



COMUNE DI NAPOLI

COMUNE DI NAPOLI

2[^] MUNICIPALITA'

AVVOCATA MERCATO MONTECALVARIO

PENDINO PORTO -S.GIUSEPPE

DELIBERAZIONE CONSIGLIO 2[^] MUNICIPALITA'

N.31 del 22-12- 2016

OGGETTO: Approvazione del Regolamento per l'utilizzo della sala matrimoni e della sala consiliare "sala della pace e della solidarietà" site nella sede istituzionale della Municipalità 2 - Piazza Dante n. 93 - 1° piano- e della Ex Sala Consiliare della sede di Corso Garibaldi 394

L'anno duemilasedici , il giorno 22 del mese di Dicembre...alle ore 9,49 nell'aula consiliare della 2[^] Municipalità sita in Piazza Dante, si è riunito il Consiglio della 2[^] Municipalità;
Assiste il Direttore della II Municipalità dott.ssa A. Aiello , in qualità di Segretario.
Eseguito l'appello, il Segretario dichiara che sono presenti in aula i consiglieri

PRESIDENTE

CHIRICO FRANCESCO P

CONSIGLIERI

AIELLO GIUSEPPE	P	IORIO LORENZO	P
ALIFUOCO MARIA	A	LAUDANNO ROSANNA	P
ANGRISANO VINCENZO	P	LEPORE CAMILLA	P
AUFIERO GIUSEPPE	P	LEZZI SALVATORE	P
BARONE GAETANO	P	MAGLIULO ANTONINO	A
BRANDOLINI GIUSEPPE	P	PARLATO ANGELA	P
GRASSIA IDA	P	PETROLI LUIGI	A
CARBONE LUIGI	A	POLIO FRANCESCO	P
CINQUEGRANA CIRO	P	RUGGIERO RENATO	P
COSTAGLIOLA DANIELA	P	RUOCCO SERGIO	P
DELLA RAGIONE NUNZIO	A	SALINERI NADA	A
DE STASIO GIUSEPPE RENATO	A	SEPE RITA	A
GENTILE CIRO	P	TROISE PAOLO	P
GRANDULLO FRANCESCO	A	VERDE BIANCA	P
IODICE SALVATORE	P	VISCONTI DANIELE	P

Nota bene: Per gli assenti viene apposto, a fianco del nominativo, il timbro "ASSENTE"; per i presenti viene apposto, a fianco del nominativo, il timbro "PRESENTE"

Assume la Presidenza: il Presidente dott. Francesco Chirico

Il Presidente constatata la legalità della riunione, invita il Consiglio a trattare l'argomento segnato in oggetto.

IL CONSIGLIO DELLA 2^ MUNICIPALITA'

Premesso che:

- ▲ Il Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione 2016/2018, approvato con deliberazione di G.C. n. 64 del 11.02.2016, prevede, tra l'altro, l'obbligo per le Municipalità di munirsi di un regolamento per l'utilizzo dei locali che si intende mettere a disposizione per iniziative di interesse culturale, sociale ed artistico ed a carattere pubblico e generale.
- ▲ Il Direttore della Municipalità 2, in ottemperanza alle predette direttive, con nota PG/2016(696098 del 06.09.2016 ha trasmesso al Presidente della Municipalità 2 una bozza di regolamento in tal senso, ai sensi dell'art. 15 del regolamento delle Municipalità in materia di accesso dei cittadini alle sedi.
- ▲ In detta bozza, allegata al presente provvedimento quale parte integrante, è stato previsto l'utilizzo a titolo gratuito dei seguenti spazi:
 - Sala matrimoni sita al primo piano di Piazza Dante n. 93
 - Sala Consiliare "Sala della Pace e della Solidarietà" sita al primo piano di Piazza Dante n. 93 e della Ex Sala Consiliare della sede di Corso Garibaldi 394
- ▲ Il Presidente della Municipalità 2 ha sottoposto tale articolato al parere della Conferenza dei Capigruppo che nella seduta del ~~07~~12.2016 ha espresso parere favorevole-

Considerato che:

- ▲ questo Consiglio, ai sensi dell'art. 15 del regolamento delle Municipalità deve approvare il regolamento per l'individuazione e l'utilizzo degli spazi, in osservanza degli indirizzi indicati nella medesima disposizione regolamentare,

Preso atto:

che il verbale dell'odierna seduta consiliare è parte integrante del presente provvedimento.

DELIBERA

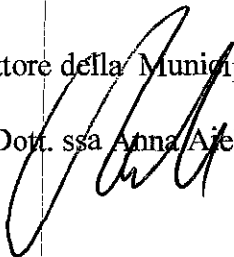
A *unanimità*.....

Approvare il Regolamento per l'utilizzo della sala matrimoni e della sala consiliare "sala della pace e della solidarietà" site nella sede istituzionale della Municipalità 2 – Piazza Dante n. 93 – 1° piano- e della Ex Sala Consiliare della sede di Corso Garibaldi 394, allegato al presente provvedimento quale parte integrante,

A votazione separata unanime, stante l'urgenza dichiara la presente deliberazione immediatamente esecutiva ai sensi dell'art. 48 del Regolamento delle Municipalità.

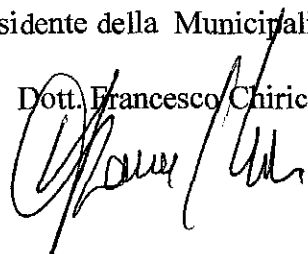
Il Direttore della Municipalità 2

Dott. ssa Anna Ajello



Il Presidente della Municipalità 2

Dott. Francesco Chirico





COMUNE DI NAPOLI
2^ MUNICIPALITA'
AVVOCATA MONTECALVARIO
MERCATO PENDINO
S.GIUSEPPE PORTO

DELIBERAZIONE CONSIGLIO 2^ MUNICIPALITA'
N. 31 del 22-12-2016

OGGETTO: Approvazione del Regolamento per l'utilizzo della sala matrimoni e della sala consiliare "sala della pace e della solidarieta" site nella sede istituzionale della Municipalità 2 - Piazza Dante n. 93 - 1° piano- e della Ex Sala Consiliare della sede di Corso Garibaldi 394

Il Direttore della II Municipalità esprime, ai sensi dell'art. 49, comma 1, del D.Lgs. 267/2000 e dell'art.47 del Regolamento delle Municipalità, il seguente parere di regolarità tecnica in ordine alla suddetta proposta:
 Favorevole

Addi 22/12/2016

Il Direttore della II Municipalità
 dott.ssa Anna Aiello

Pervenuta in Ragioneria Generale il Prot.....
 Il Dirigente del Servizio di Ragioneria, esprime, ai sensi dell'art. 49, comma 1, del D. Lgs. 267/2000 e dell'art.47 del Regolamento delle Municipalità, il seguente parere di regolarità contabile in ordine alla suddetta proposta:

Addi.....

IL RAGIONIERE GENERALE

ATTESTATO DI COPERTURA FINANZIARIA ED IMPEGNO CONTABILE

La somma di L..... viene prelevata dal Titolo.....Sez.....
 Rubrica.....Cap.....() del Bilancio 200....., che presenta la seguente disponibilità:

Dotazione	L.....
Impegno precedente	L.....
Impegno presente	L.....
Disponibile	L.....

Ai sensi e per quanto disposto dall'art. 151, comma 4, del D.Lgs. 267/2000, si attesta la copertura finanziaria della spesa di cui alla suddetta proposta.

Addi.....

IL RAGIONIERE GENERALE

SI ATTESTA:

- Che la presente deliberazione è stata pubblicata all'Albo Pretorio e vi rimarrà per quindici giorni (artt. 47 e 48 Regolamento delle Municipalità).
- Che con nota in pari data è stata trasmessa in elenco ai Presidenti dei Gruppi Consiliari (5° comma art. 47 del Regolamento delle Municipalità).

Il Funzionario Responsabile

DICHIARAZIONE DI ESECUTIVITA'

Constatato che sono decorsi dieci giorni dalla pubblicazione e che si è provveduto alla prescritta trasmissione ai Presidenti dei Gruppi Consiliari, si dà atto che la presente deliberazione è divenuta da oggi esecutiva, ai sensi del 1° comma dell'art. 48 del regolamento delle Municipalità.....

Addi

IL Direttore della 2^ Municipalità

Il presente provvedimento viene assegnato a:

per le procedure attuative.

Addi.....

IL Direttore della 2^ Municipalità

Data e firma per ricevuta di copia del presente atto da parte dell'addetto al ritiro

Attestazione di avvenuta pubblicazione:



Municipalità 2

*Avvocata - Montecalvario
San Giuseppe - Porto
Mercato - Pendino*

REGOLAMENTO PER L'UTILIZZO DELLA SALA MATRIMONI , DELLA SALA CONSILIARE "SALA DELLA PACE E DELLA SOLIDARIETA'" E DELLA EX SALA CONSILIARE DELLA SEDE DI CORSO GARIBALDI

Art. 1 - Definizione spazi

E' possibile richiedere l'utilizzo a titolo gratuito dei seguenti spazi:

- **Sala matrimoni sita al primo piano di Piazza Dante n. 93**
- **Sala Consiliare "Sala della Pace e della Solidarietà" sita al primo piano di Piazza Dante n. 93**
- **Ex Sala Consiliare della sede di Corso Garibaldi 394**

Art. 2 - Finalità degli spazi

L'uso delle sale è concesso per iniziative di interesse culturale, sociale ed artistico ed a carattere pubblico e generale, senza alcun fine di lucro, finalizzate all'informazione e alla divulgazione dei "saperi", promosse da gruppi di cittadini, associazioni, enti o privati che non siano in contrasto con i valori etici e gli scopi istituzionali del Comune di Napoli, nonché aperte alla partecipazione dei cittadini.

Art. 3 - Criteri e modalità di assegnazione degli spazi

- **La Sala matrimoni , la Sala Consiliare "Sala della Pace e della Solidarietà" e la Ex Sala Consiliare della sede di Corso Garibaldi 394**
- **ospitano in via prioritaria le attività programmate e gestite dalla Municipalità 2 o da altri uffici o servizi dell'Amministrazione Comunale.**
- **In subordine le sale possono essere concesse in uso, per non più di due giorni consecutivi, ad associazioni, enti o privati, senza fine di lucro, che ne facciano richiesta scritta e motivata.**
- **Le richieste devono essere inoltrate al Presidente della Municipalità 2 , via PEC all'indirizzo: municipalita2.presidenza@pec.comune.napoli.it , o consegnate a mano presso la Segreteria dello stesso, sita al primo piano di Piazza Dante n. 93, utilizzando l'apposito modello di domanda (allegato A), scaricabile presso il link Municipalità 2 del sito istituzionale del Comune di Napoli- www.comune.napoli.it -.**

- I richiedenti dovranno corredare l'istanza con la copia dello statuto, o del proprio curriculum personale e con la fotocopia del documento d'identità del legale rappresentante in corso di validità.
- La richiesta di utilizzo degli spazi definiti nell'art. 1 del presente Regolamento dovrà pervenire almeno 15 giorni prima dell'evento ed, in caso di disdetta, gli organizzatori dovranno far pervenire una comunicazione scritta almeno 6 giorni prima della data prevista.
- La sala matrimoni dispone di un calendario riferito alla celebrazione degli stessi ed a riunioni istituzionali; la sala consiliare "Sala della Pace e della Solidarietà" ospita, prioritariamente, le sedute del Consiglio della Municipalità e riunioni di carattere istituzionale che possono essere convocate con carattere di urgenza. Al fine di programmare, quindi, un calendario degli eventi organico e funzionale, si richiede di indicare nell'istanza 3 opzioni di date in ordine di preferenza.
- Le autorizzazioni concesse potranno essere revocate in qualsiasi momento per esigenze straordinarie connesse allo svolgimento di attività istituzionali dell'Amministrazione Municipale.
- Le Associazioni, gli Enti o i privati che presentano richiesta di utilizzo delle sale, dovranno indicare il nominativo ed i recapiti telefonici di un responsabile per la definizione e la gestione degli aspetti organizzativi delle evento.
- L'autorizzazione dell'utilizzo delle sale è rilasciata dal Direttore della Municipalità, su proposta del Presidente della Municipalità, verificate le disponibilità organizzative e la compatibilità con la programmazione generale.
- L'autorizzazione sarà inoltrata agli organizzatori telematicamente o ritirabile presso la segreteria del Presidente e ne sarà data opportuna conoscenza ai Capi Gruppo Consiliari.
- Gli eventi autorizzati nelle sale di cui all'art. 1 dovranno svolgersi negli orari di apertura degli uffici municipali (dal lunedì al venerdì dalle 9,00 alle 15,30), solo in casi eccezionali, autorizzati dal Presidente sentito il Direttore, potrà essere autorizzato un orario diverso ma, comunque, mai oltre le ore 19,00 e mai nei giorni di sabato, domenica o nei giorni festivi.
- Eventuale materiale pubblicitario (manifesti, locandine, opuscoli, pubblicazioni, brochure et.) dell'evento per il quale vengono concesse le sale, a carico del concessionario, dovrà riportare il logo della Municipalità 2 ed il contenuto della comunicazione dovrà essere preventivamente concordato con la Municipalità.
- Sarà cura della Segreteria del Presidente gestire e monitorare il calendario degli eventi, predisporre le autorizzazioni, gestire e definire gli aspetti organizzativi di ciascun evento, nonché, produrre ogni mese un report delle manifestazioni svoltesi negli spazi di cui all'art. 1 del presente Regolamento.
- Sono cogenti le disposizioni che vietano ogni comizio o riunione di propaganda elettorale in luoghi pubblici o aperti al pubblico, ed è ugualmente fatto divieto di affissione di manifesti di propaganda elettorale in detti spazi.

Art. 4- Uso dei locali e delle attrezzature

- L'uso dei locali viene concesso nelle forme indicate nel precedente articolo e negli orari stabiliti nel "foglio patti e condizioni" allegato al presente regolamento (allegato A). Con la sottoscrizione di detto foglio il richiedente assume la responsabilità diretta della conservazione dei luoghi, dei materiali e delle attrezzature eventualmente concesse e ne risponde per gli eventuali danni prodotti.
- L'inosservanza del regolamento o di quanto contenuto nel "foglio patti e condizioni" da parte del concessionario, comporta l'esclusione da ogni successivo utilizzo delle sale.
- Le attività autorizzate non devono interferire ed intralciare le normali attività istituzionali degli uffici municipali.
- La Municipalità non fornisce allestimenti, attrezzature o strumentazioni informatiche e tecnologiche; è, pertanto, preferibile che gli organizzatori dell'evento effettuino un sopralluogo nei giorni che precedono la manifestazione per dotarsi eventualmente e preventivamente degli opportuni strumenti per la buona riuscita dell'evento stesso.
- Le operazioni di montaggio o smontaggio di materiali, allestimenti ed attrezzature di proprietà del concessionario dovranno avvenire non oltre il giorno precedente e quello successivo alla manifestazione e per gli stessi la Municipalità 2 non assume alcuna responsabilità in caso di furto o danneggiamento .
- La pulizia della sala concessa deve essere assicurata dal concessionario al termine dell'evento.

Art. 5- Disposizione transitoria e finale

Per quanto non previsto dal presente Regolamento, in ordine alla concessione in uso, valgono le disposizioni del codice civile.