

## DELIBERAZIONE CONSIGLIO MUNICIPALITA' 4 - N° 11 DEL 29/06/2017

**OGGETTO:** *Approvazione dei criteri per la formazione della graduatoria per la partecipazione al bando per l'utilizzo, a titolo oneroso, dell'Impianto Sportivo sito in via Monfalcone n. 72, riservato ad Associazioni, Parrocchie, Enti religiosi, Società sportive ed altri organismi senza scopo di lucro, presenti sul territorio della Municipalità 4, periodo: settembre 2017 – luglio 2018. Approvazione dell'Avviso Pubblico.*

Il giorno **29 giugno 2017** nell'aula consiliare della Municipalità 4 sita in via Emanuele Gianturco n. 99, si è riunito il Consiglio della Municipalità 4.

Si dà atto che, al momento della votazione, risultano presenti i seguenti consiglieri municipali

### PRESIDENTE

PERRELLA GIAMPIERO

Presente

### CONSIGLIERI

COGNOME	NOME		COGNOME	NOME	
ACCUSO	VINCENZO	<i>Assente</i>	LOMBARDI	GIUSEPPE	Presente
APICE	FERDINANDO	Presente	LOPOMO	PAOLO	Presente
ARINO	ROSARIO	Presente	MAGGIO	MARIO	Presente
BASILE	GIUSEPPE	Presente	MELORO	CARMINE	Presente
BORRIELLO	VINCENZO	Presente	MORRA	VINCENZO	<i>Assente</i>
CHIODI	REGINA CLAUDIA	Presente	NACARLO	FABIO	<i>Assente</i>
CONTEMI	PIETRO	Presente	NAPOLITANO	ANTONIO	Presente
CORREALE	CARMINE	Presente	NATALE	ASSUNTA	<i>Assente</i>
CRISTIANI	ANDREA	Presente	PASTORINO	PAOLA	<i>Assente</i>
DE CICCO	FLAVIO	<i>Assente</i>	PEPE	CATERINA	<i>Assente</i>
ESPOSITO	SALVATORE	Presente	PERSICO	PASQUALE	<i>Assente</i>
GALLO	ALESSANDRO	<i>Assente</i>	RISO	SIMONA	Presente
GUARINO	SIMONE	Presente	STABILE	CARMINE	Presente
HUBER	ENRICO	Presente	TOSCANO	UMBERTO	Presente
LIETO	EMANUELE	<i>Assente</i>	VITALE	LILIANA BIANCA	<i>Assente</i>

Assume la Presidenza: *dott. Giampiero Perrella – Presidente della Municipalità 4*

Assume le funzioni di Segretario: *ing. Giuseppe D'Alessio, Direttore Vicario della Municipalità 4*

IL PRESIDENTE, constatata la legalità della riunione, nomina scrutatori i Consiglieri \_\_\_\_\_

APICE - RISO - COMEPI

ed invita il Consiglio a trattare l'argomento segnato in oggetto.

### **Il Consiglio della Municipalità 4, su proposta del Sig. Presidente**

#### **Premesso che**

- con delibera di Consiglio Comunale n. 68 del 21 settembre 2005 è stato approvato il Regolamento delle Municipalità in uno all'elenco degli impianti sportivi trasferiti alle Municipalità – allegato “F”;
- con detto provvedimento è stato trasferito alla Municipalità 4 l’Impianto sportivo sito in via Monfalcone n. 72;
- l'art. 22 del ripetuto Regolamento attribuisce alla Municipalità la competenza in materia di “*gestione e concessione degli impianti sportivi comunali*” alla stessa trasferiti;

#### **Considerato che**

- il Presidente della Municipalità, giusta nota PG/2017/491846 del 21/06/17, ha invitato lo scrivente servizio a predisporre la deliberazione di approvazione del Bando per l'utilizzo, a titolo oneroso, dell’Impianto Sportivo sito in via Monfalcone n. 72, riservato ad Associazioni, Parrocchie, Enti religiosi, Società sportive ed altri organismi senza scopo di lucro per il periodo settembre 2017 luglio 2018;
- con riferita nota il Presidente della Municipalità 4 ha suggerito di “*..riproporre lo stesso avviso dello scorso anno con la sola rimodulazione della parte relativa alle ore residue non assegnate per le quali sarebbe opportuno una procedura più snella...*”;

#### **Ritenuto, quindi,**

- di voler dare in concessione per il periodo settembre 2017 – luglio 2018, a titolo oneroso, mediante partecipazione a bando, gli spazi dell’Impianto Sportivo Municipale di Via Monfalcone ad Associazioni, Parrocchie, Enti Religiosi, Società Sportive ed altri organismi senza scopo di lucro, presenti sul territorio della Municipalità;
- di dover stabilire i requisiti essenziali per la partecipazione al bando e i criteri per la formazione della relativa graduatoria, tenendo in considerazione le indicazioni fornite dal Presidente della Municipalità 4 con richiamata nota PG/2017/491846 del 21/06/2017;
- di conseguenza, proporre all’approvazione del Consiglio della Municipalità 4 l’approvazione dell’Avviso Pubblico, unitamente allo schema di domanda ed ai criteri di formazione della relativa graduatoria, per l'utilizzo, a titolo oneroso, dell’Impianto Sportivo sito in via Monfalcone n. 72, riservato a Società sportive, Associazioni, Parrocchie, Enti religiosi ed altri organismi senza scopo di lucro, presenti sul territorio della Municipalità 4, periodo settembre 2017 – luglio 2018;

Si allegano – quale parte integrante del presente atto – i seguenti documenti, composti, complessivamente, da n. 4...pagine, progressivamente numerate:

- Avviso Pubblico;
- Fac simile di istanza.
- nota PG/2017/491846 del 21/06/2017 del Presidente della Municipalità.

La parte narrativa, i fatti, gli atti citati, le dichiarazioni ivi comprese sono vere e, quindi, redatte dal Direttore della Municipalità 4 sotto la propria responsabilità tecnica, per cui sotto tale profilo lo stesso Dirigente qui appresso sottoscrive:

P. Il Dirigente del Servizio Attività Amministrative  
Il Direttore Vicario della Municipalità 4  
Ing. Giuseppe D'Alessio

**DELIBERA**

**ALL'UNANIMITA'  
DEI VOTANTI**

1. Approvare l'allegato Avviso Pubblico, unitamente allo schema di domanda ed ai criteri di formazione della relativa graduatoria, per l'utilizzo, a titolo oneroso, dell'Impianto Sportivo sito in via Monfalcone n. 72, riservato a Società sportive, Associazioni, Parrocchie, Enti religiosi ed altri organismi senza scopo di lucro, presenti sul territorio della Municipalità 4, periodo settembre 2017 – luglio 2018;
2. Stabilire che i concessionari verseranno per l'utilizzo dell'Impianto Sportivo "Monfalcone" un rimborso forfettario di € 2,58 oltre IVA per ogni ora concessa, mediante bonifici trimestrali, in analogia all'importo orario già in uso per l'utilizzo delle palestre scolastiche di pertinenza del Comune di Napoli, stabilito con deliberazione di G.C. n. 161 del 4/02/1998, nonché un ulteriore contributo forfettario orario di € 2,89 oltre IVA in caso sia necessaria l'accensione dei fari di illuminazione del terreno di gioco;
3. Demandare al Servizio Attività Amministrative della Municipalità 4 la diffusione dell'Avviso mediante pubblicazione sul sito internet del Comune di Napoli;
4. Dare atto che l'esame delle domande e degli eventuali ricorsi, nonché la stesura delle graduatorie saranno affidati ad una Commissione, all'uopo costituita dal Dirigente del Servizio Attività Amministrative della Municipalità, con separato provvedimento monocratico;
5. Riservarsi, qualora al completamento dell'iter degli atti di concessione dell'impianto vi fosse la disponibilità di spazi orari non occupati, di procedere all'emanazione di un ulteriore Avviso Pubblico, redatto secondo i criteri testé approvati, finalizzato a valutare ulteriori istanze di concessione da parte di organismi avente sede nel territorio del Comune di Napoli;
6. Riservarsi infine, al termine dell'ulteriore fase di cui al punto 5, di assegnare agli organismi già fruitori dell'impianto, ovvero ad altri organismi in possesso dei requisiti richiesti per la partecipazione al bando, ulteriori spazi orari di fruizione dell'impianto, fino ad un massimo di 5 ore settimanali. L'assegnazione degli spazi avverrà, previa richiesta di parte e sentito il Presidente della Municipalità, in base all'ordine di arrivo delle richieste.

p. Il Dirigente del Servizio Attività Amministrative  
Il Direttore Vicario della Municipalità 4  
Ing. Giuseppe D'Alessio

Il Presidente

Dott. Giampiero Perrella

Il Segretario

*Il Presidente, constatata l'urgenza, pone in votazione l'esecuzione immediata del provvedimento ai sensi dell'art. 48 del Regolamento delle municipalità e dichiara che il Consiglio Municipale ha approvato \_\_\_\_\_ l'esecuzione immediata dell'atto.*

Il Segretario

Il Presidente

Dott. Giampiero Perrella



**MUNICIPALITA' 4**  
**Servizio Attività Amministrative**

**PROPOSTA DI DELIBERAZIONE N° 2 del 22/06/2017**

**OGGETTO:** Approvazione dei criteri per la formazione della graduatoria per la partecipazione alla bando per l'utilizzo, a titolo oneroso, dell'Impianto Sportivo sito in via Monfalcone n. 72, riservato ad Associazioni, Parrocchie, Enti Religiosi, Società sportive ed altri organismi senza scopo di lucro, presenti sul territorio della Municipalità 4, periodo settembre 2017 – luglio 2018. Approvazione dell'Avviso Pubblico.

Il Dirigente, ai sensi dell'art. 49, comma 1 del D.Lgs 267/2000, il seguente parere di regolarità tecnica in ordine alla suddetta proposta: **FAVOREVOLE**

Addì, 22/06/17

p. Il Dirigente  
Il Direttore Vicario della Municipalità 4  
Ing. Giuseppe D'Alessio

Pervenuta in Ragioneria Generale il ..... Prot.....

Il dirigente il Servizio di Ragioneria, esprime, ai sensi dell'art. 49, comma 1, del D. Lgs. 267/2000 e dell'art. 47 del Regolamento delle municipalità, il seguente parere di regolarità contabile in ordine alla suddetta proposta.

Addì.....

**IL RAGIONIERE GENERALE**

ALLEGATI COSTITUENTI PARTE  
INTEGRANTE DELLA  
DELIBERAZIONE DI CONSIGLIO  
DELLA MUNICIPALITA' 4

N 11 DEL 29/06/2017



COMUNE DI NAPOLI

**MUNICIPALITA' 4**  
**SERVIZIO ATTIVITA' AMMINISTRATIVE**  
Via Emanuele Gianturco n. 99 - 80142 NAPOLI

**Avviso pubblico per l'utilizzo dell'Impianto Sportivo di Via Monfalcone**  
**Periodo settembre 2017 – luglio 2018**  
(deliberazione di Consiglio Municipale n. \_\_\_\_\_ del \_\_\_\_\_)

In esecuzione della deliberazione n. \_\_\_\_\_, adottata dal Consiglio Municipale nella seduta del \_\_\_\_\_, è approvato il bando pubblico per l'utilizzo, a titolo oneroso, dell'Impianto sportivo municipale sito in via Monfalcone n. 72, riservato alle Società Sportive, Associazioni, Parrocchie, Enti Religiosi ed altri organismi costituitisi entro il 31.12.2016, senza scopo di lucro, presenti – in termine di attività e sede legale - sul territorio della Municipalità 4.

**1) REQUISITI ESSENZIALI**

Sede legale del soggetto richiedente insistente nel territorio della Municipalità 4 e costituzione dello stesso entro il 31.12.2016 .

**2) MODALITA' E TEMPI PER LA PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA**

La domanda per la partecipazione al bando, redatta sul modello in distribuzione presso il Servizio Attività Amministrative della Municipalità 4, dovrà essere compilata con chiarezza in tutte le sue parti, datata e firmata dal legale rappresentante dell'organismo richiedente.

Essa dovrà essere presentata presso il Servizio Attività Amministrative della Municipalità 4 dal \_\_\_\_\_ e non oltre le ore 14.00 del \_\_\_\_\_ (**venti giorni dalla data di pubblicazione**).

**3) GRADUATORIA**

Per consentire la fruizione dell'Impianto ad un maggior numero di organismi la concessione di spazi orari è limitata a non più di **tre ore settimanali**.

La graduatoria sarà redatta in ordine di punteggio, a partire da quello più alto; a parità di punteggio, in ordine di presentazione dell'istanza.

Il punteggio sarà attribuito secondo la tabella qui di seguito riportata :



## TABELLA PUNTEGGIO

Anzianità di costituzione del soggetto richiedente al momento della pubblicazione del Bando	<ul style="list-style-type: none"><li>• Fino a 2 anni</li><li>• Da 2 anni fino a 3 anni</li><li>• Da 3 anni fino a 4 anni</li><li>• Oltre 4 anni</li></ul>	Punti 0.25 Punti 0.50 Punti 0.75 Punti 1
Disponibilità a riservare una quota pari al 30% degli affiliati a ragazzi meno abbienti		punti 5
Fruizione della struttura nella stagione 2016/2017	A parità di punteggio verrà favorito l'organismo che nella stagione 2016/2017 non si è avvalso della struttura.	
Data di presentazione dell'istanza	Data di presentazione dell'istanza a parità dei precedenti criteri;	

Ai fini della formazione della graduatoria, il Servizio competente si riserva di acquisire d'ufficio le informazioni relative a stati, qualità personali e fatti dichiarati dagli interessati ai sensi dell'art. 46 del D.P.R. n. 445/2000.

Avverso la graduatoria potrà essere presentato regolare ricorso al Dirigente del Servizio Attività Amministrative della Municipalità entro e non oltre 10 gg. dalla data di pubblicazione della graduatoria provvisoria.

La concessione dell'utilizzo dell'impianto è subordinata all'affiliazione del beneficiario a Federazione CONI o ad Ente di Promozione Sportiva ed al tesseramento di tutti gli atleti fruitori dell'impianto, ovvero alla stipula di idonea polizza assicurativa a copertura di eventuali infortuni degli atleti fruitori dell'impianto, nonché alla sottoscrizione da parte del beneficiario di apposito atto di impegno.

Contestualmente all'atto d'impegno, l'Organismo beneficiario fornirà alla Municipalità l'elenco degli atleti affiliati che usufruiranno dell'impianto e copia della necessaria polizza assicurativa.

Decorsi 30 giorni dalla data di inizio delle attività, il beneficiario che non utilizzerà gli spazi assegnati, come da calendario, sarà considerato decaduto, senza ulteriore preavviso.

#### **4) DOCUMENTAZIONE DA ALLEGARE OBBLIGATORIAMENTE ALLA DOMANDA**

1. Copia atto costitutivo e statuto della Società/Associazione;
2. Codice fiscale e/o Partita IVA (in copia);
3. Elenco istruttori incaricati;
4. Dichiarazione sostitutiva (resa ai sensi del D.P.R. 445/2000) di essere in regola con i pagamenti dei tributi comunali (ex Programma 100)

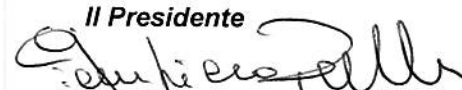
#### **5) MOTIVI DI ESCLUSIONE**

1. Documentazione carente, ovvero non conforme a quella prevista
2. Sede legale non insistente nel territorio della Municipalità 4;
3. Data di costituzione successiva al 31.12.2016;
4. Domanda di partecipazione presentata oltre i termini previsti;
5. Domanda non conforme a quanto riportato dal modello in distribuzione presso il Servizio Attività Amministrative della Municipalità 4.

Per informazioni: Municipalità 4 – Servizio Attività Amministrative, Via Gianturco 99 – tel. 0817951371 – fax: 0817951367- mail: [municipalita4.attivita.amministrative@comune.napoli.it](mailto:municipalita4.attivita.amministrative@comune.napoli.it)

Napoli,

Il Direttore della Municipalità

Il Presidente  


Oggetto: Richiesta utilizzo impianto sportivo municipale di Via Monfalcone per il periodo settembre 2017 – luglio 2018.

Il/la sottoscritto/a \_\_\_\_\_ nato/a a \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_  
residente in \_\_\_\_\_ alla via \_\_\_\_\_  
C.F. \_\_\_\_\_ tel. \_\_\_\_\_ in qualità di legale rappresentante/Parroco  
della Società Sportiva/Associazione/Parrocchia/Ente \_\_\_\_\_,  
senza scopo di lucro, legalmente costituitasi entro il 31/12/2016, Partita I.V.A./C.F. \_\_\_\_\_  
tel. \_\_\_\_\_ fax \_\_\_\_\_ mail \_\_\_\_\_  
con sede legale in Napoli alla via \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_ e con sede operativa in Napoli,  
alla Via \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_  
(se affiliata specificare: affiliata a Federazione CONI o all'Ente di Promozione sportiva \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_, per l'attività \_\_\_\_\_)

**CHIEDE**

l'utilizzo dell'impianto sportivo municipale (campetto di calcio) sito in Via Monfalcone nei seguenti giorni e  
orari: \_\_\_\_\_  
per le attività addestrative e/o agonistiche (indicare il tipo di attività) \_\_\_\_\_ - \_\_\_\_\_  
per il periodo \_\_\_\_\_

Il/la sottoscritto/a, inoltre, si dichiara disponibile/non disponibile (*cancellare la voce che non interessa*) ad accettare gratuitamente minori appartenenti alle fasce sociali più deboli, su segnalazione del Servizio Municipale Attività Amministrative, in una percentuale non inferiore al 30% degli affiliati fruitori dell'impianto.

Si impegna, inoltre, preventivamente all'eventuale concessione all'utilizzo dell'impianto, ad affiliarsi a Federazione CONI o ad Ente di Promozione Sportiva ed a tesserare tutti gli atleti fruitori dell'impianto, oppure a stipulare idonea polizza assicurativa a copertura degli eventuali infortuni degli atleti fruitori dell'impianto.

Si impegna, altresì, all'atto della concessione, a fornire alla Municipalità l'elenco degli atleti affiliati/assicurati, che usufruiranno dell'impianto.

Si impegna, infine, al versamento del rimborso forfettario di € 2.58 oltre IVA per ogni ora concessa, oltre un ulteriore contributo forfettario orario di € 2.89 oltre IVA in caso sia necessaria l'accensione dei fari di illuminazione del terreno di gioco.

Napoli,

Allega:

- 1) atto Costitutivo e Statuto della Società/Associazione in copia autentica;
- 2) copia Codice Fiscale/Partita IVA;
- 3) elenco nominativo degli istruttori incaricati;
- 4) dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà, concernente la regolarità dei pagamenti dei tributi comunali (Programma 100);
- 5) fotocopia del documento di identità personale

Il Presidente / Il Legale Rappresentante





Municipalità 4  
S. Lorenzo, Vicaria  
Poggioreale, Zona Industriale

Il Presidente

PG/2017/491846 del 21.06.2017

Prot. n. 938 del 21.06.2017

Al Direttore della Municipalità

Al Dirigente S.A.A.

**Oggetto: avviso pubblico per l'utilizzo dell'impianto sportivo di via Monfalcone**

Al fine di anticipare i tempi per la pubblicazione dell'avviso pubblico di cui all'oggetto, che è intenzione di questa Presidenza portare in Consiglio entro la fine del mese di giugno, si chiede alle SS.LL. in indirizzo di voler predisporre in tempi brevissimi una proposta di avviso da portare al vaglio della competente commissione consiliare e successivamente del Consiglio.

A tal proposito si suggerisce di riproporre lo stesso avviso dello scorso anno con la sola rimodulazione della parte relativa alle ore residue non assegnate per le quali sarebbe opportuno, sempre nel rispetto dei requisiti essenziali, prevedere una procedura più snella, così come già accennata per le vie brevi.

Distinti saluti.

Il Presidente

Dott. Giampiero Perrella

23/06/2017  
Espresso  
Tornata  
con urgenza

Deliberazione di Consiglio della Municipalità 4 n°11 del 29/06/2017 composta da n° 5 pagine progressivamente numerate e da n° 4 pagine costituenti gli allegati

**SI ATTESTA:**

- Che la presente deliberazione è stata pubblicata nell'albo pretorio il 30/06/2017 e vi rimarrà per quindici giorni (artt. 47 e 48 Regolamento delle municipalità).
- Che con nota in pari data è stata trasmessa in elenco ai Presidenti dei Gruppi Consiliari (5° comma art. 47 del Regolamento delle Municipalità).

**Il Funzionario responsabile**



---

**DICHIARAZIONE DI ESECUTIVITA'**

Constatato che sono decorsi dieci giorni dalla pubblicazione e che si è provveduto alla prescritta trasmissione ai Presidenti dei Gruppi Consiliari, si dà atto che la presente deliberazione è divenuta da oggi esecutiva, ai sensi del 1° comma dell'art. 48 del regolamento delle municipalità.....

Addi .....

**Il Direttore della Municipalità 4**

---

Il presente provvedimento viene assegnato a:

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

per le procedure attuative.

Addi.....

**Il Direttore della Municipalità 4**

**Data e firma per ricevuta di copia del presente atto da parte dell'addetto al ritiro**

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

---

**Attestazione di avvenuta pubblicazione:**