già nel mese di luglio 2013, è stata completata la ricognizione sugli insediamenti di edilizia residenziale pubblica, con l'archiviazione in un data base cartografico di: perimetrazione degli insediamenti; consistenza per superficie e unità abitative; ente promotore; proprietà e gestione.

Sono in corso le rilevazioni per inserire nel data base anche gli interventi per insediamenti in via di realizzazione e le elaborazioni di inquadramento urbanistico e territoriale.

Riguardo la collaborazione al Piano urbano della mobilità (Pum), sono state messe a punto le elaborazioni propedeutiche alla definizione preliminare dello scenario metropolitano e cittadino di riferimento del piano.

Riguardo il contributo al Piano città, il servizio sta collaborando alla definizione del progetto preliminare del restauro della ex-Corradini, con particolare riferimento alla definizione degli aspetti funzionali, dalla precisazione delle destinazioni d'uso all'individuazione delle modalità di gestione.

Infine, nell'ambito delle altre attività di supporto alla pianificazione, il servizio ha svolto in tutti i mesi scorsi e sta svolgendo le previste azioni di comunicazione e documentazione, anche tramite la gestione delle pagine web di "urbana".

Programma n°	700	LA TUTELA ED IL MIGLIORAMENTO DELL'AMBIENTE
--------------	-----	---

Servizio Tutela del mare.

Con nota PCI/7013/842359 il dirigente del servizio conferma le azioni poste in essere per il miglioramento della qualità del mare, così come riportato al punto 11.1 del programma 700.

Nell'ambito delle risorse finanziarie disponibili si è provveduto a garantire e favorire la balneazione sui tratti di spiaggia utilizzabili, realizzando strutture temporanee con annesso attrezzature.

Inoltre sono in corso i lavori di recupero e riqualificazione dei percorsi di Marechiaro. In particolare è in corso una variante al progetto finalizzata alla completa riqualificazione del Largo Marechiaro, nonché al ripristino della banchina dello Scoglione a Marechiaro.

Per quanto attiene il punto 11.1d, il servizio ha provveduto a garantire la pulizia costante degli spazi demaniali marittimi più significativi della costa (canalone di via Caracciolo, Rotonda A. Diaz ecc. - 11.1b), così come le attività connesse al piano di detattizzazione delle scogliere cittadine (11.1c).

Infine il servizio ha altresì provveduto a garantire le attività connesse alla manutenzione preventiva dei tratti terminali dei principali scerchi pluviali della costa cittadina (11.1a).

Servizio Cielo integrato delle acque.

Per tale servizio vi è da precisare che:

- 1) è in avanzata fase di elaborazione il programma di interventi per la tenuta in esercizio del sistema fognario (disostruzione, manutenzione ordinaria e straordinaria);
- 2) i due appalti di manutenzione ordinaria così come quello di manutenzione straordinaria, allo stato non è individuabile il termine di ultimazione lavori;
- 3) la realizzazione del collettore di via Padula è in corso di esecuzione;
- 4) l'adeguamento del collettore "Arena Sant'Antonio" nel tratto di via Ben Hur è in attesa della stipula contrattuale;
- 5) per i lavori di completamento del nordino dei collettori dell'area Orientale - Darsena Marmella - è stato pubblicato il bando di gara;
- 6) per i lavori di trasformazione degli impianti di depurazione di San Giovanni in impianto di sollevamento vi è da dire che essi pur in avanzato stato di realizzazione, al momento non è individuabile il termine di ultimazione lavori.

Servizio Controlli ambientali.

Per le azioni per il miglioramento della qualità dell'aria:

- 1) Le attività di controllo degli impianti termici nel territorio comunale, ai sensi e per gli effetti del DPR 551/99 art. 15 e successive modificazioni, sono attualmente affidate ad ANEA. Nel corso del 2013 sono state effettuati al momento 407 controlli di cui 350 su caldaie con potenze inferiori ai 35KW. (1.1a)

2) A seguito delle modifiche normative introdotte dalla legge 38/2012, sono stati scolti i dubbi interpretativi che ancora permanevano circa l'effettiva abolizione del bollino blu: infatti, a seguito di interlocuzione istituzionale con la Motorizzazione Civile (a mezzo di apposito quesito) è stata confermata l'interpretazione del Servizio Controlli Ambientali che aveva ipotizzato l'abolizione del cd "bollino blu" e il conseguente confluire delle relative verifiche nell'ambito delle verifiche biennali sulle emissioni inquinanti sugli autoveicoli. (1.2b)

3) La campagna sperimentale del gasolio bianco finalizzata alla verifica dei benefici in termini di emissioni inquinanti è tuttora in corso e la CTP Napoli ha finora ricevuto forniture di gasolio bianco per un importo di euro 642.994,89 su euro 828.913,37 disponibili. (1.1c)

Per la promozione della mobilità sostenibile, è stato completato l'appalto per l'acquisizione del servizio di fornitura e relativa assistenza di 15 veicoli a trazione elettrica da utilizzare per i servizi dell'amministrazione, nei parchi e nelle zone a traffico limitato. Per le medesime finalità, sono stati acquistati con il sistema del noleggio a lungo termine ulteriori 6 veicoli a trazione elettrica. (1.2b)

Per le azioni per il contenimento del rumore:

1) Le azioni di prevenzione per l'inquinamento da rumore sono continuate attraverso il rilascio di 228 autorizzazioni di impatto acustico per attività potenzialmente rumorose. (1.3a)

2) Per la redazione del piano di risanamento acustico si è ancora in attesa della possibilità di anticipare le risorse finanziate dal Ministero dell'Ambiente. (1.3b)

Per le azioni per il controllo delle emissioni elettromagnetiche, prosegue l'attività istruttoria delle istanze finalizzata all'installazione di impianti radioelettrici di telefonia cellulare, che, di norma, si definisce con il silenzio assenso; al momento, il numero di pratiche esitate è pari a 156. (1.4a)

Nell'ambito dell'azione di miglioramento della condizione di inquinamento dell'area Capaldoli, oltre alla riduzione a conformità delle emissioni delle singole emittenti, sono state individuate le aree per una razionale collocazione degli impianti - sia in relazione al contenimento delle emissioni che alla tutela del paesaggio.

Per le azioni per il rispetto degli impegni del Patto dei Sindaci, in esito al completamento del PAES sono in corso di individuazione le azioni da attuare per il rispetto degli impegni contenuti nel Patto dei Sindaci.

Per le azioni per la bonifica dei siti inquinati, sono state appaltate e sono in corso le attività di bonifica da contaminanti del suolo, sottosuolo e della falda acquifera. In particolare, nell'ambito del complessivo piano è stato individuato il sito di Via Malibrán - lotto T e sono in corso le attività di bonifica del sito medesimo. (3.1e)

Per ciò che concerne la bonifica da Amianto, il servizio di rimozione materiali contenenti amianto abbandonato su suolo pubblico, nelle more dell'affidamento ad ASIA, è assicurato tramite l'affidamento in appalto a soggetti privati.

Servizio Promozione e tutela della salute e degli animali.

Per le azioni per la tutela della salute, visto che positivamente è già stato realizzato negli anni scorsi il progetto per la sterilizzazione farmacologica del colombo urbano, risultando particolarmente efficace per migliorare le condizioni ambientali della città, sono state richieste dal Servizio ed attribuite dall'Amministrazione le risorse finanziarie per riproporre per il corrente anno il progetto in parola. Con il supporto dell'ASI, NA I si stanno individuando le zone particolarmente affollate da colombi sui cui



intervenire e nel contempo si stanno predisponendo gli atti amministrativi di impegno della relativa spesa. Per l'adeguamento del Regolamento di igiene della Città di Napoli il Servizio ha investito il competente Assessore di riferimento per il completamento dell'attività che sarà espletata dal tavolo tecnico istituito dalla Direzione Generale, di concerto con l'ASL.

Il Servizio, in sinergia con il competente ufficio dell'ASL NA 1, al fine di porre particolare attenzione in merito alle origini dei cibi, sta definendo apposite campagne di informazione da pubblicare sulla pagina web comunale.

Per la tutela della fauna:

1) A conclusione dell'attuale Convenzione stipulata con 8 Associazioni per il ricovero di cani randagi, è stato predisposto il provvedimento approvato dalla Giunta Comunale il 25/10/2013 con il n.770 - per l'impegno sul bilancio pluriennale 2014/2016 della spesa necessaria per una nuova Convenzione per il biennio 2014/2015. Allo stato, il Servizio CUAC, ai sensi delle vigenti disposizioni, sta individuando la tipologia di gara più conveniente.

2) Si sta dando attuazione al progetto "Prevenzione della feccalizzazione sul territorio metropolitano", proposto dai Servizi Veterinari dell'ASL Napoli 1 Centro, in collaborazione con l'Istituto Zooprofilattico Sperimentale del Mezzogiorno con sede in Portici, che partirà in via sperimentale inizialmente in una zona della città ad alta concentrazione di cani di proprietà e di notevole presenza di deiezioni canine non rimosse dai padroni stessi, quale il quartiere Vomero - Arenella. Al riguardo l'ASL Na 1 ha realizzato corsi di formazione per gli Agenti di Polizia Municipale e si provvederà a breve alla distribuzione di appositi lettori di microchip, indispensabili per i controlli da effettuarsi sui predetti quartieri.

La Regione Campania per il corrente anno non ha potuto garantire la corresponsione di un contributo per la realizzazione del progetto di sterilizzazione di cani padronali, per cui questo Servizio ha richiesto ed ottenuto dall'Amministrazione le risorse finanziarie per realizzare in proprio tale progetto, indispensabile quale strumento di lotta al randagismo.

4) Per il progetto di sensibilizzazione per gli animali - Progetto Zooantropologia didattica da realizzare nelle scuole elementari della città - nessuna risorsa finanziaria è stata attribuita. Tuttavia, il Servizio, essendo particolarmente sensibile a questo di tipo di iniziativa, quale ulteriore tentativo per tale realizzazione, sta verificando la possibilità del ricorso alla sponsorizzazione.

Servizio Difesa idrogeologica del territorio e sicurezza abitativa.

È stato integrato il data base contenente le informazioni relative ai sondaggi e alle prove geofisiche implementando i dati con le informazioni acquisite dall'ex struttura commissariale e dai privati che realizzano opere sul territorio comunale.

Sono state integrate le carte tematiche dell'Autorità di bacino e della L.R. n.9/83 con una carta tematica riportante l'ubicazione degli eventi franosi riferiti fino al 2012.

Sono state acquisite le competenze del Commissariato di governo per l'emergenza sottosuolo ai fini del completamento delle attività ancora in essere.

Sono state effettuate verifiche su diversi edifici di proprietà privata e rilasciate licenze di agibilità temporanee e fisse per attività di pubblico spettacolo.

Le linee di intervento su cui si è operato sono state:

- 1) Lesioni e/o distacchi di porzioni di tufo dai costoni tufacei;
- 2) Dissesti in cavità;
- 3) Dissesti verificatisi nei fabbricati privati;
- 4) Sopralluogo e verifica delle condizioni di legge per il rilascio delle licenze di agibilità;

Sono state aperte fino ad ottobre 2013 n.115 nuove pratiche per la sicurezza geologica, n.600 nuove pratiche per sicurezza abitativa e sono state rilasciate n.151 licenze di agibilità per spettacoli fissi e mobili e n.40 pareri per le discoteche.

- Risanamento cavità Via Nicolardi: opere ultimata e collaudata;
- Risanamento igienico-sanitario Vallone S.Rocco-3° e 4° stralcio: opere di stabilizzazione dei versanti stabilizzate: è in corso la redazione del certificato di collaudo; il 4° a) stralcio è sospeso in quanto l'appaltatore ha impropriamente sospeso i lavori, il 4° b) stralcio è sospeso in attesa perizia di variante;
- Messa in sicurezza pendii Posillipo versante Fuorigrotta: lavori in ultimazione;
- Risanamento pendice rocciosa Camaldoli versante Soccavo zona A: lavori ultimati e collaudati;
- Consolidamento cavità 385 Cupa Spinelli Chiaiano: lavori ultimati e collaudati;

In relazione alle linee di intervento da finanziare per il periodo 2013-2015:

per la tutela dell'incolumità dei cittadini per problematiche connesse al sottosuolo, sono stati eseguiti dai tecnici svariati sopralluoghi ma non è stato indetto alcun appalto;

per la tutela dell'incolumità dei cittadini per problematiche connesse al soprassuolo, sono stati eseguiti dai tecnici svariati sopralluoghi ma non è stato indetto alcun appalto;

Programma n°	800	LO SVILUPPO DELLE INFRASTRUTTURE, DELLE RETI E DEL TERRITORIO
--------------	-----	---

Metropolitana Linea 6 Tratta Tecchio - Municipio

Proseguono i lavori per la realizzazione delle opere civili e degli impianti delle stazioni Arco Mirelli, S.Pasquale, Chiaia e Municipio. Il cronoprogramma dei lavori dovrà tener conto per la stazione Arco Mirelli, dei vincoli posti dall'Autorità Giudiziaria a seguito del parziale crollo subito dal fabbricato di Arco Mirelli civ. 72.

Il cantiere Municipio è invece ancora assoggettato agli scavi archeologici, per cui registra un sensibile rallentamento dei lavori. La Soprintendenza ha approvato il Progetto di rimozione delle presistenze archeologiche, mentre il Concessionario ha allo studio la variante per la loro parziale ricollocazione nell'ambito della stazione. Proseguono invece i lavori per la realizzazione delle camere di ventilazione di S. Maria in Portico e Vittoria in Villa Comunale; mentre è prossimo l'inizio dei lavori per la camera di ventilazione Torretta. L'inizio dei lavori per la camera di ventilazione di Largo Carolina è invece prevista nel 2014.

E' allo studio la possibilità di attivare entro il 2015 l'estensione della tratta funzionale già in servizio Mostra/Mergellina fino alla stazione di S. Pasquale, con l'apertura all'esercizio quindi anche della stazione di Arco Mirelli.

Il completamento fino a Municipio è previsto per il 2017. Essendo intervenuto a fine 2013 il parere favorevole del Ministero della Difesa sulla permuta immobiliare proposta dal Comune, entro la fine del 2013 si prevede quindi di perfezionare l'accordo con il Ministero della Difesa e l'Agenzia del Demanio per l'acquisizione delle aree dell'ex Arsenale Militare di Via Campagna, sulle quali dovrà realizzarsi il Deposito Officina.

Nel frattempo è quindi possibile adottare il relativo progetto redatto dalla Società Concessionaria con la quantificazione del fabbisogno di spesa, da porre a base delle attività di riprogrammazione delle Istituzioni Pubbliche coinvolte alla assegnazione dei finanziamenti necessari per completare la tratta Arsenale/Municipio della Linea 6.

In ragione delle risorse finanziarie che si renderanno concretamente disponibili, sono prefigurabili appositi stralci di lavori funzionali al completamento dell'infrastruttura ferroviaria.

Estensione a Bagnoli: Con Delibera di G.C. n. 1955 del 26.11.2009 il Comune di Napoli ha approvato il progetto preliminare della tratta "Campagna/Porta del Parco" per l'estensione delle Linea 6 nel comprensorio di Bagnoli/Coroglio. E' già disponibile anche il progetto definitivo che presenta sostanziali variazioni e un maggior costo rispetto allo studio di fattibilità preliminarmente redatto a cura della Regione Campania.

Stante il differimento dei programmi originali che riguardavano la realizzazione di 1° stralcio funzionale per il Forum delle Culture 2013, sarà necessario avviare le attività di concertazione con le Istituzioni Pubbliche coinvolte ai fini della riprogrammazione dell'intervento, preliminarmente all'istruttoria ministeriale per l'approvazione CIPE.

#### La gestione, adeguamento e manutenzione delle infrastrutture stradali primarie (grandi assi viari)

Nel corso del 2013 sono ripresi gli interventi di prima fase di messa in sicurezza già finanziati con POR FESR 2007/2013 - Asse IV - Obiettivo operativo 4.7 Sicurezza stradale - finanziamento complessivo ME 12,3, che a tutto il 2012 non risultavano ancora completati per problematiche varie insorte nel corso dei lavori (ritardo e/o blocco nella erogazione delle risorse da parte della Regione):

- via Manzoni (tratto via del Marzano - via Orazio)
- via Provinciale S.M. A Cubito e via E. Scaglione (fino a via Luigi Compagnone) e via Provinciale Montagna Spaccata (tratto da via vicinale Pietrarsa al confine del Comune di Napoli)
- via Cavalleggeri D'Aosta e via Dioceleziano
- via Leopardi; viale Kennedy e viale Giochi del Mediterraneo (tratto via A. Beccadelli - via Nuova Agnano)

mentre sono sospesi gli interventi di:

- via Posillipo, per variante in corso
- via Ponti Rossi e via Don Bosco (tratto piazza Carlo III - ponte Tangenziale), per rescissione contrattuale
- via Calata Capodiehino, per variante in corso

Sono in corso gli interventi di manutenzione straordinaria finanziati con mutui Cassa DD.PP. per progetti già definiti ed appaltati.

- via Arenaccia (tratto tra via Gussone e piazza Ottocalli)
- via Camillo Guerra (tratto tra piazzetta dei Guantai e strada comunale Casa Putana)
- via comunale Orsolona ai Guantai - 1° stralcio

mentre sono completati gli interventi:

- bretella di Agnano
- ponte via Cilea
- e deve essere affidato alla 2° impresa classificata l'intervento:
- via Camaldoliti

Si dovranno, inoltre eseguire i lavori di manutenzione ordinaria finanziati con risorse proprie del Bilancio Comunale e riguardanti strade non ricomprese nei Grandi Progetti finanziati con le risorse comunitarie:

- proseguimento lavori appaltati nel corso del 2012, con il completamento di: capo strada via

Nuova S. Rocco, via Terracina (intersezione viale Marconi - via Beccadelli), tratto piazzale Tecchio che costituisce svincolo di via Ferracina, via del Parco Margherita, discesa Coroglio (lavori temporaneamente sospesi dall'impresa per ritardato pagamento)

- tratti dissestati di via Emilio Scaglione, via Nuova del Campo, via Michelangelo Schipa, via Cassiodoro, via dell'Epomco, via Saverio Altamura, via S.Maria della Libera (già affidati e di prossima consegna)
- intervento straordinario di manutenzione ordinaria per alcune strade primarie suddiviso in tre lotti (area Centro Orientale, area Centro Nord e area Centro Occidentale, già appaltati e di prossima consegna), per assicurare le condizioni minime di sicurezza
- lavori di messa in sicurezza dei ponti di: via Posillipo (discesa Lido Rocce Verdi), via P.Castellino, via Conte della Cerra, già appaltati e di prossima consegna

Sono stati eseguiti i lavori di somma urgenza e/o di urgenza per:

- parapetto di via Posillipo (alt. Villa Mazziotti)
- muro parapetto di via Manzoni (alt. Villa del Sole)
- via Giustiniano (alt. rotonda Soccavo)
- Ponte della Sanità

Dovrà essere aggiudicato l'appalto per la manutenzione ordinaria programmata e biennale per la tenuta in esercizio per le strade denominate "GRANDI ASSI" di pertinenza del Comune di Napoli, con risorse proprie del Bilancio Comunale, su progetto già deliberato a fine 2012: bretella di Agnano, sottopasso via Claudio, perimetrale di Soccavo, via Pigna - Pianura, asse Corso Malta - Centro Direzionale: SS ex 162 dal km 2+230 al km 2+358 direzione Pomigliano; SS ex 162 dal km 3+358 al km 2+230 direzione Centro Direzionale; perimetrale di Scampia direzione Napoli; perimetrale di Scampia direzione Circonvallazione Esterna.

E' stato ultimato il progetto del 1° lotto del "Grande Progetto POR FESR 2007/2013 "Polo Pieristrico", incaricato nell'Ufficio del Capo di Gabinetto: che ricomprende le strade di via Beccadelli, via Ferracina, viale Giochi del Mediterraneo (parziale)

E' in corso la gara d'appalto per il 1° lotto del Grande Progetto Napoli Est POR FESR 2007/2013, incaricato nel Servizio Programmazione e Progettazione Infrastrutture di Trasporto, che ricomprende le strade di via G.Ferraris (tratto via Brin-via Giunturco), via delle Breccie, via Giunturco, via Nuova delle Breccie (ultimo tratto confluyente su via Argine).

Il tavolo di concertazione aperto con la Sovrintendenza ha portato ad una prima individuazione dei criteri da seguire per la sostituzione delle di pavimentazione in pietra con conglomerato bituminoso, al fine di minimizzare costi e tempi della manutenzione.

Sono in pieno svolgimento le attività tese ad ottenere la implementazione delle categorie di intervento di Pronto Intervento Stradale della Napoli Servizi.

Si dovrà dar corso alle attività per la definizione di un nuovo regolamento per le autorizzazioni agli interventi su sede stradale, emanate da parte degli Enti Gestori di Pubblici Servizi e comunque di

altri soggetti terzi (v. ENEL, NapoletanaGas, Telom, ABC etc.)

Sarà dato corso alla progettazione degli interventi inseriti nell'elenco Annuale 2013 e finanziati per complessivi M€ 5 con il PEG 2013:

- via Manzoni tratto via Orazio-Corso Europa
- Piazza Carlo III-via Giussone
- Discesa Coroglio
- Corso Arnaldo Lucci
- via Janfolla
- muro di via Marco Rocco di Torre Padula
- parapetto ringhiera di via Petrarca tratto (traccio) via Orazio per circa metri 200
- via Cimara
- Strutture di protezione laterali cavalcavia Autostrade-Tangenziale
- ponte Maddalena Cerasuolo (c.d. ponte Della Sanità)

#### Stato di attuazione del Grande Progetto "Centro storico di Napoli sito UNESCO"

Si ricapitolano attività svolte, per l'avanzamento del Grande Progetto "Centro storico.

Sono stati consegnati al Provveditorato OO.PP per la redazione e pubblicazione dei bandi di affidamento lavori i progetti definitivi validati e approvati con specifiche delibera di G.C. degli interventi:

- n.4 Insula del Duomo
- n.5 Complesso di santa Maria della Colonna
- n.11 Complesso di santa Maria Maggiore
- n.17 Complessi dell'Annunziata e Asealesi
- n.21 Cappella Pignatelli

per i seguenti interventi è stato necessario procedere in particolare ad una delibera di rettifica per la modifica dei Quadri economici a seguito delle osservazioni del Provveditorato OO.PP.:

- n.6 Complesso dei Gerolomini
- n.8 Complesso di san Paolo Maggiore
- n.10 Complesso dei santi Severino e Sossio
- n.14 Chiesa di san Pietro Martire

Sono stati consegnati al Provveditorato OO.PP per la redazione e pubblicazione dei bandi di affidamento della progettazione definitiva i progetti preliminari degli interventi:

- n.25 Insula del Duomo area archeologica
- n.24 Complesso di san Lorenzo maggiore area archeologica

- n.9 san Gregorio Armeno ed ex asilo Filangieri
- n.22 Tempio della Scorziana
- n.3 Complesso di santa Maria della pace

per i seguenti interventi è in corso di redazione una delibera di rettifica per la modifica dei Quadri economici a seguito delle ulteriori osservazioni del Provveditorato OO.PP. che

- n.4 Insula del Duomo
- n.6 Complesso dei Gerolomini
- n.8 Complesso di san Paolo Maggiore
- n.10 Complesso dei santi Severino e Sossio
- n.14 Chiesa di san Pietro Martire
- n.17 Complessi dell'Annunziata e Ascalesi

Sono stati approvati i progetti preliminari dei seguenti interventi per i quali la progettazione definitiva sarà redatta all'interno delle amministrazioni

- n.1 Murazione Aragonese in località porta Capuana
- n.7 Complesso di san Lorenzo maggiore
- n. 25 Teatro romano area archeologica
- nn. 26 e 27 Interventi di riqualificazione urbana

Per quanto riguarda l'intervento

- n.19 Santi Cosma e Damiano

si è in attesa delle risultanze del Comitato per la validazione dei progetti

Non sono ancora pervenuti i progetti dei seguenti interventi:

- n.2 Castel Capuano
- n.12 Chiesa di san Pietro a Majella
- n.18 Complesso dell'Ospedale degli Incurabili

Per quanto riguarda l'intervento di competenza del Comune:

- n.15 Chiesa di santa Croce e Purgatorio al mercato

il completamento della redazione del progetto definitivo è subordinato all'esecuzione di una campagna di sondaggi condizionata dall'erogazione dell'anticipazione del finanziamento.

Per gli interventi:

- n.13 Chiesa del Monte dei poveri
- n.16 Cappelle e chiese raggruppate
- n.20 Complesso di santa Maria la nova

per i quali la *Direzione Regionale MIBAC* è il referente dei diversi soggetti competenti, non sono state forniti aggiornamenti sulle previsioni di consegna della progettazione.

Le convenzioni fra Comune di Napoli e Provveditorato Interregionale per le Opere Pubbliche e fra Comune di Napoli e Arcidiocesi, sono state stipulate.

Il rappresentante dell'U.O.G.P. e la dr.ssa Nardelli hanno attivato le procedure per:

- la sottoscrizione delle convenzioni con: Ministero di Giustizia, Provincia, ASL Napoli 1, FIC, Università S.O.B.
- la richiesta di erogazione dell'anticipazione del 20% è stata sospesa ed è in corso la procedura per l'erogazione dell'anticipazione del 2%

#### Stato di attuazione Real Albergo dei Poveri

I lavori di consolidamento e riconfigurazione architettonica hanno subito un forte rallentamento a seguito dei cospicui ritardi nei pagamenti alle imprese

Il completamento dei lavori di riconfigurazione architettonica per il riuso dell'edificio nel lotto stralcio DST1 per aule, biblioteca, sala conferenze ed uffici, allo stato degli atti, è quasi conseguito

Occorre con urgenza individuare un idoneo assegnatario-gestore di questi spazi inizialmente destinati all'Istituto S'IOA' e per tale scopo è in corso di pubblicazione un bando di Manifestazione di Interesse.

E' stata approvata la perizia di variante sul lotto C per consentire la messa in sicurezza dei locali - già occupati dal servizio Polizia Municipale per adibirli a centro di accoglienza.

#### Stato di attuazione degli interventi di tutela e conservazione dell'edilizia monumentale di proprietà comunale

- lavori di manutenzione straordinaria delle facciate dell'archivio storico e dei locali annessi alla chiesa di san Gioacchino a Pontenuovo - intervento in corso;
- casa per anziani in via Cristallini - restauro e riutilizzo, lavori di completamento III lotto - intervento in corso;
- lavori inerenti l'immobile di Via Settembrini - è stata effettuata la consegna dei lavori
- lavori di restauro e risanamento conservativo dell'edificio sede dell'Istituto Cardinale Mimmi, sito in salita Miradois 8/d, costituito da n. 24 alloggi adibiti a residenze per anziani - i lavori sono sospesi per la richiesta di rescissione contrattuale da parte dell'impresa per ritardi nei pagamenti;
- lavori di manutenzione ordinaria del salone delle colonne e dell'archivio storico presso il complesso monumentale dell'ex Real Casa SS. Annunziata su finanziamento della Provincia di Napoli - intervento in corso;
- sistemazione e Riqualificazione del Belvedere di Monte Felicia e realizzazione dell'impianto elevatore tra via S. Lucia e Monte Felicia. Il rallentamento subito nell'avanzamento dei lavori a causa dei ritardi dei pagamenti all'impresa non consentirà il completamento entro l'anno 2013.
- adeguamento degli impianti nell'immobile casa della socialità a Forella - intervento ultimato
- adeguamento degli impianti di alcuni locali al p.a nel complesso di sant'Eligio- intervento ultimato
- adeguamento dell'impianto elettrico del teatro di Scampia - intervento ultimato
- lavori di recupero biblioteca D'Orso - l'intervento è in corso;
- guglia dell'Immacolata in piazza del Gesù - in gara per la ricerca di uno sponsor per l'intervento

di restauro è stata aggiudicata ma l'impresa ancora non ha consegnato i documenti per la firma del contratto:

- Cassa armonica in villa comunale - la gara per la ricerca di uno sponsor per l'intervento di restauro è andata deserta. È stata approvato l'intervento di restauro su fondi comunali e a breve sarà bandita la gara
- lavori di manutenzione ordinaria triennale per l'edilizia di culto, gli edifici monumentali e gli impianti antifurto ed antintrusione delle strutture museali ed espositive - la gara di affidamento dei lavori è in scadenza;
- lavori di manutenzione ordinaria teatro Mercadante - l'intervento è in corso;
- lavori di manutenzione ordinaria patrimonio monumentale in concessione da altri enti - è in corso la procedura di affidamento dei lavori;
- monumenti artistici - la gara per la ricerca di uno sponsor per l'intervento di restauro - la gara di affidamento dei lavori è in scadenza
- partecipazione al bando per Castel Nuovo è stata ammessa a finanziamento
- i bandi di richiesta di finanziamento per Castel dell'Ovo e per il complesso di san Domenico non sono stati espletati

#### Stato di attuazione del Programma Pilota di interventi per la riconversione dei bassi ricadenti in un'area dei Quartieri Spagnoli a monte di Via Toledo

L'avvio del programma è stato sospeso a seguito dello scioglimento della società SIRENA sottoscrittore dell'Accordo di Programma di cui al protocollo d'intesa tra la Regione Campania, Comune di Napoli e soc. S.I.R.E.N.A sottoscritto il 19/02/2004.

Va rilevato che l'art. 4 del citato Accordo di Programma prescrive che "Il Comune di Napoli si impegna a prevedere nei bilanci di previsione per gli esercizi 2004/2006 specifici capitoli di spesa per interventi di arredo e illuminazione pubblica nonché di riqualificazione urbana, nelle aree interessate dal programma pilota e tale previsione ancora non è stata messa in atto e inoltre che per l'avvio del programma occorre individuare alloggi di proprietà comunale dove ospitare i residenti aventi diritto, occupanti i "bassi" censiti e prescelti per l'insediamento delle attività commerciali-artigianali previste dal progetto di riqualificazione dell'area e tale programmazione non è stata ancora definita.

#### Stato di attuazione di America's Cup World Series Event 2012-2013

L'organizzazione dell'America's Cup World Series Event 2012-2013 è stata svolta nell'ambito del servizio Programma UNESCO concludendosi all'inizio del mese di maggio. Tale evento, individuato fra gli eventi strategici dall'Amministrazione, si è svolto in stretto raccordo fra numerosi servizi dell'amministrazione e gli enti Regione Campania e Provincia di Napoli, nonché con la società di scopo costituita per la realizzazione dell'evento, ACN s.r.l. Allo stato sono in corso le attività di rendicontazione.

#### Stato attuazione Programma Urban II

Il comune di Napoli, a firma del Sindaco di Napoli (prot. n. 205680 del 9 marzo 2012) e dell'assessore all'Urbanistica (nota prot. 02 2265 del 14 marzo 2012) ha aderito al Programma URBACT II, come capofila.

Con delibera di G.M. n.1450 /2004, ordine di servizio n. 8/2004 del direttore generale e successiva delibera di G.M. n.5312/2005, è stata costituita l'Unità di progetto interdirezionale URBACT, Reti nazionali ed Internazionali, incardinata nella direzione Centrale V Infrastrutture - Assessorato all'Urbanistica e nominato responsabile dell'Unità di progetto l'arch. Gaetano Molura. L'Unità di progetto interdirezionale URBACT, responsabile del progetto è stata confermata con ordine di servizio n. 2 del 10/09/2013 ora denominata "coordinamento gestione progetti attivati nell'ambito del Programma di Cooperazione Territoriale URBACT e di reti nazionali ed internazionali per lo sviluppo di politiche urbane integrate",incardinata nella direzione Centrale denominata Pianificazione e Gestione del Territorio - sito UNESCO.

Con nota prot. CCT 2007CB163PO048 del 29 gennaio 2013 del direttore del Segretariato del Programma URBACT (Secrétariat général du Comité interministériel des villes ), pervenuta a questa Amministrazione in data 11 Febbraio 2013 prot. PG/2013/116591, è stata comunicata l'approvazione del progetto di rete tematica " USEACT", alla Fase 2 (Implementation Phase). L'approvazione della Fase 2 del progetto "USEACT " implica che dalla data del 1 febbraio 2013 hanno avuto inizio i ventisette mesi assegnati per la fase di implementazione del progetto con termine pertanto il 30 aprile 2015.



Programma n°	900	POLITICHE PER L'OCCUPAZIONE E LO SVILUPPO ECONOMICO CITTADINO
--------------	-----	---

Continuano ad essere profusi grandi sforzi per l'attuazione di politiche di riduzione del bacino dei Lavoratori Socialmente Utili, tenendo conto di quanto contenuto nel documento presentato alla Regione Campania il 14 novembre 2008 in risposta all'apposito Avviso Pubblico.

Queste politiche, si ribadisce, secondo il citato documento, si sarebbero dovute concretizzare in un corpo organico di misure che prevedevano di avviare la stabilizzazione di questi lavoratori parte nel pubblico impiego, parte nel settore privato e parte mediante la fuoriuscita volontaria incentivata dal bacino.

Allo stato, l'unico finanziamento regionale sfruttabile resta quello destinato a finanziare la stabilizzazione presso l'ente o sue società "in house".

La situazione del processo di stabilizzazione di Lavoratori Socialmente Utili, in coerenza con quanto previsto dall'accordo sottoscritto in data 2 novembre 2010 tra il Comune di Napoli e le Organizzazioni Sindacali CGIL, CISL, e UIL, con il quale sono stati stabiliti percorsi tesi ad attuare azioni di stabilizzazione dei lavoratori socialmente utili, è ferma ai seguenti "step":

- 1) Sottoscrizione, in data 12.11.2010, di un apposito protocollo d'intesa con la Regione Campania, con il quale l'Amministrazione Comunale di Napoli si impegnava a stabilizzare n. 170 unità di lavoratori socialmente utili, anche attraverso l'assunzione da parte di società partecipate a controllo totalitario o assunzione diretta e la Regione Campania si impegnava a sua volta ad erogare al Comune di Napoli i relativi finanziamenti.
- 2) Deliberazione di G.C. n° 1357 del 30.12.2011, con la quale l'Amministrazione in carica ha ribadito la volontà di proseguire nel processo di stabilizzazione, di cui al precitato accordo sindacale; tale volontà è stata poi ulteriormente confermata con la deliberazione di G.C. n° 760 del 25.09.2012.
- 3) Il processo di stabilizzazione, anche alla luce di un recente incontro (novembre 2013) tra le rappresentanze sindacali ed il Sindaco di Napoli, continua ad essere così ripartito: a) n° 60 lavoratori di categoria "C" presso il Comune di Napoli con contratto a tempo determinato per 3 anni, con successiva assunzione a tempo indeterminato alla scadenza del triennio, utilizzando il contributo regionale di € 20.000,00 per ogni anno nel triennio 2011/2013 ed usufruendo, inoltre, degli sgravi fiscali e contributivi previsti dalla normativa vigente (tale fase è stata già attuata a fine anno 2010); b) n° 60 lavoratori presso la Società partecipata a controllo totalitario Napoli Servizi S.p.A., per implementare l'attività della stessa presso le scuole comunali, utilizzando il contributo regionale di € 20.000,00 per ogni anno per un triennio ed usufruendo, inoltre, degli sgravi fiscali e contributivi previsti dalla normativa vigente (questa procedura è stata completata mediante la pubblicazione della graduatoria definitiva da parte del C.P.I. di Napoli Via Raimondi); c) n° 50 lavoratori presso la Società partecipata a controllo totalitario Napoli Park s.r.l. per l'ampliamento di detta Società, utilizzando il contributo regionale di € 20.000,00 per ogni anno nel prossimo triennio ed usufruendo, inoltre, degli sgravi fiscali e contributivi previsti dalla normativa vigente (ancora da avviare).

È stato elaborato, nell'anno 2013, inoltre, un piano di intervento formativo, denominato "Realizzazione di interventi di formazione professionale finalizzati alla riduzione del bacino di lavoratori socialmente utili", mirato ad una diminuzione dei LSI.

Tale piano è consistito nella programmazione delle seguenti azioni: a) Indagine conoscitiva sui

titoli di studio e sulle qualifiche professionali in possesso dei singoli lavoratori socialmente utili; b) analisi, attraverso gli strumenti della rete, dei campi di attività, limitatamente all'area napoletana o regionale, nei quali è maggiore la domanda di lavoro; c) sulla base delle risultanze delle due azioni precedenti, elaborazione di un piano di intervento formativo.

All'interno di tale piano, pertanto, sono stati individuati una serie di corsi di formazione professionale, di cui sono stati anche previsti i costi: alcuni sono destinati in modo specifico a lavoratori in possesso di diploma o di laurea ed altri sono aperti a tutti i soggetti in possesso almeno del titolo di licenza media inferiore.

I corsi previsti, se fossero stati finanziati e, quindi, attuati, avrebbero dato titoli ritenuti, mediamente, più facilmente spendibili sul mercato del lavoro e tali da prevedere un possibile sbocco occupazionale con una conseguenziale riduzione del bacino di LSU; tra questi corsi era contenuto anche un percorso finalizzato all'autoimpiego, mediante l'utilizzo delle agevolazioni in tal senso previste dalla normativa nazionale e regionale.

Servizio Politiche Attive per il Lavoro - Società Cooperativa in gestione commissariale ex lege 452/87, "25 Giugno"

A seguito dell'assegnazione, anche per l'annualità 2013, del finanziamento dei lavori socialmente utili nell'area napoletana, di cui all'art. 3, comma 1, del D.L. 25 marzo 1997 n. 67, convertito con modificazioni dalla Legge 25 maggio 1997, n. 135, il cui importo a favore del Comune di Napoli è ammontato a € 38.537.189,94, è in corso di realizzazione il programma di lavoro e gli specifici interventi relativi allo stesso anno, utilizzando la Società Cooperativa in gestione commissariale ex lege 452/87, "25 Giugno", mediante la stipula di un'apposita convenzione, avvenuta in data 15.10.2013 (rep. n. 84118 del 18.10.2013)

Questo Servizio - sulla scorta delle osservazioni e dei suggerimenti già formulati per il passato dalla Corte dei Conti e delle indicazioni fornite dal Ministero dell'Interno - ha effettuato la programmazione, previa attenta analisi delle principali necessità ed esigenze dell'Amministrazione Comunale, delle prestazioni da rendersi a cura della Cooperativa, tenendo conto degli aspetti di efficacia, efficienza ed economicità degli interventi e privilegiando un positivo impatto sociale dei progetti.

Il programma di lavoro per l'anno 2013, quindi, è consistito in n. 4 macro - progetti di lavori socialmente utili, ciascuno diviso in più ambiti di attività, come di seguito specificati:

- 1) **Progetto "Municipalità"**, diviso nei seguenti 5 ambiti di attività: Ambito di attività n. 1 - "Pulizia delle aree esterne e mantenimento delle aree a verde degli Istituti Scolastici di competenza dell'Amministrazione Comunale di Napoli e, per essa, delle Municipalità"; Ambito di attività n. 2 - "Piccola manutenzione sedi municipali"; Ambito di attività n. 3 - "Cura e tutela impianti sportivi e parchi di rilevanza locale"; Ambito di attività n. 4 - "Cura del verde delle strade cittadine secondarie e delle aiuole di pertinenza delle Municipalità"; Ambito di attività n. 5 - "Tutela del Patrimonio librario delle biblioteche Municipali".
- 2) **Progetto "Città Bella"**, diviso nei seguenti 6 ambiti di attività: Ambito di attività n. 1 - Arenili.; Ambito di attività n. 2 - Contrasto inquinamento ambientale; Ambito di attività n. 3 - Decor/AMO NAPOLI.; Ambito di attività n. 4 - Raccolta differenziata dei rifiuti riciclabili; Ambito di attività n. 5 - Sistema Informativo territoriale; Ambito di attività n. 6 - Decoro strutture destinate allo sviluppo economico, sociale e culturale del territorio.
- 3) **Progetto "Contrasto del disagio sociale e cura della persona"**, diviso nei seguenti 2 ambiti di attività: Ambito di attività n. 1 - Supporto alle attività di prevenzione del disagio minorile; Ambito di attività n. 2 - Supporto alle attività di recupero ed inclusione sociale delle persone senza fissa dimora.
- 4) **Progetto "Cura del Patrimonio"**, diviso nei seguenti nei seguenti 3 ambiti di attività: Ambito di

attività n. 1 - Cura e tutela ospiti, aree e beni di pertinenza comunale; Ambito di attività n. 2 - Squadra di pronto intervento; Ambito di attività n. 3 - Recupero e valorizzazione del Patrimonio Culturale.

L'impiego dei circa 200 soci cooperatori nell'ambito del progetto decoriAMO NAPOLI, al quale l'Amministrazione Comunale ha annesso una particolare importanza, ha reso necessaria una rimodulazione di tutti i progetti, in particolare per quanto atteneva alla redistribuzione dei lavoratori.

Il modello organizzativo costruito, elaborato allo scopo di garantire il normale flusso dei finanziamenti ed il conseguenziale mantenimento dei livelli occupazionali è risultato innovativo e sta rendendo privo di criticità il rapporto tra la Società Cooperativa a r.l. Commissariata ex lege 457/87, "25 Giugno" e l'Amministrazione Comunale.

Gli strumenti volti alla verifica ed al controllo, da parte del Comune (a mezzo dello scrivente Servizio e/o dei Servizi di riferimento dei singoli progetti), della regolare esecuzione dei lavori previsti nella convenzione, che regola i rapporti tra il Comune di Napoli e la Società Cooperativa, si stanno rivelando molto efficaci e stanno consentendo una compiuta valutazione della rispondenza tra i programmi di lavoro affidati e la loro corretta realizzazione.

Al fine di dare piena attuazione a queste attività di verifica e controllo si stanno realizzando le seguenti azioni: a) redazione di schede mensili da parte dei servizi utilizzatori attestanti l'effettiva esecuzione dei lavori e la loro qualità; b) contestazione di eventuali disservizi e conseguenziale comminazione di penali, come da convenzione; c) controlli a campione, a cadenza almeno settimanale, effettuato da personale del Servizio Politiche Attive per il Lavoro sui luoghi di svolgimento delle attività.

Preliminarmente si evidenzia che con determinazione n. 1 del 10.1.2013 sono stati revocati i precedenti bandi "sostegno alle Reti d'impresa" e "Iniziativa di delocalizzazione", finanziati con le somme residue della Legge 266/97, recuperate dalle precedenti annualità.

Conseguentemente, con deliberazione di G.C. n. 571 del 2.8.2013, si è proceduto alla rimodulazione della programmazione degli interventi, finalizzando le attività ai seguenti ambiti di intervento:

### **1. Contributi alle imprese**

Sono in corso le attività per la riprogrammazione di un bando unico, articolato in **tre distinti interventi**:

- 1) **promozione di Reti d'Impresa formali e permanenti**, già costituite o di nuova costituzione, fra piccole e micro imprese locali, con sede operativa nell'area oggetto degli interventi - e/o con altre, anche di diversa dimensione, insediate in altre province campane, regioni o stati, comunque finalizzate alla collaborazione produttiva, alla progettazione, alla fornitura di servizi sui mercati locali alla internazionalizzazione del mercato di riferimento quali strumenti di rafforzamento della competitività del territorio comunale;
- 2) **sostegno a processi di consolidamento e di innovazione** di piccole e micro imprese collocate nelle aree di intervento finalizzati a rafforzarne la competitività e la capacità produttiva con progetti di investimento tarati sul potenziamento delle capacità commerciali, produttive e gestionali; aggiornamento tecnologico, riduzione dell'impatto ambientale; innovazione di processo e/o prodotto;
- 3) **sostegno al sistema delle piccole e micro imprese nei settori del commercio, dell'artigianato e del turismo nei Borghi**, intesi come aree connotate/connotabili da storia, tradizioni produttive e/o insediative, da sistemi di relazioni economico-sociali mediante una politica di supporto a specifiche attività, tradizioni, vocazioni e potenzialità. Intervento tra l'altro teso a contribuire al ripopolamento artigianale, alla valorizzazione delle botteghe, delle tradizioni produttive e dei poli

di attrazione turistica.

Sono proseguite le attività residuali dei programmi precedenti ( V° e VI° Programma) con particolare riferimento al monitoraggio della procedura di restituzione della rate dei rimborsi.

## **2. Rafforzamento e completamento della rete degli incubatori d'impresa:**

### **Area orientale (CSI Napoli Est)**

Prosegue il percorso di incubazione delle prime 8 imprese ammesse alle attività di sostegno allo start up ed è stato avviato quello relativo ad altre 10 imprese selezionate attraverso l'avviso pubblico "Vulcanicamente 2".

Le attività di gestione dell'intera struttura dell'incubatore sono affidate ad un soggetto esterno che cura, tra l'altro, l'attività di animazione territoriale. Con il medesimo soggetto esterno è in fase di realizzazione lo studio di fattibilità per la creazione del modello di *governance* pubblico/privata che dovrà gestire l'incubatore.

Sono stati realizzati i lavori per la riqualificazione del cortile interno della struttura e si è in attesa del verbale di consegna dei lavori.

Si è provveduto all'acquisto di varie attrezzature per gli uffici e di climatizzatori. Sono stati completati gli ulteriori lavori di adeguamento e potenziamento della rete fonia-dati.

### **Area nord (Casa della Socialità)**

Sono terminate le procedure per consentire la fuoriuscita delle imprese che hanno terminato il periodo di incubazione. Il soggetto gestore ha ultimato le attività di accompagnamento a dette imprese di assistenza all'attività di commercializzazione dei prodotti e al posizionamento delle stesse sul mercato.

Il Servizio PRM Patrimonio comunale, incaricato della realizzazione degli interventi di manutenzione nelle due sedi di via Don Puglisi (ex Don Guanella) e di via Monterosa ha provveduto, allo stato, al rifacimento della guaina di copertura dell'edificio B di Via Don Puglisi e alla ritinteggiatura esterna. Si è in attesa del completamento dei lavori.

### **Protocollo Welfare**

Le attività connesse alla realizzazione degli interventi previsti dal Protocollo Welfare, stipulato con la Regione Campania, e finanziati a valere sui fondi dell'Unione Europea - POR Campania FESR e FSE 2007/2013 - asse II Occupabilità sono proseguite.

Con deliberazione di G.C. n. 574 del 2.8.2013 è stata approvata la progettazione esecutiva. È stato

nominato il RUP nella persona del dirigente P.T. del servizio Mercato del Lavoro, Ricerca e Sviluppo economico ed è stata stipulata la convenzione con la Regione. Con determinazione dirigenziale n. 14 dell'1.10.2013, registrata all'indice generale al n. 1368 del 15.10.2013 è stato approvato il bando di gara, il capitolato e gli allegati per i seguenti lotti:

- PREMIO ALLE IMPRESE PER LA CONCILIAZIONE (PIC)
- VIVAIO
- CASA DELLA SOCIALITÀ
- SPERIMENTAZIONE MODALITÀ DI RENDICONTAZIONE SOCIALE

#### Azioni congiunte tese a favorire lo sviluppo del sistema produttivo della città di Napoli

Con deliberazione di G.C. n. 413 del 30.5.2013 è stato approvato lo schema di convenzione tra il Comune di Napoli e l'ordine dei Commercialisti e degli Esperti contabili di Napoli (ODEC) avente ad oggetto la realizzazione di azioni congiunte tese a favorire lo sviluppo del sistema produttivo della città di Napoli, l'auto imprenditorialità, il sostegno alle azioni positive di valorizzazione dei giovani. La sottoscrizione della convenzione, che sarà presentata in una conferenza stampa in sala Giunta il prossimo 13 novembre, avverrà a breve.

#### Microcredito ENM (Ente Nazionale per il Microcredito)

A seguito dell'adesione del Comune di Napoli alla manifestazione di interesse al progetto "Microcredito e Servizi per il Lavoro" – attivato dall'Ente Nazionale per il Microcredito – avvenuta con deliberazione di G.C. n° 852 del 26/11/2012, e all'utile collocamento nella graduatoria di merito, nel corso di maggio 2013 e precisamente nella settimana dal 13/05 al 17/05, due dipendenti dello scrivente Servizio hanno partecipato a degli incontri formativi finalizzati ad attivare un servizio di informazione alle imprese sul microcredito, sulle opportunità di accesso ai finanziamenti e sulla gestione delle procedure di accesso al finanziamento, anche attraverso l'ausilio di una piattaforma informatica on line, attraverso cui saranno veicolate le informazioni che gli sportelli informativi dovranno fornire.

Successivamente, nel mese di ottobre 2013, un rappresentante dell'Ente Nazionale per il Microcredito per la regione Campania ha effettuato, presso la sede del Servizio Mercato del Lavoro, un sopralluogo finalizzato alla rilevazione delle apparecchiature informatiche e degli spazi fisici da destinare ai costituendi sportelli informativi.

Passo successivo sarà la realizzazione di un'ulteriore giornata formativa di "richiamo" - per i dipendenti già fruitori della formazione - propedeutica all'inizio delle attività informative degli stessi sportelli.

*"A partire dal 2013 è previsto l'ulteriore potenziamento ed estensione delle funzionalità della piattaforma telematica del SUAP on line.*

*In particolare, assicurata l'omogeneità dei principali campi dei modelli, relativi sia alle SCLA sia ai procedimenti autorizzatori (es. autocertificazioni antinquinamento, campo generalità, autocertificazione sull'impatto acustico, etc.), occorrerà assicurare, soprattutto nei procedimenti autorizzatori, una più accentuata "verticalità" dei percorsi guidati finalizzati alla presentazione delle domande: ogni tipologia di attività dovrà cioè, sempre più, presentare specifiche domande relative a quella data attività, al fine di garantire, al tempo stesso, certezza ed esaustività delle informazioni sia per l'imprenditore sia per gli uffici comunali."*

Per ciò che concerne il potenziamento della piattaforma telematica SUAP on line, al fine di assicurare una

maggior verticalità dell'applicativo, sono stati effettuati numerosi interventi mirati sia alla modifica di percorsi guidati già esistenti, sia alla creazione di nuovi.

Relativamente alle SCL, ciò ha comportato la modifica dei seguenti percorsi già inseriti in piattaforma:

- per *Palestre, impianti sportivi e simili e Piscine*, sono stati implementati gli eventi relativi a nuova apertura, modifiche allo stato dei luoghi e/o dell'attività, subentro, variazioni soggettive e cessazione;
- per i *Locali per trattenimenti danzanti* sono stati rivisti gli eventi di subingresso, nomina rappresentante, variazioni soggettive e cessazione;
- per le *Tintolavanderie* gli eventi di apertura, cessazione, raccolta recapito capi, subentro, trasferimento, trasformazione, variazione forma societaria, variazione responsabile tecnico;
- per i *Servizi alla persona e panificatori* gli eventi di apertura, cessazione, trasferimento sede, subentro, trasformazione, variazione forma societaria, variazione ragione sociale, variazione responsabile tecnico.

Si è inoltre proceduto alla creazione di nuovi eventi, come ad esempio, per le *Attività Ricettive Alberghiere*, la rinuncia alla somministrazione,

Inoltre, con particolare riferimento ai nuovi percorsi, nell'ambito Polizia Amministrativa sono stati implementati i nuovi percorsi di *Comunicazione cambio gestore*, *Insegne impianto* e *Modifica messaggio pubblicitario*.

Per quanto riguarda i P.U.O. sono state pubblicate le modifiche relative alle *Relazioni tecniche* per il rilascio concessione occupazione suolo pubblico annesso ai pubblici esercizi ed il nuovo percorso relativo al procedimento unico per le *Medie strutture di vendita* nell'ambito del Commercio, con la gestione degli eventi di apertura e concentrazione.

Nel corso del 2013 sono stati effettuati determinati interventi finalizzati ad incrementare ulteriormente il numero dei procedimenti gestiti on-line: in particolare, per gli impianti di distribuzione carburanti, sono stati implementati all'interno dell'applicativo i percorsi relativi ad installazione di impianti (stradale, privato, per natanti), modifiche, sospensione temporanea dell'attività, collaudo quindicennale.

Ad oggi, non risultano ancora in piattaforma i prodotti legati alle licenze di fognatura ed al parere sull'impatto su traffico e viabilità degli insediamenti produttivi.

È stato completato il processo di mappatura, semplificazione e unificazione sia dei modelli che delle procedure relative ai prodotti che le Municipalità erogano nei confronti delle imprese. In particolare, il lavoro svolto insieme da SUAP e Municipalità è consistito, oltre che nella digitalizzazione dei modelli, nell'uniformare e semplificare questi ultimi e la procedura sottostante, che in alcuni casi non teneva conto delle recenti normative; è il caso ad esempio della "decertificazione", non applicata completamente, o della circostanza che anche eventi quali subingresso e rinnovo venivano trattati come domande di autorizzazione anziché, come è più corretto, come segnalazioni certificate.

Nel corso di tale processo sono stati validati, per i prodotti che le Municipalità rilasciano a titolo permanente, i modelli e le procedure afferenti a tutti gli eventi (apertura, subingresso, rinnovo, etc.) dei procedimenti per *passi carrai*, *espositori* e *tende*. Per quanto concerne il prodotto *occupazione di suolo pubblico per attrazioni e giochi dello spettacolo viaggiante*, invece, i rappresentanti delle Municipalità hanno fatto notare che, dal tenore letterale della disposizione del DG n. 38/2012, potrebbe non essere di loro competenza bensì del Servizio Polizia Amministrativa, per le ragioni meglio dettagliate nel relativo verbale.

Inoltre, con nota PG/2013/398276 del 20 maggio 2013, lo scrivente Servizio SUAP ha inviato alla Direzione Generale gli output del lavoro svolto, al fine di procedere alla necessaria, formale validazione da parte della Direzione Generale delle nuove procedure telematiche e dei nuovi modelli prodotti.

Oltre a ciò, è stato pubblicato in ambiente di staging il percorso relativo ai *Prodotti delle Municipalità*; in particolare, per quanto riguarda i *passi carrai*, sono stati inseriti gli eventi di apertura con condono.

apertura senza condono, regolarizzazione e sanatoria, esecuzione lavori e revoca, per la concessione di soprassuolo per installazione tende l'istanza concessione e la regolarizzazione a sanatoria, mentre per l'occupazione spazi antistanti esercizi commerciali (solo espositori) la concessione annuale, la concessione giornaliera e la concessione pluriennale.

*"Conformemente a quanto disposto dalla Giunta comunale con delibera n. 1030 del 31/12/2012, si procederà all'indizione del nuovo bando di gara europeo per l'affidamento dell'assistenza tecnica, rivolta agli uffici comunali, della manutenzione evolutiva della piattaforma front-office e back-office.*

*Nel capitolato si prevede, come parte essenziale delle prestazioni a carico del futuro affidatario, la formazione e il trasferimento di know how ai dipendenti comunali interessati, affinché al termine del triennio previsto l'Amministrazione sia perfettamente in grado di gestire autonomamente l'applicativo."*

Per quanto concerne l'affidamento dell'assistenza tecnica, rivolta agli uffici comunali, e della manutenzione evolutiva della piattaforma front-office e back-office, successivamente all'adozione della deliberazione n.1030 del 31/12/2012, ed a seguito di interlocazione con la Direzione Generale, si è preso atto del mutato orientamento dell'Amministrazione Comunale, nel senso di procedere attraverso una soluzione mirata a massimizzare il rapporto benefici/costi, tenendo conto del delicato momento economico/finanziario dell'Ente. Sono pertanto state avviate valutazioni, unitamente ai competenti Uffici Comunali, per l'individuazione di soluzioni alternative a quella inizialmente prevista.

Nel corso del 2013 è stata rilasciata la nuova versione del back office: in particolare, sono state implementate la funzionalità che consente di visualizzare e gestire all'interno del fascicolo informatico le ricevute di PEC e la possibilità di caricare all'interno dell'applicativo di back-office pratiche acquisite extra-piattaforma.

Inoltre, è da tenere presente che il Servizio SUAP si occupa anche di fornire un costante supporto a tutti gli Uffici Comunali afferenti, fungendo da collettore, con particolare riferimento all'allineamento delle informazioni contenute nel sistema con quanto avviene nella realtà. Nel dettaglio, ciò riguarda sia esigenze legate a modifiche dell'applicativo (nuove funzionalità o modifica di quelle esistenti sia a livello di front-office che di back-office), sia gli abbinamenti dirigente/Rdp/procedimento.

Proprio in quest'ottica, in stretta correlazione con l'implementazione in piattaforma della funzionalità di richiesta pareri agli uffici comunali, lo scrivente Ufficio ha avviato un processo di ricognizione, con riferimento a ciascun Servizio, per individuare i nominativi dei funzionari responsabili dei vari procedimenti che rientrano nel campo di applicazione del SUAP online.

Programma n°	1000	LO SVILUPPO COMMERCIALE ARTIGIANALE TURISTICO
<p><u>Commercio in sede fissa.</u></p> <p>La manovra del Governo Monti, tradottasi nel D.L. 201/2011 (convertito in legge 214/2011) e nel D.L. 1/2012 (convertito nella legge 27/2012), ha interessato in modo ampio ed incisivo la materia del commercio, introducendo straordinari elementi di novità e ponendo quale "...principio generale dell'ordinamento nazionale la libertà di apertura di nuovi esercizi commerciali sul territorio senza contingenti, limiti territoriali, o altri vincoli di qualsiasi altra natura, esclusi quelli connessi alla tutela della salute, dei lavoratori, dell'ambiente, ivi incluso quello urbano, e dei beni culturali...".</p> <p>L'affermazione di tale principio, determinando il sostanziale superamento del precedente assetto normativo in tema di programmazione commerciale, ha imposto l'esigenza di rivedere la normativa interna in materia commerciale alla luce dei soli vincoli imposti dalla legge.</p> <p>L'anno 2012 era stato caratterizzato da un'intensa attività amministrativa svolta dal Servizio in tale direzione che aveva portato all'adozione, da parte della Giunta Comunale, della delibera di proposta al Consiglio n. 910 del 13 dicembre 2012.</p> <p>Nel corso dell'anno 2013, tale iter si è concluso con l'adozione della deliberazione di Consiglio Comunale n.16 del 23 aprile 2013, inviata pure alla Giunta Regionale della Campania, ai fini dell'ottenimento del visto di conformità di cui all'art. 13 della Legge regionale n.1/2000.</p> <p>Il Comune di Napoli, con l'adozione della delibera in parola ha risposto alle seguenti fondamentali esigenze:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. dare una risposta tempestiva all'attuazione della normativa in tema di liberalizzazione degli esercizi commerciali, evitando i poteri sostitutivi dello Stato di cui all'art. 120 della Costituzione, espressamente previsti dall'art.1, co.4, della Legge n.27/2012;</li> <li>2. rispondere all'esigenza, fortemente sentita sul territorio, di dare spazio alle nuove iniziative imprenditoriali in una fase di fortissima crisi economica. Infatti, anche se il commercio sta attraversando una fase difficile a causa del calo dei consumi connesso alla crisi occupazionale, il settore resta pur sempre un volano fondamentale per l'economia della città;</li> <li>3. evitare di esporre l'Ente ad un contenzioso amministrativo con il rischio di incorrere in impugnative vincenti con ogni probabile rivendicazione di danni (sarebbe quasi impossibile resistere in giudizio, obiettando alle censure di non aver provveduto nei termini all'adeguamento della propria programmazione);</li> <li>4. ottenere il riconoscimento di un indice di virtuosità del Comune. Infatti, l'art.1, co.4, della Legge n.27/2012 così testualmente recita: "A decorrere dall'anno 2013, il predetto adeguamento costituisce elemento di valutazione della virtuosità degli stessi enti ai sensi dell'articolo 30, comma 3, del decreto-legge 6 luglio 2011, n.98, convertito dalla legge 15 luglio 2011, n.111. A tal fine la Presidenza del Consiglio dei Ministri, nell'ambito dei compiti di cui all'articolo 4, comunica, entro il termine perentorio del 31 gennaio di ciascun anno, al Ministero dell'Economia e delle Finanze gli enti che hanno provveduto all'applicazione delle procedure previste dal presente articolo. In caso di mancata comunicazione entro il termine di cui al periodo precedente, si prescinde dal predetto elemento di valutazione della virtuosità".</li> </ol>		

## Artigianato

La formazione e la tenuta dell'Albo delle botteghe storiche, già istituito presso molti Comuni d'Italia a forte tradizione artigianale, costituisce il presupposto per consentire una reale e precisa mappatura del patrimonio delle botteghe esistenti sul territorio, evidenziandone la loro connotazione storica e la loro potenzialità in termini economici quali punti di attrazione turistica e culturale.

Pertanto, nel 2012 sono state apprestate le basi per la definizione di un regolamento per la costituzione, la tenuta e l'aggiornamento di tale Albo.

La relativa bozza di regolamento, trasmessa con nota n. PG/987520 del 27/12/2012 all'Assessore pro tempore alle Attività Produttive e validata da quest'ultimo, nell'anno in corso è stata rivista sulla scorta di nuovi indirizzi politici e, a breve, sarà sottoposta ai competenti organi deliberanti per la relativa approvazione.

## Made in Naples

Nel 2013, sono stati predisposti gli atti per consentire la realizzazione del progetto "Avvio Emozione Napoli", terzo classificato tra i Comuni partecipanti al bando anticontraffazione, indetto da ANCI e cofinanziato dal Ministero dello Sviluppo Economico, finalizzato alla valorizzazione di tradizioni, cultura e produzioni tipiche della città.

Il progetto prevede la realizzazione e l'attivazione di un Centro Servizi, la realizzazione e attivazione di un Portale della Community, promozione e comunicazione presso *stakeholders* e l'elaborazione di un programma di *coalition loyalty*.

Non essendo l'Ente in possesso né delle attrezzature specifiche e avanzate né delle risorse umane interne richieste per la realizzazione del progetto, previa consultazione e riscontro del competente Servizio CIAG, sono stati predisposti gli atti per l'affidamento a terzi mediante gara aperta (ai sensi dell'art.124 D.Lgs. 163/2006), secondo il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa.

Prima dell'espletamento della gara, le finalità perseguite dal progetto sono state ampiamente divulgate e comunicate mediante conferenza stampa, tavola rotonda e incontri con le Associazioni di categoria (Confartigianato, Confesercenti, Confcommercio, CIAAI, Unione Industriali, API ecc.) nel corso dei quali è stata sottolineata l'importanza del progetto nell'ambito della lotta alla contraffazione e nel rilancio dell'immagine commerciale dei prodotti tipici del territorio.

La gara si è svolta presso la sede del Servizio Autonomo Centro Unico Acquisti e Gare in prima seduta pubblica il 21 giugno 2013 e si è conclusa il 5 luglio 2013 con l'aggiudicazione provvisoria alla Penslope s.p.a. per un importo di € 21.570,25.

Successivamente a tale fase, come per legge, si è proceduto alla verifica delle autocertificazioni, rese dall'impresa aggiudicataria nella domanda di partecipazione, in merito al possesso dei requisiti di ammissione alla procedura.

In riferimento alla regolarità contributiva è emersa, dalla certificazione DURC acquisita d'ufficio, una posizione non regolare della predetta società alla data di presentazione dell'offerta.

La relativa tematica è stata, pertanto, sottoposta con nota PG/712525/2013 al Servizio Avvocatura perché esprimesse il proprio parere legale in merito e chiarisse se l'irregolarità contributiva emersa costituisse *causa impediante* ai fini dell'aggiudicazione definitiva della gara, o se invece fosse possibile procedere in tale direzione, atteso che l'irregolarità contributiva, sanata successivamente il 26 e 27 agosto 2013 (infatti, si ricorda che il termine ultimo di presentazione delle domande di partecipazione alla gara era fissato per il 20 giugno 2013), non era stata comunicata dall'INPS alla società.

Con nota prot. n. PG/722938/2013 il Servizio Advocatura ha espresso il proprio parere chiarendo che nel caso di specie l'irregolarità contributiva non consente l'adozione dell'aggiudicazione definitiva.

Si è pertanto proceduto all'adozione della determina di revoca dell'aggiudicazione provvisoria. Tenuto conto che le attività progettuali devono essere realizzate entro il termine ultimo del 31/12/2013, allo stato, se non interviene una proroga da parte di ANCI, non sussistono purtroppo i tempi per procedere ad una diversa procedura di affidamento.

#### Attività di controllo e vigilanza sulle attività commerciali e artigianali.

Per quanto riguarda le attività di controllo e vigilanza sulle attività commerciali e artigianali, si segnala che le stesse sono state erroneamente inserite nei programmi e progetti da realizzare a cura di questo Servizio (Sez. III pag. 304). Infatti, tali attività non rientrano nei compiti di questa Direzione, sebbene si auspichi un loro potenziamento in coerenza con la politica di legalità espressa dall'Amministrazione e la realizzazione di una giusta tutela nei confronti di quegli imprenditori onesti, che attualmente versano in una situazione di "svantaggio competitivo" nei confronti di quanti, al contrario, non osservano la legge.

Sui temi della pubblicità e delle pubbliche affissioni bisogna tener conto di quanto da ultimo affermato dal Consiglio di Stato (Ad. Plen. 5/2013), il quale ha ricordato come "la collocazione degli impianti pubblicitari commerciali su aree pubbliche urbane ... è vincolata dalla naturale limitatezza degli spazi disponibili all'interno del territorio comunale, ulteriormente ristretta per effetto dei vincoli sia di viabilità sia di tutela dei beni culturali gravanti sul territorio. Ciò motiva la statuizione di cui all'art. 3, comma 3, del citato D.Lgs. n. 507 del 1993, per cui ciascun Comune "deve" determinare, oltre la tipologia, anche "la quantità" degli impianti pubblicitari e approvare un "piano generale degli impianti", con la delimitazione della superficie espositiva massima dei diversi tipi di impianti (nella prassi ripartita tra le zone del territorio urbano), definendosi con ciò un mercato contingentato. La normativa sulla installazione degli impianti a tutela della sicurezza stradale, e dei valori culturali, si raccorda così a quella ulteriore basata sul presupposto, necessitato e condizionante, del contingentamento dell'attività in questione poiché comportante l'uso di una risorsa pubblica scarsa qual è il suolo pubblico. Si configura con ciò un rapporto tra l'ente locale e il privato il cui modello di riferimento, alla luce della sua qualificazione sostanziale, è quello concessorio "atteso che è giustappunto una concessione di area pubblica il provvedimento iniziale che conforma il rapporto" (Cons. Stato, n. 529 del 2009 citata), potendo disciplinare il Regolamento comunale anche "le modalità per ottenere il provvedimento per l'installazione" (art. 3, comma 3, del D.Lgs. n. 507 del 1993), confluendo nel quadro di tale rapporto, di conseguenza, la regolazione unitaria dei profili di tutela della sicurezza stradale e dei valori culturali". Il Servizio Polizia Amministrativa è impegnato ad ipotizzare un atto amministrativo che possa, anche alla luce di quanto suddetto, ridefinire la pianificazione pubblicitaria complessiva.

Nell'ambito del complessivo riordino delle società partecipate si inserisce l'attività posta in essere per la gestione del rapporto con la società ELPIS. Con Deliberazione n. 195 del 29/03/2013, recante "Disposizioni in ordine al rapporto tra Comune di Napoli e ELPIS srl. Ulteriore differimento del termine di scadenza delle attività da quest'ultima espletate", la Giunta Comunale ha in un primo momento autorizzato il differimento del termine di scadenza dell'affidamento alla società in questione fino al 30/06/2013, a fronte dell'obbligo, da parte della stessa, di procedere ad una serie di adempimenti analiticamente descritti al punto 5) del dispositivo della deliberazione stessa, cui si fa integralmente rinvio.

Con successiva deliberazione n. 566 del 31/07/2013 è stato disposto l'ulteriore differimento del termine di scadenza dell'affidamento ad ELPIS srl delle attività dalla stessa svolte fino al 31/12/2013, fermo restando "il pieno rispetto degli ulteriori adempimenti di cui al punto 5) della deliberazione n. 195/2013".

Il Servizio Polizia Amministrativa, il Servizio Autonomo Avvocatura ed il Servizio Partecipazioni Comunali, per quanto di rispettiva competenza, stanno lavorando alla predisposizione di una proposta di atto deliberativo che prevederà, tra l'altro, nell'ambito della razionalizzazione società partecipate, l'individuazione delle modalità attraverso le quali sarà assicurata, da parte di Napoli Servizi Spa, la prosecuzione delle attività attualmente facenti capo a ELPIS srl, a decorrere dal 1/01/2014, ipotizzando altresì che l'affidamento dell'attività di materiale introito delle entrate scaturenti dalle predette attività, sia affidato agli uffici comunali competenti in materia di riscossione dei tributi.

Per ciò che concerne il rilascio di concessioni per l'occupazione di suolo pubblico antistante gli esercizi di somministrazione al pubblico di alimenti e bevande, con O.S. n. 291 del 21/02/2013 il Sindaco di Napoli ha stabilito di "consentire, in occasione dei prossimi eventi di rilievo internazionale che si svolgeranno nella città di Napoli, l'occupazione di suolo per un massimo di 4 (quattro) mesi, nel periodo 1/03/2013 - 30/06/2013 a tutti gli operatori che abbiano presentato istanza di concessione triennale, ai sensi del Regolamento adottato con deliberazione di Consiglio Comunale n. 12/2013 e il cui procedimento non risulti ancora concluso, nonché a tutti gli operatori che produrranno analogo istanza entro il termine del 15/03/2013".

Con successiva O.S. n. 936 del 28/06/13, il Sindaco ha consentito l'occupazione di suolo, nelle more della conclusione dell'istruttoria su parte del Servizio Polizia Amministrativa, a tutti gli operatori che, ai sensi di quanto disposto dall'O.S. 291/13 citata, avessero presentato istanza di concessione triennale in base a quanto previsto dall'articolo 11 del Regolamento adottato con deliberazione di Consiglio Comunale n. 12/2013.

Con la medesima O.S. il Sindaco ha altresì ordinato al Servizio Polizia Amministrativa di rilasciare apposito titolo autorizzativo provvisorio, qualora sia trascorso il termine di sessanta giorni dalla presentazione dell'istanza finalizzata ad ottenere il titolo autorizzatorio definitivo. Pertanto, il Servizio Polizia Amministrativa allo stato rilascia, agli aventi diritto, provvedimenti autorizzativi provvisori, così come stabilito.

In attuazione degli indirizzi previsti dalla RPP relativi al mercato ittico si è proceduto ad una attività manutentiva della struttura al fine di ottemperare alle prescrizioni della competente ASL.

Con delibera di G.C. n. 644 del 15/08/13 si è proceduto alla consegna temporanea della struttura al CAAN al fine di consentire un rapido avvio della gestione del mercato ittico secondo gli indirizzi e le decisioni espresse dal C.C. con deliberazione n. 28/2013.

Relativamente al processo di riqualificazione delle strutture mercatali, sia coperte che su aree pubbliche si è proceduto:

- agli interventi atti al ripristino funzionale dei box del mercatino di via Kerbaker nonché alla assegnazione agli aventi diritto in seguito alla graduatoria di cui all'avviso bando del 2011;
- Sono in atto gli interventi di ripristino funzionale della struttura mercatale di via Ghisleri;
- Sono programmati gli interventi di sistemazione attraverso la tracciatura degli stalli dei mercati scoperti di viale IV aprile, viale della resistenza, rione berlingieri, mercato dei fiori da ultimare entro il 31/12/13;

Si è proceduto alla pubblicazione dei bandi dei posteggi giuridicamente liberi dei mercati di via Caracciolo e via Nerva.

- Si sta procedendo ad una attività preliminare al fine di procedere ad attivare le procedure per l'assegnazione dei posteggi liberi nelle strutture coperte di via Ghisleri, via De bustis, via Montesomma;

Si è proceduto al rilascio delle concessioni di via Califano ed è in itinere la consegna delle concessioni per gli operatori di via Provinciale.

Nell'ambito degli interventi per la riqualificazione delle aree mercatali mediante finanziamenti regionali è in corso la stesura della delibera per il sito di piazza mercato, ed è in corso la fase progettuale per il mercatino di via Galiani.

Iniziative a tutela dei consumatori

Il Napo

È stata effettuata una prima distribuzione dei buoni Napo ai cittadini in possesso di un coupon allegato alla bolletta dell'ABC (Acqua Bene Comune Napoli - Azienda Speciale) e alle strutture ricettive segnalate dalle organizzazioni di categoria.

RCA Napoli Virtuosa

Prosegue la convenzione con la compagnia Hai Limited - ConTe.it per la gestione delle polizze assicurative sottoscritte dai cittadini virtuosi. È stata migliorata l'interfaccia web, garantendo in tal modo una più rapida adesione alla convenzione.

RCA Taxi

La procedura di evidenza pubblica avviata per selezionare una compagnia di assicurazione autorizzata a stipulare polizze RCA per autotassametri non ha avuto riscontro sul mercato. Sono allo studio ipotesi alternative per mitigare il caro RCA sofferto dalla categoria.

Programma n°	1100	PROMOZIONE E SVILUPPO DELLE ATTIVITA' CULTURALI E DEL TEMPO LIBERO
Progetto n.	1	Progettazione culturale
<p>Complesso Monumentale di Castel nuovo e Museo Civico</p> <p>In relazione alle attività connesse agli interventi di recupero ed alla valorizzazione del complesso monumentale di Castel Nuovo, sono state attivate, nei tempi previsti dai bandi della regione Campania, tutte le procedure necessarie per l'accesso ai finanziamenti POR FESR per i seguenti progetti riferiti ai due periodi di seguito elencati:</p> <p>settembre 2013- maggio 2014</p> <p>Progetto "Napoli risuona dentro e fuori il castello" ammesso a finanziamento ed in fase di approvazione, da parte della giunta municipale il progetto esecutivo.</p> <p>giugno 2014-31 gennaio 2015</p> <p>Progetto " Castelnuovo. Non solo estate": in fase di valutazione da parte della Regione Campania.</p> <p>Ai fini della valorizzazione del patrimonio storico artistico si era provveduto a collocare le sculture della donazione Rende-Jerace al terzo piano del Museo civico. Tale intervento di riallestimento museale ha contribuito ad avvalorare le collezioni della struttura museale e si stanno attivando le procedure per una migliore fruizione attraverso protocolli d'intesa con un DATABENC (distretto ad alta tecnologia per i beni culturali a cui partecipano Università, Soprintendenze, altri enti pubblici e privati. Per una migliore promozione e conoscenza del museo si stanno avviando le procedure di gare per la realizzazione del catalogo aggiornato del museo civico in Castel Nuovo.</p> <p>Museo Aperto (le vie dell'Arte)</p> <p>Il progetto didattico relativo all'anno scolastico 2012-13 che si è concluso a giugno si è distinto per una intensa attività attraverso la partecipazione di numerose scolaresche.</p> <p>Intesa con gli stake-holders istituzionali</p> <p>Intensa è l'attività di corrispondenza e condivisione delle iniziative con le soprintendenze Enti e Istituzioni culturali così da favorire la realizzazione di una rete di contatti.</p> <p>Si intende in tal modo contribuire ad una sinergia produttiva che favorisca la realizzazione di progetti ed incidano positivamente sull'indotto economico.</p>		
Progetto n.	2	Patrimonio artistico

In relazione a quanto contenuto nella R.P.P.2013/2015 al punto 3.7.1 "Finalità da conseguire" si sta provvedendo, a seguito di assegnazione PFG con relativi stanziamenti, agli atti amministrativi necessari per la competenza 2013.

Particolare attenzione è posta alla valorizzazione delle strutture del patrimonio artistico monumentale e che sono mantenuti i tradizionali annuali appuntamenti culturali (Maggio dei Monumenti, Estate a Napoli, Natale a Napoli).....

Inoltre le attività istruttorie sono invece in corso per quanto riguarda le forme di gestione degli spazi culturali.

Progetto n.

3

Valorizzazione archivi e biblioteche

Proseguono le attività di sistemazione e catalogazione della vasta parte del patrimonio documentale non ancora inventariato e tali azioni sono al momento concentrate verso la digitalizzazione di elenchi relativi a carte della Sezione Municipalità, II Serie, "Lettere rimesse al Corpo di Città (1806-1860)", e tavole relative al Fondo cartografie e disegni, cartografie riferite all'intervento urbanistico del "Risanamento" (ultimo quarto del XIX secolo): le risorse assegnate al Servizio Archivi Storici saranno stanziare su tali attività, in assenza di altri indirizzi dell'Amministrazione.

L'intervento per la promozione della maggiore conoscenza dell'Archivio Storico Municipale continua anche attraverso la collaborazione con enti ed istituzioni. Il patrimonio di conoscenza ed esperienza acquisito dagli operatori d'archivio è posto a disposizione di organismi pubblici ed associazioni e da tali rapporti sinergici scaturiscono momenti di confronto e di particolare rilevanza quali, ad esempio: la partecipazione al "Forum delle Scuole storiche napoletane" e la collaborazione con la Direzione Regionale Campania dei Vigili del Fuoco in occasione della mostra storica "200 anni da Pompei".

Di contro per quanto concerne l'accompagnamento in percorsi caratterizzati dall'esposizione al pubblico delle fonti documentarie custodite presso l'Archivio Storico municipale, pur avendo trasmesso la proposta più volte, allo stato attuale non si è ricevuto alcun indirizzo né di carattere politico né di carattere gestionale attraverso il coordinamento dei vari Servizi afferenti la Direzione Cultura.

Dopo aver conseguito l'importante risultato di ottenere dal Ministero di Grazia e Giustizia, la consegna al Comune dei locali di via Cesare Rosaroll e la donazione al Servizio Archivi Storici delle scaffalature ivi presenti, è stato elaborato un articolato progetto di trasferimento degli archivi per la sistemazione provvisoria; tuttavia, per carenza di indirizzo politico in ordine alla Relazione progettuale presentata e per mancanza di notizie in ordine all'eventuale inizio dei lavori di ristrutturazione del complesso monumentale di San Lorenzo Maggiore, la situazione è allo stato in una fase di incertezza e non si possono adottare concrete misure per l'avvio di realizzazione del progetto.

Sull'Archivio Storico di San Lorenzo Maggiore vi è di più: non si hanno notizie neanche sulla proroga del contratto di comodato stipulato a suo tempo con i Frati Minori Conventuali.

Parimenti il Servizio è del tutto privo di indirizzi e di indicazioni utili per quanto concerne il cd. Bando Biblioteche abitate pur essendo stato il procedimento ideato dall'Amministrazione e pur avendo l'Amministrazione stessa, dopo alcuni mesi di studio e confronto, aderito alla necessità di un Bando per confronto concorrenziale, mediante l'inserimento di tale concetto nella Relazione Previsionale e Programmatica: l'avvio del bando non è stato, a tutt'oggi, autorizzato.

Prosegue, invece, il progetto per la realizzazione Biblioteca per bambini e, in assenza di utili indicazioni relativamente al Bando Biblioteche abitate e al trasferimento degli Archivi da San Lorenzo e dalla Torre di Guardia in Castel Nuovo, sullo stesso saranno stanziare tutte le risorse assegnate al Servizio Biblioteche.

Da quanto illustrato emerge con evidenza che sarebbe utile che l'Amministrazione Comunale fornisse concrete risposte, indirizzi politici, assenti o meno rispetto ai progetti articolati trasmessi, in modo da evitare che l'ordine di priorità della spesa venga, nei fatti, determinato dalle contingenti circostanze, senza individuare quali siano le priorità espresse nella relazione programmatica.

Progetto n.	4	Promozione turistica
-------------	---	----------------------

Nel corso dell'anno 2013 fino al mese di ottobre il Servizio Turismo ha svolto le seguenti attività, di concerto con l'Assessorato alla Cultura ed al Turismo e con la Direzione Centrale Cultura, Turismo e Sport.

Con riferimento agli eventi di rilevanza turistico-culturale il Servizio ha curato la realizzazione delle seguenti manifestazioni:

- la XIX Edizione delle manifestazione "Maggio dei Monumenti" avente per tema "Attraverso Napoli Chiostri, Cortili e Sagrati" e svoltasi dal 4 maggio al 2 giugno 2013.

In particolare il Servizio ha curato: la pubblicazione di appositi avvisi di manifestazioni d'interesse finalizzati all'acquisizione di proposte per la realizzazione di visite guidate, attività di spettacolo, mostre, reading ecc.; la proposta di delibera di presa d'atto del programma di tutte le iniziative e di esenzione dal pagamento del canone di occupazione di suolo pubblico (COSAP) per alcune iniziative specificamente individuate dall'Assessorato:

- la rassegna di eventi turistico-culturali "l'estate a Napoli 2013", tenutasi dal 31 luglio al 21 settembre 2013. L'Amministrazione ha sostenuto i costi per complessivi Euro 120.000 per le attività di supporto alle iniziative rientranti nella rassegna (service e palchi nei luoghi prescelti - Maschio Angioino, Pietrarsa, Via Duomo, Piedigrotta - ; realizzazione grafica e stampa materiale di comunicazione).

Nel corso del 2013 è stato firmato un Protocollo d'intesa tra il Comune di Napoli e l'Accademia delle Belle Arti che ha previsto - tra l'altro - la collaborazione da parte degli studenti dell'Accademia a numerose attività nell'ambito del "Maggio dei Monumenti", quali allestimenti scenografici, laboratori di didattica, spot cinematografici.

Con riferimento alla programmazione degli eventi di rilevanza turistica e culturale - fondamentale perché gli operatori organizzino la promozione ed i pacchetti turistici - è stato pubblicato un avviso a presentare le candidature per la realizzazione di iniziative nell'ambito delle manifestazioni del Maggio dei Monumenti 2013 e dell'Estate 2013.

Il Servizio ha coordinato la rete degli infopoint (Napoli), garantendo costantemente la diffusione del materiale turistico e le informazioni in tutti i punti aderenti alla rete.

Il Servizio ha partecipato con diverse modalità alle Borse del Turismo. In occasione della BMT di Napoli ha partecipato direttamente con un proprio stand. Alle altre Borse in calendario (Bit di Milano, Berlino, Rimini, Londra) la presenza si è concretizzata inviando alla Regione Campania materiale della città da distribuire agli operatori.

Con riferimento all'attività di ricerca di fonti di finanziamento diverse da quelle del bilancio proprio dell'Ente - Fund raising - il Servizio ha predisposto a novembre una proposta di deliberazione per l'approvazione del progetto "Imago Mundi", presentato alla Regione Campania ai fini dell'ammissione a finanziamento a valere sui fondi PO FESR Campania 2007/2013 Ob. Op. 1.12. per un importo di Euro 300.000.

A seguito della pubblicazione del bando 2012/2014 per la ricerca di sponsor per iniziative di rilievo turistico-culturale che si terranno in città fino al mese di dicembre 2014, al fine di fornire ai visitatori ed ai turisti presenti sul territorio cittadino una capillare diffusione delle iniziative in essere, sono state approvate:

- Pofferta tecnica formulata dalla Cariparma s.p.a. per la sponsorizzazione del Maggio dei Monumenti 2013 concernente la stampa di manifesti retroilluminati per un valore di Euro 7.260;

- Pofferta tecnica formulata dalla Federalberghi Napoli e dall'Unione Industriali di Napoli per la stampa di 50.000 copie della guida turistica per il Maggio dei Monumenti 2013 per un valore di Euro 12.000.

I tre sponsor hanno avuto diritto alla stampa del proprio marchio su tutte le pubblicazioni relative alle iniziative del Maggio dei Monumenti 2013.

Per quanto riguarda la sicurezza, è stata predisposta una proposta di deliberazione che trova copertura finanziaria grazie alla quota destinata al Servizio Turismo pari a Euro 1.350.000 riveniente dall'imposta di soggiorno e finalizzata al potenziamento dei servizi turistici offerti ed in base alla quale il 20% di detta somma verrà destinata al miglioramento della percezione della sicurezza da parte dei turisti.

Sono stati inoltre presi contatti per la sistemazione e messa in sicurezza dell'impianto elettrico del Servizio ai fini del miglioramento dello stesso.

Per quanto riguarda la consolidata attività di elaborazione e aggiornamento in tempo reale del calendario delle attività culturali e tempo libero (teatro, musica, visite guidate, incontri letterari, enogastronomia, sport) consultabile sul portale web del Comune di Napoli, la stessa è stata attiva fino al mese di settembre; è attualmente sospesa a causa del trasferimento del personale dedicato.

Il Servizio ha avviato e curato la procedura per la creazione di un network delle Grandi Destinazioni Italiane per un Turismo Sostenibile, siglando un Protocollo d'Intesa con: Provincia di Rimini, Roma Capitale, Comuni di Milano, Firenze, Napoli, Venezia.

Il network si pone i seguenti obiettivi:

- Sviluppare e realizzare azioni unitarie per migliorare la sostenibilità, competitività ed accoglienza del turismo nelle grandi destinazioni italiane;
- Favorire e sviluppare politiche e buone pratiche di turismo sostenibile;
- Favorire lo scambio di esperienze, informazioni e dati relativi al turismo;
- Individuare risorse finanziarie (Commissione Europea e/o altri) per l'implementazione dei progetti elaborati ed approvati dal network delle GIDITS;
- Sviluppare un'azione di promozione e disseminazione dei risultati raggiunti per coinvolgere altri soggetti nazionali, europei ed internazionali;

- Sviluppare iniziative formative comuni;
- Favorire e sviluppare pratiche di coinvolgimento e coordinamento degli stakeholders territoriali, coinvolgendo anche categorie, comitati ed associazioni d'impresa e cittadini, in un'ottica partecipativa;
- Sperimentare, valutare ed applicare gli indicatori del turismo sostenibile approvati dalla Commissione Europea nel Febbraio u.s. (ETIS- European Tourism Indicator System for the sustainable management of destination), quale passo fondamentale per la definizione e realizzazione della strategia europea per un turismo sostenibile.

Nell'ambito del Turismo sostenibile il Servizio ha inoltre collaborato, con un proprio documento, con il gruppo di coordinamento del P.G.T.U. (Piano Generale del Traffico Urbano) al fine di valorizzare gli storici percorsi delle scalinate e gradonate napoletane che, intrecciandosi con le altre zone pedonali della città - quali lungomare e il centro storico - concorrono a promuovere, con un approccio sostenibile del turismo, i territori più pregiati della città. Tale documento è stato fatto proprio dal citato gruppo di coordinamento.

Con riferimento al turismo scolastico si stanno predisponendo itinerari ad hoc per le scolaresche cittadine e che possono essere offerti anche alle scolaresche di altre città italiane ed estere. Sono in corso contatti con la Regione e le Associazioni maggiormente rappresentative di categoria interessate (Federalberghi Napoli, ristoratori, Unione Industriali di Napoli) per la definizione di offerte, da parte degli operatori di settore, da proporre alle scuole.

Si continuano a realizzare stages formativi a favore di laureati provenienti da istituti universitari e di formazione nell'ambito delle attività amministrative del Servizio e per l'istituzione ed il potenziamento della rete dei punti informativi in città.

Si conclude facendo presente che gran parte dell'attività del Servizio viene assorbita dal completamento delle numerose procedure ancora in corso (gran parte delle quali sono state ereditate dall'ex Servizio Promozione e Valorizzazione dell'Offerta Turistica, inglobato nell'attuale Servizio Turismo).

Si fa riferimento, in particolare, alla quantità e complessità degli atti necessari ai fini dell'erogazione dei Fondi POR da parte della Regione Campania (per Maggio 2009, Maggio 2010 e Piedigrotta 2012) e ad alcuni debiti fuori bilancio per interessi e spese legali dovuti al ritardo nei pagamenti.

Programma n°	1110	PROMOZIONE E SVILUPPO DELLE ATTIVITA' SPORTIVE
Progetto	1	Promozione dei grandi impianti sportivi

Al fine di dare impulso alla promozione e allo sviluppo delle attività sportive nell'ambito della Città di Napoli, con particolare riguardo al coinvolgimento di persone appartenenti a categorie protette o che vivono condizioni di disagio fisico o sociale e agli anziani, lo scrivente Servizio si è attivato, in primo luogo, per ottenere la valorizzazione di tutti gli impianti sportivi ricadenti nel proprio sistema gestionale e favorire una maggiore e migliore fruibilità degli stessi.

Per quanto attiene alla gestione degli impianti ex legge n. 219/81 il provvedimento deliberativo, per la concessione in gestione a soggetti terzi dei predetti impianti (piscine), è stato ritirato dal Sig. Assessore dopo le osservazioni formulate dalla competente Commissione Consiliare e nel frattempo è stato costituito, con Disposizione del Direttore Generale n. 48 del 2012, un "gruppo di lavoro" interdirezionale con lo scopo di attuare un'adeguata pianificazione ed ottimizzare la soluzione relativa alle molteplici problematiche sollevate da parte della predetta Commissione.

Attualmente il "Gruppo di lavoro" è in attesa di riscontro da parte della Società Napoli Servizi circa la redazione di un piano economico-finanziario relativo ai vari impianti interessati.

Nel frattempo, verrà assicurato il prosieguo delle attività sportive in essere negli impianti di che trattasi, mantenendo la continuità della gestione CONI nei termini convenuti nell'ultima Convenzione stipulata nel 2005.

Altro punto importante del progetto, nell'ambito del programma 1110, allegato alla RPP 2013 è il sostegno dato alla promozione di eventi sportivi che rivestono particolare rilievo in campo sociale e che sono stati sostenuti da diversi soggetti che operano nel settore sportivo (CONI, FIDAL, FIN, UISP, ecc) o privati, nonché manifestazioni di rilievo sociale, in sinergia con altre istituzioni pubbliche (Municipalità, Circoli Didattici), CIP (Comitato Italiano Paralimpico) e manifestazioni varie promosse da associazioni sportive dilettantistiche e di volontariato.

Anche quest'anno si sono svolte presso le strutture appartenenti al Servizio Gestione Grandi Impianti Sportivi vari eventi e manifestazioni quali ad esempio: presso il Centro Polisportivo *A. Collana* il torneo di calcio "un cuore per amico", la manifestazione "Open Fitness Day" nonché l'11ª edizione della manifestazione "Insieme nello Sport"; presso la *Piscina E. Scandone* il "Trofeo Internazionale Il Giabbiano", i "Campionati Italiani Assoluti di Nuoto Paralimpico" e l'evento "Guinness Marathon: children swim for children"; presso il centro *Virgiliano* la prima edizione della manifestazione "Isolimpia" e presso lo Stadio S. Paolo con Italia-Armenia si è svolta, nel mese di ottobre, per la prima volta una partita per la qualificazione ai mondiali di calcio (2014). Tutte attività che sono state autorizzate dalla Giunta, previa adozione di 26 provvedimenti deliberativi.

Per quel che riguarda la concessione in comodato d'uso gratuito dell'Impianto "A. Collana" da parte della Regione Campania si è provveduto a sottoporre al Servizio Avvocatura, per il relativo parere, nuova ipotesi di accordo trasmesso e parzialmente modificato da parte dei competenti uffici della Regione Campania. Tali atti, parere dell'Avvocatura compreso, sono stati trasmessi alla Direzione Cultura Turismo e Sport.

Infine, si sta operando per ulteriore definizione del programma finalizzato al miglioramento dei luoghi di lavoro e delle attività in essi svolte sotto il profilo della sicurezza e della salute (dlgs n.

81/2008) nonché sotto il profilo di un complessivo benessere organizzativo.

Progetto

2

Promozione dello sport

Il programma della relazione previsionale e programmatica del giorno 8 marzo u.s. dello scrivente Servizio prevede la promozione dello sport per tutte le fasce d'età con lo scopo sociale di inserire i giovani, soprattutto dei quartieri a rischio, in una diversa realtà.

Relativamente alla promozione degli eventi sportivi di rilevanza nazionale ed internazionale questo Servizio ha partecipato attivamente, in sinergia con gli altri Servizi dell'Amministrazione Comunale, alla co-organizzazione e alla promozione delle varie iniziative sociali e turistiche come il Giro d'Italia 2013 della RCS, Walk of Life della Fondazione Telethon, Sport, Salute e Solidarietà dell'Associazione Campus 3S, Summer Basket della UISP -sport per tutti. La scuola scende in Piazza del MIUR e Maratona Internazionale della Città di Napoli dell'Associazione Napoli Marathon Org.

Per la concessione delle palestre scolastiche si tengono frequenti incontri con i rappresentanti delle Associazioni sportive, al fine di valutare le iniziative e le discipline che promuovono negli orari extra-curricolari. Periodicamente si effettuano controlli sulle strutture scolastiche, chiedendo l'intervento dei tecnici delle Municipalità cercando, dove possibile, di rendere agibili le palestre non utilizzate per offrire un adeguato servizio alla cittadinanza e riequilibrare i proventi. Infatti le previsioni di introito sul cap.2280, come comunicato con nota PG/2013/563218, sono diminuite a causa del mancato funzionamento di alcune palestre per motivi tecnici.

I periodici incontri con Enti ed Associazioni sono orientati alla promozione delle attività sportive sul territorio per tutti i giovani, con una maggiore attenzione per le fasce sociali più svantaggiate favorendo l'inserimento dei diversamente abili migliorandone le proprie capacità di relazionarsi con l'ambiente di riferimento.

Al fine di migliorare le condizioni di sicurezza e di salute dei luoghi di lavoro, periodicamente vengono richieste verifiche tecniche e sanitarie, relativamente alle strutture interne ed esterne di pertinenza dello scrivente Servizio.

Programma n°	1300	IL WELFARE MUNICIPALE E LE AREE DI PRIORITA' DELLE POLITICHE SOCIALI
--------------	------	--

Il Piano sociale di Zona per l'annualità 2013, approvato con Deliberazione di G.C. n. 744 del 15/10/2013 si colloca in una fase di crisi senza precedenti che incide pesantemente sulle politiche sociali a livello regionale e cittadino, con una riduzione fortissima delle risorse disponibili, tra cui quelle a valere sul Fondo Nazionale Politiche Sociali.

Il processo di elaborazione del Piano Sociale di Zona della città di Napoli è stato dunque l'occasione di ripensare in maniera collettiva e condivisa il sistema di welfare cittadino, allo scopo di definire le priorità e gli obiettivi strategici all'interno di una riflessione ampia e approfondita sul modello di welfare che si intende realizzare in questa città nei prossimi anni.

Una riflessione che ha tenuto conto dei vincoli economici esistenti, ma che è stata orientata ai bisogni della città, ai mutamenti sociali che sono intervenuti nel corso del tempo, alla adeguatezza e efficacia degli interventi fin qui realizzati, in una prospettiva di cambiamento che non può essere improntata ad una logica di esclusiva riduzione della spesa nel breve periodo, quanto piuttosto ricreare efficienza e ottimizzazione di tutte le risorse disponibili, anche attraverso una significativa integrazione e sinergia con le altre politiche settoriali e le diverse fonti di finanziamento.

Si è provveduto a predisporre un Documento preliminare per la concertazione al cui interno - per ciascuna delle Aree di Intervento delle Politiche sociali, successivamente alla descrizione del sistema di offerta attivato, venivano tracciate alcune indicazioni per la programmazione. Tale Documento è stato discusso nell'ambito di un percorso di confronto e concertazione che, a partire dal mese di luglio 2013, ha visto coinvolti le Municipalità, gli enti e le Istituzioni competenti in materia educativa, sanitaria, della giustizia minorile, i sindacati e le organizzazioni del terzo settore cittadino.

Progetto n°	1	Le azioni di sistema
-------------	---	----------------------

#### La Programmazione Partecipata

La dimensione territoriale, individuata nel livello municipale, appare strategica al fine di articolare i processi di programmazione ma anche e soprattutto di governo del welfare locale su una dimensione congrua per la realizzazione di strategie centrate sul welfare di comunità, lo sviluppo locale, la valorizzazione delle risorse e delle potenzialità presenti nel territorio, la costruzione delle reti formali e informali, la partecipazione della comunità locale non solo alla individuazione dei bisogni e alla definizione degli obiettivi della programmazione sociale, ma anche alla costruzione di contesti di inclusione.

In questo senso il nuovo assetto degli ambiti sociali territoriali e dei distretti sanitari ha infatti richiesto il rafforzamento dei processi di territorializzazione già sperimentati nel corso dell'ultimo triennio.

La Regione Campania nelle "Indicazioni procedurali per gli Ambiti territoriali per la fase di transizione dalla programmazione 2009-2012 alla nuova programmazione 2013-2015" approvato con Deliberazione n.134 del 28/05/2013, ha inteso fornire i necessari chiarimenti in merito alla suddivisione in dieci ambiti fornendo al contempo indicazioni operative relative alla nuova programmazione d'Ambito.

Al paragrafo 1 del nominato Allegato B è stato infatti chiarito che "considerato che il bilancio del Comune di Napoli è unico e che in gran parte dei casi le attività di affidamento dei servizi vengono

avviate dall'amministrazione centrale del Comune per tutte le Municipalità che ne fanno parte, il Comune di Napoli avrà un'unica assegnazione di Fondi e presenterà un unico Piano di Zona articolato nelle dieci Municipalità che compongono gli Ambiti N1-N10. Ciò significa che, per dare conto della programmazione nelle diverse Municipalità, il Comune di Napoli alleggerà al Piano di Zona, un documento di dettaglio per ogni Municipalità che riporti: a) il profilo di comunità della Municipalità; b) la programmazione dei servizi della Municipalità, anche in termini economici, effettuando una ripartizione dei costi".

In questo senso le attività realizzate hanno riguardato in particolare l'assistenza tecnica per lo sviluppo degli strumenti di programmazione delle politiche sociali locali allo scopo di attivare processi in grado di mettere al centro della riflessione e del confronto la questione dei bisogni e delle caratteristiche sociali del territorio, la necessità di verificare e valutare i sistemi di offerta esistenti, l'importanza di individuare obiettivi strategici e operativi coerenti e in grado di orientare il lavoro sociale sul territorio.

In particolare le Municipalità sono state invitate a presentare i loro contributi in coerenza con il format predisposto dalla Regione Campania nell'ambito della piattaforma on-line di presentazione del piano di zona.

Sostegno ai processi di riorganizzazione dei sistemi di welfare territoriale e ai Centri di Servizio Sociale

A seguito dell'immisione delle nuove unità tra gli assistenti sociali è stato avviato un percorso di sostegno al cambiamento organizzativo e operativo focalizzato su alcuni elementi quali:

- il ripensamento dei modelli organizzativi interni ai Centri di Servizio Sociale;
- il miglioramento dei sistemi di coordinamento e comunicazione interna, attraverso nuove modalità di incontro e scambio di informazioni che hanno cercato di presidiare alcune delle criticità ancora esistenti in relazione alla difficoltà di comunicazione tra livello centrale e servizi territoriali e tra diversi territori;
- la realizzazione di percorsi di condivisione e confronto sui modelli di intervento sociale con l'obiettivo di costruire un contesto riflessivo condiviso in cui rileggere il lavoro professionale nei suoi aspetti tecnico-operativi ma anche emotivi ed esperienziali e rinforzare l'identità professionale specifica focalizzando tematiche emergenti.

Tale percorso è stato attivato anche per l'annualità corrente con la realizzazione delle azioni di seguito elencate:

a) Prosecuzione del percorso di consulenza e supervisione alle équipe territoriali allo scopo di creare occasioni di scambio e di confronto sulle metodologie, sull'identità professionale, sul senso dell'azione professionale emergenti dall'analisi concreta dell'agire professionale

b) Percorso sugli orientamenti metodologici per il lavoro sociale nei CSS territoriali, finalizzato a individuare alcuni aspetti metodologici trasversali concorrendo a costruire un sapere professionale intrecciando ed innestando conoscenze teoriche con le competenze tecniche collaudate nelle esperienze sul campo.

c) Confronto e ripensamento delle modalità operative e dei processi di lavoro, con l'obiettivo di definire modalità di gestione condivise rispetto ad alcuni temi ricorrenti, rispetto ai quali emergono diversi modi di procedere tra gli assistenti sociali dei diversi CSS, tra le Municipalità e uffici centrali.

È stata attivata un'area sociale riservata all'interno del sito web del Comune di Napoli finalizzata alla condivisione di strumenti di lavoro, alla semplificazione della comunicazione tra i diversi attori, allo scambio di materiali e informazioni.

Il Terzo Settore

Le azioni di promozione e sostegno al Terzo Settore cittadino

Lo sviluppo delle politiche sociali cittadine ha visto un sempre più ampio e differenziato coinvolgimento del terzo settore, ponendo nel contempo il problema di incentivare e sostenere l'iniziativa imprenditoriale nell'ambito dell'offerta dei servizi e di incidere in un segmento di mercato che presenta alcune storiche fragilità. Le caratteristiche peculiari delle organizzazioni del terzo settore, organizzazioni private in grado di offrire beni e servizi di utilità sociale, senza perseguire il profitto ma mantenendo l'azienda in equilibrio economico e finanziario, rinviano a riferimenti culturali differenti che vanno valorizzati e rifocalizzati. In questo senso il Terzo settore si pone la sfida di conciliare la coesione sociale intesa come tessuto di legami sociali con l'economia di mercato. È stata dunque istituita una struttura per il sostegno e lo sviluppo dell'imprenditorialità sociale con l'obiettivo di sostenere la nascita di nuove imprese sociali, rafforzare il tessuto delle imprese sociali esistenti (sostenere lo sviluppo di competenze e la crescita delle organizzazioni), sostenere le reti organizzative del terzo settore, sviluppare, promuovere ed applicare un modello condiviso per la qualità sociale (carte dei servizi, bilancio sociale...).

Nel corso dell'annualità è stata realizzata una newsletter contenente informazioni relative a bandi ed opportunità per le organizzazioni del Terzo settore che conta circa 500 iscritti.

Sono state realizzate n.9 attività seminariali e formative sui temi dello start up, della progettazione, del fund raising, della comunicazione sociale...

È stata inoltre realizzata, in collaborazione con l'Università degli Studi di Napoli Federico II, Dipartimento di Scienze Politiche un Corso di Alta formazione dal titolo "Il Terzo Settore nella crisi: strumenti e pratiche di sussidiarietà" rivolta a dirigenti e quadri del Terzo settore. Al fine di favorire una crescita comune delle competenze degli operatori sociali pubblici e del privato sociale sono stati coinvolti nell'attività anche dipendenti impegnati in maniera specifica nei rapporti con il terzo settore connessi ad attività di programmazione, coordinamento, affidamento dei servizi.

È stato, inoltre, avviato un Centro Documentazione con l'obiettivo di fornire l'opportunità di consultare un archivio di riviste autorevoli e testi specializzati.

In tale ottica si collocano anche le azioni relative alla comunicazione sociale, quale strategia volta a promuovere la cultura dei diritti di cittadinanza, a sensibilizzare sulle tematiche sociali, a confrontare e costruire ipotesi condivise sul senso del lavoro sociale, a costituire uno strumento per un efficace e proficuo scambio di informazioni sulle risorse, le opportunità, le esperienze, gli interventi attivi sul territorio.

Il Portale "Napoli Città Sociale" è stato radicalmente modificato nell'aspetto e nelle funzioni in risposta ad una attenta e approfondita attività di monitoraggio e valutazione delle attività di comunicazione sociale realizzate nel corso dell'ultimo biennio. NapoliCittàSociale è diventato un portale di informazione giornalistica sulle politiche sociali arricchito da spazi relativi alle opportunità e da una sezione di pubblica utilità sui luoghi del sociale a Napoli. All'interno del nuovo portale è stato inoltre realizzato, uno spazio per le realtà del terzo settore completamente autogestito. Le attività di comunicazione del Portale sono finalizzate a promuovere la cultura dei diritti di cittadinanza, a sensibilizzare sulle tematiche sociali, a confrontare e costruire ipotesi condivise sul senso del lavoro sociale. Il Portale, in questo senso, costituisce uno strumento per un efficace e proficuo scambio di informazioni sui problemi, i fenomeni sociali, le risorse, le opportunità, le esperienze, gli interventi attivi sul territorio. Il Portale ospita, infatti, news, interviste e inchieste di tipo sociale realizzate da una redazione costituita da giornalisti (professionisti o pubblicisti) con specifica esperienza nell'ambito della comunicazione sociale che si occupano di fornire notizie, informazioni e approfondimenti su tematiche sociali con rigore e puntualità. La redazione giornalistica, in particolare, ha puntato nei primi mesi della nuova gestione a rendere il portale quanto più fruibile possibile, attento sia a valorizzare le iniziative e le opportunità sociali sul territorio napoletano che a contribuire al dibattito in corso sul welfare e sulle questioni più delicate in questo settore. Il miglioramento della fruibilità del Portale e l'allargamento della comunità di lettori ha

richiesto l'attivazione di due strategie: il rilancio sul piano nazionale attraverso il collegamento con l'agenzia Redattore Sociale, e il posizionamento in rete sui motori di ricerca e sui social network più noti. Nel corso di questi mesi la redazione ha lavorato per ampliare la visibilità del portale posizionandolo meglio su Google e sui social network più noti (Twitter, Facebook) e rafforzando la collaborazione con il portale di Un Posto al Sole.

#### Sperimentazione di nuove pratiche di welfare comunitario

Un significativo vettore d'innovazione è rappresentato dall'individuazione di nuove pratiche finalizzate a rafforzare i legami territoriali e valorizzare le molteplici espressioni di cittadinanza attiva al servizio della comunità locale. S'intende, a partire dall'annualità corrente, sperimentare percorsi di responsabilizzazione competente del territorio a partire dalla comunità non più intesa come bacino di utenza caratterizzato da forme più o meno gravi di disagio, ma come attore sociale che si rende collettivamente capace di analizzare la propria situazione, ne riconosce i bisogni e si mobilita per il cambiamento favorendo il protagonismo dei cittadini. In questo senso si rende necessario ripartire da una comunità in grado di prendersi cura, di educare, di contenere e di riparare ponendo al centro della riflessione bisogni e risorse. L'attenzione è spostata sulla comunità solidale, rispetto alla quale l'istituzione pubblica intende svolgere un compito di promozione e supporto all'auto-organizzazione e all'autodeterminazione, attraverso il sostegno o la rivitalizzazione delle reti "naturali" e la qualificazione degli interventi di solidarietà organizzata. Si definisce, quindi, un programma di trasformazione progressiva degli interventi: da modalità prevalentemente riparative a forme partecipate ed organiche al tessuto sociale. La centralità della persona ed il valore dei legami di comunità sono gli assunti che sostengono queste linee d'intervento.

In attuazione di quanto stabilito all'interno del protocollo d'Intesa approvato con deliberazione di G.C. 128 del 01/03/2012 e del Progetto preliminare approvato con deliberazione di G.C. 878 del 06/12/12 è stato avviato il progetto "Agenzie di Cittadinanza" nelle dieci municipalità del Comune di Napoli valorizzando i legami territoriali e le molteplici espressioni di cittadinanza attiva al servizio della comunità locale.

Le Agenzie rispondono ad una strategia volta a creare coesione sociale, a sensibilizzare i cittadini sulle problematiche più rilevanti della comunità e a proporre mete comuni di azione, ad utilizzare le risorse e le competenze del territorio per sostenere ed incrementare la partecipazione, la cooperazione, le esperienze di auto mutuo aiuto e ad attivare forme di aiuto leggero a fasce sociali a rischio, in particolare in favore delle Persone anziane.

Si occupano dell'attivazione delle azioni principali di seguito descritte:

- Realizzazione della banca del tempo e delle risorse

Si tratta di un servizio tramite il quale i cittadini potranno, da un lato "depositare" il proprio tempo offrendo ciò che sono in grado di fare, e dall'altro "prelevare" la disponibilità per ciò di cui hanno bisogno. Tra gli strumenti che è possibile prevedere: servizi o agevolazioni (anche sulla base di convenzioni con esercenti privati); realizzazione di incontri o laboratori dove gli esperti sono i cittadini che intendono condividere una passione o una propria competenza o conoscenza.

- Realizzazione di un servizio di assistenza leggera alle persone anziane

Il sostegno alle fasce deboli rientra negli obiettivi di potenziamento delle forme del welfare leggero.

Il servizio garantisce attività di ascolto telefonico (informazioni, segretariato sociale, filtro delle richieste, invio delle richieste ai servizi attivi sul territorio) e di intervento sociale (attività di pronto intervento a bassa soglia, compagnia, accompagnamento, disbrigo pratiche quotidiane quali pagamento bollette, spesa, acquisto farmaci, richieste certificati etc.).

- Promozione di forme di mutualismo tra cittadini

Le Agenzie hanno la funzione di favorire lo sviluppo e di sostenere il mutualismo formale o informale tra cittadini in un'ottica di welfare comunitario e partecipativo. In tal senso attiveranno strumenti organizzativi quali la costituzione di gruppi di auto mutuo aiuto; l'attivazione di forme organizzative leggere tra famiglie e/o utenti, in particolar modo persone anziane (portatori di bisogno) volte all'autoproduzione di servizi, alla condivisione di risorse e criticità e all'autogestione di forme di welfare leggero, e che possono dopo un percorso di accompagnamento assumere forme organizzative più stabili (associazioni, imprese di comunità).

Progetto n°

2

Anziani

#### Accoglienza residenziale

Gli obiettivi relativi all'area anziani nell'anno sono in fase di realizzazione coerentemente con le finalità espresse nella Relazione Previsionale Programmatica e in sostanziale continuità con le scelte anche organizzative precedentemente adottate.

In particolare al fine di riqualificare le modalità dell'accoglienza residenziale e favorire la presa in carico integrata e l'elaborazione di piani individuali di intervento, si sta procedendo, per i nuovi inserimenti, alla trasmissione alle strutture di accoglienza di schede di valutazione sociale contenenti informazioni utili ad integrare i piani individuali di assistenza, mentre per gli utenti già inseriti si sta procedendo alla trasmissione di schede informative contenenti informazioni inerenti anche la rete parentale dell'utente.

#### Attività domiciliari

Nel corso dell'anno si sono avviati diversi percorsi di supporto e di coordinamento del lavoro delle P.U.A.T. Porte Uniche di Accesso Territoriale e delle U.V.I. - Unità di Valutazione Integrata, in particolare attraverso il supporto tecnico alle Coordinatrici Sociali relativamente all'adozione dei nuovi strumenti di valutazione introdotti dalla regione Campania (SVAMA sociale) e alle modalità di valutazione multidimensionale da realizzare in equipe.

Si sono avviate le procedure per la compartecipazione degli utenti al costo sociale delle prestazioni socio-sanitarie, attraverso la predisposizione di strumenti informativi e di vademecum per chiarire le questioni più complesse.

In relazione all'implementazione e gestione del Registro Cittadino degli operatori familiari è stato approvato dal Consiglio Comunale.

In considerazione dell'intenzione della Regione Campania di avviare, con decreto Dirigenziale n. 805 del 07/11/2012, una sperimentazione relativa alla diffusione del voucher quale strumento di rimborso, totale o parziale, da utilizzare per la retribuzione di un assistente familiare per la cura di un familiare anziano non autosufficiente o persona disabile, anche non convivente, l'Amministrazione Comunale, con Delibera n. 196 del 28/03/2013, ha aderito al Programma suddetto approvando la Progettazione Preliminare per la realizzazione delle attività e con Determina n. 51 del 6/09/13 ha approvato la progettazione esecutiva, l'Avviso Pubblico, lo schema di domanda di accesso alla misura e il catalogo dell'offerta dei servizi di conciliazione.

Progetto n°

3

Cittadini diversamente abili

## Servizi Domiciliari

A partire dai servizi domiciliari, punto di forza del sistema di offerta per persone disabili e non autosufficienti, è stato avviato negli ultimi mesi, un complessivo percorso di riforma e di riorganizzazione della gestione dei servizi socio-sanitari. L'innovazione parte dalla modifica della "proposta di accesso" e dall'ampiamiento delle funzioni delle Porte Uniche Accesso, anello operativo strategico per il recepimento unitario della domanda dei servizi socio-sanitari di natura domiciliare, residenziale e semi residenziale, a gestione integrata e compartecipata.

In attuazione delle Delibere della Giunta Regionale n.323 e n. 324 del 03/07/2012 l'ASL e il Comune di Napoli hanno recepito lo strumento "S.Va.M.Di. Campania - scheda di valutazione multidimensionale per la persona adulta con disabilità", e la "S.Va.M.A. - scheda di valutazione multidimensionale per le persone adulte ed anziane" per l'accesso alle prestazioni sanitarie, socio-sanitarie, sociali, la dimissione e/o la riqualificazione del regime assistenziale predisponendo, in maniera congrua, un calendario di incontri informativi/formativi per gli attori di sistema che concorrono alla valutazione e alla presa in carico di persone adulte con disabilità ed anziani.

Ai fine di rafforzare il sistema di cure domiciliari il Comune di Napoli e l'INPS- Gestione ex-INPDAP hanno stipulato un accordo di programma finalizzato a dare attuazione al programma di assistenza domiciliare "Home Care Premium 2012" in favore di utenti INPS- Gestione ex-INPDAP.

Il programma risponde alla finalità di favorire l'autonomia della persona, la vita di relazione e la permanenza nel proprio ambiente familiare e sociale valorizzando anche forme di mutualismo cittadino.

## Assegni di cura per persone affette da SLA o altra malattia del motoneurone

La Regione Campania con Deliberazione Giunta Regionale n. 34 del 8. 02.2013 avente ad oggetto il "Programma Regionale sperimentale per persone affette da SLA e da altre malattie del motoneurone" ha inteso promuovere interventi sperimentali a favore degli ammalati di SLA ed altre malattie del motoneurone al fine di garantire agli stessi il più alto livello di tutela assistenziale, rimodulando ed integrando il programma regionale, definendo indicazioni per la realizzazione di interventi domiciliari in forma indiretta nell'ambito di un progetto socio-sanitario di A.D.L. ovvero contributi economici ai familiari che assumono il carico di cura degli ammalati in sostituzione degli operatori sociali. Ai fine di garantire pari condizioni di accesso a tutti i cittadini interessati, il Servizio si è impegnato nella promozione del programma, attraverso attività di segretariato sociale, di valutazione multidimensionale delle istanze presentate dagli utenti, avviando fin da subito la procedura di implementazione dei progetti individualizzati per l'erogazione degli assegni di cura per il tramite dei Centri di Servizio Sociale Territoriali. Allo stato attuale sono stati presentati 72 progetti assistenziali individualizzati che, sulla scorta di una valutazione multidimensionale prevedono un'entità diversa del contributo da erogare in funzione dell'intensità del livello di disabilità e di bisogno socio-assistenziale (L.A).

## Aiuto personale per l'autonomia

Tra gli interventi di aiuto personale per l'autonomia e la comunicazione rientra il servizio di assistenza scolastica; le azioni previste per il raggiungimento degli obiettivi prefissati sono, alla data odierna, in linea con quanto pianificato. Infatti, il portale [www.alunnidisabili.it](http://www.alunnidisabili.it), implementato nell'ambito del servizio di assistenza scolastica, consente di ottenere dati e informazioni sulle strutture scolastiche del territorio cittadino e sui minori disabili, nell'ottica di uno snellimento delle procedure amministrative previste per l'erogazione del servizio. Nello specifico, attraverso il data-base interattivo, è possibile conoscere in tempo reale i dati anagrafici, sanitari e sociali di ogni alunno assistito. L'eventuale presa in carico da parte dei Centri di Servizi Sociali Territoriali, la fruizione di altri servizi territoriali nonché l'istituto scolastico frequentato.

A decorrere dal mese di maggio l'Amministrazione Comunale ha avviato un Gruppo di confronto e approfondimento sui modelli operativi e i processi di lavoro inerente all'Area del Disagio Scolastico dei

bambini e dei ragazzi delle famiglie spesso in condizioni di disagio socio-economico che rappresentano il target di utenza che molto frequentemente impegna i servizi sociali territoriali. Il Gruppo, costituito dai referenti dei Centri di Servizio Sociale territoriali e da alcuni referenti afferenti agli Uffici centrali della Direzione Centrale Welfare e Servizi Educativi, ha dato inizio al lavoro sviscerando le cause relative al disagio scolastico e cercando di analizzarne i fattori che contribuiscono a determinare l'insuccesso scolastico e/o l'inadempienza. Si è partiti dalla definizione dell'oggetto di lavoro per poi scendere in profondità e ai diversi livelli.

L'obiettivo da perseguire è quello di individuare, con il contributo di operatori sociali e di insegnanti delle diverse Municipalità, alcune tipologie di problematiche riguardanti la condizione degli alunni e di interrogarsi su come migliorare la "comunicazione" tra scuola e servizi relativamente agli aspetti di comune pertinenza.

Sulla base dei progetti pilota realizzati, in via sperimentale, a favore di minori con problematiche specifiche, tra le quali emerge prioritariamente quella dell'autismo, è inoltre in corso una programmazione esecutiva volta all'implementazione del servizio di assistenza specialistica in grado di offrire interventi di supporto educativo alle risorse personali, idonei a sviluppare le potenzialità dei beneficiari.

Infine con determina n. 30 del 09/08/2012 è stato approvato il Regolamento per la gestione del servizio di trasporto a favore delle persone disabili della città di Napoli che disciplina i principi e le modalità cui devono uniformarsi la gestione, l'erogazione ed i criteri di accesso al servizio di trasporto per disabili al fine di garantire la piena integrazione della persona diversamente abile.

In particolare esso individua i destinatari e disciplina le tipologie di trasporto, i requisiti di ammissione al servizio, i criteri di priorità di accesso e di gestione.

Al fine di garantire il diritto allo studio e l'integrazione scolastica dei disabili in ogni ordine e grado il Comune di Napoli e la Provincia di Napoli hanno stipulato un atto di convenzione in data 16/01/2013 prot. n.161 in favore degli alunni frequentanti gli Istituti superiori cittadini in situazione di bisogno e non in grado di utilizzare i mezzi pubblici. Anche per l'anno scolastico 2013/2014 l'Amministrazione Provinciale ha rinnovato, con nota n. 2570 del 31/07/2013, la disponibilità a sostenere la spesa relativa al servizio di trasporto scolastico.

Progetto n°	4	Contrasto alle povertà
-------------	---	------------------------

Per l'area d'intervento Contrasto alla Povertà sono stati avviati gli interventi di seguito descritti:

#### Misure per il sostegno al reddito

Coerentemente con le previsioni contenute nel nuovo Regolamento per la concessione di contributi economici e per l'accesso alle prestazioni sociali agevolate, finalizzato da un lato ad evitare una combinazione improduttiva di redditi, spesso comunque insufficienti ad una uscita dalla condizione di povertà dall'altro al potenziamento degli interventi di lavoro sociale finalizzati alla promozione e al sostegno dell'autonomia della persona e del nucleo familiare, con Deliberazione GC n.509 del 21/06/2013 l'Amministrazione ha aderito alla sperimentazione della nuova Carta Acquisti di cui al D.M. Interministeriale 10/01/2013 per la quale al Comune di Napoli sono state destinate risorse pari a euro 8.959.603,00 con le quali sarà possibile erogare la carta acquisti ad un numero di 2.500 famiglie circa, variabile in funzione del numero dei componenti delle famiglie beneficiarie sulla cui base è parametrato l'importo della carta. La nuova Carta Acquisti è destinata a nuclei familiari con almeno un figlio minorenni in condizione di povertà economica, così come definita sulla base dei requisiti indicati nel Decreto (valore ISEE, valore della abitazione di proprietà in cui sono residenti, valore del patrimonio mobiliare, situazione patrimoniale, possesso di autoveicoli e motoveicoli), i cui componenti siano privi di

lavoro o al cui interno ci sia almeno un componente per il quale negli ultimi 36 mesi sia avvenuta la cessazione del rapporto di lavoro ovvero sia avvenuta la cessazione dell'attività in caso di lavoratori autonomi ovvero in condizioni di lavoratore dipendente o impiegato con tipologie flessibili di rapporto con redditi che nei sei mesi antecedenti la richiesta non deve superare i 4.000,00 euro.

Allo stato attuale, in collaborazione con i CAF è stata avviata la fase di selezione dei beneficiari anche attraverso l'implementazione di un apposito database per la gestione dei dati.

Sono in corso le procedure per la pubblicazione delle graduatorie provvisorie dei beneficiari.

#### Percorsi di Sostegno ed Accompagnamento Sociale

Il Progetto "Percorsi di Sostegno ed Accompagnamento Sociale" intende rivolgersi alle famiglie con disagio socio-economico, ma con approcci metodologici/modalità di intervento diversificate rispetto al passato, valorizzando la peculiarità dell'assistenza domiciliare di sostegno alla famiglia e alla genitorialità.

I destinatari delle attività sono tutti quei nuclei familiari che, per varie ragioni legate agli eventi ed al succedersi delle diverse fasi di sviluppo proprie d'ogni famiglia, si trovano ad affrontare difficoltà temporanee (famiglie con figli minori, famiglie monoparentali, famiglie con diversamente abili o con pazienti psichiatrici). Il progetto intende altresì dedicare una particolare attenzione alle famiglie di origine di minori temporaneamente accolti in strutture residenziali o in affidamento familiare, nell'ottica di un sostegno e un potenziamento dei processi di superamento delle difficoltà che hanno causato l'allontanamento del minore e di recupero delle competenze genitoriali, nell'ambito dei progetti elaborati dai Servizi Sociali territoriali e finalizzati al rientro del minore nella sua famiglia di origine.

Allo stato attuale sono in corso le attività finalizzate all'affidamento in gestione del Progetto articolato in nove lotti.

#### Persone senza fissa dimora

Al fenomeno delle persone senza fissa dimora è stata dedicata nell'annualità notevole attenzione, anche in occasione della presentazione del Piano Sociale di Zona 2013, nel quale si è evidenziato la necessità di ripensare complessivamente il sistema di intervento in particolare in relazione alle strutture di accoglienza per le persone senza dimora differenziando e specializzando la risposta in ragione dell'utenza e della tipologia di prestazioni. A seguito di un'analisi dettagliata del contesto cittadino è emersa la necessità di un potenziamento dei posti di accoglienza a bassa e bassissima soglia, nei luoghi di maggiore concentrazione dalle persone senza dimora.

Si è provveduto, in questo senso, a stabilizzare il sistema di offerta dell'accoglienza a bassa soglia e ad attivare nuove strutture per l'accoglienza ed. di secondo livello che permetta ai senza fissa dimora, che hanno già compiuto un percorso di recupero, di sperimentare nuove forme residenziali in uno spazio relazionale diverso, entro il quale possano emergere nuove dinamiche comportamentali. L'obiettivo di questo nuovo servizio è quello di ricreare quel clima di convivenza tipico dell'ambiente familiare, che possa consentire agli utenti di poter rivivere una dimensione domestica, trovandosi quotidianamente in un luogo che somigli il più possibile ad una "casa condivisa"

#### Rete delle Emergenze Sociali e Climatiche

Nel corso dell'annualità corrente è stata costituita una Rete delle Emergenze Sociali e Climatiche che intende coordinare i servizi territoriali della rete formale ed informale (Unità di strada, Centri di Accoglienza di primo e secondo livello, Accoglienza Residenziale, Sportelli Informativi). Altresì, si è provveduto, in occasione delle emergenze climatiche, all'attivazione di programmi di intervento specifici rivolti alle fasce deboli della cittadinanza attraverso l'implementazione di procedure organizzative stabilite con i vari attori di sistema coinvolti (Protezione Civile, Croce Rossa Italiana, Polizia Municipale, Rete di supporto ai senza fissa dimora, Referenti dell'Amministrazione Comunale, Rete di

supporto per anziani).

Progetto n°	5	Salute mentale
-------------	---	----------------

Gli obiettivi di mantenimento a sostegno dell'area salute mentale sono in fase di realizzazione coerentemente con le finalità espresse nella Relazione Previsionale Programmatica e in sostanziale continuità con le scelte anche organizzative precedentemente adottate.

Nel corso dell'anno sono stati attivati i programmi di reinserimento sociale con l'obiettivo di:

- Ridurre le condizioni di disagio di utenti psichiatrici garantendo loro possibilità di acquisire in un contesto a bassa protezione, autonomia nella cura di sé e nella gestione di percorsi di socializzazione;
- Costruire un sistema territoriale articolato, che realizzi un'organizzazione di servizi e interventi interdisciplinari e intersettoriali e capace di valersi di una progettazione partecipata in tutte le fasi del lavoro sociale, al fine di favorire l'inclusione e l'integrazione dei soggetti in stato di svantaggio e disagio sociale;
- Attivare politiche per soggetti svantaggiati tali da favorire lo sviluppo di capacità partecipative e di autodeterminazione, possibile nel perseguimento di percorsi di cittadinanza attiva anche attraverso l'inclusione nel mercato del lavoro al fine di raggiungere anche un minimo di autonomia economica.

Nello specifico è stata data continuità agli interventi di reinserimento sociale attivati con il progetto "Gruppo Appartamento". Con determinazione dirigenziale n. 5 del 23/01/2013, si è stabilita la prosecuzione del progetto "Gruppo Appartamento", avente ad oggetto la gestione di una struttura residenziale a bassa intensità assistenziale, sociale e sanitaria, a carattere temporaneo, rivolta ad utenti psichiatrici con problematiche stabilizzate e con capacità di autonomia sufficientemente recuperate seguiti dal Dipartimento di Salute Mentale dell'ASI, Napoli I, che necessitano di specifici interventi di integrazione rappresentati in primo luogo dall'acquisizione di adeguate capacità di autogestione e da azioni di inserimento sociale e lavorativo.

Uno degli obiettivi fondamentali del progetto, per il biennio, è l'inserimento lavorativo di almeno due delle tre utenti, al fine di renderli maggiormente responsabili per una parziale uscita dal sistema assistenziale e proseguire un percorso di vita autonoma e indipendente.

L'attuale gruppo appartamento accoglie n. 3 utenti psichiatrici con discreti livelli di autonomia personale. Nell'ambito dei percorsi di inserimento lavorativo delle persone con problematiche psichiatriche è stata prevista l'implementazione dello strumento delle "borse lavoro".

Progetto n°	6	Famiglia
-------------	---	----------

#### I Centri Socio Educativi Diurni

Nell'anno 2013 è stata garantita la continuità dell'intervento, nonostante le riduzioni delle risorse economiche, per circa 1400 minori. Con la Delibera di G.C. n° 741 del 11/10/2013 è stata avviata la riprogrammazione dell'offerta attraverso la predisposizione di un avviso ad evidenza pubblica finalizzato all'autorizzazione al funzionamento ed accreditamento dei Centri Diurni socio educativi, in linea con le prescrizioni del Regolamento Regionale 16/09 e ss.mm.ii. Tale attività è in fase di elaborazione. Successivamente saranno riviste, alla luce delle indicazioni contenute nella RPP 2013/2015, le modalità

organizzative e di erogazione del servizio, che saranno oggetto della nuova convenzione con gli enti accreditati.

#### Laboratori di Educativa territoriale

A seguito dell'espletamento della gara, nel febbraio 2013 venivano aggiudicati provvisoriamente n.26 lotti, banditi con DDE 72/12 e smi /gara per l'affidamento di "33 Centri "Laboratori di Educativa Territoriale". A marzo 2013 si è proceduto con l'aggiudicazione definitiva a seguito dei controlli previsti dalla normativa vigente. Nel maggio 2013 gli Enti affidatari davano avvio all'attività. Di seguito è stata indetta procedura negoziata per l'affidamento dei restanti 7 lotti andati deserti. Inoltre è stata espletata la gara per i cinque lotti "Migranti e Rom". Alla data odierna si è in attesa del completamento dei riscontri relativi ai controlli previsti ai sensi del D.L.gs.163/2006 per l'aggiudicazione definitiva dell'affidamento.

#### Centro polifunzionale Marechiaro

In funzione della revisione del modello organizzativo del Centro Polifunzionale "San Francesco d'Assisi di Marechiaro per il 2013 previsto dalla deliberazione di G.C. 503/09 per quanto riguarda la partecipazione delle attività di volontariato sono state predisposte ed approvate le seguenti Delibere:

- Adesione al Progetto Reticolati Urbani con deliberazione di G.C. 138/del 5/3/2013 dell'Acisb (Associazione Idorocefalo Spina Bifida) che ha realizzato per il 2013 8 incontri con le scuole primarie nei mesi di marzo aprile e maggio 2013 e 12 incontri di formazione per volontari attualmente in corso;
- Percorsi a favore di minori Rom (DGC 298 del 23 aprile 2013) realizzati dall'Associazione Intrecciata a titolo gratuito nel mese di Giugno ed ospitalità degli incontri di danza.
- Nel mese di gennaio è stato ospitato in modalità residenziale un gruppo di giovani scout intervenuti in qualità di volontari ad una iniziativa di pulizia del litorale di Marechiaro;
- Per il Progetto Mario e Chiara a Marechiaro sono state realizzate nove settimane di soggiorno estivo nei mesi di luglio, agosto e settembre alle quali hanno partecipato 470 minori napoletani;
- Il Centro Laboratorio Burattini ha realizzato incontri di formazione con l'associazione di Volontariato ABIO (ospedali pediatrici oncologici) e con gli Istituti Psicopedagogici nei mesi di marzo aprile maggio e giugno
- per il Progetto "Marechiaro d'Inverno - Puleinella a Marechiaro" sono attualmente in corso i percorsi diurni realizzati per le scuole elementari che per tutto il 2013 coinvolgeranno 10 scuole per una media di 400 ragazzi.

#### Centro per Adolescenti Urban

Il Centro è sede di Laboratori di Educativa Territoriale della seconda Municipalità, ospita pertanto oltre cento utenti al giorno, in orario pomeridiano dal lunedì al venerdì, impegnati in attività di doposcuola, sportive, ludiche e teatrali, nonché attività di socializzazione, che sono tutt'ora in corso di svolgimento. Inoltre il centro ospita convegni, seminari, corsi, incontri sia dell'Ente Comune che dell'ASL ed Enti del Terzo Settore e ospita attività di recupero per minori ed adolescenti, rivolte ad utenti precedentemente in cura presso il Dipartimento di salute mentale finalizzate ad un futuro inserimento lavorativo.

#### Centro di Mediazione Sociale e Penale Minorile

Ritenendo opportuno il potenziamento della collaborazione tra gli attori coinvolti nella tutela del minore in area penale, nel rispetto delle funzioni e delle competenze di ciascuno, è stato avviato un processo utile a rivedere gli atti di indirizzo normativo con cui sono stati istituiti il Servizio di Mediazione/Conciliazione Penale, per poter meglio identificare funzioni, ruoli, modalità operative, risorse professionali disponibili in

capo all'Ufficio Servizio Sociale per i Minorenni ed all'Amministrazione Comunale. Pertanto sono stati avviati spazi di confronto tra operatori dell'USSM e dell'Ente locale al fine di arrivare alla stesura di un nuovo protocollo di intesa nonché all'individuazione di nuove modalità operative condivise. In modo congiunto a tale processo di revisione, sono state avviate dal personale del Servizio mediazione penale nel corso del primo semestre dell'anno 2013 circa 60 prese in carico di minori ai fini dell'avvio di un percorso di mediazione-conciliazione penale.

Nel mese di aprile 2013 l'equipe del servizio ha preso parte alla giornata di studi e presentazione delle attività del progetto "Monitoring" del Dipartimento Giustizia Minorile di Roma tenutasi c/o il "Centro Studi, ricerche e attività internazionali", dove sono stati condivisi i criteri di monitoraggio delle attività nonché strumenti di lavoro.

#### Ludoteca Cittadina

La Ludoteca Cittadina del Comune di Napoli, promuove la valorizzazione dell'attività e della cultura ludica e il diritto al gioco dei bambini inteso come momento essenziale che consente la libera espressione dei potenziali creativi e il recupero di una dimensione "bambino". In seguito a procedura di avviso pubblico aperto agli iscritti al Re.Co per l'affidamento delle attività per la durata di 47 settimane da realizzarsi nell'arco di 12 mesi, ed all'espletamento delle procedure di gara, le attività in oggetto sono state aggiudicate ed hanno avuto avvio a decorrere da febbraio 2013.

Tra le attività svolte si segnalano: Gioco in ludoteca e Laboratori ludico-espressivi (108 iscritti); La scuola in gioco: mattinata in ludoteca per classi di scuola materna, elementare e media (355 alunni partecipanti); La scuola del fare: attività laboratoriali in tre incontri per classi di scuola elementare (711 presenze); Laboratorio di Educazione al Territorio: Guardiamo il quartiere con altri occhi (432 presenze); Animazione di strada e Carnevale alla Sanità (più di 1.000 presenze); Aquilone progetto interculturale MCE (scambio educativo tra scuole e realtà educative italiane e quelle di Florianopolis - Brasile); Progetti di Rete Territoriale con altre realtà socio-educative; Attività di formazione e tirocinio (111 incontri); Produzione di eventi (festa della Befana, carnevale, giochi di strada, attività estive, .....).

#### Azioni per il contrasto alla dispersione scolastica

Sono in corso le procedure per l'aggiudicazione definitiva delle attività connesse al progetto "Agenzia Territoriale per la prevenzione e la lotta al disagio socio-educativo e relazionale dell'infanzia e dell'adolescenza napoletana".

Sono state avviate e sono in corso di realizzazione le attività connesse al progetto "Prevenzione e lotta alla dispersione scolastica", che ha previsto la convenzione con sette scuole statali primarie e secondarie di 1° e 2° grado del territorio cittadino, in collaborazione con l'Assessorato all'Istruzione ed in concorrenza con il Servizio Educativo e Scuole Comunali.

In alcune Municipalità è attivo il programma d'intervento per l'inclusione sociale ed il sostegno delle famiglie e dei minori in condizione di disagio educativo-relazionale "Mi perdo... ma non mi dis perdo" per la prevenzione precoce dell'inadempienza scolastica, attivato nelle scuole primarie ed alcune scuole di 2° grado. In altre municipalità sono in via di definizione le procedure per il rinnovo del protocollo d'intesa tra il Comune di Napoli e gli altri enti preposti (Tribunale per i Minorenni, Ufficio Scolastico Regionale e Prefettura di Napoli).

È stato realizzato un patto formativo per e con i giovani con l'obiettivo di promuovere nella città di Napoli un Patto Formativo Interistituzionale e Intergenerazionale per i giovani. Esso ha coinvolto tutte le Municipalità e le scuole di ogni ordine e grado, al fine di individuare percorsi di Educazione Comunitaria e di promuovere valori quali il Volontariato, la Cultura della Solidarietà, l'Educazione alla Comunità ed alla Diversità. Sono stati attivati "Laboratori Sociali" in cui il giovane stesso si è sentito protagonista, soggetto attore e attivo, e vari stage formativi sia rispetto alla competenza di specifici laboratori (teatrali, informatica, video, floweria) che rispetto alle competenze relazionali necessarie. Il progetto "Patto

Formativo Intergenerazionale per i Giovani" si è concluso con l'attuazione pratica delle attività di animazione e di volontariato, e con eventi territoriali nelle 10 municipalità, per la sensibilizzazione della cittadinanza sulle tematiche sociali

#### Affido familiare

L'ufficio Centrale Affidato Familiare nel corso dell'anno 2013 in collaborazione con la Direzione Centrale Welfare e Servizi Educativi si è impegnato nella definizione delle linee guida sull'affido ed ha continuato ad espletare le seguenti funzioni:

- Indirizzo, coordinamento e supporto alle attività dei Centri di Servizio Sociale Territoriali, nella fase istruttoria dell'affido.
- Valutazione e presa in carico delle richieste di Affidato provenienti dai Centri di Servizio Sociale.
- Sostegno alla realizzazione dei Progetti di Affidato attraverso periodiche riunioni di Equipe multidisciplinari (anche con il contributo di specifiche professionalità afferenti alla Cabina di Regia per l'Affido), monitoraggio degli affidi in corso
- Accoglimento e prima valutazione delle disponibilità di famiglie e persone singole interessate all'affido
- Predisposizione dei Decreti di affido e successiva trasmissione al Giudice Tutelare
- Mantenimento di costanti rapporti con le famiglie affidatarie in relazione a informazioni e chiarimenti che queste richiedono.
- Predisposizione dei pagamenti del contributo economico previsto per le famiglie affidatarie attraverso atti di liquidazione periodici e relativo controllo della documentazione

#### Accoglienza residenziale

In seguito all'approvazione delle linee guida per l'accoglienza residenziale di cui alla deliberazione di G.C. 528/12, si è provveduto all'indizione di un avviso pubblico al fine dell'individuazione di strutture in possesso dei requisiti di cui al vigente regolamento regionale in materia. È stato in secondo luogo avviato un processo di confronto con i CSST e Servizi Centrali ai fini della stesura di nuove linee guida per i "Minori Fuori Famiglia", in cui saranno definite buone prassi e modalità operative da seguire ai fini dell'allontanamento del minore dal proprio contesto familiare.

È, inoltre, tuttora in corso un'approfondita revisione dei processi relativi alla gestione amministrativa e contabile del servizio di accoglienza residenziale dei minori, con il fine di garantire una maggiore efficienza e, nel contempo, di accrescere la capacità di monitoraggio dei percorsi individualizzati in favore dei minori presi in carico.

Il numero di minori per i quali è stata assicurata la tutela in strutture residenziali, per l'anno 2013, è pari a 387 italiani, 19 mamme, 106 minori stranieri non accompagnati.

Infine, a garanzia della continuità degli interventi di prevenzione del maltrattamento e dell'abuso sessuale nei confronti dei minori, sono state concluse le relative procedure di gara, e sono attualmente in corso i regolari controlli d'ufficio propedeutici all'aggiudicazione definitiva delle attività.

#### Progetto Welfare a Scampia

Con deliberazione di Giunta Comunale n. 587 del 20/07/2012 è stato approvato lo schema di accordo di collaborazione tra Comune di Napoli e Fondazione con il Sud, finalizzato alla programmazione ed attuazione delle attività di cui al progetto denominato "Patto per Scampia". In seguito ad una programmazione partecipata con gli Enti del Terzo Settore, mediante l'istituzione di un tavolo tecnico, sono state individuate le attività progettuali da realizzare; pertanto l'Amministrazione ha provveduto all'indizione di una procedura ad evidenza pubblica, per l'affidamento di due lotti relativi, rispettivamente, ad "Attività socio educative e di promozione del diritto allo studio" e ad attività di

"Educazione, Formazione ed Orientamento al lavoro". Conclusa la procedura ad evidenza pubblica nel mese di marzo 2013, ed individuati gli eventuali soggetti aggiudicatari, il Servizio ha provveduto all'aggiudicazione definitiva dell'attività di cui al lotto I, mentre sta procedendo agli accertamenti dovuti ai fini dell'aggiudicazione definitiva delle attività di cui al lotto II.

#### Interventi di supporto alla genitorialità

Le attività relative al Progetto "Sostegno alle famiglie delle bambine e dei bambini dei territori a ritardo di sviluppo", rivolto alle famiglie di nuova formazione e diretto a favorire l'integrazione tra i servizi territoriali nella ricerca di risposte ai bisogni delle famiglie, sono state aggiudicate relativamente a nove municipalità per le quali si è dato avvio agli interventi programmati. Per il lotto 6, relativo alla Municipalità VI, si sta procedendo alla aggiudicazione definitiva.

Sono in corso di espletamento le procedure di gara, indetta mediante avviso pubblico, per l'affidamento del servizio "Tutoraggio", articolato in 10 lotti. Il progetto in parola si pone l'obiettivo di migliorare le potenzialità di ragazzi ed adolescenti in difficoltà relazionali che spesso vivono in realtà familiari e sociali multiproblematiche, attraverso la realizzazione di attività di sostegno alla genitorialità.

Progetto n°	7	Giovani
-------------	---	---------

Il Comune di Napoli ha posto in essere nel corso del 2013 una profonda riorganizzazione delle Politiche Giovanili della Città di Napoli, che il Sindaco Luigi de Magistris ha avviato istituendo nel febbraio 2013, per la prima volta, un Assessorato con deleghe esclusive ai Giovani e Politiche Giovanili, Creatività ed Innovazione.

Con la nomina della Dott.ssa Alessandra Clemente, uno degli Assessori più giovani d'Italia, si è ritenuto di soddisfare una delle prime finalità da perseguire per le Politiche Giovanili, così come esplicitate dalla RPP 2013-2015.

Il Comune ha aperto le porte ai giovani attraverso la giovane Assessore ed il suo staff, in rappresentanza delle tantissime realtà giovanili cittadine, alle quali ci si rivolge oggi in modo concretamente più vicino, attraverso i linguaggi propri dei giovani, in un processo che vuole essere di crescita civile e di Legalità.

#### Realizzazione dei Programmi e dei Progetti del Servizio Giovani

Il Piano Locale Giovani nelle nuove annualità e le azioni ad esso correlate

Sono state poste in essere le attività propedeutiche alla ripresa, oggi imminente, del Piano Locale Giovani II, finanziato con fondi della Presidenza del Consiglio dei Ministri – Dipartimento della Gioventù.

Il progetto, realizzato in collaborazione con il Dipartimento della Gioventù, ha ottenuto una proroga e si è provveduto alla stipula di una nuova convenzione che ne ridefinisce tempi e modalità, firmata a Roma dall'Assessore al ramo.

Negli ultimi mesi si sono sviluppate le attività di start up di progetto.

Si fa riferimento alle "Linee di azione" ed al formulario allegato al progetto esecutivo approvato, in particolare al PUNTO 6 - CRONOPROGRAMMA ATTIVITÀ, che prevedeva nel primo semestre l'avvio delle seguenti attività:

A.1 Mappatura, verifica e valutazione degli spazi per le attività giovanili; facilitazione iter autorizzatori e sostegno di eventi e spettacoli giovanili;

A.3 Registro Comunale delle associazioni giovanili e portale web;

C.2 Piano di comunicazione del programma "Napoli città giovane", potenziamento del portale web.

Tali attività preliminari di progetto si sono attuate a costo zero per l'Amministrazione Comunale di Napoli, e pertanto non si è dovuto provvedere alla rendicontazione di spese presso il Dipartimento.

È in fase avanzata di istruttoria un Capitolato finalizzato alla pubblicazione de "L'indagine conoscitiva per l'affidamento di servizi relativi alle attività previste dalla II annualità del Piano Locale Giovani".

Le attività previste sono strutturate intorno ai seguenti due Assi di intervento individuati dai giovani giunti a Napoli da tutta Italia in occasione del I Convegno Nazionale delle Politiche Giovanili tenutosi nell'ambito del primo P.L.G.:

1. IG Space, che prevede azioni tese a radicare nel tessuto sociale del territorio le Politiche Giovanili creando spazi permeabili, integrati e percorribili offerti ai giovani cittadini per invitarli a governare attraverso iniziative, progetti, competenze e talenti. IG Space vuole favorire il reperimento di spazi destinati ai giovani e individuare strumenti di co-gestione per la "Rete Giovani" cittadina, nazionale e comunitaria, con la realizzazione di iniziative, eventi, progetti attraverso cui realizzare spazi da consegnare alla creatività urbana giovanile.
2. IG Power, che avvia percorsi di accompagnamento e consulenza per il sostegno e la facilitazione amministrativa, per la costruzione di reti di associazioni partner, nuove realtà aggregative e nuove forme di cooperazione giovanili, per promuovere talenti locali e produzioni artistiche giovanili e per la realizzazione di imprenditoria turistica che valorizzi accoglienza, eccellenze cittadine, patrimonio culturale ed artistico cittadino.

Le azioni mirano alla produzione di un nuovo format di eventi, il Giugno Giovani a Napoli, che si candida ad essere una delle offerte giovanili europee ed internazionali di sicuro rilievo per attrarre un turismo giovanile che ama Napoli, la sua vivacità, bellezza e cultura.

Offerta gratuita di accesso ai New Media. Produzione di informazione e prodotti video e creativi fatti dai giovani

Sempre nell'ambito delle attività del Piano Locale Giovani di Napoli, si è data continuità alla produzione giovanile. Continua l'offerta di accesso gratuito ad Internet presso la Rete Informagiovani e i Centri Giovanili.

Progetto "I Giovani, il Presente"

Con Fondi trasferiti ai sensi della L. n. 328/2000, nell'ambito del Piano Sociale di Zona, si è realizzata un'indagine conoscitiva e sono stati selezionati e affidati progetti a n. 22 associazioni giovanili, con servizi pensati e realizzati per i giovani dai giovani. Dalla Legalità, alla creatività urbana, alla sussidiarietà sociale, ai laboratori creativi, alla produzione artistica: questi i temi dei progetti dei giovani finanziati e realizzati in tempi record compresi quelli di rendicontazione e pagamento, dando un segnale di grande positività: l'Amministrazione si impegna a sostenere, anche nella tempistica della burocrazia, la imprenditorialità delle giovani associazioni.

L'energia messa in moto da questa iniziativa è stata presentata alla città nel corso del Festival "Il Clm degli Artisti... a gonfie vele", che ha portato a Scampia tanti cittadini in un gesto di solidarietà nei confronti dei giovani di quel quartiere.

Progetto "Sparagnam.it"

È stata effettuata un'indagine conoscitiva ed affidata la realizzazione dell'iniziativa come sostegno indiretto ai consumi giovanili, con l'attivazione di una rete nella quale ai giovani dai 16 ai 35 anni, sia italiani che stranieri, vengono riservate particolari agevolazioni su prezzi e tariffe per la fruizione di servizi culturali, ricreativi e commerciali a Napoli, così come avviene in molte città del mondo, e sconti

per i giovani napoletani.

#### Osservatorio Territoriale Giovani

Sono state realizzate le istruttorie per le nuove attività dell'Osservatorio, in convenzione con la Facoltà di Sociologia della Università di Napoli "Federico II", per rinnovare lo sguardo e le metodologie di rilevamento sulle realtà giovanili cittadine, in continua evoluzione.

#### Rinnovo delle progettualità e degli interventi in materia di politiche abitative per le giovani generazioni

Con i fondi governativi del Piano Casa Giovani, si è attuato nelle precedenti annualità un programma di sostegno all'affitto per i giovani. In azione congiunta con il Servizio Assegnazione Alloggi, sono stati erogati contributi.

Nel 2012 si è provveduto al prosieguo delle attività, fornendo al Dipartimento della Gioventù dettagliate relazioni sullo stato di attuazione del progetto, che ammonta a complessivi 1.500.000 euro.

L'attento monitoraggio curato dal Servizio ha consentito il trasferimento di una ulteriore tranche di euro 399.000, e sono al vaglio dei Dirigenti un nuovo slittamento della graduatoria dei giovani beneficiari e un nuovo Bando per l'assegnazione di contributi al fitto per un alloggio.

#### Implementazione del Piano Territoriale Giovanile

Prosegue l'attività per la nuova programmazione regionale delle Politiche Giovanili. Alla sperimentazione della nuova piattaforma dialogante con il sistema regionale si aggiunge l'attivazione di un servizio analogo in ogni Municipalità, con al centro della rete il Centro Informagiovani sito nella Galleria Principe di Napoli.

Un finanziamento del Piano Territoriale Giovanile riparte in questi mesi in collaborazione con il Settore Politiche Giovanili della Regione Campania, con un progetto che ha come fulcro il rilancio della Galleria Principe di Napoli, da "non luogo" a motore e centro cittadino di tantissime iniziative realizzate dai giovani e per i giovani.

#### Presidi sociali e culturali territoriali

##### Casa della Cultura e dei Giovani a Pianura.

Con D.G.C. n.419 del 6/4/2011, l'Amministrazione ha approvato il passaggio della "Casa della Cultura e dei Giovani", in via di realizzazione a Pianura, recuperata con i fondi dei "Contratti di quartiere 2", direttamente al Servizio Giovani come destinatario finale dell'immobile. Trattasi di un'antica masseria recuperata nel centro storico del quartiere.

Qui si sperimenteranno servizi di sostegno e consulenza alle associazioni giovanili per favorire la gestione diretta dei programmi e delle iniziative da realizzare.

In questa, come in altre strutture polifunzionali dedicate, sono in programma la realizzazione di eventi anche a dimensione nazionale che diano spazio ai talenti locali e che fungano da attrattore per un turismo giovanile in città.

Anche per questa attività si stanno avviando le procedure di pubblica evidenza per l'assegnazione delle attività da realizzarsi.

Centro Polifunzionale di Soccavo Delibera di Giunta n. 952 del 29/9/2011 - Si è preso atto dell'approvazione da parte della Regione Campania - Fondi FESR-FSE - Decreto Dirigenziale n. 737 del 7/5/2013 A.G.C. 18 del Progetto di recupero e potenziamento del Centro Polifunzionale di Soccavo, con destinazione d'uso per i giovani e le Politiche Giovanili, proposto dall'Amministrazione Comunale. È attivo un tavolo interassessoriale per la realizzazione della progettazione esecutiva sia dei lavori di ammodernamento e recupero funzionale della struttura, da tempo vandalizzata e fuori uso, che di

programmazione delle attività sociali e giovanili previste. Si è in attesa della firma della Convenzione con la Regione Campania che regolerà il monitoraggio e l'erogazione dei finanziamenti.

#### Valorizzazione della Mediateca Civica "Santa Sofia"

Per utilizzare appieno gli spazi della sede di Via Santa Sofia, oltre che i servizi di mediateca, si sono creati momenti aggregativi con uno spazio pomeridiano settimanale dedicato a proiezioni ed eventi legati al cinema.

#### Prendersi cura della persona, della collettività, dell'ambiente

Si sono svolte le attività per la diffusione delle "culture della cura" dedicate alle giovani generazioni per una diversa coscienza e consapevolezza e la costruzione sociale della salute.

È stata progettata e realizzata la Campagna di sensibilizzazione contro l'abuso di alcool e per il bere responsabilmente", approvata con D.G.C. 1166 del 7/12/2011 e svolta nell'annualità 2013.

Con D.G.C. 317 del 4/5/2012, l'Amministrazione ha contribuito a sovvenzionare la sperimentazione del progetto denominato "Osservatorio Oncologico" con un gruppo di giovani ricercatori che hanno presentato alla stampa cittadina la loro iniziativa che è in via di svolgimento.

#### Registro delle Associazioni Giovanili e rafforzamento Centri Giovanili

È attiva nella sede di Via Concezione a Montecalvario n. 26 un'offerta di orientamento ed informazione per l'associazionismo giovanile. In particolare, il Registro delle Associazioni Giovanili, il cui Regolamento è stato approvato con Delibera di Consiglio Comunale n. 2 del 7/3/2012, ha visto il suo decollo nei mesi successivi all'avvio di progetto con un'ampia adesione di associazioni giovanili, un andamento crescente ed un picco nel marzo 2013. Sono oltre 100 le nuove realtà associative di giovani e giovanissimi che si sono iscritte, anche in seguito alla pubblicazione dei bandi che hanno finanziato attività progettuali giovanili.

Lo sviluppo ed il potenziamento del Registro delle Associazioni Giovanili sono considerati attività fondamentali per la buona riuscita dell'intera progettualità del Servizio Giovani e del personale che in esso presta servizio ed in generale per il rinnovo delle politiche cittadine, in quanto vengono poste le fondamenta di un reale incontro con i giovani, "accorciando le distanze" con l'Ente pubblico, in una dimensione di sussidiarietà progettuale e di cittadinanza attiva.

Si è provveduto, nel corso del corrente anno, a fornire ai giovani tutto il sostegno tecnico-amministrativo necessario per accompagnare il processo di trasformazione da gruppi informali ad Associazioni con le necessarie competenze gestionali e fiscali. Successivamente, al fine di concretizzare i preliminari e la fase di start up di progetto e di avviare in concreto le azioni, si è intensificata tale assidua collaborazione da parte dell'Assessorato e del Servizio Giovani e Pari Opportunità con modalità di esecuzione del tipo learning by doing, offerte alle compagini composte tutte da giovani e giovanissimi, alla prima esperienza non solo progettuale, ma anche di interfaccia con la Pubblica Amministrazione.

In seguito a tale percorso di affiancamento, si sono avute numerose verifiche delle attività in un'ottica di pre- imprenditorialità giovanile.

Si sta sviluppando in questi ultimi mesi una ricognizione sui Centri Giovanili in un'ottica di potenziamento. Sono in corso di progettazione esecutiva numerosi interventi in questa direzione.

#### Progetto "Giovani Attivi"

Sempre a valere sulla risorsa POR Regione Campania, si è istruita la partecipazione di gruppi giovanili informali all'Avviso regionale con il Comune di Napoli beneficiario di progetti proposti e realizzati da

giovani cittadini.

In seguito alla favorevole selezione dei progetti, con deliberazione di G.C. 366 del 22 maggio 2012, il Comune di Napoli ha intrapreso in qualità di supporter il percorso finanziato dalla Regione Campania, con quattro gruppi di giovani che hanno dato vita a nuove associazioni che oggi stanno realizzando le loro proposte progettuali in convenzione con l'Amministrazione.

Progetto n°

8

Famiglia

Sono stati portati a termine i lavori dell'Osservatorio per le famiglie che si sono conclusi con un seminario durante il quale sono stati presentati i risultati delle attività realizzate; tali risultati sono stati peraltro pubblicati anche sul sito dell'Osservatorio nazionale sulle famiglie.

E' proseguita fino ad oggi l'attività del Centro per le Famiglie e, nel mese di marzo, a seguito della sottoscrizione di un protocollo d'intesa tra Comune, A.S.L. NA 1 Centro, Università e Tribunale dei Minori, è stato aperto uno sportello presso il Tribunale dei minori per orientare le coppie in conflitto per un eventuale percorso di mediazione. Il predetto sportello osserva l'apertura di un giorno a settimana con personale comunale e dell'A.S.L. Napoli 1 Centro.

Per ciò che riguarda le donne in difficoltà sono in corso 2 progetti: il P.A.S.S.O. delle Donne Finanziato dal Dipartimento Pari Opportunità e la "Casa per Donne Maltrattate" Finanziato con Fondi Europei (POR F.S.E. 2007-2013) rientrante nel Protocollo del Welfare siglato con la Regione Campania. Tali linee progettuali prevedono il potenziamento dei servizi di accoglienza, ospitalità e assistenza per donne maltrattate sole e/o con minori. La location dell'intervento è un bene immobile del Comune di Napoli sottratto alla camorra i cui servizi a tutela delle donne maltrattate sole e/o con minori si traducono nell'accoglienza residenziale 24 ore su 24, sostegno legale, sostegno psicologico, orientamento e sostegno nella formazione ricerca del lavoro, assistenza sanitaria, supporto nella risoluzione delle problematiche abitative, mediazione culturale, orientamento/accompagnamento ai servizi.

Proseguono, inoltre, le attività di primo ascolto e di segretariato sociale svolte quotidianamente dal Centro Donna dell'Amministrazione.

Progetto n°

9

Mainstreaming di genere e politiche antidiscriminatorie

Nell'ambito delle politiche antidiscriminatorie, il competente Servizio Giovani e Pari Opportunità ha dato vita a due Progetti finanziati con fondi europei P.O. FSE 2007/2013 Asse II "Occupabilità" - Obiettivo specifico f)

Progetto "Una Rete per le donne"

a) presso la sede del Servizio Giovani e Pari Opportunità è operativo un Central Point, mentre in tutte le Municipalità del Comune di Napoli è in corso l'apertura di Sportelli mediante i quali offrire servizi di informazione e orientamento sia alla cittadinanza che alle organizzazioni/enti pubblici e privati presenti sul territorio, onde diffondere ed attuare la cultura di Pari Opportunità;

b) si è dato avvio alle attività dell'Osservatorio per le Pari Opportunità, struttura dinamica volta alla programmazione e valutazione del mainstreaming di genere;

c) sono state avviate attività di formazione professionale con corsi per Operatore per l'infanzia, Addetto alle agenzie turistiche e Addetto agli studi medici, quale azione diretta a favorire l'incremento dell'occupabilità e dell'occupazione femminile e una integrazione negli ambiti richiesti dal mercato del lavoro cittadino.

### Progetto "Città Amica"

Il secondo Progetto, attualmente in itinere, denominato "Città Amica", è un intervento che mira a favorire la rigenerazione urbana e la qualità della vita attraverso la definizione di piani di azione integrati orientati al principio del gender mainstreaming (azioni orientate dal principio di Pari Opportunità volte a ridurre le disparità di genere in tutti i settori e ambiti di intervento), e prevede attività tese a rendere realmente "a misura di donna" gli interventi di creazione e manutenzione quotidiana degli spazi e delle infrastrutture urbane, al fine di trasformare gli spazi della città in luoghi sicuri che incentivino la partecipazione e l'occupazione delle donne.

È in fase di realizzazione il "Piano dei servizi per la prima infanzia" (D.G.C. n. 740/2013) con tre Progetti, Servizio Baby Sitting, Spazio Bambini e Bambine e Mamme Accoglienti.

Nell'ambito degli "Accordi territoriali di genere" previsti dai fondi europei P.O. FSE 2007/2013 Asse II "Occupabilità", sono stati attivati i partenariati tra il Comune di Napoli e l'Arci Napoli, il FOSVI Scari, il Dipartimento di Teorie e metodi delle Scienze Umane e Sociali "Teomesus" dell'Università "Federico II", l'A.O.R.N. "Ospedale dei Colli" e l'Associazione ARCI MOVIE.

Inoltre proseguono le attività del progetto "Casa della Cultura delle Differenze", finanziato con fondi POR FSE Campania 2007-2013, che ha previsto la costruzione di un data-base per la raccolta di "idee al femminile"; workshop di aggiornamento, specializzazione in materia di conservazione, organizzazione e gestione documentaria (anche informatica) rivolti a dipendenti del Centro Donna, delle biblioteche comunali e di altre realtà analoghe; corsi di formazione rivolti all'inserimento lavorativo, particolarmente in tema di innovativi strumenti organizzativi e tecnologici di conservazione, archiviazione e gestione archivi e banche dati, rivolti a donne autoctone e immigrate; percorsi integrati di lingua e di apprendimento professionale rivolti a donne immigrate e autoctone, in grado di offrire strumenti concreti atti a combattere i fenomeni di multi discriminazione e favorire il loro inserimento nel mondo del lavoro; animazione per bambini, per l'accoglienza di minori, figli delle donne che frequentano la Casa.

È in fase di attivazione il progetto, finanziato con fondi POR FSE Campania 2007-2013 "Azioni per il superamento delle discriminazioni basate sull'orientamento sessuale e sull'identità di genere". L'intervento, che sarà condotto in sintonia con le azioni promosse dal "tavolo permanente LGTB", pone in essere un corpus integrato di attività volto a contrastare l'acuirsi di un conflitto sociale fino ad oggi trascurato e non adeguatamente considerato nell'ambito delle politiche di sicurezza urbana ed a favorire l'integrazione ed il sostegno delle persone omosessuali e transessuali che soffrono di forme di discriminazione più o meno velate che ne precludono un pieno coinvolgimento nella sfera sociale e lavorativa. Le linee di intervento progettuali riguarderanno:

- l'accoglienza e il sostegno a persone LGBT, specialmente quelle vittime di episodi di omofobia e di trans-fobia attraverso l'attivazione di un Punto Ascolto, finalizzato a realizzare misure di prevenzione e di tutela;
- l'implementazione e realizzazione di attività integrate di informazione e sensibilizzazione della cittadinanza su questioni relative all'identità di genere e all'orientamento sessuale, favorendo il confronto fra le differenze (Campagna di comunicazione sociale, workshop e iniziative pubbliche di incontro e confronto sull'omofobia);
- la realizzazione di seminari di approfondimento rivolti a insegnanti e studenti per ri-orientare i percorsi educativi, in modo che siano improntati al rispetto della libertà e della dignità delle persone omosessuali e transessuali.

- l'analisi, lo studio e il monitoraggio dei fenomeni omofobici e discriminatori a danno delle persone omosessuali e transessuali nei contesti pubblici.

Sempre nell'ambito delle attività per il superamento delle discriminazioni basate sull'orientamento sessuale e sull'identità di genere, in collaborazione con il Servizio Anagrafe comunale, si è proceduto alla istituzione del Registro Amministrativo delle unioni civili.

Sono stati, inoltre, predisposti gli atti per l'approvazione del regolamento sul testamento biologico.

Sul tema delle Pari Opportunità sono, infine, in itinere le seguenti attività:

azioni per il contrasto della pubblicità Lesiva, attraverso il Gruppo di monitoraggio e sensibilizzazione della pubblicità e delle immagini commerciali a tutela della dignità femminile e dei minori;

- tavolo di concertazione con i Comitati/Commissioni di Pari Opportunità degli Ordini professionali, finalizzato alla promozione delle politiche di genere;
- "Bilancio di Genere", in collaborazione con l'Ordine dei Dottori Commercialisti ed Esperti Contabili (ODCEC);
- Forum dei Diritti e delle Pari Opportunità;
- Piano triennale delle Azioni Positive;
- interventi volti a diffondere la cultura contro le discriminazioni sessuali basate sull'orientamento sessuale e sull'identità di genere;
- organizzazione, coordinamento, collaborazione ad eventi nell'ambito delle politiche di Pari Opportunità ogniqualvolta l'Amministrazione lo richiede (Marzo Donna, Napoli Campania Pride, manifestazioni Antiviolenza, ecc.).

Progetto n°

10

Migranti e Rom

Per ciò che riguarda l'accoglienza residenziale, si specifica che fino ad agosto 2013 è proseguita l'attività di accoglienza di circa 80 cittadini immigrati ex via Brin presso l'Istituto Menichini ed altri immigrati presso la struttura di via Vertecoei. Al fine di agevolare la fuoriuscita di quest'ultimi dal percorso di assistenza ed accoglienza, è stato pubblicato un avviso pubblico per l'erogazione ai migranti accolti, di un contributo di Euro 1.500.00 finalizzato all'emancipazione degli immigrati stessi e per consentire loro forme di autonomia abitativa.

È proseguita fino a giugno 2013 l'attività di accompagnamento scolastico e di scolarizzazione dei minori rom di origine slava (circa 120 bambini). Allo stesso tempo si è lavorato per ampliare il servizio ed affidare, per il nuovo anno scolastico, le attività di scolarizzazione sia dei minori rom rumeni che di quelli slavi. Per l'anno scolastico in corso 2013- 2014 sono state affidate le attività di mediazione sociale e scolastica per i minori rom jugoslavi della zona nord e si è in attesa dell'aggiudicazione definitiva delle medesime attività per i minori rom rumeni della zona orientale.

È stata assicurata l'accoglienza e la vigilanza sociale per 24 ore e la mediazione socio educativa presso la ex scuola Deledda dei circa 120 cittadini rom di origine rumena.

È stata portata a termine la procedura di gara per la vigilanza sociale presso i villaggi comunali attrezzati dove attualmente gli ospiti di origine rom sono sistemati in 92 moduli abitativi per un totale di circa 500 abitanti.

Sono state portate a termine le procedure per individuare il soggetto a cui affidare le attività di accoglienza presso la casa di accoglienza di via Vertecoei: nello specifico le attività sono state affidate all'A.T.I.

L.E.S.S.- N; U.A.

Si sta provvedendo, inoltre, ad affidare l'appalto per la gestione di uno sportello informativo per immigrati presso la Municipalità 10 nel quartiere di Fuorigrotta.

Sono continuate fino ai primi di gennaio 2013 le attività relative al servizio di antenna territoriale di Piazza Garibaldi per immigrati al fine di offrire loro assistenza e accompagnamento ai servizi.

Sono ancora in corso le attività del progetto IARA 2013 per l'accoglienza ed assistenza di rifugiati e richiedenti asilo. Attualmente il progetto prevede una accoglienza di 25 richiedenti asilo e a tutt'oggi si è proceduto ad una accoglienza in media di 18 persone all'anno. Nel corso del 2013, su richiesta del Ministero dell'Interno, il progetto è stato ampliato di ulteriori 11 posti.

Sono terminate a giugno 2013 le attività del progetto "Bene Comune - costruire relazioni positive tra migranti e pubblica amministrazione" e del progetto "Sportello cittadino per immigrati" entrambi finanziati dal Ministero dell'Interno con fondi F.E.L. e tesi all'inclusione delle popolazioni immigrate presenti sul territorio cittadino.

Progetto n°	12	Dipendenze
-------------	----	------------

Sono terminate le attività dell'Osservatorio sui nuovi stili di consumo, gestite dall'A.T.F. Associazione Il Pioppo Onlus e Associazione di Interventi Sociali Parsec. Inoltre è stato svolto il primo incontro del Comitato Tecnico dell'Osservatorio.

Continuano normalmente le attività del Centro Ascolto in via Tiberio anche mediante il funzionamento di due sportelli sul territorio rispettivamente presso i Centri di Servizio Sociale di Pianura e Fuorigrotta, sull'informazione e sensibilizzazione sul fenomeno delle dipendenze. A tutt'oggi sono presi in carico - al 31 ottobre 2013 - circa 158 nuovi utenti e restano in corso i contatti con gli utenti già presi in carico.

Inoltre risulta in fase di avvio il progetto "Reinserimento sociale e lavorativo di giovani ex tossicodipendenti nella città di Napoli", progetto finanziato con il Fondo Lotta alla Droga della Regione Campania, riguardante l'attivazione di borse lavoro per ex tossicodipendenti in collaborazione con l'Asl Napoli 1.

Programma n°	1210	Le iniziative per l'educazione e il diritto allo studio
--------------	------	---

L'Amministrazione Comunale ha rivolto la sua attenzione ad assicurare un costante miglioramento delle attività e dei servizi destinati alla popolazione scolastica seguendone l'intero percorso sin dalla prima infanzia.

Lo sforzo dell'Amministrazione, anche in termini economici, è stato teso a garantire uno standard qualitativo dei servizi commisurato alla richiesta dell'utenza ed ai sempre maggiori compiti che vengono attribuiti all'Ente locale dalla normativa statale e regionale.

Particolare attenzione è stata rivolta dall'Amministrazione al disagio educativo, sia esso psico-fisico che socio-economico e, in tale contesto, si è provveduto a garantire l'indirizzo ed il coordinamento generale in tutte le attività delegate alle Municipalità ed a svolgere tutte le attività che invece sono restare in capo agli uffici centrali al fine di:

I. garantire l'omogeneità della qualità del servizio per quanto attiene alla fornitura di pasti agli alunni delle scuole dell'infanzia comunali e statali ed agli alunni delle scuole primarie e secondarie di primo grado statali;

II. assicurare la fornitura di arredi scolastici vari alle scuole cittadine dell'infanzia, primarie e secondarie di primo grado statali;

III. sostenere l'integrazione degli alunni diversamente abili delle scuole cittadine statali dell'infanzia, primarie e secondarie di primo grado mediante:

- la fornitura di appositi presidi ed attrezzature appositamente individuate dall'ASL;

- la presenza nelle scuole comunali di insegnanti di sostegno;

IV. supportare le famiglie in condizioni di disagio economico attraverso l'assegnazione di borse di studio, di cedole librarie per la dotazione di libri scolastici e mediante erogazione della refezione scolastica in forma agevolata.

V. contenere e combattere il fenomeno della dispersione e dell'evasione scolastica

VI. implementare il numero di strutture adeguate ad ospitare asili nido e scuole per l'infanzia.

VII. favorire la piena integrazione degli alunni migranti nel sistema scolastico cittadino;

VIII. prevenire e contrastare ogni forma di discriminazione o violenza di genere

Progetto n°	1	Le iniziative per l'educazione e il diritto allo studio
-------------	---	---

In merito alla promozione di progetti finalizzati all'ampliamento dell'offerta formativa nelle scuole cittadine e in continuità con l'esperienza già avviata in via sperimentale nell'anno 2012 col conseguimento di risultati positivi, è stato realizzato il Progetto "Scuola d'Estate 2013" in collaborazione con i Presidenti delle Municipalità cittadine e le scuole primarie del territorio. Con tale iniziativa è stato offerto, da un lato, un sostegno alle famiglie nel periodo estivo e, dall'altro, un'opportunità di aggregazione e di socializzazione ai bambini partecipanti che hanno avuto la possibilità di vivere esperienze arricchenti e positive per la loro crescita.

Per quanto riguarda il completamento del percorso di modifica del Piano di Dimensionamento Scolastico attualmente in vigore, allo stato non risulta alcuna deliberazione della Giunta Regionale Campania circa

gli indirizzi per la programmazione dell'offerta formativa e per l'organizzazione della rete scolastica.

Per quanto concerne la Dispersione Scolastica, in applicazione della normativa vigente, su segnalazione delle scuole, si è provveduto a notificare ai genitori dei bambini inadempienti le ammonizioni affinché riportassero l'alunno a scuola e, in caso di perseveranza nell'inadempienza, a denunciare gli stessi all'Autorità Giudiziaria.

A fine anno scolastico, in base ai dati rilevati, sono redatte le statistiche relative al numero di alunni evasori distinti per municipalità e per scuola. Sono illustrate anche le cause della dispersione, così come riportate nelle relazioni a cura dei Servizi Sociali. Le statistiche, distinte per anno, sono pubblicate sul sito del Comune di Napoli ([www.comune.napoli.it](http://www.comune.napoli.it)).

Nell'ambito dei progetti mirati al contrasto della dispersione scolastica si è collaborato alla programmazione del Progetto Programma di prevenzione e lotta alla dispersione scolastica realizzato in alcune scuole di Napoli e gestito dal Servizio Coordinamento attività sociali e socio-sanitarie sul territorio.

In coerenza con gli indirizzi politici approvati con deliberazione di G.C. nel dicembre 2012, sono stati avviati n. 7 progetti territoriali di contrasto alla dispersione e all'abbandono scolastico. In particolare riguardano attività di recupero partecipato di spazi scolastici, laboratori multidisciplinari, percorsi di PIER Operator. Tali progetti sono realizzati con il coinvolgimento di reti integrate di Istituzioni scolastiche, soggetti del privato sociale ed altre istituzioni private territoriali.

Per quanto attiene alla fornitura di libri di testo, sono stati acquisiti da tutte le scuole statali e paritarie di Napoli - per il tramite delle Municipalità - i dati relativi agli alunni della scuola primaria iscritti nell'a.s. 2013/2014 e, successivamente al termine fissato per le iscrizioni, sono state avviate e definite le procedure per la stampa di cedole librerie finalizzate alla fornitura dei libri di testo agli alunni delle scuole primarie. Sono state, altresì, distribuite alle Municipalità le cedole richieste suddivise per scuola e classe di frequenza.

Per quanto riguarda la fornitura di libri di testo mediante corresponsione della trascrizione in braille non è stata avviata alcuna procedura per mancanza di richieste da parte delle scuole interessate.

In riferimento al diritto allo studio dei diversamente abili sono state fornite dalla ditta Eredi Ricci Mario le attrezzature specifiche ricomprese nel Nomenclatore Tariffario Nazionale appositamente individuate dall'ASI, attraverso i relativi codici identificativi rientranti nella gara indetta nell'anno 2011; è stata affidata alla ditta Zingri Franco la fornitura relativa alla gara indetta nell'anno 2012, mentre per l'anno 2013 il relativo C.S.A. è stato trasmesso al C.U.A.G. per le conseguenziali valutazioni.

Per il pieno esercizio del diritto allo studio degli alunni disabili l'Assessorato alla Scuola e Istruzione partecipa ai lavori della Commissione Istituita presso l'Ufficio del Sindaco per le pari opportunità delle persone diversamente abili al fine di stabilizzare il pieno accesso allo studio di tali alunni. In fase di realizzazione è stata effettuata una ricerca quanti/qualitativa sulle condizioni degli alunni diversamente abili nelle scuole dell'obbligo.

Per quanto riguarda le borse di studio agli alunni delle scuole cittadine primarie e secondarie - statali e paritarie - in particolari condizioni economiche la Regione Campania non ha fornito alcuna indicazione per l'a.s. 2010/2011.

In merito alla refezione scolastica è stato assicurato l'indirizzo e il coordinamento generale nonché l'omogeneità della qualità del servizio per quanto attiene alla fornitura - attraverso ditte specializzate affidatarie del relativo appalto - di pasti agli alunni delle scuole dell'infanzia comunali e statali ed agli alunni delle scuole primarie e secondarie di primo grado statali in tale ambito sono stati forniti menù con prodotti biologici e piatti della cucina tradizionale e sono stati assicurati pasti differenziati per alunni affetti da patologie e/o intolleranze alimentari e per alunni di religioni e culture diverse.

Al fine di consentire il regolare svolgimento del servizio di refezione per l'a.s. 2013/2014 è in via di definizione l'atto deliberativo che stabilisce i criteri generali per la stipula di apposite convenzioni tra le Municipalità e le Istituzioni scolastiche statali per l'effettuazione da parte del personale scolastico di

alcune funzioni di assistenza connesse al servizio stesso.

In merito alla piena integrazione degli alunni migranti si continua, grazie anche all'Accordo di collaborazione stipulato con l'ISTAT Nazionale e con l'Ufficio Scolastico Regionale per la Campania, nel lavoro di analisi sulla condizione degli alunni migranti e sul loro inserimento nel sistema di istruzione del territorio cittadino al fine di garantire le pari opportunità di accesso al sistema scolastico, di valorizzare i percorsi formativi e contrastare la dispersione e l'abbandono scolastico.

A tal fine è in fase di creazione un Osservatorio permanente degli alunni migranti nella scuola dell'obbligo.

In riferimento alla prevenzione e al contrasto di ogni forma di violenza e di discriminazione soprattutto nei confronti delle persone GLBT si continua, in collaborazione con le Organizzazioni del Terzo Settore e con la partecipazione al progetto Hermes dell'Università di Napoli "Federico II" nell'attività di promozione di strategie di prevenzione e supporto alle vittime di discriminazioni sessuali e di genere.

In attuazione della L. 23/96, a seguito dell'approvazione del Piano Esecutivo di Gestione 2013 e della conseguenziale assegnazione delle risorse, per un importo pari a € 381.780,00, si è provveduto alla ripartizione tra le scuole statali cittadine dell'infanzia, primarie e secondarie dei fondi stanziati quale forma di contributo per l'effettuazione delle spese di ufficio e per la piccola manutenzione degli edifici scolastici. Si è continuato, altresì, a supportare costantemente le Istituzioni scolastiche fornendo loro le opportune delucidazioni in merito al corretto impiego dei fondi in parola ed al rilascio delle eventuali autorizzazioni alla spesa da parte degli uffici competenti, secondo quanto disposto nel merito dalle Linee Guida.

In attuazione della L. 81/2008, a seguito dell'assegnazione delle risorse, sono stati posti in essere gli adempimenti finalizzati ad assicurare la fornitura di arredi scolastici, tende veneziane e copritermosifoni alle scuole cittadine dell'infanzia, primarie e secondarie di primo grado statali. A tal fine sono state avviate n. 3 procedure di indizione di gara d'appalto per l'anno 2013 per le relative forniture.

Per quanto concerne le gare aggiudicate nell'anno 2012 sono state fornite dalla ditta IRAS arredi scolastici e da parte della ditta De Sia è in corso la fornitura di tende veneziane, mentre per quanto riguarda i copritermosifoni aggiudicati alla ditta Saggese sono stati trasmessi i relativi ordini.

Progetto n°	2	Attività educative rivolte all'infanzia
-------------	---	---

Il Servizio competente ha provveduto a garantire il necessario indirizzo e coordinamento delle attività volte al funzionamento delle Scuole dell'Infanzia Comunali ed Asili Nido, nonché per l'incremento dell'offerta di questi ultimi sul territorio cittadino.

Al tempo stesso si sono poste in essere le necessarie attività di coordinamento tese ad assicurare l'omogeneità dei servizi educativi per quanto attiene alle iscrizioni, alla regolamentazione delle attività, all'offerta di servizi integrativi che potenziano l'offerta educativa comunale per l'infanzia.

Hanno funzionato regolarmente, fino a giugno 2013, n.4 "sezioni primavera" (servizi integrativi a favore dei bambini di età compresa tra i 24-36 mesi) presso ciascuna delle seguenti Scuole dell'Infanzia Comunali ricadenti nelle seguenti Municipalità:

- 3<sup>a</sup> Municipalità- 23<sup>o</sup> Circolo scuola M.Cristina di Savola ;
- 4<sup>a</sup> Municipalità- 18<sup>o</sup> Circolo scuola S.Francesco d'Assisi ;
- 8<sup>a</sup> Municipalità - 9<sup>o</sup> Circolo scuola Dietro La Vigna.
- 9<sup>a</sup> Municipalità - 26<sup>o</sup> Circolo scuola Arcobaleno (ex Via Napoli);

Sono attualmente in corso di adozione le procedure per l'attivazione delle suddette sezioni primavera per il

corrente anno scolastico 2013/2014.

Per l'attuazione di tali servizi integrativi sono previsti contributi da parte del Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca.

Sono state assicurate tutte le procedure di competenza del Servizio Educativo e Scuole Comunali in merito alla determinazione del fabbisogno di personale docente/educatore a tempo determinato e all'assegnazione di detto personale alle strutture scolastiche per il corretto avvio dell'anno scolastico 2013/2014, assicurando altresì tutti gli adempimenti di competenza dello scrivente.

Nell'ambito del "Piano per la Prima Infanzia", approvato con Deliberazione di Giunta Comunale n. 740 del 4/10/2012 -(POR Campania FSE 2007/2013 risorse dell'Asse II-Obiettivo specifico F Obiettivo operativo 2 "Conciliazione dei tempi di vita e di lavoro", al fine di promuovere e garantire il benessere e lo sviluppo dei bambini, il sostegno al ruolo educativo dei genitori e la conciliazione dei tempi di lavoro e di cura)- è stato inoltre elaborato il progetto per la prima infanzia denominato "Progetto Spazio Bambini e Bambine", rientrante nei servizi temporanei e territoriali, per la realizzazione di attività educative - ludiche da svolgersi nelle ore pomeridiane utilizzando le strutture degli asili nido comunali ricadenti sui territori delle Municipalità. Per tale progetto, finanziato dalla Regione Campania, è stata attivata la procedura di gara per il relativo affidamento per l'importo di € 220.334,01.

Si provvede altresì ad assicurare agli alunni diversamente abili delle scuole dell'infanzia comunali attrezzature specifiche ricomprese nel Nomenclatore Tariffario Nazionale appositamente individuate dall'ASI. È altresì imminente l'attivazione delle procedure di indizione di gara per la fornitura di arredi ai Circoli dell'Infanzia Comunali.

Sono stati assicurate tutti gli adempimenti di competenza del Servizio Educativo e Scuole Comunali per il rilascio dell'autorizzazione al funzionamento di strutture e servizi per la prima infanzia ai sensi del Regolamento Regionale 16/09.

Progetto n°	3	Educazione degli adulti
-------------	---	-------------------------

Per quanto attiene all'Educazione degli adulti è stato realizzato un primo incontro con i Componenti dei n. 4 Comitati Locali F.d.A. finalizzato al riordino e al potenziamento dell'educazione degli adulti a livello territoriale evidenziando criticità e problematiche relative alla formazione permanente.

Attraverso il sito web istituzionale si è provveduto, altresì, alla pubblicazione dei dati dell'offerta formativa e si continua a fornire agli utenti le informazioni necessarie sulle possibilità e le modalità di accesso all'istruzione in età adulta.

Nonostante l'avvenuta assegnazione, con il Piano Esecutivo di Gestione 2013, di risorse finalizzate sia al miglioramento dell'accoglienza e dell'inclusione sociale degli stranieri, sia al potenziamento della "comunicazione" quale strumento necessario per favorire, attraverso lo scambio interpersonale e interculturale, la formazione di cittadini attivi e l'acquisizione del valore della convivenza civile democratica e pacifica all'interno della società non essendo, allo stato, pervenute richieste di contributi non si è provveduto all'attivazione di specifici progetti.

*...*

Programma n°	1220	POLITICHE PER LA DEFUSIONE DELLA CITTÀ E LA LEGALITÀ
--------------	------	--

In attuazione dell'art. 48, co.3 lett. C, del D.Lgs. n. 159/2011 (Codice Antimafia), è stato pubblicato a gennaio e ad agosto sull'Albo Pretorio online del Comune di Napoli l'elenco dei beni confiscati, con l'indicazione dei dati riguardanti gli stessi (assegnatari, indirizzo, quadratura).

È stato rinnovato l'affidamento di 6 beni confiscati ad altrettanti Enti o Organismi del Terzo Settore, nonché revocato l'affidamento dell'immobile di via Picasso in quanto l'Associazione "Il Cerriglio" ha rinunciato all'assegnazione.

Per conto dell'Agenzia Nazionale per l'amministrazione e la destinazione dei beni sequestrati e confiscati alla criminalità organizzata (ANBSC) è in corso un'istruttoria volta a verificare lo stato di occupazione di alcuni cespiti (conformità alle vigenti norme urbanistiche, presenza di opere abusive, loro eventuale sanabilità, violazione dei vincoli idrogeologici, archeologici, paesaggistici o architettonici).

È stato approvato un avviso pubblico per l'affidamento a titolo gratuito di alcuni beni immobili confiscati alla criminalità organizzata e trasferiti al Patrimonio indisponibile del Comune di Napoli (Via Comunale Margherita n. 255; Via Gran Sasso n. 22; Salita U. Di Fazio n. 7/A; Vico Il S. Antonio Abate n. 2; Via Cagnazzi n. 73; Via Terracina n. 81, int. 9 e 10; Vico Pace n. 7/B; Via Dante Alighieri n. 12).

Per sei immobili, tra gli otto messi a bando, sono pervenuti complessivamente n. 29 progetti di utilizzo; completata l'istruttoria delle domande, ora al vaglio del tavolo per l'assegnazione dei beni confiscati, si sta per procedere all'affidamento degli immobili.

Relativamente ai seguenti immobili sono state coordinate le attività dei Servizi Tecnici per il superamento di criticità:

- vico Pace ai Tribunali: il bene ubicato in un contesto alquanto degradato è stato oggetto di diversi tentativi di intrusione; sono stati effettuati interventi per la sua messa in sicurezza.

Vico Caricatoio ai Cariatì: l'immobile è stato assegnato all'Associazione Coordinamento Giornalisti Precari della Campania, le cui attività sono continuamente ostacolate dalla moglie del preposto. A seguito di un incontro in Prefettura è stato richiesto all'Associazione l'invio di un cronoprogramma di iniziative e sono stati allertati le forze dell'ordine e la Polizia Locale.

- Fondo Rustico località Martino o Sopra di Fuschi: il bene, di proprietà del Comune, è stato assegnato all'Associazione (R)esistenza, oggetto di minacce e di furto di attrezzature da lavoro. Per la gestione del fondo si sta procedendo alla costituzione della Società Consortile denominata "Consorzio del Buono" finalizzato alla gestione definitiva del fondo ed è stato chiesto all'Agenzia il cambio di destinazione d'uso da "Parco pubblico" ad "attività sociali, di sviluppo e produttive (coltivazione a frutteto, vigneto)".

- Via O. Costa, 5: il bene, trasferito al patrimonio indisponibile del Comune, è stato affidato all'Associazione "Campania in Movimento Onlus" dal 30/05/2011 che non ne ha l'intera disponibilità, essendo stata una consistente porzione sottratta ed accorpata alla proprietà confinante. Si sta pertanto procedendo, con il supporto delle forze dell'ordine e della Polizia Locale, alla riannessione della porzione mancante.

Come previsto dalla deliberazione di G.C. n. 1002 del 12.10.2012, entro il 30 gennaio e il 30 luglio 2013 è stato aggiornato l'elenco delle imprese e dei professionisti che hanno denunciato fenomeni di racket ed i delitti ex art. 353 c.p., 353 bis c.p. e 513 bis c.p., e che sono in possesso dei requisiti prescritti ai quali affidare i lavori, servizi e forniture ex artt. 122 - 125 d.lgs. 163/2006 e artt. 176 e ss. D.P.R. 207/2010. Gli elenchi aggiornati sono stati inoltrati ai Direttori Centrali, ai Direttori di Municipalità, ai Coordinatori di Dipartimento e ai Dirigenti dei Servizi Autonomi al fine di garantirne la massima diffusione.

Programma n°

1300

L'ATTUAZIONE DEL PROCESSO DI RIFORMA DELL'ENTE COMUNE E LO SVILUPPO ORGANIZZATIVO

#### ASSETTO ORGANIZZATIVO

Con la Relazione previsionale e programmatica per l'anno 2013 approvata con la deliberazione consiliare n. 55 del 17 settembre 2013, viene espressamente precisato che, con l'adozione del nuovo modello organizzativo del Comune di Napoli, "il processo di riorganizzazione dovrà svilupparsi in più tappe, prevedendo meccanismi di verifica dei risultati che saranno man mano conseguiti prima di implementare i successivi interventi, in coerenza con i documenti di programmazione".

In tale linea, è stato dato mandato al Direttore Generale di avviare le attività per la piena entrata in funzione del nuovo schema organizzativo, operando con gradualità per non recare pregiudizio ai programmi e progetti in corso, e favorendo l'ordinata transizione delle funzioni dalle precedenti alle nuove strutture organizzative.

Le recenti novità normative (Legge 213/2012 – Legge 190/2012 – Decreto Legislativo 33/2013) hanno sostanzialmente riscritto la geografia dei controlli degli Enti Locali ed impongono una rivisitazione della struttura organizzativa dell'ente.

Alla luce delle novità intervenute, con delibera di G. C. 315 del 03/05/2013 è stato nominato il Segretario Generale quale Responsabile della Prevenzione della Corruzione, ai sensi della Legge 190/2012, ed è stato previsto tra l'altro una differente articolazione interna del Dipartimento Segreteria Generale attraverso la trasformazione della denominazione del Servizio "Contratti" in Servizio "Verifiche e controlli di regolarità amministrativa" con il compito di assicurare lo svolgimento delle attività e delle funzioni di cui all'art. 14 del Regolamento sul sistema dei controlli interni del Comune di Napoli. Inoltre, è stato demandato a successivi atti di organizzazione la definizione dei compiti, funzioni e materie alla struttura individuata.

Il Direttore Generale con disposizione n° 22 del 16/07/2013 ha approvato la nuova articolazione del Dipartimento Segreteria Generale ed ha proceduto ad attribuire al Servizio "Verifiche e controlli di regolarità amministrativa" le funzioni, materie ed attività di competenza.

Con deliberazione della G.C. n. 798 del 9 novembre 2012 i capitoli di spesa "manutenzione ordinaria", attribuiti alle Municipalità, sono stati assegnati al Servizio Autonomo CUAG, così come previsto dalla deliberazione della G.C. n. 589 del 20/07/2012. Nell'ottica di un costante monitoraggio degli impatti che le scelte di volta in volta effettuate, in relazione al processo di riorganizzazione, hanno sulla realtà operativa dell'Ente ed alla luce delle criticità che si sono evidenziate nella gestione da parte del Servizio Autonomo CUAG dei capitoli di spesa relativi alla manutenzione ordinaria, con delibera di G.C. n. 747 del 16/10/2013 si è proceduto alla riassegnazione degli stessi alle Municipalità.

#### PROTOCOLLO D'INTESA INTERVENTI "GRANDE NAPOLI"

Sono stati avviati i lavori relativi all'attuazione delle azioni previste nel protocollo. Le attività saranno seguite da tre distinti gruppi di lavoro che si occuperanno, rispettivamente, dell'avvio del processo finalizzato all'elaborazione del piano strategico della città, della riforma della macrostruttura e della prosecuzione delle azioni del progetto cuore.

#### PROGETTO VALUTAZIONE PERFORMANCE

Nello scorso mese di giugno il Comune di Napoli ha aderito al *Progetto Valutazione Performance* per le grandi città, che prevede dei momenti di analisi e di confronto tra le grandi città sui temi della pianificazione strategica, dell'analisi delle modalità di gestione di alcuni servizi ritenuti strategici e sulle attività relative al controllo sulle partecipate. A maggio si è tenuto il primo incontro, nell'ambito di

forum PA. Nel mese di ottobre si è conclusa la prima fase, con la riunione finale tenuta a palazzo Vidoni, la fase attualmente in corso si concluderà a gennaio e l'intero progetto verrà concluso con un ultimo incontro a Roma, entro la prima metà del prossimo anno.

#### PROCESSO DI PIANIFICAZIONE STRATEGICA

Sul fronte della revisione dei propri strumenti di programmazione, gestione e controllo per la corretta applicazione e per rendere i nuovi controlli maggiormente funzionali alle esigenze dell'Amministrazione comunale, si è ravvisata la necessità di individuare nuovi modelli di rilevazione sistematica delle procedure operative che scandiscano la realizzazione del programma del Sindaco in maniera più puntuale a partire dalla costruzione di un nuovo schema di Relazione Previsionale e Programmatica, che consenta di interpolare il programma del Sindaco con le proposte operative provenienti dalla dirigenza.

Pertanto, anche alla luce dell'art. 6 del regolamento sul sistema dei controlli interni del Comune di Napoli rubricato "controllo strategico", con disposizione n° 24 del 23/07/2013, il Direttore Generale ha approvato il Piano Annuale di controllo strategico 2013. Nell'ambito delle attività previste del piano, si è, allo stato, proceduto alla strutturazione del programma elettorale del Sindaco, alla predisposizione di uno schema di comparazione tra la precedente struttura organizzativa dell'ente e quella vigente ed alla definizione di uno schema di raccordo tra i programmi e i progetti della RPP vigente e quelli scaturenti dalla strutturazione del programma elettorale del Sindaco. Nel mese di novembre è stato poi avviato il processo finalizzato all'aggiornamento del programma del Sindaco, sulla cui base saranno redatti i futuri documenti di programmazione dell'Ente.

#### SISTEMA DI VALUTAZIONE

Con la deliberazione di Giunta Comunale n. 590 del 20 luglio 2012, si è proceduto all'approvazione del "Sistema di valutazione delle performance dirigenziali del Comune di Napoli" predisposto dalla Direzione Generale, in conformità alla "Metodologia di valutazione della performance dei dirigenti del Comune di Napoli" elaborata dall'Organismo Indipendente di Valutazione della Performance e licenziata nella seduta del 6 giugno 2012.

Peraltro, l'applicazione sperimentale del sistema vigente, che prevede l'individuazione degli obiettivi gestionali da parte dei responsabili apicali, per il secondo semestre del 2012 ha evidenziato una generalizzata difficoltà a svolgere compiutamente il ruolo descritto da parte dei dirigenti apicali.

Si è proceduto, quindi, con delibera di G.C. n. 747 del 16/10/2013 a modificare il "Sistema di valutazione delle performance dirigenziali del Comune di Napoli", attribuendo al Direttore Generale un ruolo maggiormente incisivo nel processo di determinazione degli obiettivi gestionali da assegnare ai dirigenti non apicali, anche in considerazione della responsabilità allo stesso assegnata dall'art. 108, comma 1, del T.U.E.L. di perseguire livelli ottimali di efficacia ed efficienza, attraverso la sovrintendenza alla gestione dell'ente, nonché di consentire una rapida definizione dell'intero iter valutativo. Si sono integrate le competenze del Direttore Generale con l'approvazione del Piano degli Obiettivi Gestionali proposto dai dirigenti apicali, anche modificando, se opportuno, il *target* dei risultati attesi e degli indicatori di misurazione, nonché assegnando d'ufficio gli obiettivi alle strutture che non rispettano la tempistica definita per la presentazione delle relative proposte ed ulteriori, eventuali obiettivi ritenuti di particolare importanza gestionale.

N.I.V.

Tenuto conto che i componenti dell'Organismo Indipendente di Valutazione della Performance, nominati con decreto sindacale n. 534 del 9 novembre 2011, hanno presentato dimissioni volontarie ed alla luce delle previsioni contenute nella Legge 213/2012 e nel decreto legislativo 33/2013, entro la chiusura dell'esercizio finanziario verrà istituito il Nucleo Indipendente di Valutazione del Comune di Napoli

in sostituzione dell'Organismo Indipendente di Valutazione della Performance e definito un nuovo Regolamento che tenga conto delle novità normative.

#### MESSA A REGIME DEL SISTEMA DEL CONTROLLO INTERNO

Il sistema di controllo interno per la verifica dell'andamento della gestione complessiva dei servizi e degli uffici di livello dirigenziale della struttura di riferimento, progettato ed avviato, in esecuzione del Piano degli Obiettivi per il 2012, sulla base delle linee guida definite dalla Direzione Generale, ai sensi dell'art. 37, comma 1, lett. c) del Regolamento di Organizzazione dell'ente è stato organizzato per una duplice finalità:

- attuare effettivamente il controllo di gestione secondo un modello decentrato, che coinvolge tutte le strutture di livello più elevato presenti nell'organigramma del Comune, con la supervisione della Direzione Generale;
- consentire al Sindaco, avvalendosi del Direttore Generale, di trasmettere alla sezione regionale di controllo il referto semestrale previsto dall'art.148 TUEL, sulla regolarità della gestione e sull'efficienza e l'adeguatezza del sistema dei controlli interni adottato, tenendo conto delle linee guida fissate dalla sezione Autonomie della Corte dei Conti con la deliberazione n. 4/2013.

Con circolare del 14/09/2012, il Servizio Controlli di Gestione e Valutazione aveva già provveduto a trasmettere le Linee Guida che sintetizzavano i requisiti minimi da richiedere ai sistemi di controlli interni da progettare per il 2012 all'interno di ciascuna Direzione centrale e Servizio Autonomo dell'ente ed adottare formalmente, con disposizione organizzativa trasmessa alla Direzione Generale. Successivamente, con circolare del 20/01/2013, si è provveduto ad indicare anche i requisiti informativi minimi che la reportistica prodotta per l'ultimo trimestre del 2012 doveva garantire. Quindi, con circolari del 17 maggio 2013, il medesimo Servizio Controlli di Gestione e Valutazione ha dettato rispettivamente le Linee Guida per la messa a regime del sistema dei controlli interni del Comune di Napoli e per l'estensione alle Municipalità del medesimo.

Occorre ora integrare tali circolari con le specifiche relative al secondo semestre del 2013, tenendo conto delle criticità e dei dubbi interpretativi manifestatisi nel corso del primo semestre del 2013 e predisponendo un format comune per l'elaborazione della reportistica a consuntivo, che consenta l'uniformità e la completezza dei dati raccolti dalla singole macro - strutture dell'ente.

Il Direttore Generale, con la Direttiva n° 3 del 17/05/2013, ha assegnato alle singole strutture dell'ente le competenze per il referto semestrale per l'anno 2013.

Le criticità riscontrate nell'elaborazione del referto (peraltro, regolarmente trasmesso alla Corte dei Conti) in merito alle competenze assegnate con la citata Direttiva, in ordine alla compilazione dei singoli punti analitici previsti dallo schema, approvato con la deliberazione n.4/2013, dalla sezione Autonomie della Corte dei Conti, hanno evidenziato, però, la necessità di maggiore coinvolgimento del Collegio dei Revisori dei Conti che, sulla base delle Linee Guida deliberate dalla sezione Autonomie della Corte dei Conti, è chiamato ad esprimere un parere di accompagnamento al referto.

#### CONTROLLO DI QUALITÀ

L'articolo 7 del citato Regolamento sul Sistema dei controlli interni del Comune di Napoli, rubricato "controllo di qualità dei servizi" prevede una serie di attività per assicurare il controllo dei servizi erogati sia in autogestione che attraverso organismi gestionali esterni.

Sono state messe in atto le necessarie misure organizzative per il controllo di qualità dei servizi; infatti, con disposizione n° 23 del 23/07/2013 il Direttore Generale, in attuazione della deliberazione di G.C. n°

16 del 18/01/2013, ha individuato le attività da porre in essere per l'anno 2013 per attuare il controllo di qualità relativamente alle singole macro - aree in esso individuate:

- controllo della qualità dei servizi erogati in autogestione;
- controllo sulla funzionalità delle procedure di erogazione dei servizi erogati in autogestione;
- controllo della qualità dei servizi erogati attraverso gli organismi gestionali esterni.

In particolare, considerando la funzione assegnata alla Direzione Generale, di promozione del controllo del grado di soddisfazione dei cittadini rispetto ai servizi erogati, si procederà alla verifica periodica e sistematica del livello di gradimento dei cittadini/utenti sui servizi erogati, mediante l'analisi dei report scaturenti dalla Carta dei Servizi online, al fine di individuare gli eventuali aspetti critici procedurali e/o gestionali, e di elaborare ed attivare progressivi interventi di miglioramento della qualità dei Servizi anche nell'ambito del processo di riorganizzazione dell'Ente. Ciò porterà, nel mese di Gennaio 2014, alla redazione di un rapporto sui risultati rilevati che evidenzierà le eventuali criticità riscontrate.

### PRODUTTIVITA' DI GRUPPO

Con deliberazione di G.C. n° 515 del 04/07/2013 è stato, tra l'altro, approvato il documento discusso nella seduta del 18 giugno 2013 ed autorizzato il presidente della delegazione trattante a sottoscrivere il contratto collettivo integrativo decentrato (sulla scorta dei contenuti della pre-intesa e del relativo verbale, allegati 6 e 7 alla delibera 515). In tale documento si è previsto che le risorse destinate al disagio possono essere contrattate annualmente e attribuite già dal 2013 a settori delicati e strategici per conseguire specifici obiettivi previsti nel piano delle performance: esse vanno utilizzate per incentivare la produttività ed il miglioramento quali-quantitativo dei servizi, da intendersi quale risultato aggiuntivo rispetto al risultato atteso dalla normale prestazione lavorativa.

Per l'anno 2013 lo stanziamento è destinato a remunerare con compensi legati alla produttività e alla performance i dipendenti appartenenti a specifici profili professionali impegnati nei seguenti settori:

Interventi legati al ciclo integrato delle acque: strutture centrali e municipali;

Qualità dello spazio urbano: strutture centrali e municipali;

Polizia Locale;

Mercati;

Autoparchi e logistica;

Tutela del mare;

Protezione civile, sicurezza geologica e sicurezza abitativa, sottosuolo;

Attività presso i cimiteri cittadini;

Eventi;

Notificazioni e messi.

Con deliberazione di G.C. n° 738 del 11/10/2013, avente ad oggetto "Attuazione del contratto integrativo del comparto - fondo salario accessorio 2013", è stato demandato al Direttore Generale il compito di individuare e convalidare (con il supporto dei due Vice Direttori Generali e sulla base delle proposte dei dirigenti interessati) gli indicatori di miglioramento quali-quantitativo dei servizi per i settori dell'Ente cui fa riferimento il contratto integrativo del comparto approvato con la citata deliberazione 515 (c.d. produttività di gruppo).

In sede di approvazione del Piano Strategico degli Obiettivi 2013, allegato 5 alla delibera di G.C. n. 747 del 16/10/2013, nell'ambito dell'assegnazione degli obiettivi strategici, sono stati definiti specifici indicatori di miglioramento quali-quantitativo dei servizi per i settori coinvolti nella e.d., produttività di gruppo.

#### POSIZIONI ORGANIZZATIVE

Anche il processo per la definizione ed assegnazione degli incarichi di posizione organizzativa e di alta professionalità ha avuto inizio. Infatti, la Direzione Generale ha avviato un'operazione di monitoraggio delle necessità delle singole macrostrutture dell'ente, richiedendo ai responsabili apicali la presentazione di proposte per l'individuazione delle funzioni sulle quali potranno essere definiti i contenuti delle future posizioni organizzative.

#### SMART CITY

L'Amministrazione ha aderito ai principi *Smart City* quale scelta strategica che deve ispirare il ripensamento dei servizi erogati agli utenti. L'obiettivo è quello di realizzare una città intelligente capace di conciliare e soddisfare le esigenze dei cittadini, delle imprese e delle istituzioni, grazie anche all'impiego diffuso e innovativo degli strumenti ICT.

A tal fine vengono realizzati nuovi applicativi *web oriented*, capaci di fornire agli utenti servizi più efficienti, una infrastruttura di rete wi-fi che possa meglio veicolare i procedimenti dematerializzati e vengono avviati diversi progetti di innovazione in partnership con centri di ricerca, università, associazioni onlus ed operatori economici in modo da produrre sinergie e maggiore massa critica per attrarre finanziamenti europei. Parallelamente è necessario monitorare il raggiungimento degli obiettivi fissati dal PAES.

##### 1. PAES

Il Consiglio Comunale con Deliberazione n. 34 del 3 agosto 2012 ha approvato il Piano d'Azione per l'Energia Sostenibile (PAES), documento, elaborato nell'ambito dell'accordo del Patto dei Sindaci, promosso dalla Commissione Europea, che dovrà portare, attraverso azioni concrete, ad una diminuzione delle emissioni di CO2 rispetto al 2005 di circa il 25%, entro il termine del 2020. E' necessario realizzare un sistema di monitoraggio che possa valutare anno per anno eventuali scostamenti circa il raggiungimento degli obiettivi fissati, consentendo all'Amministrazione di apportare prontamente eventuali correttivi.

##### 2. Wi-Fi

Realizzare una rete wi-fi libera, gratuita e senza l'impiego di soldi pubblici. Sulla scorta di quest'obiettivo il Comune di Napoli ha approvato il progetto "Napoli Cloud City" con cui ha selezionato partner privati per realizzare a loro spese una rete wi-fi alla quale i cittadini potranno collegarsi gratuitamente. In cambio i finanziatori potranno inserire messaggi pubblicitari all'interno della navigazione attraverso appositi *banner*. L'Amministrazione intende partire dall'aggiudicazione dei primi quattro lotti per ampliare le aree raggiunte dalla rete e contribuire in questo modo ad erodere il divario digitale (*digital divide*) tra chi ha accesso effettivo alle tecnologie dell'informazione e chi ne è escluso. Si allarga in questo modo la partecipazione alla società dell'informazione, consentendo ai cittadini di cogliere nuove opportunità di crescita economica e culturale.

##### 3. "Al tuo servizio"

L'Amministrazione ha già realizzato una carta dei servizi *online*, che permette ai cittadini di consultare l'elenco di tutte le prestazioni che possono richiedere agli uffici comunali, con indicazione di luoghi, tempi e modalità. Il progetto, che prende il nome "al tuo servizio", deve essere potenziato, permettendo

agli utenti di scaricare dal sito anche tutta la modulistica legata ai diversi procedimenti amministrativi. A tal fine verrà avviata una nuova fase di rilevazione che interesserà tutti gli uffici del Comune.

Inoltre, il portale vuole essere anche un valido strumento di controllo e di trasparenza. Il *software* prevede, infatti, una funzione di rilevazione della *customer satisfaction* per rilevare la soddisfazione rispetto alle prestazioni ricevute. L'obiettivo futuro è quello di potenziare tale funzione, attraverso anche campagne di comunicazione, permettendo agli amministratori di monitorare in tempo reale il livello di erogazione dei servizi e raccogliere eventuali suggerimenti.

#### 4. "Adotta una strada"

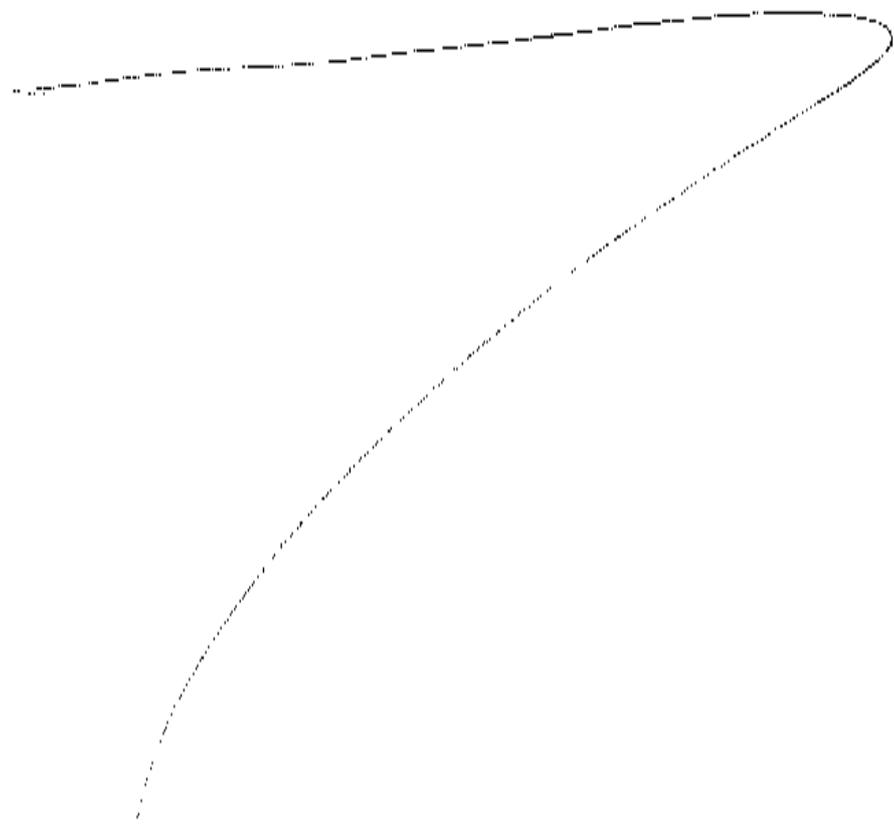
Il progetto "Adotta una strada" prevede di selezionare uno sponsor che si faccia carico, senza alcun onere per il Comune, del ripristino del manto stradale cittadino, su cui gravano lesioni che rappresentano un pericolo per la circolazione degli autoveicoli. Al fine di remunerare il servizio reso e consentire una capacità di intervento capillare sul territorio, lo sponsor sarà autorizzato ad installare impianti pubblicitari provvisori lungo la strada oggetto dell'intervento di manutenzione.

#### 5. Attivazione di progetti in partnership

- Associazione Napoli Smart City. Con la Deliberazione di G.C. n. 678/2013, è stato avviato il procedimento per la costituzione dell'Associazione Napoli Smart City avente per oggetto lo studio e la realizzazione di un progetto per il miglioramento della qualità della vita attraverso l'incentivazione di modalità di sviluppo economico rispettoso dell'ambiente. All'Associazione aderiranno centri di ricerca, università, associazioni ed aziende private al fine di concordare iniziative e definire proposte a cui tutti gli stakeholders contribuiranno fattivamente.
- Condomini Intelligenti. Il progetto, ideato dal Comune di Genova ed inserito dalla Commissione Europea tra gli esempi di eccellenza all'interno del programma Patto dei Sindaci, può rappresentare una buona pratica di sicuro interesse per il Comune di Napoli che intende avviare tale percorso al proprio interno. Il progetto prevede un approccio "di sistema" al tema della riqualificazione energetica degli edifici, poiché interviene: 1) realizzando una corretta informazione verso gli inquilini, i proprietari e gli amministratori di immobili con prestazioni energetiche scarse; 2) promuovendo concretamente la diagnosi energetica degli edifici quale strumento propedeutico alla realizzazione di efficaci interventi di riqualificazione energetica, ed una corretta "lettura" della stessa da parte del condominio; 3) favorendo la realizzazione dei lavori di efficientamento energetico nel condominio, anche nei casi in cui non sia possibile impegnare risorse ulteriori rispetto a quanto il condominio spende per le correnti spese energetiche; 4) favorendo la creazione di nuove professionalità e lo sviluppo di quelle esistenti nell'ambito dei cosiddetti "green jobs" collegati al tema dell'efficienza energetica; 5) creando mercato per le imprese locali.
- Green Digital Charter. Il Comune di Napoli ha sottoscritto la Green Digital Charter, carta che, lanciata da EUROCTIES nel 2009 e poi sostenuta dalla Commissione europea, impegna le città firmatarie (per la rete delle maggiori città europee) a ridurre le emissioni inquinanti con l'ausilio delle tecnologie dell'informazione e della comunicazione (ICT), intensificando in tal modo la lotta ai cambiamenti climatici, tramite l'uso innovativo delle tecnologie digitali in ambito urbano. L'adesione comporta un impegno formale da parte dell'Amministrazione di completare entro cinque anni dalla firma almeno 5 progetti pilota, che utilizzino le tecnologie ICT al fine del contenimento delle emissioni e il miglioramento dell'efficienza energetica, raggiungendo la diminuzione del 30% delle emissioni di CO2 entro 10 anni dalla firma.
- Bike Sharing. Il progetto prevede che l'Associazione Cleanap, in collaborazione con il Comune di Napoli, realizzi un servizio di bike sharing erogato tramite stazioni con totem interattivi interfacciati con gli utenti tramite applicativi web. I cittadini potranno verificare tramite internet la disponibilità di bici ed usufruire di servizi aggiuntivi come il wifi libero. Al fine di evitare furti le bici saranno dotate di un sistema GPS.

- Ci.Ro. Il progetto sperimentale City Roving prevede che l'Associazione Onlus "Napoli Città Intelligente", in collaborazione con il Comune di Napoli e la Napoli Holding s.r.l., realizzino e gestiscano infrastrutture di servizio ubicate presso le aree di parcheggio, dove verrà offerto alla cittadinanza un servizio di car e van sharing.
- Orchestra. Il progetto, realizzato in collaborazione con l'Università degli studi di Napoli Federico II, il CNR, IBM Italia, Lauro ed Autostrade Tech, prevede l'identificazione e catalogazione delle destinazioni di rilevanza turistico/culturale in cui il turista è protagonista nella creazione del sistema turistico esperienziale. Verrà inoltre sviluppato un sistema per il monitoraggio della mobilità dei flussi turistici all'interno del territorio urbano e generazione di modelli previsionali di gestione e pianificazione del sistema dei trasporti e della mobilità.
- Aquasmart. Con il progetto Aquasystem si intendono realizzare reti di monitoraggio qualitativo-quantitative delle risorse idriche e di tutte le componenti del ciclo integrato delle acque: sistemi di supporto decisionale per la gestione di sistemi acquedottistici e di drenaggio urbano complessi; efficientamento energetico di tutte le componenti presenti; impianti pilota per la differenziazione delle fonti di approvvigionamento mediante reti duali domestiche.
- Quartiere Intelligente. L'obiettivo è quello di realizzare uno studio finalizzato all'implementazione di un sistema complesso di applicazioni (illuminazione intelligente, video sicurezza, wi-fi libero, mobilità elettrica, turismo assistito da smart solutions) in una zona della città congrua a rappresentare un modello replicabile.

*Handwritten mark*



Programma n°

1400

LO SVILUPPO DELLE ATTIVITÀ DI SUPPORTO PER IL FUNZIONAMENTO DEL COMUNE

Il programma si articola nei seguenti progetti:

1. Supporto all'azione di governo da parte del Gabinetto del Sindaco
2. Supporto istituzionale ed amministrativo al Segretario Generale ed al Vice Segretario Generale
3. Recupero dell'efficacia e dell'efficienza dell'Avvocatura
4. Supporto tecnico e normativo all'azione del Consiglio comunale
5. Riorganizzazione e potenziamento delle risorse umane, strumentali e dei servizi forniti.
6. Supporto istituzionale in materia economico-finanziaria e contabile
7. Supporto istituzionale in materia di iniziative e/o manifestazioni
8. Acquisti e gare

Progetto n°

1

Supporto all'azione di governo da parte del Gabinetto del Sindaco

L'Ufficio di Gabinetto cura i rapporti ufficiali del Sindaco e dell'Amministrazione con tutti i livelli istituzionali nazionali ed internazionali e con esponenti della società civile, gestendo l'agenda del Sindaco e la sua partecipazione ai numerosissimi impegni istituzionali.

La Città di Napoli, 3° comune d'Italia e protagonista di rilievo del panorama internazionale, intrattiene intense relazioni istituzionali con diversi soggetti, gestendo la preparazione di contatti che sfociano nell'instaurazione di legami ufficiali con la Città nonché l'organizzazione e la partecipazione ad eventi nazionali ed internazionali, anche attraverso la preparazione di vertici, l'accoglienza di delegazioni straniere, la sistemazione, la logistica degli eventi correlati e tutto ciò che fa da corollario a tali avvenimenti. Fra queste iniziative si ricordano la manifestazione per il 70° Anniversario delle 4 Giornate di Napoli cui è intervenuto il Presidente della Repubblica e la visita dell'Ambasciatore dell'Arzabaijan.

Sempre più spesso la Città di Napoli viene scelta come sede di importanti eventi del mondo politico, economico e culturale, non soltanto per la bellezza e la suggestione paesaggistica e storica dei luoghi, ma anche per la possibilità di usufruire di strutture di grande fascino e di tutta affidabilità tecnologica, come la magnifica sede espositiva e congressuale di Castel dell'Ovo, i cui spazi di rappresentanza sono gestiti dall'Ufficio di Gabinetto con modalità la cui efficienza è testimoniata anche dalle entrate realizzate nel corso dell'anno. Sono stati numerosi gli eventi che hanno avuto luogo presso Castel dell'Ovo, fra cui n. 29 convegni (ad esempio la Conferenza Microgen III - 15-17-aprile 2013; la cerimonia per il conferimento della cittadinanza onoraria ad Abu Mazen - 27 aprile 2013; Vnigno Italia 2013 - 2/4 giugno 2013), n. 18 mostre organizzate direttamente dall'Amministrazione (tra cui, la mostra personale dell'artista Michele Roccatelli dal titolo "Mare in mezzo alle terre", la mostra fotografica "Napoli Svelata", la Mostra personale di Federico Tammaro dal titolo "Universi Sovrasensibili") e n. 7 riprese tele-cinematografiche che contribuiranno a promuovere ulteriormente il Castel dell'Ovo quale location più ricercata della città.

L'Ufficio di Gabinetto ha svolto un significativo ruolo di propulsione e di ricordo nella realizzazione degli eventi di rilievo internazionale che contribuiscono alla valorizzazione dell'immagine della Città di Napoli e determinano sviluppo in relazione alle politiche territoriali di promozione del turismo, del

patrimonio culturale, sportivo, dell'ambiente e delle attività produttive.

In particolare il Dipartimento ha assicurato il raccordo fra le strutture comunali e i soggetti pubblici e privati coinvolti nell'organizzazione del grande evento America's Cup World Series Event 2013, tenutosi a Napoli dal 16 al 21 aprile 2013. In particolare sono stati aggiornati l'accordo con ACEA America's Cup Event Authority LLC "Letter of Agreement", predisposto per l'edizione 2012 e il Progetto Strategico "America's Cup World Series Events a Mergellina 2012-2013". Attraverso sopralluoghi, tavoli tecnici e riunioni istituzionali si è assicurato un costante supporto alle delegazioni degli Organizzatori Stranieri (ACEA - ACRM e le loro società incaricate) giunte più volte a Napoli per esaminare ogni dettaglio tecnico-organizzativo con ACN, con gli altri Enti Territoriali e le altre amministrazioni coinvolte (Agenzia delle Dogane, Capitaneria di Porto, Autorità Portuale, Prefettura, Questura, Ministero delle Infrastrutture etc.).

Il Capo di Gabinetto è stato componente della "cabina di regia" cui sono demandati gli indirizzi politico-istituzionali forniti dagli Enti partecipanti ad ACN, alla Commissione per l'attuazione del Protocollo e del Contratto e al Comitato Direttivo.

Il Dipartimento Gabinetto ha fornito adeguato supporto alla Fondazione Forum Universale delle Culture per l'avvio del progetto "Forum Universale delle Culture 2013", in particolare attraverso la definizione di una strategia volta ad attribuire ruoli e competenze tra i diversi soggetti coinvolti nella realizzazione dell'evento (Comune, Regione e Fondazione). Così il 16 aprile 2013 è stato firmato il nuovo Protocollo d'Intesa fra Regione Campania, Comune di Napoli e Fondazione Forum Universale delle Culture per l'individuazione di forme di sinergia istituzionale per la realizzazione dell'evento, di cui la Giunta ha preso atto con delibera n.500/2013, approvando altresì le "linee guida" cui la Fondazione dovrà attenersi nella progettazione e realizzazione dell'evento. È stato dato supporto all'Assessorato alla Cultura per la programmazione degli eventi-progetti/laboratori che costituiranno il grande evento, anche mediante la rilettura delle linee guida offerte dalla Fondazione, contribuendo in tal modo al trasferimento di know how e alla verifica di continuità dei format.

Con la delibera di Giunta n. 656 del 29.08.2013 è stato definito il contenuto convenzionale per la regolazione dei rapporti fra il Comune di Napoli e la Fondazione Forum Universale delle Culture per l'attuazione del Forum nel territorio del Comune di Napoli nel rispetto dei vincoli economici previsti per la tipologia del finanziamento (delibera di Giunta Regionale n. 225 del 12.07.2013).

L'Ufficio di Gabinetto svolge intensa e continua attività di collaborazione e supporto agli organi di direzione politica anche per la partecipazione dell'Amministrazione a tavoli di concertazione dai quali scaturiscono strumenti di intesa e sinergia interistituzionale, quali protocolli d'intesa e di collaborazione della città di Napoli con altre città nazionali ed internazionali, accordi di programma, convenzioni di competenza degli organi di governo e altri accordi fra Amministrazioni, di cui vengono curate le procedure per la relativa approvazione (autorizzazione o presa d'atto) e per il relativo archivio centralizzato. L'elenco dei Protocolli di Intesa e degli Accordi di Programma dei quali il Dipartimento Gabinetto cura la presa d'atto o l'autorizzazione viene trasmesso, annualmente, alla Direzione Servizi Finanziari. Fra i tanti si ricorda: accordo di collaborazione per la realizzazione di un Centro di Ricerca Operativa sull'Accessibilità degli Spazi Pubblici (CROASP) - delibera di autorizzazione alla sottoscrizione (G.C. n.56 del 07.02.2013); convenzione sottoscritta in data 15.01.2013 con l'Ordine dei Dottori Commercialisti e degli Esperti Contabili di Napoli finalizzata a promuovere una esperienza formativa rivolta ai neo-laureati e giovani dottori commercialisti - delibera di presa d'atto (G.C. n.102 del 20.02.2013); Protocollo d'intesa con la SCABEC (Società Campana Beni Culturali) per la valorizzazione del progetto Campania "Artecard" - delibera di autorizzazione alla sottoscrizione (G.C. n.105 del 20.02.2013); Protocollo d'intesa sottoscritto in data 18.10.2012 per il coordinamento delle iniziative di supporto ai familiari delle vittime innocenti della criminalità - delibera di presa d'atto (G.C. n.136 del 05.03.2013); Protocollo d'intesa con l'Automobile Club di Napoli (ACN) per l'instaurazione di un rapporto di collaborazione per il perseguimento della "mobilità responsabile", con particolare riguardo alla sicurezza stradale - delibera di autorizzazione alla sottoscrizione (G.C. n.184 del 21.03.2013); Protocollo d'intesa sottoscritto in data 20.12.2012 per l'istituzione di un tavolo tecnico-scientifico per il Grande Progetto "Polo Fieristico Regionale" - delibera di presa d'atto (G.C. n.199 del 28.03.2013);

Protocollo d'intesa sottoscritto in data 06.02.2013 per il contrasto al lavoro irregolare nel settore edile - G.C. n.200 del 28.03.2013 (delibera di presa d'atto); Protocollo d'intesa per la costituzione del partenariato finalizzato alla redazione della Proposta Progettuale "Recupero, funzionalizzazione e valorizzazione del Complesso Monumentale di Castel Nuovo" afferente al Polo Aggregatore Palazzo Reale - G.C. n.207 del 28.03.2013 (delibera di autorizzazione alla sottoscrizione); Protocollo d'intesa per la costituzione del partenariato finalizzato alla redazione della Proposta Progettuale "Recupero, funzionalizzazione e valorizzazione del Complesso Monumentale di S. Domenico Maggiore" riguardante il Polo Aggregatore Museo Archeologico e il contesto di riferimento ricomprendente il territorio del Comune di Napoli - G.C. n.208 del 28.03.2013 (delibera di autorizzazione alla sottoscrizione); Protocollo d'intesa con la Camera di Commercio di Napoli per lo sviluppo di azioni di collaborazione volte a favorire l'attuazione del Piano d'Azione per l'Energia Sostenibile attraverso la promozione della filiera dell'edilizia ecosostenibile (Nearly Zero Energy Building) - G.C. n.211 del 29.03.2013 (delibera di autorizzazione alla sottoscrizione); Accordo Quadro di collaborazione con il Comando Provinciale dei Vigili del Fuoco di Napoli per promuovere iniziative socio educative per l'infanzia e l'adolescenza, volte allo sviluppo di una cultura della prevenzione, sicurezza e conoscenza dei rischi - G.C. n.249 del 18.04.2013 (delibera di autorizzazione alla sottoscrizione); "Patto per Napoli Sicura" sottoscritto in data 03.10.2013 con Provincia di Napoli, Regione Campania e Prefettura di Napoli - G.C. n.257 del 19.04.2013 (delibera di presa d'atto); Protocollo d'intesa sottoscritto in data 18.03.2013 con Regione Campania, Comitato Napoletani, Unione Industriali di Napoli, Aeen, Intecna Immobiliare srl, per l'attuazione del Grande Progetto "Riqualificazione Urbana Area Portuale Napoli Est" - G.C. n.268 del 19.04.2013 (delibera di presa d'atto); Protocollo d'intesa sottoscritto in data 23.04.2013 con il Ministro per la Coesione Territoriale, il Ministro per la P.A. e la Semplificazione per la realizzazione di una collaborazione istituzionale per la realizzazione di azioni di capacity building nell'ambito del programma integrato di interventi "Grande Napoli" - G.C. n.270 del 24.04.2013 (delibera di presa d'atto); Protocollo d'intesa sottoscritto in data 15.02.2013 con la soc. Metropolitana di Napoli S.p.A. e G.I.L.S.A.C. Gestione Servizi Aeroporti Campani S.p.A. per la realizzazione della Stazione Capodichino - G.C. n.369 del 17.05.2013 (delibera di presa d'atto); Protocollo d'intesa sottoscritto in data 18.04.2013 con l'INAIL, Regione Campania, Osservatorio per la Sicurezza sul Lavoro del Comune di Napoli, Ufficio Scolastico Regionale per la Campania, Direzione Regionale del Lavoro per iniziative per la diffusione della cultura della prevenzione e della legalità - G.C. n.520 del 23.05.2013 (delibera di presa d'atto); Protocollo d'intesa sottoscritto in data 20.06.2013 per l'attuazione di interventi di pulizia e gestione di pneumatici fuori uso abbandonati nel territorio delle Province di Napoli e Caserta - G.C. n. 573 del 02.08.2013 (delibera di presa d'atto); Protocollo d'intesa sottoscritto in data 01.07.2013 con il Corpo Consolare di Napoli e l'Osservatorio del Lavoro del Comune di Napoli per la costituzione del Comitato Promotore di "Napoli città senza confini" - G.C. n.614 del 08.08.2013 (delibera di presa d'atto); Protocollo d'intesa sottoscritto in data 26.06.2013 con l'Ufficio Scolastico Regionale della Campania e l'Associazione Meridiani per la realizzazione di attività e iniziative sui temi dell'educazione alla sicurezza stradale nelle scuole di ogni ordine e grado della Campania - G.C. n. 619 del 13.08.2013 (delibera di presa d'atto); Protocollo d'intesa con l'Accademia delle Belle Arti di Napoli per il coinvolgimento, nelle attività del Comune di Napoli, degli studenti dell'Accademia, sotto la responsabilità dei docenti, per l'attuazione di una serie di iniziative didattiche, storico artistiche, concertistiche, di manutenzione e di restauro di opere d'arte pubblica e quant'altro - G.C. n.697 del 05.08.2013 (delibera di autorizzazione alla sottoscrizione)

L'Ufficio di Gabinetto ha fornito un costante e puntuale supporto tecnico ed amministrativo agli amministratori ed alle strutture di Staff degli stessi: tale attività si è espletata attraverso la consulenza ed il supporto normativo (sia per la normativa nazionale, sia per quella comunitaria), attraverso il supporto logistico e tecnico per attività complesse di impatto pubblico (mostre e convegni nelle sedi istituzionali), attraverso la predisposizione degli atti necessari all'effettuazione delle missioni istituzionali del Sindaco e degli Assessori e dei relativi uffici di staff, la gestione amministrativa del personale e la fornitura degli strumenti utili allo svolgimento dell'attività istituzionale.

Per quanto riguarda l'attività di verifica sulla procedura di sindacato ispettivo, viene curata la gestione del flusso degli atti (interrogazioni, interpellanze, ordini del giorno, mozioni) ed i riscontri forniti agli atti in parola da parte degli Assessori o del Sindaco, nonché l'archiviazione del flusso documentale, con il fine

ultimo di permettere al Capo di Gabinetto il monitoraggio delle attività e quindi un'azione sostitutiva nel caso in cui la risposta agli atti di sindacato da parte degli amministratori competenti risultasse troppo lenta o inefficace. Per l'esercizio 2013 è stato fornito riscontro ad oltre il 40 % degli atti di Sindacato Ispettivo, per i quali le procedure risultano, pertanto, correttamente concluse.

L'Ufficio di Gabinetto assicura l'implementazione delle attività di governo del Sindaco, fornendo il supporto normativo e documentale all'azione di governo ed adottando gli atti di gestione che discendono in maniera immediata dall'azione di governo. È affidata all'Ufficio di Gabinetto la cura degli atti con i quali la Città di Napoli sostiene e contribuisce alla gestione di alcune realtà fondamentali del panorama storico e socio-culturale locale, quali la Fondazione Teatro di San Carlo e l'Istituto del Nastro Azzurro tra i Decorati al Valor Militare.

In esecuzione della delibera di Giunta n. 1017 del 28.12.2012, è stato avviato nel corso del 2013 un processo di razionalizzazione, ancora in itinere, dell'adesione del Comune di Napoli ad associazioni ed altri organismi associativi, al fine di individuare i rapporti associativi da conservare e quelli da dismettere perché privi di interesse per l'Amministrazione, coerentemente con gli obblighi derivanti dalla proposta di Piano di Riequilibrio Pluriennale, che prevede una riduzione del 75% nel corso del triennio della spesa corrente destinata ai trasferimenti.

L'Ufficio di Gabinetto ha curato l'istruttoria degli atti e l'organizzazione e la gestione delle conferenze di servizi relative a manifestazioni di carattere commemorativo, sportivo, culturale, religioso e sociale di particolare interesse strategico per l'Amministrazione che si sono svolte in Piazza Plebiscito, Piazza Dante, Lungomare Caracciolo, Rotonda Diaz, etc. (tra cui: la XXXV Giornata Nazionale per la Vita in data 03/02/2013; il 90° Anniversario della fondazione dell'Aeronautica Militare e Giuramento e Battesimo del Corso Pegaso V in data 28/03/2013; l'America's Cup World Series 2013 dal 16/04/2013 al 21/04/2013; la Grande Partenza Giro d'Italia 2013 in data 04/05/2013; la Cerimonia Militare MAK P 100 del 223° Corso Scuola Militare Nunziatella in data 17/05/2013; il Concerto Bruce Springsteen and the Street Band in data 23/05/2013; GELUGUSTANDO - Festival del gelato e del gusto in data 31/08/2013; LUIS PIAU - Festival Napoli in data 14/06/2013; Associazione Nazionale Carabinieri - Cerimonia 70° anniversario della morte del Vice Brigadiere Salvo D'Acquisto in data 21/09/2013; Convegno Nazionale Giovani Imprenditori dal 16 al 19 ottobre 2013; Filmaturo - riprese film "Colpi di fortuna" dal 28 ottobre al 7 novembre 2013; Nunziatella - Giuramento 276 Corso in data 16/11/2013).

Il Dipartimento Gabinetto svolge attività di supporto al Sindaco nell'espletamento delle sue funzioni di impulso agli amministratori. Il supporto tecnico fornito dal Dipartimento Gabinetto si concretizza inoltre nell'assistenza e nella consulenza giuridica e operativa rivolta tanto agli Amministratori (Sindaco, Assessori e altri Amministratori), quanto ad altre strutture del Comune di Napoli, per la realizzazione di programmi prioritari.

In tutti i settori di intervento del Sindaco, inoltre, le strutture del Dipartimento Gabinetto fungono da supporto per l'impulso e il monitoraggio sulle attività dei diversi soggetti interni (macchina comunale nel suo complesso) ed esterni (enti, istituzioni e società) deputati all'attuazione del programma di mandato.

Il Dipartimento Gabinetto controlla, altresì, su richiesta dell'organo politico, alcuni segmenti dell'azione amministrativa ritenuti prioritaria. Nella predetta linea di attività si inquadra la funzione di Audit interno, di cui al Decreto Sindacale n. 410 del 30.08.2011, le cui attività per l'intera annualità 2013, ai sensi della disposizione organizzativa del Capo di Gabinetto n. 28 del 21/06/2013 di adozione del piano annuale di audit interno, sono state indirizzate al settore della gestione delle risorse umane delle società partecipate dal Comune di Napoli, strumentali o affidatarie "in house" di servizi pubblici locali, in deroga alla ordinaria programmazione audit, che resta comunque circoscritta ai servizi in autogestione.

Inoltre, sempre nell'ambito delle attività di audit, con disposizione del Direttore Generale n. 13 del 10/05/2013, è stato costituito un ulteriore gruppo di lavoro interdirezionale che, con riferimento al Piano di riequilibrio pluriennale approvato dal Consiglio Comunale con deliberazione n. 3 del 28/01/2013, ha avuto l'incarico di elaborare un quadro di riferimento dell'incidenza della spesa di personale sul totale della spesa corrente (art. 76 comma 7 legge 133/2008 e ss.mm.ii.), attivando iniziative ed interventi coordinati per ottenere dalle società partecipate la documentazione relativa alla spesa di personale, gli

elementi relativi alla contrattazione integrativa e le cessazioni previste per il prossimo triennio, al fine della successiva elaborazione di ipotesi di rientro dell'incidenza in parola al di sotto del limite del 50%, in modo da consentire all'Amministrazione comunale di adottare le decisioni consequenziali entro un congruo termine.

In particolare le attività di auditing hanno avuto ad oggetto il settore delle risorse umane delle società partecipate sottoposte a controllo analogo:

- Elpis S.r.l.
- Azienda speciale ABC
- Asia Napoli S.p.A.
- Napoli Sociale S.p.A.
- Napoli Servizi S.p.A.
- Ann S.p.A.
- Metronapoli S.p.A.
- Napolipark S.r.l.

L'attività di audit è stata condotta secondo il cronoprogramma approvato dal Capo di Gabinetto, che prevedeva tre cicli di incontri, realizzati nel periodo marzo/ottobre 2013, con i rappresentanti delle società partecipate seguendo la tecnica del colloquio individuale, la calendarizzazione dei singoli incontri e la verbalizzazione degli argomenti trattati nel corso delle riunioni. Agli incontri sono stati invitati i vertici aziendali delle società partecipate (Amministratore delegato/Direttore Generale/Direttore del personale; etc.), i rappresentanti degli Assessori di riferimento, i Direttori centrali dei Servizi di riferimento e il funzionario del Servizio partecipazioni comunali. L'attività di auditing svolta nei primi due cicli di incontri ha avuto la duplice finalità, da una lato, di verificare il livello di attuazione della normativa di settore nell'ambito della gestione delle risorse umane delle società partecipate, con particolare riferimento al rispetto degli obblighi di contenimento delle dinamiche retributive del personale e, dall'altro, di effettuare un continuo monitoraggio dello stato di attuazione dei correttivi e delle misure gestionali proposte con riferimento alle criticità emerse. Il terzo ciclo di incontri, invece, ha avuto come scopo quello di individuare e condividere le azioni e gli interventi che consentissero, entro fine anno, l'eliminazione definitiva delle criticità ancora sussistenti.

Particolare attenzione è stata data alla contrattazione di II° livello in vigore, individuando idonee soluzioni da proporre alle rappresentanze sindacali in occasione della scadenza dei diversi contratti decentrat.

Nel corso delle riunioni è stata, altresì, sottolineata la necessità di attuare interventi di natura organizzativa e gestionale, utilizzando gli strumenti datoriali a disposizione, finalizzati a realizzare risparmi in termini di spesa del personale (straordinari, tumazioni, reperibilità, premi incentivanti, etc.), senza provocare significativi contraccolpi sugli standard qualitativi dei servizi erogati.

Il gruppo audit ha in più occasioni sottolineato la necessità di valorizzare le indennità legate al conseguimento di standard individuali oggettivi, misurabili secondo sistemi di controllo interno oggi obbligatori per legge, eliminando tutti gli altri emolumenti legati alla sola presenza in servizio e/o al tipo di mansioni svolte già remunerate con il trattamento economico previsto dal CCNL. Nel corso delle riunioni, i rappresentanti delle società sono stati invitati a produrre appositi prospetti riassuntivi della contrattazione decentrata con l'indicazione delle singole voci di salario accessorio corrisposto al personale dipendente, emulando le singole indennità previste ed erogate nell'anno 2012 e le proposte aziendali di riduzione delle stesse per l'anno 2013, 2014 e 2015. È stata redatta una tabella riassuntiva riportante l'andamento previsionale dei costi di personale per il triennio 2013/2015.

A conclusione di ciascun ciclo di incontri, il gruppo di lavoro ha provveduto a redigere una scheda sintetica per ogni singola società e/o azienda speciale dalla quale si evincesse il livello di conformità delle scelte aziendali in materia di personale alle prescrizioni normative e alle direttive emanate dall'Assessore

al Bilancio del Comune di Napoli in materia di contenimento della relativa spesa.

Inoltre, è stata effettuata una verifica sugli eventuali interventi avviati dalle aziende per superare o ridurre le eminenze evidenziate nel primo ciclo di incontri, e sono stati registrati per alcune società i primi apprezzabili risultati nella direzione della revisione della spesa di personale, anche attraverso la rimodulazione della contrattazione aziendale e l'eliminazione di istituti in contrasto con la normativa vigente.

Parallelamente alle attività sopra descritte, sono stati realizzati, su impulso del Sindaco, auditi straordinari al di fuori della programmazione 2013, come: Realizzazione di una scuola superiore nel quartiere di Pramora iniziato in data 11 giugno 2013 e tuttora in corso; Domanda di arbitrato ad istanza della società Napoletana Parehoggi S.p.a. iniziato in data 4 ottobre 2013 e tuttora in corso.

Al fine di favorire un ruolo attivo nella tutela dei fondamentali diritti umani, quali il diritto alla salute, alla vita e contro la pena di morte, alla scolarizzazione, nonché a quegli altri elencati nel c.d. "Obiettivi del Millennio", il Dipartimento ha curato le seguenti iniziative coordinate dal Comune di Napoli:

- tavolo di concertazione per coinvolgere la società civile nel sollecitare l'approvazione di una legge regionale per la cooperazione allo sviluppo;
- tavolo di cittadinanza per coinvolgere la società civile sui temi della cittadinanza attiva.

Al fine di promuovere il processo di conoscenza e sensibilizzazione di tutela della pace, dei diritti umani e cooperazione decentrata sono stati organizzati convegni, conferenze, seminari, tavole rotonde e iniziative di divulgazione. In particolare:

- la partecipazione al progetto "La rete del Sostegno a Distanza (SAD) fattore di sviluppo sociale" organizzato da Forum SAD in collaborazione con EL SAD Ministero del lavoro e delle Politiche Sociali,
- la partecipazione al convegno "Napoli nel Mediterraneo, per il Mediterraneo".

Attraverso il CEICC - Centro Europeo Informazione Cultura e Cittadinanza, sono state svolte una serie di attività tese a sostenere il processo di integrazione europea e la cittadinanza attiva attraverso l'informazione, la promozione e l'orientamento (spionello informativo, sito web [www.comune.napoli.it/ceec](http://www.comune.napoli.it/ceec), pagina facebook, newsletter mensile online quale Centro Europe Direct).

Sono stati realizzati n. 3 infè-day, il primo sul tema "Europoprogettazione, come farsi finanziare in'idea", il secondo sulle opportunità dell'PUÈ per i giovani, il terzo per la promozione della cittadinanza europea attiva, ovvero al coinvolgimento diretto dei cittadini e delle organizzazioni della società civile nel processo di integrazione europea.

L'11.02.2013 è stata organizzata la conferenza lancio del CEICC quale Centro Europe Direct di Napoli (2013 - 2017) a seguito della selezione operata dalla Commissione Europea: il CEICC-ED Napoli del Comune di Napoli è stato riconfermato tra gli enti ospitanti i Centri Europe Direct in partenariato con gli Atenei Federico II, Orientale Parthenope, Suor Orsola Benincasa e con USR Campania, Camera di Commercio, Fondazione IIS-Città della Scienza e l'Associazione NordEurope di ex tirocinanti CEICC.

In occasione della Festa dell'Europa, è stato organizzato "Europa Museum - Generazioni d'Europa" dal 9 al 13 maggio in partenariato con Fondazione IIS - Città della Scienza: una settimana dedicata all'Europa trascorsa tra tavole rotonde, e dibattito sull'attualità europea in cui i protagonisti sono stati gli studenti di sei Istituti secondari superiori.

Il 20.06.2013 è stata organizzata la Giornata Mondiale del Rifugiato, che costituisce un sostegno agli sforzi che l'Alto commissariato delle Nazioni Unite per i Rifugiati (UNHCR), le Ong e le altre organizzazioni impegnate nel settore compiono congiuntamente per sensibilizzare l'opinione pubblica sulla questione dei rifugiati.

Il 26.09.2013 è stata realizzata la Giornata europea delle lingue presso il Rettorato dell'Università degli Studi di Napoli "L'Orientale" per celebrare la diversità linguistica e a incoraggiare l'apprendimento delle lingue.

Il 14.10.2013 in con i partner Camera di Commercio, l'USR Campania, l'Associazione ESN Napoli e gli Atenei cittadini, il CEICC ha organizzato ex Palazzo Borsa Erasmus Welcome Day al fine di accogliere i numerosi studenti partecipanti al Programma Erasmus e ad altri programmi di mobilità presenti in città.

Sono stati organizzati altri seminari, tra i quali:

- Seminario di formazione/approfondimento sulle tecniche di europrogettazione, in collaborazione con il CEICC - Europe Direct del Comune di Napoli 23 maggio- 5 giugno 2013
- Seminario-proiezione "Non è un Paese per Neri", organizzato dall'Università L'Orientale nell'ambito del corso di "La tutela dei diritti umani nell'Unione europea", Cattedra Jean Monnet ad personam in collaborazione con il CEICC - Europe Direct Napoli, 18 aprile 2013;
- L'UBUNTU FEST a Bagnoli, il primo festival a Napoli che ha reso onore ai migranti, 15 settembre 2013;
- Smart Education & Technology Days 3 giorni per la scuola Napoli presso la sede di Città della Scienza, momento di scambio tra docenti e dirigenti scolastici provenienti dalle diverse regioni italiane, 9 - 11 ottobre 2013;
- Conferenza del Consiglio Europeo della Ricerca "L'avvenire della Ricerca di eccellenza", giornata informativa tenutasi a Città della Scienza il 29.10.2013 per presentare gli schemi di finanziamento e le procedure di presentazione delle domande;
- Sessione Nazionale Model European Parliament (M.E.P), in occasione della quale sono venute a Napoli le delegazioni di studenti dalla Toscana, dall'Emilia Romagna, dal Lazio, dalla Sicilia e dal Veneto per dibattere su tematiche (etico-culturali, sociali, ambientali e politiche) di stretta attualità europea, 4-9.11.2013;
- Giornata Mondiale UNESCO della Scienza per la Pace e lo Sviluppo, che dal 2011 vuole ricordare l'impegno dell'UNESCO per la scienza quale fattore di pace tra i popoli, richiamando la necessità di un nuovo contratto sociale, sottolineando il ruolo della scienza nella creazione di una società inclusiva e sostenibile in cui tutti i cittadini siano partecipi in modo critico e consapevole. L'edizione 2013 della manifestazione ha voluto sottolineare il ruolo che la Scienza può avere come strumento di dialogo, confronto e sviluppo quali fattori irrinunciabili di Pace tra i popoli, Città della Scienza 9.11.2013.

Progetto n°

2

Supporto istituzionale ed amministrativo al Segretario Generale ed al Vice Segretario Generale

Sono state realizzate le seguenti attività:

1. Attività di informazione e supporto tecnico-giuridico agli Amministratori di competenza del Servizio Affari Generali, nell'ambito della quale è stato effettuato lo studio delle disposizioni legislative e regolamentari (statali, regionali e comunali), degli orientamenti giurisprudenziali e ministeriali, nonché degli apporti dottrinari. Tale attività è stata finalizzata alla predisposizione di provvedimenti deliberativi o gestionali, alla redazione di note esplicative o alla formulazione di riscontri ai quesiti posti, di volta in volta, dagli Amministratori e dagli Uffici, ovvero alla partecipazione ad apposite riunioni ed alla predisposizione di appunti o di promemoria per la risoluzione di problematiche giuridiche di particolare rilievo.

L'attività funzionale a garantire la conformità dell'azione amministrativa alla normativa ed alla regolamentazione vigente nonché a perseguire l'omogeneità nelle procedure amministrative, si è concretizzata oltre che attraverso l'istruttoria di tutte le deliberazioni della Giunta Comunale nonché di quelle di iniziativa consigliere (con la predisposizione delle osservazioni del Segretario Generale), anche

nella cura della redazione di specifiche direttive e circolari, tra le altre:

- la segretariale avente ad oggetto: *"Procedimento di gara: articoli 11, comma 10 (clausola stand still period) e 79 (post-informazioni) del D. Lgs. 163/2006. Il sistema delle informazioni degli atti di gara a presidio dei principi di trasparenza e del giusto procedimento."*
- la segretariale avente ad oggetto: *"Art. 191 comma 3 del d.lgs. 267/2000 nel testo vigente per effetto dell'art. 3 del DL 171/2012 convertito, con modificazioni, dalla L. 213/2012. Regolazione delle ordinazioni di spesa fatta a terzi per lavori di somma urgenza - nota interpretativa."*

Inoltre, la Segreteria della Giunta, in collaborazione con il Servizio Affari Generali ha curato la predisposizione delle direttive riguardanti l'esecuzione degli *"Obblighi di pubblicazione concernenti i componenti degli organi di indirizzo politico"* di cui all'art. 14 del D. Lgs. 33/2013.

Con riferimento alle attività a supporto dell'Esecutivo, la Segreteria della Giunta Comunale ha assicurato:

- la prima istruttoria delle proposte deliberative pervenute dai vari Servizi o dalla Ragioneria Generale non solo ai fini della verifica della completezza formale, ma anche per garantire l'uniformità delle procedure amministrative seguite dall'Amministrazione;

- la gestione delle convocazioni di Giunta Comunale con la redazione e notifica dell'ordine del giorno delle sedute di Giunta Comunale;

l'assistenza giuridico amministrativa al Segretario Generale e al Vicesegretario Generale durante le sedute della Giunta Comunale;

la redazione degli emendamenti apportati ai provvedimenti adottati, sulla scorta di quanto deciso dalla Giunta Comunale nel corso delle sedute;

la pubblicazione, all'albo *pretorio on-line*, degli atti di Giunta e cura dell'esecutività degli stessi, loro trasmissione e conservazione nell'archivio corrente.

Sono stati inoltre svolti tutti gli adempimenti relativi alla corresponsione delle indennità spettanti al Sindaco e agli Assessori e, nell'apposita sezione del sito istituzionale dell'Ente, denominata *"Amministrazione Trasparente"*, sono state pubblicate tutte le informazioni concernenti la situazione patrimoniale e reddituale del Sindaco e degli Assessori della Giunta Comunale, in conformità di quanto previsto dall'art. 14 del D. Lgs. 33/2013 *"Obblighi di pubblicazione concernenti i componenti degli organi di indirizzo politico"*.

- Attività di supporto tecnico-giuridico e coordinamento delle attività dei Servizi e degli Uffici nelle materie attribuite al Segretario Generale e al Vicesegretario Generale.

- Tra le azioni ricomprese in tali attività, figurano quelle concernenti l'individuazione del Segretario Generale quale Responsabile delle funzioni di prevenzione della corruzione. Al riguardo, il Servizio Ispettivo, in collaborazione con l'apposito Tavolo Tecnico e con Fornez P.A., nell'ambito del progetto denominato *"Interventi mirati al contrasto della corruzione nella Pubblica Amministrazione Centrale e Locale"* del Dipartimento Funzione Pubblica e Fornez P.A., ha posto in essere le seguenti azioni:

individuazione, mappatura e valutazione dei rischi di corruzione, illegalità o, più in generale, di non integrità, cui l'Amministrazione è maggiormente esposta e per i quali necessita di specifiche misure di correzione e prevenzione;

somministrazione, all'uopo, all'interno del Comune un questionario, che ha restituito una valutazione soggettiva del rischio di corruzione;

- analisi dei decreti di emanazione a giudizio (anni 2011 - 2013) e della rassegna stampa nazionale e locale (anni 2011 - 2013), con estrazione di dati oggettivi.

- ricognizione delle attività, attraverso l'analisi dei processi, delle attività che vengono realizzate all'interno dell'organizzazione, così da identificare ufficio per ufficio, i possibili rischi che

possono interferire nel corretto svolgimento dell'attività dell'Amministrazione:

- redazione di una "check-list" da cui si evincono: le aree maggiormente esposte al rischio di corruzione; le classi di rischio (aggregazioni di rischi specifici con simili caratteristiche) connesse ad ogni area; i singoli rischi specifici cui l'Amministrazione è esposta; l'Ufficio in possesso di possibili informazioni sulla Classe di rischio (ufficio competente); l'Ufficio responsabile, che ha la possibilità di intervenire con misure di mitigazione/prevenzione del rischio;
- individuazione di n. 3 classi di Rischio: "elevata", per la quale è necessario intervenire in via prioritaria con misure di contenimento e prevenzione; "media", per la quale è comunque auspicabile intervenire con misure preventive; "bassa", non prioritaria in termini di intervento;
- elaborazione di report afferente alle "Misure di prevenzione/mitigazione/trattamento del rischio", allo stato in attesa di validazione, dove sono state identificate le eventuali misure a presidio del rischio già presenti nell'organizzazione e quelle da implementare ed indicate, per ogni misura individuata, fasi e tempi di realizzazione, uffici e soggetti responsabili della loro attuazione;
- avvio alla procedura di partecipazione pubblica per l'approvazione del Codice di Comportamento del Comune di Napoli al fine di sensibilizzare la cittadinanza, le associazioni e le organizzazioni interessate a far pervenire all'Amministrazione proposte e valutazioni in merito ai contenuti ed alle tematiche di maggiore rilievo da disciplinare nell'ambito del suddetto codice.

2. In riferimento all'individuazione del responsabile, ai sensi della disposizione del Direttore Generale n.5 del 01/02/2012, dell'Ufficio previsto all'art. 15 della Legge n. 183/2011 per le attività di decertificazione, il Vicesegretario Generale ha proseguito l'attività di stipula delle convenzioni. Pertanto, in collaborazione con il Servizio Anagrafe, Stato Civile, Elettorale e il Servizio S.I.A.D., è stato adottato lo schema di convenzione per l'accesso alla banca dati anagrafica dell'Amministrazione e, successivamente, sono state stipulate convenzioni con enti pubblici e società gestori di pubblici servizi. Nel 2013, tra gli altri, sono state stipulate convenzioni con il Tribunale di Napoli, la Questura di Napoli, la D.L.A. - Centro Operativo, la Banca d'Italia - sede di Napoli, P.I.N.E.P. presso la Corte d'Appello, l'Agenzia delle Dogane e dei Monopoli - Direzione Interregionale per la Campania) e il Comando Provinciale Carabinieri di Napoli.

In relazione alle funzioni di supporto tecnico-amministrativo alle attività dell'"Osservatorio cittadino permanente sui beni comuni della città di Napoli" istituito con decreto sindacale n. 314 del 24/07/2013, con funzioni di studio, analisi, proposta e controllo sulla tutela e gestione dei beni comuni, il Vicesegretario Generale ha preso parte alle riunioni dell'Osservatorio, ha provveduto alla stesura di proposte deliberative sulla base delle indicazioni fornite dai membri di tale organo e ha gestito la procedura per la presentazione di candidature per ricoprire n. 4 posti di membro, a titolo gratuito, dell'Osservatorio.

È stato aggiornato e pubblicato, per l'anno 2012, dell'Albo dei soggetti, ivi comprese le persone fisiche, beneficiari di contributi, sovvenzioni, crediti, sussidi e benefici di natura economica ai sensi dell'art. 22 della L. n. 412/1991, come sostituita dal D.P.R. 7 aprile 2000, n. 118, conformemente al disposto del Decreto Sindacale n. 255 del 30/6/2013.

3. Coordinamento dell'attività normativa dell'ente: in relazione a tale attività, il Servizio Affari Generali ha curato lo studio e la verifica della compatibilità dei vigenti regolamenti comunali con il quadro ordinamentale interno e la normativa nazionale.

Tra gli altri, sono stati oggetto di esame uno schema di regolamento per l'uso e la gestione degli impianti sportivi e un'ipotesi di regolamento per la gestione delle palestre comunali. Inoltre, è stata curata l'elaborazione della parte del regolamento del Sistema dei controlli riguardante i controlli di regolarità

amministrativa.

4. Con riferimento all'attuazione del decentramento amministrativo, è stato assicurato il supporto tecnico agli organi di direzione politica, nonché la costante attività di collaborazione e di assistenza giuridico-amministrativa e il supporto nelle attività di coordinamento e di direzione strategica dei Servizi, sia mediante riscontro ai questi posti dagli amministratori e dagli uffici in ordine a vari aspetti applicativi della disciplina legislativa e regolamentare in materia di decentramento amministrativo, sia mediante erogazione di interpretazioni e direttive in merito agli aspetti della disciplina regolamentare che creano maggiori difficoltà operative o di divulgazione di chiarimenti ministeriali in ordine all'applicazione della normativa vigente in materia. Inoltre, il Vicesegretario Generale ha fornito il proprio supporto tecnico-amministrativo alle attività del gruppo di lavoro previsto dal decreto sindacale n. 229 del 15/5/2013 per l'eventuale istituzione della Città Metropolitana di Napoli. In particolare, il Vicesegretario Generale ha partecipato alle riunioni del suddetto gruppo di lavoro, fornendo un'analisi della normativa vigente e degli sviluppi legislativi in materia, oltre che una serie di elaborazioni e proiezioni relative a dati demografici e territoriali relativi ai Comuni appartenenti alla provincia di Napoli (al riguardo è stato prodotto un *report* trasmesso anche al Sindaco).

#### 5. Controllo interno di regolarità amministrativa.

Con deliberazione di Giunta Comunale n. 315 del 3/5/2013 in sostituzione del preesistente Servizio Contratti è stato istituito il Servizio Verifiche e Controlli di regolarità amministrativa", in attuazione dell'art. 14, comma 4, del "*Regolamento del Sistema dei controlli interni dell'Ente*" (d'ora in avanti solo "*Regolamento*"), approvato con deliberazione del Consiglio Comunale n. 4 del 28/2/2013 per l'attività di supporto al Segretario Generale per l'espletamento del controllo successivo di regolarità amministrativa di cui all'art. 147bis, comma 2, del D. Lgs. 267/2000. Gli atti che formano oggetto di tale controllo, ai sensi dell'art. 14, comma 3, del *Regolamento*, sono:

- i verbali di aggiudicazione provvisoria conseguenti a procedure ad evidenza pubblica, per appalti e concessioni di lavori e di forniture di beni e servizi, a procedure negoziate per l'affidamento di lavori di importo a base di gara pari o superiore a € 150.000,00 (esclusa IVA) e a procedure negoziate per l'affidamento di forniture di beni e servizi di importo a base di gara pari o superiore a € 50.000,00 (esclusa IVA);
- tutti i contratti stipulati con l'intervento del Segretario Generale.

Per tutti gli altri atti non ricompresi in tale elenco (determinazioni dirigenziali con impegno di spesa, verbali di gara relativi a procedure per l'affidamento dei lavori di valore inferiore ai suddetti limiti e contratti stipulati senza l'intervento del Segretario Generale), il controllo viene effettuato "a campione".

Con disposizione n. 37 del 31/5/2013, il Segretario Generale ha adottato il *Piano Operativo dei Controlli* (redatto con il supporto del Servizio Affari Generali), il quale ha una durata di sei mesi, decorrenti dalla data di pubblicazione sul sito istituzionale dell'Ente (5 giugno u.s.).

Il Piano è volto a monitorare e a testare, sul campo, l'efficacia e l'efficienza del sistema di controllo e adottare eventuali correttivi tecnico-procedurali.

Per questa prima fase, il Piano è stato elaborato "in relazione a quelle tipologie di atti che sono maggiormente espressione dell'azione amministrativa e che rivestono un ruolo nodale nell'ambito di procedimenti complessi": determinazioni dirigenziali comportanti impegni di spesa, oltre ai verbali di aggiudicazione provvisoria e contratti già indicati nel *Regolamento*" e ha definito quale tecnica di selezione per gli atti da sottoporre a controllo a campione la "c.d. tecnica del campionamento casuale semplice, con apposita procedura informatica", e quale dimensione del campione la "percentuale del 10%"; in particolare, per le determinazioni dirigenziali comportanti impegno di spesa, le richiamate tecnica del campionamento e dimensione del campione sono applicate all'interno di ogni "area di competenza" comprendente con "Direzioni Centrali/Dipartimenti/Servizi autonomi, nonché Direzioni di

Municipalità complessivamente considerato" determinando così, di fatto, un aumento della percentuale delle determinazioni dirigenziali complessivamente sottoposte a controllo che, nei campionamenti effettuati ad oggi, è risultata pari quasi al 15% (n. 79 determinazioni selezionate su un campione complessivo di n. 200 determinazioni).

Il Servizio Verifiche e Controlli (con la collaborazione del Servizio Segreteria della Giunta Comunale nella fase propedeutica relativa all'acquisizione degli atti da sottoporre a controllo), ha curato l'implementazione e l'attuazione della fase sperimentale del *Piano Operativo*.

Al termine dello svolgimento delle attività di controllo, il Servizio Verifiche e controlli ha provveduto a comunicare a tutti i soggetti interessati la Relazione trimestrale sulle risultanze del controllo, ai sensi dell'art. 147bis del FUEL e dell'art. 15 del *Regolamento*, unitamente alle direttive del Segretario Generale e del Vicesegretario Generale volte ad indirizzare ed uniformare le procedure di formazione degli atti oggetto di controllo.

Nel contempo, sono state inviate, ai Responsabili dei Servizi interessati, le comunicazioni relative alle irregolarità riscontrate unitamente alle direttive cui conformarsi.

Il campione degli atti esaminati, seppure non ancora particolarmente significativo considerato il breve lasso temporale trascorso dall'avvio delle attività, ha evidenziato alcune irregolarità ricorrenti e non attribuibili ad una specifica area per le quali sono stati forniti i seguenti specifici indirizzi:

- le determinazioni dirigenziali devono riportare:
  - l'indicazione dei soggetti a vario titolo intervenuti nella formazione e adozione del provvedimento e del risultato dell'istruttoria compiuta; in particolare assume rilievo l'attività svolta dal responsabile del procedimento ai sensi degli artt. 5 e 6 della L. 241/90;
  - l'attestazione della competente dirigenza in ordine alla regolarità e correttezza dell'attività amministrativa e contabile ai sensi dell'art. 147-bis del D. Lgs. 267/2000 e dell'art. 13, c. 1, lett. b), del Regolamento del Sistema dei controlli interni che si inserisce nell'ambito del controllo di regolarità assegnato alla dirigenza stessa nella fase preventiva della formazione dell'atto;
- nei contratti:
  - devono essere richiamati quali parti integranti e/o allegati gli atti di cui all'art. 137 del D.P.R. 207/2010 che definiscono, peraltro, l'oggetto della prestazione;
  - deve darsi atto del rispetto delle statuizioni del cc. 9, 10 e 10-ter dell'art. 11 del D.lgs. 163/06 o di versare, nei casi di specie, nelle ipotesi di eccezioni disciplinate;
- nei verbali di gara, in assenza di particolari esigenze istruttorie, non rilevate dagli atti esaminati, i tempi trascorsi dalla data della determinazione a contrarre allo svolgimento della gara, sono tali da apparire incongrui e tali da configurare ipotesi di ritardo dell'azione amministrativa nella conclusione del procedimento, ricordando, tra l'altro, a tal proposito, che il recente decreto legge "del fare" n. 69/2013, convertito in L. 98/2013, prevede, all'art. 28, misure sanzionatorie cui si fa rinvio.

Ancora nell'ambito del Sistema dei controlli interni di carattere ispettivo, il Servizio Ispettivo ha svolto molteplici indagini disposte dal Segretario Generale, anche su segnalazione del Sindaco, degli Assessori, del Direttore Generale, tendenti a verificare:

- presunte irregolarità amministrative e gestionali e la conseguente individuazione di eventuali responsabilità amministrativo-contabili per danno erariale;
- fatti particolari di malfunzionamento dei Servizi e degli uffici dell'Ente e/o comportamenti non consoni ai doveri di ufficio;
- la sussistenza di eventuali responsabilità in capo ai Dirigenti che risultino non aver correttamente posto in essere il procedimento di spesa, determinando l'insorgere dei debiti fuori bilancio;
- eventuali responsabilità omissive connesse a violazioni alla normativa in materia di igiene e

sicurezza sul lavoro, rilevate dall'Organo di Vigilanza, per la individuazione dell'effettivo "contravventore", sul quale cade l'onere del pagamento della sanzione comminata;

lo svolgimento di "doppia attività lavorativa" di dipendenti, a seguito di segnalazioni specifiche, in contrasto con la normativa sul part-time;

- l'esistenza di incompatibilità lavorative a seguito di segnalazioni specifiche.

Ogni procedimento ispettivo è stato chiuso con una relazione inviata all'Organo incaricante e da questi, quando ne ha rilevato i presupposti, inoltrata agli Organi di vertice amministrativi e politici ritenuti interessati, per competenza, alla questione trattata nonché, se del caso, alla Corte dei Conti e/o alla Procura della Repubblica.

Non si è mancato di porre in essere attività collaborativa e di orientamento a supporto degli Uffici comunali per il superamento delle disfunzioni oggetto di indagini, tramite il rilevamento delle stesse nell'organizzazione e/o nell'iter procedurale applicato dai Servizi.

Sono stati anche realizzati approfondimenti, monitoraggi e statistiche di aree tematiche i cui processi e procedure determinano reiteratamente l'insorgenza di debiti fuori bilancio, oltre che a monitorare il rispetto dei termini indicati per la ricognizione degli stessi, anche al fine di evitare l'accumulo di interessi, di more e rivalutazioni monetarie, con conseguenti maggiori oneri per l'Ente.

#### 6. Espletamento di servizi di competenza statale.

In data 24-25 febbraio 2013 si sono tenute le elezioni politiche, per le quali il Vicesegretario Generale ha svolto attività di pianificazione, coordinamento, impulso, controllo e *problem solving*, curando, inoltre, anche i rapporti con le altre Amministrazioni competenti in materia (Ministero, Prefettura, ecc.) e con i Servizi comunali interessati (tra i quali, il Servizio Anagrafe della Popolazione, Stato Civile e Elettorale e il Servizio Autonomo C.U.A.G.).

Per quanto concerne le attività di competenza dello Stato afferenti l'anagrafe della popolazione e lo stato civile, il Servizio Anagrafe della Popolazione, Stato Civile e Elettorale ha proseguito fino ad oggi le seguenti attività:

adeguamento delle procedure previste dall'art. 5 del D.L. 97/2012, n. 5, convertito in L. 44/2012, n. 35, relativo al flusso migratorio (immigrazione, emigrazione e cambio di domicilio) in tempo reale. Tali procedure finalizzate alla dematerializzazione impegnano il personale costantemente nelle attività informatiche di inserimento e/o cancellazione e di posta elettronica;

consegna delle tessere elettorali: la consegna delle tessere elettorali si estende sia in favore dei cittadini che acquistano il diritto di voto sia di coloro che trasferiscono la residenza nel comune di Napoli e contestualmente si rivolge ai cittadini che sono stati ammessi al voto ed a coloro che ne richiedono duplicato per smarrimento, furto, deterioramento o per esaurimento degli spazi utili per la validazione del voto;

- stipula di convenzioni con Enti pubblici e gestori di pubblici servizi per l'accesso telematico alla banca dati anagrafica comunale, ai sensi dell'art. 15 della Legge 183/2011, in collaborazione con il Vicesegretario Generale e il Servizio Sistemi Informativi;
- revisione post censuaria dell'anagrafe della popolazione residente

Per quanto concerne, invece, le attività di competenza statale di carattere statistico, il Servizio Statistica ha assicurato lo svolgimento di tutte le funzioni, attribuite dalla normativa nazionale all'Ufficio di Statistica comunale nell'ambito del Sistema statistico nazionale, nel quadro metodologico e tecnico definito dall'Istituto nazionale di statistica (ISTAT) e nei tempi e secondo le direttive impartite dall'Istituto.

Oltre al perseguimento dell'attività istituzionale (indagini, movimento naturale e sociale della popolazione, per il calcolo della popolazione residente, rilevazione POSAS e STRASA, elaborazione degli indici

infiltrativi), in collaborazione con l'Ufficio Anagrafe per quanto concerne la revisione post censuaria (progetto SIRLA), è in corso di realizzazione; su richiesta del Ministero dello Sviluppo Economico, l'indagine periodica sulla consistenza nel territorio comunale della Grande Distribuzione Organizzata e, su richiesta dell'Amministrazione comunale, un'indagine settimanale denominata Progetto beniNa, i cui dati vengono pubblicati sul sito WEB del Comune.

Sul versante della produzione e della diffusione di dati e analisi statistiche, si è consolidato l'insieme di pubblicazioni su aspetti demografici, sociali ed economici normalmente diffuse, rispettando i tempi di rilascio previsti. Pertanto, si è già provveduto alla diffusione del "Notiziario dei Prezzi al Consumo, I e II semestre 2012", del Quaderno Elettorale n°16 "Le elezioni politiche a Napoli del 24 e 25 febbraio 2013", ed entro il mese di dicembre sarà diffuso il "Bollettino di Statistica 2012".

Tutta la produzione statistica è ospitata nel sito web istituzionale del Comune di Napoli all'indirizzo [www.comune.napoli.it/statistica](http://www.comune.napoli.it/statistica), consentendo di raggiungere un pubblico sempre più vasto, anche di non addetti ai lavori.

Nel prossimo periodo si cercherà di migliorare ulteriormente il servizio ampliando l'attività di studio e analisi anche ad aspetti attualmente non indagati. Alle tradizionali pubblicazioni, si aggungerà, nei prossimi mesi, la pubblicazione dei dati annuali relativi alla struttura economica e produttiva della città raccolti dall'Istat nell'Archivio Statistico delle unità locali delle Imprese Attive (ASIA UL).

Sempre nell'ottica di assicurare la diffusione di informazioni e dati di carattere sociale, demografico ed economico, nel corso del 2013, è stato predisposto un insieme integrato di indicatori statistici finalizzato alla comparazione di Napoli e del territorio metropolitano con le principali realtà urbane.

Il progetto, denominato URBEES, coordinato a livello dall'ISTAT per le città metropolitane a descrivere attraverso una prospettiva multidimensionale la condizione di benessere equo e sostenibile mediante una serie di indicatori oggettivi e soggettivi disponibili a livello locale per le dodici dimensioni individuate: ambiente, salute, benessere economico, istruzione e formazione, lavoro, relazioni sociali, sicurezza, benessere soggettivo, paesaggio e patrimonio culturale, ricerca e innovazione, qualità dei servizi, politica e istituzioni. Il 15 giugno 2013 è stato pubblicato nel corso di un convegno tenutosi a Pesaro un primo rapporto sul progetto Urbes, alla cui redazione hanno partecipato tutte le città aderenti sotto il coordinamento dell'Istat. Il Comune di Napoli parteciperà alla prosecuzione delle attività in sede nazionale che dovrebbero portare alla diffusione di ulteriori rapporti e alla definizione a messa a disposizione di nuovi indicatori sulle realtà urbane condivisi con i territori.

Con riferimento alla Toponomastica cittadina, sono stati prodotti nel corso del 2013 e fino al 1/10/2013, 191 certificazioni di corrispondenza toponomastica (numeri civici e aree di circolazione) su richiesta di privati cittadini e Enti, ed è stato completato l'iter di denominazione di 17 nuove aree di circolazione.

È stato inoltre aggiornato lo stradario con l'inserimento delle citate nuove strade successivamente comunicato in forma "open data" al sito web istituzionale del Comune.

In riferimento alle attività del Servizio Protocollo, Archivio e Notifiche, in relazione alla R.P.P. 2013-2015, Progetto n° 5 Programma 1400, al punto 3.7.1, si evidenzia che per quanto attiene al deposito degli atti giudiziari, il software necessario alla catalogazione in sicurezza dei dati è disponibile ma non ancora implementato. Circa, invece le attività concernenti l'Albo Pretorio *on line*, non vi è stata la convergenza verso il solo Protocollo Informatico così come programmato, mentre le attività propedeutiche e successive all'attività di notifica sono state completamente informatizzate a partire dal 1 luglio 2013, garantendo in tal modo sicurezza per i dati e efficienza gestionale.

Progetto n° \_\_\_\_\_ ] Recupero dell'efficacia e dell'efficienza dell'Avvocatura

Per quanto attiene all'intensificazione del rapporto consulenziale, con gli Uffici di amministrazione attiva, si è riscontrato un incremento delle relative sinergie ma non in misura tale da correggere l'azione amministrativa ed evitare in maniera significativa il numero delle soccombenze;

Da ultimo, per quanto attiene il processo telematico si conferma che entro il 30/06/2014, in concomitanza con l'avvio del processo civile telematico, il Servizio Avvocatura si doterà di un software che ne permetta la gestione, non potendo attendere, in mancanza, alle attività difensive.

Progetto n°	4	Supporto tecnico e normativo all'azione del Consiglio comunale
-------------	---	--

La struttura di coordinamento è stata particolarmente impegnata nella gestione e nell'attuazione delle indicazioni espresse dai referenti politici ed in particolare delle azioni promosse dal sig. Presidente del Consiglio connesse sia al mandato istituzionale che al ruolo del Consiglio comunale nella sua azione di approfondimento, analisi e determinazione dei temi più importanti e significativi per la città.

Nel rispetto di quanto indicato nella RPP è stato assicurato il supporto tecnico normativo necessario al corretto svolgimento dei compiti istituzionali ed al buon funzionamento dell'assise cittadina e della Conferenza dei Presidenti dei Gruppi consiliari.

In particolare è stata svolta una attività di supporto e consulenza al Comitato dei Garanti per il Referendum, nominato dal Consiglio comunale e presieduto dal Presidente del Consiglio comunale, per l'esame di ammissibilità di sei quesiti presentati dal Comitato promotore. Nel corso delle riunioni si sono ritenuti ammissibili, con modifiche accettate dal Comitato promotore, 5 quesiti referendari e non ammissibile uno. Gli atti sono stati trasmessi al Sindaco per le successive determinazioni.

È stato eseguito un costante monitoraggio della logistica della sede e dei sistemi informatici con interventi di piccola manutenzione a seconda delle varie situazioni segnalate.

Nell'ambito del monitoraggio delle funzioni ispettive dei Consiglieri comunali rispetto agli atti di indirizzo dell'Amministrazione, sono pervenute e regolarmente istruite, a seconda della tipologia di richiesta, n.278 interrogazioni ( di cui n.174 a risposta scritta e n. 104 question time), n. 15 mozioni e n. 95 ordini del giorno.

Particolare attenzione è stata prestata all'attività della Consulta delle Elette per garantire una maggiore partecipazione ed una più efficace azione sul territorio ed all'organizzazione di incontri quali:

22 marzo 2013: Organizzazione seminario "Le donne e il lavoro. Tra discriminazioni e cambiamenti" presso la Sala del Consiglio;

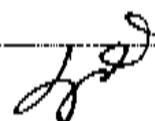
17 aprile 2013: Patrocinio Progetto "Otto Marzo: Tre donne tre strade" premiazione del concorso di Toponomastica femminile per le scuole.

28 maggio 2013: Patrocinio della Consulta delle Elette al Progetto SNOO "Oltre l'Immagine" e premiazione delle scuole con in gara i lavori degli studenti contro la violenza e la discriminazione di genere.

3 e 7 ottobre 2013: incontri mensili Tavolo di Cooprogettazione Esecutiva Partecipata Progetto RING - Una Rete per le Donne.

Consulta itinerante:

10 settembre presso la III Municipalità



1 ottobre presso la V Municipalità

5 e 12 novembre 2013: Incontri organizzativi per il 25 novembre "Giornata Internazionale contro la Violenza sulle donne".

20 maggio, 27 giugno e 1 ottobre 2013: incontri per l'istituzione di un tavolo di lavoro per la predisposizione di un nuovo "Regolamento degli Asili Nido e Servizi Integrativi".

Organizzazione della mostra fotografica di Liu Xiao sulla condizione della donna in Cina che si terrà dal 5 al 13 dicembre presso il PAN/Palazzo delle Arti.

La Consulta sta lavorando, inoltre, per l'istituzione delle Consulte per le Pari Opportunità nelle varie municipalità.

L'Ufficio a supporto del Collegio dei Revisori ha puntualmente perseguito il ruolo e la funzione propria del Servizio in considerazione dell'avvicinarsi del nuovo Collegio, eletto nel mese di marzo, fornendo sin nelle fasi dell'insediamento che successivamente il supporto giuridico, amministrativo e contabile nella attività istituzionale sia di verifica che di controllo sulle iniziative di carattere economico-finanziarie assunte dall'Amministrazione, nonché sulle procedure attuative adottate dai Servizi e dalle Municipalità anche alla luce del piano di riequilibrio finanziario in atto.

Il Servizio Segreteria del Consiglio e Gruppi Consiliari ha provveduto alla nomina dei nuovi membri del Collegio dei Revisori dei Conti, prendendo atto dei nominativi estratti a sorte da un elenco, istituito presso il Ministero dell'Interno, in ossequio alle nuove modalità stabilite dalla vigente normativa, con delibera consiliare n. 12 del 28/02/2013.

Si è proceduto, altresì, alla nomina degli 08 componenti della Commissione Urbanistica, ex articolo 6, delle norme di attuazione del vigente P.R.G., con delibera n. 35 del 15 luglio, a quella dei 5 Componenti del Comitato dei Garanti per il Referendum ai sensi dell'articolo 15 dello Statuto, con delibera n. 39 del 7 agosto e.a., ed alla nomina dei 5 Componenti della Commissione Edilizia Integrata, ai sensi dell'articolo 19 del Regolamento Edilizio, con delibera n. 22 del 4 agosto e.a.

Sul sito web istituzionale, ai fine della trasparenza degli atti, nella pagina dedicata, a cura del Servizio, e sempre consultabile l'archivio delle delibere consiliari, aggiornato periodicamente, nonché l'Anagrafe degli Eletti, istituita dal Consiglio Comunale con delibera n. 23/2009, per rendere alla cittadinanza la dovuta informazione su coloro che ricoprono l'incarico di Consiglieri Comunali.

A tal proposito, si rappresenta che a seguito di disposizione dirigenziale n. 50 del 1 ottobre, a firma del Segretario Generale e del Direttore Generale, nell'ambito degli adempimenti per l'osservanza degli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni relative a titolari di incarichi politici di carattere elettivo, sono state demandate a questo ufficio alcune attività svolte in precedenza dal Servizio Dipartimentale, come, ad esempio, l'acquisizione delle dichiarazioni dei redditi dei Consiglieri Comunali. Pertanto, si è immediatamente, proceduto ad informare degli adempimenti previsti dalla vigente normativa i Sigg. Consiglieri ed a fornire, eventualmente, idonea assistenza nella compilazione della modulistica di riferimento.

Una volta acquisiti i dati ed i documenti necessari, si è proceduto alla compilazione della parte dei documenti riservata all'ufficio ed all'archiviazione dei dati in un apposito data-base, inoltrato, dopo le opportune verifiche, al sito web istituzionale.

Le Commissioni Consiliari, a latere della consueta attività istruttoria delle delibere di proposta al Consiglio e di controllo delle delibere di Giunta, hanno svolto numerose riunioni, relativamente alle nomine innanzi indicate, con l'esame dei candidati presentati, dei relativi curriculum, ecc., fornendo la consueta, puntuale assistenza ai Presidenti ed ai Commissari.

L'attività dei Gruppi Consiliari si estrinseca nel ruolo di sostegno ai Gruppi Consiliari, attraverso la

gestione e l'organizzazione delle risorse a disposizione, offrendo a tutte le diverse forze politiche che operano all'interno del Consiglio Comunale la propria esperienza e conoscenze tecniche e giuridiche.

Nel corso di quest'anno si è proceduto ad una modifica delle modalità di gestione dei fondi economici assegnati ai Gruppi consiliari per l'esercizio della loro attività politica istituzionale.

Allo stato, infatti, a seguito di numerosi incontri con gli uffici preposti, è emersa l'opportunità di aprire un unico conto corrente bancario intestato alla scrivente nella sua qualità di agente contabile.

Allorquando i Sigg. Consiglieri hanno necessità di procedere ad un acquisto o ad una fornitura, ottengono un'anticipazione economica a seguito della presentazione di un preventivo, oppure vengono rimborsati a seguito dell'esibizione di scontrino o fattura.

Infine, prendendo atto delle esigenze manifestate sia verbalmente, nel corso della Conferenza dei Presidenti dei Gruppi, sia con apposite note da parte dei Sigg. Consiglieri e del Presidente del Consiglio, è stato individuato come indispensabile il servizio di fornitura dei notiziari giornalistici e, pertanto, con apposita determina è stata affidata all'Agenzia Ansa la fornitura dei notiziari giornalistici in parola, nella misura di 15 postazioni, una per ogni gruppo consiliare, nonché una per l'Ufficio di Presidenza.

Progetto n°	5	Riorganizzazione e potenziamento delle risorse umane, strumentali e dei servizi forniti.
-------------	---	--

Per quanto concerne la ripresa delle iniziative volte a consentire lo scorrimento delle graduatorie la Giunta Comunale sta adottando una delibera con la quale, nell'approvare il piano triennale del fabbisogno di personale 2013-2015, dispone lo scorrimento delle graduatorie elaborate a seguito del concorso bandito dal Fornez nel 2010 per tutti i profili professionali che furono a suo tempo previsti (ad eccezione di quello di assistente sociale per il quale non esistono idonei) e per un totale di numero 245 nuove unità, che sono state ripartite tra i vari profili professionali in base al rapporto esistente tra la dotazione organica e le persone in servizio alla data dell'agosto 2013, con la sola eccezione dei vigili urbani per i quali si è tenuto conto delle agevolazioni previste per tali categorie di lavoratori.

Per quanto concerne i 60 Lavoratori Socialmente Utili, con la stessa delibera si è proceduto a prevedere la chiusura del percorso di stabilizzazione precedentemente avviata nel 2010 a favore di coloro che, previa procedura selettiva espletata in tale anno, sono stati titolari di un contratto a tempo determinato sulla base delle prescrizioni derogatorie della finanziaria del 2008, degli accordi intercorsi tra Ministero del Lavoro, Regione Campania e Comune di Napoli.

Per quanto attiene la mobilità obbligatoria e volontaria si stanno predisponendo i bandi affinché le stesse siano espletate propedeuticamente allo scorrimento delle summenzionate graduatorie del Fornez. Quanto alle modalità di assunzione degli idonei delle suddette graduatorie si stanno riprendendo i contatti con il Fornez affinché, secondo le previsioni dell'originario bando, possa essere consentito, in un regime iniziale transitorio di sei mesi di part-time, lo svolgimento della formazione dei neo-assunti la cui spesa sarà sostenuta con i risparmi derivanti dal periodo di part-time, secondo le facoltà previste dalla convenzione Rep. 81277 del 29 giugno 2010.

Tutti i suddetti atti, una volta approvati, saranno prontamente rimessi al Collegio dei Revisori dei Conti per il relativo parere, per poi essere trasmessi alla Commissione per la stabilità finanziaria degli Enti locali per il controllo sulle assunzioni cui sono sottoposti gli Enti che hanno aderito alla procedura di riequilibrio economico-finanziario.

Quanto ad un eventuale nuovo concorso per la copertura di posti di profilo tecnico ed amministrativo è ovvio che lo stesso potrà essere bandito quando, sulla base di tutte le suddette premesse e sui risultati che si otterranno da una coerente politica di riequilibrio finanziario, sarà possibile utilizzare le risorse connesse ai risparmi sulla spesa del personale che si verificheranno per effetto dei futuri pensionamenti.

In merito alla copertura dei posti dirigenziali è stata adottata la delibera di approvazione del piano del fabbisogno con la quale, nel contempo, sono state disposte due operazioni: una prima, di carattere transitorio e funzionale, volta ad individuare, previo decreto sindacale, coloro che potessero stipulare nei limiti dei posti concessi dalla vigente normativa (10% della dotazione organica) un contratto di dirigente a tempo determinato; l'altra, di carattere stabile e definitivo, volta ad indire il bando di concorso per la copertura di 99 posti di dirigente.

Il relativo atto deliberativo è stato trasmesso alla soprindicata Commissione per la stabilità finanziaria degli Enti locali e, allo stato, si è in attesa di conoscere l'esito del controllo sia per i contratti a tempo determinato che per l'indizione del concorso.

Entrambi gli aspetti hanno comunque già riportato il parere favorevole del Collegio dei Revisori dei Conti.

Per ciò che concerne la costituzione del fondo del salario accessorio, in data 1° agosto 2013, è stato sottoscritto l'accordo relativo alla distribuzione del salario accessorio del comparto 2013.

Allo stato attuale, i relativi istituti con le risorse economiche che sono state ripartite secondo i criteri determinati in sede di delegazione trattante sono applicati ed espletati da parte del personale dipendente.

Il confronto ed il rapporto con le organizzazioni sindacali ha trovato un positivo riscontro con l'apprezzamento delle misure adottate in merito alle iniziative intraprese.

I lavori sono poi proseguiti anche sul tema della meritoerazia e premialità laddove è stato recentemente approvato il regolamento sulle performance individuali e collettive ed organizzative che individua, in modo sistematico, criteri e modalità di valutazione del personale dipendente e la cui fase attuativa è tutt'ora in corso di svolgimento attraverso l'elaborazione di un software che a decorrere dal prossimo 2014 dovrà essere gestito da tutte le strutture organizzative dell'Ente, affinché il salario accessorio e l'applicazione degli istituti contrattuali siano coerentemente utilizzati in conformità della normativa che disciplina i principi della vigente legislazione in materia di pubblico impiego.

Di conseguenza, sulla scorta di quanto evidenziato, tutte le azioni sono tese alla razionale utilizzazione delle risorse umane nell'ambito di un contesto più generale che permetta all'intera amministrazione la possibilità di onorare gli impegni assunti con il Piano pluriennale di riequilibrio finanziario previsto dal D.L. 174/12.

È stato, altresì, costituito il fondo della dirigenza sulla base dei parametri previsti dalla vigente normativa e con le riduzioni che sono previste quale conseguenza del piano di riequilibrio finanziario.

La formazione, pur incontrando i limiti economici delle vigenti normative sulla spesa del personale, sarà indirizzata all'ingresso delle nuove risorse umane e al proseguimento del cammino già intrapreso sulla cosiddetta formazione obbligatoria prevista in tema di sicurezza sui luoghi di lavoro.

Al fine di realizzare l'obiettivo di elaborazione del Piano di formazione per i lavoratori di cui all'art.37 del P.L. 81/2008 sono state effettuate le verifiche di cui all'art.1 comma 13 del D.L. n.95/2012 in ordine quindi alla sussistenza di convenzioni aggiudicate da CONSIP in relazione alle quali operare l'eventuale adesione.

Constatato che risulta attiva per la regione Campania la convenzione denominata *Gestione integrata della salute e sicurezza sui luoghi di lavoro negli immobili in uso, a qualsiasi titolo, alle pubbliche amministrazioni* sentito il Servizio CUACI, è stata attivata la procedura di registrazione, quale punto ordinante, a Consip.

Per quanto concerne la tematica della sicurezza sui luoghi di lavoro e della tutela della salute dei lavoratori, la materia è altamente qualificante ed è quindi necessario che l'Amministrazione attui un processo di reclutamento adeguatamente e coerentemente professionalizzante tenuto conto del numero di Datori di lavoro esistenti (n.27) e delle difficoltà logistiche inerenti la dislocazione su tutto il territorio comunale delle sedi lavorative (oltre 400).

In tale contesto, è stato assicurato comunque il supporto ai datori di lavoro, mediante l'aggiudicazione

definitiva alla ditta S.E.A. Spa di Trento della gara d'appalto per la Redazione del Dvr del Comune di Napoli, avvenuta con determina dirigenziale n. 3 del 4 dicembre 2012; l'attività in questione è stata avviata in data 03/09/2013 con verbale di consegna del servizio del 02/09/2013.

È stato predisposto un piano di formazione per i lavoratori in materia di sicurezza sui luoghi di lavoro, è stata assicurata l'attività di formazione/informazione ai sensi dell'art. 36 e dell'art. 37, D. Lgs. 81/2008, in particolare per i lavoratori del Servizio Mercati e della VII Municipalità, per i quali erano in scadenza le prescrizioni dei rispettivi verbali di ispezione redatti dall'ASL, competente per territorio.

È stata, altresì, assicurata costantemente l'attività di supporto ai Datori di Lavoro nella tutela della salute e nella sicurezza sul lavoro, così come stabilito dall'art. 30, comma 4, della deliberazione G. C. n. 426 del 22.02.2003.

Con determinazione dirigenziale n. 3 del 21.03.2013, e successivo contratto reperito in data 19.07.2013 al n. 83990, è stata resa definitiva l'aggiudicazione provvisoria pronunciata in sede di gara di appalto triennale, per l'affidamento delle prestazioni commesse alla Sorveglianza Sanitaria, disciplinata dal D. Lgs. n. 81/08 e s.m.i., all'Università degli Studi di Napoli Federico II, Dipartimento di Sanità Pubblica.

È stata aggiornata la banca dati dell'archivio personale di questa Amministrazione con l'indicazione dell'anagrafica del dipendente, sede lavorativa e/o servizio di appartenenza, area-mansione, data di sottoposizione a visita medica e relativo giudizio di idoneità lavorativa.

È stata garantita l'attuazione del Programma di Sorveglianza Sanitaria con la sottoposizione a visita medica di circa seimila dipendenti del Comune di Napoli, in presenza di convenzione con l'Università degli Studi di Napoli Federico II, Dipartimento di Sanità Pubblica, su richiesta dei Datori di Lavoro.

Sono stati inviati ai Datori di Lavoro, circa quattromila e cinquecento giudizi di idoneità lavorativa dei dipendenti sottoposti a visita medica, in considerazione della percentuale di assenza alle convocazioni a visita medica dei lavoratori.

È stata svolta con continuità e regolarità, l'attività di collaborazione con i Medici Competenti individuati per area-mansione, proposti dal Dipartimento di Sanità Pubblica dell'Università degli Studi di Napoli Federico II ed in corso di nomina da parte dei Datori di Lavoro per lo svolgimento dei compiti commessi al loro incarico.

È stata assicurata la gestione della documentazione sanitaria, inerente le attività di Sorveglianza Sanitaria relativa ai dipendenti dell'Amministrazione Comunale.

Progetto n°

6

Supporto istituzionale in materia economico-finanziaria e contabile

Nel corso dell'esercizio finanziario 2013, il Ragioniere Generale ha dettato le necessarie disposizioni con riferimento agli ambiti nel seguito indicati:

- organizzazione e aggiornamento degli strumenti per la corretta definizione di entità e caratteristiche delle risorse patrimoniali ed economiche dell'Ente;
- supporto, in termini propositivi, agli organi competenti, per le scelte relative alla politica delle entrate e alle iniziative rivolte all'ottimizzazione delle stesse;
- predisposizione degli strumenti di programmazione annuale e pluriennale per la parte corrente e per le risorse finanziarie per investimenti;
- verifica sull'andamento economico-finanziario e la relativa rendicontazione;
- razionalizzazione e riqualificazione della spesa di funzionamento per programmare i livelli di spesa possibili in relazione alle risorse finanziarie disponibili, agli obiettivi programmatici e ai servizi ritenuti indispensabili;

- impulso al rispetto dei principi di efficienza, efficacia ed economicità dell'azione amministrativa, fondamenti di una corretta e trasparente pubblica amministrazione;
- rilevazione delle criticità gestionali e/o procedurali che comportano aggravio e/o ripetizione di adempimenti tra uffici pur limitrofi, la revisione dei procedimenti amministrativi e delle fasi endoprocedimentali che è possibile razionalizzare con l'ingegnerizzazione degli stessi e la conseguenziale nuova organizzazione del lavoro resa necessaria dall'impiego dei nuovi applicativi.

Altre, il Ragioniere Generale ha rivolto una particolare attenzione:

- all'organizzazione interna della Direzione Centrale Servizi Finanziari, anche sul fronte dell'ambito delle competenze strettamente tributarie;
- alle attività di monitoraggio del Patto di stabilità interno;
- agli adempimenti scaturenti dall'articolo 3, comma 1, lettera ri "Procedura di riequilibrio finanziario pluriennale" del Decreto legge del 10 ottobre 2012 n. 173 "Disposizioni urgenti in materia di finanza e funzionamento degli enti territoriali, nonché ulteriori disposizioni in favore delle zone terremotate nel maggio 2012";
- all'ingresso tecnologico del mandato di pagamento elettronico per il quale è stato necessario tener conto dei tempi di traslazione del vecchio sistema cartaceo con quello elettronico assicurando sia le risorse che la formazione del personale nell'intento di riallineare il processo con quello ante innovazione in presenza di tempi di lavorazione senza dubbio estremamente ridotti e tali da consentire un adeguamento gestionale armonizzato e standardizzato con una procedura unica non solo per il sistema "ragioneria" ma a servizio dell'intera macchina comunale;
- agli adempimenti scaturenti dal Piano sblocca pagamenti ex decreto legge 8 aprile 2013 n. 35 "Disposizioni urgenti per il pagamento dei debiti scaduti della pubblica amministrazione, per il riequilibrio finanziario degli enti territoriali, nonché in materia di versamento di tributi degli enti locali." conv. con legge 6 giugno 2013, n. 64.

A tale ultimo riguardo, in esito all'approvazione del piano di riequilibrio di enti all'art.243 bis del D.Lgs. 18 agosto 2000 n.267 avvenuta con deliberazione di CC n.58 del 30 novembre 2012, è stato quantificato l'importo complessivo dei debiti certi, liquidi ed esigibili maturati alla data del 31/12/12, approvato dall'Amministrazione con deliberazione di CC n.295 del 30/04/13.

L'Amministrazione ha ricevuto approvazione della CC.DD.PP. per l'importo complessivo di € 593.140.127,78, da erogare in due tranches da € 296.570.063,89.

Pertanto, con determinazione direttoriale n.3 del 17/05/13 sono stati definiti i piani di ammortamento per la restituzione delle due tranches del prestito erogate dalla CC.DD.PP.

In pari data è stato stipulato il contratto di Antecipazione di cassa e, così come disposto dalla normativa vigente, il Ragioniere Generale ha disposto la comunicazione ai creditori - entro il 30 giugno 2013 - degli importi e delle date di formalizzazione dei rispettivi pagamenti.

In data 17 luglio 2013, il Ragioniere Generale ha reso la certificazione ai sensi dell'art.1 comma 14 del DL n.35/2013 sui pagamenti registrati ed erogati.

Pertanto, in data 8 ottobre 2013, su indicazione del Ragioniere Generale, con deliberazione di CC n.724/2013, l'Amministrazione ha approvato la richiesta di anticipazione del saldo (seconda tranche) ed in data 9 ottobre 2013 il Ragioniere Generale ha potuto sottoscrivere l'atto modificativo del contratto di anticipazione.

Entro il 6 dicembre dovranno essere registrati ed erogati tutti i pagamenti residui a valere sul saldo dell'anticipazione, saldo erogato in data 5 novembre u.s.

Sono pertanto in corso tutte le necessarie attività istruttorie per assicurare che i pagamenti siano effettuati dando priorità ai crediti non oggetto di cessione pro soluto a partire dal più antico e che sia pubblicato il piano dei pagamenti sul sito internet per importi aggregati e classi di debito.

Tanto sarà realizzato non senza tenere conto degli esiti delle attività propedeutiche.

- Verifica dell'accertamento della regolarità contributiva: qualora tale accertamento evidenziasse un'inadempienza contributiva, si applicano le disposizioni di cui all'art. 4 del DPR 207/2010, che prevedono, in particolare, il trattenimento dal certificato di pagamento dell'importo corrispondente all'inadempienza, con conseguente pagamento di quanto dovuto per le inadempienze accertate mediante il DURC, da parte di specifici soggetti, direttamente agli enti previdenziali e assicurativi, comprese, per lavori, la cassa edile;

controlli finalizzati alla sospensione dei pagamenti in caso di inadempimento del contribuente all'obbligo tributario per oltre diecimila euro (articolo 48-bis del D.P.R. n. 602/73).

Progetto n°	7	Supporto istituzionale in materia di iniziative e/o manifestazioni
-------------	---	--

Il Dipartimento Gabinetto partecipa in maniera significativa alla valorizzazione e promozione dell'offerta congressuale organizzando mostre e convegni presso le sale istituzionali (Castel dell'Ovo, SS. Trinità delle Monache, sala espositiva di collegamento diretto tra la stazione del Museo della Metropolitana di Napoli Linea 1 e il Museo Nazionale di Napoli, Sala Gemito e Campanella) nonché fornendo il supporto tecnico logistico (allestimento di palchi, service audio, etc) agli eventi su tutto il territorio cittadino.

Progetto n°	18	Acquisti e gare
-------------	----	-----------------

Area Gare - Lavori / Area Servizi e Forniture

- È in carico la consulenza e la validazione in ordine alla legittimità della scelta dei procedimenti di gara per l'affidamento di L.L. PP. anche in funzione di valutazione tipologia gara più conveniente per il Comune;

È garantito il supporto alle Commissioni Aggiudicatrici delle procedure di gara, anche in fase di raccordo con i Servizi Tecnici preordinato all'espletamento di procedure di affidamento centralizzate oltre che attraverso l'assistenza di personale, in funzione di componente e/o segretario. In chiusura d'esercizio risulta tuttavia ancora da sviluppare l'accorpamento di procedure di gara per oggetti d'appalto omogenei che resta condizionato dalla necessità di sinergia con strutture istituzionalmente deputate al raccordo tra Servizi Tecnici (Supporto operativo e amministrativo ai RUP e l'Ufficio di coordinamento delle Municipalità interne al Servizio Sviluppo Organizzativo della direzione Generale) nonché dall'incremento di dotazioni e sistemi informatici adeguati alle attività.

- Si è definita ed articolata la competenza in materia di contratti (anche non derivante dalle procedure di appalto ad evidenza pubblica), quale funzione aggiuntiva demandata alle Aree di gara, ed asserita giusta Disposizione del Direttore Generale n. 22/2013;
- Si effettua il monitoraggio dello sviluppo del sistema *AVCpass* per la verifica dei requisiti di partecipazione degli operatori economici alle gare d'appalto, secondo modalità e termini di avvio fissati dall'Autorità di Vigilanza per i Contratti Pubblici;

- È prestato il supporto alle strutture organizzative dell'Ente in materia di rispetto del protocollo di legalità, acquisizione delle informazioni prefettizie, implementazione della Banca Dati Comunale Antimafia;
- Sono predisposte le relazioni per l'Avvocatura volte alla difesa dell'Ente nei contenziosi derivanti dall'espletamento di procedure di gara e della funzione contrattuale di competenza dell'Area;
- È in carico all'Area Gare - Forniture e Servizi la gestione del procedimento, con attribuzione del relativo capitolo di entrata, riferito al rimborso spese di pubblicità gare, per le sole pubblicazioni avvenute sui quotidiani, come da recente disciplina normativa.

#### Area Acquisti

Continua la gestione dinamica dei contratti di forniture.

- Per quanto concerne la telefonia mobile si è provveduto ad acquisire Sim card telefoniche sul MEPA ad un costo più vantaggioso.
- Per la telefonia fissa e per la fornitura di linee per la videosorveglianza si è in convenzione Consip.
- Per quanto riguarda le utenze ordinarie di luce e gas non si è riusciti ad aderire ad offerte Consip nel mentre per la forniture di acqua non vi sono proposte sul mercato elettronico.
- Si è pervenuti, all'esito di procedura di gara, all'affidamento della copertura assicurativa dei fabbricati di proprietà comunale, alla Fondiaria Sai S.p.a.

Anche il servizio di manutenzione degli estintori allocati in uffici e scuole comunali, è affidato alla ditta Gi.Gi. all'esito di procedura di gara.

- In funzione di Economato si è curata la gestione e rendicontazione puntuale dei fondi assegnati per le anticipazioni di cassa occorrenti per acquisti minuti a carattere di urgenza richiesti dalle strutture dell'Ente, anche effettuando contestuali azioni di controllo formale sulle procedure.
- È effettuata l'attività di Rendicontazione (da ultimo proposta di delibera n. 34 del 31/10/2013 per la presa d'atto del IV rendiconto anno 2013 )
- Il costante rilievo del complessivo fabbisogno del materiale di consumo e del materiale microinformatico, necessario al funzionamento degli uffici dell'Ente ed all'indizione delle relative procedure di gare d'appalto, con successiva ripartizione dei prodotti acquisiti agli uffici richiedenti, ha rivolto particolare attenzione all'evoluzione delle esigenze che interessano le strutture comunali. Pertanto, attraverso l'utilizzo del MEPA, si è provveduto all'acquisizione di materiale di consumo informatico ed è in corso un ulteriore impegno per una nuova gara.

Programma n°	1500	DIFFUSIONE ED BROGAZIONE DEI SERVIZI AL CITTADINO
<p><u>Web e social media</u></p> <p>Il Servizio Portale Web e Social Media è coinvolto nell'ambito del processo di riforma, innovazione e trasparenza amministrativa e nell'implementazione dei servizi "on line", offerti attraverso il Sito internet istituzionale.</p> <p>In particolare si è rafforzata la sezione del sito dedicata alle Municipalità cittadine, ampliando l'offerta di servizi e informazioni mediante il costante potenziamento degli spazi web loro dedicati.</p> <p>Ampio risalto è stato dedicato al "Grande Programma per il Centro Storico di Napoli Patrimonio UNESCO", attraverso una sezione specifica, inserita nel piano editoriale generale, destinata alle attività, ai progetti, ai piani ed ai programmi elaborati dall'Amministrazione per lo sviluppo e la valorizzazione del Centro Storico di Napoli Patrimonio UNESCO.</p> <p>Tra i progetti volti ad accrescere l'offerta Culturale e Turistica della Città, sulla base di un Piano editoriale redatto dal Servizio in accordo con l'Assessorato alla Cultura ed al Turismo, è stata realizzata una specifica sezione dedicata alle iniziative del "Maggio dei Monumenti", nella quale sono state presentate le iniziative inserite nella prestigiosa kermesse, illustrate attraverso pagine editoriali ad hoc, contenenti tutte le informazioni sul programma, sui progetti e sui principali eventi organizzati.</p> <p>In una visione più ampia e moderna della rete, al passo con lo sviluppo di nuove e più moderne tecniche di comunicazione, è stata incrementata la comunicazione resa attraverso i "Social Media" istituzionali (Youtube, Twitter, Google+, Facebook) inseriti in un'apposita sezione del portale denominata "Segui il Comune", attraverso la quale vengono diffuse e condivise con il mondo, informazioni e notizie.</p> <p>Al profilo puramente informativo e comunicativo del sito web, si sta affiancando quello legato alla trasparenza ed all'accesso civico, nel rispetto dei dettami legislativi e, in particolare del D.Lgs. n. 33 del 14.03.2013, in ordine agli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione delle informazioni da parte delle Pubbliche Amministrazioni.</p> <p>In quest'ottica, è stata creata una nuova sezione dal titolo "Amministrazione trasparente", nella quale vengono pubblicate notizie su: Organizzazione, Consulenti e collaboratori, Personale, Bandi di concorso, Performance, Enti controllati, Attività e procedimenti, Provvedimenti, Controlli sulle imprese, Bandi di gara e contratti, Sovvenzioni, contributi, sussidi e vantaggi economici, Spese di rappresentanza, Bilanci, Beni immobili e gestione patrimonio, Servizi erogati, Pagamenti dell'Amministrazione e numerosi altri temi, legati all'accesso e alla trasparenza.</p> <p><u>Ufficio Stampa</u></p> <p>Per quanto concerne l'attività d'informazione e comunicazione della Giunta e del Sindaco, essa si è concretizzata nella diffusione di notizie e comunicati stampa inerenti le attività istituzionali: pianificazione e organizzazione di conferenze stampa; contatti con la carta stampata ed emittenti radiotelevisive, agenzie, testate web; predisposizione di cartelle, materiale informativo e dossier; organizzazione di interviste, promozione finalizzata alla pubblicazione di articoli ed interventi sulla stampa. In particolare è stato assicurato un supporto sempre più attivo all'attività del Portavoce.</p> <p>Relativamente alla comunicazione del Consiglio Comunale è stata assicurata un'informazione esauriente e trasparente sulle azioni delle varie articolazioni dell'organo consiliare - Presidente, Vice Presidenti,</p>		

Conferenza del Capigruppo, Commissioni consiliari utilizzando oltre ai canonici strumenti, ossia comunicati, contatti con la stampa, anche mediante le dirette "streaming live", realizzate interamente con risorse strumentali ed umane interne.

È stato incrementato l'utilizzo delle nuove forme di comunicazione: dalla creazione e gestione di gruppi di dialogo sui principali social network (facebook, twitter) e blog, alla realizzazione delle pagine web del sito istituzionale e della rete Intranet, proponendo, ad esempio, le sintesi giornalistiche delle sedute consiliari, lo schema riassuntivo dei provvedimenti e quello integrale delle mozioni e degli ordini del giorno approvati, nonché il calendario e i resoconti settimanali delle attività delle Commissioni Consiliari. È stata ulteriormente allargata la platea potenziale di fruitori ricorrendo allo strumento della newsletter, con la redazione di *Consiglioinforma()*, che conta quasi cinquemila iscritti.

L'Ufficio Stampa ha ampliato la web tv comunale, una piattaforma multimediale realizzata completamente in house, la cui redazione segue quotidianamente le iniziative del Sindaco e degli Assessori, nonché le attività del Consiglio comunale, confezionando servizi giornalistici che sempre più spesso vengono utilizzati da network televisivi nazionali e locali. Il palinsesto della web tv si è arricchito, inoltre, insieme a spot audiovisivi, brevi documentari di carattere culturale, artistico, turistico, in lingua italiana ed inglese, di un telegiornale d'intesa con il settore ambientale della polizia municipale su tematiche naturalistiche, ecologiche e paesaggistiche e di servizi attenti a temi di rilevante interesse pubblico e sociale.

La redazione giornalistica e tecnica dell'ufficio stampa ha poi collaborato alla stesura del periodico *Napoli in Comune*.

Viene assicurato il servizio di rassegna stampa on line, arricchito di una sezione dedicata ai servizi televisivi - RAI Mediaset, La7 e Sky - nonché la fornitura dei maggiori quotidiani.

In occasione delle ultime consultazioni elettorali è stata allestita una sala stampa a disposizione dell'Ente e dei giornalisti, con un monitoraggio continuo dei risultati, dandone comunicazione in tempo reale.

#### Comunicazione Istituzionale e Immagine dell'Ente

Per quanto riguarda le attività di comunicazione interna, volte a migliorare e a diffondere la comunicazione all'interno del Comune, viene aggiornato continuamente il nuovo portale Intranet, strumento indispensabile per i dipendenti del Comune, che consente due diversi tipi di consultazione: aperta a tutti i dipendenti e accessibile ai soli dipendenti in possesso di password, con operatività personalizzata. Relativamente alla seconda tipologia di consultazione, il sito Intranet ha ottenuto, da gennaio a settembre 2013, n° 336.472 visite di dipendenti utenti autenticati (dati forniti dal Servizio Autonomo Sistemi Informativi – Area Sviluppo Applicativi).

Viene curato l'aggiornamento continuo e la diffusione della rubrica telefonica interna, pubblicata sul sito Intranet in formato "PDF", per consentirne il download e la stampa dal sito.

Sul sito Intranet viene pubblicata la rassegna stampa giornaliera prelevata dal sito della società che la realizza per conto del Comune di Napoli, tutti i giorni alle 9:30 ed è possibile consultare le rassegne stampa a partire da novembre 2012.

Sono stati realizzati nove numeri (da gennaio a ottobre 2013) del giornale di Comunicazione Interna del Comune di Napoli "Napoli in Comune", curando direttamente la redazione dei testi, l'impaginazione, le immagini e la realizzazione delle fotografie. Il mensile è realizzato in formato pdf e pubblicato sui siti Intranet e Internet del Comune. Il piano editoriale non lo limita ad essere strumento di comunicazione interna all'Ente, ma lo abilita a parlare alla città, poiché ai reportage sulle iniziative dell'Amministrazione si affiancano articoli, servizi e interviste di ampio spessore culturale e sociale.

Per quanto riguarda, invece, le attività di comunicazione esterna, il Servizio ha progettato e realizzato campagne di comunicazione quali: "Sportello cittadino per Migranti" - Fondo europeo per l'integrazione

di cittadini di Paesi Terzi (su richiesta dell'Assessorato al Welfare e alle Politiche dell'Immigrazione) con l'ideazione grafica della locandina e guida ai servizi per lo sportello di informazione, consulenza ed accoglienza; "Sportello cittadino per Migranti" - Fondo europeo per l'integrazione di cittadini di Paesi Terzi (su richiesta del Servizio Contrasto alle Nuove Povertà e Rete delle Emergenze Sociali) - realizzazione di 15 interviste rivolte ai destinatari diretti e indiretti dei servizi dello Sportello presso la struttura comunale di vicolo S. Maria a Vertecoeli.

Viene curata la gestione della linea grafica e multimediale del Comune di Napoli, in funzione del marchio aziendale e verificata la corretta utilizzazione dei modelli previsti dalla Corporate Identity dell'Ente, offrendo supporto alle strutture che risultino utilizzare modelli difformi.

Sono stati realizzati materiali di comunicazione per fiere e manifestazioni esterne, quali, ad esempio, Energy Med 2013 (Mostra d'Oltremare 11-13/04/2013); Convegno "Napoli città sana: proposta per una Sanità Pubblica inclusiva e sostenibile" (Antisada dei Baroni, 11/06/2013); "Premio Lina Mangiacapre" (16 ottobre 2013); "Giro d'Italia 2013".

Sono stati progettati e realizzati manifesti, cartellonistica, locandine su richiesta degli Assessori e dei Servizi, ad esempio per: la giornata di commemorazione dell'eccisione di Teresa Buonocore - Sala Giunta, 20 settembre 2013 su richiesta dell'Assessorato ai Giovani e Politiche giovanili; per "Marzo donna 2013", su richiesta dell'Assessorato alle Pari Opportunità; per l'anniversario dell'eccisione di Lino Romano, su richiesta dell'Assessorato ai Giovani e Politiche giovanili; per la newsletter mensile del CEICC, su richiesta del Servizio Cooperazione Decentrata, Legalità e Pace.

#### Servizio URP

Il Servizio URP, nel corso dell'anno 2013, ha puntato a una radicale dematerializzazione dei propri processi di informazione e comunicazione. In tal senso ha ottimizzato le fasi di lavorazione delle richieste e di ascolto dell'utenza, privilegiando il ricorso a tecnologie telematiche per velocizzare e semplificare le proprie attività e, di conseguenza, migliorare il rapporto cittadino/Istituzione.

A tal fine sono state attivate quattro sottocasse di posta elettronica (informazioni, reclami, trasparenza e accesso agli atti) che consentono lo smistamento in formato digitale delle pratiche pervenute, dall'URP centrale alle singole sotto unità competenti al disbrigo, riducendo così drasticamente i consumi di carta e l'impiego di fotocopiatrici.

Anche nelle relazioni con l'utenza, in un'ottica di miglioramento dei servizi resi, è stata fortemente potenziata la comunicazione attraverso e-mail e PEC, strumenti dei quali il Servizio ha pubblicizzato, anche attraverso le nuove pagine pubblicate sul sito istituzionale, l'elevato numero di opportunità e di vantaggi.

Nel giro degli ultimi mesi, infatti, il numero di messaggi di posta elettronica pervenuti al Servizio è risultato triplicato mentresì è registrata una sensibile riduzione nell'affluenza di pubblico rilevata presso gli sportelli Urp attivi nelle Municipalità.

Anche per le comunicazioni tra il back office e gli sportelli territoriali è stato privilegiato esclusivamente il ricorso agli applicativi KMS ed URPNapoli, prassi che ha consentito di ridurre i consumi e velocizzare la lavorazione delle pratiche.

Il Servizio ha inoltre implementato un canale di informazione su social network aprendo l'account Twitter (@UrpNapoli), attraverso il quale fornisce quotidianamente informazioni sulle iniziative promosse dall'Amministrazione e quelle di interesse generale, nonché informazioni circa i servizi di pubblica utilità.

A livello sperimentale vengono inoltre raccolte e inviate ai Servizi competenti le segnalazioni relative a disservizi e criticità cercando di avviare a più rapida soluzione anche i problemi di ordinaria vivibilità avvertiti dalla cittadinanza.

Inoltre, presso le sedi URP territoriali, in collaborazione con Associazioni, Cooperative Sociali ed Ordini

professionali, sono stati implementati ed anche conclusi nuovi Progetti di orientamento/assistenza/informazione a favore delle fasce deboli, svantaggiate e/o marginali, programmati dagli Assessorati di riferimento. In particolare di:

- Progetto "S.O.S.tegno Antierisi" iniziativa svolta in collaborazione con gli Ordini degli Psicologi, degli Avvocati, dei Dottori Commercialisti/ Esperti Contabili, e dei Consulenti del Lavoro per offrire un servizio gratuito di prevenzione, ascolto e sostegno psicologico alle persone che vivono situazioni di disagio a causa della crisi economica.
- Progetto "Sportello cittadino per Migranti" progetto finanziato dal F.F.I.- Fondo Europeo per l'Integrazione dei Cittadini di Paesi Terzi 2007- 2013, con la finalità di offrire servizi di Front Office per migranti: prima accoglienza e informazione, orientamento e accompagnamento ai servizi locali ( salute, alloggio, scuola, lavoro ecc.);
- Progetto "Bene Comune costruire relazioni positive tra migranti e Pubblica Amministrazione" finalizzato ad analizzare le difficoltà di accesso dei migranti alla P.A. e rilevare eventuali forme di mancata parità nell'accesso, attraverso la metodologia dell'osservazione partecipante, attuata mediante affiancamento di un mediatore culturale al personale di Front Office.

STATO DI ATTUAZIONE DEI PROGRAMMI E PROGETTI

AL 30 NOVEMBRE 2013

1 MUNICIPALITÀ

CHIAIA-POSILLIPO-S.FERDINANDO

Programma n°	500	LA PROGRAMMAZIONE E L'ATTUAZIONE DELLE OO.PP.
<p>Manutenzione ordinaria e straordinaria delle scuole.</p> <p>Per la manutenzione ordinaria delle scuole sono in corso di preparazione gli atti propedeutici per l'appalto del triennio di riferimento. Per la manutenzione straordinaria, sono in corso di preparazione gli atti per l'approvazione del progetto esecutivo per l'approvazione da parte del Consiglio Comunale.</p> <p>Manutenzione ordinaria e straordinaria delle strade, delle piazze e delle loro pertinenze</p> <p>Per la manutenzione ordinaria delle strade, delle piazze e delle loro pertinenze sono in corso di preparazione gli atti propedeutici per l'appalto del triennio di riferimento. Per la manutenzione straordinaria, sono in corso di preparazione gli atti per l'approvazione del progetto esecutivo per l'approvazione da parte del Consiglio Comunale.</p> <p>Manutenzione ordinaria e straordinaria dei mercatini rionali.</p> <p>Per la manutenzione ordinaria delle sedi comunali, essendo l'importo inferiore a € 40.000,00, si procederà ai sensi dell'art.125 D.L.vo n.163/06 all'affidamento diretto a ditta di fiducia del Comune di Napoli.</p>		
Programma n°	700	LA TUTELA ED IL MIGLIORAMENTO DELL'AMBIENTE
<p>Censimento degli alberi potenzialmente monumentali: Progettualità in corso di verifica.</p>		
Programma n°	1110	PROMOZIONE E SVILUPPO DELLE ATTIVITA' SPORTIVE
<p>Organizzazione tornei di calcio presso il Molosiglio: Progettualità in corso di verifica.</p>		
Programma n°	1200	IL WELFARE MUNICIPALE E LE AREE DI PRIORITÀ DELLE POLITICHE SOCIALI
<p>Municipalitàinsieme: sottoscritto il protocollo d'intesa con il COPS: (Circolo Operatori Polizia di stato)</p>		
	1400	LO SVILUPPO DELLE ATTIVITA' DI SUPPORTO PER IL

STATO DI ATTUAZIONE DEI PROGRAMMI E PROGETTI  
AL 30 NOVEMBRE 2013  
I MUNICIPALITÀ  
CITTAIA-POSILLIPO-S.FERDINANDO

Programma n°	FUNZIONAMENTO DEL COMUNE
Organizzazione dell'archivio: in corso di realizzazione.	
Carta dei Servizi: Intervento realizzato.	
Gestione informatizzata pratiche occupazione suolo: è stata realizzata la base dei prodotti e attività di competenza municipale di cui all'art.2 del regolamento Cosap.	
Anagrafe telematica Tarsu, Ici, Cosap: Informatizzazione di tutti gli uffici.	



STATO DI ATTUAZIONE DEI PROGRAMMI E PROGETTI

AL 30 NOVEMBRE 2013

II MUNICIPALITÀ'

AVVOCATA, MONTECALVARIO, MERCATO, PENDINO, PORTO, S. GIUSEPPE

Programma n°	200	LA VALORIZZAZIONE DEL PATRIMONIO COMUNALE
<p>Il programma si svolgerà attraverso la realizzazione delle attività di:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>a) Manutenzione ordinaria: in relazione alle procedure relative alla manutenzione ordinaria delle Municipalità, nel corso dell'anno 2012, l'Amministrazione ha unificato tutte le relative attività in capo al Servizio Autonomo Centro Unico Acquisti e Gare. Tanto premesso, nel corso del triennio 2013/2015, saranno completati i esclusivamente i procedimenti per manutenzione ordinaria già avviati nel corso delle annualità precedenti.</li> <li>b) Manutenzione straordinaria degli immobili adibiti a sedi degli uffici della Municipalità, senza carattere monumentale, inclusa la manutenzione degli impianti tecnologici riportati nell'elenco B (art. 18 lett. e) del Regolamento delle Municipalità approvato con delibera di Consiglio Comunale n. 68 del 21/9/05.</li> <li>c) Manutenzione impianti elevatori ubicati negli edifici sedi degli uffici comunali della Municipalità.</li> <li>d) Manutenzione straordinaria del verde pubblico e dei parchi comunali di interesse locale riportati nell'elenco E (art. 18 del Regolamento delle Municipalità approvato con delibera di Consiglio Comunale n. 68 del 21/9/05).</li> </ul> <p>Il programma per la salvaguardia del verde pubblico si sintetizza nei seguenti interventi:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>1. manutenzione straordinaria verde orizzontale riportati nell' elenco E (art. 18 lett. f) del Regolamento delle Municipalità approvato con delibera di Consiglio Comunale n. 68 del 21/9/05)</li> <li>2. gestione parchi di quartiere riportati nell' elenco E (art. 18 lett. f) del Regolamento delle Municipalità approvato con delibera di Consiglio Comunale n. 68 del 21/9/05</li> <li>3. manutenzione straordinaria parchi di quartiere riportati nell' elenco E (art. 18 lett. f) del Regolamento delle Municipalità approvato con delibera di Consiglio Comunale n. 68 del 21/9/05)</li> <li>4. manutenzione straordinaria fontane e fonti poste all'interno di spazi verdi riportati nell' elenco E (art. 18 lett. f) del Regolamento delle Municipalità approvato con delibera di Consiglio Comunale n. 68 del 21/9/05).</li> <li>5. Manutenzione straordinaria Parchi: "R. Viviani" e "Ventaglieri" con attivazione sistema di videosorveglianza</li> <li>6. Manutenzione straordinaria del verde (art. 18 Regolamento delle Municipalità)</li> <li>7. Implementazione dell'area di compostaggio del verde avviata presso il Parco Ventaglieri.</li> </ul> <ul style="list-style-type: none"> <li>c) Ristrutturazione immobili comunali adibiti a sede dei servizi della Municipalità;</li> <li>d) Manutenzione straordinaria dell'impianto sportivo "Villaggiochiamo".</li> </ul>		



STATO DI ATTUAZIONE DEI PROGRAMMI E PROGETTI

AL 30 NOVEMBRE 2013

II MUNICIPALITA'

AVVOCATA, MONTECALVARIO, MERCATO, PENDINO, PORTO, S. GIUSEPPE

- g) Realizzazione di un centro polifunzionale culturale nel Chiostro di S. Maria di Caravaggio sito in Piazza Dante n.93
- h) Realizzazione di un polo sportivo con piscina presso l'ex Cinema Italia in Corso Garibaldi 394 tramite lo strumento di finanza di progetto.

**Progetto n°**

1

Manutenzione ordinaria e straordinaria degli immobili adibiti a sede degli uffici della Municipalità.

Sono state attuate le tipologie di intervento necessarie per il funzionamento delle sedi comunali in particolare: messa in sicurezza parte del tetto e parte della facciata, ristrutturazione del piano terra per una nuova distribuzione degli spazi della sede della II municipalità in corso Garibaldi 394, la rimozione di amianto e rifunzionalizzazione del sistema fognario presso la sede municipale in piazza Dante 93 oltre agli innumerevoli interventi di ripristino riguardanti opere di riparazione rinnovamento e sostituzione delle finiture delle costruzioni e quelle necessarie ad integrare o mantenere in efficienza gli impianti tecnologici esistenti nelle sedi di uffici.

**Programma n°**

300

GLI INTERVENTI PER IL MIGLIORAMENTO DELLA SICUREZZA E DELLA MOBILITÀ

Nell'ambito del programma 300 "Gli interventi per il miglioramento della sicurezza e della mobilità", le Municipalità, nel triennio in esame, svolgeranno le seguenti attività:

- a) disciplina del traffico nelle strade a valenza municipale, compatibilmente con il Piano del Traffico del Comune; introduzione di zone a traffico limitato e pedonalizzazione di aree.
- b) disciplina provvisoria del traffico determinata da imprevisti, da lavori e da manifestazioni
- c) Installazione e manutenzione della segnaletica stradale, nelle strade a valenza municipale.

Pertanto, gli interventi indicati al punto a) e c) sono circoscritti alla sola viabilità secondaria, individuata dall' art. 18 del Regolamento delle Municipalità approvato con delibera di Consiglio Comunale n. 68 del 21/9/05.

**Progetto n°**

2

Disciplina del traffico e della mobilità

Disciplina provvisoria del traffico determinata da imprevisti, apertura di cantieri per lavori su



STATO DI ATTUAZIONE DEI PROGRAMMI E PROGETTI

AL 30 NOVEMBRE 2013

IL MUNICIPALITA'

AVVOCATA, MONTECALVARIO, MERCATO, PENDINO, PORTO, S. GIUSEPPE

strade, svolgimento in sicurezza di manifestazioni sportive, culturali e spettacoli in piazze o strade.

A seguito di istanze provenienti dagli Enti o da chi ha interesse, sono redatte le ordinanze sindacali.

La tutela degli utenti della strada con particolare riferimento alle fasce disagiate.

Programma n°	500	LA PROGRAMMAZIONE E L'ATTUAZIONE DELLE OO.PP.
--------------	-----	---

Manutenzione ordinaria:

In relazione alle procedure relative alla manutenzione ordinaria delle Municipalità, nel corso dell'anno, l'Amministrazione ha unificato tutte le relative attività in capo al Servizio Autonomo Centro Unico Acquisti e Gare. Tanto premesso, nel corso del triennio 2013/2015, saranno completati e esclusivamente i procedimenti per manutenzione ordinaria già avviati nel corso delle annualità precedenti.

Il programma è rivolto alla definizione ed attuazione delle politiche per migliorare la vivibilità del territorio della Municipalità e la fruibilità delle sue dotazioni, permettendone l'utilizzo alla maggiore utenza possibile.

Al centro del programma c'è la definizione degli interventi a prevalente carattere manutentivo relative alla viabilità urbana secondaria, alla rete di pubblica illuminazione, all'arredo urbano, agli impianti sportivi, all'edilizia scolastica, alla rete fognaria di superficie ed alle strutture mercatali.

Progetto n°	1	Manutenzione ordinaria e straordinaria delle sedi comunali.
-------------	---	---

Manutenzione ordinaria: Edifici Scolastici

È in corso l'appalto di manutenzione con impresa IMEDI s.r.l. Aggiudicataria dell'appalto lavori iniziati il 23/07/2013 con fine prevista per il 23/07/2014.

Manutenzione straordinaria degli edifici scolastici.

Sono stati effettuati i lavori di cui all'appalto di manutenzione straordinaria finanziato con mutuo pos. 4548534. Eseguiti dall'impresa Dafne e finalizzati all'ottenimento dei CPI (inizio lavori 14/06/2012 e terminati in data 24/04/2013) delle sotto elencate scuole comunali:

1. Asilo nido R. Jemma;
2. Asilo nido Cairoli.

STATO DI ATTUAZIONE DEI PROGRAMMI E PROGETTI

AL 30 NOVEMBRE 2013

IL MUNICIPIALITA'

AVVOCATA, MONTECAI VARIO, MERCATO, PENDINO, PORTO, S. GIUSEPPE

3.Asilo nido R. P. Scura

4.Asilo nido Durante

5.Asilo nido Marcellino

6.Micro nido comunale fanciulli

7.Materna Comunale Girardi

8.Materna Comunale Martinelli

9.materna comunale Fanciulli

Sono stati effettuati i lavori di cui all'appalto manutenzione straordinaria (bilancio 2011 Mutuo pos. 4539373) per l'adeguamento al D.M. 26/08/1992 e s.m.i. e al D. Lvo 81/2008 e s.m.i. di alcuni edifici scolastici ricadenti nell'ambito territoriale della 2<sup>a</sup> Municipalità (inizio lavori 06/09/2012 tuttora in corso) finalizzati all'ottenimento dei CPI (certificati di prevenzione incendi) alle sotto elencate scuole

1 Scuola materna ed elementare T. Senise :

2.Scuola media P. Borsellino :

3. Scuola Materna elementare e media Ada Negri,

4. Scuola Materna elementare e media Guacci Nobile (lavori in corso)

5. Caduti di Via Fani ( Lavori in corso).

6. Scuola Materna elementare e media Ristori (lavori in corso)

7. Scuola materna ed elementare O. Fava (lavori ultimati)

8. Scuola materna ed elementare V. Cuoco (lavori Ultimati)

NB: inoltre sono in corso alcuni rinnovi dei CPI scaduti

Sempre con lo stesso appalto sono stati eseguiti lavori di messa in sicurezza delle sottoelencate scuole:

1.Scuola materna ed elementare j. Piaget (Lavori Completati)

2.Scuola Materna elementare e media Ada Negri ( Lavori completati) , restauro locativo e messa in sicurezza dei locali ad uso laboratorio informatica e sistemazione dei sistemi di chiusura in ferro a protezione degli atti vandalici)

3.Scuola Materna elementare e media Borsellino . (lavori completati) lavori di recupero funzionale del ampio locale adibito ad auditorium con sistemazione anche delle coperture e degli spazi antistanti.

4.Recupero funzionale scuola Media Pasquale Scura.( lavori in avanzata fase di completamento) recupero dell'intera struttura adibita a scuola media ( P. Scura) chiusa da oltre sette anni a causa di occupazione di alcune famiglie di senza tetto di pianura, la scuola è stata oggetto di numerosi atti di vandalismo, i lavori prevedono il recupero funzionale ed il ripristino dello stato dei luoghi ante occupazione.

Manutenzione ordinaria: Impianti sportivi negli edifici Scolastici

1. Recupero palestra all'aperto della Scuola elementare Vincenzo Cuoco , è in corso

STATO DI ATTUAZIONE DEI PROGRAMMI E PROGETTI

AL 30 NOVEMBRE 2013

IL MUNICIPALITÀ

AVVOCATA, MONTECALVARIO, MERCATO, PENDINO, PORTO, S. GIUSEPPE

<p>L'affidamento dei lavori all'impresa Soc. Coop. Dalme, prossimo inizio dei lavori.</p>		
<p><b>Progetto n°</b></p>	<p>2</p>	<p>Arredo urbano e riqualificazione.</p>
<p>Interventi straordinari di arredo urbano e riqualificazione:                  Manutenzione straordinaria dei gradini Suor Orsola (progetto esecutivo);  <i>Determina a contrarre n°20 del 23/10/2013 al CUAGi per validazione procedura di gara</i>                  Interventi di captazione acque superficiali (progetto esecutivo);  <i>Determina a contrarre n°16 del 23/09/2013 al CUAGi per validazione procedura di gara</i>                  19 Viabilità e decoro urbano (progetto esecutivo);  <i>Determina a contrarre n°17 del 30/09/2013 in ragioneria per apertura finanziaria</i>                  Tale piano di intervento è circoscritto alla sola viabilità secondaria (come individuata dall'art. 18 del Regolamento delle Municipalità approvato con delibera di Consiglio Comunale n. 68 del 21/9/05), affidata alle Municipalità, poiché rappresenta frazioni di territorio più facilmente controllabili dalle strutture interne, operanti in ambito locale.</p> <p>Interventi di restauro di monumenti :</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Intervento di pulizia della colonna di epoca romana in via Santa Chiara angolo via Banchi Nuovi;</li> <li>- Intervento di riqualificazione e di restauro della fontana di Monteliveto con recinzione, statua di Bonghi, stele di Garibaldi, basamento di Sant'Eligio, Basamento di Santa Chiara, Portale della sede Municipale di piazza Dante; (tutti interventi autofinanziati mediante sponsor);</li> </ul> <p>Il progetto è finalizzato a restituire decoro e vivibilità ai luoghi di aggregazione del nostro territorio, riqualificando e attuando un'opera conservativa dal punto di vista storico monumentale.</p>		
<p><b>Progetto n°</b></p>	<p>1</p>	<p>Manutenzione ordinaria e straordinaria degli impianti sportivi</p>
<p>Manutenzione ordinaria:                  In relazione alle procedure relative alla manutenzione ordinaria delle Municipalità, nel corso dell'anno, l'Amministrazione ha unificato tutte le relative attività in capo al Servizio Autonomo Centro Unico Acquisti e Gare.                  Collaborazione con il competente Servizio Autonomo centro Unico Acquisti e Gare per la predisposizione degli atti relativi alle gare da bandire per ambiti e per materie omogenee al fine di realizzare l'uniformità delle procedure e l'economia delle azioni e dei costi e completamento delle procedure di manutenzione ordinaria e straordinaria già avviate negli anni precedenti.</p>		

STATO DI ATTUAZIONE DEI PROGRAMMI E PROGETTI  
AL 30 NOVEMBRE 2013  
LE MUNICIPALITÀ  
AVVOCATA, MONTECALVARIO, MERCATO, PENDINO, PORTO, S. GIUSEPPE

<b>Progetto n°</b>	5	Manutenzione ordinaria e straordinaria delle aree mercatali
<p>Manutenzione ordinaria:</p> <p>In relazione alle procedure relative alla manutenzione ordinaria delle Municipalità, nel corso dell'anno, l'Amministrazione ha unificato tutte le relative attività in capo al Servizio Autonomo Centro Unico Acquisti e Gare.</p> <p>Collaborazione con il competente Servizio Autonomo centro Unico Acquisti e Gare per la predisposizione degli atti relativi alle gare da bandire per ambiti e per materie omogenee al fine di realizzare l'uniformità delle procedure e l'economia delle azioni e dei costi e completamento delle procedure di manutenzione ordinaria e straordinaria già avviate negli anni precedenti.</p> <p>Mettere a norma le attuali aree mercatali esistenti sul territorio, sia da un punto di vista igienico sanitario che ambientale.</p>		
<b>Progetto n°</b>	6	Manutenzione straordinaria dell'intero sistema di captazione delle acque superficiali relativo alle strade di competenza della Municipalità
<p>Determina a contrarre n°16 del 23/09/2013 al CUAGI per validazione procedura di gara</p>		
<b>Programma n°</b>	1100	PROMOZIONE E SVILUPPO DELLE ATTIVITA' CULTURALI E DEL TEMPO LIBERO
<p>Il programma per la promozione e lo sviluppo delle attività culturali e del tempo libero prevede l'organizzazione di mostre, dibattiti, manifestazioni di arti rappresentative e figurative e mostre di produzione artigianale, in un'ottica di valorizzazione delle risorse umane sul territorio in special modo degli artisti emergenti e delle associazioni culturali</p>		
	1	Realizzazione di una programmazione di manifestazioni ed iniziative di

STATO DI ATTUAZIONE DEI PROGRAMMI E PROGETTI

AL 30 NOVEMBRE 2013

II MUNICIPALITA'

AVVOCATA, MONTECALVARIO, MERCATO, PENDINO, PORTO, S. GIUSEPPE

Progetto n°	<p>carattere culturale caratterizzate per la capacità di creare aggregazione e socializzazione e di promuovere il territorio:</p> <p>8. Organizzazione di concerti, rassegne cinematografiche ed altre iniziative culturali.</p> <p>9. Realizzazione di eventi culturali legati al patrimonio artistico storico monumentale del territorio, ed in particolare la realizzazione di iniziative tendenti alla divulgazione e valorizzazione del patrimonio storico artistico naturale e paesistico.</p>
-------------	--

Sono state realizzate le seguenti iniziative :

Tra le iniziative culturali patrocinata o organizzate dalla Municipalità:

- a) Scalza Banda, progetto basato sulla formazione di una banda musicale di bambini del quartiere Montesanto provenienti da contesti eterogenei, che intende realizzare un percorso di integrazione sociale attraverso la pratica musicale collettiva;
- b) SpaccaNapoli, manifestazione sportiva, ricreativa, amatoriale, promozionale, dilettantistica, proposta dalla UISP;
- c) È sempre una storia di libertà - Voci di donne e uomini liberi leggono pagine di scrittori perseguitati, organizzata dal P.E.N. Club Italia Onlus;
- d) Concerto di Marco Zurzolo, destinato a sostenere le attività dell'Associazione "Un Uovo Mondo" a favore di bambini di famiglie disagiate;
- e) La Napoli che non ti aspetti, itinerari e riti del buon vivere alla scoperta della II Municipalità, proposti dall'Associazione Loro di Napoli;
- f) Giraffire con coscienza, progetto realizzato dall'Associazione 936 Benculturali e articolato in due fasi: rimozione delle scritte vandaliche dal Foro Carolino e presentazione di un gioco alla scoperta dei materiali e della loro conservazione;
- g) Giornata dell'Autismo, promossa dall'Associazione ApertaMENTE: Il Mondo Interno Onlus
- h) Celebrazioni per le Quattro Giornate di Napoli;
- i) Celebrazioni per la Giornata dei Diritti Umani;
- j) Iniziative contro l'omofobia: la Municipalità 2 è stata l'unica ad aderire ufficialmente al Pride 2013;
- k) Notte d'Arte, iniziativa improntata sulla valorizzazione del territorio in tutti i suoi aspetti (arte, storia, musica, enogastronomia e shopping) che ha visto l'ampia partecipazione di Musei, Chiese, Università, Associazioni, negozi e librerie;
- l) Scale d'Estate, manifestazione tesa a promuovere luoghi storici e simbolo di passeggiate dimenticate, le scale, che hanno ospitato nei week end estivi attività di spettacolo (teatro-musica-cinema danza), percorsi enogastronomici, visite guidate, esposizione di opere artistiche e prodotti tipici dell'artigianato locale.

STATO DI ATTUAZIONE DEI PROGRAMMI E PROGETTI

AL 30 NOVEMBRE 2013

IL MUNICIPIALITÀ

AVVOCATA, MONTECALVARIO, MERCATO, PENDINO, PORTO, S. GIUSEPPE

Progetto n°	2	La creazione di luoghi fisici di socializzazione culturale
<p>Procede il censimento e la valutazione di locali adatti o adattabili per l'istituzione di una Biblioteca nell'ambito della Municipalità. Sono state attivate procedure per la verifica della compatibilità di alcuni locali del centro polisportivo "Villagiochiamo" ex cinema Italia</p>		
Progetto n°	3	Promozione e sviluppo delle attività culturali e del tempo libero
<p>Sono state organizzate molte riunioni e conferenze di servizio con la Consulta delle Associazioni di Volontariato (istituita ed operativa presso questa Municipalità), le Commissioni consiliari competenti e gli operatori territoriali del settore, per lo studio e l'ottimizzazione delle iniziative volte alla promozione e sviluppo delle attività culturali</p>		
Progetto n°	4	Promozione e sviluppo delle attività commerciali ed artigianali
<p>Nel corso dell'anno, in varie occasioni, si sono realizzate iniziative volte alla valorizzazione delle attività artigianali locali.</p>		
Programma n°	1110	PROMOZIONE E SVILUPPO DELLE ATTIVITA' SPORTIVE
<p>Il programma relativo alla "Promozione e sviluppo delle attività sportive" comprende le seguenti attività:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- programmazione e realizzazione di manifestazioni sportive e attività inerenti allo sport.</li> <li>- iniziative per offrire alla cittadinanza forme agevolate di partecipazione allo sport ed alle attività ricreative, anche mediante contributi, promozione e supporto logistico per manifestazioni ed eventi sportivi rivolti alle fasce deboli.</li> <li>- gestione e concessione degli impianti sportivi comunali riportati nell'elenco F (citato all' art. 18 lett. g del Regolamento delle Municipalità), tenuto conto delle convenzioni in itinere sino alla</li> </ul>		

STATO DI ATTUAZIONI DEI PROGRAMMI E PROGETTI

AL 30 NOVEMBRE 2013

IL MUNICIPIALITÀ

AVVOCATA, MONTECALVARIO, MERCATO, PENDINO, PORTO, S. GIUSEPPE

scadenza e nel rispetto dei regolamenti comunali vigenti.

-In sostanza, la programmazione inerente la "Promozione e sviluppo delle attività sportive" si propone il raggiungimento di un duplice obiettivo:

- consolidare il processo di orientamento della produzione e della erogazione dei servizi sportivi al soddisfacimento non solo quantitativo ma anche qualitativo della domanda, promuovendo l'accesso alle varie discipline mediante un piano di sostegni finalizzati alla realizzazione di eventi sportivi.
- aumentare l'incidenza della pratica sportiva sui settori sociali svantaggiati orientando e sostenendo la produzione e la erogazione dei servizi al soddisfacimento di aspetti particolari della domanda complessiva (ad esempio le cosiddette discipline sportive povere).

-Cessione dell'impianto sportivo polifunzionale "Villagiochiamo" di Via Generale Barico Cosenz, campo del Parco Ventaglieri, da monitorare costantemente per verificarne costantemente la corrispondenza alle norme della sicurezza e la fruibilità da parte dell'utenza.

-Indagine conoscitiva per il recupero di spazi per la realizzazione di impianti sportivi.

-Promozione e realizzazione di Protocolli d'intesa con il CONI, Enti di promozione sportiva ed Associazioni sportive per organizzare manifestazioni per i minori del territorio (Acquisti di coppe e medaglie per eventuali premiazioni) Promozione di attività sportive legate alle varie discipline, come ad esempio la Boxe, il basket, la pallavolo, l'atletica ed il beach volley

-Attrezzature sportive per: calcetto, pallavolo, pallamano, Basket, bocce

Progetto n°	1	<p>Gli interventi relativi al programma di promozione e sviluppo delle attività sportive sono i seguenti:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-Organizzazione di attività sportive nelle piazze del territorio</li> <li>-Protocollo d'intesa con il CONI, Enti di promozione sportiva ed Associazioni sportive preesistenti per organizzare manifestazioni aperte ai cittadini;</li> <li>-Organizzazione di attività sportive nelle strutture della Municipalità e nelle palestre scolastiche (Scuole aperte).</li> <li>-Organizzazione di attività sportive sul territorio collegate alla conoscenza e alla fruizione dei luoghi di interesse artistico e culturale.</li> <li>-Organizzazione di attività sportive sul territorio collegate alla conoscenza di culture "differenti" al fine di favorire anche attraverso lo sport, l'affermazione di una cultura multietnica e buone pratiche di convivenza e scambio.</li> </ul>
-------------	---	---

L'unica struttura sportiva esistente nel territorio di questa Municipalità, è VILLAGIOCHIAMO.

Anche per l'anno 2013/2014, si è proceduto attraverso un avviso pubblico, all'assegnazione in concessione, su turni/orari, del campo della Struttura VILLAGIOCHIAMO. Alla fine dell'iter procedurale sono stati redatti gli atti di concessione alle Associazioni partecipanti.

La zona ludica di Villagiochiamo è stata concessa alle Associazioni che ne hanno fatto richiesta.

STATO DI ATTUAZIONE DEI PROGRAMMI E PROGETTI

AL 30 NOVEMBRE 2013

II MUNICIPALITA'

AVVOCATA, MONTECALVARIO, MERCATO, PENDINO, PORTO, S. GIUSEPPE.

per alcuni giorni e ore della settimana.

Sono state realizzate inoltre manifestazioni sportive aperte ai ragazzi del territorio in collaborazione con Parrocchie e associazioni e scuole.

Programma n°	1200	II. WELFARE MUNICIPALE E LE AREE DI PRIORITA' DELLE POLITICHE SOCIALI
--------------	------	---

Il programma relativo al "welfare municipale e le aree di priorità delle politiche sociali" si fonda su una visione complessiva e globale del benessere delle persone e delle famiglie nelle diverse fasi del ciclo di vita.

Le politiche sociali vengono, pertanto, intese come politiche della vita quotidiana ed assumono quale obiettivo la qualità della vita, le pari opportunità, la non discriminazione, l'inclusione sociale, una migliore e più equa distribuzione delle risorse e delle opportunità tra i cittadini al fine di garantire dignità e giustizia sociale.

L'obiettivo da raggiungere è quello dello sviluppo di un welfare municipale che sia in grado di programmare interventi di rete adeguati e specifici, capaci di offrire risposte a bisogni multidimensionali, progettando e realizzando percorsi individuali, familiari e comunitari.

Nell'ambito delle politiche di welfare particolare significato assume il legame con il territorio e con le politiche del territorio.

Da questo punto di vista, la Municipalità assume una rilevanza strategica nel rendere più forte il nesso tra cittadini, istituzioni e territorio e la programmazione-attuazione delle politiche sociali, consentendo di tener conto in modo più penetrante ed incisivo delle esigenze del territorio.

L'intero programma relativo al welfare municipale deve essere permeato da un'ottica di genere e di pari opportunità che tenga conto della specificità femminile e L.GTB in tutti gli interventi.

Il programma deve essere altresì informato da una cultura che elimini qualsiasi discriminazione sulla base dell'orientamento sessuale e favorisca la libera espressione e realizzazione dell'affettività e della vita di relazione di ogni singolo individuo.

Progetto n°	I	Aree di priorità delle politiche sociali
-------------	---	--

## STATO DI ATTUAZIONE DEI PROGRAMMI E PROGETTI

AL 30 NOVEMBRE 2013

IL MUNICIPALITÀ

AVVOCATA, MONTECALVARIO, MERCATO, PENDINO, PORTO, S. GIUSEPPE

Si è cercato di attivare, nei limiti delle risorse assegnate, i programmi previsti.

In particolare è attivo il segretariato sociale decentrato, che consta di attività di assistenza e presa in carico da parte del Servizio sociale del soggetto richiedente. L'attività è di informazione, orientamento e valutazione del bisogno ed eventuale presa in carico.

Area Minori : per i minori i Centri Servizi Sociali Territoriali, insieme ai servizi centrali, partecipano all'organizzazione di colonie diurne per i minori, soggiorni brevi per minori, centri di educativa territoriale, proroghe in centri diurni educativi semiresidenziali, inserimento minori in comunità/case famiglia in accordo con l'A.G. , inserimenti in strutture del nucleo madre bambino , erogazione di contributi per figli illegittimi, Nonché affidi, e adozione sociale per il sostegno della genitorialità, in concorrenza con i servizi centrali. In collaborazione con le scuole si attivano per il contrasto alla dispersione scolastica .

In stretta collaborazione con l'ASL, ed in concorrenza con il servizio centrale, i CCSSSSTT locali svolgono attività di diagnosi e trattamento integrato socio-psicologico dell'abuso e del maltrattamento dell'infanzia.

Per gli anziani, nei limiti del reperimento dei fondi necessari, partecipano alla presa in carico del soggetto richiedente l'assistenza domiciliare integrata.

I Servizi Sociali operano assistenza nei confronti degli anziani, invalidi ed inabili al lavoro privi di una adeguata assistenza familiare e si avvalgono di servizi offerti da istituti aventi i requisiti di legge.

Organizzazione manifestazione " Leggende Metropolitane" per favorire l'aggregazione e la socializzazione dei giovani e offrire loro la possibilità di realizzare sul territorio momenti di espressione culturale e musicali.

Realizzazione della manifestazione " Ragione e Sentimento" nelle scuole della Municipalità per prevenire il fenomeno dell'omofobia e della violenza di genere ed educare ragazze e ragazzi alla corretta gestione dei loro sentimenti ed al rispetto per l'altro.

Programma n°	1210	LE INIZIATIVE PER L'EDUCAZIONE E IL DIRITTO ALLO STUDIO
--------------	------	---

La Riforma del Decentramento, rivolta a garantire una democrazia diffusa ed una maggiore partecipazione dei cittadini al governo della città, ha trasferito/delegato alle Municipalità le seguenti competenze:

- le attività per il funzionamento degli asili nido e delle scuole materne comunali;

1. gli adempimenti relativi al funzionamento delle scuole materne, delle scuole elementari e secondarie di primo grado statali nei limiti delle competenze del Comune



STATO DI ATTUAZIONE DEI PROGRAMMI E PROGETTI

AL 30 NOVEMBRE 2013

II MUNICIPALITA'

AVVOCATA, MONTECALVARIO, MERCATO, PENDINO, PORTO, S. GIUSEPPE

<p>quali;</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>2. - la programmazione e l'organizzazione dei servizi di refezione scolastica</li> <li>3. le cedole librarie</li> <li>4. Attività scolastica integrativa di concerto con il Servizio centrale</li> <li>5. Scuole aperte protocolli d'intesa Scuole/ Consulta Associazioni</li> </ol> <p>Progetti per il contrasto all'evasione ed alla dispersione scolastica realizzati di concerto con il Servizio centrale</p> <p>Interventi formativi su tematiche di interesse generale, cittadino, territoriale.</p>		
Progetto n°	1	Attività scolastica

Si è cercato di attivare e realizzare i programmi ed i progetti di propria competenza previsti nella relazione Previsionale e Programmatica relativa al triennio 2013/2015.

Sono state completate le procedure relative alla gara di refezione scolastica per gli alunni delle scuole comunali, elementari e secondarie di primo grado statali periodo gennaio/ dicembre 2014.

Sono state stipulate convenzioni con le istituzioni scolastiche statali per lo svolgimento delle attività connesse al servizio di refezione scolastica (assistenza alla mensa e controllo amministrativo documenti inerenti il servizio di refezione)

Sono state attivate tutte le procedure per una corretta gestione del funzionamento delle scuole materne e degli asili nido riadenti nel territorio della II Municipalità.

Sono state svolte tutte le attività relative alle cedole librarie rilasciate in favore degli alunni frequentanti le scuole dell'obbligo

Sono state attivate le procedure per i controlli sulle attestazioni ISEE presentate a corredo delle istanze per la fruizione del servizio di refezione scolastica e rilascio cedole librarie

Programma n°	1400	LO SVILUPPO DELLE ATTIVITA' DI SUPPORTO PER IL FUNZIONAMENTO DEL COMUNE.
--------------	------	--

Il Programma mira strutturare al meglio le attività dell'Istituzione mediante attività tese ad incrementare i servizi erogati a livello decentrato nonché a migliorare e snellire le procedure di partecipazione e accesso alle informazioni ed ai servizi demografici da parte dell'utenza:

- pubblicazione sul sito istituzionale del Comune di Napoli la Carta dei Servizi erogati ai cittadini con la descrizione dettagliata dei procedimenti ed i relativi download della

STATO DI ATTUAZIONE DEI PROGRAMMI E PROGETTI

AL 30 NOVEMBRE 2013

II MUNICIPALITA'

AVVOCATA, MONTECALVARIO, MERCATO, PENDINO, PORTO, S. GIUSEPPE

rispettiva modulistica.

- Ottimizzazione organizzativa e logistica mediante lo studio di un piano di interventi finalizzati a consentire un efficiente ed efficace funzionamento degli stessi, mantenendo sempre costante il rapporto di collaborazione e interseambio con l'Amministrazione Centrale al fine di consentire un'equilibrata organizzazione e distribuzione delle varie attività sul territorio.
- Interventi sul territorio in materia di sicurezza, sviluppo, cultura e solidarietà, tesi al ripristino della legalità, al rispetto delle comuni regole di convivenza civile e alla formazione e partecipazione degli utenti.

Si rappresenta, che sono state svolte tutte le attività tese ad incrementare i servizi erogati a livello decentrato, nonché a migliorare e snellire le procedure di partecipazione e accesso alle informazioni ed ai servizi demografici da parte dell'utenza e nell'ambito delle attività di competenza del Servizio gestione del territorio è stata pubblicata sul sito istituzionale del Comune di Napoli la carta dei servizi erogati ai cittadini con la descrizione dettagliata dei procedimenti ed i relativi download della rispettiva modulistica.

Si evidenzia, altresì, nell'ambito dei servizi demografici erogati ai cittadini, il trasferimento delle attività svolte dello sportello cambi di residenza/immigrazione unificato presso la sede di Piazza Dante e dello sportello stato Civile nati e morti unificato presso la sede di Corso Garibaldi. Unificazione intervenuta a seguito di una funzionale riorganizzazione del personale dettata dai recenti cambiamenti normativi in materia di certificazioni.

Per il servizio cambio di domicilio, residenza, immigrazione è stato istituito il servizio di prenotazione telefonica.

Nell'ambito delle attività di supporto agli organi istituzionali della Municipalità, si è svolto un lavoro di ottimizzazione organizzativa e logistica mediante lo studio di un piano di interventi finalizzati a consentire un efficiente ed efficace funzionamento degli stessi, mantenendo sempre costante il rapporto di collaborazione e interseambio con l'Amministrazione centrale al fine di consentire una equilibrata organizzazione e distribuzione delle varie attività sul territorio.

Detto supporto ha consentito, altresì, a questa Municipalità di porre in essere numerosi interventi sul territorio in materia di sicurezza, sviluppo, cultura e solidarietà, tesi al ripristino della legalità, al rispetto delle comuni regole di convivenza civile ed alla partecipazione e informazione degli utenti: è stato aperto lo sportello ricezione reclami sulla manutenzione patrimonio comunale presso l'Ufficio URP presso la sede di Mercato Pendino in Corso Garibaldi.

**Progetto n°**

1

Carta dei Servizi II Municipalità

Si è provveduto alla redazione e pubblicazione sul sito istituzionale della Carta dei Servizi della II Municipalità. Nel rispetto dei principi di efficienza e trasparenza, di concerto con l'Amministrazione centrale, per ogni tipologia prestazione erogata alla cittadinanza da ciascun Servizio presso le due sedi della II Municipalità, sono stati individuati uffici competenti e relativi

STATO DI ATTUAZIONE DEI PROGRAMMI E PROGETTI

AL 30 NOVEMBRE 2014

II MUNICIPALITA'

AVVOCATA, MONTECALVARIO, MERCATO, PENDINO, PORTO, S. GIUSEPPE

responsabili ,tempi e riferimenti normativi. E' stato attivato sulla stessa pagina il *link gradimento* che consente all'utenza di esprimere il proprio giudizio (ottimo,buono,mediocre,scarso), commenti e suggerimenti sulla prestazione resa al fine di migliorare il servizio.

Per favorire la consapevolezza dei cittadini sui propri diritti sono stati affissi appositi avvisi presso ogni ufficio della II Municipalità in cui si invitano gli stessi a collegarsi sul sito del Comune di Napoli sezione "Carta dei Servizi" ed esprimere on line il proprio giudizio oppure compilare il questionario di gradimento prelevabile nella sezione "Comune Informa" della home page del Comune di Napoli.

Attraverso il Sistema dei Controlli Interni, sono monitorati i tempi di evasione di ciascuna prestazione al fine di

- verificare il rispetto della normativa prevista;
- rilevare eventuali criticità procedurali;
- consentire l'attuazione di azioni correttive.

<b>Progetto n°</b>	2	Rilascio carta d'identità elettronica
--------------------	---	---------------------------------------

Si è provveduto a richiedere al Servizio centrale competente le apparecchiature per il rilascio della carta d'identità elettronica.

Sono stati individuati i locali di questa Municipalità per l'installazione degli stessi. L'ufficio Centrale competente ha compiuto i sopralluoghi necessari ritenendo i locali individuati idonei. E' stato anche individuato il personale addeito.

STATO DI ATTUAZIONE DEI PROGRAMMI E PROGETTI  
AL 30 NOVEMBRE 2013  
DI MUNICIPALITA'  
STELLA-S. CARLO ALL'ARENA

Programma n°	200	LA VALORIZZAZIONE DEL PATRIMONIO COMUNALE
--------------	-----	---

Il programma si sta svolgendo attraverso la realizzazione delle attività di:

- manutenzione ordinaria e straordinaria degli immobili adibiti a sede degli uffici della Municipalità, senza carattere monumentale, inclusa la piccola manutenzione degli impianti;
- manutenzione ordinaria e straordinaria del verde pubblico e dei parchi comunali di interesse locale

*Progetto n.1: Manutenzione delle sedi municipali*

Per quanto attiene la manutenzione degli immobili e sedi municipali di competenza, si sta completando l'iter procedurale per la sottoscrizione del contratto con l'impresa aggiudicataria dei lavori di manutenzione ordinaria degli immobili comunali, grazie al quale si provvederà -innanzitutto- all'intervento a farsi sulla sede di via S. Agostino degli Scalzi, il cui secondo piano è stato dichiarato inagibile.

Per questa stessa sede di Via S. Agostino degli Scalzi è stata altresì autorizzata la spesa per l'installazione di un ascensore, giusta Delibera di Giunta Comunale n.1611 del 2010 su proposta della Direzione Centrale Patrimonio e Logistica. Sono in corso verifiche sull'ubicazione, atteso che la Soprintendenza ha espresso perplessità sull'iniziale posizionamento.

*Progetto n.2: Manutenzione del verde pubblico e dei parchi di competenza Municipale*

La manutenzione ordinaria del verde pubblico è regolarmente svolta dai dipendenti con profilo professionale di giardiniere, secondo le esigenze che vengono programmate e, talvolta, segnalate dalla cittadinanza.

Si sta curando di incrementare, anche grazie a delle opportune messe in funzione di alcuni mezzi in disuso e parcheggiati presso le autorimesse dell'Autoparco il conferimento in discarica dei rifiuti vegetali.

Con l'appalto di manutenzione straordinaria in fase di sottoscrizione contrattuale, concernente non solo gli impianti sportivi ma altresì il verde pubblico, si provvederà - vista l'esiguità delle risorse - ad intervenire sulle emergenze più urgenti segnalate dall'utenza e programmate dall'ufficio.

Si stanno approntando le procedure amministrative e tecniche per predisporre l'appalto di manutenzione ordinaria PECI 2013, al fine di utilizzare le risorse messe a disposizione dall'Amministrazione.

Al pari, si sta predisponendo la documentazione tecnica per l'utilizzo del milione di euro messo a disposizione per l'attuazione di progetti esecutivi.

300	GLI INTERVENTI PER IL MIGLIORAMENTO DELLA
-----	---

STATO DI ATTUAZIONE DEI PROGRAMMI E PROGETTI  
AL 30 NOVEMBRE 2013  
III MUNICIPALITA'  
STELLA-S.CARLO ALL'ARENA

Programma n°		SICUREZZA E DELLA MOBILITA'
<p><i>Progetto 1. La disciplina del traffico.</i></p> <p>La disciplina del traffico nelle strade e piazze del territorio municipale ha inteso rispondere con più immediatezza alle esigenze rappresentate dai cittadini, fornendo risposte più rapide alle diverse problematiche.</p> <p>Ad oggi sono diverse le Ordinanze Sindacali che hanno riguardato dispositivi di traffico provvisori e definitivi, finalizzati alla realizzazione di interventi per il miglioramento della sicurezza delle strade e della mobilità, per rendere i flussi di traffico più funzionali e per risolvere problematiche legate ad un uso improprio del sistema viario. Ciò allo scopo di migliorare la sicurezza stradale, tutelando gli utenti deboli e predisponendo camminamenti pedonali e dissuasori di sosta su marciapiedi e non.</p> <p>La manutenzione della segnaletica orizzontale e verticale delle strade secondarie è affidata alla Municipalità, per il tramite del gestore unico NapoliPark, volto a garantire condizioni più funzionali e sicure per la rete viaria e per la manutenzione della segnaletica esistente.</p> <p><i>Progetto 2. Disciplina provvisoria del traffico.</i></p> <p>A seguito di richieste per manifestazioni, lavori di manutenzione stradale e interventi anche di maggiore impatto a cura degli Enti, si è provveduto a studiare dispositivi di traffico per mettere in atto tutti gli accorgimenti indispensabili per non ostacolare la mobilità e, al tempo stesso, trasformare in occasione di riqualificazione del territorio della Municipalità gli interventi più significativi realizzati dagli Enti erogatori di sottoservizi.</p> <p><i>Progetto 3. Installazione e manutenzione della segnaletica stradale.</i></p> <p>La segnaletica è uno strumento fondamentale della gestione della sicurezza stradale, ma spesso è poco chiara e visibile e non è raro il caso di completa assenza della stessa. Per tale motivo, il SAT si è occupato della manutenzione della segnaletica orizzontale e verticale tramite il gestore unico NapoliPark.</p> <p>L'obiettivo che si intende comunque perseguire – compatibilmente con le risorse disponibili – è che il territorio municipale sia oggetto di una verifica della segnaletica esistente, incluso il monitoraggio della segnaletica orizzontale più soggetta a fenomeni di usura. In tale quadro, si stanno studiando dei progetti atti ad individuare soluzioni che garantiscono una maggiore sicurezza in alcuni snodi particolari del territorio.</p> <p>Si sta procedendo, perciò, non solo in risposta alle segnalazioni dei cittadini o degli organismi municipali, ma anche svolgendo un'attività di rilevamento dell'esistente, individuando le aree di sosta, sia per le auto che per i motorini, cercando di favorire il rispetto del C. d. S. da parte degli utenti e rendendo ancora più chiara e tassativa la disciplina che vige su ciascuna strada.</p>		
Programma n°	500	LA PROGRAMMAZIONE E L'ATTUAZIONE DELLE OO.PP.
<p>Il Programma fa riferimento a n.5 progetti specifici:</p>		

STATO DI ATTUAZIONE DEI PROGRAMMI E PROGETTI  
AL 30 NOVEMBRE 2013  
DEI MUNICIPIALITÀ  
STELLA-S. CARLO ALL'ARENA

1. manutenzione degli immobili scolastici;
2. manutenzione viabilità urbana secondaria, strade e piazze;
3. manutenzione delle aree mercatali coperte e scoperte;
4. manutenzione degli impianti e attrezzature sportive;
5. manutenzione del sistema fognario.

Tale programma è rivolto alla definizione ed attuazione delle politiche per migliorare la vivibilità del territorio della Municipalità e la fruibilità delle sue dotazioni, permettendone l'utilizzo alla maggiore utenza possibile relativamente alla viabilità urbana secondaria, agli impianti sportivi, all'edilizia scolastica ed alla rete fognaria di superficie.

*Progetto n.1: Manutenzione degli immobili scolastici*

La manutenzione ordinaria delle scuole ricadenti nelle territorio Municipale è in corso, anche se con qualche difficoltà.

Sono state, inoltre, da tempo, attivate alcune risorse finanziarie, ricavandole dai residui passivi degli anni decorsi, per cui si è provveduto a formalizzarne l'utilizzo con apposite deliberazioni di Consiglio municipale e con le relative determinazioni dirigenziali, provvedendo altresì a richiederne il diverso utilizzo alla C.C.D.D.P.P.; al momento si è ancora in attesa di ricevere autorizzazione alla richiesta devoluzione.

E', peraltro, in corso di aggiudicazione la gara d'appalto per la manutenzione straordinaria mirata di due scuole municipali, la Novaro-Cavour e la Margherita di Savoia, per un importo di €64.352,00.

Sono stati predisposti n.9 progetti preliminari di manutenzione straordinaria per altrettante scuole finalizzati alla candidatura ai finanziamenti PON - FESR 2007/2013.

Analogamente, sono stati predisposti n.6 progetti esecutivi di manutenzione straordinaria per altrettante scuole finalizzati alla candidatura ai finanziamenti C1P1, nonché n. 2 progetti esecutivi di manutenzione straordinaria per altrettante scuole finalizzati alla candidatura ai finanziamenti di cui D.L. 69/2013.

Si stanno approntando le procedure amministrative e tecniche per predisporre l'appalto di manutenzione ordinaria PEG 2013, al fine di utilizzare le risorse messe a disposizione dall'Amministrazione.

Al pari, si sta predisponendo la documentazione tecnica per l'utilizzo del milione di euro messo a disposizione per l'attuazione di progetti esecutivi.

*Progetto n.2: Manutenzione viabilità urbana secondaria, strade e piazze*

Al momento l'impresa di manutenzione aggiudicataria dell'appalto sta pressoché terminando la dotazione a disposizione, per cui sono state da tempo attivate alcune risorse finanziarie, ricavandole dai residui passivi degli anni decorsi; si è perciò provveduto a formalizzarne l'utilizzo con apposite deliberazioni di Consiglio municipale e con le relative determinazioni dirigenziali, provvedendo altresì a richiederne il diverso utilizzo alla C.C.D.D.P.P. Al

STATO DI ATTUAZIONE DEI PROGRAMMI E PROGETTI  
AL 30 NOVEMBRE 2013  
DEI MUNICIPALITÀ  
STELLA-S. CARLO ALL'ARENA

momento si è ancora in attesa di ricevere autorizzazione alla richiesta devoluzione.

Grazie agli interventi della Napoli Servizi si provvede alla manutenzione delle strade, specificamente alla colmataura delle buche, anche se gli interventi richiesti vengono purtroppo espletati per appena la metà.

Si stanno approntando le procedure amministrative e tecniche per predisporre l'appalto di manutenzione ordinaria PEG 2013, al fine di utilizzare così le risorse messe a disposizione.

Analogamente si sta predisponendo la documentazione tecnica, da sottoporre all'Amministrazione per l'utilizzo del milione di euro messo a disposizione per l'attuazione di progetti esecutivi.

*Progetto n.4: Manutenzione impianti ed attrezzature sportive*

Con l'appalto relativo al PEG 2011, in corso di sottoscrizione contrattuale (che riguarda anche aree giochi e verde) si provvederà alla manutenzione del campo di calcio che insiste nell'impianto sportivo presente nel Parco verde di Via Lieti, oltre a provvedere alla manutenzioni delle aree giochi realizzate con precedenti interventi

*Progetto n.5: Manutenzione del sistema fognario*

Per la manutenzione ordinaria, pur evidenziando tutta una serie di carenze sia per quanto riguarda i mezzi (in comunione con altra Municipalità) che per quanto riguarda attrezzature e DPI, si sta portando avanti con il personale fognatore a disposizione un programma di pulizia delle condotte e griglie. Inoltre ci si sta adoperando, con gli appalti di manutenzione delle strade (già insufficienti di per sé) di intervenire laddove necessita, per migliorare la captazione delle acque superficiali delle strade di propria competenza e per eliminare eventuali danneggiamenti al sistema fognario secondario.

Programma n°	1100	PROMOZIONE E SVILUPPO DELLE ATTIVITÀ CULTURALI E DEL TEMPO LIBERO
--------------	------	---

Per quanto riguarda l'area educazione e diritto allo studio, è stata garantita, innanzitutto, la refezione scolastica presso tutte le scuole ricadenti sul territorio della Municipalità 3, per l'anno scolastico 2012-2013, mediante la gara ristretta per il periodo novembre -dicembre 2012 e la gara biennale già espletata per l'affidamento del servizio di refezione periodo gennaio 2013 - dicembre 2014.

In particolare, sono stati garantiti la fornitura, il trasporto e la consegna dei pasti freschi/caldi in favore degli alunni delle scuole dell'infanzia comunali e infanzia primaria e secondaria statali presenti sul territorio a tutto ottobre 2013.

Tale servizio ha incluso l'erogazione di pasti differenziati per bambini con patologie legate all'alimentazione.

Gli atti relativi alle "Convenzioni con le Istituzioni Scolastiche" sono stati formalizzati e liquidati il 50% delle spettanze al personale ATA. Il restante 50% relativo all'anno scolastico 2010/2011 è in corso di liquidazione.

STATO DI ATTUAZIONE DEI PROGRAMMI E PROGETTI  
AL 30 NOVEMBRE 2013  
III MUNICIPALITÀ  
STELLA-S. CARLO ALL'ARENA

Per quanto concerne l'attività scolastica integrativa sono stati realizzati progetti finalizzati alla formazione educativa, sociale e civica dei bambini a cura del personale docente unitamente ai responsabili dei plessi delle scuole e asilo comunali appartenenti a questa Municipalità.

Gli alunni hanno affrontato tematiche legate alla pace, alla multiculturalità, all'alimentazione, all'ambiente, alla storia di Napoli. I lavori degli alunni sono stati esposti presso le scuole in occasione della chiusura dell'anno scolastico confluendo nell'iniziativa "Educainparando". Sono stati realizzati anche progetti-no profit ai fini della comunità scolastica sulle materie dell'informatica e della lingua inglese.

Appare evidente, inoltre, che i suddetti progetti sulla dispersione scolastica, oltre ad avere scopi di natura sociale, perseguono scopi legati all'educazione e all'istruzione, coinvolgendo, in via sperimentale, gli alunni di alcune scuole del territorio municipale.

#### Promozione e sviluppo delle attività culturali e del tempo libero

Il programma concerne la realizzazione di iniziative, quali rassegne, mostre, dibattiti, convegni e varie manifestazioni come quelle teatrali, dando così ai cittadini della Municipalità la possibilità di vivere con maggiore impegno il proprio territorio.

Le attività relative si possono così sintetizzare: promozione, supporto logistico, corsi e seminari, convegni, contributi per manifestazioni culturali, promozione ed organizzazione di iniziative rivolte alla valorizzazione dell'economia territoriale intesa come strumento culturale per il recupero delle antiche tradizioni. L'obiettivo che si persegue è quello di una maggiore offerta culturale, attraverso il suo potenziamento e l'ulteriore radicamento su tutto il territorio della Municipalità.

#### Promozione e sviluppo delle attività culturali e del tempo libero

La promozione e la valorizzazione dell'artigianato locale, elemento qualificante del territorio, trova la sua effettività nell'organizzazione di eventi per la promozione dei prodotti locali, una mostra mercato di prodotti equo solidali, mercati di prodotti dell'artigianato, manifestazione da realizzarsi durante il periodo natalizio.

La Municipalità ha in tal senso organizzato una fiera del baratto e dell'usato nei giardini adiacenti a Villa Capriccio in via Lieti.

#### Promozione e sviluppo delle attività culturali e del tempo libero

Sul presupposto che la cultura e le istituzioni culturali svolgono un ruolo fondamentale nei processi di crescita civico sociale, così come anche nei processi di recupero del territorio urbano, si è ampliata l'offerta socio culturale della Biblioteca "F. Flora" attraverso l'utilizzazione della struttura per attività scolastiche, ovvero come luogo di studio e di incontri, dibattiti e manifestazioni culturali nonché si è provveduto ad arricchire il punto lettura del parco del Poggio con l'acquisto di nuovi libri.

STATO DI ATTUAZIONE DEI PROGRAMMI E PROGETTI  
AL 30 NOVEMBRE 2013  
III MUNICIPALITÀ  
STELLA-S. CARLO ALL'ARENA

Promozione e sviluppo delle attività culturali e del tempo libero

La promozione del patrimonio culturale ha come obiettivo la realizzazione di rassegne ed iniziative anche in collaborazione con l'Assessorato alla Cultura ed al Turismo del Comune di Napoli, a carattere culturale, tese al coinvolgimento dei cittadini, così da dare attenzione al territorio, in un'ottica di marketing dello stesso, con l'attuazione di iniziative quali manifestazioni, rassegne spettacoli in tal senso la Municipalità Stella San Carlo ha aderito tra l'altro alla seguente manifestazione:

1. " Omaggio ai Monumenti – come amare Napoli, per amare Napoli ", le Associazioni, gli Enti pubblici e privati, le Istituzioni e Organismi vari, con sede legale e/o operativa sul territorio della Municipalità, purchè in regola con la normativa vigente operante nel settore di riferimento – con espressa esclusione dei partiti politici e movimenti sindacali – e con comprovata conoscenza del territorio della Municipalità Stella S. Carlo all'Arene, oltre che una specifica esperienza nel settore di intervento ed eventuale esperienza di attività di rete svolta nell'ambito associativo, al fine di ottenere uno specifico contributo, previa apposita gara, hanno presentato progetti di iniziative e di manifestazioni culturali (visite guidate, teatro, danza, musica, etc.), che un'apposita commissione ha valutato redigendo una graduatoria che ha visto come assegnataria del contributo l'associazione "Miradois"

Programma n°	1110	PROMOZIONE E SVILUPPO DELLE ATTIVITÀ SPORTIVE
--------------	------	---

Promozione e sviluppo delle attività sportive

Il programma si pone sia l'obiettivo di consolidare il processo di orientamento della produzione e della erogazione dei servizi sportivi al soddisfacimento qualitativo e quantitativo della domanda, promuovendo l'accesso alle varie discipline sportive mediante un piano di sostegno volto alla realizzazione di eventi sportivi, nonché di incrementare l'incidenza della pratica sportiva nei settori svantaggiati.

La maggiore diffusione della pratica sportiva, con particolare riferimento alle fasce deboli della popolazione, ha fatto sì che nel corso degli anni si creassero delle sinergie tra le associazioni sportive del territorio e la Municipalità, tuttavia si evidenzia un flessa in negativo nel diffondere l'attività sportiva con l'utilizzo del campo di Via Lieti a causa delle cattive condizioni dello stesso.

Programma n°	1200	IL WELFARE MUNICIPALE E LE AREE DI PRIORITÀ DELLE POLITICHE SOCIALI
--------------	------	---

STATO DI ATTUAZIONE DEI PROGRAMMI E PROGETTI  
AL 30 NOVEMBRE 2013  
III MUNICIPALITA'  
STELLA-S.CARLO ALL'ARENA

Si sta procedendo all'istruttoria dei rinnovi delle pratiche relative all'iniziativa denominata "anziani in famiglia".

Per quanto riguarda gli interventi a favore della terza età sono tuttora in corso i servizi di telesoccorso, di firme a domicilio, assistenza domiciliare integrata e i ricoveri in case-albergo, attivati e monitorati dal servizio Sociale Territoriale e in collaborazione con il Terzo Settore.

Particolare attenzione è stata rivolta alla problematica sulla dispersione scolastica essendo uno degli interventi prioritari previsti dal Programma Locale degli Interventi Socio-Sanitari (PLISS) approvato con deliberazione di Consiglio Municipale n.8 del 2.11.2010.

Il competente Servizio, sempre nell'ottica della lotta alla dispersione scolastica, ha aderito con la partecipazione di n. 3 scuole, ricadenti sul territorio della Municipalità 3, al protocollo d'intesa stipulato tra la Prefettura di Napoli e l'Amministrazione Centrale per un "Programma Sperimentale di contrasto alla dispersione scolastica. Il progetto denominato "Mi perdo...ma non mi dis-perdo" è in corso di realizzazione.

Sono in corso, inoltre, a favore dei minori l'erogazione dei servizi di: tutoraggio, assistenza per ricoveri semi residenziali e residenziali (casa famiglia) e laboratori territoriali.

Infine, questo servizio sta procedendo all'istruttoria per l'assegnazione dei contributi continuativi e straordinari una tantum alle famiglie multi problematiche.

Il Servizio ha altresì assicurato assistenza alla terza età tramite il Centro Polifunzionale "Villa Capriccio".



STATO DI ATTUAZIONE DEI PROGRAMMI E PROGETTI  
 AL 30 NOVEMBRE 2013  
 IV MUNICIPALITA'  
 S. LORENZO, VICARIA, POGGIOREALE, ZONA INDUSTRIALE

Programma n°	200	LA VALORIZZAZIONE DEL PATRIMONIO COMUNALE
<p><u>Recupero statico e funzionale della casina pertinenziale al parco municipale Santa Maria della fede, già denominato "ex Cimitero degli Inglesi".</u></p> <p>È stato redatto progetto definitivo approvato con delibera di Giunta Comunale n. 647 del 26.08.2013.</p> <p>Ai sensi dell'art. 53 co.2 lett. b) del D.Lgs. 163/06 è stata predisposta proposta di deliberazione di Giunta Comunale con copertura economica ai sensi della delibera di Giunta n. 542 del 18 luglio 2013, tramite diverso utilizzo della somma tratta dall'impegno 596 codice intervento 2.08.01.01 capitolo 46300 bilancio 1985.</p> <p><u>Recupero delle palestre nei seguenti immobili adibiti ad edificio scolastico.</u></p> <p>Con det. Dirigenziale n. 8 del 07.08.2013 si è provveduto all'aggiudicazione definitiva di cui al progetto esecutivo approvato con deliberazione di consiglio municipale n.4 del 30.5.2013. In detto intervento è ricompreso il rifacimento dell'impianto elettrico dell'Istituto Comprensivo - scuola elementare Bonghi - plesso Ascarelli;</p> <p><u>Parchi pubblici</u></p> <p>Ai sensi dell'art. 53 co.2 lett. b) del D.Lgs. 163/06 è stata predisposta proposta di deliberazione di Giunta Comunale con copertura economica ai sensi della delibera di Giunta n. 542 del 18 luglio 2013, nella quale è stato progettato il recupero dello spazio verde del Parco Pubblico S.Maria della Fede.</p>		
Programma n°	300	GLI INTERVENTI PER IL MIGLIORAMENTO DELLA SICUREZZA E DELLA MOBILITA'

*del*

STATO DI ATTUAZIONE DEI PROGRAMMI E PROGETTI  
AL 30 NOVEMBRE 2013  
IV MUNICIPALITÀ  
S. LORENZO, VICARIA, POGGIOREALE, ZONA INDUSTRIALE

Disciplina del traffico nelle strade a valenza municipale

Si è provveduto, in concorrenza di processo con il Servizio Viabilità e Traffico ove necessario, alla disciplina del traffico a valenza municipale, con la sperimentazione dei flussi veicolari, di cui all'art. 18 del Regolamento delle Municipalità.

Disciplina provvisoria del traffico determinata da eventi imprevisti, da lavori e da manifestazioni

Per quanto attiene il progetto n°2, si è provveduto - con la concorrenza di processo con i servizi competenti quali il Servizio Viabilità e Traffico, il Servizio Manutenzione Urbana della IV Municipalità, il Servizio R.P.M. impianti Idrici e Fognari, il Servizio Arredo Urbano ecc., nonché della Commissione della Conferenza Permanente dei Servizi - a disciplinare, provvisoriamente, il traffico causa imprevisti, lavori e manifestazioni.

In particolare, le difficoltà operative incontrate nei numerosi lavori realizzati da parte di Enti erogatori di pubblici servizi sono state superate con una costante attività di monitoraggio sui predetti Enti.

Installazione e manutenzione della segnaletica stradale nelle strade a valenza municipale

Per quanto attiene infine, il progetto n. 3, si è provveduto, con l'emissione di ordinativi alla Società Napoli Park ed in concorrenza di processo con il Servizio Viabilità e Traffico, ad integrare e/o sostituire la segnaletica stradale in conformità delle esigenze manifestatesi, nei limiti delle risorse economiche assegnate al Servizio.

Programma n°	500	LA PROGRAMMAZIONE E L'ATTUAZIONE DELLE OO.PP.
Progetto n°	1	Manutenzione ordinaria e straordinaria degli immobili, compresi gli impianti tecnologici e le aree verdi annesse, adibiti ad uso scolastico, compresi gli asili nido, riportati nell'elenco C (art. 18 del Regolamento delle Municipalità approvato con delibera di Consiglio Comunale n. 68 del 21/9/05), nonché adeguamento delle aree esterne di accesso ai medesimi immobili

Con determinazione dirigenziale n. 7 del 31.7.2013 si è provveduto all'aggiudicazione definitiva



STATO DI ATTUAZIONE DEI PROGRAMMI E PROGETTI

AL 30 NOVEMBRE 2013

IV MUNICIPALITA'

S. LORENZO, VICARIA, POGGIORREALE, ZONA INDUSTRIALE

dei lavori di manutenzione ordinaria triennale 2013/2014 inerenti gli edifici scolasti, le sedi degli uffici e l'impianto sportivo Montalcone. Progetto approvato con D.C.M. n. 10 del 04/12/2012

Progettazione per lavori di manutenzione straordinaria sugli edifici scolastici per ripristinare le condizioni minime di sicurezza indispensabili per garantire l'esercizio del diritto allo studio di cui alla D.G.C. n.204 del 28/03/2013 di competenza della Municipalità 4. Determina di aggiudicazione definitiva n. 8 del 7.8.2013

Progetto n°	2	<p>Pubblica illuminazione.</p> <p>Potenziamento del sistema di illuminazione delle strade municipali per la riduzione dei costi sociali connessi alla mobilità (incidentalità stradale) e messa in sicurezza del territorio rispetto ai fenomeni di criminalità.</p> <p>Gli interventi previsti riguarderanno l'integrazione, il rinnovo, la modifica, il potenziamento e la trasformazione del sistema di illuminazione costituito in generale da sostegni e corpi illuminanti, nel rispetto della pianificazione generale.</p> <p>Gli interventi saranno effettuati con la preventiva acquisizione del parere di conformità da parte del soggetto gestore.</p> <p>Tale piano di interventi è circoscritto alla sola viabilità secondaria (come individuato dall'art. 18 del Regolamento delle Municipalità approvato con delibera di Consiglio Comunale n. 68 del 21/9/05), affidata alle Municipalità, perché rappresenta frazioni di territorio più facilmente controllabili dalle strutture interne, operanti in ambito locale.</p>
-------------	---	--

Allo stato non è stato effettuato nessun intervento. Le attività relative alla manutenzione sono attualmente gestite dalla PATI con capofila CITEUM, cui vengono segnalati eventuali malfunzionamenti del sistema d'illuminazione pubblica che si riscontrano durante le operazioni di sorveglianza sul territorio

Progetto n°	3	<p>Manutenzione ordinaria e straordinaria aree mercatali coperte e scoperte ricadenti nell'ambito territoriale e nella competenza municipale, riportate nell'elenco D (art. 18 lett. e) del Regolamento delle Municipalità approvato con delibera di Consiglio Comunale n. 68 del 21/9/05).</p> <p>- recupero e riqualificazione delle aree mercatali di Via Ferrara, Piazza S. Anna a Capuana e Piazza G. Leone.</p>
-------------	---	---

STATO DI ATTUAZIONE DEI PROGRAMMI E PROGETTI  
 AL 30 NOVEMBRE 2013  
 IV MUNICIPALITA'  
 S. LORENZO, VICARIA, POGGIOREALE, ZONA INDUSTRIALE

<p>Per quanto di competenza, nelle aree scoperte, gli interventi sono stati effettuati nell'ambito della manutenzione ordinaria delle strade.</p>		
Progetto n°	4	<p>Opere di miglioramento della funzionalità dell'impianto sportivo municipale Monfalcone, mediante apposizione di adeguate strutture di protezione sul perimetro del campo di gioco</p>
<p>Con determina dirigenziale n. 4 del 29.4.2013 sono stati affidati i lavori di cui in oggetto approvati con delibera di consiglio municipale n. 15 del 11.12.2012. I lavori sono stati terminati nel luglio 2013</p>		
Progetto n°	5	<p>Manutenzione ordinaria e straordinaria dell'intero sistema di captazione delle acque superficiali relativo alle strade di competenza della Municipalità (art. 18 del Regolamento delle Municipalità approvato con delibera di Consiglio Comunale n. 68 del 21/9/05).</p>
<p>Allo stato non è stato effettuato nessun intervento in quanto le risorse necessarie non sono state stanziare.</p>		
Progetto n°	6	<p>Adeguamento ai requisiti normativi in materia di prevenzione incendi, per assicurare idonee condizioni di agibilità e sicurezza per i seguenti edifici scolastici:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Scuola Superiore di I° Grado "Alfonso Casanova";</li> <li>2. Scuola primaria "A. Poerio";</li> <li>3. Scuola Superiore di I° Grado "A. Gabelli";</li> <li>4. Scuola primaria-infanzia "Plesso Casanova" (succ. Gabelli) via Borelli;</li> <li>5. Scuola primaria-infanzia "M. R. Imbriani-Borelli" via Borelli;</li> <li>6. Scuola primaria infanzia "M. R. Imbriani";</li> <li>7. Scuola Primaria e d'infanzia "Quattro Giornate" via Marino Freccia;</li> <li>8. Istituto Comprensivo Statale Capuozzo plesso "S. Erasmo".</li> </ol>
<p>È in corso la progettazione inerente alla Scuola Primaria e d'infanzia "Quattro Giornate" di via Marino Freccia:</p>		
Progetto n°	7	<p>Adeguamento ai requisiti normativi in materia igienico - sanitaria, prevedendo la ristrutturazione dei servizi per n° 21 plessi scolastici,</p>

STATO DI ATTUAZIONE DEI PROGRAMMI E PROGETTI

AL 30 NOVEMBRE 2013

IV MUNICIPALITA'

S. LORENZO, VICARIA, POGGIOREALE, ZONA INDUSTRIALI

	<p>dettagliati nel seguente:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Scuola primaria-infanzia "G. Bovio";</li> <li>2. Scuola Superiore di 1° Grado "Alfonso Casanova";</li> <li>3. Scuola primaria "A. Poerio"</li> <li>4. Scuola Superiore di 1° Grado "S. Alfonso dei Liguori";</li> <li>5. Scuola primaria-infanzia "Dante Alighieri": numero 2 gruppi bagni piano primo e numero 3 al piano secondo;</li> <li>6. Scuola Superiore di 1° Grado "A. Giabelli"</li> <li>7. Scuola primaria-infanzia "Plesso Casanova" (succ. Giabelli)</li> <li>8. Scuola primaria-infanzia "M. R. Imbriani Borelli"</li> <li>9. Scuola primaria-infanzia "M. R. Imbriani" piano secondo</li> <li>10. Scuola primaria-infanzia "Luigi Miraglia" ad esclusione dei gruppi bagni ubicati al piano rialzato;</li> <li>11. Scuola Superiore di 1° Grado "S. Alfonso dei Liguori" succursale al primo piano</li> <li>12. Scuola Superiore di 1° Grado "Ruggiero Bonghi"</li> <li>13. Scuola Primaria e d'infanzia "D. Giornate"</li> <li>14. Istituto Comprensivo Statale G. Capuozzo plesso "G. Capuozzo"</li> <li>15. Istituto Comprensivo Statale G. Capuozzo plesso "S. Erasmo"</li> <li>16. 76° Circolo Didattico "E. Mastriani" via Gorizia 1/A</li> <li>17. 76° Circolo Didattico "E. Mastriani" via N. Poggioreale 80</li> <li>18. Scuola Primaria e d'infanzia "Lombardo Radice"</li> <li>19. Scuola d'infanzia "S. Francesco d'Assisi"</li> <li>20. Scuola d'infanzia "Simona Gesmundo"</li> <li>21. Scuola d'infanzia "Chiara d'Assisi"</li> </ol> <p>Adeguamento ai requisiti normativi in materia igienico - sanitaria prevedendo la ristrutturazione dei servizi igienici delle palestre annesse ai plessi scolastici dettagliati nel seguente:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Scuola Primaria "G. Ascarelli"</li> <li>2. Scuola Superiore di 1° Grado "A. Sogliano"</li> <li>3. Scuola Superiore di 1° Grado "S. Maria di Costantinopoli"</li> <li>4. Scuola Superiore di 1° Grado "A. Giabelli"</li> <li>5. Scuola primaria-infanzia "M. R. Imbriani-Borelli"</li> <li>6. Scuola primaria-infanzia "Luigi Miraglia"</li> </ol>
--	---

STATO DI ATTUAZIONE DEI PROGRAMMI E PROGETTI

AL 30 NOVEMBRE 2013

IV MUNICIPALITA'

S. LORENZO, VICARIA, POGGIOREALE, ZONA INDUSTRIALE

		<p>7. Scuola Superiore di 1° Grado "S. Alfonso dei Liguori" succ.              8. Scuola Superiore di 1° Grado "Ruggero Bonghi"              9. Scuola Primaria e d'infanzia "IV Giornate"              10. Istituto Comprensivo Statale "G. Capuozzo" plesso "G. Capuozzo"              11. Scuola Primaria e d'infanzia "Lombardo Radice"</p> <p>Adeguamento ai requisiti normativi in materia igienico - sanitaria, prevedendo la ristrutturazione degli impianti fognari a servizio della Scuola Superiore di 1° Grado "A. Giubelli"</p>
<p>Con determina dirigenziale n. 9 del 23.9.2013 si è provveduto all'aggiudicazione definitiva dei lavori il cui progetto esecutivo è stato approvato con delibera di consiglio municipale n. 14 del 11.12.2012 che prevede, tra l'altro, interventi ai bagni dei seguenti plessi</p> <p>"Quattro Giornate" via Marino Freccia 11              "Borelli" via Borelli 2              "G. Bovio" via Carbonara 31</p>		
<p>Progetto n°</p>	<p>9</p>	<p>Il progetto è rivolto alla manutenzione degli ascensori per gli edifici scolastici e sedi comunali</p>
<p>L'attività di manutenzione degli impianti ascensori degli edifici scolastici e le relative risorse finanziarie sono state trasferite nel mese di novembre 2011; i lavori del lotto 4 sono stati affidati all'impresa aggiudicataria - "Del Bo" nel medesimo periodo.</p> <p>In data 14.02.2013 è stato emesso il 1° SAL.</p> <p>È in corso di emissione il 2° SAL.</p>		
<p>Progetto n°</p>	<p>10</p>	<p>Riqualificazione e/o recupero urbano delle seguenti zone della Municipalità di Piazza S. Maria della Fede e delle aree circostanti il Parco Santa Maria della Fede.</p> <p>Tale piano di intervento è circoscritto alla sola viabilità secondaria</p>

STATO DI ATTUAZIONE DEI PROGRAMMI E PROGETTI

AL 30 NOVEMBRE 2013

IV MUNICIPALITA'

S. LORENZO, VICARIA, POGGIOREALE, ZONA INDUSTRIALE

		(come individuata dall'art. 18 del Regolamento delle Municipalità approvato con delibera di Consiglio Comunale n. 68 del 21/9/05), affidata alle Municipalità perché rappresenta frazioni di territorio più facilmente controllabili dalle strutture interne, operanti in ambito locale.
Progettazione dell'intervento in corso.		
Programma n°	1100	PROMOZIONE E SVILUPPO DELLE ATTIVITA' CULTURALI E DEL TEMPO LIBERO
Progetto n°	1	<p>Realizzazione di una programmazione di manifestazioni ed iniziative di carattere culturale caratterizzate per la capacità "attrattiva" di fruitori ed utenti in genere e per quella "captativa" di attenzione al territorio:</p> <p>Organizzazione di concerti, di rassegne musicali, di spettacoli teatrali e di intrattenimento, di eventi ed altre iniziative culturali.</p> <p>Rivitalizzazione del Centro Storico e di altri luoghi significativi del territorio municipale, quali il Centro Direzionale, attraverso la realizzazione e promozione di iniziative e rassegne da tenersi nel corso dell'anno o in periodi particolari, quali ad es. "Aspettando il Maggio", "Estate nella Municipalità 4" e "Natale nella Municipalità 4"</p>
<p>Sono state realizzate, mediante patrocinio a terzi e supporto logistico ed amministrativo, alcune manifestazioni ed eventi, caratterizzati per la loro capacità attrattiva di fruitori e di pubblico e per quella captativa di attenzione al territorio, quali ad es. la manifestazione denominata "Prima fiera di Pasqua ai Decumani", con esposizione di manufatti artistici, concerti e la celebrazione del rito della Via Crucis, e la manifestazione "Miss Blu Mare 2013", tenutasi in Piazza Carlo III.</p>		
Progetto n°	2	<p>La cultura e le istituzioni culturali giocano un ruolo molto importante sia, in generale, nei processi di crescita territoriale, sia nei processi di recupero di un territorio urbano, soprattutto in quei luoghi dove si registra una scarsa diffusione della socialità e della cultura.</p> <p>In questa direzione, la realizzazione di luoghi fisici di socializzazione culturale rappresenta il primo passo da compiere.</p> <p>Le iniziative in programma sono le seguenti:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- realizzazione di punti di accesso per l'ascolto della musica e per la visione di film e documentari di particolare rilevanza scientifico-culturale;</li> </ul>

STATO DI ATTUAZIONE DEI PROGRAMMI E PROGETTI

AL 30 NOVEMBRE 2013

IV MUNICIPALITA'

S. LORENZO, VICARIA, POGGIOREALE, ZONA INDUSTRIALE

		<ul style="list-style-type: none"> <li>- creazione di piccoli archivi sonori e visivi;</li> <li>- realizzazione di spazi per l'esposizione di opere di artisti locali e per la promozione di attività di educazione alla recitazione teatrale.</li> </ul>
<p>Sono state espletate presso la Biblioteca alcune attività, in collaborazione con il Servizio Biblioteche, quali quelle inerenti alla rilevazione del grado di soddisfazione degli utenti in relazione ai servizi offerti dalla Biblioteca, mediante la somministrazione di un apposito questionario, anche al fine della programmazione di ulteriori interventi, compatibilmente con le risorse assegnate.</p> <p>Si sta procedendo ad un'attività di riqualificazione della Biblioteca, mediante acquisto di nuove attrezzature informatiche e di arredi, al fine di migliorarne la fruibilità ed ampliarne le capacità attrattive e di offerta all'utenza.</p>		
Programma n°	1110	PROMOZIONE E SVILUPPO DELLE ATTIVITA' SPORTIVE
Progetto n°	1	<p>Nell'ambito del programma relativo alla promozione e sviluppo delle attività sportive si prevede, in sinergia con gli Uffici Centrali, l'accesso gratuito per le fasce deboli e per i portatori di handicap ai corsi di nuoto presso l'impianto polivalente "Piscina Monfalcone", d'intesa con l'Ente gestore dell'impianto.</p> <p>E' stata assicurata, a seguito di pubblicazione di un apposito bando, la partecipazione, a titolo gratuito, ai corsi di nuoto di minori appartenenti alle fasce deboli e di minori diversamente abili. Tale partecipazione è stata garantita per tutto il primo semestre 2013.</p> <p>E' stata, altresì, predisposto lo schema di deliberazione di approvazione dei criteri per la formulazione del nuovo bando di partecipazione per la stagione sportiva 2013/2014 e per la successiva redazione della graduatoria dei richiedenti aventi diritto. Tale proposta sarà a giorni sottoposta all'approvazione del Consiglio della Municipalità.</p>
Progetto n°	2	<p>Fra le poche strutture sportive attualmente attive nel territorio della Municipalità IV, vi è l'impianto di via Monfalcone, consistente in un campo di calcetto con annessi spogliatoi, recentemente interessato da lavori di riattazione e di adeguamento alle vigenti normative.</p> <p>Nell'ambito del progetto, si prevede, quindi, la gestione in forma diretta della struttura e l'assegnazione di spazi orari di utilizzo alle Associazioni</p>

STATO DI ATTUAZIONE DEI PROGRAMMI E PROGETTI

AL 30 NOVEMBRE 2013

IV MUNICIPALITA'

S. LORENZO, VICARIA, POGGIOREALE, ZONA INDUSTRIALE

		<p>Sportive, alle Parrocchie, alle Scuole e ad altri organismi sportivi operanti nel territorio, previa redazione di un calendario di utilizzo.</p> <p>Sono previste, inoltre, iniziative volte a favorire la partecipazione alle attività sportive di minori e giovani appartenenti a fasce deboli della popolazione, all'uopo segnalati dai Servizi Sociali territorialmente competenti.</p>
--	--	--

Si è garantito, nel periodo gennaio - luglio, il regolare svolgimento delle attività sportive, per sette giorni alla settimana, da parte degli organismi fruitori della struttura per la stagione 2012/2013.

In seguito, congiuntamente al Servizio Attività Tecniche della Municipalità, si è proceduto ad ulteriori interventi manutentivi dell'Impianto Sportivo di Via Montalcone; dopo tali interventi sono stati concessi, a far data dal mese di settembre, alle associazioni/società sportive/parrocchie che hanno presentato istanza di partecipazione, gli spazi-orari per svolgere attività addestrative, in base alla graduatoria formata secondo i criteri di cui alla deliberazione di consiglio municipale n. 6 del 3/07/2013.

Programma n°	1200	II. WELFARE MUNICIPALE E LE AREE DI PRIORITÀ DELLE POLITICHE SOCIALI
--------------	------	--

È stata assicurata continuità al progetto "Giustizia per tutti", già attivo dal 2011.

I programmi e le azioni di integrazione socio-sanitaria ed educativa sul territorio municipale sono stati regolarmente implementati dai Centri Servizi Sociali di San Lorenzo-Vicaria e di Poggioreale - Zona Industriale.

Programma n°	1210	LE INIZIATIVE PER L'EDUCAZIONE E IL DIRITTO ALLO STUDIO
--------------	------	---

Progetto n°	1	Implementare la funzionalità degli Asili nido "Bice Zona" e "Partenope", anche mediante la costituzione di appositi fondi economici a render conto da affidare alla responsabilità del funzionario scolastico.
-------------	---	--

Si è proceduto all'impegno delle risorse economiche recentemente assegnate con il Bilancio 2013 per la costituzione dei fondi economici, la cui gestione è demandata al funzionario scolastico, per interventi di manutenzione non preventivabili e per l'acquisto di beni di consumo necessari.

STATO DI ATTUAZIONE DEI PROGRAMMI E PROGETTI

AL 30 NOVEMBRE 2013

IV MUNICIPALITA'

S. LORENZO, VICARIA, POGGIOREALE, ZONA INDUSTRIALE

<p>all'efficiente funzionamento degli asili nido della Municipalità.</p> <p>È stato assicurato il regolare svolgimento ed avvio per il nuovo anno scolastico delle attività educative in tutti gli asili municipali, garantendo l'accoglienza dei bambini fino a completa concorrenza della capacità recettiva delle strutture.</p>		
Progetto n°	2	<p>Assicurare la funzionale ed efficiente erogazione del servizio di refezione scolastica per gli alunni delle scuole comunali dell'infanzia e scuole statali dell'infanzia, primarie e secondarie di primo grado ricadenti nella Municipalità, mediante la stipula di apposite convenzioni con gli istituti scolastici atte a garantire la distribuzione dei pasti sia con il metodo classico della "monorazione", sia con l'innovativo metodo della "multirazione".</p>
<p>È stato assicurato, per il periodo gennaio-giugno, il servizio di refezione scolastica per gli alunni delle scuole dell'infanzia comunali, primarie e secondarie di primo grado ricadenti nel territorio della Municipalità, sia con il classico sistema monorazione sia con l'innovativo sistema multirazione. È stato assicurata, altresì, la regolare ripresa del servizio a partire dal 3 ottobre.</p> <p>Sono state, altresì, stipulate Convenzioni con gli Istituti scolastici statali della Municipalità 4 fruitori del servizio di refezione nel periodo gennaio - giugno, atte a garantire la regolare distribuzione dei pasti.</p>		
Progetto n°	3	<p>Promuovere la celebrazione delle ricorrenze più significative collegate alla storia dell'Italia in generale e di Napoli in particolare.</p> <p>Promuovere iniziative indirizzate all'educazione dei giovani, alla solidarietà, al rispetto di tutte le culture, alla pace.</p>
<p>Sono state promosse, mediante patrocinio a terzi e supporto logistico ed amministrativo, alcune manifestazioni ed eventi, finalizzati all'educazione dei giovani alla solidarietà ed alla pace, quali: 1) l'evento progetto "S.F.I.D.", contro la dispersione scolastica, in collaborazione con l'I.C. Volino Croce Arcoleo, comprendente una marcia della legalità lungo Via Foria; 2) la promozione di una campagna di informazione, ad opera dell'Associazione Europea Vigili del Fuoco, nelle scuole elementari e medie della Municipalità, per la sensibilizzazione dei ragazzi al rispetto del territorio e all'osservanza delle norme di sicurezza; 3) l'evento "5<sup>th</sup> Legality's Day", in collaborazione con l'I.C. Imbriani de' Liguori, comprendente una marcia della legalità nelle strade limitrofe all'Istituto scolastico; 4) la campagna di sensibilizzazione per il recupero degli oli domestici esausti, svoltasi nelle più importanti piazze della Municipalità.</p>		

STATO DI ATTUAZIONE DEI PROGRAMMI E PROGETTI  
 AL 30 NOVEMBRE 2013  
 V MUNICIPALITA'  
 VOMERO-ARENELLA

Programma n°	200	LA VALORIZZAZIONE DEL PATRIMONIO COMUNALE
Progetto n°	2	Manutenzione straordinaria degli immobili adibiti a sedi degli uffici della Municipalità
<p>E' stato elaborato ed approvato il progetto dei lavori di manutenzione straordinaria propedeutici all'ottenimento del certificato prevenzione incendi sulla sede di Via Giacinto Gigante.</p>		
Progetto n°	3	Manutenzione ordinaria degli impianti tecnologici presso gli immobili sedi di uffici.
<p>E' in essere il contratto per la manutenzione degli ascensori che garantisce la predetta finalità.</p>		
Programma n°	300	INTERVENTI PER IL MIGLIORAMENTO DELLA SICUREZZA E DELLA MOBILITA'
Progetto n°	1	Disciplina del traffico nelle strade a valenza municipale
<p>Nel corso dell'anno 2013 sono stati completati n.3 parcheggi interrati - Via Pisciello, Via Andrea da Salerno e Piazza Muzii - che hanno richiesto e comportato il ridisegno della viabilità e della segnaletica, nonché l'adozione delle relative ordinanze, nelle strade interessate ed in quelle prospicienti.</p>		
Progetto n°	2	Disciplina della viabilità in occasione dell'apertura di cantieri o manifestazioni pubbliche, per consentire la fruizione degli spazi pubblici in sicurezza

STATO DI ATTUAZIONE DEI PROGRAMMI E PROGETTI

AL 30 NOVEMBRE 2013

V MUNICIPALITA'

VOMERO-ARENELLA

Nel corso dell'anno 2013, in continuità con le attività già espletate nel 2012, si sta operando il monitoraggio del territorio.

Sono state progettate, realizzate e disciplinate aree di carico/scarico merci a servizio di attività commerciali (Carrefour Via L. Sanfelice).

Sono state adottate le ordinanze di chiusura al traffico veicolare in occasione di manifestazioni pubbliche, quali Vomero Notte, Antignano e Festa della Birra, di concerto con i Servizi e le Autorità competenti, all'esito delle opportune valutazioni e pareri acquisite in Conferenze di Servizi, all'uso convocate.

Programma n°	500	LA PROGRAMMAZIONE E L'ATTUAZIONE DELLE OO.PP.
--------------	-----	---

Il programma è rivolto alla definizione ed attuazione delle politiche per migliorare la vivibilità del territorio della Municipalità e la fruibilità delle sue infrastrutture, agevolandone la fruizione a tutta Potenza, con particolare attenzione ai soggetti svantaggiati.

Al centro del programma c'è la definizione degli interventi a prevalente carattere manutentivo relativi alla viabilità urbana secondaria, all'arredo urbano, agli impianti sportivi, all'edilizia scolastica, alla rete di captazione delle acque superficiali ed alle strutture mercatali.

Politica per il risparmio energetico negli edifici in cui è possibile il ricorso ad energie rinnovabili e l'utilizzo di materiali ecocompatibili.

Progetto n°	1	Manutenzione ordinaria degli immobili scolastici, compresi gli impianti tecnologici e le aree verdi annesse
-------------	---	---

Nel corso dell'anno 2013 sono state espletate 2 procedure di gara ad evidenza pubblica, per il lotto Vomero ed il lotto Arenella, e sono in corso i relativi affidamenti.

L'appalto coprirà il biennio 2013/2014.

Progetto n°	2	Manutenzione straordinaria e preventiva degli immobili scolastici, compresi gli impianti tecnologici e le aree verdi annesse
-------------	---	--

Nel corso dell'anno 2013 è stata espletata la gara ad evidenza pubblica ed è stato disposto l'affidamento

*DM*

STATO DI ATTUAZIONE DEI PROGRAMMI E PROGETTI

AL 30 NOVEMBRE 2013

V. MUNICIPALITÀ

VOMERO ARENELLA

dell'appalto, sotto riserva di legge, allo scopo di garantire la messa in sicurezza degli immobili scolastici nell'imminenza dell'apertura dell'anno scolastico 2013/2014.

Parimenti, all'esito di procedura negoziata, e sotto riserva di legge, si è fatto luogo all'affidamento degli interventi urgenti su alcuni edifici scolastici, appositamente finanziati dalla Giunta Comunale con Delibera n. 204/2013.

Progetto n°	4	Manutenzione ordinaria delle strade, piazze, viali e loro pertinenze
-------------	---	--

Per tali attività si è in attesa di contrattualizzare l'affidamento dell'appalto biennale 2012/2013, oggetto di 2 procedure ad evidenza pubblica, per lotto Vomero e lotto Arenella, all'esito delle attestazioni da parte della competente Direzione Centrale Servizi Finanziari sulla compatibilità dei termini di pagamento con gli stanziamenti di bilancio ex art. 9 D.L. 78/2009.

Progetto n°	5	Manutenzione straordinaria delle strade, piazze, viali e loro pertinenze
-------------	---	--

Nel corso dell'anno 2013 sono state esplesate 3 gare per l'affidamento di tale tipologia di intervento e, rispettivamente: a) una procedura aperta per l'affidamento della manutenzione straordinaria e messa in sicurezza di alcune strade di competenza della Municipalità; b) una procedura negoziata per l'affidamento degli interventi urgenti sulle strade, appositamente finanziati dalla Giunta Comunale con Delibera n. 204/2013; c) una procedura aperta per l'affidamento degli interventi di riqualificazione di Via Luca Giordano (tratto compreso tra Piazza degli artisti e Via Scarlatti).

Progetto n°	7	Manutenzione ordinaria e straordinaria delle aree mercatali coperte e scoperte ricadenti nell'ambito territoriale e nella competenza municipale, riportati nell'elenco D (art.18 del Regolamento delle Municipalità approvato con deliberazione (C) n. 68 del 21/09/05).
-------------	---	--

Con il Peg 2013, approvato con Del. G.C. n.747 del 16.10.2013, è stato stanziato l'importo di € 4550,00, che sarà destinato a interventi di piccola manutenzione.

	1100	
--	------	--

*Handwritten signature*

STATO DI ATTUAZIONE DEI PROGRAMMI E PROGETTI  
AL 30 NOVEMBRE 2013  
V MUNICIPALITA'  
VOMERO-ARENELLA

Programma n°		PROMOZIONE E SVILUPPO DELLE ATTIVITA' CULTURALI E DEL TEMPO LIBERO
Progetto n°	1	Coinvolgimento nella "progettazione partecipata" degli Enti e delle Associazioni di volontariato, che operano attivamente nella promozione e nella realizzazione degli eventi culturali, nell'organizzazione di mostre artistiche, di presentazione e divulgazione di testi teatrali e letterari.

La Municipalità, nell'elaborazione e realizzazione delle linee di programmazione e promozione culturale svolte fino ad oggi ha provveduto avvalendosi anche della partecipazione e del coinvolgimento dei numerosi soggetti, in primo luogo Enti ed Associazioni di volontariato che operano attivamente nella promozione e nella realizzazione degli eventi culturali, all'organizzazione di mostre artistiche, di presentazione e divulgazione di testi teatrali e letterari.

Rafforzamento della collaborazione interistituzionale con gli organi di gestione della Certosa di San Martino e della Villa Floridiana - Museo Duca di Martina per individuare comuni iniziative di promozione e di attrazione dei flussi turistici e della valorizzazione delle opportunità culturali ed espositive

Si segnala il potenziamento dell'offerta della biblioteca comunale "B. Croce" da intendersi non solo come centro culturale polivalente aperto alla cittadinanza e soggetto promotore delle iniziative culturali sul territorio, ma anche come "polo" di formazione culturale anche in relazione alla nuove tecnologie informatiche.

Nell'ambito del programma 1 è stato realizzato il progetto "Inventare una storia, creare un libro", laboratori di lettura per bambini di scuole elementari della Municipalità, con il Patrocinio dell'Assessorato alla Cultura e Turismo del Comune di Napoli, a cura dell'Associazione Culturale Cavaleavni; tali laboratori si sono svolti in orario mattutino (dalle ore 10,00 alle ore 12,00) nei giorni 1-7-14 marzo 2013 con alcune classi del 13° Circolo; il 9 e il 16 aprile 2013 con alunni dell'84° Circolo.

Progetto n°	2	Promozione e realizzazione di manifestazioni culturali e artistiche.
-------------	---	--

Sono state realizzate le seguenti iniziative di carattere culturale ed artistico:

- 11 gennaio 2013 - incontri culturali dell'Ass.ne "Rinascita Artistica Partenopea"
- 16 gennaio " - Napoli in...canto - a cura dell'ass.ne "Cosmopolis"
- 23 gennaio " - presentazione del libro "Il quaderno dei ricordi" di Ada Rossetti
- 25 gennaio " - incontri culturali dell'Ass.ne "Rinascita Artistica Partenopea"

50

STATO DI ATTUAZIONE DEI PROGRAMMI E PROGETTI

AL 30 NOVEMBRE 2013

V. MUNICIPALITÀ

VOMERO ARENELLA

29 gennaio	" discussione sul tema "Il male e il bene oggi", a cura del prof. S. Scisciò
dal 1° al 15 febbraio 2013	mostra di foto sul Karate, a cura dell'Ass.ne Sportiva "Shumpukan"
5 febbraio 2013	incontri di lettura, a cura dell'Ass.ne "Lo Spazio di Dioneo"
8 febbraio	" spettacolo "Filosofaria" pensieri di filosofia con momenti di musica e canto, a cura del dott. Giusso
13 febbraio	" Aperitivi Archeologici Vomeresi, incontri culturali sul sito archeologico di Cuma, a cura del Gruppo Kyme
15 febbraio	" presentazione del libro "Storia 'e Napule" di Sergio Noceca
22 febbraio	" incontri culturali dell'Ass.ne "Rinascita Artistica Partenopea"
26 febbraio	" incontri di lettura, a cura dell'Ass.ne "Lo Spazio di Dioneo"
il 1° marzo 2013	presentazione libro di poesie di Luca Gallotti
dal 1° al 12 marzo 2013	mostra di foto su Napoli di Lorenza Zagli
8 marzo 2013	incontri culturali dell'Ass.ne "Rinascita Artistica Partenopea"
13 marzo	" Aperitivi Archeologici Vomeresi, incontri culturali sul sito archeologico di Cuma, a cura del Gruppo Kyme
20 marzo	" Napoli in...canto , a cura dell'ass.ne "Cosmopolis"
22 marzo	" incontri culturali dell'Ass.ne "Rinascita Artistica Partenopea"
26 marzo	" incontri di lettura, a cura dell'Ass.ne "Lo Spazio di Dioneo"
dal 4 al 12 aprile 2013	mostra di pittura e scultura di Andreana Cantela
5 aprile	incontri culturali dell'Ass.ne "Rinascita Artistica Partenopea"
10 aprile 2013	Aperitivi Archeologici Vomeresi, incontri culturali sul sito archeologico di Cuma, a cura del Gruppo Kyme
12 aprile	" convegno su tematiche scolastiche, a cura del C.E.R.I.P.E.
17 aprile	" Napoli in ...canto, a cura dell'Ass.ne "Cosmopolis"
19 aprile	" incontri culturali dell'Ass.ne "Rinascita Artistica Partenopea"
dal 22 aprile al 3 maggio 2013	mostra personale di pittura di Patrizia Verde
23 aprile	" incontri di lettura, a cura dell'Ass.ne "Lo Spazio di Dioneo"
3 maggio 2013	incontri culturali dell'Ass.ne "Rinascita Artistica Partenopea"
8 maggio	" Aperitivi Archeologici Vomeresi, incontri culturali sul sito archeologico di Cuma, a cura del Gruppo Kyme
10 maggio	" presentazione del libro "Crisi globale e ristrutturazione europea" di Guido La Barbera
15 maggio	" Napoli in ...canto, a cura dell'Ass.ne "Cosmopolis"
16 maggio	" <u>seminario di pittura,musica,teatro sul disagio giovanile, a cura dell'Ass.ne <u>Ottovolante</u></u>

STATO DI ATTUAZIONE DEI PROGRAMMI E PROGETTI

AL 30 NOVEMBRE 2013

V MUNICIPALITA'

VOMERO-ARENELLA

Art	
17 maggio "	incontri culturali dell'Ass.ne "Rinascita Artistica Partenopea"
dal 17 al 31 maggio	mostra fotografica "L'ora della canzone napoletana", rassegna di poeti e musicisti napoletani, a cura dell'Ass.ne Rinascita Artistica Partenopea"
23 maggio "	seminario di pittura,musica,teatro sul disagio giovanile, a cura dell'Ass.ne Ottovolante
Art	
24 maggio "	presentazione libro "Prima che cali il silenzio" di Laura Scanu
30 maggio "	seminario di pittura,musica,teatro sul disagio giovanile, a cura dell'Ass.ne Ottovolante
Art	
31 maggio "	incontri culturali dell'Ass.ne "Rinascita Artistica Partenopea"
3 giugno 2013	mostra personale di pittura di Ombretta Ter
7 giugno "	incontri culturali dell'Ass.ne "Rinascita Artistica Partenopea"
14 giugno "	presentazione libro "Lola Suarez" di Simona Bertocchi
dal 14 al 21 giugno	mostra di pittura di Fiorentina Girace
25 giugno	incontri di lettura, a cura dell'Ass.ne "Lo Spazio di Dionco"
27 giugno	presentazione libro di critica letteraria "A ciascuno il suo" di Angelo Manna, casa ed. Homo Scrivens
5 luglio 2013	presentazione del libro di poesie "I tempi di una vita" del prof. Silio Italice Aedo
Violante	
dal 12 al 19 luglio	mostra personale di pittura di quadri e disegni di Claudia Fuina
6 settembre 2013	"Omaggio alla Piedigrotta" a cura dell'Ass.ne Rinascita Artistica Partenopea
20 settembre "	incontri culturali dell'Ass.ne "Rinascita Artistica Partenopea"
23 settembre "	celebrazioni in ricordo di Giancarlo Siani, presentazione del libro "Il caso Parolisi"
dal 23 al 27 settembre	mostra personale di pittura di Gianfranco Cito
2 ottobre 2013	conferenza pubblica "Il messaggio unico delle Religioni" a cura dell'Ass.ne Lectorium
Rosiercianum	
4 ottobre "	incontri culturali dell'Ass.ne "Rinascita Artistica Partenopea"
7 ottobre "	presentazione libro "La voce" di Carla De Falco
9 ottobre "	Aperitivi Archeologici Vomeresi, incontri culturali sul sito archeologico di Cuma, a cura del Gruppo Kyme
dal 11 al 23 ottobre	mostra di pittura e scultura degli artisti Gabriella Pucciarelli e Domenico Failla
16 ottobre "	Napoli in . . . canto, a cura dell'Ass.ne Cosmopolis
18 ottobre "	incontri culturali dell'Ass.ne "Rinascita Artistica Partenopea"
23 ottobre "	conferenza pubblica "L'Uomo e il Cosmo", a cura dell'Ass.ne Lectorium

STATO DI ATTUAZIONE DEI PROGRAMMI E PROGETTI

AL 30 NOVEMBRE 2013

V MUNICIPALITA'

VOMERO-ARENELLA

Rosierucianum		
dal 24 al 31 ottobre mostra personale di pittura di Fabrizio Attianese		
25 ottobre presentazione libro "Pareva un destino" di Roberto Todisco, casa ed. Nuvole di Ardesia		
28 ottobre presentazione libri : "L'isola di Pietra" di Francesca Gerla, "Social Zoo" di Aldo Putignano e "L'anima nera di Nostro Signore" di Ugo Ciaccio		
Progetto n°	3	La biblioteca luogo di aggregazione e motore di sviluppo culturale del territorio.
<p>La biblioteca B. Croce, quale luogo di aggregazione e motore di sviluppo culturale del territorio della Municipalità 5 , ha realizzato una serie di manifestazioni culturali ed artistiche organizzando mostre d'arte, presentazione di libri, dibattiti e incontri culturali su varie tematiche.</p> <p>E' stato potenziato il servizio del prestito librario estendendolo anche al materiale multimediale in dotazione alla biblioteca (D.V.D. e cassette), da gennaio ad ottobre, ci sono stati 990 prestiti.</p> <p>Utenti e studenti della struttura si avvalgono delle postazioni internet per motivi di studio (ricerche, approfondimenti didattici, etc ). E' attivo un punto " Informa giovani".</p>		
Programma n°	1110	PROMOZIONE E SVILUPPO DELLE ATTIVITA' SPORTIVE.
<p>La Municipalità non dispone di impianti sportivi in gestione diretta; si intende estendere, riorganizzare e promuovere le installazioni di attrezzature sportive e mini impianti negli spazi pubblici (piazze, giardini e parchi) e ricorrere alla collaborazione di altre istituzioni che operano sul territorio municipale.</p>		
Progetto n°	1	Estendere, riorganizzare e promuovere le installazioni di attrezzature sportive e mini impianti negli spazi pubblici (piazze, giardini e parchi) anche avvalendosi del contributo finanziario di sponsor ed avvalersi della collaborazione di altre istituzioni (scuole, parrocchie, etc.) che operano sul territorio municipale per l'utilizzo delle strutture sportive per progetti con finalità sociali.

STATO DI ATTUAZIONE DEI PROGRAMMI E PROGETTI

AL 30 NOVEMBRE 2013

V MUNICIPALITA'

VOMERO ARENELLA

Nelle more della realizzazione di mini impianti sportivi, anche attraverso il ricorso al partenariato, la Municipalità opera in concorrenza con i Servizi centrali di Promozione dello Sport per il supporto alla realizzazione di manifestazioni sul territorio. Si sta ricercando la collaborazione di altre istituzioni (scuole, parrocchie, etc.) che operano sul territorio municipale per l'utilizzo delle strutture sportive per progetti con finalità sociali.

Progetto n°	2	Programmazione e promozione di eventi sportivi
-------------	---	--

E' in programmazione la gara podistica "StraVomero", cui aderirà la V Municipalità e che vedrà l'aggregazione dei cittadini di ogni età in una disciplina povera che, contestualmente, sperimenterà anche il coinvolgimento di fasce sociali differenziate.

Programma n°	1200	II. WELFARE MUNICIPALE E LE AREE DI PRIORITA' DELLE POLITICHE SOCIALI
--------------	------	---

Il programma si fonda su una visione complessiva e globale del benessere delle persone e delle famiglie nelle diverse fasi del ciclo di vita privilegiando la qualità della vita, le pari opportunità, la non discriminazione, l'inclusione sociale.

Particolare significato assume il legame con il territorio e con le politiche del territorio per agevolare la più accurata analisi delle esigenze e specificità dei cittadini utenti.

La partecipazione dei cittadini ed il coinvolgimento dei diversi soggetti che rappresentano la "cittadinanza attiva" a partire dal ruolo del "tavolo del terzo settore" consente di prefigurare la realizzazione di un compiuto modello partecipativo.

Da questo punto di vista, pertanto, la Municipalità assume una rilevanza strategica nel rendere più forte il nesso tra cittadini, istituzioni e territorio e la programmazione-attuazione delle politiche sociali, consentendo di tener conto in modo più penetrante ed incisivo delle esigenze del territorio così come è stato delineato, tra l'altro, dal Profilo di Comunità e dal PLISS 2010-2012. Il Programma Locale di Interventi e Servizi Sociali per il Piano Sociale di Zona 2010-2012 che la Municipalità 5 ha predisposto ed approvato in sede di Consiglio Municipale rappresenta, pertanto, il principale riferimento per la definizione degli assi strategici e delle priorità. La realizzazione dell'ultima annualità (2012) del Piano, terrà conto dei vincoli e delle priorità definite dal "documento preliminare per l'elaborazione del piano di zona 2012" che prevede, tra l'altro, proposte di innovazione raccogliendo le indicazioni e i suggerimenti emersi con la realizzazione di forum tematici con il Terzo Settore cittadino.

Le priorità individuate nella programmazione cittadina verranno riformulate dall'Ufficio di Piano Municipale, ricorrendo al consolidato modello partecipativo vigente, sulla base dell'analisi del contesto

STATO DI ATTUAZIONE DEI PROGRAMMI E PROGETTI

AL 30 NOVEMBRE 2013

V MUNICIPALITÀ

VOMERO-ARENELLA

territoriale e delle elaborazioni prodotte e della consultazione del Tavolo del Terzo Settore.	
Progetto n°	1
L'Ufficio di Piano Municipale: strumento di promozione della programmazione partecipata e per realizzare il coinvolgimento degli Enti che compongono il "Tavolo del Terzo Settore".	
<p>Proseguono gli interventi previsti relativi al programma del Welfare Municipale e le aree di priorità delle politiche sociali con il monitoraggio delle situazioni di disagio sociale per le attività di formazione e prevenzione nonché la promozione ed il coordinamento di programmi e azioni di integrazione socio-sanitaria ed educativa territoriale.</p> <p>Si sono avuti incontri al Tavolo del Terzo Settore per poter realizzare iniziative di rilevanza sociale sul territorio rafforzando le condizioni per procedere alla concreta attuazione della programmazione partecipata soprattutto sul versante sanitario, in collaborazione con il Distretto Napoli 27 della AL. Na1 Centro e nel rapporto con gli Enti che compongono il Tavolo del Terzo Settore sulla base delle indicazioni contenute nei documenti di programmazione elaborati (PI.ISS 2010-2012 Piano Sociale di Zona 2012).</p>	
Progetto n°	2
Sviluppo e qualificazione delle politiche a sostegno degli anziani, delle persone "diversamente abili", della famiglia e dei giovani.	
<p>E' ulteriormente rafforzata la collaborazione tra i Servizi Sociali Territoriali ed il Distretto Sanitario con l'implementazione delle progettualità già avviate che investono due settori:</p> <p>Monitoraggio ed accompagnamento nuclei familiari impegnati in progetti adottivi e/o che hanno già adottato attraverso incontri mensili tra gli operatori socio-sanitari e le coppie presso la sala consiliare "Silvia Ruotolo" e programmazione, anch'essa mensile, presso il Consultorio di Via Recco</p> <p>Preso in carico di nuclei familiari di neo formazione.</p> <p>Nell'ambito del progetto "Adozione Sociale", gli operatori socio sanitari hanno calibrato tale progetto secondo le esigenze manifestate dagli utenti e anche per questo triennio si sta valutando l'opportunità di costituire uno spazio genitori - bambini, già sperimentato nel triennio precedente grazie alla collaborazione della scuola materna comunale "Vanvitelli".</p> <p>E' in stato di avanzamento e di consolidamento il coinvolgimento attivo tra i Servizi e le Scuole di ogni ordine e grado che insistono sulla Municipalità.</p> <p>La programmazione avviata è stata così attivata:</p> <p>Scuola Materna Comunale: Si è rafforzata la collaborazione con le scuole materne comunali.</p>	



STATO DI ATTUAZIONE DEI PROGRAMMI E PROGETTI

AL 30 NOVEMBRE 2013

V MUNICIPALITA'

VOMERO-ARENELLA

Scuole medie di primo grado: Ogni scuola del territorio è affidata ad una assistente sociale che incontra mensilmente gli operatori scolastici. Anche per quest'ordine di scuole si prevede, da quest'anno, l'intervento dell'equipe del GPA.

Scuole superiori: Tutte le scuole vengono seguite dall'equipe del G.P.A. e mensilmente sono convocati i referenti individuati dai dirigenti scolastici. Da quest'anno, in modo particolare, la Municipalità 5 ha preso in carico l'Istituto "De Nicola" con incontri a tema pomeridiani con i genitori e gli allievi.

Programma n°	1210	LE INIZIATIVE PER L'EDUCAZIONE E IL DIRITTO ALLO STUDIO
--------------	------	---

Con il processo di decentramento sono state trasferite importanti competenze in materia di:

- gestione delle scuole materne comunali;
- adempimenti relativi al funzionamento delle scuole materne, delle scuole elementari e secondarie di primo grado statali;
- programmazione e organizzazione dei servizi di refezione e trasporto scolastico e di attività scolastica integrativa.

La Municipalità 5 si è preposta gli obiettivi di:

- provvedere alla riqualificazione dei servizi scolastici attraverso gli interventi di manutenzione e di allestimento delle scuole di propria competenza e degli altri servizi di supporto;
- garantire l'esercizio del diritto allo studio attraverso la riconferma ed il miglioramento dei servizi connessi di refezione e trasporto ma, anche, realizzando l'effettivo abbattimento delle barriere architettoniche e di ogni altro impedimento di natura socio-economica alla effettiva possibilità di realizzare tale obiettivo;
- sostenere l'offerta didattica e le forme di integrazione connesse.

Progetto n°	1	Riqualificazione dei servizi scolastici e delle scuole dell'infanzia comunali.
-------------	---	--

Proseguono le attività per la riqualificazione delle scuole mediante interventi di manutenzione ordinaria presso le scuole dell'8° e 9° circolo. Nella scuola Capocci sono stati effettuati lavori di manutenzione straordinaria per consentire il mantenimento della quarta sezione

Di concerto con il Servizio Municipale Manutenzione Urbana si è proceduto ad acquisire la documentazione di idoneità statica, idoneità degli impianti e CPI ove previsto.

STATO DI ATTUAZIONE DEI PROGRAMMI E PROGETTI

AL 30 NOVEMBRE 2013

V MUNICIPALITA'

VOMERO-ARENELLA

Continua l'attività per l'adeguamento delle strutture scolastiche ai parametri previsti dalle normative vigenti, anche aggiornando e completando la documentazione di supporto.

Progetto n°	2	Potenziamento e qualificazione dell'offerta formativa e delle attività di supporto
-------------	---	--

Prosegue la realizzazione di progetti per il consolidamento della rete educativa territoriale presso l'Istituto scolastico Salesiani.

Al fine di incrementare e qualificare l'offerta formativa si segnalano:

- progetto di rete interistituzionale -terza edizione- "Lo scarabocchio racconta: il disegno spontaneo nella scuola d'infanzia" presso 8° Circolo.

Progetto n°	3	Formazione e riqualificazione del personale docente delle scuole dell'infanzia comunali nel rispetto dei regolamenti relativi alle Municipalità ed in coerenza dei piani predisposti a livello comunale.
-------------	---	--

E' in fase di rafforzamento la collaborazione con il CSST che mira al coinvolgimento attivo delle risorse "interne" che prevede percorsi formativi attraverso la progettualità:

- progetto "adozione sociale" con il coinvolgimento sia del CSST che del competente Servizio ASI.

Programma n°	1400	LO SVILUPPO DELLE ATTIVITA' DI SUPPORTO PER IL FUNZIONAMENTO DEL COMUNE
--------------	------	---

Il decentramento amministrativo attribuisce alla Municipalità rilevanti funzioni e responsabilità politiche e gestionali; assegna il compito di accrescere e migliorare le risposte ai bisogni della collettività e del territorio, di impegnare al meglio le risorse disponibili, di ampliare la capacità di governo dei processi di sviluppo urbano favorendo il rapporto dei cittadini con le istituzioni anche attraverso la promozione di forme più avanzate di "democrazia partecipata". La Municipalità è impegnata nel delicato compito di leggere ed interpretare i bisogni locali e definire modalità efficaci di risposta, qualificando l'offerta di attività e servizi migliorandone gli standard quanti qualitativi.

STATO DI ATTUAZIONE DEI PROGRAMMI E PROGETTI

AL 30 NOVEMBRE 2013

V MUNICIPALITA'

VOMERO-ARENELLA

Il Programma si articola in 3 Progetti:

- Sviluppo dell'attività di supporto istituzionale-amministrativo agli Organi e ai Servizi della Municipalità;
- Riorganizzazione delle sedi Municipali per l'erogazione dei servizi all'utenza e razionale utilizzo delle risorse umane disponibili;
- Sviluppo delle attività di comunicazione, informazione e raccordo tra Organi Istituzionali e cittadinanza. Sperimentazione di forme di "democrazia partecipata" che hanno visto il seguente stato di realizzazione:

Progetto n°	1	Sviluppo dell'attività di supporto istituzionale-amministrativo agli Organi e ai Servizi della Municipalità
-------------	---	---

Si è pervenuti all'uso della tecnologia informatica per tutte le forme di comunicazione/notifica, attraverso l'utilizzo della PEC affianco alla mail istituzionale, nonché per il back up dei dati in sicurezza coerentemente con il processo di dematerializzazione avviato dall'Ente nel rispetto della disciplina normativa nazionale.

In continuità con l'anno precedente, stante il positivo riscontro della cittadinanza, sono stati realizzati sul territorio numerosi eventi quali, a titolo esemplificativo e non esaustivo, la Festa della Donna (9.3.2013), Ventennale della tragedia dei Fiori del Melarancio (24.4.2013), Festa della Liberazione/ incontri di calcio allo stadio Collana (25.4.2013), Marcia della Pace (16.5.2013), Giugno Jazz, Antignano (26.7.2013), Vomero Notte 2013 (17 ottobre 2013), la Sagra della Castagna. E' in corso la organizzazione della Maratona. In occasione della commemorazione di Giancarlo Siani, l'autovettura del giornalista, già custodita dalla Municipalità, ha percorso le vie del Vomero, per giungere al Palazzo delle Arti di Napoli, nel segno del ricordo e della memoria del territorio.

La Municipalità continua anche a dare ospitalità e sostegno ad iniziative di carattere sociale, culturale e di divulgazione medico scientifica che registrano un interesse ed una partecipazione costante dell'utenza.

Progetto n°	2	Riorganizzazione delle sedi Municipali per l'erogazione dei servizi all'utenza e razionale utilizzo delle risorse umane disponibili
-------------	---	---

Si è consolidata la ripartizione delle competenze e dell'erogazione dei servizi nelle due sedi della Municipalità, anche in termini di indirizzo dell'utenza. Il personale giardiniere è stato trasferito nei locali che insistono all'interno del Parco Buglione in Via Domenico Fontana.

La sala Consulare è stata utilizzata, in particolare, per ospitare iniziative destinate all'infanzia, alla educazione ambientale ed al sostegno dell'impegno sociale e politico di personalità di spicco della società,

STATO DI ATTUAZIONE DEI PROGRAMMI E PROGETTI

AL 30 NOVEMBRE 2013

V MUNICIPALITA'

VOMERO-ARENELLA

anche multietnica.

Progetto n°	3	Sviluppo delle attività di comunicazione, informazione e raccordo tra Organi Istituzionali e cittadinanza. Sperimentazione di forme di "democrazia partecipata".
-------------	---	--

L'avvio del processo di raccolta e catalogazione dei prodotti erogati dall'Ente è confluito in una pubblicazione dell'elenco dei prodotti stessi corredato dal nominativo del Responsabile del procedimento.

L'elenco attualmente contiene, nello specifico, tutti i prodotti/servizi erogati dalla Municipalità con espressa indicazione della descrizione, dell'utenza destinataria, del responsabile del procedimento, dei tempi di rilascio, della normativa di riferimento della sede, degli orari di ricevimento e dei recapiti telefonici, nonché della mail della Direzione. L'elenco è oggetto di monitoraggio ed aggiornamento costante.

Nel percorso tracciato dall'Ente, la redazione della "Carta dei servizi" della Municipalità si inserisce pertanto quale strumento di informazione capillare e diretta all'utenza del territorio.

La sede dell'URP-CPDAA ha accresciuto la sua funzione di punto di riferimento dei cittadini per le attività informative e di sportello, anche attraverso al disposto della Delibera G.C. 329 del 9.5.2013, che ha deliberato il Piano Provvisorio degli Obiettivi e ha istituito lo sportello deputato alla raccolta e trasmissione alla Napoli Servizi dei reclami dei cittadini fruitori di immobili di proprietà comunale, dedicando allo stesso una unità di personale.

il punto di acquisizione dei reclami sulla manutenzione degli immobili comunali.

Nelle more dell'attivazione dello sportello di ascolto ed informazione specializzato sulle problematiche delle donne, di concerto con le altre Istituzioni presenti sul territorio (ASL, INAIL, ed altre), in occasione di Marzo Donna la Municipalità, di concerto con ASL Napoli 1 Centro ed INAIL, ha pubblicato un opuscolo denominato "Un'verso Donna: la soluzione in una mano" che vuole offrire una guida sintetica per le donne per orientarsi nel mondo dei servizi socio sanitari essenziali esistenti sul territorio municipale, le modalità di accesso ed i numeri telefonici, anche di emergenza anti violenza.

Sono in corso gli incontri propedeutici alla realizzazione degli sportelli C'he Lavoro per la intermediazione e valorizzazione del mercato del lavoro, di concerto con l'Assessorato competente.

STATO DI ATTUAZIONE DEI PROGRAMMI E PROGETTI

AL 30 NOVEMBRE 2013

VI MUNICIPALITÀ

BARRA-S.GIOVANNI-PONTICELLI

Programma n°	200	VALORIZZAZIONE DEL PATRIMONIO COMUNALE
Progetto n°	1	Manutenzione ordinaria e straordinaria verde orizzontale, gestione e manutenzione ordinaria e straordinaria parchi di quartiere.
<p><u>Manutenzione ordinaria straordinaria degli immobili adibiti a sedi degli uffici della Municipalità e del verde pubblico e dei parchi comunali di interesse locale.</u></p> <p>Il bilancio comunale è stato adottato con delibera del C.C. n. 55 del 17.09.2013; la Giunta comunale, con deliberazione n. 747 del 16.10.2013, ha approvato il PEG; la Giunta municipale con deliberazione n. 1 del 24.10.2013 ha approvato l'articolazione in capitoli delle risorse finanziarie assegnate alla Municipalità.</p> <p>Il Servizio ha avviato le procedure per la definizione sia delle tipologie, sia dei siti sui quali effettuare gli interventi in questione, fermo restando la necessità di sottoporre agli organi elettivi, in via preventiva e per l'emanaione degli opportuni indirizzi, i risultati delle dette attività preparatorie.</p> <p>Allo stato, in particolare, è stata già approvata la delibera per la messa a norma della sede Municipale di Ponticelli e sono in corso le attività progettuali inerenti la messa a norma delle sedi Municipali di Barra e di S.Giovanni.</p> <p>Per quanto riguarda i parchi comunali è stato effettuato un intervento di manutenzione straordinaria del Parco De Simone, a Ponticelli, in raccordo con gli uffici centrali e attraverso l'utilizzo della "Napoli Servizi": ciò ha permesso la riapertura del Parco.</p> <p>Allo stato, si sta procedendo alla predisposizione della delibera da sottoporre al Consiglio per l'approvazione di un progetto di intervento parziale per il Parco di Villa Letizia, nonché per alcune aree a verde della Municipalità (potatura di alberi di alto fusto, ecc.)</p>		
Programma n°	300	INTERVENTI PER IL MIGLIORAMENTO DELLA SICUREZZA E DELLA MOBILITÀ
<p>Progetto n. 1 - Disciplina del traffico nelle strade a valenza municipale.</p> <p>L'attività, allo stato, viene svolta in sinergia con i Servizio incardinati nella Direzione centrale Infrastrutture, lavori pubblici e mobilità.</p> <p>Progetto n. 2 - Disciplina del traffico determinata da imprevisti, da lavori e da manifestazioni.</p> <p>L'attività, allo stato, viene svolta in sinergia con i Servizio incardinati nella Direzione centrale</p>		



STATO DI ATTUAZIONE DEI PROGRAMMI E PROGETTI

AL 30 NOVEMBRE 2013

VI MUNICIPALITA'

BARRA-S.GIOVANNI-PONTICELLI

Infrastrutture, lavori pubblici e mobilità.

Progetto n. 3 - Disinstallazione e manutenzione della segnaletica stradale nelle strade a valenza municipale.

L'attività, allo stato, viene svolta in sinergia con i Servizio incardinati nella Direzione centrale Infrastrutture, lavori pubblici e mobilità.

Programma n°

500

LA PROGRAMMAZIONE E L'ATTUAZIONE DELLE CO.OPP.

Progetto n. 1 - Manutenzione straordinaria degli immobili e delle aree a verde annesse di proprietà comunale adibiti ad uso scolastico compreso gli asili nido.

Il Servizio ha avviato le procedure per la definizione sia delle tipologie, sia dei siti sui quali effettuare gli interventi in questione, fermo restando la necessità di sottoporre agli organi elettivi, in via preventiva e per l'emaneazione degli opportuni indirizzi, i risultati delle dette attività preparatorie.

Allo stato, in particolare, sono stati redatti i progetti e sono in elaborazione le delibere approvative da sottoporre al Consiglio

Progetto n. 2 - Manutenzione ordinaria degli immobili e delle aree a verde annesse di proprietà comunale adibiti ad uso scolastico

Sono state espletate le gare, con l'aggiudicazione dei lavori. Sono in corso le procedure per l'aggiudicazione definitiva e la stipula dei contratti.

Progetto n. 3 - Pubblica illuminazione.

L'attività, allo stato, viene svolta in sinergia con i Servizio incardinati nella Direzione centrale Infrastrutture, lavori pubblici e mobilità.

Progetto n. 4 - Manutenzione ordinaria e straordinaria delle strade.

Il Servizio ha avviato le procedure per la definizione sia delle tipologie, sia dei siti sui quali effettuare gli interventi in questione, fermo restando la necessità di sottoporre agli organi elettivi, in via preventiva e per l'emaneazione degli opportuni indirizzi, i risultati delle dette attività preparatorie.

Allo stato, in particolare, sono già stati redatti tutti i progetti e predisposte le delibere di approvazione da parte del Consiglio, che ha programmato le sedute per le dovute approvazioni.

Progetto n. 5 - Manutenzione ordinaria e straordinaria delle aree mercatali coperte e scoperte

STATO DI ATTUAZIONE DEI PROGRAMMI E PROGETTI

AL 30 NOVEMBRE 2013

VI MUNICIPALITA'

BARRA-S.GIOVANNI-PONTICELLI

<p>ricadenti nell'ambito del territorio della municipalità.</p> <p>L'attività, allo stato, viene svolta in sinergia con i Servizio incardinati nella Direzione centrale Sviluppo economica, ricerca e mercato del lavoro.</p> <p>Progetto n. 6 - Manutenzione ordinaria e straordinaria dell'intero sistema di captazione delle acque superficiali relativo alle strade di competenza della municipalità.</p> <p>L'attività, allo stato, viene svolta in sinergia con i Servizio incardinati nella Direzione centrale Infrastrutture, lavori pubblici e mobilità.</p> <p>Progetto n. 7- Manutenzione ordinaria e straordinaria degli impianti ed attrezzature sportive comunali.</p> <p>Il Servizio ha avviato le procedure per la definizione sia delle tipologie, sia dei siti sui quali effettuare gli interventi in questione, fermo restando la necessità di sottoporre agli organi elettivi, in via preventiva e per l'emaneazione degli opportuni indirizzi, i risultati delle dette attività preparatorie.</p> <p>Allo stato, in considerazione delle scarse risorse straordinarie assegnate, si sta procedendo alla predisposizione della delibera da sottoporre al Consiglio, per l'approvazione di un progetto di intervento.</p>		
Programma n°	1100	PROMOZIONE E SVILUPPO DELLE ATTIVITÀ CULTURALI DEL TEMPO LIBERO
<p>Progetto n. 1 - Realizzazione e programmazione di attività ed iniziative culturali.</p> <p>Il bilancio comunale ha previsto uno stanziamento di euro 12.600,00 con i quali si tenterà la realizzazione di specifici interventi. Le singole operazioni ed i risultati attesi saranno, preventivamente, validati dagli organismi elettivi ai quali, come previsto dal vigente regolamento, compete l'emaneazione degli indirizzi.</p> <p>Progetto n. 2 - La cultura e le istituzioni culturali - biblioteche.</p> <p>L'attività, allo stato, viene svolta in sinergia con i Servizi incardinati nella competente Direzione centrale.</p> <p>Progetto n. 3 - Diffusione sul sito web delle attività culturali della municipalità.</p> <p>Le attività, non necessitando di specifiche risorse, saranno assicurate contemporaneamente alla programmazione delle iniziative culturali, avvalendosi, ovviamente, del supporto tecnico ed informativo del competente Servizio incardinato nel Dipartimento Gabinetto.</p> <p>Progetto n. 4 - Diffusione della lettura nel mondo dei ragazzi.</p>		

STATO DI ATTUAZIONE DEI PROGRAMMI E PROGETTI

AL 30 NOVEMBRE 2013

VI MUNICIPALITÀ

BARRA-S.GIOVANNI-PONTICELLI

<p>Le attività, non necessitando di specifiche risorse, saranno assicurate contemporaneamente alla programmazione delle iniziative che si avvarranno del contributo sia dei Servizi inordinati nella competente Direzione centrale sia delle Istituzioni scolastiche nonché delle Associazioni culturali</p>		
Programma n°	1110	PROMOZIONE E SVILUPPO DELLE ATTIVITÀ SPORTIVE
<p>Progetto n. 1 - Iniziative per la diffusione delle attività sportive.                  Sono regolarmente in corso tutte le attività, squisitamente ordinarie, relative alla concessione degli impianti sportivi ai soggetti abilitati a farne richiesta.                  I tempi di risposta rientrano nella fisiologia del procedimento e non risultano lamentevoli da parte dei soggetti utenti.</p>		
Programma n°	1200	IL WELFARE MUNICIPALE E LE AREE DI PRIORITÀ DELLE POLITICHE SOCIALI
<p>Il bilancio comunale ha previsto un solo specifico capitolo dotato di stanziamento e riferito alle attività di supporto ai centri (€ 4.200,00) e, pertanto, le attività saranno realizzate attraverso le dette strutture.                  Sono regolarmente in corso tutte le attività, squisitamente ordinarie, relative alle innumerevoli competenze del Servizio.</p>		
Programma n°	1210	LE INIZIATIVE PER L'EDUCAZIONE ED IL DIRITTO ALLO STUDIO
<p>Progetto n. 1 - Iniziative per l'educazione ed il diritto allo studio.                  Con gli stanziamenti previsti è stata assicurata la refezione scolastica fino al 31.12.2014.                  Il dirigente del Servizio provvederà all'assegnazione ai responsabili di circolo dei fondi economici riferiti all'acquisto di beni di consumo ed alle prestazioni di servizi.                  Lo stesso provvederà alla stipula delle convenzioni con le Istituzioni scolastiche per quanto riguarda le prestazioni rese dal personale in connessione alla refezione scolastica negli istituti statali per l'anno 2013/2014.</p>		

*See*

STATO DI ATTUAZIONE DEI PROGRAMMI E PROGETTI

AL 30 NOVEMBRE 2013

VII MUNICIPALITÀ

MIANO, SECONDIGLIANO, S. PIETRO A PATTERNO

Programma n.	200	LA VALORIZZAZIONE DEL PATRIMONIO COMUNALE
--------------	-----	---

PROGETTO 1 manutenzione immobili di competenza della municipalità

PROGETTO 2 Manutenzione del verde

Per gli Immobili adibiti a sede degli uffici di cui al *programma 200*, sono stati richiesti agli uffici centrali interventi di manutenzione.

Inoltre:

- Sono stati trasmessi, al competente servizio per indizione gara, gli atti relativi ai lavori di manutenzione straordinaria degli immobili comunali;
- approvazione progetto di manutenzione ordinaria degli immobili comunali PEG 2013
- Sono stati effettuati lavori urgenti manutentivi, per € 17.500,00, presso la scuola Parini ultimati il 29/09/2013;
- La manutenzione ordinaria, del verde, è stata effettuata dal personale addetto alla cura del verde, anche tra molte criticità sopravvenute causa la mancanza - benché più volte richiesto - della necessaria manutenzione delle attrezzature nonché di materiale di consumo ( filo, olio, benzina etc )
- sono state avviate le procedure per un nuovo appalto per interventi di manutenzione straordinaria del verde tra cui la potatura degli alberi di alto fusto, ricadenti nelle strutture scolastiche per un importo di € 74.000,00;
  - a) È stata formulata aggiudicazione provvisoria in data 30/10/2013, dei lavori di manutenzione straordinaria per interventi urgenti indifferibili e non più rinviabili presso quattro edifici scolastici per effetto di attribuzione di risorse provenienti da delibera di G.C. n. 204 del 28/3/2013
  - b) è stato affidato appalto per lavori urgenti e indispensabili per un importo lavori di € 36.131,90 per la sistemazione di tre strade rientranti nelle priorità d'interventi per effetto di attribuzione di risorse provenienti da delibera di G.C. n. 204 del 28/3/2013
  - c) Interventi di manutenzione del sistema di captazione delle acque superficiali relativo alle strade di propria competenza, sono stati assicurati dal personale tecnico assegnato che provvede alle relative verifiche ed interventi in sincronia con l'impresa di manutenzione delle strade.

PROGRAMMA n.	300	GLI INTERVENTI PER IL MIGLIORAMENTO DELLA SICUREZZA E DELLA MOBILITÀ
--------------	-----	--

STATO DI ATTUAZIONE DEI PROGRAMMI E PROGETTI

AL 30 NOVEMBRE 2013

VII MUNICIPALITÀ

MIANO, SECONDIGLIANO, S. PIETRO A PATERNO

PROGETTO 1 Disciplina del traffico nelle strade a valenza municipale

PROGETTO 2 Fornitura e posa in opera della segnaletica orizzontale e verticale

*Nell'ambito del programma 300 progetto 1 sono state emanate ordinanze di disciplina provvisoria de traffico in occasione di eventi eccezionali*

*Nell'ambito del progetto 2 : è stato aggiudicato l'appalto per lavori di manutenzione straordinaria per la fornitura ed installazione della segnaletica orizzontale e verticale ricadente sulla viabilità secondaria finanziato con Mutuo Cassa DD.PP.Pos. 4550332, ed è in corso la formalizzazione del contratto d'appalto;*

PROGRAMMA n.	500	LA PROGRAMMAZIONE E L'ATTUAZIONE DELLE OO.PP.
PROGETTO 1		Manutenzione ordinaria delle strade e piazze con esclusione di quelle a valenza metropolitana
PROGETTO 2		Manutenzione straordinaria delle strade e piazze con esclusione di quelle a valenza metropolitana
PROGETTO 3		Manutenzione ordinaria e straordinaria del sistema di captazione delle acque di competenza della Municipalità
PROGETTO 4		Manutenzione straordinaria degli immobili adibiti a sede , scuole ,mercati , uffici

*Nell'ambito del programma 500, la programmazione annuale e triennale delle OO.PP per la Municipalità 7 e' stata approva:*

- aggiornamento della programmazione dell'O.P. Cod 8360 " - in itinere nel progetto finanziato con autorizzazione di diverso utilizzo da parte della Giunta con delibera 542/13
- progetto preliminare approvato con deliberazione di G.C. n. 244 del 28/2/2005 per la realizzazione dell'intervento OO.PP. Cod 155
- aggiornamento della programmazione dell'O.P. Cod 9845 programma triennale lavori pubblici in itinere approvazione progetto finanziato con autorizzazione ndi diverso utilizzo da parte della Giunta con delibera 542/13
- O.P. Cod 9504 Manutenzione straordinaria strade ( da condono 2011)
- E' stata indetta gara per C. 245.000,00 per lavori finalizzati al rilascio dei certificati di prevenzione incendi, in scadenza di validità, in varie scuole della Municipalità 7 O P cod 9678

PROGRAMMA N. 1110 PROMOZIONE E SVILUPPO DELLE ATTIVITÀ SPORTIVE

Sono regolarmente proseguite le attività della Biblioteca di S. Pietro a Paterno ed è in fase di studio



STATO DI ATTUAZIONE DEI PROGRAMMI E PROGETTI

AL 30 NOVEMBRE 2013

VII MUNICIPALITÀ

MIANO, SECONDIGLIANO, S. PIETRO A PATIERNO

il progetto di ampliamento degli spazi ai fini della creazione di nuove sale di lettura. In più, il Servizio sta fornendo la propria fattiva collaborazione nell'ambito delle attività finalizzate alla riapertura della Biblioteca D'Orso di Secondigliano.

PROGRAMMA N. 1200 IL WELFARE MUNICIPALE E LE AREE DI PRIORITÀ DELLE POLITICHE SOCIALI

Nell'ambito delle politiche miranti all'inclusione sociale, ciò che costituisce la finalità ultima del progetto di cui al programma 1200, si è provveduto a realizzare tutte le azioni programmate nei confronti delle fasce deboli attraverso i tre Centri di Servizi Sociali presenti sul territorio che hanno regolarmente svolto sia i normali compiti di istituto sia le normali attività del segretariato sociale. In tal senso peraltro, al fine di migliorare il sistema di offerta dei servizi, i Centri di Servizi Sociali hanno operato e stanno operando fattivamente per una sempre maggiore integrazione fra i diversi operatori del pubblico e del privato sociale, attraverso l'individuazione di percorsi comuni tra le varie professionalità presenti sul territorio (ASL, Scuole, Terzo Settore).

Nell'ambito della collaborazione con i soggetti del Terzo settore, si sta provvedendo all'apertura di uno Sportello Donna presso il Centro Giovanile S. Pertini di Secondigliano.

Sono altresì in via di ultimazione le procedure per l'apertura di un Punto Informagiovani presso lo stesso Centro.

PROGRAMMA N. 1210 LE INIZIATIVE PER IL DIRITTO ALL'EDUCAZIONE E ALLO STUDIO

Per quanto attiene al programma 1210 ed al collegato progetto va evidenziato che:

1. hanno avuto regolare svolgimento tutte quelle attività effettivamente trasferite alla Municipalità, segnatamente quelle riguardanti il funzionamento degli asili nido e delle scuole materne comunali;
2. è stata regolarmente assicurata la continuità del servizio di refezione scolastica;

Nell'ottica di un generale miglioramento dei servizi va infine evidenziato che sono in corso di elaborazione due progetti relativi - rispettivamente - al prolungamento dell'orario di apertura degli asili Nido comunali ed attivazione di almeno tre ludoteche, ed all'incremento delle prestazioni di assistenza materiale a favore degli anziani non autosufficienti. A tal fine dovranno essere utilizzati - qualora i progetti vengano approvati - i fondi ministeriali di cui al Piano di azione per la Coesione.

PROGRAMMA N. 1400 LO SVILUPPO DELLE ATTIVITÀ DI SUPPORTO PER IL FUNZIONAMENTO DEL COMUNE

PROGETTO 1 "Collegamenti a banche Informatiche"

# STATO DI ATTUAZIONE DEI PROGRAMMI E PROGETTI

AL 30 NOVEMBRE 2013

VII MUNICIPALITÀ

MIANO, SECONDIGLIANO, S. PIETRO A PATIERNO

PROGETTO 2 "Sviluppo delle attività di comunicazione, informazione e raccordo tra organi municipali e cittadinanza".

In ordine allo stato di avanzamento del PROGETTO 1 *Collegamenti a banche Informatiche* si riferisce che sono in itinere le procedure di accreditamento dei soggetti già individuati presso il SIMOG dell'AVCP, la Camera di Commercio e l'Agenzia delle Entrate ai fini, rispettivamente, dell'acquisizione del Codice identificativo gare (C.I.G.), dell'accertamento della regolarità fiscale delle ditte/imprese che operano con la Direzione di Municipalità e dell'accertamento della iscrizione delle medesime nei pubblici registri. Sono impegnate nel progetto le risorse umane interne alla Direzione della Municipalità 7 - Coordinamento UO Gestione risorse economiche e finanziarie della Municipalità 7

PROGETTO 2 "Sviluppo delle attività di comunicazione, informazione e raccordo tra organi municipali e cittadinanza".

In ordine allo stato di avanzamento del PROGETTO 2 "Sviluppo delle attività di comunicazione, informazione e raccordo tra organi municipali e cittadinanza" si riferisce che è in fase di elaborazione di un cronoprogramma di azioni finalizzate ad ampliare la informazione al cittadino sulla via istituzionale dall'insediamento ad oggi degli organi elettivi nonché su eventi di rilievo turistico-culturale-sociale che si realizzano sul territorio della Municipalità

- Bilancio della Municipalità
- Presidente: attività incontri con i cittadini e partecipazioni ad attività istituzionali extra Municipalità
- Consiglieri: attività incontri con i cittadini e partecipazioni ad attività istituzionali extra Municipalità - ordine del giorno, interrogazioni, mozioni ed interpellanze
- Gruppi: attività
- Assessori: attività incontri con i cittadini e partecipazioni ad attività istituzionali extra Municipalità
- Commissioni: pareri espressi
- Consulte: attività e composizione.
- Iniziative culturali, sportive e di volontariato realizzate sul territorio della Municipalità a cura di enti, associazioni e/o scuole

Sono impegnate nel progetto 2 le risorse umane interne alla Direzione - UO Assistenza agli organi municipali.

STATO DI ATTUAZIONE DEI PROGRAMMI E PROGETTI

AL 30 NOVEMBRE 2013

VIII MUNICIPALITÀ

PISCINOLA, MARIANELLA, CHIAIANO, SCAMPIA

Programma n°	200	VALORIZZAZIONE DEL PATRIMONIO COMUNALE
<p><u>Progetto n. 1 relativo al Programma 200 "Valorizzazione del Patrimonio comunale"</u></p> <p>Immobili Comunali destinati ad uffici:</p> <p>1) Ex scuola Giovanni XXIII da destinare a sede municipale: Trattasi di progetto di manutenzione straordinaria attuato dalla III Direz. Centr. Patrimonio che interessa il solo II Piano realizzato sulla scorta di progetto della Municipalità</p> <p>2) Riqualificazione e recupero delle strutture vandalizzate del Polifunzionale del 14/B di Via dietro la Vigna in particolare Edificio Polifunzionale e campo sportivo e aree esterne: Allo stato sono in corso lavori di adeguamento all'impianto elettrico della palestra da parte dell'Impresa aggiudicataria "Carpe Diem". Sono previsti modesti interventi alla Biblioteca D. Severino.</p> <p>3) Intervento di ristrutturazione progetto per la realizzazione di una scuola teatro e del cinema del Mediterraneo Edificio Municipalità Piscinola Via del Plebiscito, 38: Si è in attesa dello sblocco dei fondi da parte della Regione Campania per l'esecuzione delle opere:</p> <p>4) Edificio Municipale Via del Plebiscito 38: A riguardo della valorizzazione di codesto edificio ed in cui alla Delibera di C.M. n. 20 del 05/11/2010 sono stati ultimati lavori di manutenzione straordinaria, adeguamenti e riqualificazione ai sensi del D. Lgs 81/08 della ex Sala consiliare del SAM Piscinola Marianella situ alla via del Plebiscito a Piscinola 38 Inoltre sono stati ultimati lavori di adeguamento dell'impianto elettrico e dell'impianto antincendio di cui alla Determina Dirigenziale n. 6 del 10/11/2010.</p> <p>5) Sono in corso, a seguito di trasferimento delle competenze degli impianti elevatori alle Municipalità lavori di manutenzione ordinaria e straordinaria degli impianti elevatori di competenza della Municipalità.</p>		
<p><u>Progetto n. 2 relativo alla programma 200 "Valorizzazione del Patrimonio Comunale"</u></p> <p>Manutenzione ordinaria e straordinaria verde orizzontale: Recupero e riqualificazione di tre aree verdi comunali attualmente abbandonate e non utilizzate:</p> <p>1. Recupero dell'area a verde in Via M.R. di Torrepadula: è in corso progetto di recupero;</p> <p>2. Riqualificazione delle aree a verde di Villa Nestore: progettazione in itinere;</p> <p>3. Sistemazione area al verde emiciclo Via F.lli Cervi a Scampia:</p>		

STATO DI ATTUAZIONE DEI PROGRAMMI E PROGETTI

AL 30 NOVEMBRE 2013

VIII MUNICIPALITA'

PISCINOLA, MARIANELLA, CHIATANO, SCAMPIA

realizzato dal Comune di Melito e completato con la segnaletica orizzontale e verticale da questo Servizio.

4. Manutenzione straordinaria di Via Monte Rosa proposto con Delibera di Municipalità n. 8 del 09/05/2008:

predisposizione di modifiche richieste dalla Municipalità.

Progetto n. 4 relativo al programma 200 "Valorizzazione del Patrimonio Comunale"

Manutenzione ordinaria e straordinaria degli immobili adibiti a sedi degli uffici della Municipalità, senza carattere monumentale, inclusa la manutenzione degli impianti tecnologici riportati nell'elenco B (art. 18 lett. c ) del Regolamento delle Municipalità approvato con Delibera di Consiglio Comunale n. 68 del 21/09/05:

Per la manutenzione ordinaria immobili sono stati ultimati i lavori previsti considerato l'utilizzo delle poche risorse assegnate ; per la manutenzione straordinaria immobili i lavori sono stati ultimati.

Manutenzione ordinaria e straordinaria del verde pubblico e dei parchi comunali di interesse locale riportati nell'elenco I: art. 18 lett. f) del Regolamento delle Municipalità approvate con Delibera di Consiglio Comunale n. 687 del 21/09/05:

- Manutenzione ordinaria verde orizzontale:  
eseguita manutenzione delle aree a verde nella VIII Municipalità

- Manutenzione straordinaria verde orizzontale:  
eseguita manutenzione delle aree a verde nella VIII Municipalità

Manutenzione ordinaria parchi di quartiere:  
in corso redazione progetto;

Manutenzione straordinaria parchi di quartiere:  
procedure in corso per affidamento lavori.

Programma n°

300

INTERVENTI PER IL MIGLIORAMENTO DELLA SICUREZZA E DELLA MOBILITA'

Progetto 1 - Organizzazione della circolazione e discipline viabilistiche di tipo permanente

Nel corso dell'anno 2013 si è provveduto all'apposizione ed alla manutenzione della segnaletica, nonché alla manutenzione della pavimentazione stradale.

Progetto 2 - Organizzazione della circolazione e discipline viabilistiche di tipo provvisorio per lavori e manifestazioni

STATO DI ATTUAZIONE DEI PROGRAMMI E PROGETTI

AL 30 NOVEMBRE 2013

VIII MUNICIPALITA'

PISCINOLA, MARIANELLA, CHIAIANO, SCAMPIA

Il Servizio Attività tecniche della 8<sup>a</sup> Municipalità è stato prevalentemente interessato per le autorizzazioni di rito per la posa di condotte Arin, Fastweb, Telecom, Enel e Napoletanagas sulle strade di competenza della Municipalità

Progetto 3 Attuazione degli interventi di segnaletica stradale

Il Servizio nel corso del 2013-2015 provvederà ad adeguare ulteriormente la segnaletica lungo le strade secondarie della 8<sup>a</sup> Municipalità, e con la realizzazione di strisce pedonali in corrispondenza delle scuole con l'affidamento alla NapoliPark dei lavori di segnaletica giusta la Determinazione n°26 del 25.10.2012 il cui contratto è in corso di sottoscrizione.

Progetto 4 Individuazione del Catasto stradale e delle aree di circolazione (private e pubbliche) di

competenza della 8<sup>a</sup> Municipalità

Progetto 5 Verifica tecnica sulle concessioni infrastrutturali rilasciate ai privati ed alle imprese

Il Servizio della 8<sup>a</sup> Municipalità, dopo le riunioni e gli incontri collegiali avuti con i colleghi dirigenti delle altre municipalità, del Servizio Riscossione Cosap e del Servizio Traffico e Viabilità, per uniformare le procedure ed i criteri di concessione dei passi carrai in tutte le municipalità, ha preparato ed inviato per l'approvazione definitiva a tutti i responsabili dei Servizi Attività Tecniche i nuovi concordati criteri tecnici di forma, di posizionamento, di costruzione e di canone degli accessi carrabili napoletani.

Programma n°

500

LA PROGRAMMAZIONE E L'ATTUAZIONE DELLE OO.PP.

Progetto n. 1 relativo al programma 500-Programmazione e attuazione delle OO.PP:

-Manutenzione straordinaria edifici scolastici di proprietà comunale:

a) Ultimato l'appalto di manutenzione straordinaria PEG 2010, Allo stato si è privi di appalto sia di manutenzione ordinaria che straordinaria;

b) sono stati approvati a seguito di accordi bilaterali tra la Municipalità e gli istituti scolastici ( PON- FESR) i progetti di seguito elencati:

1. S.M.S. Marconi II<sup>a</sup> Traversa dell'Abbondanza Piscinola-Marianella;
2. 43<sup>a</sup> C.D. Tasso elementare Via Ruggiero Moscati - Piscinola-Marianella;
3. 58<sup>a</sup> C.D. Kennedy Via F.lli Cervi.

Gli accordi sono finalizzati al finanziamento di progetti per le scuole su indente con il PON FESR - Proposta di delibera n. 16 del 23/11/2010 avente ad oggetto: Presa d'atto dell'accordo di rete sottoscritto tra gli istituti scolastici ricadenti nell'ambito della VIII Municipalità del Comune di Napoli, per l'espletamento delle procedure di attivazione delle proposte di candidatura atte alla realizzazione di piani di interventi a valere sul PON FESR "Ambienti per l'Apprendimento" Asse II "Qualità degli Ambienti Scolastici", Ob.C - di cui all'Avviso Congiunto MIUR MATFM prot AQODGAI/77667 del 15/06/2010.

STATO DI ATTUAZIONE DEI PROGRAMMI E PROGETTI  
AL 30 NOVEMBRE 2013  
VIII MUNICIPALITA'  
PISCINOLA, MARIANELLA, CHIAIANO, SCAMPIA

Progetto n. 2 relativo al programma 500 Programmazione e attuazione delle OO.PP-

- Manutenzione ordinaria degli immobili, compresi gli impianti tecnologici e le aree verdi ammesse, di proprietà comunale e di terzi, adibiti ad uso scolastico, compresi gli asili nido riportati nell'elenco C ( art. 18de Regolamento delle Municipalità approvato con delibera di Consiglio Comunale n. 68 del 21/09/05):

progetto approvato

Progetto n. 4 relativo al programma 500- Programmazione e attuazione delle OO.PP

Manutenzione ordinaria e straordinaria arredo urbano.

Sistemazione area verde piazza emiciclo via F.lli Cervi a Scampia:

è in corso progettazione in uno con il Comune di Melito- i lavori sono ultimati

piazzetta San Rocco e adiacente tratto di via San Rocco a Piscinola:

progetto definitivo deliberato in linea tecnica con delibera di municipalità n. 6 del 05/08/2008

Progetto n.5 relativo al programma 500 Programmazione e attuazione delle OO.PP

Manutenzione ordinaria e straordinaria delle strade a valenza municipale

E' in corso la progettazione:

1. Incrocio di via Ghisleri;
2. Marciapiedi e capostrada Cupa Acquarola a Piscinola (con eventuale collegamento carrabile con rampa Zaccarini);
3. Piazzetta San Rocco e adiacente tratto di via San Rocco a Piscinola;
4. Via V. Veneto - Piscinola.

Con Delibera n. 16 del 22/10/2010 è stato approvato il progetto esecutivo di Manutenzione straordinaria per la messa in sicurezza di Via Tirone in Chiaiano allo stato i lavori sono parzialmente eseguiti e sospesi in attesa della redazione e relativa approvazione della variante.

Progetto n. 6 relativo al programma 500- Programmazione e attuazione delle OO.PP

manutenzione ordinaria e straordinaria dell'intero sistema di captazione delle acque superficiali) relativo alle strade della Municipalità

I Servizi della Municipalità esplicano manutenzione ordinaria esclusivamente sulle caditoie stradali per il sistema di captazione delle acque superficiali attraverso il Settore Fognature con sede in Via G.A. Campano.

STATO DI ATTUAZIONE DEI PROGRAMMI E PROGETTI

AL 30 NOVEMBRE 2013

VIII MUNICIPALITÀ

PISCINOLA, MARIANELLA, CHIATANO, SCAMPIA

Progetto n. 7 relativo al programma 500 - Programmazione e attuazione delle OO.PP

manutenzione ordinaria e straordinaria dell'impianti delle attrezzature sportive:

- a) Manutenzione straordinaria della palestra e dei servizi e uffici annessi del Lotto 14/B di Via Dietro la Vigna: si è proceduto esclusivamente alla esecuzione di interventi di manutenzione ordinaria relativamente agli uffici ed alla palestra - realizzata;
- b) Manutenzione straordinaria del campo di calcio esterno alla Villa Nestore e sistemazione dei servizi igienici e locali uffici- realizzazione di n. 2 campi di bocce: progetto approvato con Delibera di G.C. n.354 del 04/03/2010 in linea tecnica in attesa di finanziamento;
- c) Riqualificazione campi esterni lotto 14/B: progetto approvato con Delibera di G.C. n. 355 del 04/03/210 in linea tecnica in attesa di finanziamento: ( gli ulteriori adempimenti sono stati sospesi in quanto l'area oggetto è stata affidata a soggetti esterni)
- d) Riqualificazione dei campi del Polifunzionale lotto II: progetto approvato con Delibera di G.C. n. 355 del 04/03/210 in linea tecnica in attesa di finanziamento.

Progetto n. 8 relativo al programma 500 - Programmazione e attuazione delle OO.PP

manutenzione ordinaria e straordinaria aree mercatali coperte e scoperte.

è in corso predisposizione perizia per il mercatino coperto "la Piramide" in Scampia che sarà inserito nella perizia prevista con il PEG 2010- esperita gara di appalto in data 30/06/2011. procedure di affidamento in corso.

Programma n°	900	POLITICHE PER L'OCCUPAZIONE E LO SVILUPPO ECONOMICO CITTADINO
--------------	-----	---

- Progetto 1 - Promozione e valorizzazione dei Prodotti, delle Arti e dei Mestieri dell'Area a Nord della Provincia di Napoli mediante ricorso ad eventi e manifestazioni.
- Progetto 2 - Realizzare infrastrutture pilota - La fattoria dei Camaldoli - nei settori suscettibili di ampio sviluppo occupazionale ed imprenditoriale.
- Progetto 3 - Sviluppo delle attività di formazione di eccellenza - La scuola della educazione e della sicurezza stradale.
- Progetto 4 - Riqualificazione del tessuto storico di Marianella- Incontri e visite guidate alla casa natale di S.Alfonso Maria de' Liguori.

Sono state realizzate anche nell'anno 2013 numerose iniziative tra le quali si evidenzia

STATO DI ATTUAZIONE DEI PROGRAMMI E PROGETTI

AL 30 NOVEMBRE 2013

VIII MUNICIPALITA'

PISCINOLA, MARIANELLA, CHIAIANO, SCAMPIA

L'organizzazione delle manifestazioni denominate: " Il mercato del contadino" e "Ciliegie in festa per la solidarietà" per riscoprire i prodotti naturali della Campania; sono altresì in fase istruttoria le iniziative per le "Fiere Natalizie" nell'arco temporale delle festività di Natale 2013.

Programma n°	1100	PROMOZIONE E SVILUPPO DELLE ATTIVITÀ CULTURALI DEL TEMPO LIBERO
--------------	------	---

3.7 Progetto 1 - Sono previste numerose manifestazioni di carattere artistico volte ad incrementare l'offerta culturale sul territorio, con rilevanti riflessi sul piano turistico. In tal senso, sono in via di organizzazione le attività per: la promozione della prossima edizione della Sagra della Ciliegia, in collaborazione con le associazioni di categoria; la realizzazione di eventi musicali, teatrali e cinematografici, da svolgere nell'ambito delle strutture municipali; la promozione di attività artigianali (Accademia della Ceramica) in collaborazione con associazioni no profit.

3.7 - Progetto 2 - Sono stati intrapresi i primi contatti con le realtà associative locali per la programmazione, con il patrocinio ed il contributo della Municipalità, di eventi per la promozione dei prodotti tipici locali.

3.7 - Progetto 3 - Sono in via di elaborazione appositi progetti finalizzati alla promozione delle attività che si svolgono nella Biblioteca municipale e della lettura, anche con il coinvolgimento delle scuole del territorio.

Programma n°	1110	PROMOZIONE E SVILUPPO DELLE ATTIVITÀ SPORTIVE
--------------	------	---

3.7 Progetto 2 - Sono in fase di espletamento le procedure amministrative connesse al bando pubblico per l'accesso agevolato ad alcune piscine comunali in concessione, riguardante i minori meno abbienti e le persone disabili.

Per quanto riguarda la fruizione delle strutture sportive a reddito, sono state completate le attività amministrative per la concessione dei relativi spazi orari alle associazioni sportive che ne hanno fatto richiesta; esse - dunque - sono pienamente operative.

3.7 - Progetto 1 - Sono in fase di elaborazione specifiche iniziative volte alla promozione della pratica sportiva presso alcune strutture sportive comunali, in collaborazione con le realtà associative locali e con i Servizi Sociali Territoriali, coinvolgendo in particolar modo le fasce svantaggiate della popolazione.

Programma n°	1200	IL WELFARE MUNICIPALE E LE AREE DI PRIORITÀ DELLE POLITICHE SOCIALI
--------------	------	---

STATO DI ATTUAZIONE DEI PROGRAMMI E PROGETTI  
 AL 30 NOVEMBRE 2013  
 VIII MUNICIPALITA'  
 PISCINOLA, MARIANELLA, CHIAIANO, SCAMPIA

<p>3.4 - Progetto 1 - E' stata avviata, nelle sedi competenti, la fase di elaborazione dei piani di intervento.</p> <p>3.7 - Progetto 2 - Sono state avviate, d'intesa con gli uffici cointeressati, le attività di programmazione per la realizzazione degli interventi previsti.</p>		
Programma n°	1210	LE INIZIATIVE PER L'EDUCAZIONE E IL DIRITTO ALLO STUDIO
<p>3.4 - Progetto 1 - Sono in fase di avvio le procedure per la individuazione dei percorsi di approfondimento e rimodulazione dell'offerta educativa.</p> <p>E' stata avviata ed è pienamente operativa la fornitura dei pasti presso le scuole dell'infanzia, primarie e secondarie di primo grado, comunali e statali, secondo le più recenti modalità di somministrazione.</p>		

*5/25*

STATO DI ATTUAZIONE DEI PROGRAMMI E PROGETTI

AL 30 NOVEMBRE 2013

IX MUNICIPALITA'

SOCC'AVO-PIANURA

PROGRAMMA	300	LA VALORIZZAZIONE DEL PATRIMONIO COMUNALE
<p>Progetto 1</p> <p><u>Manutenzione ordinaria e straordinaria del verde orizzontale</u></p> <p>Si è continuato a tenere alta l'attenzione nei confronti del verde pubblico, mantenendo un proficuo rapporto di collaborazione con il Servizio Centrale preposto a tale interventi.</p> <p>Con il personale attualmente presente, si è riuscito a provvedere alla manutenzione dei Parchi, mentre si è in difficoltà per quanto riguarda la manutenzione delle aiuole, in quanto detti interventi possono essere effettuati solo quando l'Asia dà la propria disponibilità per la rimozione del falciato.</p> <p>Progetto 2</p> <p><u>Gestione e manutenzione ordinaria e straordinaria dei Parchi di Quartiere</u></p> <p>In virtù della Delibera di G.C. n. 542 del 28.07.13 "fondi assunti ai sensi dell'art.183 D.Lgs. 267/2000", "somme per imprevisti" e "somme a disposizione", e comprensivo di altre tipologie di finanziamento degli investimenti, per un ammontare complessivo di €. 23.018.319,27" sono stati redatti progetti che prevedono la sistemazione di alcune aree a verde pubblico, in particolare i locali tecnici e i servizi igienici del Parco Attianese: le aree a verde di via Orazio Coelite, via Catone e via Giustiniano.</p>		
PROGRAMMA	300	GLI INTERVENTI PER IL MIGLIORAMENTO DELLA SICUREZZA E DELLA MOBILITA'
<p>Progetto 1</p> <p><u>Disciplina del traffico nelle strade a valenza municipale</u></p> <p>Nel corso dell'anno, si è provveduto, in accordo con il Presidente della Municipalità e del Consiglio, ad ottimizzare la viabilità su alcune strade della municipalità, per il miglioramento della stessa, pertanto, di concerto con la PL, per quanto riguarda il quartiere di Pianura, a modificare il senso di marcia in via Giorgio De Grassi, ad istituire un attraversamento pedonale in via Provinciale Napoli altezza via Dali.</p> <p>Si è provveduto altresì, sempre in sinergia con lo SMU, ad istituire:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>a) L'istituzione di un posto H generico in via Sandro Botticelli, 53;</li> <li>b) L'istituzione di un posto H generico in via Perrone Capano, 11;</li> </ul>		

50

# STATO DI ATTUAZIONE DEI PROGRAMMI E PROGETTI

AL 30 NOVEMBRE 2013

IX MUNICIPALITÀ

SOCCAVO PIANURA

c) L'istituzione di uno stallo per carico e scarico in via Montevergine;

d) L'istituzione di uno stallo per scuola bus in via Arno,10.

## Progetto 2

Disciplina provvisoria del traffico determinata da imprevisti, da lavori e da manifestazioni.

Molteplici risultano essere stati gli interventi relativi ad una disciplina provvisoria del traffico determinata da lavori. In particolar modo si evidenzia:

- L'istituzione di un particolare dispositivo di traffico temporaneo in via Montevergine, angolo via Epomeo, al fine di permettere la manifestazione denominata Sagra Francescana.
- La chiusura al traffico veicolare e pedonale di alcune strade di Pianura, per permettere lo svolgimento della manifestazione religiosa in onore della Beatificazione di don Giustino Russolillo.
- La chiusura al traffico veicolare di via San Donato, al fine di permettere l'espurgo dovuto ad intasamento delle fogne comunali.
- La chiusura al traffico veicolare in via Canonico Scherillo e la conseguenziale istituzione del divieto di sosta in Piazza San Pietro, al fine di permettere i festeggiamenti dei SS. Pietro e Paolo.
- L'interruzione al traffico veicolare in via Marco Aurelio altezza centro commerciale, causa avvallamento delle sede stradale.
- La chiusura parziale di via Bottazzi, per consentire a dei privati, la potatura di alberi di alto fusto.
- La chiusura al traffico veicolare di via Galdieri, per il rifacimento del manto stradale.

Risultano inoltre essere state emesse varie ordinanze sindacali, per l'istituzione di un particolare dispositivo di traffico, legato alle richieste avanzate dagli Enti gestori

## Progetto 3

Installazione e manutenzione della segnaletica stradale nelle strade a valenza municipale

L'obiettivo principale stabilito dalla IX Municipalità, riguardava la messa in sicurezza, dal punto di vista della segnaletica, delle scuole ricadenti nell'ambito della Municipalità.

Si segnala pertanto che, a tutt'oggi, si è provveduto ad emettere gli ordinativi alla Napolipark, affidataria, tra l'altro del servizio complementare della segnaletica sul territorio della città, quanto a seguito di sopralluogo con la PL, la stessa risultava sbiadita ed a proporre all'Amministrazione Centrale, nella persona dell'Assessore al ramo, le proposte delle Ordinanze sindacali, per l'istituzione della segnaletica mancante.

Con il PEG 2013, non sono state assegnati risorse, per il ripristino e/o nuova installazione di segnaletica orizzontale e verticale, ma comunque, con le economie realizzate negli anni

STATO DI ATTUAZIONE DEI PROGRAMMI E PROGETTI

AL 30 NOVEMBRE 2013

IX MUNICIPALITÀ

SOCCAVO-PIANURA

precedenti, si è riusciti comunque ad assicurare la manutenzione.		
PROGRAMMA	500	LA PROGRAMMAZIONE E L'ATTUAZIONE DELLE OO.PP.
Progetto 1		
<u>Manutenzione straordinaria degli immobili</u>		
<p>Per le sedi adibite a uffici della Municipalità, in virtù della Delibera di G.C. n. 542 del 18.07.13 "fondi assunti ai sensi dell' art.183 del D. Lgs. 267/200, sono stati redatti dei progetti per circa €. 185.000,00 per l'esecuzione di interventi sulla struttura Municipale di Piazza Giovanni XXIII e di via Parroco Simeoli, finalizzati alla eliminazione di situazioni di pericolo per la pubblica e privata incolumità e di rendere salubri ed funzionali gli ambienti di lavoro.</p> <p>Per gli immobili adibiti a sedi scolastiche, in virtù della Delibera di G.C. n. 542 del 18.07.13 "fondi assunti ai sensi dell' art.183 del D. Lgs. 267/200, sono stati redatti dei progetti per € 288.000,00 con l'obiettivo di un sempre maggiore adeguamento alle vigenti normative in materia di sicurezza ed igiene.</p>		
Progetto 2		
<u>Manutenzione ordinaria degli immobili</u>		
<p>Per le sedi adibite ad uffici comunali, con il PEG 2013, sono stati stanziati € 91.000,00 e pertanto, si sta predisponendo un apposito progetto, sulla base di una organica programmazione delle esigenze e delle priorità, che dovrebbe ottenere l'approvazione entro la fine del corrente anno, al fine di eliminare parte degli inconvenienti da anni segnalati, riferiti alle norme di sicurezza e di adeguamento degli ambienti di lavoro.</p> <p>Per le scuole, con il PEG 2013, sono stati confermati gli importi già finanziati con il PEG 2012 appalto biennale e pertanto, si continuerà ad effettuare le lavorazioni secondo il programma di manutenzione.</p>		
Progetto 4		
<u>Manutenzione ordinaria e straordinaria arredo urbano</u>		
<p>Nei progetti di manutenzione in corso di redazione, relativi alle strade Municipali, così come negli ultimi interventi in corso di esecuzione, sono previste opere di arredo, finalizzate ad una effettiva riqualificazione delle strade interessate.</p>		
Progetto 5		
<u>Manutenzione ordinaria e straordinaria delle strade</u>		
<u>Straordinaria</u>		

STATO DI ATTUAZIONE DEI PROGRAMMI E PROGETTI

AL 30 NOVEMBRE 2013

IX MUNICIPALITÀ

SOC'CAVO PIANURA

In virtù della Delibera di G.C. n. 542 del 18.07.13 - fondi assunti ai sensi dell' art.183 del D. Lgs. 267/200, sono stati redatti dei progetti per € 535.000,00 finalizzati alla conservazione ed efficienza del patrimonio stradale.

Ordinaria

Con il PEG 2013, sono stati confermati gli importi già finanziati con il PEG 2012 - appalto biennale e pertanto, continuerà ad effettuare le lavorazioni secondo il programma di manutenzione.

Progetto 7

Manutenzione ordinaria e straordinaria degli impianti e delle attrezzature sportive.

Con il PEG 2013, sono stati stanziati, solamente, € 22.750,00, esclusivamente per la manutenzione ordinaria delle attrezzature ludiche e/o sportive all'interno dell'area a verde pubblico e pertanto si provvederà ad esperire la relativa gara per l'affidamento dei lavori

PROGRAMMA	1100	PROMOZIONE E SVILUPPO DELLE ATTIVITA' CULTURALI E DEL TEMPO LIBERO
-----------	------	--

Nell'anno 2013 P.U.O.C. Cultura, Sport e Tempo Libero del Servizio Attività Amministrative della Municipalità 9 ha dato luogo ad una serie di iniziative culturali presso le due biblioteche municipali senza costo per l'Amministrazione.

Quindi ha continuato a porre particolare attenzione alla realizzazione del progetto n.2 del Programma 1100: "Creazione di luoghi fisici di socializzazione culturale", attraverso la realizzazione dello stesso progetto n. 1: "Realizzazione di una programmazione di manifestazioni ed iniziative di carattere culturale sul territorio". Nell'ottica di dare sempre un maggiore impulso allo sviluppo delle due biblioteche municipali, quali luoghi di diffusione della cultura e centri di aggregazione sociale, ci si è adoperati per moltiplicare l'offerta dei servizi bibliotecari, sia potenziando il patrimonio librario e rendendo l'ambiente delle biblioteche sempre più decoroso ed accogliente, sia realizzando una programmazione di manifestazioni ed iniziative di carattere culturale.

Altre attività, oltre a quelle istituzionali, sono state realizzate a costo zero grazie alla partecipazione di alcune associazioni culturali del territorio ed allo spirito di iniziativa del personale bibliotecario. Altre attività, invece, sono state programmate dall'Assessorato Centrale alla Cultura, che ha voluto dare un notevole impulso allo sviluppo di tutte le biblioteche civiche, utilizzando le proprie risorse in Bilancio e realizzandole in biblioteca con l'impegno del personale di questo Servizio municipale.

Attività realizzate



STATO DI ATTUAZIONE DEI PROGRAMMI E PROGETTI

AL 30 NOVEMBRE 2013

IX MUNICIPALITA'

SOCCAVO-PIANURA

-Presso la Biblioteca di Pianura :

Laboratori :

Laboratorio di Promozione alla lettura "Libri in Gioco", finanziato come Educativa Territoriale dal Servizio Assistenza Centrale, a cura dell'Associazione culturale Xenia n. 7;

Laboratori di lettura a cura dell'Associazione "A voce alta" n. 16;

Incontri ed eventi culturali n. 3;

Reading "Ce steve 'na vota" fiabe napoletane - 29/08/2013 - Xenia;

Incontro psicologico mamme minori educativa territoriale - 03/09/2013- Xenia;

Concerto canzoni napoletane - 05/09/2013- Xenia;

- Presso la Biblioteca "G. Fortunato" di Soccavo:

Manifestazioni:

Manifestazione "Libro Illustrato" curata dall'associazione culturale "Cavaleavia" con la presenza degli alunni del plesso scolastico "Basile - Marotta" di Soccavo, nei giorni 4-6-8-13-15-20 e 27 marzo 2013 dalle ore 11,30 alle ore 13,00;

Visita guidata per il plesso scolastico "Roberto Bracco" di Soccavo per il giorno 23 maggio 2013 dalle ore 9,30 alle ore 11,00.

Inoltre, il 25 ottobre 2013, si è svolta a Soccavo la manifestazione : "Notte Bianca", "Notte della Tammorra on Tour".

PROGRAMMA

1110

PROMOZIONE E SVILUPPO DELLE ATTIVITA' SPORTIVE

In merito alla promozione e sviluppo delle attività sportive e ricreative, la Municipalità IX ha patrocinato una serie di eventi e manifestazioni sportive svoltesi nel territorio.

PROGRAMMA

1200

II. WELFARE MUNICIPALE E LE AREE DI PRIORITÀ DELLE POLITICHE SOCIALI

Le attività svolte dal servizio ed in particolare dai centri servizi sociali territoriali sono molteplici e si evidenziano di seguito solo alcuni degli interventi:

Segretariato sociale: attraverso il quale è possibile cogliere, valutare e soddisfare le istanze dei

STATO DI ATTUAZIONE DEI PROGRAMMI E PROGETTI

AL 30 NOVEMBRE 2013

IX MUNICIPALITA'

SOCCAVO-PIANURA

... cittadini delle fasce più deboli, attraverso l'analisi dei bisogni, con attivazione di iniziative di notevole importanza quali l'attività di sostegno, consulenza e indirizzo.

Minori : numerosi sono gli interventi a favore dei minori, come l'accettazione di istanze per attività di balneazione di minori appartenenti a famiglie in difficoltà; l'attività di tutoraggio attraverso progetti personalizzati destinati a minori le cui famiglie risultano in temporanea difficoltà; Adozione Sociale con progetto SOFA (sostegno alle famiglie con bambini 0 - 6 anni); l'assistenza domiciliare integrata (ADI) in partenariato con l'ASL ai minori disabili e/o portatori di handicap gravi; il ricovero in strutture protette con misura amministrativa o in stato di abbandono, rapporti con le A.A.G.G. per varie problematiche quali comportamenti a rischio devianza, affidò intra ed eterofamiliare, adozioni, ricoveri ai sensi dell'art. 403, indagini socio-ambientali; separazioni conflittuali in presenza di figli minori, invio ai laboratori di educativa territoriale, avvio a corsi professionali (es. progetto "Nisida Futuro Ragazzi"), assistenza e trasporto scolastico per minori disabili, contrasto della dispersione e disaffezione scolastica con visite domiciliari presso i minori evasori dell'obbligo scolastico per un piano di recupero personalizzato, partecipazione attiva al GPA (gruppo progetto adolescenti), attività ludico-ricreativa nel periodo estivo (Mario e Chiara a Marechiaro) ecc..

Anziani, disabili e soggetti fragili: Attività istruttoria per il ricovero in strutture protette per anziani e invalidi; come per i minori, anche per queste categorie viene erogata l'assistenza domiciliare integrata (ADI) in partenariato con l'ASL, il sostegno attraverso progetti di cure domiciliari (assistenza domestica, infermieristica, alla persona, ospedaliera); trasporto a chiamata; ricovero in case-albergo; telesoccorso e teleassistenza; per gli allettati (anche se temporaneamente) si effettua la rilevazione delle firme a domicilio, e, fra le altre tipologie di attività: il "Gruppo Appartamento" dove sono ospitate tre pazienti psichiatriche inserite in un progetto di emancipazione.

Cittadini senza fissa dimora: i centri svolgono attività istruttoria per gli adempimenti burocratici in favore di tali soggetti (riconoscimento di status di senza fissa dimora ecc...) (insediamento Rom presso la struttura residenziale ubicata nei locali dell'ex scuola "Deledda").

Contributi: attività istruttoria e di sostegno viene svolta in favore della cittadinanza in condizioni di disagio socio-economico, diretta alla concessione di contributi economici continuativi, straordinari e per le famiglie degli ex detenuti.

PROGRAMMA	1210	LE INIZIATIVE PER L'EDUCAZIONE E IL DIRITTO ALLO STUDIO
-----------	------	---

Fra le principali attività svolte dal servizio, va segnalato il servizio di refezione scolastica.

Va precisato che, a seguito della deliberazione di Giunta Comunale n. 1357 del 30/07/2010, concernente indirizzi gestionali generali ed omogenei in materia di refezione scolastica, ai sensi dell'art. 3 comma 1 del Regolamento delle Municipalità, l'indizione della gara per l'affidamento del servizio di refezione scolastica per il biennio 2013/2014 è stata disposta con una gara unica suddivisa in dieci lotti, ciascuno coincidente con il territorio di ciascuna Municipalità.

# STATO DI ATTUAZIONE DEI PROGRAMMI E PROGETTI

AL 30 NOVEMBRE 2013

IX MUNICIPALITÀ

SOCCAVO PIANURA

Il servizio di refezione implica una serie di attività, che vanno dal controllo sull'esatta osservanza delle clausole contrattuali, dai rapporti con le autorità sanitarie per assicurare la assoluta igienicità dei pasti erogati, con applicazione delle conseguenti sanzioni, ai rapporti con le scuole statali, all'erogazione di diete differenziate per consentire agli alunni affetti da patologie o intolleranze alimentari, la regolare e piena partecipazione alla mensa scolastica (ad oggi sono state erogate n.° 75 diete differenziate), alle convenzioni con le istituzioni scolastiche statali per l'erogazione del servizio di refezione.

Ad oggi sono state liquidate agli Istituti Scolastici le 2 quote (acconto e saldo) degli importi spettanti per lo svolgimento dei compiti connessi al servizio di refezione scolastica da parte del proprio personale per il periodo gennaio - giugno 2013.

Il servizio ha provveduto, come già per il passato, ai vari adempimenti, nonché alla distribuzione delle cedole librarie per le scuole primarie (comprese le paritarie) rientranti nel territorio, fungendo da tramite fra le Istituzioni scolastiche e il Servizio Diritto all'Istruzione.

Notevole interesse è stato riscontrato da parte degli alunni e delle famiglie per i vari progetti sperimentati presso le varie scuole comunali, tali attività comprendono:

a) il "Progetto continuità scuola dell'infanzia - scuola primaria", è previsto nel P.O.F. (Piano Offerta Formativa) cioè il documento di programmazione educativa predisposto dal collegio dei docenti. I bambini frequentanti l'ultimo anno della scuola dell'infanzia, vengono

accompagnati dalle maestre a prendere contatti con la scuola primaria che li ospiterà nella successiva fase educativa.

b) il laboratorio teatrale per bambini effettuato dall'Associazione culturale "Il Regno di Oz" è in essere già a partire dall'anno scolastico 2007/2008, sempre in attuazione del P.O.F., quindi deciso dal collegio dei docenti sulla scorta del gradimento espresso dai genitori. Tale progetto ha lo scopo di sollecitare lo sviluppo della fantasia, la creatività, l'espressività, la capacità comunicativa e di apprendimento attivo, insite in ogni bambino, attraverso un canale di comunicazione particolare come il teatro.

c) il laboratorio di teatro e burattini effettuato dall'Associazione culturale Nakote anch'esso approvato dal collegio dei docenti e dei genitori. Anche detto progetto mira a stimolare la creatività, l'espressività, la capacità comunicativa e di apprendimento attivo dei bambini.

d) il progetto "Educazione alla scienza", proposto dal Servizio Educativo Scuole Comunali, consistente nella formazione dei docenti in un percorso formativo di accostamento dei bambini alle scienze.

e) il "Progetto Sportello Ascolto" proposto dall'Università degli Studi di Napoli Federico II, dall'Assessore del Comune di Napoli alla scuola e Istruzione e dal Servizio Educativo Scuole Comunali, consistente nell'ascolto, da parte di psicologi dell'Università degli Studi di Napoli Federico II, sia dei genitori, con incontri singoli o collettivi, che dagli insegnanti, per cercare di risolvere le problematiche dei bambini.

STATO DI ATTUAZIONE DEI PROGRAMMI E PROGETTI

AL 30 NOVEMBRE 2013

X MUNICIPALITÀ

BAGNOLI - FUORIGROTTA

Programma N° 300 | GLI INTERVENTI PER IL MIGLIORAMENTO DELLA SICUREZZA E DELLA MOBILITÀ.

Rientrano nell'ambito del programma 300 le seguenti attività:

1. disciplina del traffico nelle strade a valenza municipale compatibilmente con il Piano del Traffico Comunale;
2. disciplina provvisoria del traffico determinata da imprevisti, da lavori e da manifestazioni;
3. installazione e manutenzione della segnaletica stradale, nelle strade a valenza municipale;
4. interventi sulle carenze e/o mal posizionamento della segnaletica stradale;
5. monitoraggio dei passi carrai per l'adeguamento alle norme per disabili;

Gli interventi di competenza della Municipalità sono circoscritti alla sola viabilità secondaria, individuata dall'art.18 del Regolamento delle Municipalità approvato con delibera di Consiglio Comunale n.68 del 21.09.05.

Progetto N° 1 | Disciplina permanente del traffico nelle strade a valenza municipale, di cui l'art.18 del Regolamento delle Municipalità, compatibilmente con il Piano del Traffico del Comune.

Per particolari esigenze del territorio si è reso necessario procedere alla modifica o integrazione della disciplina del traffico permanente in alcune strade a valenza municipale mediante l'emissione di specifiche Ordinanze Sindacali, predisposte dal competente Servizio Municipale, operando sistematicamente in sintonia con il Servizio Viabilità e Traffico.

In particolare si è proceduto ad integrare o istituire nuovi dispositivi di traffico riguardanti sensi di marcia, divieti di sosta, attraversamenti pedonali, nuove fermate per mezzi di linea urbana A.N.M., stalli di sosta riservati ai motocicli, stalli di sosta per auto a pagamento e non, stalli di sosta indifferenziati per portatori di handicap, ecc.

Alle ordinanze sono seguiti i relativi ordinativi alla NapoliPark per l'installazione della relativa segnaletica con l'abolizione di quella preesistente in contrasto con la nuova disciplina di traffico.

Nell'ambito della disciplina viabilistica si è reso necessario emettere anche Ordinanze Sindacali per la corretta allocazione (nel rispetto del Codice della strada e delle norme sanitarie e dell'ambiente) dei cassonetti per i rifiuti solidi urbani.

Progetto N° 2 | Disciplina provvisoria del traffico determinata da imprevisti, da lavori e da manifestazioni.

Gli interventi hanno riguardato principalmente scavi sulle sedi stradali effettuati da Enti esercenti pubblici servizi e per manifestazioni religiose, politiche e culturali. Tali modifiche provvisorie alla disciplina del traffico sono state adottate sempre a seguito di sopralluoghi propedeutici, le cui risultanze sono state sottoposte alla Conferenza Permanente dei Servizi per il relativo parere.

In esito sono state emesse le relative Ordinanze Sindacali o Permessi di viabilità, predisposti in numero considerevole dal competente Servizio Municipale, operando sistematicamente in sintonia con il Servizio Viabilità e Traffico ed il Servizio Autonomo Polizia Locale. Quanto agli interventi riguardanti scavi sulle sedi stradali effettuati da Enti esercenti pubblici servizi, l'apposizione della

*Scuola*

STATO DI ATTUAZIONE DEI PROGRAMMI E PROGETTI

AL 30 NOVEMBRE 2013

X MUNICIPALITA'

BAGNOLI - FUORIGROTTA

relativa cartellonistica è a cura e spese delle imprese esecutrici dei lavori.

Progetto N° 3 | Installazione e manutenzione della segnaletica stradale nelle strade a valenza municipale di cui all'art. 18 del Regolamento della Municipalità.

Svariati sono stati, nel corso del 2013, gli ordinativi disposti alla NapoliPark per la manutenzione della segnaletica stradale (verticale e orizzontale).

In particolare, per quanto riguarda la segnaletica orizzontale, sono stati disposti ordinativi per la riattinatura degli attraversamenti pedonali spesso non più leggibili.

È stato necessario il ricorso a singole determinazioni di assunzione di impegno di spesa per l'affidamento alla NapoliPark dei relativi lavori agli stessi patti e condizioni del contratto attualmente vigente con il Servizio Viabilità e Traffico.

Programma N° 500 | LA PROGRAMMAZIONE E L'ATTUAZIONE DELLE OO.PP.

Attraverso il reperimento di specifiche risorse economiche disposto dall'Amministrazione Centrale, è stato possibile disporre, recentemente, interventi per particolari urgenti esigenze connesse alla tutela della pubblica e privata incolumità che hanno riguardato:

• l'Istituto Comprensivo Tito Minniti: plesso in Via Consalvo e plesso in Via Claravolo (indagini geognostiche e geofisiche - attraverso affidamenti diretti - volte a verificare la staticità dei relativi edifici a seguito di prescrizioni dei deputati organi di controllo, propedeutiche alla successiva redazione di progetti di manutenzione straordinaria);

• il Plesso Scolastico Colodi in Via L. Rizzo (lavori di messa in sicurezza - attraverso affidamento diretto - a seguito di prescrizioni dei deputati organi di controllo);

• Scuola Andrea Doria in Piazza Marcantonio Colonna (lavori di manutenzione straordinaria relativi agli interventi sulle elevate criticità funzionali determinate dalle infiltrazioni delle acque meteoriche provenienti dalle coperture);

• lavori di manutenzione straordinaria ed interventi urgenti di ripristino delle condizioni di sicurezza della rete stradale secondaria di competenza della X Municipalità;

Sempre attraverso il reperimento di specifiche risorse economiche disposto dall'Amministrazione Centrale, si è potuto effettuare un intervento di somma urgenza all'impianto fognario pubblico in Via Winspeare.

Programma N° 1100 | PROMOZIONE E SVILUPPO DELLE ATTIVITA' CULTURALI E DEL TEMPO LIBERO

È stato possibile, nel corso del 2013 organizzare, i seguenti eventi:

1. in occasione dell'anniversario delle 4 Giornate, sono stati allestiti due eventi in orari differenti:
  - il primo, presso FILVA - grazie all'apporto, a titolo gratuito, di associazioni culturali e musicali operanti sul territorio - al quale sono state invitate le scuole e la cittadinanza della X Municipalità. Durante la manifestazione sono stati posti in visione documenti e filmati e sono stati diffusi motivi e canzoni storici risalenti al periodo;
  - il secondo, presso il Teatro "Le Nuvole - Città della Scienza", nel corso del quale è stata data una rappresentazione ispirata al momento storico.

STATO DI ATTUAZIONE DEI PROGRAMMI E PROGETTI

AL 30 NOVEMBRE 2013

X MUNICIPALITA'

BAGNOLE - FUORIGROTTA

Allo stato risultano, inoltre, già avviate tutte le iniziative finalizzate al perfezionamento degli atti relativi all'assegnazione di posteggi in occasione dell'evento "Fiere Natalizie 2013" la cui predisposizione è stata integralmente assicurata dalla Direzione della Municipalità e dal Servizio Attività Tecniche.

E' stata, infine, organizzata la prima manifestazione, che si terrà nei giorni 23 e 24 novembre, nell'ambito del progetto "don't touch the women"

L'evento, che si svolgerà in Piazza S. Vitale, prevede la presenza di n° 20 artiste ed artigiane che esporranno i loro prodotti.

Quanto alla Biblioteca "R. Caccioppoli", si fa presente che la stessa opera sul territorio ormai da oltre 40 anni quale struttura destinata a soddisfare le esigenze culturali locali e quale polo di aggregazione territoriale. Oltre ai servizi offerti all'utenza, propri dei compiti di istituto - quali prestito librario, consulenza e orientamento ai lettori - la Biblioteca ha svolto e svolge, anche in collaborazione con associazioni culturali, un ruolo di promozione e avvio alla lettura, attraverso visite guidate di classi delle scuole elementari.

La Biblioteca, inoltre, ha ospitato ed ospita presentazione di libri e incontri con l'autore e mostre di pittura e manufatti vari.

Si auspica l'impegno concreto dell'Amministrazione all'assegnazione di personale qualificato da destinare all'operatività della Biblioteca "Mazzacurati", ubicata presso la sede municipale di Via Acate 65.

Programma N° | 1200

II. WELFARE MUNICIPALE E LE AREE DI PRIORITA' DELLE POLITICHE SOCIALI

I Servizi Sociali della X Municipalità - oltre al presidio delle attività istituzionalmente demandate - si sono impegnate a promuovere l'importante concetto culturale di una "Cittadinanza Attiva" che possa mettere in atto, non solo formalmente, ma anche sostanzialmente, il principio di sussidiarietà orizzontale tra le istituzioni e la società civile.

Per tale motivo, gli stessi Servizi hanno organizzato uno spazio dedicato alle responsabilità familiari: gruppi di auto mutuo aiuto per le donne in difficoltà e gruppi multifamiliari per i minori con disagi relativi all'inadempienza scolastica (come da modello del progetto "Family Roots" già attivato dal Centro di Giustizia Minorile di Napoli).

In tale contesto, di notevole rilevanza, appaiono inoltre la promozione di attività di Counseling e di orientamento ai servizi sul territorio (segretariato sociale) ed il presidio di uno sportello informativo per l'adozione ai sensi delle linee guida regionali n. 1666 del 24 aprile del 2002.

Per quanto riguarda le Consulte, sono attualmente in corso tutte le procedure previste dai regolamenti municipali per la loro attivazione.

Si fa presente, altresì, che spazi di aggregazione attrezzati per minori a rischio ed adolescenti sono attivi presso la cooperativa sociale "Il Quadrifoglio" nell'ambito del progetto comunale "Educativa Territoriale" previsto dal Servizio Politiche per l'Infanzia e l'Adolescenza. Durante i periodi estivi sono previste attività residenziali e semi-residenziali ludico-ricreative rivolte a promuovere il benessere per il bambino-ragazzo e l'integrazione con i minori diversamente abili attraverso il progetto comunale "Mario e Chiara a Marechiaro" del medesimo Servizio centrale.

Le situazioni di disagio sociale sono costantemente monitorate, nell'ambito di un programma di prevenzione:

- attraverso incontri programmatici con le scuole presenti sul territorio;

*Scuola*

STATO DI ATTUAZIONE DEI PROGRAMMI E PROGETTI

AL 30 NOVEMBRE 2013

X MUNICIPALITA'

BAGNOLI FUORIGROTTA

- attraverso incontri di rete con i diversi ambiti della Asl Napoli 1;
- attraverso l'attività con le Autorità Giudiziarie per mettere in atto tutti gli interventi di contenimento e di sostegno del disagio già manifestato in soggetti a rischio.

Programmi di azioni di integrazione socio-sanitaria ed educativa sul territorio sono svolti anche attraverso i gruppi di programmazione adolescenti (G.P.A. con incontri bimestrali) ed attraverso un progetto di "Sostegno alle famiglie delle bambine e dei bambini dei territori a ritardo di sviluppo" (0-36 mesi) che vede la presenza dell'E.T.I., con incontri bimestrali.

Per quanto riguarda gli anziani, è previsto un servizio di assistenza domiciliare integrata (A.D.I.). Circa, infine, l'inclusione sociale delle fasce deboli, sono previsti servizi di semiconvitto per i minori e di contributi economici per gli adulti in difficoltà nonché il trasporto per i disabili.

Programma N° 1210 LE INIZIATIVE PER L'EDUCAZIONE ED IL DIRITTO ALLO STUDIO

In attuazione del programma in parola, si riassumono, di seguito, le attività svolte nel corso del 2013:  
 A Per quanto attiene alle attività propedeutiche al funzionamento degli asili nido e scuole dell'infanzia comunali, si riportano, in particolare:

- la gestione del personale, con selezione e individuazione delle supplenti in osservanza delle disposizioni emanate dal servizio centrale;
- le procedure finalizzate alle iscrizioni con acquisizione delle istanze e della documentazione necessarie per l'elaborazione delle previste graduatorie - comprese le attività per gli alunni ritirati e/o sostituiti;
- la gestione delle pratiche relative alle attività di sostegno e di supporto in favore degli alunni diversamente abili; attività, questa, che prevede anche la gestione dei controlli sulla veridicità delle dichiarazioni rese nonché l'erogazione, la gestione e la rendicontazione dei fondi economici per l'acquisto beni di consumo.

Circa il funzionamento delle scuole dell'infanzia, primarie e secondarie statali, sono state regolarmente espletate tutte le attività di competenza in collaborazione con i vari Dirigenti Scolastici. Allo stato, sono in itinere le procedure finalizzate alla stipula delle convenzioni ATA.

In ordine al servizio di refezione scolastica - aggiudicato con determinazione 1 del del 3/01/13 per il biennio 2013/14 - sono state presidiate, oltre alle attività connesse alla complessa gestione del servizio (monitoraggio, diete differenziate, etc), tutte quelle finalizzate al perfezionamento della stipula contrattuale. Allo stato, peraltro, risultano avviate tutte le necessarie e possibili iniziative finalizzate al reperimento di risorse economiche sufficienti a garantire l'erogazione del medesimo servizio fino alla fine del corrente anno.

Per quanto attiene alle attività scolastiche integrative presso le scuole comunali, si fa presente che sono state garantite le attività di sostegno alle iniziative proposte dalle scuole sia comunali sia statali.

In particolare, è stato promosso un progetto di educazione alimentare, d'intesa con la competente ASL Napoli 1, finalizzato a sensibilizzare i cittadini alla raccolta differenziata in generale e, nel dettaglio, alla raccolta dell'olio esausto anche attraverso l'assegnazione di appositi contenitori.

Di intesa, inoltre, con i relativi Dirigenti e Responsabili sono state curate, nell'ambito delle scuole ricadenti sul territorio municipale, attività volte a promuovere la sensibilizzazione sui temi della cittadinanza, della legalità e della solidarietà.

Sono state, altresì, organizzate attività didattiche finalizzate all'avvicinamento dei minori alla musica ed alla drammatizzazione nonché attività di sviluppo psicomotorio.

STATO DI ATTUAZIONE DEI PROGRAMMI E PROGETTI

AL 30 NOVEMBRE 2013

X MUNICIPALITÀ

BAGNOLI - FUORIGROTTA

Si sottolinea, infine, anche l'organizzazione di un corso di aggiornamento tenuto dal Prof. E. Balzano - del Dipartimento di Fisica dell'Università di Napoli "Federico II" - teso ad avvicinare, attraverso la sperimentazione, sia i bambini sia i genitori alle materie della fisica e della matematica.

Programma N°	1400	LO SVILUPPO DELLE ATTIVITÀ DI SUPPORTO PER IL FUNZIONAMENTO DEL COMUNE
--------------	------	--

L'attività della X Municipalità è stata orientata fin dall'inizio del corrente anno e, pertanto, ancor prima dell'approvazione della manovra di bilancio previsionale 2013/2015 e della relativa Relazione Previsionale e Programmatica - al perseguimento delle finalità e degli obiettivi connessi, in particolare, al governo ed al presidio del territorio ed all'erogazione dei servizi alla cittadinanza cui è istituzionalmente, al pari delle altre Municipalità, deputata.

In attuazione, infatti, degli indirizzi dell'Amministrazione, le Municipalità devono costituire, in presenza di idonea dotazione di risorse finanziarie, umane e strumentali, la forma di decentramento amministrativo più accentuata nel rispetto, evidentemente, della complessiva azione e degli indirizzi programmatici del Comune.

E, a seguito dell'approvazione dei citati documenti previsionali, l'attività è stata maggiormente indirizzata verso il perseguimento degli specifici obiettivi programmatici fissati dall'Amministrazione Comunale pur tra enormi ed inevitabili difficoltà connesse, sostanzialmente, alla carenza di idonee e sufficienti risorse finanziarie, umane e strumentali dedicate.

Il Programma 1400, denominato "Lo sviluppo delle attività di supporto per il funzionamento del Comune", attribuito alla Direzione della X Municipalità, ha previsto un'articolazione nei seguenti tre progetti:

- rimodulazione e riorganizzazione delle risorse umane e potenziamento dei servizi forniti;
- supporto all'azione di governo della X Municipalità;
- sicurezza nei luoghi di lavoro.

Progetto	1	Rimodulazione e riorganizzazione delle risorse umane e potenziamento dei servizi forniti.
----------	---	---

Nell'ottica di mantenere e, in qualche caso, di innalzare il livello qualitativo di erogazione dei servizi resi alla cittadinanza, è stato disposto - in via sperimentale - l'accorpamento, presso la sede di Bagnoli di questa Municipalità, delle attività di stato civile erogate, secondo le indicazioni dell'Amministrazione, nei giorni di sabato e di domenica nonché nelle giornate festive infrasettimanali. Particolare attenzione è stata destinata, inoltre - anche al fine di dare concreta attuazione alle disposizioni in tema di certificazioni di cui alla legge n. 183/2011 - all'organizzazione del personale, estremamente esiguo, operante presso gli uffici anagrafici e di stato civile delle due sedi di Bagnoli e di Fuorigrotta a fronte di una platea di cittadini pari, in considerazione dell'alta densità per metro quadrato, a oltre 100.000 abitanti.

Contestualmente, la Direzione di Municipalità ha assicurato tutte le attività inerenti allo svolgimento del programma di sorveglianza sanitaria al quale il personale in servizio presso la Municipalità è stato regolarmente avviato sotto il coordinamento e secondo le indicazioni di volta in volta fornite dalla competente Area Prevenzione e Protezione.

È stata, altresì, garantita nei confronti della cittadinanza locale ogni forma di prevista

STATO DI ATTUAZIONE DEI PROGRAMMI E PROGETTI

AL 30 NOVEMBRE 2013

X MUNICIPALITA'

BAGNOLI - FUORIGROTTA

comunicazione, di informazione e di conoscenza delle attività poste in essere sulla scorta degli indirizzi degli Organi di Governo della Municipalità e/o di iniziative svoltesi, nel periodo di riferimento, secondo gli indirizzi dell'Amministrazione Centrale.

E' stato, infine, assicurato non solo il continuo coordinamento tra i Servizi e gli Uffici della Municipalità - anche attraverso la convocazione di periodiche riunioni con i relativi Dirigenti/Responsabili finalizzate all'approfondimento delle varie problematiche di volta in volta emerse - ma anche la partecipazione ad iniziative e/o incontri con i Responsabili delle altre Strutture apicali, centrali e municipali, tendenti all'individuazione, in presenza di analoghe fattispecie, di soluzioni amministrative univoche ed omogenee.

Progetto

2

Supporto all'azione di governo della X Municipalità.

L'assistenza tecnico giuridica ed il supporto amministrativo agli Organi di Governo della Municipalità sono stati, nel corso del corrente anno, assicurati grazie agli enormi sforzi del personale responsabile ed addetto al fine di garantire il rispetto delle vigenti disposizioni normative e regolamentari.

Sono state, come di consueto, assicurate tutte le forme di collaborazione in occasione delle sedute di Consiglio e di Giunta nonché in tema di verbalizzazione delle riunioni degli Organi di Governo.

Pari attenzione è stata dedicata al presidio dell'attività di collegamento tra i medesimi Organi di Governo e quelli centrali dell'Amministrazione Comunale nonché Enti e/o Organismi esterni, anche attraverso il coinvolgimento dei Dirigenti e dei Responsabili delle Strutture di volta in volta competenti.

Sul piano contabile, gli Uffici della Direzione hanno effettuato un continuo monitoraggio delle spese collegate all'attività della compagine politica al fine di garantire la regolare corresponsione delle indennità, dei gettoni di presenza e, laddove previsti, dei rimborsi delle spese sostenute.

E' stata, inoltre, particolarmente curata la pubblicità dell'attività degli Organi di Governo attraverso il periodico e costante aggiornamento della pagina del sito Web istituzionale dedicata alla X Municipalità.

Progetto

6

Sicurezza nei luoghi di lavoro.

Questa Municipalità ha partecipato attivamente, per quanto di competenza, alle iniziative finalizzate all'attuazione delle norme in tema di salute delle lavoratrici e dei lavoratori nei luoghi di lavoro offrendo, in particolare - alle Strutture Centrali assegnatarie delle risorse finanziarie ed ai relativi Organi - l'abituale collaborazione rimettendo ogni informazione in proprio possesso utile per il perseguimento delle misure volte al presidio della sicurezza dei luoghi di lavoro e della tutela della salute dei lavoratori nonché della pubblica e privata incolumità.

Inoltre, i tecnici del Servizio Attività Tecniche hanno assicurato - sulla scorta delle indicazioni, di volta in volta, fornite dal competente Dirigente dell'Area Prevenzione e Protezione ed anche partecipando, alle riunioni tenutesi sull'argomento - collaborazione e supporto, all'Area medesima, al fine della predisposizione e/o aggiornamento dei Documenti di Valutazione dei Rischi di cui alla gara bandita dal citato competente Dirigente.



COMUNE DI NAPOLI

# STATO DI ATTUAZIONE DEI PROGRAMMI E PROGETTI TOTALE DELLE SPESE ANNO 2013

## DATI FINANZIARI

*Lea*

STATO DI ATTUAZIONE DEI PROGRAMMI

Reg  
28/11/2010

COMUNE DI NAPOLI  
ESERCIZIO 2010

DESCRIZIONE	COMPETENZA:	CC	Previsioni iniziali	Previsioni assicurate	Variazioni in assoluto	Verbalizzato	Impegno	Perc. di realizza.	Mandati	Perc. di smalt.	Risultato finale
	RESIDUI:	RS		Residuo			impegn.		Mandati		Risultato finale
<b>PARTI SECONDA - SPESA</b>											
<b>TITOLO I - SPESE CORRENTI</b>											
<b>100 - LE STRATEGIE E LE AZIONI PER L'INCREMENTO DELLE SPESA DESTINATE AGLI INVESTIMENTI E ALLO SVILUPPO</b>											
CC		00	461.716.436,10	561.903.266,43	63.186.774,33	17,27	212.380.279,04	37,60	35.674.776,00	74,76	176.735.504,34
RS		RS		667.275.040,58			587.275.040,49		435.758.826,81		171.576.211,68
CC		00	115.000,00	116.300,00	1.300,00	2,80	15.088.303,75	0,00	12.786.217,76	85,10	2.602.085,97
RS		RS		18.395.322,75			701.312.122,62		26.538.019,94		674.314.102,38
CC		00	1.372.545.034,60	1.372.545.034,53	2.060,00	0,00	701.312.122,62	51,10	26.538.019,94	0,00	674.314.102,38
RS		RS		0,00			0,00		0,00		0,00
CC		00	1.354.377.634,60	1.354.377.634,56	80.165.774,30	4,49	615.682.461,38	47,16	52.872.734,64		357.619.806,72
RS		RS		523.675.344,54			622.670.514,24		148.655.046,59		174.115.287,65

STATO DI ATTUAZIONE DEI PROGRAMMI

pag. 2

29/11/2013

COMUNE DI NAPOLI

ESERCIZIO 2013

DESCRIZIONE	COMPETENZA	CC	Previsioni iniziali	Previsioni assettate	Variatione assoluta	Variatione in %	Impegni	Perc. di realizzo	Alanca	Residuo finale
	RESIDUI	RS		Residuo					Mandat	Residuo finale
1° C. - REPERIMENTO ED IMPIEGO DEI										
F. MANZIAMENTI E JUDICI										
TITOLO - SPESE CORRENTI		CO	2.120.860,88	2.120.860,88	0,00	0,00	1.317.513,99	62,12	753,84	1.319.757,04
		RS		45.235.192,02			15.235.102,02		595.106,64	14.639.895,18
		CO	365.209.633,40	365.209.633,40	0,00	0,00	190.620.075,00	45,99	34.542.000,00	146.078.075,00
		RS		427.173.272,88			427.173.272,88		75.237.955,71	350.935.237,19
TITOLO II - SPESE IN CONTO CAPITALE		CO	388.330.547,28	388.330.547,28	0,00	0,00	181.937.665,88	45,98	31.642.753,84	147.284.332,04
		RS		442.405.375,00			442.405.375,00		76.856.142,63	365.522.232,37

STATO DI ATTUAZIONE DEI PROGRAMMI

Pag 3  
29/11/2013

COMUNE DI NAPOLI  
ESERCIZIO 2012

DESCRIZIONE	COSPETTENZA	CC	Previsioni iniziali	Previsioni assorbite	Variazioni in assoluto	Variaz in %	Impegni	Perc di realizz	Mandat	Perc di smalt	Residuo finale
	RES DUPL	RS	Restitut								
230 - LA VALORIZZAZIONE DEL PATRIMONIO COMUNALE		CC RS	48.015.843,64	51.240.258,29 31.287.049,73	3.223.655,75	6,92	23.967.019,74 31.287.049,73	56,38	16.744.851,83 -6.505.308,47	18,38	-2.502.177,91 74.792.240,23
TITOLO II - SPESE CORRENTI		CC RS	3.042.423,22	3.703.742,73 52.302.413,26	661.319,51	21,72	536.223,24 82.300.573,06	14,46	4.198.593,88	5,10	536.443,22 73.101.619,70
TITOLO II - SESE VUONTO CAPITALE		CC RS	51.059.066,76	55.044.012,82 179.587.461,79	2.984.345,26	7,80	29.489.462,96 173.587.461,79	53,56	15.744.841,82 20.705.302,45	11,93	12.355.921,73 152.663.855,36

STATO DI ATTUAZIONE DEI PROGRAMMI

COMUNE DI NAPOLI  
 ESERCIZIO 2012  
 Pag. 1  
 2011-2013

DESCRIZIONE	COLPETTENZA	CC	Previsioni iniziali	Previsioni assicurate	Variazioni in assoluto	Variazioni in %	Ingressi	Percentuale realizz.	Mandati	Percentuale finali	Residuo finale
	RESIDUI	RS		Residuo			negativi		Mancati		Residuo finale
300 - SU INTERVENTI PER IL MIGLIORAMENTO DELLA SICUREZZA DEL TERRITORIO E DELLA MOBILITA'		CC	31.066.028,74	31.836.982,45	560.974,31	1,81	3.619.998,38	27,25	2.251.473,86		5.367.522,09
TITOLO I - SPESE CORRENTI		RS		155.587.220,21			-85.587.220,21		144.507.583,53	75,09	40.673.556,63
TITOLO I - SPESE IN CONTO CAPITALE		CC	7.032.852,34	5.425.580,64	2.392.767,70	34,02	5.350,00	3,06			5.350,00
		RS		10.422.284,92			10.422.284,92		2.543.848,72	27,32	7.575.340,20
		CC	36.098.881,08	41.052.443,09	2.953.562,01	7,75	8.624.348,66	23,61	3.251.473,86		5.372.675,08
		RS		-86.009.505,13			136.009.505,13		147.751.806,33	75,08	43.264.895,82

STATO DI ATTUAZIONE DEI PROGRAMMI

Pag. 5

COMUNE DI NAPOLI

ESERCIZIO 2013

29/11/2013

DESCRIZIONE	COMPETENZA	CC	Previsioni iniziali	Trasferimenti assorbiti	Variazioni in %	Impegni	Periodi realizzati	Mandati	Residuo finale
	RESIDUI	RS	RS C.O.			Impegno		Mandati	Residuo finale
400 - I CONTROLLO DEL TERRITORIO									
TITOLO - SPESE CORRENTI		CC	88.482.950,11	88.459.172,32	0,01	72.828.339,34	82,22	88.163.175,93	7.555.159,41
		RS		17.785.781,95	6.222,21	17.785.781,95		9.550.289,39	3.135.582,59
TITOLO II - SPESE IN CONTO CAPITALE		CC	1.302.209,46	1.322.209,46	0,00	5.000,00	0,26	0,00	3.300,00
		RS		743.325,88		743.325,88		19.965,00	723.351,68
		CC	30.395.159,67	30.401.391,76	0,01	72.330.039,34	80,57	55.163.179,92	17.670.159,41
		RS		18.522.138,65	6.222,21	18.522.138,65		9.670.154,29	5.638.364,27

STATO DI ATTUAZIONE DEI PROGRAMMI

COMUNE DI NAPOLI  
 ESERCIZIO 2012  
 Pag. 5  
 22/11/2013

DESCRIZIONE	COMPETENZA	CC	Previsioni iniziali	Previsioni assettate	Variazioni assolute	Variaz. in %	Impegni	Ferdi reattaz	Mancat	Residuo finale
	RESIDUI	RS		Residuo			Impegni		Mancat	Residuo finale
500 - LA PROGRAMMAZIONE E L'ATTUAZIONE DELLE OPERE PUBBLICHE										
TITOLO I - SPESE CORRENTI		CC RS	31.531.051,63	30.649.178,76 36.265.329,43	-660.872,87 5.716.150,67	-2,15 18,15	24.217.517,40 36.265.329,48	77,60	2.193.370,45 46.771.307,44	21.024.146,95 49.434.022,94
TITOLO II - SPESE IN CONTO CAPITALE		CC RS	24.730.344,06	24.730.344,05 46.446.533,54	0,00 -21.313,51	0,00 -0,09	9.539.126,61 145.495.538,54	39,79	0,00 29.975.261,34	9.539.126,61 115.520.276,30
TITOLO III - SPESE PER RIMBORSO DI PRESTITI		CC RS	0,00	0,00 55.679.522,82 241.760.938,02	0,00 55.679.522,82 -1.121,00	0,00 0,00 -1,21	0,00 33.856.944,01 241.760.938,02	0,00 60,91	0,00 2.193.370,45 75.845.568,06	0,00 31.663.573,56 165.914.288,94

STATO DI ATTUAZIONE DEI PROGRAMMI

COMUNE DI NAPOLI  
 ESERCIZIO 2013  
 Pag. 7  
 29/11/2013

DESCRIZIONE	COMPETENZA	CO	Previsioni iniziali	Previsioni assorbite	Variazioni assolute	Variaz. in %	Impegni	Perc di realizz	Mancati	Perc di smalt	Residuo finale
RESIDUI:											
540 - RIQUALIFICAZIONE URBANA E LO SPILUPPO EDILIZIO		CO	10.436.273,54	10.387.279,85	87.601,32	0,93	9.406.487,86	79,26	6.341.444,70	22,32	2.068.023,25
TITOLO I - SPESE CORRENTI		RS		14.590.000,00			14.590.000,00		3.255.955,37		11.334.044,64
TITOLO II - SPESE IN CONTO CAPITALE		CO	129.355.000,00	129.425.000,00	69.000,00	0,07	5.000,00	0,00	0,00	0,00	5.000,00
		RS		420.848.313,62			420.848.313,62		23.837.191,86		392.689.121,53
TITOLO III - SPESE PER RIMBORSO DI PRESTITI		CO	102.000,00	102.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		RS		102.500,00			102.500,00		0,00		102.500,00
		CO	136.955.278,54	140.143.079,86	137.801,32	0,13	5.407.487,86	3,93	6.341.444,70	0,00	2.073.023,25
		RS		426.653.143,63			426.653.143,63		32.093.147,86		403.445.656,37

STATO DI ATTUAZIONE DEI PROGRAMMI

COMUNE DI NAPOLI ESERCIZIO 2013

DESCRIZIONE	COMPETENZA	CO	Previsioni iniziali	Previsioni assettate	Variazioni in assoluto	Variazioni in %	Impegni	Part. di realizz.	Mandati	Part. di smat.	Residuo finale
	RESIDUI	RS	Restitut.								
550 - CLASSE DI CATEGORIE STRUTTURALE DEL SERVIZIO DI MANUTENZIONE STRUTTURALE URBANA CIMITERIALE											
TITOLO I - SPESE CORRENTI		CO RS	7.368.633,74	7.472.673,20 5.984.519,32	103.983,46	1,41	6.464.555,15 5.694.519,32	86,51 94,75	5.133.522,49 1.910.156,35	31,79	1.301.052,66 3.884.580,97
TITOLO II - SPESE IN CONTO CAPITALE		CO RS		1.376.993,62 13.355.577,22	226.503,62	43,51	730.480,00 13.355.577,22	65,04	3.721.572,20	20,46	700.433,00 12.649.060,02
		CO RS	8.113.176,74	8.849.566,82 19.000.096,55	433.480,08	5,30	7.195.035,15 19.000.096,55	33,30	5.133.522,49 4.631.718,56	25,93	2.031.522,66 4.063.385,99

STATO DI ATTUAZIONE DEI PROGRAMMI

COMUNE DI NAPOLI  
 ESERCIZIO 2013  
 Pag. 9  
 23/11/2013

DESCRIZIONE	COMPETENZA	CC	Previsioni iniziali	Previsioni assicurate	Variazioni in assoluto	Variazioni in %	Impegni	Percentuali realizz.	Mandati	Percentuali smalt.	Residuo finale
	RES DU'	RS		Residuo			Impegni		Mandati		Residuo finale
600 - PROMOZIONE E SVILUPPO DELLA NUOVA SCUOLA JERGANISTICA GENERALE											
TITOLO I - SPESE CORRENTI		CO RS	225.953,84	247.520,38 6.005.465,62	21.566,54	9,54	22.437,22 6.055.495,62	9,06	114.780,13	3,00 1,31	22.437,22 5.390.715,48
TITOLO II - SPESE IN CONTO CAPITALE		CO RS	0,00	60.135.096,23	0,00	0,00	30.103.089,26	0,00	370.066,35	0,00	59.785.032,91
		CO RS	225.953,84	247.520,38 66.142.591,93	21.566,54	9,54	22.437,22 66.140.584,88	9,06	484.846,48	0,00 0,73	22.437,22 65.365.743,10

STATO DI ATTUAZIONE DEI PROGRAMMI

Pag. 10  
22/11/2013

COMUNE DI NAPOLI  
ESERCIZIO 2013

DESCRIZIONE	COMPETENZA	CC	Previsioni iniziali	Previsioni assicurate	Variazioni assolute	variaz. in %	Impegni	Percentuale	Mandati	Residuo finale
	RES.DJI:	RS		Residuo			Impegni		Mandati	Residuo finale
730 - LA LUTTA CONTRO IL MIGLIORAMENTO DELL'AMBIENTE										
TITOLO I - SPESE CORRENTI										
IF.C.010 - SPESE IN CONTO CAPITALE										
		CC	22.670.888,05	22.685.299,79	17.837,74	0,08	19.987.859,38	87,94	13.262.933,34	8.658.374,04
		RS		77.036.793,46			77.036.793,48		12.330.151,56	84.706.347,53
		CC	26.550.174,73	33.054.867,13	6.484.476,40	24,42	28.085.072,73	79,86	0,00	26.095.874,73
		RS		-134.450.965,75			134.450.965,75		12.980.293,15	91.480.672,59
		CC	49.220.642,78	55.722.950,82	6.502.139,04	13,27	45.947.294,11	82,46	13.232.933,34	32.744.349,77
		RS		131.987.759,23			131.497.759,23		25.329.442,77	156.817.314,52

STATO DI ATTUAZIONE DEI PROGRAMMI

COMUNE DI NAPOLI  
ESERCIZIO 2013

DESCRIZIONE	COMPETENZA	CC	Previsioni iniziali	Previsioni assodate	Variazioni in assoluto	Variazioni in %	Impegni	Percentuale realizz.	Mandat.	Restiduc. lineale
	RESIDUI	RS		Raschio			impegn.		Mandat.	Restiduc. lineale
800 - LAVORI DI SVILUPPO DELLE INFRASTRUTTURE, DELLE RETI E DEL TERRITORIO										
TITOLO I - SPESE CORRENTI		CC	5.208.127,22	5.331.906,13	53.173,91	1,78	4.770.010,84	89,46	2.444.508,39	2.325.600,45
		RS		7.316.131,29			7.316.131,29		1.534.896,34	5.311.494,35
TITOLO II - SPESE IN CONTO CAPITALE		CC	695.655.275,46	666.437.275,46	782.000,00	0,11	43.208.609,82	6,23	19.845.333,76	23.263.171,06
		RS		161.952.455,72			161.993.465,72		38.546.797,73	123.244.639,59
TITOLO C - SPESE PER RINTESSO DI PRESTITI		CC	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		RS		0,00			0,00		0,00	0,00
		CC	690.894.002,68	666.739.181,59	875.173,91	0,13	47.975.529,66	6,94	22.239.847,15	25.398.675,51
		RS		169.703.897,31			168.709.897,31		40.152.733,47	129.556.163,54

*Fred*

STATO DI ATTUAZIONE DEI PROGRAMMI

Comune di NAPOLI  
 ESERCIZIO 2013  
 Pag. 12  
 28/11/2013

DESCRIZIONE	COMPETENZA	CC	Previsioni iniziali	Previsioni assicurate	Variazioni in assoluto	Variazioni in %	In pegni	Percentuali	Mandati	Residuo finale
	RESIDUI	RS	Residuo	Residuo			in pegni		blancati	Residuo finale
300 - SVILUPPO ECONOMICO-CITTADINO E MERCATO DEL LAVORO										
TITOLO I - SPESE CORRENTI		CC RS	96.724.937,42	96.724.911,20 104.659.025,36	13.273,76	0,01	64.731.072,15 104.698.125,39	67,53	51.327.394,23 29.857.353,00	23.403.677,92 76.141.552,38
TITOLO I - SPESE IN CONTO CAPITALE		CC RS	343.017,53	344.390,13 5.623.173,53	1.072,30	0,31	277.179,23 5.820.173,62	72,11	3,22 744.169,91	277.176,23 5.076.004,39
		CC RS	97.067.954,95	97.119.201,33 110.282.198,89	5.145,08	0,05	95.006.250,38 110.519.308,96	97,83	61.327.394,23 29.301.523,91	23.380.856,15 81.277.657,37

STATO DI ATTUAZIONE DEI PROGRAMMI

Pag 13  
29/11/2013

COMUNE DI VAPOLE  
ESERCIZIO 2013

DESCRIZIONE	COMPETENZA	CO	Previsioni iniziali	Previsioni assettate	Variazioni in assoluto	Variaz. in %	Impegni	Parciali realizzati	Mandati	Percentuali	Residuo finale
	RES.DUC	RS		Residuo			Impegni		Mandati	Percentuali	Residuo finale
1000 - LO SVILUPPO COMMERCIALE ARTIGIANALE E TURISTICO		CO RS	4.475.477,90	4.550.243,47 6.055.787,95	73.765,57	1,65	4.310.594,40 5.065.737,95	55,14	2.855.060,14 2.970.503,59	45,37	1.205.535,26 3.095.184,37
TITOLO I - SPESE CORRENTI		CO RS	251.000,00	251.000,00 4.380.114,55	0,00	0,00	1.000,00 4.063.114,45	0,40	0,00 3.322.620,38	0,00 54,29	1.305,00 1.340.694,55
TITOLO II - SPESE IN CONTO CAPITALE		CO RS	4.727.477,90	4.801.243,47 10.126.902,41	73.765,57	1,56	4.311.594,40 10.128.902,41	53,55	2.855.060,14 5.995.120,66	59,17	1.205.535,26 4.135.778,43

STATO DI ATTUAZIONE DEI PROGRAMMI

Pag 14  
29/11/2013

COMUNE DI NAPOLI  
ESERCIZIO 2013

DESCRIZIONE	COMPETENZA	CO	Previsioni iniziali	Previsioni assicurate	Variazioni assicurate	Variaz in %	Impegni	Perc di realizz	Mancati	Residuo finale
	RES OUI	RS		Restituc			Impegni		Mandati	Residuo finale
1100 - PROMOZIONE E SVILUPPO DELLE ATTIVITA' CULTURALI, JURISTICHE E DEL TEMPO LIBERO										
- TITOLO I - SPESE CORRENTI										
			9.932.044,86	28.163.113,72	+18.231.068,86	182,85	5.977.127,03	29,86	4.267.271,75	1.709.955,28
		CC		21.160.527,05			21.160.527,05		+2.914.147,61	8.195.485,38
		RS								
		CC	540.000,00	855.000,00	225.000,00	35,15	5.000,00	0,56	0,00	5.330,00
		RS		750.385,35			750.385,35		88.532,43	881.554,56
TITOLO III - SPESE IN CONTO CAPITALE										
		CC	18.572.844,86	21.018.140,72	13.445.235,86	98,78	5.992.127,03	26,45	4.267.271,75	1.714.855,28
		RS		2.511.014,04			21,91	0,14,35	13.042.674,10	8.655.338,94

STATO DI ATTUAZIONE DEI PROGRAMMI

Reg. 15  
29/11/2013

COMUNE DI KASOGL  
ESERCIZIO 2012

DESCRIZIONE	COMPLETENZA	CC	Previsioni iniziali	Previsioni assodate	Variazioni in assoluto	Variaz. in %	Impegni	Perc. realizz.	Mandati	Residuo finale	Residui	
											Residuo	Residuo finale
RESIDUI												
1110 - PROMOZIONE E SVILUPPO DELLE ATTIVITA' SPORTIVE		CC	4.715.882,65	4.765.355,85	-49.474,20	1,05	4.509.866,94	95,73	2.544.633,44	2.064.832,50		
TITOLO 11 - SPESE CORRENTI		RS		3.956.382,77			3.388.093,77		1.266.355,82	2.131.736,94	37,27	0,00
		CC	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		RS		14.780,85			14.780,65		0,00	14.780,85	0,00	0,00
TITOLO 11 - SPESE IN CONTO CAP (ALE		CC	4.715.882,65	4.765.355,85	-49.474,20	1,05	4.509.866,94	95,73	2.544.633,44	2.064.832,50		
		RS		3.412.374,42			3.412.874,42		1.266.355,82	2.146.517,59	37,11	0,00

STATO DI ATTUAZIONE DEI PROGRAMMI

Pag. 16  
29/11/2013

COMUNE DI NAPOLI  
ESERCIZIO 2013

DESCRIZIONE	COMPETENZA	CC	Previsioni iniziali	Previsioni assorbite	Variazioni assolute	Variaz. in %	Impegni	Percentuale	Mancato	Residuo finale
	RESIDUI:	RS		Residuo			Impegni		Mancato	Residuo finale
TITOLO I - WELFARE MUNICIPALE E LE AREE DI PRIORITA' DELLE POLITICHE SOCIALI										
TITOLO I1 - SPESE CORRENTI										
		CC	65.476.466,30	100.259.401,94	13.780.255,67	15,93	85.765.933,81	84,94	10.992.076,23	54.113.857,58
		RS		265.137.285,89			783.151.288,83		97.937.779,85	165.238.508,98
TITOLO II - SPESE IN CONTO CAPITALE										
		CC	116.846,40	539.553,67	822.308,67	735,47	5.000,00	0,53	53.987,01	5.000,00
		RS		693.978,36			682.928,36			633.947,35
		CC	86.595.812,70	107.196.354,98	14.903.142,28	16,86	85.110.933,81	84,24	10.962.376,23	54.119.857,58
		RS		263.625.271,19			263.826.271,19		87.931.780,86	165.373.456,33

STATO DI ATTUAZIONE DEI PROGRAMMI

Pag. 17  
29/11/2013

COMUNE DI NAPOLI  
ESERCIZIO 2013

DESCRIZIONE	COMPETENZA	CO	Previsioni iniziali	Previsioni assettate	Variazioni in assolute	Variazioni in %	Impegni	Percentuali realizzate	Mandati	Percentuali esatt.	Risultato finale
	RES DC	RS		Residuo			Impegni		Mandato		Residuo finale
1210 - LE INIZIATIVE PER L'EDUCAZIONE E IL DIRITTO ALLO STUDIO											
TITOLO I - SPESE CORRENTI											
TITOLO III - SPESE IN CONTO CAPITALE											
		CC	56.623.400,16	57.369.032,24	739.662,08	1,31	46.017.822,86	80,21	8.162.939,46		37.634.384,41
		RS		86.663.231,97			86.663.231,97		39.663.838,49	46,38	46.679.382,48
		CC	4.300.600,00	4.310.696,28	10.096,28	0,24	961.519,06	22,57	0,00		36.519,36
		RS		1.761.943,42			1.761.943,42		762.968,73	44,39	819.744,69
		CC	30.920.300,16	31.679.758,62	749.858,37	1,23	46.369.342,21	76,15	8.182.038,46		38.786.403,75
		RS		37.325.175,39			37.325.175,39		22.466.038,22	46,34	46.659.137,17

STATO DI ATTUAZIONE DEI PROGRAMMI

Pag 18  
29/11/2013

COMUNE DI NAPOLI  
ESERCIZIO 2013

DESCRIZIONE	COMPETENZA	CO	Previsioni iniziali	Previsioni assolute	Variazioni n. assolute	Variazioni %	Impegni	Percentuali realizzate	Mancati	Percentuali finali	Residuo finale
	RESIDUI:	RS	Residuo								
1220 - POLITICHE PER LA DIFFUSIONE DELLA CULTURA DELLA EGALITA'		CO	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
TITOLO I - SPESE CORRENTI		RS	587.757,08	587.757,08	0,00	0,00	587.757,08	0,00	587.039,58	99,89	115.717,10
		CC	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		RS	587.757,08	587.757,08	0,00	0,00	587.757,08	0,00	472.039,58	80,31	115.717,10

STATO DI ATTUAZIONE DEI PROGRAMMI

COMUNE DI NAPOLI  
 ESERCIZIO 2013  
 29-11-2013  
 Pag. 19

DESCRIZIONE	COMPETENZA	CO	Previsioni integrali	Previsioni essenziali	Variazioni in assoluto	Variaz in %	Impegni	Percentuali realizz.	Mandati	Parti di smat	Risultato finale
		RS	Residuo								
1230 NAPOLICITA INTERNAZIONALE DELLA PACE		CO	160.244,31	160.244,31	0,00	0,00	33.244,01	20,75	0,00	0,00	33.244,01
		RS	1.275.757,76	1.275.757,76	0,00	0,00	- 275.757,76		270.465,95	21,20	1.005.271,91
TITOLO II - SPESE IN CONTRO-CAPITALE		CO	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		RS	86,53	86,53	0,00	0,00	36,80		0,00	0,00	95,80
TOTALE 1230 NAPOLICITA INTERNAZIONALE DELLA PACE		CO	160.244,31	160.244,31	0,00	0,00	33.244,01	20,75	0,00	0,00	33.244,01
		RS	1.275.854,50	1.275.854,50	0,00	0,00	- 275.654,56		270.466,95	21,20	1.005.368,91

STATO DI ATTUAZIONE DEI PROGRAMMI

COMUNE DI NAPOLI  
 ESERCIZIO 2010  
 Pag. 20  
 22/11/2013

DESCRIZIONE	COMPETENZA	CC	Previsioni iniziali	Previsioni assodate	Variazioni in assoluto	Variazioni in %	Impegni	Perc. di realizz.	Mandati	Perc. di Mandati	Residuo finale
	RESIDUI:	RS		Residuo			Impegni		Mandati		Residuo finale
360 - ATTUAZIONE DEL PROCESSO DI RIFORMA DELL'ENTE COMUNALE E LO SVILUPPO ORGANIZZATIVO		CC	1.427.967,94	1.395.100,00	-31.867,94	-2,22	1.205.440,00	93,72	1.040.784,17	86,30	267.655,77
		RS		1.238.761,97			1.205.761,97		430.219,36	35,69	728.441,96
		CC	5.000,00	5.000,00	0,00	0,00	5.000,00	100,00	0,00	0,00	3.000,00
		RS		279.533,00			279.533,00		86.328,19	30,53	195.204,81
T TOLG II - SPESE IN CONTO CAPITALE		CC	1.432.967,94	1.400.100,00	-31.867,94	-2,22	1.210.440,00	95,50	1.040.784,17	86,30	270.855,77
		RS		1.465.294,97			1.486.294,97		566.548,15	38,12	919.646,65

STATO DI ATTUAZIONE DEI PROGRAMMI

COMUNE DI NAPOLI  
 ESERCIZIO 2013  
 pag. 2  
 29/12/13

DESCRIZIONE	COMPETENZA	CO	Previsioni iniziali	Previsioni assodate	Variazioni in assoluto	Variaz. in %	Impegni	Perc. di realizz.	Marcati	Perc. di smalt.	Residuo finale
		RS		Res. C/n					Wandati		Residuo finale
1400 - LC SVILUPPO DELLE ATTIVITA' DI SUPPORTO PER IL FUNZIONAMENTO DEL COMUNE											
TITOLO I - SPESE CORRENTE		CO	381.135.530,92	317.155.999,45	-44.382.631,47	-12,32	243.547.122,47	75,92	175.100.588,32		68.515.452,55
		RS		232.703.515,86			262.733.519,96		79.661.067,17	39,31	123.022.452,69
TITOLO I - SPESE IN CONTO CAPITALE		CO	315.066,00	345.066,00	30.000,00	6,82	259.458,15	47,80	3,30		259.468,15
		RS		14.030.520,85			14.030.520,85		3.409.170,64	22,16	10.921.350,24
		CO	382.253.696,92	317.761.065,45	-44.052.631,47	-12,30	243.806.580,62	75,77	175.100.888,92		68.775.921,70
		RS		246.734.046,71			216.734.046,71		82.730.237,79	38,20	133.343.802,93

STATO DI ATTUAZIONE DEI PROGRAMMI

COMUNE DI NAPOLI

ESERCIZIO 2013

Pag 22  
29/11/2013

DESCRIZIONE	COMPETENZA	CO	Previsioni iniziali	Previsioni assaiate	Variazioni in assolute	Variaz in %	Impagati	Perc di realizz	Mansali	Residuo finale
	RESIDUI	RS		Residuo			Impogni		Mandati	Residuo finale
1308 - DIFFUSIONE ED EROGAZIONE DEI SERVIZI AL CITTADINO										
TITOLO I - SPESE CORRENTI		CO	4.902.374,01	4.924.145,27	21.174,26	0,43	2.968.859,32	60,23	1.321,25	2.964.538,06
		RS		19.848.428,36			18.848.428,36		9.614.335,09	9.234.083,99
TITULO - SPESE IN CONTO CAPITALE		CO	35.000,00	39.000,00	4.000,00	11,43	5.000,00	12,82	3,00	5.000,00
		RS		1.894.151,98			1.894.151,98		- 214.948,53	579.212,45
		CO	4.837.974,01	4.963.145,27	25.174,26	0,51	2.973.859,32	55,86	1.321,26	2.969.538,06
		RS		20.742.580,34			20.742.580,34		10.829.284,93	9.813.306,51
TOTALE SPESE		CO	4.910.432.578,28	4.989.016.027,12	78.683.348,84	1,57	1.809.558.557,61	44,26	486.627.216,14	1.333.241.781,47
		RS		3.304.795.074,07			3.304.795.074,07		1.155.950.198,59	2.138.442.885,48



COMUNE DI NAPOLI

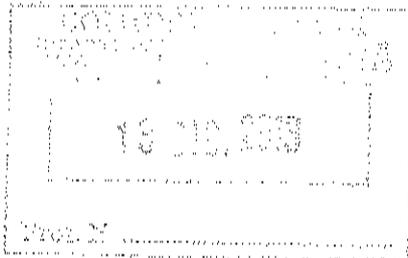
Dipartimento Consiglio Comunale  
Servizio Coordinamento - Collegio dei Revisori

COMUNE DI NAPOLI

Prot. 2015. 0946439 12/12/2015 18.26

Mitt.: Collegio Revisori del Conto

Rec.: Segreteria del Consiglio Comunale e Gruppi



Alla Segreteria del Consiglio Comunale  
Al Sig. Sindaco  
Al Sig. Presidente del Consiglio Comunale  
Ai Sigg. Vice Presidenti del Consiglio C.  
Al Sig. Assessore al Bilancio, Finanza e  
Programmazione  
Al Sig. Segretario Generale  
Al Sig. Direttore Generale  
Al Sig. Direttore della Direzione Centrale  
Servizi Finanziari

LORO SEDI

**Oggetto: Rif. Delibera di G.C. N° 911 del 29/11/2013 : "Proposta al Consiglio:  
Assestamento generale di Bilancio – Variazioni al Bilancio Annuale di  
Previsione 2013, al Bilancio Pluriennale e alla Relazione Previsionale e  
Programmatica 2013/2015 "**

Si trasmette, in allegato, per gli adempimenti di competenza e per opportuna  
conoscenza, copia del parere del Collegio dei Revisori relativo alla delibera in oggetto.

Distinti saluti

Il Coordinatore  
Dr. Giuseppe SCALA



COMUNE DI NAPOLI

Collegio dei Revisori dei Conti

**PARERE DEL COLLEGIO DEI REVISORI**

**Napoli, 12/12/2013**

*Rif.: Delibera G.C. n° 911 del 29/11/2013 – Proposta al Consiglio: Assestamento generale di bilancio (art. 175 D.Lgs. 267/2000) - Variazioni al Bilancio Annuale di Previsione 2013, al Bilancio Pluriennale ed alla Relazione Previsionale e Programmatica 2013/2015.*

La Giunta Comunale, a seguito della verifica delle voci di entrata e di spesa, propone al Consiglio di apportare al bilancio annuale di previsione per l'esercizio 2013 e pluriennale 2013/2015, alcune variazioni nelle dotazioni delle risorse di entrata e degli interventi di spesa al fine di assicurare il mantenimento del pareggio di bilancio e contestualmente l'aggiornamento dell'elenco annuale e programmazione triennale dei LL.PP.

**Premesso che:**

- l'art. 10, comma 4-quater, del decreto legge, n. 35 del 2013, prorogava, per l'anno 2013, al 30/09 la scadenza per l'approvazione del bilancio di previsione 2013, dando anche l'opzione agli Enti che avrebbero approvato il bilancio di previsione dopo il 1° settembre 2013, di non procedere alla Delibera della Salvaguardia degli Equilibri economico - finanziari e di questa facoltà se n'è avvalso anche il Comune di Napoli;
- con deliberazione di Giunta Comunale, n. 911 del 29/11/13, di proposta al Consiglio, avente ad oggetto l'Assestamento generale di bilancio, (art. 175 D.Lgs. 267/2000) le Variazioni al Bilancio Annuale di Previsione 2013, al Bilancio Pluriennale ed alla Relazione Previsionale e Programmatica 2013/2015;
- letti i pareri di regolarità tecnica, di regolarità contabile nonché i pareri dei Dirigenti Servizio Bilancio comunale, Servizio registrazioni contabili ed adempimenti fiscali, Servizio affari generali e controlli interni ed inoltre le osservazioni del Segretario Generale ... "favorevoli";

- esaminate tutte le proposte di variazioni sia per le entrate che per le spese correnti, in conto capitale, da trasferimenti c/ capitale, da prestiti, da servizi per conto terzi, tenendo conto delle variazioni in aumento e/o delle variazioni in decremento proposte;
- riscontrati corretti i risultati differenziali – assestamento 2013, il Collegio dei Revisori entra nel merito di ogni variazione, così come proposta dalla G.C. ed osserva quanto segue.

Confortevole è lo scostamento registrato, pari all'1,86% tra la previsione iniziale e l'assestamento effettuato alla data odierna; il dato, è particolarmente rilevante in quanto rende attendibile sia la previsione iniziale 2013 e sia l'attuale assestamento di bilancio che, come è ovvio, nel corso dell'esercizio subisce delle variazioni naturali ma che fa riscontrare una previsione iniziale scientificamente rilevante.

Si ritiene opportuno evidenziare quanto segnalato dal Servizio registrazioni contabili e adempimenti fiscali ... "la destinazione dei predetti maggiori accertamenti pari ad Euro 45.212.169.83, garantisce la sostenibilità della dotazione del fondo svalutazione crediti, sottraendo tali risorse alla diminuzione del disavanzo in sede di rendiconto 2013, così come previsto dalla normativa, a prescindere dai dubbi interpretativi circa l'esatta quantificazione del fondo stesso, da effettuarsi ai sensi dell'art. 6, comma 17, del D. L. 95/2012, convertito nella L. n. 135/2012, avvalorati dalle valutazioni effettuate in sede di assestamento al bilancio di previsione 2012 e bilancio di previsione 2013".

Si riscontra inoltre il rispetto del Patto di stabilità interno 2013-2015, in quanto i saldi finanziari tra accertamenti ed impegni per la parte corrente e tra incassi e pagamenti per la parte capitale, rientrano nei limiti dell'obiettivo programmatico definito dalla vigenti disposizioni di legge.

Si evidenzia inoltre che l'assestamento di bilancio viene proposto nell'ambito dei provvedimenti di variazione al bilancio, da adottare in via di urgenza ai sensi dell'art. 175 del T.U.E.L. (267/2000).

Per quanto riguarda il disavanzo di amministrazione, pari ad euro 31.000.000,00, così come evidenziato nella tabella "scostamento tra previsioni iniziali e previsioni definitive – assestamento", si è a conoscenza che sono in corso di perfezionamento atti notarili riguardanti la dismissione dei beni immobili patrimoniali, in conformità al piano di riequilibrio economico finanziario pluriennale, quando, in sede di aggiornamento dello stesso ed a seguito di utilizzo delle risorse derivanti dagli spazi finanziari, D.L. 35/2013, che consentiva una entrata di circa euro 596.000.000,00 utilizzata, per portare in diminuzione il disavanzo iniziale della procedura già avviata di pre-dissesto.

Si evidenzia inoltre un dato riguardante l'IMU che a seguito dell'abolizione dell'imposta sulla prima casa, adibita ad abitazione principale, prevederebbe una perdita di gettito quantificata in euro 52.000.000,00; perdita, in parte ristorata con un'assegnazione già avvenuta da parte del Ministero dell'Interno di concerto con il Ministero dell'Economia e delle Finanze di un importo pari ad euro

*Olob*

35.688.085,22; mentre la restante parte non coperta, pari ad euro 16.311.914,78, per quanto a conoscenza di questo Collegio è ancora oggetto di esame per il recupero totale di questa somma con i Ministeri interessati.

- Nei prospetti di seguito riportati si evidenzia il confronto fra le previsioni iniziali e quelle derivanti dalla manovra di assestamento generale relativa al bilancio annuale 2013 e pluriennale 2013/2015.

In particolare, per una valutazione complessiva dell'attività di programmazione varata dall'Amministrazione Comunale per l'anno 2013, la lettura della tabella pone in evidenza gli scostamenti tra le previsioni iniziali e quelle definitive, evidenziando una correzione complessiva di 79,058 M Euro, corrispondente ad una variazione incrementativa del 1,86%.

elab

Scostamento tra previsioni iniziali e previsioni definitive Assestamento					
Entrate		Previsione iniziale 2013	Assestamento 2013	Minori o maggiori ENTRATE - 2013	Scostam.
Titolo I	Entrate tributarie	979.601.415,00	997.047.827,63	17.446.412,63	1,78%
Titolo II	Trasferimenti	202.343.176,92	246.580.614,39	44.237.437,47	21,86%
Titolo III	Entrate extratributarie	214.063.427,27	221.918.677,81	7.855.250,54	3,67%
Titolo IV	Entrate da transf. c/capitale	1.288.563.354,37	1.297.907.602,57	9.344.248,20	0,73%
Titolo V	Entrate da prestiti	1.320.340.127,78	1.320.340.127,78		
Titolo VI	Entrate da servizi per conto terzi	199.324.934,07	199.499.934,07	175.000,00	0,09%
Avanzo		36.521.176,94	36.521.176,94		
<b>Totale</b>		<b>4.240.757.612,35</b>	<b>4.319.815.961,19</b>	<b>79.058.348,84</b>	<b>1,86%</b>
Spese					
Spese		Previsione iniziale 2013	Assestamento 2013	Minori o maggiori SPESE - 2013	Scostam.
Titolo I	Spese correnti	1.356.204.552,25	1.423.215.718,60	67.011.166,35	4,94%
Titolo II	Spese in conto capitale	1.281.580.986,50	1.293.451.168,99	11.870.182,49	0,93%
Titolo III	Rimborso di prestiti	1.372.647.139,53	1.372.649.139,53	2.000,00	0,00%
Titolo IV	Spese per servizi per conto terzi	199.324.934,07	199.499.934,07	175.000,00	0,09%
Disavanzo di amministrazione		31.000.000,00	31.000.000,00		
<b>Totale</b>		<b>4.240.757.612,35</b>	<b>4.319.815.961,19</b>	<b>79.058.348,84</b>	<b>1,86%</b>

In relazione ai "Titoli delle Entrate" si rileva, rispetto ai valori registrati nel preventivo iniziale 2013, che:

- le entrate tributarie registrano un incremento complessivo di 17,446 M€uro (in termini percentuali l'incremento è pari a 1,78%);
- le entrate per trasferimenti registrano un incremento complessivo di 44,237 M€uro (in termini percentuali l'incremento è pari a 21,86%);
- le entrate extra tributarie registrano un incremento complessivo di 7,855 M€uro (in termini percentuali l'incremento è pari a 3,67%);
- le entrate per trasferimenti in conto capitale registrano un incremento complessivo di 9,344 M€uro (in termini percentuali l'incremento è pari a 0,73%);
- le entrate da prestiti non fanno registrare variazioni;

- le entrate derivanti da servizi in conto terzi registrano un incremento complessivo di 0,175 M€uro (in termini percentuali l'incremento è pari a 0,09%).

Per i "Titoli delle Spese" si rileva, invece, rispetto ai valori registrati nel preventivo iniziale 2013, che:

- le spese correnti registrano un incremento complessivo di 67,011 M€uro (in termini percentuali l'incremento è pari a 4,94%);
- le spese in conto capitale registrano un incremento complessivo di 11,870 M€uro (in termini percentuali l'incremento è pari a 0,93%);
- le spese per rimborso prestiti registrano un incremento complessivo di 2.000 €uro (in termini percentuali l'incremento è pari a 0,00%);
- le spese per servizi in conto terzi registrano un incremento di 175.000 €uro (in termini percentuali l'incremento è pari a 0,09%).

I prospetti riepilogativi di seguito riportati evidenziano le risultanze derivanti dalle variazioni al bilancio annuale e pluriennale, apportate con la delibera in esame, ed i conseguenti risultati definitivi e differenziali.

Variazioni al bilancio annuale 2013 e pluriennale 2013/2015			
Entrate	2013	2014	2015
Titolo I	17.446.412,63	-5.000.000,00	-10.000.000,00
Titolo II	44.237.437,47	0,00	0,00
Titolo III	7.855.250,54	1.319.620,00	1.333.525,00
Titolo IV	9.344.248,20	0,00	0,00
Titolo V	0,00	0,00	0,00
Titolo VI	175.000,00	0,00	0,00
<b>Totale variazioni entrate</b>	<b>79.058.348,84</b>	<b>-3.680.380,00</b>	<b>-8.666.475,00</b>
Spese	2013	2014	2015
Titolo I	67.011.166,35	3.764.804,35	-2.503.280,79
Titolo II	11.870.182,49	0,00	0,00
Titolo III	2.000,00	-7.443.184,35	-6.163.194,21
Titolo IV	175.000,00	0,00	0,00
<b>Totale variazioni spese</b>	<b>79.058.348,84</b>	<b>-3.680.380,00</b>	<b>-8.666.475,00</b>

Previsioni definitive anno 2013 (Assestamento 2013)			
	Previsione attuale 2013	Variazioni	Previsione definitiva 2013 (post assestamento)
<b>Entrate</b>			
Titolo I	979.601.415,00	17.446.412,63	997.047.827,63
Titolo II	202.343.176,92	44.237.437,47	246.580.614,39
Titolo III	214.063.427,27	7.855.250,54	221.918.677,81
Titolo IV	1.288.563.354,37	9.344.248,20	1.297.907.602,57
Titolo V	1.320.340.127,78	0,00	1.320.340.127,78
Titolo VI	199.324.934,07	175.000,00	199.499.934,07
avanzo	36.521.176,94	0,00	36.521.176,94
<b>Totale entrate</b>	<b>4.240.757.612,35</b>	<b>79.058.348,84</b>	<b>4.319.815.961,19</b>
<b>Spese</b>			
Titolo I	1.356.204.552,25	67.011.166,35	1.423.215.718,60
Titolo II	1.281.580.986,50	11.870.182,49	1.293.451.168,99
Titolo III	1.372.647.139,53	2.000,00	1.372.649.139,53
Titolo IV	199.324.934,07	175.000,00	199.499.934,07
disavanzo	31.000.000,00	0,00	31.000.000,00
<b>Totale spese</b>	<b>4.240.757.612,35</b>	<b>79.058.348,84</b>	<b>4.319.815.961,19</b>

M

Flab

Q

**Risultati differenziali - Assestamento 2013**

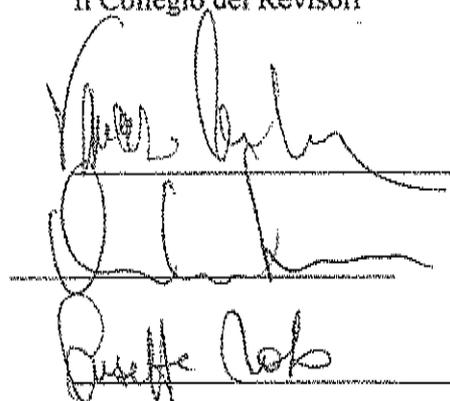
<b>A) Equilibrio economico finanziario</b>		<b>(A) La differenza di euro</b>	<b>17.075.610,52</b>
		è finanziata con	
Entrate titoli I + II + III	+ 1.465.547.119,83	Fondo vincolato del risultato di amministrazione Rendiconto 2012 per F.S.C.	32.754.430,89
		Fondo Vincolato del risultato di amministrazione relativo ad oneri concessori risultanti Rendiconto 2012 per F.S.C.	1.158.228,11
Spese correnti (tit. I)	- 1.423.215.718,60	Prototipi pedalata assistita	32.570,00
		Fondi vincolati del risultato di amministrazione Rendiconto 2012 per spese corrente in entrate originarie	206.740,14
Differenza	42.331.401,23	Fondi vincolati Rendiconto 2012 per spesa corrente per residui passivi erroneamente cancellati	100.000,00
Quote di capitale di ammortamento dei mutui	- 59.407.011,75		
Differenza	-17.075.610,52		
<b>B) Equilibrio finale</b>		<b>(B) Totale</b>	<b>34.251.969,14</b>
Entrate finali			
(av. + tit. I + II + III + IV)	+ 2.799.975.899,34		
Spese finali (disavanzo- tit. I-II)	2.747.666.887,59	La differenza tra (B) ed (A) rappresenta la quota di entrate correnti che finanziano investimenti	-17.176.358,62
Saldo netto da:			
finanziare	-		
impiegare	+ 52.309.011,75		

elab

## TUTTO CIO RISCONTRATO, ESAMINATO, APPURATO E VERIFICATO

Il Collegio dei Revisori esprime, per quanto di competenza, parere favorevole all'assestamento di bilancio di previsione 2013 e pluriennale 2013/2015, così come è stato proposto con Deliberazione di G. C., n. 911 del 29/11/2013, assolvendo anche al proprio obbligo, di cui all'art. 239 del D. Lgs, n. 267/2000, in cui si stabilisce che l'Organo di revisione svolga funzioni ... pareri in materia di proposta di bilancio di previsione, di verifica degli equilibri e variazioni di bilancio.

Il Collegio dei Revisori



The image shows three handwritten signatures, each written over a horizontal line. The signatures are in cursive and appear to be the names of the members of the audit committee.

bilancio.

**Il Presidente**, terminati gli interventi dei Consiglieri pone in votazione la deliberazione di G.M. n. 911 del 29/11/2013, per appello nominale, come richiesto dal Consigliere Moretto ed assistito dagli scrutatori, accerta e dichiara **che il Consiglio**, con la presenza in Aula di **39 Consiglieri**, i cui nominativi sono riportati sul frontespizio dell'atto, **con 25 voti favorevoli, 7 voti contrari e con l'astensione dei Consiglieri Borriello A., Borriello C., Esposito A., Madonna, Rinaldi, Vasquez e del Presidente Pasquino**

### Ratifica

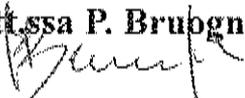
La deliberazione di G.M. n. 911 del 29/11/2013, avente ad oggetto "Assestamento generale di bilancio( Art. 175 D. Lgs 267/2000) Variazione al Bilancio Annuale di Previsione 2013, al Bilancio Pluriennale e alla Relazione Previsionale e programmatica 2013/2015

**Il Presidente** attesa l'urgenza della proposta approvata, pone in votazione, ai sensi dell'articolo 134 del D.lg.vo n. 267/2000, l'esecuzione immediata del provvedimento. Assistito dagli scrutatori, accerta e dichiara che il Consiglio l'ha approvata a maggioranza, con il voto contrario dei Consiglieri Esposito Luigi e Schiano.

Si allega, quale parte integrante del presente provvedimento, la deliberazione di G.M. n. 911 del 29/11/2013, composta da 21 pagine progressivamente numerate e dagli allegati, composti da n. 399 pagine, progressivamente numerate ed il parere del Collegio dei Revisori dei Conti.

*Il contenuto integrale degli interventi è riportato nel resoconto stenotipico della seduta, depositato presso la Segreteria del Consiglio Comunale.*

**Il Dirigente**  
**Dott.ssa P. Bruognolo**



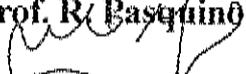
**Il Coordinatore**  
**Dr. G. Scala**



del che il presente verbale viene sottoscritto come appresso:

**Il Presidente del Consiglio Comunale**

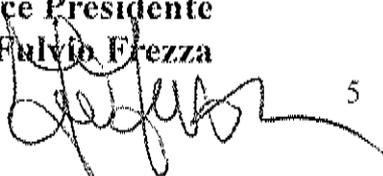
**Prof. R. Pasquino**



**Il Vice Presidente**  
**Avv. Elena Coccia**

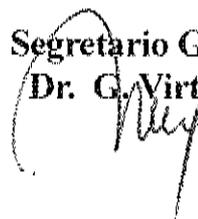


**Il Vice Presidente**  
**Cons. Fulvio Frezza**

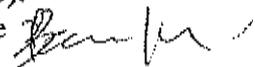


**Il Segretario Generale**

**Dr. G. Virtuoso**



Si attesta che la presente è stata pubblicata all'albo pretorio il **23 DIC. 2013**  
e vi rimarrà pubblicata per quindici giorni (art.124, co.1 D.L.vo 267/2000).

Il Responsabile 

Il presente provvedimento immediatamente eseguibile ex IV co. Art.134 D.L.vo 267/2000  
viene assegnato a Am. Pelusa Dott. Muccierello Dott. me Sorrentino  
P.R. Dott. Viberio Dott. me Nelli Dott. Scela



### ESECUTIVITA' DELLA DELIBERAZIONE

Constatato che sono decorsi i dieci giorni dalla pubblicazione si dà atto che la presente  
deliberazione è divenuta da oggi esecutiva, ai sensi dell'art.134, co. III. D.L.vo 267/2000.-

Addi \_\_\_\_\_

Il Segretario Generale

La presente deliberazione viene assegnata per le procedure attuative, ai sensi dell'art.97  
D.L.vo 267/2000 a:

Addi \_\_\_\_\_

Il Segretario Generale

Copia della presente deliberazione viene in data odierna ricevuta dal sottoscritto con onere  
della procedura attuativa.

P.R. Firma \_\_\_\_\_