



COMUNE DI NAPOLI

**Servizio Attività Amministrative  
II MUNICIPALITA'**
**AVVOCATA, MERCATO, MONTECALVARIO  
PENDINO, PORTO, S. GIUSEPPE**

Proposta di Delibera n. 11 del 10/12/2014

**DELIBERAZIONE CONSIGLIO II MUNICIPALITA' N°48 del 16.12.14**

**OGGETTO:** Autorizzazione al Dirigente del Servizio Attività Amministrative ad effettuare la prenotazione di spesa per un importo di € 86.000,00 sull'intervento 1.04.05.03 (cap. 145000/2) del bilancio pluriennale di previsione 2014/2016, annualità 2015, necessaria per consentire la stipula delle convenzioni con le istituzioni scolastiche per la realizzazione del servizio di refezione scolastica nel territorio della II° Municipalità per l'anno scolastico 2015.

L'anno duemilaquattordici il giorno 16 del mese di dicembre alle ore 10,40 nell'aula consiliare della 2^ Municipalità sita in Piazza Dante, si è riunito il Consiglio della 2^ Municipalità;

Assiste il Coordinatore della II Municipalità dott.ssa Anna Aiello, in qualità di Segretario, nonché il Dott. Massimo Lucrezi Dirigente del Servizio Attività Sociali ed Educative

Eseguito l'appello, il Segretario dichiara che sono presenti in aula i consiglieri

**PRESIDENTE**
**FRANCESCO CHIRICO**

P
---

**CONSIGLIERI**

AGOVINO GIUSEPPE VALERIO	A	DE STASIO GIUSEPPE RENATO	P
AIELLO GIUSEPPE	A	DE VINCENTIIS GIANLUCA	P
ALLOCCA DOMENICO	A	DELLA RAGIONE NUNZIO	A
ANGRISANO VINCENZO	P	FERRAGINA PAOLO	P
ARIENZO FEDERICO	P	FUSCO MAURIZIO	A
AUFIERO GIUSEPPE	P	GAMBARDELLA MARCO	P
BARBERIO ROBERTO	P	GENTILE CIRO	P
BIANCHI MARIO	P	GIULIANO ROSARIA	A
BRANDOLINI GIUSEPPE	A	LAUDANNO PASQUALE	A
CADAVERO MARCELLO	A	MOTTI GIUSEPPE	A
CASTIELLO SALVATORE	A	PETROLI LUIGI	P
CINQUEGRANA CIRO	P	REGA M. LUISA	P
COSENTINO FRANCESCA SAVERIA	A	SALINERI NADA	P
D'AGOSTINO ANTONIO	A	SEPE RITA	P
DE GIACOMO SONIA	P	STAVOLA TOMMASO	P

**Nota bene:** Per gli assenti viene apposto, a fianco del nominativo, il timbro "ASSENTE";  
per i presenti viene apposto, a fianco del nominativo, il timbro "PRESENTE"

**Assume la Presidenza:** il Presidente Sig. Francesco Chirico

IL PRESIDENTE constatata la legalità della riunione, invita il Consiglio a trattare l'argomento segnato in oggetto.

## IL CONSIGLIO DELLA 2^ MUNICIPALITA'

### Premesso

che il Comune di Napoli assicura il Servizio di refezione scolastica per gli alunni delle scuole dell'infanzia comunali e statali, delle scuole statali primarie e secondarie di primo grado;

che l'art. 20 del Regolamento delle Municipalità, approvato con deliberazione C.C. n. 68 del 21/09/2005 stabilisce, tra l'altro, che la programmazione e l'organizzazione del servizio di refezione scolastica è di competenza delle Municipalità fermo restando che "in relazione all'affidamento ed alla gestione della refezione scolastica, gli uffici centrali indicano anche i criteri per garantire l'omogeneità della qualità dei servizi";

che con disposizione del Direttore Generale n. 5 del 12/04/2007 è stata data attuazione alla deliberazione di Giunta Comunale n. 4756 del 2007 che ha adottato lo schema definitivo dei prodotti e dei procedimenti delle Municipalità assegnando in particolare al Servizio Municipale Attività Sociali ed Educative la competenza in ordine alla refezione scolastica;

Considerato che per mantenere il buon livello organizzativo raggiunto dal servizio di refezione scolastica e per ottimizzarlo occorre assicurare una sinergia operativa tra il Comune e l'istituzione scolastica e pertanto si ritiene rilevante il fattivo apporto delle Istituzioni scolastiche che si concretizza, in particolare, nella distribuzione dei pasti assicurata dal personale scolastico, nello svolgimento da parte del personale di segreteria di compiti amministrativi di supporto, nonché ovviamente, nelle attività di organizzazione e controllo operate dal Dirigente Scolastico, e per realizzare ciò è necessaria la stipula di apposita convenzione;

che in data 05/12/2014 la Giunta Comunale ha adottato *-con esecuzione immediata-* la delibera n. 876 avente ad oggetto "Convenzione da stipularsi con le Istituzioni scolastiche statali concernente l'effettuazione da parte del personale scolastico di alcune funzioni di supporto con riguardo alla refezione per l'anno scolastico 2014/15, con in allegato gli schemi di Convenzione tipo da stipularsi con le istituzioni scolastiche

che con nota n. 2642 del 02/10/2007 il Segretario Generale ha dettato indicazioni per la predisposizione di atti che comportino prenotazione ed impegno di spesa da parte degli uffici delle Municipalità, sottolineando, tra l'altro, che nel caso "la spesa riguardi l'impegno pluriennale occorrerà necessariamente adottare una deliberazione di Consiglio della municipalità, ovviamente sempre nei limiti delle risorse finanziarie assegnate in sede di bilancio pluriennale",

Ritenuto pertanto necessario autorizzare il Dirigente del Servizio Attività Amministrative ad effettuare la prenotazione della spesa necessaria per consentire la stipula delle convenzioni con le istituzioni scolastiche al fine di garantire il puntuale organizzazione del servizio in argomento, così come prima specificato relativamente all'anno 2015

Considerato che trattasi di un servizio strettamente connesso e funzionale al diritto all'istruzione costituzionalmente garantito e che pertanto trattasi di servizio espressamente previsto per legge a norma dell'art. 191 c. 5 D. Lgs. 267/2000

Rilevato che sul Bilancio pluriennale di previsione 2014/2016 sono presenti le seguenti disponibilità finanziarie:

annualità 2015, interv. 1.04.05.03 (cap. 145000/2) € 86.000,00

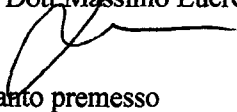
Letto il parere di regolarità tecnica espresso dal Dirigente del Servizio Attività Amministrative, allegato al presente atto per formarne parte integrante e sostanziale

 Preso atto

che il verbale dell'odierna seduta consiliare è parte integrante del presente provvedimento.

La parte narrativa, i fatti, gli atti citati, le dichiarazioni ivi comprese sono vere e fondate e quindi redatte dal Dirigente del Servizio sotto la propria responsabilità tecnica, per cui sotto tale profilo, lo stesso dirigente qui di seguito sottoscrive

Il Dirigente del Servizio Attività Amministrative  
Dott. Massimo Lucrezi



Tanto premesso

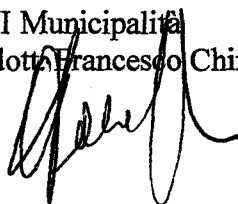
### DELIBERA

*All'unanimità*

di Autorizzare il Dirigente del Servizio Attività Amministrative ad effettuare la prenotazione di spesa per un importo di € 86.000,00 sull'intervento 1.04.05.03 (cap. 145000/2) del bilancio pluriennale di previsione 2014/2016, annualità 2015, necessario per la copertura della spesa connessa alla stipula delle convenzioni con le istituzioni scolastiche per l'anno scolastico 2014/2015 periodo gennaio/giugno 2015, il cui schema approvato con delibera di G. C. 876 del 05/12/2014 si autorizza.

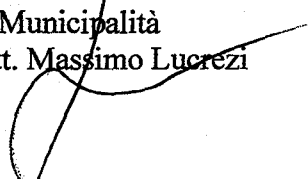
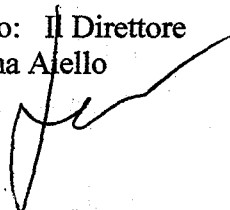
A votazione separata unanime, stante l'urgenza, dichiara la presente deliberazione immediatamente esecutiva ai sensi dell'art. 48 del Regolamento delle Municipalità

Il Presidente  
Il Municipality  
dott. Francesco Chirico



Il Dirigente del Servizio Attività Amministrative  
Il Municipality  
dott. Massimo Lucrezi

P. Visto: Il Direttore  
Anna Aiello



**II MUNICIPALITA'**  
**AVVOCATA, MERCATO, MONTECALVARIO**  
**PENDINO, PORTO, S. GIUSEPPE**

Servizio Attività Amministrative  
 Proposta di Delibera n. 11 del 10/12/2014

DELIBERAZIONE CONSIGLIO II MUNICIPALITA' N° 18 del 16.12.14

**OGGETTO:** Autorizzazione al Dirigente del Servizio Attività Amministrative ad effettuare la prenotazione di spesa per un importo di € 86.000,00 sull'intervento 1.04.05.03 (cap. 145000/2) del bilancio pluriennale di previsione 2014/2016, annualità 2015, necessaria per consentire la stipula delle convenzioni con le istituzioni scolastiche per la realizzazione del servizio di refezione scolastica nel territorio della II° Municipalità per l'anno 2015

Il Dirigente Servizio Attività sociali ed educative, ai sensi dell'art. 49, comma 1, del D.Lgs. 267/2000 e dell'art.47 del Regolamento delle Municipalità, il seguente parere di regolarità tecnica in ordine alla suddetta proposta:  
**FAVOREVOLE**

Addi.....

Il Dirigente  
 Dott. Massimo Lucrezi

Pervenuta in Ragioneria Generale il **15 DIC. 2014** Prot. **17.1201**

Il Dirigente del Servizio di Ragioneria, esprime, ai sensi dell'art. 49, comma 1, del D. Lgs. 267/2000 e dell'art.47 del Regolamento delle Municipalità, il seguente parere di regolarità contabile in ordine alla suddetta proposta:

Addi.....

*[Signature]*  
 IL RAGIONIERE GENERALE

**ATTESTATO DI COPERTURA FINANZIARIA ED IMPEGNO CONTABILE**

La somma di L..... viene prelevata dal Titolo..... Sez.....  
 Rubrica..... Cap..... (.....) del Bilancio 200....., che presenta  
 la seguente disponibilità:

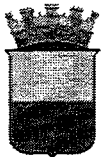
Dotazione L.....  
 Impegno precedente L.....  
 Impegno presente L..... L.....  
 Disponibile L.....

*Progn 16578/2014*  
*PL 272/2014*  
*16.12.2014*  
*[Signature]*

Ai sensi e per quanto disposto dall'art. 151, comma 4, del D.Lgs. 267/2000, si attesta la copertura finanziaria della spesa di cui alla suddetta proposta.

Addi.....

IL RAGIONIERE GENERALE



**COMUNE DI NAPOLI**  
Direzione Centrale Servizi Finanziari  
Servizio Controllo e RegISTRAZIONI Spese

Napoli li, 15/12/2014

**Parere di regolarità contabile ai sensi dell'art.49, comma 1, del D.lgs. 267/2000 –  
Proposta di Delibera n. 11 del 10/12/2014 II Municipalità - Servizio Attività Amministrative.  
Prot. Ragioneria IX 1201 del 15/12/2014.**

**Oggetto:** Autorizzazione al Dirigente del Servizio Attività Amministrative della VI Municipalità ad effettuare la prenotazione di spesa per un importo pari ad € 86.000,00 sull'intervento 1.04.0503 (cap. 145000/2) del Bilancio pluriennale di previsione 2014/2016, annualità 2015, necessaria per consentire la stipula delle convenzioni con le istituzioni scolastiche per la realizzazione del servizio di refezione scolastica nel territorio della II Municipalità per l'anno scolastico 2015.

Con la presente proposta , si autorizza il Dirigente del Servizio Attività Amministrative della II Municipalità ad impegnare la spesa di € 86.000,00 sull'intervento 1040503 Cap.145000/2 sul Bilancio Pluriennale 2014/2016, annualità 2015, necessaria per consentire la stipula di apposita convenzione con le singole istituzioni scolastiche statali interessate alla erogazione del servizio di refezione per l'anno scolastico 2014/2015 periodo gennaio/giugno 2015.

Si fa rilevare che la stipula delle convenzioni potrà avvenire solo a seguito di apposita determinazione dirigenziale di impegno della relativa spesa.

Si esprime parere favorevole e si provvede alle annotazioni contabili.

  
Il Ragioniere Generale  
Dr. Raffaele Mucciariello

**SI ATTESTA:**

- Che la presente deliberazione è stata pubblicata all'Albo Pretorio della 2<sup>a</sup> Municipalità sito in Piazza Dante n.93 il..... e vi rimarrà per quindici giorni (artt. 47 e 48 Regolamento delle Municipalità).
- Che con nota in pari data è stata trasmessa in elenco ai Presidenti dei Gruppi Consiliari (5° comma art. 47 del Regolamento delle Municipalità).

**Il Funzionario Responsabile**

---

**DICHIARAZIONE DI ESECUTIVITA'**

Constatato che sono decorsi dieci giorni dalla pubblicazione e che si è provveduto alla prescritta trasmissione ai Presidenti dei Gruppi Consiliari, si dà atto che la presente deliberazione è divenuta da oggi esecutiva, ai sensi del 1° comma dell'art. 48 del regolamento delle Municipalità.....

Addi .....

**IL Dirigente della 2<sup>a</sup> Municipalità**

---

Il presente provvedimento viene assegnato a:

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

per le procedure attuative.

Addi.....

**IL Dirigente della 2<sup>a</sup> Municipalità**

**Data e firma per ricevuta di copia del presente  
atto da parte dell'addetto al ritiro**

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

---

**Attestazione di avvenuta pubblicazione:**