

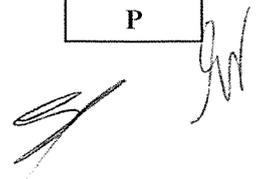
DELIBERAZIONE CONSIGLIO COMUNALE

Oggetto: Determinazione delle tariffe, del sistema di agevolazioni ed esenzioni, delle modalità di gestione, delle contribuzioni e della percentuale di copertura dei costi di gestione dei servizi pubblici a domanda individuale da erogare nell'esercizio finanziario 2017(Allegati: n. 1 mozione, n. 3 emendamenti, parere Collegio Revisori dei Conti e delibera di G.C. n. 149 del 23.03.2017 di proposta al Consiglio)

L'anno duemiladiciassette il giorno 30 del mese di marzo, nella casa Comunale precisamente nella sala delle sue adunanze in Via Verdi n.35 – V° piano, si è riunito il Consiglio Comunale in grado di **PRIMA** convocazione ed in seduta **PUBBLICA**

Premesso che a ciascun consigliere, ai sensi dell'art. 125 del T.U. 1915, modificato dall'art. 61 R.D. 30 dicembre 1923 n. 2839, è stato notificato l'avviso di convocazione pubblicato all'Albo Pretorio del Comune, si dà atto che dei sottoelencati Consiglieri in carica e presenti alla votazione dell'atto, risultano assenti quelli per i quali tale circostanza è timbrata a fianco di ciascun nominativo.

	SINDACO			
	de MAGISTRIS LUIGI			
1)	ANDREOZZI ROSARIO	P	21)	LEBRO DAVID
2)	ARIENZO FEDERICO	P	22)	MADONNA SALVATORE
3)	BISMUTO LAURA	P	23)	MENNA LUCIA FRANCESCA
4)	BRAMBILLA MATTEO	P	24)	MIRRA MANUELA
5)	BUONO STEFANO	P	25)	MORETTO VINCENZO
6)	CANIGLIA MARIA	P	26)	MUNDO GABRIELE
7)	CAPASSO ELPIDIO	P	27)	NONNO MARCO
8)	CARFAGNA MARIA ROSARIA	P	28)	PACE SALVATORE
9)	CECERE CLAUDIO	P	29)	PALMIERI DOMENICO
10)	COCCIA ELENA	P	30)	QUAGLIETTA ALESSIA
11)	COPPELO MARIO	P	31)	RINALDI PIETRO
12)	DE MAJO ELEONORA	P	32)	SANTORO ANDREA
13)	ESPOSITO ANIELLO	Assente	33)	SGAMBATI CARMINE
14)	FELACO LUIGI	P	34)	SIMEONE GAETANO
15)	FREZZA FULVIO	P	35)	SOLOMBRINO VINCENZO
16)	FUCITO ALESSANDRO	P	36)	TRONCONE GAETANO
17)	GAUDINI MARCO	P	37)	ULLETO ANNA
18)	GUANGI SALVATORE	P	38)	VALENTE VALERIA
19)	LANGELLA CIRO	P	39)	VERNETTI FRANCESCO
20)	LANZOTTI STANISLAO	Assente	40)	ZIMBALDI LUIGI



Presiede la riunione il Presidente Alessandro Fucito

In grado di prima convocazione ed in prosieguo di seduta

Partecipa alla seduta il Vicesegretario Generale dr. Francesco Maida

Risulta presente in aula la dirigente del Servizio Affari Generali e Controlli Interni dott. R. Grimaldi a riscontro della nota d'invito p.g. n.243229 del 28.03.2017.

Il Presidente pone all'esame dell'Aula la deliberazione di G.C. n.149 del 23.03.2017 di proposta al Consiglio avente ad oggetto: Determinazione delle tariffe, del sistema di agevolazioni ed esenzioni, delle modalità di gestione, delle contribuzioni e della percentuale di copertura dei costi di gestione dei servizi pubblici a domanda individuale da erogare nell'esercizio finanziario 2017.

Il provvedimento è stato inviato alle Commissioni al Lavoro e alla crisi, alle attività produttive, al personale e affari istituzionali, Sport, Cultura e Turismo, Welfare, Scuola e Istruzione, Bilancio e Finanza, Trasparenza e a tutte le Municipalità.

La Commissione al Lavoro e alla crisi, alle attività produttive, al personale e affari istituzionali e la Commissione Bilancio e Finanza hanno rinviato l'espressione del parere in sede di Consiglio comunale ed il Collegio dei Revisori dei Conti ha espresso parere favorevole.

La relazione introduttiva resa dall'assessore Palma e' riportata nel processo verbale della seduta odierna.

Il Presidente non avendo richiesta di interventi sulla discussione generale porta a conoscenza dell'Aula che è stata presentata una mozione a firma dei consiglieri Felaco, Coccia ed altri.

L'Assessore Palma invita i firmatari della mozione a trasformarla in ordine del giorno o in raccomandazione.

Rientra in Aula la consigliera Ulleto (Presenti 36)

Il consigliere Felaco illustra la mozione.

Il Presidente non avendo richieste di intervento sulla mozione a firma dei consiglieri Felaco, Coccia ed altri, con il parere favorevole dell'assessore Palma, la pone in votazione ed, assistito dagli scrutatori, accerta e dichiara che il Consiglio la ha approvata a maggioranza con il voto

contrario dei consiglieri Moretto, Nonno, Santoro, Guangi ed il Movimento Cinque Stelle
(Allegato n. 1)

Comunica all'aula che sono stati presentati 25 emendamenti.

Il consigliere Moretto propone di esaminare i primi tre emendamenti.

Il Presidente passa all'esame dell'emendamento n. 1 a firma del consigliere Santoro che lo illustra.

Il consigliere Coppeto interviene sull'emendamento.

Il Presidente con il parere contrario dell'amministrazione lo pone in votazione ed, assistito dagli scrutatori, accerta e dichiara che il Consiglio lo ha respinto a maggioranza.

Il Presidente passa all'esame dell'emendamento n. 2 a firma del consigliere Santoro ed altri.

Assessore Palma esprime parere favorevole ad esclusione della seguente dicitura: “ a sfratto per fine locazione e non per morosità o “

Il Presidente pone in votazione l'emendamento n. 1 così modificato che di seguito si trascrive:

Emendamento n. 1

Nell'allegato B (Grandi Impianti sportivi) alla pagina 18 aggiungere nel riquadro “Agevolazioni ed Esenzioni” un ulteriore comma rubricato con il numero 7:

“Per un periodo massimo di 12 mesi può essere autorizzata dall'Assessore allo Sport una riduzione del 50% sulle tariffe prestabilite in favore di quelle società sportive dilettantistiche che siano temporaneamente impossibilitate ad utilizzare le proprie strutture abituali in seguito a inagibilità dei locali o a indisponibilità dei locali in seguito ad eventi eccezionali ed imprevedibili.”

Assistito dagli scrutatori, accerta e dichiara che il Consiglio ~~lo~~ ha approvata all'unanimità.

(Allegato n. 2)

Il Presidente passa, quindi, all'esame dell'emendamento n.3 a firma dei consiglieri Moretto e Santoro, con il parere contrario dell'amministrazione lo pone in votazione ed, assistito dagli scrutatori, accerta e dichiara che il Consiglio lo ha respinto a maggioranza.

Il Presidente passa, quindi, all'esame dell'emendamento n.4 a firma del consigliere Santoro ed altri, con il parere contrario dell'amministrazione lo pone in votazione ed, assistito dagli scrutatori,

accerta e dichiara che il Consiglio lo ha respinto a maggioranza.

Assiste il Segretario Generale dr. Gaetano Virtuoso.

Il Presidente comunica all'Aula che l'emendamento n. 5 a firma del consigliere Moretto è stato ritirato.

Passa all'esame dell'emendamento n. 6 a firma del consigliere Moretto.

Il Presidente, con il parere favorevole dell'amministrazione, pone in votazione l'emendamento n. 6 che di seguito si trascrive:

Emendamento n. 2

Alla pagina 29 nel disciplinare per l'utilizzo della sala della Loggia, dove si recita: “ La Sala è utilizzabile senza oneri dal personale comunale.....” dopo comunale aggiungere “per cerimonie nuziali e/o salutare.....”

Assistito dagli scrutatori, accerta e dichiara che il Consiglio lo ha approvata all'unanimità.

(Allegato n. 3)

Il Presidente comunica all'Aula che l'emendamento n. 7 a firma del consigliere Moretto è stato ritirato.

Passa all'esame dell'emendamento n. 8 a firma del consigliere Santoro che lo illustra.

La consigliera Coccia è favorevole all'emendamento.

Il consigliere Coppeto è favorevole all'emendamento, propone di redigere un regolamento che disciplini le fattispecie di genere.

Il Vice Presidente Frezza esprime alcune considerazioni sull'emendamento.

Il Presidente, con il parere favorevole dell'amministrazione, pone in votazione l'emendamento n. 8 che di seguito si trascrive:

Emendamento n. 3

“Nell'allegato C (Museo Civico Castel Nuovo) alla pagina 31 aggiungere nel riquadro “Disposizione Varie” un ulteriore comma così articolato:

In quanto sede istituzionale del Consiglio Comunale di Napoli, l'utilizzo della Sala dei Baroni, delle

Antisale, della sala della Loggia, delle altre sale o del Cortile del Castello per iniziative promosse dai Gruppi consiliari o dalle Commissioni consiliari sono autorizzate dal Presidente del Consiglio comunale previa verifica della disponibilità degli spazi. In quanto attività istituzionali sono esenti da qualsiasi onere tariffario.”

Il Presidente ritiene giusto invitare l'assessore Daniele ad una prossima Conferenza dei Capigruppo per discutere su come disciplinare l'uso delle sale.

Pone in votazione l'emendamento ed, assistito dagli scrutatori, accerta e dichiara che il Consiglio lo ha approvato all'unanimità. **(Allegato n. 4)**

Il Presidente comunica che il consigliere Moretto ritira gli emendamenti dal n. 9 al n. 22.

Il Presidente passa all'esame dell'emendamento n. 23 a firma dei consiglieri Moretto e Santoro, con il parere contrario dell'amministrazione lo pone in votazione ed, assistito dagli scrutatori, accerta e dichiara che il Consiglio lo ha respinto a maggioranza.

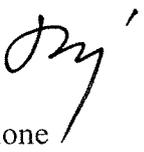
Il Presidente passa all'esame dell'emendamento n. 24 a firma dei consiglieri Moretto e Santoro, con il parere contrario dell'amministrazione lo pone in votazione ed, assistito dagli scrutatori, accerta e dichiara che il Consiglio lo ha respinto a maggioranza.

Il Presidente passa all'esame dell'emendamento n. 25 a firma dei consiglieri Moretto e Santoro, con il parere contrario dell'amministrazione lo pone in votazione ed, assistito dagli scrutatori, accerta e dichiara che il Consiglio lo ha respinto a maggioranza.

Il Presidente pone in votazione la proposta di G.C. n. 149 del 23.03.2017 ed, assistito dagli scrutatori, accerta e dichiara che il Consiglio, con la presenza **in aula di n. 36 consiglieri** i cui nominativi sono riportati sul frontespizio del presente atto, a maggioranza, con il voto contrario dei gruppi di opposizione.

DELIBERA

l'approvazione della proposta di G.C. n. 149 del 23.03.2017 avente ad oggetto: “ Determinazione delle tariffe, del sistema di agevolazioni ed esenzioni, delle modalità di gestione, delle contribuzioni e della percentuale di copertura dei costi di gestione dei servizi pubblici a domanda individuale da






erogare nell'esercizio finanziario 2017 “. con n. 1 mozione precedentemente approvata e n. 3 emendamenti sui quali è riportato il parere di regolarità tecnica della competente dirigenza che di seguito si riportano:

Emendamento n. 1

Nell'allegato B (Grandi Impianti sportivi) alla pagina 18 aggiungere nel riquadro “Agevolazioni ed Esenzioni” un ulteriore comma rubricato con il numero 7:

“Per un periodo massimo di 12 mesi può essere autorizzata dall'Assessore allo Sport una riduzione del 50% sulle tariffe prestabilite in favore di quelle società sportive dilettantistiche che siano temporaneamente impossibilitate ad utilizzare le proprie strutture abituali in seguito a inagibilità dei locali o a indisponibilità dei locali in seguito ad eventi eccezionali ed imprevedibili.”

Emendamento n. 2

Alla pagina 29 nel disciplinare per l'utilizzo della sala della Loggia, dove si recita: “ La Sala è utilizzabile senza oneri dal personale comunale.....” dopo comunale aggiungere “per cerimonie nuziali e/o salutare.....”

Emendamento n. 3

“Nell'allegato C (Museo Civico Castel Nuovo) alla pagina 31 aggiungere nel riquadro “Disposizione Varie” un ulteriore comma così articolato:

In quanto sede istituzionale del Consiglio Comunale di Napoli, l'utilizzo della Sala dei Baroni, delle Antisale, della sala della Loggia, delle altre sale o del Cortile del Castello per iniziative promosse dai Gruppi consiliari o dalle Commissioni consiliari sono autorizzate dal Presidente del Consiglio comunale previa verifica della disponibilità degli spazi. In quanto attività istituzionali sono esenti da qualsiasi onere tariffario.”

Il Presidente propone al Consiglio di dichiarare Immediatamente Eseguitibile per l'urgenza la deliberazione prima approvata e, in base all'esito della votazione ed assistito dagli scrutatori, accerta e dichiara che il Consiglio, all'unanimità, ha dichiarato ai sensi del 4° comma dell'art. 134 del TU 267/2000, immediatamente eseguibile per l'urgenza.

Si allegano, quale parte integrante del presente provvedimento:

- n. 1 mozione
- n. 3 emendamenti;
- Parere del Collegio dei Revisori dei Conti;
- Delibera di G.C. n.149 del 23.03.2017 di proposta al Consiglio, composta da n. 9 pagine progressivamente numerate, nonché da allegati, costituenti parte integrante, di complessive n. 89 pagine separatamente numerate.

Il contenuto integrale degli interventi è riportato nel resoconto stenotipico della seduta, depositato presso la Segreteria del Consiglio Comunale.

Frederico
Il Dirigente
Dott.ssa E. Barbati



Il Coordinatore
Dr. G. Scala

del che il presente verbale viene sottoscritto come appresso:

Il Presidente del Consiglio comunale
Alessandro Fucito

Alessandro Fucito

Il Vicesegretario Generale
Dr. Francesco Malda

Il Segretario Generale
Dr. Gaetano Virtuoso

Francesco Malda
Gaetano Virtuoso

Si attesta che la presente è stata pubblicata all'albo pretorio il

13 APR. 2017

e vi rimarrà pubblicata per quindici giorni (comma 1, art. 124 del D.L.vo 267/2000)

Il Responsabile

Il presente provvedimento immediatamente eseguibile ai sensi del comma 4, art.134 D.L.gs. 267/2000 è comunicato con nota n. 254501 del 31/3/2017a:

Ass. Peluse Dott. Grimaldi Dott. Grimaldi
Dott. Seele e tutti i servizi interessati

ESECUTIVITA' DELLA DELIBERAZIONE

Constatato che sono decorsi i dieci giorni dalla pubblicazione si dà atto che la presente deliberazione è divenuta da oggi esecutiva, ai sensi del comma 3, art.134 del D.L.vo 267/2000.-

Addi _____

Il Segretario Generale

La presente deliberazione viene assegnata per le procedure attuative, ai sensi dell'art. 97 del D.L.vo 267/2000 a:

Addi _____

Il Segretario Generale

Copia della presente deliberazione viene in data odierna ricevuta dal sottoscritto con onere della procedura attuativa.

P.R. Firma:

Attestazione di conformità

La presente copia, composta da n. 8 pagine progressivamente numerate, è conforme all'originale della deliberazione consiliare n.20 del 30/3/2017.

Gli allegati, costituenti parte integrante, composti da complessivi fogli n. 108 progressivamente numerate:

- sono rilasciati in copia conforme unitamente alla presente;
- sono visionabili, in originale, presso l'archivio in cui sono depositati.

Il Funzionario Responsabile



COMUNE DI NAPOLI

Dipartimento Consiglio Comunale
Servizio Segreteria del Consiglio Comunale e Gruppi Consiliari

ALLEGATI COSTITUENTI PARTE

INTEGRANTE DELLA

DELIBERAZIONE DI C.C.

N° 29 DEL 30/3/2017

v

MOZIONE DI ACCOMPAGNAMENTO ALLA DELIBERA N.149
(DETERMINAZIONE DELLE TARIFFE DEL SISTEMA DI AGEVOLAZIONI EDE
ESENZIONI DELLE MODALITA' DI GESTIONE, DELLE CONTRIBUTIONI E DELLA
PERCENTUALE DI COPERTURA DEI COSTI DI GESTIONE DEI SERVIZI PUBBLICI A
DOMANDA INDIVIDUALE DA EROGARE NELL'ESERCIZIO FINANZIARIO 2017)

Premesso che:

- L'effetto dei recenti ed ulteriori tagli dei trasferimenti da parte del Governo comporta una sottrazione di 12,2 milioni di euro della disponibilità della parte corrente del bilancio di previsione e la conseguente decurtazione di risorse essenziali per i servizi destinati alla comunità

Considerato che

- L'Amministrazione, sia in sede ANCI che in occasione di tutte le interlocuzioni politiche con Governo e con Regione è impegnata quotidianamente nel favorire la cooperazione istituzionale al fine di migliorare le condizioni dei trasferimenti agli enti locali destinati ai servizi alla comunità
- E' aperta una interlocuzione costante con il Governo al fine di un eventuale e auspicabile intervento in merito al pignoramento di una parte delle economie del comune dovute all'accumulazione di un pregresso debito con il Cr8 derivato dal commissariato straordinario per il terremoto del 1980.

Si impegna l'Amministrazione a:

- Condizionare allo sblocco dei trasferimenti o all'eventuale intervento del Governo sul Cr8, la cancellazione dell'introduzione dell'importo di euro 15.00 , come contributo per l'organizzazione generale del servizio refezione scolastica all'atto dell'iscrizione

to Felc (DEMA)
Pellegrini (AEMA)
Lella
Pompeo
V. M. M. M.
L

Salvatore (DEMA)
E. C. C. C. (N. in C.)
F. M. T. (N. C. S.)
S. M. M. (DEMA)
C. M. M.
M. M. M.
S. M. M.

EMENDAMENTO

alla delibera di Giunta comunale di proposta al Consiglio numero 149/2017

Nell'allegato B (Grandi impianti sportivi) alla pagina 18 aggiungere nel riquadro "Agevolazioni ed Esenzioni" un ulteriore comma rubricato con il numero 7:

Per un periodo massimo di 12 mesi può essere autorizzata dall'Assessore allo Sport una riduzione del 50% sulle tariffe prestabilite in favore di quelle società sportive dilettantistiche che siano temporaneamente impossibilitate ad utilizzare le proprie strutture abituali in seguito a inagibilità dei locali o a indisponibilità dei locali in seguito ad eventi eccezionali ed imprevedibili.

il Consigliere Comunale
dott. Andrea Santoro

[Handwritten signatures and notes]

Den

Comune di Napoli

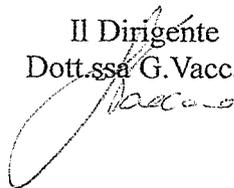
Emendamento alla Deliberazione di Giunta Comunale n. 149 del 23 Marzo 2017 di proposta al Consiglio, recante “*Determinazione delle tariffe, del sistema di agevolazioni ed esenzioni, delle modalità di gestione, delle contribuzioni e della percentuale di copertura dei costi di gestione dei servizi pubblici a domanda individuale da erogare nell’esercizio finanziario 2017*”.

VISTO L’ EMENDAMENTO N. “NELL’ALLEGATO B) (GRANDI IMPIANTI SPORTIVI) NELLA PAGINA 18 AGGIUNGERE”

SI ESPRIME IL SEGUENTE PARERE:

Favorevole relativamente alla sola riduzione del 50% sulle tariffe prestabilite in favore di quelle società sportive dilettantistiche che siano temporaneamente impossibilitate ad utilizzare le proprie strutture abituali in seguito a inagibilità dei locali o a indisponibilità degli stessi a causa di eventi eccezionali ed imprevedibili.

Il Dirigente
Dott.ssa G. Vaccaro



Allegato 3

(6)

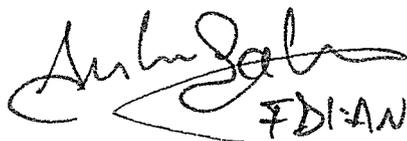


COMUNE DI NAPOLI

CONSIGLIO COMUNALE di NAPOLI
GRUPPO CONSILIARE Prima Napoli
Il Capogruppo

EMENDAMENTO N. 3
DELIBERA GIUNTA COMUNALE N. 149 del 23/03/2017

Alla **DELIBERA DI GIUNTA COMUNALE N. 149**, alla pagina 29 nel disciplinare per l'utilizzo della sala della Loggia, dove si recita: "La Sala è utilizzabile senza oneri dal personale comunale....." dopo comunale aggiungere "per cerimonie nuziali e/o salutare.....".


FDIAN

Consigliere Comunale
Vincenzo Moretto



Comune di Napoli

Emendamento alla Deliberazione di Giunta Comunale n. 149 del 23 Marzo 2017 di proposta al Consiglio, recante “*Determinazione delle tariffe, del sistema di agevolazioni ed esenzioni, delle modalità di gestione, delle contribuzioni e della percentuale di copertura dei costi di gestione dei servizi pubblici a domanda individuale da erogare nell’esercizio finanziario 2017*”.

VISTO L’EMENDAMENTO N. 3 SI ESPRIME IL SEGUENTE PARERE:

FAVOREVOLE subordinatamente all'estensione anche alle unioni civili a patto che uno dei nubendi sia dipendente a tempo determinato o indeterminato dell'Ente.

Il Direttore Centrale Cultura, Turismo e Sport
Dott. M. Pacifico

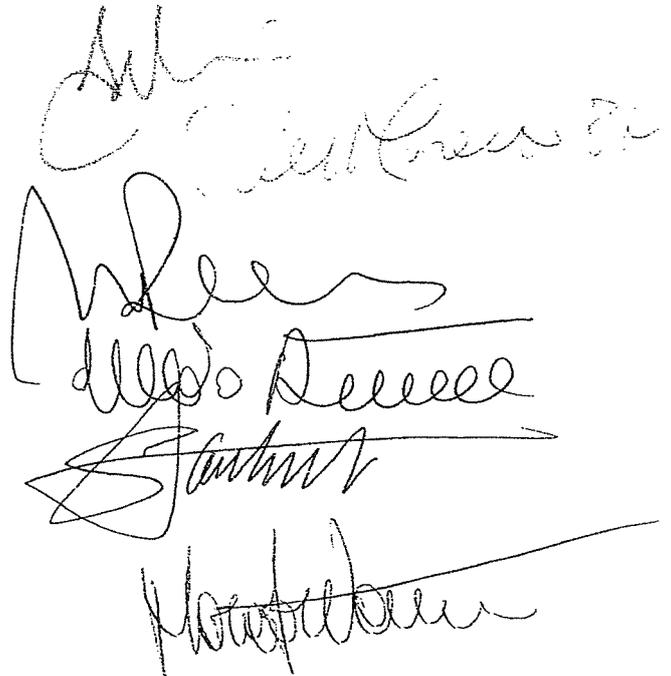
EMENDAMENTO

alla delibera di Giunta comunale di proposta al Consiglio numero 149/2017

Nell'allegato C (Museo Civico Castel Nuovo) alla pagina 31 aggiungere nel riquadro "Disposizione Varie" un ulteriore comma così articolato:

In quanto sede istituzionale del Consiglio Comunale di Napoli, l'utilizzo della Sala dei Baroni, delle Antisale, della sala della Loggia, delle altre sale o del Cortile del Castello per iniziative promosse dai Gruppi consiliari o dalle Commissioni consiliari sono autorizzate dal Presidente del Consiglio comunale previa verifica della disponibilità degli spazi. In quanto attività istituzionali sono esenti da qualsiasi onere tariffario.

il Consigliere Comunale
dott. Andrea Santoro



7/2017

Comune di Napoli

Emendamento alla Deliberazione di Giunta Comunale n. 149 del 23 Marzo 2017 di proposta al Consiglio, recante *“Determinazione delle tariffe, del sistema di agevolazioni ed esenzioni, delle modalità di gestione, delle contribuzioni e della percentuale di copertura dei costi di gestione dei servizi pubblici a domanda individuale da erogare nell’esercizio finanziario 2017”*.

VISTO L’ EMENDAMENTO N. *“NELL’ALLEGATO C (MUSEI CIVICO CASTEL NUOVO) ALLA PAGINA 31 AGGIUNGERE NEL RIQUADRO “DISPOSIZIONI VARIE” UN ULTERIORE COMMA”*

SI ESPRIME IL SEGUENTE PARERE:

FAVOREVOLE precisando che le iniziative autorizzate non possono avere alcuna rilevanza profit per il soggetto proponente/realizzatore e che le iniziative devono risultare approvate dal gruppo consiliare o da commissione consiliare.

Il Direttore Centrale Cultura, Turismo e Sport
Dott. M. Pacifico



COMUNE DI NAPOLI

Collegio dei Revisori dei Conti

PARERE ESPRESSO DAL COLLEGIO REVISORI DEI CONTI DEL 28/03/2017

OGGETTO: Proposta al Consiglio Deliberazione di G.C. n. 149 del 23/03/2017: "Determinazione delle tariffe del sistema di agevolazioni ed esenzioni, delle modalità di gestione, delle contribuzioni e della percentuale di copertura dei costi di gestione dei servizi pubblici a domanda individuale da erogare nell'esercizio finanziario 2017".

L'anno duemiladiciassette, il giorno 28 del mese di marzo, alle ore 14:00, presso i locali siti al 3° piano di Palazzo San Giacomo, si è riunito il Collegio dei Revisori così composto e presente:

dr. Nicola GIULIANO	Presidente
dr. Giuseppe CRISCUOLO	Componente
dr. Giuseppe RIELLO	Componente

per esprimere il proprio parere sulla Deliberazione di G.C., di cui all'oggetto.

Il Collegio dei Revisori dei Conti;

- letto il parere del dirigente proponente del Servizio Affari Generali e Controlli Interni, ai sensi dell'art. 49, comma 1, del D.Lgs. 267/2000, in termini di "favorevole";

- letto il parere di Regolarità contabile del Ragioniere generale, ai sensi dell'art. 49, comma 1, del D.Lgs. 267/2000, in termini di "favorevole";

- letto le osservazioni del Segretario Generale sulla scorta dell'istruttoria tecnica svolta dal Servizio proponente;

si accinge ad esaminare la documentazione trasmessa ed esprimere il proprio parere che qui di seguito viene riportato.

Con il provvedimento in esame, la Giunta comunale propone al Consiglio la determinazione, relativamente all'anno 2017, dei servizi pubblici a domanda individuale, delle loro tariffe e contribuzioni e della loro copertura nel bilancio previsionale dell'ente.

Per quanto riguarda la determinazione del costo di gestione per i servizi pubblici a domanda individuale si prevede una spesa stimata per l'anno 2017 pari ad € 41.338.504,11 e le entrate previsionali stimate per l'esercizio 2017 ammontano complessivamente ad € 16.989.181,52.

Dal rapporto tra i due valori si determina la percentuale di copertura del costo di gestione dei servizi a domanda individuale che risulta essere pari a 41,10%, con un incremento del 3,56%, rispetto alla percentuale del 37,54% prevista per l'anno 2016.



COMUNE DI NAPOLI

Collegio dei Revisori dei conti

Si deve subito rilevare che per gli enti che hanno aderito ad un Piano di Riequilibrio Economico-Finanziario Pluriennale, la percentuale di copertura del costo di gestione dei servizi a domanda individuale deve essere pari ad almeno il 36% per assicurare il più alto livello di efficienza e di economicità.

RICHIAMATO IL QUADRO NORMATIVO DI RIFERIMENTO

-art. 172 del D.Lgs. 267/2000 che prevede quali allegati al Bilancio di Previsione annuale, tra l'altro, le deliberazioni di determinazione delle tariffe e del tasso di copertura in percentuale del costo di gestione dei servizi a domanda individuale;

- precisato che i servizi a domanda individuali riguardano le attività utilizzate a richiesta dell'utente che non siano state dichiarate gratuite per legge nazionale o regionale e per le quali gli enti erogatori sono di norma a richiedere una contribuzione da parte dell'utente medesimo;

- art. 5, Legge 23/12/92, n. 498, con la quale si esclude per il 50% le spese per gli asili nido dal calcolo della percentuale di copertura.

TUTTO CIO' PREMESSO

il Collegio dei Revisori esprime parere "favorevole" alla Deliberazione di G.C. n. 149 del 23/03/2017 per la determinazione delle tariffe, del sistema di agevolazioni ed esenzioni, delle modalità di gestione, delle contribuzioni e della percentuale di copertura dei costi di gestione dei servizi pubblici a domanda individuale da erogare nell'esercizio finanziario 2017".

Si raccomanda che la presente Deliberazione deve essere pubblicata sul sito web del Comune e inviata al MEF -Dipartimento delle Finanze - entro 30 giorni dalla sua esecutività.

Napoli, 28/03/2017

Il Collegio dei Revisori

[Handwritten signatures of the members of the Collegio dei Revisori]

154
23-03-2017
154
23-03-2017
COMUNE DI NAPOLI
ORIGINALI

Direzione Centrale Servizi Finanziari
Servizio Affari Generali e Controlli Interni

Assessorato al Bilancio, Finanza e Programmazione

Proposta di delibera prot. n° 17 del 22/03/2017

Categoria Classe Fascicolo

Annotazioni

22 MAR. 2017
31/179
Proposta al Consiglio

REGISTRO DELLE DELIBERAZIONI DI GIUNTA COMUNALE - DELIB. N° 149/2017

OGGETTO: PROPOSTA AL CONSIGLIO: Determinazione delle tariffe, del sistema di agevolazioni ed esenzioni, delle modalità di gestione, delle contribuzioni e della percentuale di copertura dei costi di gestione dei servizi pubblici a domanda individuale da erogare nell'esercizio finanziario 2017.

Il giorno 23/03/2017, nella residenza comunale, convocata nei modi di legge, si è riunita la Giunta comunale. Si dà atto che sono presenti i seguenti n° 10 Amministratori in carica:

SINDACO:

Luigi de MAGISTRIS

P

ASSESSORI:

Ciro Borriello

P

Mario CALABRESE

P

Alessandra CLEMENTE

P

Gaetano DANIELE

P

Alessandro FUCITO

—

Roberta GAETA

P

Raffaele Del Giudice

P

Salvatore PALMA

P

Annamaria PALMIERI

P

Enrico PANINI

ASSENTE

Carmine PISCOPO

P

Daniela VILLANI

ASSENTE

(Nota bene: Per gli assenti viene apposto, a fianco del nominativo, il timbro "ASSENTE"; per i presenti viene apposta la lettera "P")

Assume la Presidenza: Il Sindaco Luigi de MAGISTRIS

Assiste il Segretario del Comune: DOTT. GAETANO VIRTUOSO

IL PRESIDENTE

constatata la legalità della riunione, invita la Giunta a trattare l'argomento segnato in oggetto.

IL SEGRETARIO GENERALE

La Giunta, su proposta dell'Assessore al Bilancio, Finanza e Programmazione *dott. S.Palma*:

Premesso che:

- l'art.6 del D.L. 28/02/1983 n. 55 dispone che i comuni sono tenuti a definire, non oltre la data della deliberazione del bilancio, la misura percentuale dei costi complessivi di tutti i servizi pubblici a domanda individuale che viene finanziata da tariffe o contribuzioni ed entrate specificamente destinate nonché che con lo stesso atto vengono determinate le tariffe e le contribuzioni;
- l'art. 172 comma 1 lett.c) del D.Lgs. 18/08/2000 n.267, come modificato dal D.Lgs. 23/06/2011 n. 118, prevede quali allegati al bilancio di previsione annuale, tra l'altro, le deliberazioni di determinazione delle tariffe e del tasso di copertura in percentuale del costo di gestione dei servizi a domanda individuale;
- con Decreto Interministeriale del 31 dicembre 1983 sono state individuate le categorie dei servizi pubblici a domanda individuale;
- ai sensi dell'art. 5 della L. 23/12/92, n. 498 le spese per gli asili nido sono escluse per il 50 % dal calcolo della percentuale di copertura dei servizi pubblici a domanda individuale;
- i servizi a domanda individuale riguardano le attività ed utilizzate a richiesta dell'utente e che non siano state dichiarate gratuite per legge nazionale o regionale; per tali servizi gli enti erogatori sono di norma tenuti a richiedere la contribuzione degli utenti anche a carattere non generalizzato;
- in relazione alle attività poste in essere dall'Amministrazione risultano attivati i seguenti servizi :
 - Impianti sportivi;
 - Museo Civico in Castelnuovo
 - Casa di riposo "G. Signoriello"
 - Asili nido
 - Refezione scolastica
 - Mercatini rionali
 - Concessione Sale ed Ambienti Sala Gemito, Sala Campanella e Complesso Monumentale Castel dell'Ovo
 - Servizi Cimiteriali
 - PAN Palazzo Roccella

Premesso, altresì, che:

- con deliberazione n. 3 del 30 novembre 2012 il Consiglio Comunale ha approvato l'adesione del Comune di Napoli al Piano di riequilibrio finanziario pluriennale secondo la procedura disciplinata dall'art. 243bis del D.Lgs. 18.08.2000 n.267, introdotto dal D.L. 10/10/2012 n.174 conv. con mod. con Legge 17/12/2012 n.213; in data 9 luglio 2014, la competenza Sezione della Corte dei Conti ha approvato il Piano di riequilibrio finanziario pluriennale approvato con delibera di Consiglio Comunale n. 03 del 28/01/2013 e modificato con la delibera di Consiglio Comunale n.35 del 15/07/2013;
- l'esercizio di tale facoltà comporta l'assoggettamento dell'Ente a precisi adempimenti, fra cui l'adozione di esatte e coerenti misure di riequilibrio, ivi inclusa la "rigorosa revisione della spesa con indicazione di precisi obiettivi di riduzione della stessa e la verifica e relativa valutazione dei costi di tutti i servizi erogati dall'ente" come disciplinato dall'art.243bis "Procedura di riequilibrio finanziario pluriennale" co.8 lett f) del D.Lgs. 18.08.2000 n.267;
- l'art. 243 "Controlli per gli enti locali strutturalmente deficitari, enti locali dissestati ed altri enti" co.2 lett a) del D.Lgs. 18.08.2000 n.267 dispone che "il costo complessivo della gestione dei servizi a domanda individuale, riferito ai dati della competenza, sia stato coperto con i relativi proventi tariffari e contributi finalizzati in misura non inferiore al 36 per cento; a tale fine i costi di gestione degli asili nido sono calcolati al 50 per cento del loro ammontare; ... i costi complessivi di gestione dei servizi devono comunque comprendere gli oneri diretti e indiretti di personale, le spese per l'ac-

IL SEGRETARIO GENERALE

quisto di beni e servizi, le spese per i trasferimenti e per gli oneri di ammortamento degli impianti e delle attrezzature”;

- l'art. 243bis "Procedura di riequilibrio finanziario pluriennale" del D.Lgs. 18.08.2000 n.267 dispone che "Al fine di assicurare il prefissato graduale riequilibrio finanziario, per tutto il periodo di durata del piano, l'ente: a) può deliberare le aliquote o tariffe dei tributi locali nella misura massima consentita, anche in deroga ad eventuali limitazioni disposte dalla legislazione vigente; b) e' soggetto ai controlli centrali in materia di copertura di costo di alcuni servizi, di cui all'articolo 243, comma 2, ed e' tenuto ad assicurare la copertura dei costi della gestione dei servizi a domanda individuale prevista dalla lettera a) del medesimo articolo 243, comma 2";

Dato atto che:

- i servizi pubblici rappresentano, come anche sancito dall'art.112 del D.Lgs. 18 agosto 2000 n.267 e dall'art. 53 dello Statuto Comunale, un importante punto di contatto tra i cittadini e l'Amministrazione e costituiscono un vasto insieme di prestazioni pubbliche finalizzate a soddisfare bisogni primari della collettività;
- in ordine alla gestione di detti servizi, gli enti locali sono chiamati, nel rispetto della separazione tra compiti politici e gestionali nonché, compatibilmente con l'oggetto e le finalità del servizio, all'adozione di criteri imprenditoriali mediante strutture e nelle forme che assicurino il più alto livello di efficienza ed economicità ai sensi del combinato disposto del citato art. 53 dello Statuto Comunale e delle norme vigenti in materia;
- per effetto dell'art.3, commi primo e settimo, del D.L. 22/12/1981 n.786, convertito dalla legge 06/02/1982 n. 51, per i servizi pubblici a domanda individuale, i Comuni sono tenuti a richiedere la contribuzione degli utenti, anche a carattere non generalizzato, con eccezione dei servizi gratuiti per legge, di quelli finalizzati all'inserimento sociale dei portatori di handicap nonché di quelli per i quali è prevista la corresponsione di tasse, diritti o prezzi amministrati ed i servizi di trasporto pubblico;

Considerato quanto segue:

- su conforme indicazione degli Assessori di riferimento, i Dirigenti competenti alla gestione dei servizi a domanda individuale hanno formulato le proposte in tema di tariffe, di sistema di agevolazioni ed esenzioni e di modalità di gestione e contribuzione in considerazione dei budget di spesa e del contingente di personale attribuiti dall'Amministrazione;
- l'innalzamento della percentuale di copertura rispetto ad alcuni Servizi è da mettere in relazione con una serie di interventi che sono stati attuati negli ultimi anni da parte delle strutture organizzative responsabili per il tramite di una più attenta ricognizione dell'effettiva imputabilità dei costi all'erogazione del singolo servizio a domanda individuale.

Dato pertanto atto che, salvo modifiche eventualmente deliberate dall'Amministrazione Comunale nell'ambito delle generali compatibilità economico-finanziarie:

- il valore complessivo dei costi di gestione stimati in relazione ai servizi pubblici a domanda individuale da erogare nell'anno 2017 risulta pari ad € 41.338.504,11;
- le entrate previsionali stimate per l'esercizio finanziario 2017 ammontano complessivamente ad € 16.989.181,52;
- per l'effetto, la percentuale di copertura in percentuale del costo di gestione dei servizi a domanda individuale è complessivamente pari a 41,10%;

IL SEGRETARIO GENERALE 3

Visti:

- i. l'iniziativa denominata "Il Comune concede solo a chi è in regola con i pagamenti tributari" che prevede – per la parte che qui interessa – una serie di controlli in merito alla regolarità della posizione tributaria dei soggetti fruitori dei servizi pubblici a domanda individuale; altresì, la disposizione del Direttore Generale n.10 del 12/03/2012 che ha definito i procedimenti ed i soggetti individuati per l'attivazione delle procedure di verifica delle certificazioni presentate a supporto delle richieste di accesso al servizio di refezione scolastica;
- ii. le disposizioni del Direttore Generale n.28 del 30.07.2012 e n.32 del 03.07.2014 riferenti, in particolare, la competenza del Servizio Affari Generali e Controlli Interni della Direzione centrale Servizi Finanziari in ordine alla "ricognizione dei servizi a domanda individuale attivati dall'Ente e predisposizione della deliberazione di determinazione della percentuale di copertura del costo complessivo di gestione annuale dei servizi a domanda individuale" e la competenza del Servizio Bilancio Comunale alla "verifica della veridicità delle previsioni di entrata e di compatibilità delle previsioni di spesa";
- iii. l'art.3 del D.L. 10/10/2012 n.174 "Rafforzamento dei controlli in materia di enti locali" dispone che il sistema di controllo interno e' diretto a verificare, attraverso il controllo di gestione, l'efficacia, l'efficienza e l'economicità dell'azione amministrativa, al fine di ottimizzare, anche mediante tempestivi interventi correttivi, il rapporto tra obiettivi e azioni realizzate, nonché tra risorse impiegate e risultati, ed a garantire il controllo della qualità dei servizi erogati, sia direttamente, sia mediante organismi gestionali esterni, con l'impiego di metodologie dirette a misurare la soddisfazione degli utenti esterni e interni dell'ente;
- iv. i pareri in ordine alla regolarità tecnica e contabile espressi ai sensi dell'art. 49 del D.Lgs. 18/08/00 n.267;
- v. il D.Lgs 18/08/00 n.267, il Regolamento di Contabilità, il Regolamento sul Sistema dei Controlli Interni ed il Regolamento sul funzionamento degli uffici e dei servizi;

Si allegano – quale parte integrante del presente atto – i seguenti documenti, composti, complessivamente, da n.89 pagine, progressivamente numerate:

- Allegato A) recante le percentuali di copertura dei costi di gestione dei singoli servizi a domanda individuale e la percentuale di copertura del costo complessivo di gestione di tutti i servizi a domanda individuale da erogare nel corso dell'esercizio finanziario 2017;
- Allegati da B) ad L) recante tariffe, costi di gestione, entrate, modalità operative di gestione e sistemi di agevolazione ed esenzione.

La parte narrativa, i fatti, gli atti citati, le dichiarazioni ivi comprese sono veri, fondati e sono stati redatti – sulla scorta dei documenti prodotti, sotto la propria personale responsabilità e su indicazione dei rispettivi Assessori di riferimento, dai Dirigenti delle Strutture che erogano i servizi pubblici a domanda individuale – dal Direttore Servizi Finanziari Ragioniere Generale Dirigente del Servizio Affari Generali e Controlli Interni che sottoscrive il presente atto esclusivamente sotto il profilo tecnico-ricognitorio:

Il Direttore
 Ragioniere Generale
 Dirigente ad interim del Servizio
 Affari Generali e Controlli Interni
 Dott. G. Grimaldi



CON VOTI UNANIMI

DELIBERA

Per quanto su esposto, che si intende riportato integralmente e sostanzialmente in questa parte dispositiva,

PROPORRE AL CONSIGLIO : 

IL SEGRETARIO 

Dare atto che, per l'esercizio finanziario 2017, le strutture comunali hanno attestato che i servizi pubblici a domanda individuale erogati dal Comune di Napoli sono quelli riepilogati in elenco nell'allegato A) che costituisce parte integrante e sostanziale del presente provvedimento.

1. Approvare le tariffe proposte dai Dirigenti dei competenti Servizi Comunali su indicazione degli Assessori di riferimento così come riportate negli allegati da B) ad L) che costituiscono parte integrante e sostanziale del presente provvedimento.

2. Approvare, unitamente alle tariffe, i sistemi di agevolazioni ed esenzioni, modalità di gestione, contribuzioni e percentuali di copertura dei costi di gestione riportati negli allegati da B) ad L).

3. Dare atto che le spese per gli asili nido sono escluse per il 50 % dal calcolo della percentuale di copertura dei servizi pubblici a domanda individuale ai sensi dell'art. 5 della L. 23/12/92, n. 498.

4. Dare atto, alla luce di quanto precede, che il totale delle spese e delle entrate previste per i servizi pubblici a domanda individuale erogati dal Comune di Napoli per l'esercizio finanziario 2017 sono pari rispettivamente ad € **41.338.504,11** e ad € **16.989.181,52** salvo modifiche eventualmente deliberate dall'Amministrazione Comunale nell'ambito delle generali compatibilità economico-finanziarie.

5. Dare atto che, in conformità al punto precedente, la percentuale di copertura del costo dei servizi pubblici a domanda individuale per l'esercizio finanziario 2017, è determinata nella misura del **41,10%** come risulta dall'allegato A), che costituisce parte integrante e sostanziale del presente provvedimento.

6. Dare atto che la suddetta determinazione è stata effettuata in base alle previsioni di entrata comunicate dai Servizi competenti in uno alla determinazione del sistema tariffario ed in considerazione del budget di spesa attribuito, salvo modifiche eventualmente deliberate dall'Amministrazione Comunale nell'ambito delle generali compatibilità economico-finanziarie.

7. Dare atto che i responsabili dell'esecuzione del presente provvedimento sono i Dirigenti responsabili della gestione dei servizi a domanda individuale ai quali è fatto obbligo di provvedere a proporre modifiche al sistema tariffario in caso di disequilibrio economico-finanziario comportante la diminuzione percentuale di copertura del servizio di competenza;

8. Stabilire che - nei confronti dei soggetti fruitori dei servizi pubblici a domanda individuale - sono attivi i controlli in merito alla regolarità delle rispettive posizioni tributarie ai sensi e per gli effetti del programma denominato "Il Comune concede solo a chi è in regola con i pagamenti tributari" e quelli disposti dal Direttore Generale con disposizione n.10 del 12/03/2012 in relazione al servizio a domanda individuale refezione scolastica;

9. Precisare che - per tutta la durata del Piano di riequilibrio finanziario - i Dirigenti dei Servizi competenti in materia di gestione dei servizi pubblici a domanda individuale sono tenuti a intraprendere le necessarie iniziative gestionali ed organizzative previste dall'art.53 dello Statuto Comunale *sui criteri imprenditoriali da adottare mediante strutture e forme che assicurino il più alto livello di efficienza ed economicità* perseguendo, per ciascun servizio a domanda individuale, la percentuale di copertura del relativo costo di gestione nella misura di almeno il 36% ovvero, qualora necessario, a sottoporre tempestivamente all'Amministrazione le proposte di deliberazione di approvazione delle modifiche tariffarie che dovessero rendersi necessarie;

10. Allegare la presente deliberazione al bilancio di previsione per l'esercizio 2017-2018-2019 ai sensi dell'art. 172, comma1, lett. c) del D.Lgs 267/2000

11. Dichiarare il presente atto immediatamente eseguibile ai sensi dell'art.134 comma4 del D.Lgs. 18.08.00 n.267.

12. Trasmettere il presente provvedimento ai Servizi elencati nell'allegato A) per l'esecuzione ed alla Direzione Centrale Servizi Finanziari.

Il Direttore
Ragioniere Generale
Dirigente ad interim del Servizio
Affari Generali e Controlli Interni
Dott. R. Grimaldi

L'Assessore al Bilancio
Dott. S. Palma

Letto confermato e sottoscritto:

IL SINDACO

IL SEGRETARIO GENERALE



COMUNE DI NAPOLI

PROPOSTA DI DELIBERAZIONE PROT. N. 17 DEL 22/03/2017
AVENTE AD OGGETTO: Determinazione delle tariffe, del sistema di agevolazioni ed esenzioni, delle modalità di gestione, delle contribuzioni e della percentuale di copertura dei costi di gestione dei servizi pubblici a domanda individuale da erogare nell'esercizio finanziario 2017.

Il Direttore centrale Servizi Finanziari esprime, ai sensi dell'art. 49, comma 1, del D.Lgs. 267/2000, il seguente parere di regolarità tecnica in ordine alla suddetta proposta: FAVOREVOLE

Addi.....

Il Direttore
Ragioniere Generale
Dirigente ad interim del Servizio
Affari Generali e Controlli Interni

AV

Dott. R. Grimaldi
[Signature]

Pervenuta alla Direzione Centrale Servizi Finanziari il 22 MAR. 2017 Prot. 11/179
Il Dirigente del Servizio di Ragioneria, esprime, ai sensi dell'art. 49, comma 1, del D. Lgs. 267/2000, il seguente parere di regolarità contabile in ordine alla suddetta proposta: FAVOREVOLE

Addi.....

IL RAGIONIERE GENERALE

[Signature]

ATTESTATO DI COPERTURA FINANZIARIA ED IMPEGNO CONTABILE

La somma di € viene prelevata dal Titolo.....Sez.....
Rubrica.....Cap..... (.....) del Bilancio, che presenta la seguente disponibilità:

Dotazione €
Impegno precedente €
Impegno presente €
Disponibile €

Ai sensi e per quanto disposto dall'art. 151, comma 4, del D.Lgs. 267/2000, si attesta la copertura finanziaria della spesa di cui alla suddetta proposta.

Addi.....

IL RAGIONIERE GENERALE

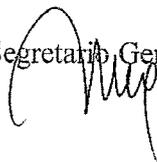
8

certificazione, è applicata una sanzione pari all'1 per cento delle entrate correnti risultanti dal certificato di bilancio di cui all'articolo 161 del penultimo esercizio finanziario precedente a quello in cui viene rilevato il mancato rispetto dei predetti limiti minimi di copertura. Ove non risulti presentato il certificato di bilancio del penultimo anno precedente, si fa riferimento all'ultimo certificato disponibile. La sanzione si applica sulle risorse attribuite dal Ministero dell'interno a titolo di trasferimenti erariali e di federalismo fiscale; in caso di incapienza l'ente locale è tenuto a versare all'entrata del bilancio dello Stato le somme residue." Peraltro, lo stesso art. 53 dello Statuto comunale stabilisce, al comma 2, che i servizi in parola "compatibilmente con il loro oggetto e con le loro finalità, sono gestiti con criteri imprenditoriali mediante le strutture e nelle forme che assicurino il più alto livello di efficienza ed economicità [...]"

Si ricorda che la responsabilità in merito alla regolarità tecnica viene assunta dalla dirigenza che sottoscrive la proposta, sulla quale ha reso il proprio parere di competenza in termini di "favorevole", ai sensi dell'articolo 49 del D.lgs 267/2000, attestando, quindi, a mente del successivo articolo 147 bis, la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa nell'ambito del controllo di regolarità amministrativa e contabile assegnato alla dirigenza stessa nella fase preventiva della formazione dell'atto. In particolare, tale responsabilità attiene anche alla fase successiva alla approvazione dell'atto, in relazione alle attività di vigilanza e controllo nella fase applicativa del provvedimento.

Spettano all'Organo deliberante l'apprezzamento dell'interesse e del fine pubblico ed ogni altra valutazione conclusiva, con riguardo al principio di buon andamento e imparzialità dell'azione amministrativa.

Il Segretario Generale



23.3.14

**VISTO:
Il Sindaco**



Proposta di deliberazione prot. n. 17 del 22.03.2017 del Servizio Affari Generali e Controlli Interni (pervenuta al Servizio Segreteria della Giunta in data 23/03/2017 – S.G. 151)

OSSERVAZIONI DEL SEGRETARIO GENERALE

Sulla scorta dell'istruttoria tecnica svolta dal Servizio proponente.

Il provvedimento contiene una proposta al Consiglio comunale per la determinazione, anno 2017, dei servizi pubblici a domanda individuale, delle loro tariffe, delle contribuzioni e della loro copertura nel bilancio dell'ente, dando atto che la percentuale di copertura del loro costo è determinata nella misura del 41.10%.

Il dirigente proponente ha espresso parere di regolarità tecnica, ai sensi dell'art. 49, comma 1 del D.lgs. 267/2000, con la formula "favorevole".

Il Ragioniere Generale ha espresso il parere di regolarità contabile, ai sensi dell'art. 49, comma 1, e dell'art. 147 bis, comma 1, D.Lgs. 267/2000, con la formula "favorevole".

Al riguardo, si precisa che, ai sensi dell'art. 18 del Regolamento comunale sul sistema dei controlli interni, il parere di regolarità contabile implica che siano state svolte attente valutazioni in ordine a: "la regolarità della documentazione prodotta; il rispetto delle competenze proprie dei soggetti che adottano i provvedimenti; la giusta imputazione al bilancio e la disponibilità sul relativo intervento o capitolo; l'osservanza dei principi contabili e delle norme fiscali; la valutazione degli effetti che si determinano per il bilancio dell'Ente in relazione agli equilibri economico- finanziari dello stesso; la valutazione degli effetti che si determinano per il bilancio dell'Ente in relazione agli equilibri patrimoniali.". Altresì rilevanti sono le valutazioni sulla coerenza dell'atto proposto rispetto alle prescrizioni del Piano di riequilibrio affinché lo stesso si mantenga idoneo, sia in termini di competenza che di cassa, all'effettivo risanamento dell'Ente.

Dalle motivazione e dalle dichiarazioni espresse nella parte narrativa, redatta con attestazione di responsabilità dal dirigente proponente, risulta che la proposta trova fondamento:

- nell'art. 6 del d.l. n. 55/1983, per cui i comuni "sono tenuti a definire, non oltre la data della deliberazione del bilancio, la misura percentuale dei costi complessivi di tutti i servizi pubblici a domanda individuale - e comunque per gli asili nido, per i bagni pubblici, per i mercati, per gli impianti sportivi, per il servizio trasporti funebri, per le colonie e i soggiorni, per i teatri e per i parcheggi comunali - che viene finanziata da tariffe o contribuzioni ed entrate specificamente destinate" (comma 1) e determinano "le tariffe e le contribuzioni" (comma 2).

- nell'art. 172, comma 1 lett. c), TUEL 267/2000, per cui: "Al bilancio di previsione sono allegati tra gli altri documenti " c) le deliberazioni con le quali sono determinati, per l'esercizio successivo, le tariffe, le aliquote d'imposta e le eventuali maggiori detrazioni, le variazioni dei limiti di reddito per i tributi locali e per i servizi locali, nonché, per i servizi a domanda individuale, i tassi di copertura in percentuale del costo di gestione dei servizi stessi; [...]".

Il provvedimento *de quo*, oltre ad essere dovuto (ex art. 6, comma 1, del d.l. 55/1983), è orientato, per gli enti locali strutturalmente deficitari, a coprire "il costo complessivo della gestione dei servizi a domanda individuale [...] in misura non inferiore al 36 per cento" con le relative tariffe e contributi (art. 243, comma 2 lett. a) TUEL 267/2000). Come conferma la stessa giurisprudenza contabile: "Il costo complessivo della gestione dei servizi a domanda individuale" deve essere coperto " con i relativi proventi tariffari e contributi finalizzati in misura non inferiore al 36 per cento" (Corte dei conti – Sezione di controllo per la regione siciliana, deliberazione n. 398/2013/PAR). Tale carattere programmatico, peraltro, è incisivamente sottolineato dal comma 5 della stessa norma del TUEL, quando prevede severe conseguenze alla mancata copertura complessiva minima dei costi dei servizi a domanda individuale: "[...] ai comuni in condizioni strutturalmente deficitarie che, pur essendo a ciò tenuti, non rispettano i livelli minimi di copertura dei costi di gestione di cui al comma 4 o che non danno dimostrazione di tale rispetto trasmettendo la prevista

VISTO
Il Sindaco

IL SEGRETARIO GENERALE



COMUNE DI NAPOLI
SEGRETERIA GENERALE
SEGRETERIA DELLA GIUNTA COMUNALE

ALLEGATI COSTITUENTI PARTE
INTEGRANTE DELLA
DELIBERAZIONE DI G. C.
N...149.....DEL.23/03/2017

ALLEGATO A)

SERVIZI A DOMANDA INDIVIDUALE ANNO 2017

MISURA PERCENTUALE DI COPERTURA DEI COSTI DI GESTIONE

N°	SERVIZI	TOTALE COSTI	TOTALE ENTRATE	PERCENTUALE DI COPERTURA DEI COSTI
1	Impianti Sportivi	€ 2.642.608,85	€ 543.961,65	20,58%
2	Museo Civico in Castelnuovo - Patrimonio artistico	€ 955.150,00	€ 646.000,00	67,63%
3	Casa di Riposo "G. Signoriello"	€ 359.689,38	€ 31.566,18	8,78%
4	Asili Nido	€ 8.006.806,13	€ 653.000,00	8,16%
5	Refezione Scolastica	€ 18.939.911,45	€ 6.295.135,92	33,24%
6	Mercatini Rionali	€ 1.221.430,48	€ 1.470.000,00	120,35%
7	Concessione Sale e Ambienti Sala Gemito e Sala Campanella e Complesso Monumentale Castel dell'Ovo	€ 220.552,85	€ 98.180,36	44,52%
8	Servizi Cimiteriali	€ 8.919.766,97	€ 7.223.337,41	80,98%
9	PAN Palazzo Arti Napoli	€ 72.588,00	€ 28.000,00	38,57%
TOTALE		€ 41.338.504,11	€ 16.989.181,52	41,10%

ALLEGATO B)

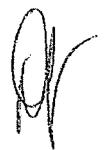
GRANDI IMPIANTI SPORTIVI

TARIFFE ANNO 2017

SISTEMA ESENZIONI ED AGEVOLAZIONI

MODALITA' DI GESTIONE

LEGENDA
h = ora
g = giorno
m = mese
a = anno
c = corsia
i.n. = incasso al netto dei soli tributi erariali



Impianti Sportivi - Anno 2017

elencazione analitica degli elementi che concorrono alla			elencazione analitica degli elementi che concorrono alla formazione			
prog.	descrizione costo	importo	capitolo		n.	denominazione
			n.	denominazione		
1	utenze	€ 455.251,09	C.U.A.G. Area Acquisti		1900	PROVENTI IMPIANTI SPORTIVI R.IVA - DALLO STADIO DI PONTICELLI
2	termogestione	€ 580.457,26	P.R.M. II.SS.		1905	PROVENTI IMPIANTI SPORTIVI R.IVA - DAL CENTRO SPORTIVO "NESTORE"
3	personale comunale	€ 961.636,13	RISORSE UMANE		1911	PROVENTI IMPIANTI SPORTIVI R.IVA - DALLO STADIO S.PAULO PER UTILIZZO STRUTTURE
4	personale Napoli Servizi (esclusa custodia)	€ 599.344,11	NAPOLI SERVIZI S.p.A.		1920	PROVENTI IMPIANTI SPORTIVI R.IVA - DAL CENTRO POLISPORTIVO VOMERO COLLANA
5	manutenzione ordinaria	€ 45.920,25	P.R.M. II.SS.		1935	PROVENTI DA IMPIANTO SPORTIVO PALA BARBUTO - R.IVA
6					1940	PROVENTI IMPIANTI SPORTIVI R.IVA - DALLO STADIO CABUTTI BREMA
7					1950	PROVENTI IMPIANTI SPORTIVI R.IVA - DALLO STADIO SAN PIETRO A PATIERNO
8					1960	PROVENTI IMPIANTI SPORTIVI R.IVA - DALLA PISCINA SCANDONE
9					1970	PROVENTI IMPIANTI SPORTIVI R.IVA - DAL CAMPO VIRGILIANO
10					1990	PROVENTI IMPIANTI SPORTIVI R.IVA - DALLO STADIO SAN GENNARO DEI POVERI
11					301917	PROVENTI DA IMPIANTO SPORTIVO VIALE TRAIANO

totale costi	€ 2.642.608,85
---------------------	-----------------------

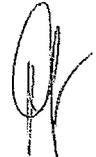
totale entrate	€ 543.961,65
-----------------------	---------------------

PERCENTUALE DI COPERTURA DEL COSTO	20,58%
numero di utenti concessionari previsti	138
numero di utilizzatori previsti	8.037

* Per L'impianto Collana (Cap. 1920) sono state inserite le entrate accertate dal 01/01/2017 al 24/01/2017 e le spese nella misura di 1/12 in quanto dal 25 gennaio 2017 le attività sportive sono state sospese in vista dell'avvenuta consegna del cespite alla Regione Campania in data 27 gennaio 2017.

L'Assessore allo Sport
Ciro Borriello

Il Dirigente del Servizio Gestione Grandi Impianti Sportivi
dott.ssa Gerarda Vaccaro



CENTRO "A. COLLANA"

	Orario	Tariffa oltre IVA in Euro
ATTIVITÀ ADDESTRATIVE		
Palestra B ginnastica	9,00-14,30	10,00/h
	14,30-16,30	13,00/h
	16,30- chiusura	15,00/h
Palestra C arti marziali	9,00-14,30	7,00/h
	14,30-16,30	10,00/h
	16,30- chiusura	12,00/h
Palestra D pesistica*	mensile	820,00
<i>*con esclusione dei giorni festivi e con orario di apertura 11,00 – 22,00</i>		
Sala Danza	mensile	700,00
PISTA DI ATLETICA		
Per Società affiliate all'atletica e scuole		
Giorni dispari (lun-mer-ven)	9,00- al tramonto	297,00/m
	con illuminazione	380,00/m
Giorni pari (mar-gio)	9,00- al tramonto	198,00/m
	con illuminazione	254,00/m
Dal lunedì al venerdì	9,00- al tramonto	495,00/m
	con illuminazione	634,00/m
Dal lunedì al venerdì	9,00- al tramonto	7,00/h
	con illuminazione	10,00/h
sabato e domenica	9,00-13,00	14,00/h
Per Società che svolgono attività propedeutica alla propria disciplina dal lunedì al venerdì.	9,00- al tramonto	7,00/h
	con illuminazione	10,00/h
CAMPO DI CALCIO		
Lega Pro Serie D	9,00-14,00	71,00/h
	14,00- chiusura	114,00/h
Serie Eccellenza e Promozione	9,00-14,00	71,00/h
	14,00-chiusura	97,00/h
Serie Inferiori	9,00-14,00	71,00/h
	14,00-chiusura	88,00/h
Scuole Calcio	9,00-14,00	71,00/h
	14,00-chiusura	75,00/h
Rugby	9,00-14,00	30,00/h
	14,00-chiusura	51,00/h
Per le attività addestrative sul campo di calcio svolte con illuminazione, le tariffe suddette sono maggiorate di € 18,00/h oltre IVA		
Pista di pattinaggio	9,00-14,00	7,00/h
	14,00-chiusura	12,00/h
	con illuminazione	15,00/h
Micropiscina	9,00-13,00	16,00/h
	13,00-14,30	sospensione attività Per filtraggio acqua
	14,30-17,30	17,00/h
	17,30-chiusura	21,00/h

PALAZZETTO DELLO SPORT "PALABARBUTO"

	Orario	Tariffa oltre IVA in Euro
ATTIVITÀ ADDESTRATIVE		
SERIE A e B	9,00-chiusura	41,00/h
SERIE INFERIORI	9,00-chiusura	26,00/h
SALA PER CONVEGNI-CONFERENZE	9,00-chiusura	300,00/g
SALA PER CONVEGNI-CONFERENZE	8,00-14,00	130,00
SALA PER CONVEGNI-CONFERENZE	14,00-chiusura	200,00
SALA PER STAGE		25,00/h
SALA PER CORSI IN GENERE		13,00/h
MANIFESTAZIONI		
SINGOLA GARA		
Serie A1 e A2 con pubblico pagante		300,00 + 4% i.n.
Serie A1 e A2 senza pubblico pagante		300,00
Serie B1 e B2 con pubblico pagante		156,00 + 4% i.n.
Serie B1 e B2 senza pubblico pagante		156,00
Serie minori con pubblico pagante		114,00 + 4% i.n.
Serie minori senza pubblico pagante		114,00
MANIFESTAZIONI SPORTIVE		
con pubblico pagante	8,00-21,00	915,00 + 4% i.n.
senza pubblico pagante	8,00-21,00	915,00
con pubblico pagante	8,00-14,00	355,00 + 4% i.n.
senza pubblico pagante	8,00-14,00	355,00
con pubblico pagante	14,00-21,00	560,00 + 4% i.n.
senza pubblico pagante	14,00-21,00	560,00
per ogni ora in piu'		102,00
CONCORSI, CONVEGNI E SIMILI		1.420,00/g
CONCERTI E MANIFESTAZIONI VARIE CON PUBBLICO PAGANTE		
pubblico pagante		5,5% i.n.
minimo garantito		2.550,00
Allestimento sala pre evento	50% della tariffa prevista per l'evento	
<i>Per le manifestazioni con la presenza di pubblico pagante, oltre la tariffa, va applicata la percentuale del 4% sull'incasso netto oltre I.V.A.</i>		

MANIFESTAZIONI		
	Orario	Tariffa oltre IVA in Euro
PALESTRA B - GINNASTICA		
Ginnastica		110,00/g
PALESTRA C - ARTI MARZIALI		
arti marziali		115,00/g
stage		26,00/h
Micropiscina a corsia	9,00-21,00	36,00/h
PISTA DI ATLETICA		
con pubblico pagante		330,00/g + 4% i.n.
con pubblico pagante e illuminazione		385,00/g + 4% i.n.
senza pubblico pagante		265,00/g
senza pubblico pagante, con illuminazione		330,00/g
CAMPO DI CALCIO SINGOLA GARA		
Lega Pro Serie D		265,00
Eccellenza e Promozione		235,00
Serie inferiori		228,00
Juniore, under 16 e allievi		114,00
Giovanissimi, esordienti e pulcini		104,00
Aziendali e occasionali		156,00
Football Americano		156,00
Rugby: serie A1 e A2		134,00
Rugby: serie A1 e A2 con 3° tempo		201,00
Serie Inferiori		100,00
Serie Inferiori con 3° tempo		150,00
<i>Per le gare con la presenza di pubblico pagante, oltre la tariffa, va applicata la percentuale del 4% sull'incasso netto oltre IVA.</i>		
<i>Per le gare svolte con illuminazione vi è una maggiorazione di € 220,00 oltre IVA</i>		
PISTA DI PATTINAGGIO		
MANIFESTAZIONI SPORTIVE (fino al tramonto)		
con pubblico pagante		242,00/g + 4% i.n.
senza pubblico pagante		198,00/g
MANIFESTAZIONI SPORTIVE (con illuminazione)		
con pubblico pagante		275,00/g + 4% i.n.
senza pubblico pagante		242,00/g
MANIFESTAZIONI NON SPORTIVE		
Concerti		13.700,00 + 4,5% i.n.
MANIFESTAZIONI VARIE		
con pubblico pagante		2.200,00/g + 4,5% i.n.
senza pubblico pagante		2.200,00/g
<i>Per le manifestazioni svolte con illuminazione vi è una maggiorazione di € 142,00 oltre IVA</i>		

CENTRO POLIFUNZIONE DI VIALE TRAIANO SOCCAVO

	Orario	Tariffa oltre IVA in Euro
ATTIVITÀ ADDESTRATIVE		
PALESTRE A e C	8,00-13,00	9,00/h
	13,00-16,00	14,00/h
	16,00-18,00	19,00/h
	18,00-22,00	21,00/h
PALESTRA B I	8,00-13,00	13,00/h
	13,00-16,00	15,00/h
	16,00-18,00	23,00/h
	18,00-22,00	26,00/h
MANIFESTAZIONI		
PALESTRE A e C		
Gara di basket, volley e calcetto		50,00/h
Stage		31,00/h
Sportive in genere	8,00-21,00	250,00
	8,00-14,00	125,00
	14,00-21,00	188,00
PALESTRA B		
Gara di basket, volley cat. B - C e D		128,00
Gara basket, volley categorie inferiori		100,00
Stage		38,00
Sportive in genere	8,00-21,00	375,00
	8,00-14,00	188,00
	14,00-21,00	250,00
Allestimento pre evento sala (palestre A, B e C)	50% della tariffa prevista per l'evento	
PALESTRA D e E	9,00-13,00	9,00/h
	13,00-16,30	14,00/h
	16,30-18,00	19,00/h
	18,00-22,00	21,00/h
	mensile	1.250,00/m
<p><i>Per le manifestazioni con la presenza di pubblico pagante, oltre la tariffa, va applicata la percentuale del 4% sull'incasso netto oltre I.V.A.</i></p>		



STADIO "CADUTI DI BREMA"		
	Orario	Tariffa oltre IVA in Euro
ATTIVITÀ ADDESTRATIVE		
Lega Pro Serie D		69,00/h
Eccellenza e Promozione		60,00/h
Serie inferiori (le prime due ore)		51,00/h
Serie inferiori (in promozione dalla terza ora in poi)		10,00/h
Rugby		42,00/h
MANIFESTAZIONI		
SINGOLA GARA		
Lega Pro Serie D		136,00
Eccellenza e Promozione		123,00
Categorie Inferiori		102,00
Juniores, Under 16 e allievi		65,00
Giovanissimi, esordienti e pulcini		45,00
Aziendali e occasionali		69,00/h
<i>Per le gare con la presenza di pubblico pagante, oltre la tariffa, va applicata la percentuale del 4% sull'incasso netto oltre I.V.A.</i>		
VARIE		
con pubblico pagante		1.090,00 + 4% i. n.
senza pubblico pagante		545,00
Per le attività addestrative ed agonistiche con illuminazione vi è una maggiorazione della tariffa di:		
con n. 2 fari per torre		7,00/h
con n. 3 fari per torre		10,00/h

STADIO COMUNALE "PONTICELLI"

	Orario	Tariffa oltre IVA in Euro
ATTIVITÀ ADDESTRATIVE		
Lega Pro Serie D		69,00/h
Eccellenza e Promozione		60,00/h
Serie inferiori (le prime due ore)		51,00/h
Serie inferiori (in promozione dalla terza ora in poi)		10,00/h
Rugby		42,00/h
MANIFESTAZIONI		
SINGOLA GARA		
Lega Pro Serie D		136,00
Eccellenza e Promozione		123,00
Categorie Inferiori		102,00
Juniors, Under 16 e allievi		65,00
Giovanissimi, esordienti e pulcini		45,00
Aziendali e occasionali		69,00/h
<i>Per le gare con la presenza di pubblico pagante, oltre la tariffa, va applicata la percentuale del 4% sull'incasso netto oltre I.V.A.</i>		
VARIE		
con pubblico pagante		1.090,00 + 4% i. n.
senza pubblico pagante		545,00
Per le attività addestrative ed agonistiche con illuminazione vi è una maggiorazione della tariffa di:		
con n. 2 fari per torre		7,00/h
con n. 3 fari per torre		10,00/h



STADIO "SAN PIETRO A PATIERNO"

	Orario	Tariffa oltre IVA in Euro
ATTIVITÀ ADDESTRATIVE		
Lega Pro Serie D		69,00/h
Eccellenza e Promozione		60,00/h
Serie inferiori (le prime due ore)		51,00/h
Serie inferiori (n promozione dalla terza ora in poi)		10,00/h
Rugby		42,00/h
MANIFESTAZIONI		
SINGOLA GARA		
Lega Pro Serie D		136,00
Eccellenza e Promozione		123,00
Categorie Inferiori		102,00
Juniors, Under 16 e allievi		65,00
Giovanissimi, esordienti e pulcini		45,00
Aziendali e occasionali		69,00/h
<i>Per le gare con la presenza di pubblico pagante, oltre la tariffa, va applicata la percentuale del 4% sull'incasso netto oltre I.V.A.</i>		
VARIE		
con pubblico pagante		1.090,00 + 4% i. n.
senza pubblico pagante		545,00
<i>Per le attività addestrative ed agonistiche con illuminazione vi è una maggiorazione della tariffa di:</i>		
con n. 2 fari per torre		7,00/h
con n. 3 fari per torre		10,00/h

STADIO "SAN GENNARO DEI POVERI"

	Orario	Tariffa oltre IVA
ATTIVITA' ADDESTRATIVE		
Lega Pro Serie D		62,00/h
Eccellenza e Promozione		60,00/h
Serie Inferiori (le prime due ore)		50,00/h
Serie Inferiori (in promozione dalla terza ora in poi)		10,00/h
Rugby		36,00/h
MANIFESTAZIONI		
SINGOLA GARA		
Lega Pro Serie D		119,00
Eccellenza a Promozione		106,00
Categorie Inferiori		84,00
Juniores, Under 16 e Allievi		56,00
Giovanissimi, esordienti e pulcini		50,00
Aziendali e occasionali		69,00
<i>Per le gare con la presenza di pubblico pagante, oltre la tariffa, va applicata la percentuale del 4% sull'incasso netto oltre I.V.A.</i>		
<i>Per le attività addestrative ed agonistiche con illuminazione vi è una maggiorazione della tariffa di:</i>		
con n. 2 fari per torre		7,00/h
con n. 3 fari per torre		10,00/h
VARIE		
Con pubblico pagante		885,00 + 4% i.n.
Senza pubblico pagante		443,00
CALCETTO		
Utilizzo campo	9,00-14,00	8,00/h
	14,00-17,00	10,00/h
	17,00-20,00	12,00/h
	20,00-22,00	13,00/h
Singola gara di calcio a 5		40,00
<i>Per le attività di calcetto con illuminazione vi è una maggiorazione della tariffa di:</i>		
con n. 1 luce per torre		5,00/h
con n. 2 luci per torre		10,00/h

CENTRO "VIRGILIANO"		
	Orario	Tariffa oltre IVA
ATTIVITÀ ADDESTRATIVE		
Pista atletica (max 30 persone)		9,00/h
Pista e campo per corsi di ginnastica (max 25 persone)		16,00/h
Amatore - abbonamento annuo frequenza giornaliera - previa sottoscrizione polizza assicurativa contro infortuni presso primaria compagnia assicurativa		280,00/a
Amatore - abbonamento mensile frequenza giornaliera - previa sottoscrizione polizza assicurativa contro infortuni presso primaria compagnia assicurativa		40,00/m
Scuole Calcio	9:00-4:00	71,00/h
Scuole Calcio	14:00-chiusura	75,00h
Rugby	9:00-14:00	30,00/h
Rugby	14:00-chiusura	51,00/h
MANIFESTAZIONI		
MANIFESTAZIONI SPORTIVE		
con pubblico pagante	9,00 – 21,00	610,00 + 4% i.n.
senza pubblico pagante	9,00 – 21,00	610,00
	9,00 – 15,00	255,00
	15,00 – 21,00	355,00
SINGOLA GARA		
Calcio giovanissimi, esordienti e pulcini		104,00
Aziendali e occasionali		156,00
Football Americano		156,00
Rugby serie A1 e A2		134,00
Rugby serie A1 e A2 con 3° tempo max 1 ora		201,00
Rugby serie inferiore		100,00
Rugby serie inferiore con 3° tempo max 1 ora		150,00
VARIE		
con pubblico pagante		1.420,00 + 4% i.n.
senza pubblico pagante		710,00
<i>Per le manifestazioni svolte con illuminazione vi è una maggiorazione di € 38,00 oltre I.V.A.</i>		

PISCINA "F. SCANDONE"

	Orario	Tariffa oltre IVA in Euro
ATTIVITÀ ADDESTRATIVE		
Corsia	10,00-13,00	18,00/h
	13,00-15,00	sospensione attività per filtraggio acqua
	15,00-17,00	26,00h
	17,00-20,00	43,00/h
Nuoto e pallanuoto	20,00-22,00	78,00/h
mezzo campo	20,00-22,00	39,00/h
dietro porta	20,00-22,00	32,00/h
Sala stampa ad uso palestra	10,00- chiusura	16,00/h
Stage		31,00/h
MANIFESTAZIONI		
SINGOLA GARA		
Serie A		540,00
Serie B e C		250,00
Serie inferiore		124,00
<i>Per le gare con la presenza di pubblico pagante, oltre la tariffa, va applicata la percentuale del 4% sull'incasso netto oltre I.V.A.</i>		
MANIFESTAZIONI SPORTIVE		
con pubblico pagante	9,00-21,00	850,00 + 4% i.n.
	9,00-14,00	350,00 + 4% i.n.
	15,00-21,00	500,00 + 4% i. n.
senza pubblico pagante	9,00-21,00	810,00
	9,00-14,00	385,00
	15,00-21,00	463,00
<i>Per ogni ora in più € 80,00 oltre I.V.A.</i>		
MANIFESTAZIONI NON SPORTIVE		
con pubblico pagante	9,00-22,00	2.450,00 + 4% i.n.
	9,00-15,00	1.020,00 + 4% i.n.
	15,00-22,00	1.430,00 + 4% i.n.
senza pubblico pagante	9,00-22,00	2.450,00
	9,00-15,00	1.020,00
	15,00-22,00	1.430,00
<i>Per ogni ora in più € 245,00 oltre IVA</i>		
Salone per esposizioni, mostre, etc. (vendita esclusa)		310,00/g
Sala stampa per convegni		670,00/g

STADIO "SAN PAOLO"

	Orario	Tariffa oltre IVA in Euro
ATTIVITÀ ADDESTRATIVE		
TERRENO DI GIOCO		
Allenamenti e corsi pratici		200,00/h
PISTA – PARTERRE		
Per Società affiliate all'atletica e scuole	9,00-tramonto	305,00/m
Per Società affiliate all'atletica e scuole	con illuminazione	390,00/m
Per Società affiliate all'atletica e scuole	9,00-tramonto	6,00/h
Per Società affiliate all'atletica e scuole	con illuminazione	9,00/h
Per Società che svolgono attività propedeutica alla propria disciplina	9,00-tramonto	8,00/h
Per Società che svolgono attività propedeutica alla propria disciplina	con illuminazione	12,00/h
Amatore (abbonamento annuo)		223,00/a
PALESTRE		
A - B - C	9,00-15,00	8,00/h
A - B - C	15,00-chiusura	11,00/h
D (Ginnastica e arti marziali)		480,00/m
E-F (Fitness)		940,00/m
G (Arti marziali)		320,00/m
H (Arti marziali)		320,00/m
I (Pugilato)		340,00/m
L (Danza sportiva)		265,00/m
SALA CONFERENZE		
CONFERENZE		
intera giornata	9:00-21:00	812,00/g
mezza giornata (da 3 a 6 ore di utilizzo)		510,00
Massimo 2 ore di utilizzo		60,00/h
CONCORSI		
intera giornata		1.015,00/g
mezza giornata (da 3 a 6 ore di utilizzo)		610,00
Massimo 2 ore di utilizzo		60,00
PALESTRE		
Stage		23,00/h
EX LOCALI BOUVETTE		255,00/m
MANIFESTAZIONI		

	Orario	Tariffa oltre IVA in Euro
MANIFESTAZIONI SPORTIVE		
PISTA – PARTERRE		
con pubblico pagante		1.200,00 + 4% i.n.
senza pubblico pagante		1.200,00
GARA DI SERIE A o B		
con pubblico pagante		5.000,00 + 10% i.n.
senza pubblico pagante		50.000,00
a porte chiuse		20.000,00
GARA DI LEGA PRO (EX SERIE C)		
con pubblico pagante		5.000,00 + 8% i.n.
senza pubblico pagante		25.000,00
a porte chiuse		15.000,00

MANIFESTAZIONI NON SPORTIVE		
	Orario	Tariffa oltre IVA in Euro
CON UTILIZZO DELL'INTERO IMPIANTO INCLUSO TERRENO DI GIOCO		
con pubblico pagante		10% i. n.
minimo garantito		50.000,00
CON UTILIZZO DEL SETTORE CURVA A o B SUPERIORI ED INFERIORI		
con pubblico pagante (per singola curva)		10% i.n.
minimo garantito (per singola curva)		20.000,00
senza pubblico pagante per scopi sociali (per singola curva)		14.000,00
CON UTILIZZO DEL SETTORE DISTINTI SUPERIORI ED INFERIORI		
con pubblico pagante		10% i.n.
minimo garantito		20.000,00
senza pubblico pagante per scopi sociali		14.000,00
CON UTILIZZO DEL SETTORE TRIBUNE SUPERIORI E INFERIORI		
con pubblico pagante		10% i.n.
minimo garantito		20.000,00
senza pubblico pagante per scopi sociali		14.000,00
<i>Per le manifestazioni svolte con illuminazione vi è una maggiorazione di € 3.500,00 oltre I.V.A.</i>		
<i>Per le manifestazioni non sportive vi è l'obbligo di stipulare una polizza assicurativa, con primaria compagnia, del valore di € 200.000,00 per ciascun settore utilizzato per eventuali danni arrecati all'impianto. Per l'utilizzo dell'intero impianto la polizza sarà di € 1.000.000,00.</i>		
<i>Per le manifestazioni non sportive vi è l'obbligo di stipulare una polizza assicurativa per danni civili contro terzi, con primaria compagnia, con un massimale non inferiore a € 5.000.000,00.</i>		
<i>Viene esclusa da qualsiasi concessione la Tribuna d'onore, in quanto riservata all'Amministrazione Comunale, nonché gli uffici e i locali palestre con annessi spogliatoi.</i>		

CENTRO SPORTIVO "VILLA NESTORE"

	Orario	Tariffa oltre IVA in Euro
ATTIVITÀ ADDESTRATIVE		
Palestra coperta	9,00-14,00	9,00/h
	14,00-17,00	10,00/h
	17,00-20,00	15,00/h
	20,00-chiusura	18,00/h
giorni festivi	8,00-14,00	60,00
	14,00-20,00	80,00
Nuoto	9,00-13,00	14,00/h
	15,00-18,00	18,00/h
	18,00-chiusura	22,00/h
Pallanuoto: campo intero		48,00/h
Pallanuoto: metà campo		24,00/h
MANIFESTAZIONI		
PALESTRA COPERTA		
Stage		18,00/h
SINGOLA GARA		
Basket e volley		76,00
settore giovanile		50,00
arti marziali e ginnastica		142,00
	9,00-13,00	61,00
	15,00-chiusura	82,00
lotta		160,00
	9,00-13,00	70,00
	15,00-chiusura	90,00
PISCINA		
Stage di nuoto		35,00/c/h
manifestazione		406,00/g
	9,00-13,00	152,00
	15,00-chiusura	254,00
gara di pallanuoto		70,00



Agevolazioni ed Esenzioni

1	Per gli allenamenti e le manifestazioni che necessitano dell'uso dell'impianto d'illuminazione negli Stadi, l'onere della spesa è a carico dei Concessionari e degli organizzatori delle manifestazioni.
2	L'utilizzo degli Impianti Sportivi Comunali da parte delle Scuole dell'obbligo, sprovviste di idonea palestra, per attività curriculari, si intende a titolo gratuito. Per attività extra curriculari l'utilizzo degli impianti è a titolo oneroso, con una riduzione della tariffa prevista pari al 30%.
3	Per gli Istituti Superiori (in essi compresi i Ginnasi e i Licei Classici Statali), gli Enti che operano nel campo della prevenzione di situazioni patologiche, di correzioni di anomalie fisiche e di recupero funzionale, tutte le tariffe previste s'intendono ridotte del 30%.
4	Le tariffe da parte degli Utenti sono dovute anche nel caso di mancato utilizzo degli spazi assegnati per motivi estranei all'Amministrazione Comunale.
5	L'Amministrazione Comunale, anche su proposta delle Municipalità, per manifestazioni di rilevanza socio-culturale, con apposito atto deliberativo potrà stabilire tariffe diverse o uso gratuito.
6	L'Amministrazione Comunale, previa verifica da parte del competente Servizio Gestione Grandi Impianti Sportivi, procederà all'accertamento del regolare pagamento dei canoni di concessione. L'accertata morosità, relativamente all'anno precedente, costituirà motivo di diniego all'utilizzo di qualsiasi impianto sportivo di proprietà del Comune di Napoli.



Modalità di gestione del servizio

Gestione sulla base del Regolamento d'uso degli Impianti Sportivi approvato con deliberazione di Consiglio Comunale n. 280 del 23 settembre 1997.

Modalità di gestione dell'entrata

Versamento su conto corrente postale n. 2275805 senza vincolo di bilancio.



ALLEGATO C)

Museo Civico Castel Nuovo – Maschio Angioino - Patrimonio Artistico

TARIFFE ANNO 2017

SISTEMA DI AGEVOLAZIONI ED ESENZIONI

MODALITA' DI GESTIONE



" Castel Nuovo- Maschio Angioino e sale del patrimonio artistico " -Servizio Patrimonio Artistico e Beni Culturali- Anno 2017

elencazione analitica degli elementi che concorrono alla formazione dell'entrata				
prog.	tipologia entrata	Importi dell'IVA)	capitolo	
			(al netto	denominazione
1	entrate derivanti dalla vendita dei biglietti per l'accesso al complesso monumentale del Maschio Angioino e dall'adesione al progetto "Campania Artecard" (escluso le	€ 430.000,00		
2	Entrate da concessione della Sala della Loggia e diritti per riprese fotografiche	€ 90.000,00		
3	Entrate da concessione delle Antisale dei Baroni (almeno 30 giorni/anno solare)	€ 6.000,00		
4	Proventi fitti sala adiacente alla Sala della Loggia (spazi al momento non disponibile. Incasso presunto in caso di disponibilità).	€ 40.000,00		

elencazione analitica degli elementi che concorrono alla formazione del costo di gestione				
prog.	descrizione costo	importo	capitolo	
			n.	denominazione
1	Personale comunale n. 24 dipendenti	€ 434.000,00	914082/1 cod.05.02.1.01.0 1.002	RETRIBUZIONI DIREZIONE CENTRALE CULTURA, TURISMO E SPORT
			924082/1 cod.05.02.1.01.0 1.002	CONTRIBUZIONI DIREZIONE CENTRALE CULTURA, TURISMO E SPORT
			934082/1 cod.05.02.1.01.0	IRAP DIREZIONE CENTRALE CULTURA
2	Personale della Napoli Servizio n. 25 dipendenti	€ 477.000,00	33847 cod. 01.11.1.03.02.15 .999	RETRIBUZIONI PERSONALE NAPOLI SERVIZI CONTRIBUTUZIONI PERSONALE NAPOLI SERVIZI IRAP PERSONALE NAPOLI SERVIZI SPESE CONCESSIONE BUONI PASTO
	Personale L.S.U. N° 1 unità	€ 1.000,00		
3	Acquisto beni di consumo	€ 3.000,00	814082/1 cod. 05.01.1.03.01.02 .001	ACQUISTO BENI DI CONSUMO DC CULTURA TURISMO E SPORT



4	Acquisto beni strumentali	€ 3.000,00	514082 COD. 05.02.2.02.01.000	ACQUISTO BENI STRUMENTALI DC CULTURA TURISMO E SPORT
5	Prestazioni di servizio	€ 500,00	714082/1 COD. 05.01.01.03.01.01.001	PRESTAZIONI DI SERVIZIO DC CULTURA TURISMO E SPORT
6	Trasferimenti correnti a istituzioni sociali private	€ 3.500,00	15856 COD. 05.01-01.04.04.1.1	Adesione Associazione GAL ed Associazione ICOM
7	Utenze e canoni per altri servizi n.a.c.	€ 6.000,00	15856 COD. 05.01-01.03.02.999	Canone speciale RAI tenuta conto corrente dedicato e servizio POS etc. - Canone per la custodia plichi ex RCSA c/o Banco di Napoli
8	Manutenzioni e ordinaria delle strutture e degli impianti Video Antifurto e Antincendio per il Museo Civico Castelnuovo	€ 11.000,00	15710 cod.05.01.1.03.02.09.008	MANUTENZIONE ORDINARIA DEI BENI PATRIMONIALI IN GESTIONE E/O IN USO ALLA DIREZIONE CENTRALE CULTURA TURISMO E SPORT (RIL. IVA)

5	Entrate da concessione delle sale "Vevevi" nella Torre del Beverello del Maschio Angioino (almeno 30 giorni/anno solare).	€ 3.000,00
6	Entrate da concessione delle sale della Torre del Beverello (3) (almeno 30 giorni/anno solare).	€ 4.500,00
7	Entrate da concessione degli spazi del Maschio Angioino per eventi eccezionali (almeno 30 giorni/anno solare).	€ 10.000,00
8	Entrate da concessione del corfide del Maschio Angioino (almeno 30 giorni/anno solare).	€ 7.500,00
9	entrate derivanti dalla vendita dei biglietti per l'accesso al complesso monumentale del Maschio Angioino nelle domeniche per l'iniziativa "Domeniche al Maschio".	€ 29.000,00

2120

PROVE
NTI
INCASSI
MUSEO
CIVICO
CASTEL
NUOVO
E SALE
DEL
PATRIM
ONIO
ARTISTI
CO

10	Proventi "Itinerari della fortezza"	€ 3.000,00
11	Complesso monumentale dell'Annunziata: concessione degli spazi a tariffa : Salone delle Colonne - Biblioteca Medica - Succorpo Vanvitelliano	€ 8.000,00
12	Complesso di San Domenico Maggiore: entrate derivanti dalla concessione degli spazi a tariffa per 30 giorni l'anno: Grande Refettorio-Piccolo Refettorio-Sala Biblioteca-Corridoio adiacente Refettorio-Roridoio adiacente Sala del Capitolo- Corridoio adiacente Sala Biblioteca- Foyer-Sala del Capitolo. Spazio Bar.	€ 15.000,00
tot. Entrate		€ 646.000,00

9	Utenze Poiché la struttura del Complesso Monumentale di Castel Nuovo è servita da unici gruppi di misura per luce ed acqua, si è provveduto ad effettuare un riparto dei costi sostenuti dal Museo nel 2015 in base a valori di incidenza e di stima sui costi complessivi. Nel Complesso dell'Annunziata la fornitura idrica ed elettrica è	TELEFONIA FISSA DIREZIONE CENTRALE CULTURA TURISMO E SPORT	744082/1/2 cod. 05.02.1.03.02.05 .001	€ 150,00
		FORNITURA ELETTRICA DIREZIONE CENTRALE CULTURA TURISMO E SPORT	774082/1/2 cod. 05.02.1.03.02.05 .004	€ 12.500,00
		FORNITURA IDRICA DIREZIONE CENTRALE CULTURA TURISMO E SPORT	784082/1/2 cod. 5.02.1.03.02.05. 005	€ 3.500,00
totale costi				€ 955.150,00

Numero eventi ospitati a pagamento	550
Numero di utenze previste (Paganti)	100.000
Numero di utenze previste (gratuiti)	280.000
PERCENTUALE DI COPERTURA	67,63%

Il Dirigente del Servizio Patrimonio Artistico e Beni Culturali: Dott.

L'Assessore alla Cultura Dott. Gaetano Daniele



**DISCIPLINARE QUADRO DI UTILIZZO
COMPLESSO MONUMENTALE E MUSEO CIVICO DI CASTELNUOVO**

Orario di apertura : dal lunedì al sabato dalle ore 8.30 alle ore 19.00. La biglietteria chiude un'ora prima.

Itinerario museale (Biglietto d'ingresso: euro 6,00 - Riduzioni e ingresso gratuito: (vedi tabelle allegate)
Cappella Palatina o Santa Barbara : (affreschi distaccati, sculture e "ori dell'Annunziata" in esposizione permanente)
Primo piano Museo Civico -Collezione Jerace (Sala Carlo V) e Pinacoteca
Secondo piano Museo Civico - Pinacoteca
Terzo piano Museo Civico - Sala Novecento, sculture e dipinti provenienti da donazioni e collezioni del Comune di Napoli
 Subordinatamente alla disponibilità del personale saranno visitabili:
Torre del Beverello (visite accompagnate su prenotazione - la prenotazione si effettua direttamente in loco - ogni ora dalle 9,30 alle 16,30, max 20 persone ogni visita, con operatori culturali Napoli Servizi)
Sala dei Baroni
Percorso Archeologico ex sala dell'Armeria
Cortile Monumentale
Sala della Loggia con affaccio sugli arsenali.

Per l'iniziativa "Domeniche al Maschio" : biglietti per l'accesso al complesso monumentale del Maschio Angioino euro 1,00

**INGRESSO GRATUITO
CATEGORIE AUTORIZZATE**

1000 ingressi gratuiti per cittadini cinesi della città di Wuhan in base ad un gemellaggio, di imminente approvazione, tra il Maschio Angioino e la Torre della Gru Gialla della città di Wuhan.

Biglietto gratuito per autorità diplomatiche o consolari in visita ufficiale.

Biglietto d'ingresso al Museo Civico scontato del 50% per i dipendenti del Comune di Napoli dietro esibizione del tesserino comunale. Prenotando per tempo, sarà possibile fruire di visite guidate. Il biglietto sarà ridotto a 4 euro per le persone che li accompagnano nella visita, e che sono nel loro stato di famiglia.

Acquisti cumulativi con sconti progressivi:

dal 10° al 19° biglietto ridotto a € 4.00

Da 20° in su biglietto ridotto a € 2.50

CATEGORIE AUTORIZZATE

DOCUMENTO DA RICHIEDERE

Cittadini dell'Unione Europea e degli Stati sottoposti a condizioni di reciprocità che non abbiano compiuto il diciottesimo o che abbiano superato il sessantesimo anno di età. I visitatori minori di anni dodici debbono essere accompagnati	Documento di riconoscimento
Guide turistiche dell'Unione Europea	Licenza rilasciata dalla competente autorità valida nell'anno in corso
Interpreti turistici dell'Unione Europea nell'esercizio della propria attività professionale, mediante esibizione di valida licenza rilasciata dalla competente autorità	Licenza rilasciata dalla competente autorità valida nell'anno in corso
Accompagnatori turistici dell'Unione Europea nell'esercizio della propria attività professionale	Licenza rilasciata dalla competente autorità valida nell'anno in corso

Membri di ICOM (International Council of Museums) IGCROM (Centro Internazionale di Studi per la Conservazione e il Restauro di Beni Culturali)	Tessera personale o documento valido che ne attesti l'appartenenza
Docenti e studenti delle facoltà di Architettura, Conservazione dei Beni Culturali, scienze della formazione e corsi di laurea in lettere o materie letterarie con indirizzo archeologico o storico-artistico delle facoltà di lettere e filosofia delle università e delle accademie di belle arti ed iscritti alle rispettive scuole di perfezionamento, specializzazione e ai dottorandi di ricerca nelle sopraddette discipline di TUTTI i paesi membri dell'Unione Europea. Il biglietto è rilasciato agli studenti mediante esibizione del certificato di iscrizione per l'anno accademico in corso.	PER I DOCENTI : Tessera personale o documento valido che ne attesti l'appartenenza
	PER GLI STUDENTI: Tassa d'iscrizione per l'anno in corso e tesserino che attesti la facoltà o l'indirizzo o lettera del professore che ne attesti la frequentazione ai corsi
Studenti Socrates ed Erasmus delle suddette discipline	Tessera di riconoscimento o lettera dell'università italiana che frequentano
Studenti delle scuole di : Istituto centrale del restauro Opificio delle Pietre dure Scuola per il restauro del Mosaico	Tassa d'iscrizione per l'anno in corso e tesserino che attesti la facoltà o l'indirizzo o lettera del professore che ne attesti la frequentazione ai corsi
Gruppi e/o Autorità autorizzati dalla Soprintendenza	Lettera firmata dalla Soprintendenza
Dipendenti del Ministero per i Beni Culturali	Tessera di riconoscimento
Giornalisti iscritti all'albo Nazionale	Tessera di riconoscimento
Docenti di Storia dell'Arte degli Istituti Liceali	Tessera personale o documento che ne attesti l'appartenenza
visitatori diversamente abili con accompagnatore;	Tessera di riconoscimento
visitatori nel corso delle seguenti iniziative culturali:	
" <i>Settimana dei beni culturali</i> " - promossa dal Ministero per i Beni e le Attività Culturali ;	
" <i>Primavera dei Musei</i> " - promossa dalla Direction des Musées de France;	
" <i>Giornate Europee del Patrimonio</i> " promosse dalla Direzione Regionale per i Beni e le Attività Culturali;	
" <i>Campania Artecard</i> " Giornate dei Beni Culturali regionali - promosse dalla Regione Campania.	

CATEGORIE PRIVILEGIATE

- Possessori "Arte Card" come da convenzione sottoscritta dal Comune di Napoli con la Regione Campania, la Direzione Regionale per i Beni Culturali ed il Paesaggio della Campania ;
- Titolari tessere CTS/ISIC (International Student Identity Card) - biglietto d'ingresso ridotto € 4,00.
- Possessori card del sostenitore ForumSaD (Forum Nazionale del sostegno a distanza) biglietto ridotto €4,00
Iscritti FAI (Fondo Ambiente Italiano) : biglietto ridotto del 50% nelle giornate del FAI.
- Visitatori per la giornata del 1° Maggio (Festa nazionale dei lavoratori) – biglietto d'ingresso € 2,50

DISPOSIZIONI VARIE

*Eventuali prolungamenti oltre l' ordinario orario di lavoro, qualora l' iniziativa non abbia il carattere dell' istituzionalità, sono a carico del proponente che utilizzerà personale comunale in regime di conto terzi e si applicherà per analogia la regolamentazione a suo tempo approvata per la polizia municipale.

*Per iniziative particolari , fuori dalle ipotesi già contemplate dal servizio a domanda individuale, è dato mandato al dirigente del Servizio Patrimonio Artistico e Beni Culturali verificare la fattibilità e costruire tariffe mirate che consentano almeno il recupero delle spese di un importo pari almeno alla media tra costo di produzione del servizio e costo di mercato-

*E dato mandato al Dirigente del Servizio Patrimonio Artistico e Beni Culturali istruire le richieste di convenzione (ad es. C.R.A.L., associazioni di categoria, etc.) finalizzate ad ottenere una scontistica che saranno poi sancite con atto deliberativo di Giunta Comunale.

*Con atto deliberativo la Giunta Comunale potrà prevedere riduzioni o esenzioni in occasione di ricorrenze, iniziative celebrative, eventi di rilevanza sociale, culturale, etica etc.

hh.



26

SERVIZIO PUBBLICO A DOMANDA INDIVIDUALE "CASTEL NUOVO – MASCHIO ANGIOINO"

Modalità di gestione del servizio

Gestione in economia ai sensi dell'art.113 del decreto legislativo n. 267/00 e successive modificazioni ed integrazioni.

Modalità di gestione dell'entrata

- * Vendita dei biglietti per l'accesso al complesso monumentale del Maschio Angioino
- * Proventi derivanti dall'adesione al progetto "Campania Arte Card".
- * Proventi per riprese fotografiche e filmati.
- * Proventi fitto della Sala della Loggia (piano terra) in Castel Nuovo
- * Proventi fitto Sala adiacente alla Sala della Loggia (piano terra) in Castel Nuovo (imminente attivazione).
- * Proventi fitto delle Sale Vesevi nella Torre del Beverello" (almeno 30 giorni/anno solare)
- * Proventi fitto delle sale della Torre del Beverello I piano – II piano e III piano (almeno 30 giorni/anno solare)
- * Proventi fitto delle Antisale dei Baroni (almeno 30 giorni/anno solare)
- * Proventi derivanti da concessione degli spazi del Maschio Angioino per eventi eccezionali (almeno 30 giorni/anno solare)
- * Proventi derivanti da concessione del cortile del Maschio Angioino (almeno 30 giorni/anno solare)
- * Vendita dei biglietti per l'accesso al complesso monumentale del Maschio Angioino nelle domeniche per l'iniziativa "Domeniche al Maschio" (costo € 1,00).



45

21

DISCIPLINARE DI UTILIZZO SALA DELLA LOGGIA IN CASTEL NUOVO

TARIFFARIO ANNO 2017

(IVA esclusa)

GIORNI DELLA SETTIMANA	ORARIO	TARIFFA
Dal lunedì al venerdì	Mezza giornata (dalle 9,00 alle 13,00) (dalle 15,00 alle 19,00)	300,00
	Frazione di mezza giornata	200,00
	Intera giornata (dalle 9,00 alle 19,00)	500,00
Sabato	Mezza giornata (dalle 9,00 alle 13,00) (dalle 15,00 alle 19,00)	400,00
	Frazione di mezza giornata	300,00
	Intera giornata (dalle 9,00 alle 19,00)	600,00
Ricevimenti connessi agli eventi ospitati nella sala antimeridiano 12.00/14.00 e pomeridiano 17.00/19.00		
Sala adiacente Sala della Loggia (appena disponibile)	Dal lunedì al venerdì	500,00
	Sabato	700,00
Camminamento di Ronda	Dal lunedì al sabato	500,00

MODALITA' DI PAGAMENTO

L'autorizzazione si intende perfezionata una volta acquisita la ricevuta del pagamento di Euro (..... / 00) ai sensi del tariffario previsto dal Disciplinare per la concessione in uso della Sala della Loggia , pena l'annullamento della stessa , da effettuare sul conto corrente postale n° **1014784696** , come di seguito indicato :

Beneficiario : Comune di Napoli - Servizio pubblico a domanda individuale -
"Castel Nuovo – Maschio Angioino"

Coord. Iban : IT94D0760103400001014784696

Causale : Proventi concessione d'uso Sala della Loggia in Castel Nuovo – cap. 2120

Nota : la ricevuta di pagamento va consegnata , almeno 20 giorni prima dell'evento, agli uffici competenti in Castel Nuovo o trasmessa via e-mail all'indirizzo : salealmaschio@comune.napoli.it



DISCIPLINARE QUADRO DI UTILIZZO DELLA SALA DELLA LOGGIA

(sono fatte salve le disposizioni e le prescrizioni organizzative di dettaglio che volta per volta saranno definite)

- Il limite massimo di capienza interno alla Sala è stabilito nel numero di **60 persone**. La sala, di norma, non può essere concessa a terzi per feste private.
- Per motivi di sicurezza, gli organizzatori avranno cura di presentare (almeno 15 gg. prima) apposito elenco in cui sono indicate le generalità dei propri ospiti e provvederanno, inoltre, ad accogliere gli ospiti all'ingresso del Castello.
- L'eventuale utilizzo del pianoforte presente nella Sala è consentito esclusivamente a maestri musicisti qualificati, in possesso di idoneo titolo di studio del Conservatorio o di documentazione attestante una consolidata pratica di utilizzo dello strumento. Dopo l'utilizzo, gli organizzatori dovranno provvedere a far riaccordare il pianoforte da ditta specializzata esibendo la relativa certificazione.
- Le riprese fotografiche e i filmati dovranno limitarsi ai soli spazi della Sala dove si svolge la manifestazione e lungo il camminamento esterno e, nel caso di ricevimento, nella Sala adiacente. L'eventuale utilizzo di spazi museali per servizi fotografici e filmati al di fuori della sala dove si svolge la manifestazione, (cortile monumentale – scalone di accesso alla sala dei baroni – rivellino esterno – loggiato del I piano - Terrazza panoramica del II piano) è soggetto alla tariffa di € 155,00 (IVA compresa) oltre alla preventiva compilazione da parte dei richiedenti dell'apposita dichiarazione.
- Eventuali addobbi floreali sono a totale carico degli interessati e vanno sistemati al massimo 10 minuti prima dell'inizio dell'evento e rimossi immediatamente dopo la fine dello stesso.
- E' vietato il lancio del riso (o di qualunque altro oggetto beneaugurante) sia all'interno del Castello che nelle immediate vicinanze del ponte di ingresso. E' inoltre severamente vietato l'uso di qualsiasi tipo di fuoco d'artificio. Eventuali danni a cose o persone derivanti dall'inosservanza di detti divieti sono a totale ed esclusivo carico dei trasgressori.
- E' vietato parcheggiare e sostare, anche momentaneamente sulle rampe di accesso al Castello nonché nelle immediate vicinanze del ponte di ingresso.
- Le manifestazioni devono svolgersi nel rispetto degli orari programmati, e l'accesso al cortile degli invitati è consentito nell'orario previsto, onde evitare assembramenti e confusione tali da arrecare danno al normale flusso dei visitatori del museo.
- I ricevimenti negli spazi del Camminamento di Ronda e della Sala adiacente la Sala della Loggia sono di norma 2 al giorno.
- Per quanto riguarda il Camminamento di Ronda, eventuali avverse condizioni atmosferiche non prevedono l'utilizzo di spazi alternativi nel Castello. Nessuna responsabilità potrà pertanto essere addebitata all'Amministrazione Comunale e in tal caso non è previsto alcun rimborso dei pagamenti già effettuati.
- L'utilizzo, per ricevimenti, del Camminamento di Ronda è alternativo all'utilizzo della Sala adiacente la Sala della Loggia.
- Nel caso di ricevimenti è fatto divieto assoluto al fornitore del servizio di catering di utilizzare fuochi ai sensi della normativa dei musei/luoghi d'arte. E' fatto inoltre obbligo di presentare apposita certificazione relativa alla somministrazione di cibi e bevande.
- E' vietato l'ingresso con mezzi a motore nel castello.
- La Sala è utilizzabile senza oneri da parte del personale comunale per salutare colleghi ed amici in occasione del pensionamento. La sala sarà utilizzabile per un massimo di due ore previa prenotazione che dovrà avvenire nei quindici giorni precedenti.

L'ufficio competente riceve, al piano terra del Maschio Angioino, il lunedì ed il mercoledì (ore 10.00-13.00) - Per ulteriori informazioni rivolgersi alla Responsabile dell'U.O. "Sale e spazi a tariffa" Sig.ra Angela Pennetta o al suo diretto collaboratore Sig. Giovanni Scirocco Tel. 081/7957725/20

DISPOSIZIONI VARIE

- Eventuali prolungamenti oltre l'ordinario orario di lavoro, qualora l'iniziativa non abbia il carattere dell'istituzionalità, sono a carico del proponente che utilizzerà personale comunale in regime di "conto terzi" e si applicherà per analogia la regolamentazione a suo tempo approvata per la polizia municipale.
- Per iniziative particolari, fuori dalle ipotesi già contemplate dal servizio a domanda individuale, è dato mandato, una volta acquisito l'indirizzo politico, al dirigente del Servizio Patrimonio Artistico e Beni Culturali di verificare la fattibilità e costruire tariffe mirate pari almeno alla media tra costo di produzione del servizio e costo di mercato.

h4

28

SERVIZIO PATRIMONIO ARTISTICO E BENI CULTURALI
ANTISALE DEI BARONI IN CASTEL NUOVO

TARIFFARIO ANNO 2017

(periodo di utilizzo: almeno 30 giorni /anno solare)

GIORNI DELLA SETTIMANA	ORARIO	TARIFFA (IVA esclusa)
Dal lunedì al venerdì	Mezza giornata / dalle 9,00 alle 13,00 e dalle 15,00 alle 19,00	225,00
	Intera giornata / dalle 9,00 alle 19,00	375,00
Sabato	Mezza giornata / dalle 9,00 alle 13,00 e dalle 15,00 alle 19,00	250,00
	Intera giornata / dalle 9,00 alle 19,00	500,00
Rinfresco (Saletta adiacente Antisale dei Baroni)	Nel rispetto dell'orario programmato	150,00

MODALITA' DI PAGAMENTO

L'autorizzazione si intende perfezionata una volta acquisita la ricevuta del pagamento di Euro (..... / 00) ai sensi del tariffario previsto dal Disciplinare per la concessione in uso delle Antisale dei Baroni , pena l'annullamento della stessa , da effettuare su conto corrente postale n° **1014784696** , come di seguito indicato :

Beneficiario : Comune di Napoli - Servizio pubblico a domanda individuale
Castel Nuovo -Maschio Angioino”

Coord. Iban : IT94D0760103400001014784696

Causale : Proventi concessione d'uso Antisale dei Baroni in Castel Nuovo (cap.2120)

Nota: la ricevuta di pagamento va consegnata almeno 10 giorni prima dell'evento agli uffici competenti in Castel Nuovo o trasmessa via fax al n° _____ o via e-mail all'indirizzo: _____.



DISCIPLINARE QUADRO DI UTILIZZO DELLE ANTISALE DEI BARONI IN CASTEL NUOVO

(sono fatte salve le disposizioni e le prescrizioni organizzative di dettaglio che volta per volta saranno definite)
2017 (per almeno 30 giorni/anno solare)

- 1 Le Sale possono essere concesse per lo svolgimento di iniziative culturali, quali mostre, eventi performativi, conferenze, convegni, presentazioni libri e/o riviste, seminari e similari;
- 2 Le Sale non possono essere concesse a terzi per celebrazioni matrimoni civili/costituzioni unioni civili e per feste private.
- 3 Il Comune si riserva di valutare la pertinenza all'oggetto di ogni singola istanza, nonché la facoltà di escludere ogni attività che non corrisponda alle finalità culturali predette.
- 4 La Sala non può essere concessa nei seguenti casi:
 - a. quando si tratta di iniziative contrastanti con l'immagine pubblica del Comune;
 - b. quando si tratta di iniziative contrarie all'ordine pubblico, ovvero tali da produrre potenziali danni al patrimonio comunale;
 - c. quando si tratta di manifestazioni o iniziative non compatibili con la Sala;
 - d. quando sia accertato che, in occasione di un precedente uso degli spazi, il richiedente non abbia ottemperato agli obblighi derivanti dall'autorizzazione;
 - e. in ogni altro caso in cui motivate esigenze dell'Ente non consentano l'utilizzo;
 - f. In caso di convocazione nella stessa data del Consiglio Comunale, e/o altra manifestazione di carattere istituzionale, l'autorizzazione all'utilizzo delle Antisale si intende automaticamente decaduta. Sarà cura degli uffici competenti darne tempestiva comunicazione. In tali casi è previsto il rimborso dei pagamenti già effettuati.
- 5 La prima sala a partire dagli ascensori è adibita a reception, la seconda ha un limite massimo di capienza di 50 persone, la terza di 80 persone. La quarta sala è adibibile a reception, punto ristoro, a spazio espositivo.
- 6 In base a specifica istruttoria dirigenziale verrà determinato l'importo dell'eventuale cauzione o in alternativa la necessità di polizza assicurativa o in alternativa l'autorizzazione alla manleva a copertura degli eventuali danni alla struttura, alle persone, alle opere esposte;
- 7 L'autorizzazione e il pagamento dei diritti per le riprese fotografiche e cinematografiche seguiranno disciplina e regolamentazione vigente.

DISPOSIZIONI VARIE

- Eventuali prolungamenti oltre l'ordinario orario di lavoro, qualora l'iniziativa non abbia il carattere dell'istituzionalità, sono a carico del proponente che utilizzerà personale comunale in regime di "conto terzi" e si applicherà per analogia la regolamentazione a suo tempo approvata per la polizia municipale.
- Per iniziative particolari, fuori dalle ipotesi già contemplate dal servizio a domanda individuale, è dato mandato, una volta acquisito l'indirizzo politico, al dirigente del Servizio Patrimonio Artistico e Beni Culturali di verificare la fattibilità e costruire tariffe mirate pari almeno alla media tra costo di produzione del servizio e costo di mercato



DISCIPLINARE QUADRO DI UTILIZZO "ITINERARI DELLA FORTEZZA"

(sono fatte salve le disposizioni e le prescrizioni organizzative di dettaglio che volta per volta saranno definite)
2017 (per almeno 30 giorni/anno solare)

" PRIGIONI MASCHIO ANGIOINO"

"PERCORSO DELLA BOMBARDIERA NELLA TORRE DELL'ORO"

"PERCORSO DELLA SCALA DELLA CISTERNA ARAGONESE"

1. Gli spazi sono concessi a tariffa a soggetti giuridici regolarmente costituiti per l'effettuazione di visite su presentazione di apposita istanza corredata, a seconda dei casi, di idonea documentazione (es. statuto, atto costitutivo, legale rappresentante, certificato camerale etc.)
2. I menzionati soggetti dovranno servirsi delle figure professionali previste dalla normativa vigente.
3. Le visite saranno consentite di norma dal lunedì al sabato 9.00/18.00 e in occasione delle aperture domenicali dalle 9.00 alle 13.00 .
4. Gli spazi sono consegnati al soggetto giuridico richiedente che ne risponde direttamente ed è responsabile della sicurezza di persone (visitatori e personale impiegato), cose e luoghi durante lo svolgimento delle visite documentando la stipula di apposita copertura assicurativa.
5. L'Amministrazione Comunale vigilerà sul rispetto dei piani di sicurezza e delle modalità minime di svolgimento predefinite.
6. Gli itinerari di tipo speleologico sono autorizzati previa esibizione della conformità a norma delle attrezzature impiegate e del modus operandi adottato.
7. In questo ultimo caso il richiedente dovrà avvalersi di personale professionalmente qualificato in possesso di certificazione per lavori in quota utilizzando sistemi di accesso e di posizionamento mediante funi (art. 116 c. 2 del D.Lgs. 81/08) e certificazione per attività in ambienti sospetti di inquinamento o confinati (DPR 177/2011) con comprovata capacità dimostrata dall'appartenenza al CNSAS (Corpo Nazionale Soccorso Alpino e Speleologico).
8. In base a specifica istruttoria dirigenziale verrà determinato l'importo dell'eventuale cauzione o in alternativa la necessità di polizza assicurativa o in alternativa l'autorizzazione alla manleva a copertura degli eventuali danni alla struttura, alle persone, alle opere esposte;
9. L'autorizzazione e il pagamento dei diritti per le riprese fotografiche e cinematografiche seguiranno disciplina e regolamentazione vigente.

DISPOSIZIONI VARIE

- Eventuali prolungamenti oltre l'ordinario orario di lavoro, qualora l'iniziativa non abbia il carattere dell'istituzionalità, sono a carico del proponente che utilizzerà personale comunale in regime di "conto terzi" e si applicherà per analogia la regolamentazione a suo tempo approvata per la polizia municipale.
- Per iniziative particolari, fuori dalle ipotesi già contemplate dal servizio a domanda individuale, è dato mandato, una volta acquisito l'indirizzo politico, al dirigente del Servizio Patrimonio Artistico e Beni Culturali di verificare la fattibilità e costruire tariffe mirate pari almeno alla media tra costo di produzione del servizio e costo di mercato
- E' fatta salva la facoltà del Dirigente inserire ulteriori itinerari, una volta recuperati, agli

stessi patti e condizioni.

TARIFFARIO

(IVA esclusa)

Tariffa giornaliera per singolo itinerario :

dal lunedì al sabato

- intera giornata euro 100,00
- mezza giornata euro 50,00

Domenica

- mezza giornata euro 75,00

Tariffa giornaliera per tutte e 3 gli itinerari:

dal lunedì al sabato

- intera giornata euro 250,00
- mezza giornata euro 125,00

Domenica

- mezza giornata euro 175,00

MODALITA' DI PAGAMENTO

L'autorizzazione si intende perfezionata una volta acquisita la ricevuta del pagamento di Euro (..... / 00) ai sensi del tariffario previsto dal Regolamento per la concessione della gestione delle visite guidate degli "Itinerari della Fortezza", pena l'annullamento della stessa da effettuare sul conto corrente postale n° 1014784696 come di seguito indicato :

Beneficiario : Comune di Napoli - Servizio pubblico a domanda individuale -
"Castel Nuovo – Maschio Angioino"

Coord. Iban : IT94D0760103400001014784696

Causale : Proventi Itinerari della Fortezza - Castel Nuovo – Maschio Angioino (cap. 2120)

Nota : la ricevuta di pagamento va consegnata , almeno 20 giorni prima dell'evento, agli uffici competenti in Castel Nuovo o trasmessa via e-mail all'indirizzo : patrimonio.artistico.beniculturali@comune.napoli.it

54

33

**DISCIPLINARE QUADRO DI UTILIZZO
DELLE
"SALE VESEVI**

TARIFFARIO ANNO 2017
(periodo di utilizzo: almeno 30 giorni /anno solare)

GIORNI DELLA SETTIMANA	ORARIO	TARIFFA (IVA esclusa)
Dal lunedì al venerdì	Mezza giornata / dalle 9,00 alle 13,00 e dalle 15,00 alle 19,00	100,00
	Intera giornata / dalle 9,00 alle 19,00	200,00
sabato	Mezza giornata / dalle 9,00 alle 13,00 e dalle 15,00 alle 19,00	150,00
	Intera giornata / dalle 9,00 alle 19,00	300,00

MODALITA' DI PAGAMENTO

L'autorizzazione si intende perfezionata una volta acquisita la ricevuta del pagamento di Euro (..... / 00) ai sensi del tariffario previsto

dal Disciplinare per la concessione in uso delle Sale Vesevi della Torre del Beverello, pena l'annullamento della stessa, da effettuare su conto corrente postale n° **1014784696**, come di seguito indicato :

Beneficiario : Comune di Napoli - Servizio pubblico a domanda individuale
" Castel Nuovo – Maschio Angioino "

Coord. Iban : IT94D0760103400001014784696

Causale : Proventi concessione d'uso Sale Vesevi della Torre del Beverello (cap.2120)

Nota: la ricevuta di pagamento va consegnata almeno 10 giorni prima dell'evento agli uffici competenti in Castel Nuovo o trasmessa via fax al n° _____ o via e-mail all'indirizzo: _____.



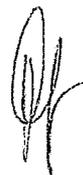
DISCIPLINARE QUADRO DI UTILIZZO DELLE SALE VESEVI DELLA TORRE DEL BEVERELLO

(sono fatte salve le disposizioni e le prescrizioni organizzative di dettaglio che volta per volta saranno definite)
2017 (per almeno 30 giorni/anno solare)

1. Il limite massimo di capienza per le Sale è stabilito nel numero di **35** persone.
2. Le Sale possono essere concesse per lo svolgimento di iniziative culturali, quali esposizioni, conferenze, convegni, presentazioni libri e/o riviste, seminari e similari.
3. Il Comune si riserva di valutare la pertinenza all'oggetto di ogni singola istanza, nonché la facoltà di escludere ogni attività che non corrisponda alle finalità culturali predette.
 5. Le Sale non possono essere concesse nei seguenti casi :
 - quando si tratta di iniziative contrastanti con l'immagine pubblica del Comune;
 - quando si tratta di iniziative contrarie all'ordine pubblico, ovvero tali da produrre potenziali danni al patrimonio comunale;
 - quando si tratta di manifestazioni o iniziative non compatibili con le Sale;
 - quando sia accertato che, in occasione di un precedente uso degli spazi, il richiedente non abbia ottemperato agli obblighi derivanti dall'autorizzazione;
 - in ogni altro caso in cui motivate esigenze dell'Ente non consentano l'utilizzo.
- 1 In base a specifica istruttoria dirigenziale verrà determinato l'importo dell'eventuale cauzione o in alternativa la necessità di polizza assicurativa o in alternativa l'autorizzazione alla manleva a copertura degli eventuali danni alla struttura, alle persone, alle opere esposte;
- 2 L'autorizzazione e il pagamento dei diritti per le riprese fotografiche e cinematografiche seguiranno disciplina e regolamentazione vigente.

DISPOSIZIONI VARIE

- Eventuali prolungamenti oltre l'ordinario orario di lavoro, qualora l'iniziativa non abbia il carattere dell'istituzionalità, sono a carico del proponente che utilizzerà personale comunale in regime di "conto terzi" e si applicherà per analogia la regolamentazione a suo tempo approvata per la polizia municipale.
- Per iniziative particolari, fuori dalle ipotesi già contemplate dal servizio a domanda individuale, è dato mandato, una volta acquisito l'indirizzo politico, al dirigente del Servizio Patrimonio Artistico e Beni Culturali di verificare la fattibilità e costruire tariffe mirate pari almeno alla media tra costo di produzione del servizio e costo di mercato



SERVIZIO PATRIMONIO ARTISTICO E BENI CULTURALI
"TORRE DEL BEVERELLO"
(Sala I piano – Sala II piano – Sala III piano)

TARIFFARIO ANNO 2017
(periodo di utilizzo: almeno 30 giorni /anno solare)

GIORNI DELLA SETTIMANA	ORARIO	TARIFFA (IVA esclusa)
Dal lunedì al venerdì	Mezza giornata / dalle 9,00 alle 13,00 e dalle 15,00 alle 19,00	100,00 (per sala)
	Intera giornata / dalle 9,00 alle 19,00	200,00 (per sala)
Sabato e domenica	Mezza giornata / dalle 9,00 alle 13,00 e dalle 15,00 alle 19,00	150,00 (per sala)
	Intera giornata / dalle 9,00 alle 19,00	300,00 (per sala)

MODALITA' DI PAGAMENTO

L'autorizzazione si intende perfezionata una volta acquisita la ricevuta del pagamento di Euro (..... / 00) ai sensi del tariffario previsto

dal Disciplinare per la concessione in uso delle Sale della Torre del Beverello, pena l'annullamento della stessa , da effettuare su conto corrente postale n° **1014784696** , come di seguito indicato :

Beneficiario : Comune di Napoli - Servizio pubblico a domanda individuale
" Castel Nuovo – Maschio Angioino "

Coord. Iban : IT94D0760103400001014784696

Causale : Proventi concessione d'uso Sale della Torre del Beverello (cap.2120)

Nota: la ricevuta di pagamento va consegnata almeno 10 giorni prima dell'evento agli uffici competenti in Castel Nuovo o trasmessa via fax al n° _____ o via e-mail all'indirizzo: _____.

5h



36

DISCIPLINARE QUADRO DI UTILIZZO "TORRE DEL BEVERELLO"

(sono fatte salve le disposizioni e le prescrizioni organizzative di dettaglio che volta per volta saranno definite)
2017 (per almeno 30 giorni/anno solare)

- 1 Le Sale possono essere concesse per lo svolgimento di iniziative culturali, quali mostre, eventi performativi, conferenze, convegni, presentazioni libri e/o riviste, seminari e similari;
- 2 Le Sale non possono essere concesse a terzi per celebrazioni matrimoni civili/costituzioni unioni civili e per feste private.
- 3 Il Comune si riserva di valutare la pertinenza all'oggetto di ogni singola istanza, nonché la facoltà di escludere ogni attività che non corrisponda alle finalità culturali predette.
- 4 La Sala non può essere concessa nei seguenti casi:
 - a. quando si tratta di iniziative contrastanti con l'immagine pubblica del Comune;
 - b. quando si tratta di iniziative contrarie all'ordine pubblico, ovvero tali da produrre potenziali danni al patrimonio comunale;
 - c. quando si tratta di manifestazioni o iniziative non compatibili con la Sala;
 - d. quando sia accertato che, in occasione di un precedente uso degli spazi, il richiedente non abbia ottemperato agli obblighi derivanti dall'autorizzazione;
 - e. in ogni altro caso in cui motivate esigenze dell'Ente non consentano l'utilizzo;
 - f. In caso di convocazione nella stessa data del Consiglio Comunale, e/o altra manifestazione di carattere istituzionale, l'autorizzazione all'utilizzo delle Antisale si intende automaticamente decaduta. Sarà cura degli uffici competenti darne tempestiva comunicazione. In tali casi è previsto il rimborso dei pagamenti già effettuati.
- 5 La capienza massima per sala ha un limite di 30 persone.
- 6 In base a specifica istruttoria dirigenziale verrà determinato l'importo dell'eventuale cauzione o in alternativa la necessità di polizza assicurativa o in alternativa l'autorizzazione alla manleva a copertura degli eventuali danni alla struttura, alle persone, alle opere esposte;
- 7 L'autorizzazione e il pagamento dei diritti per le riprese fotografiche e cinematografiche seguiranno disciplina e regolamentazione vigente.

DISPOSIZIONI VARIE

- Eventuali prolungamenti oltre l'ordinario orario di lavoro, qualora l'iniziativa non abbia il carattere dell'istituzionalità, sono a carico del proponente che utilizzerà personale comunale in regime di "conto terzi" e si applicherà per analogia la regolamentazione a suo tempo approvata per la polizia municipale.
- Per iniziative particolari, fuori dalle ipotesi già contemplate dal servizio a domanda individuale, è dato mandato, una volta acquisito l'indirizzo politico, al dirigente del Servizio Patrimonio Artistico e Beni Culturali di verificare la fattibilità e costruire tariffe mirate pari almeno alla media tra costo di produzione del servizio e costo di mercato



55

37

SERVIZIO PATRIMONIO ARTISTICO E BENI CULTURALI
CORTILE MASCHIO ANGIOINO
TARIFFARIO ANNO 2017
(periodo di utilizzo : almeno 30 giorni/anno solare)

GIORNI DELLA SETTIMANA	ORARIO	TARIFFA (IVA esclusa)
Dal lunedì al sabato	Mezza giornata (dalle 9,00 alle 13,00) (dalle 15,00 alle 19,00)	300,00
	Intera giornata (dalle 9,00 alle 19,00)	500,00
Domenica e festivi	Mezza giornata (dalle 9,00 alle 13,00) (dalle 15,00 alle 19,00)	500,00
	Intera giornata (dalle 9,00 alle 19,00)	700,00

L'eventuale mancato introito derivante dalla chiusura anticipata del Museo Civico in Castel Nuovo è a carico del richiedente.

* Eventuali esenzioni dal pagamento dei corrispettivi per la concessione dello spazio saranno approvate con apposita Deliberazione di G.M.

MODALITA' DI PAGAMENTO

L'autorizzazione si intende perfezionata una volta acquisita la ricevuta del pagamento di

Euro (..... / 00) ai sensi del tariffario previsto

dal Disciplinare per la concessione in uso del Cortile del Maschio Angioino, pena l'annullamento della stessa, da effettuare sul conto corrente postale n° **1014784696**, come di seguito indicato :

Beneficiario : Comune di Napoli - Servizio pubblico a domanda individuale -
"Castel Nuovo – Maschio Angioino"

Coord. Iban : IT94D0760103400001014784696

Causale : Proventi concessione d'uso del Cortile del Maschio Angioino (cap. 2120)

Nota : la ricevuta di pagamento va consegnata , almeno 20 giorni prima dell'evento, agli uffici competenti in Castel Nuovo o trasmessa via e-mail all'indirizzo : salealmaschio@comune.napoli.it



56

38

DISCIPLINARE QUADRO DI UTILIZZO DEL CORTILE DEL MASCHIO ANGIOINO

(sono fatte salve le disposizioni e le prescrizioni organizzative di dettaglio che volta per volta saranno definite)
2017 (per almeno 30 giorni/anno solare)

1. Il limite massimo di capienza interno al Cortile è, di norma, stabilito nel numero di **200 persone**
2. Il cortile può essere concesso per lo svolgimento di iniziative culturali, quali mostre, eventi performativi, conferenze, convegni, presentazioni libri e/o riviste, seminari e similari;
3. Il cortile, di norma, non può essere concesso a terzi per feste private.
4. L'autorizzazione e il pagamento dei diritti per le riprese fotografiche e cinematografiche seguiranno disciplina e regolamentazione vigente.
5. Il cortile non può essere concessa nei seguenti casi:
 - a. quando si tratta di iniziative contrastanti con l'immagine pubblica del Comune;
 - b. quando si tratta di iniziative contrarie all'ordine pubblico, ovvero tali da produrre potenziali danni al patrimonio comunale;
 - c. quando si tratta di manifestazioni o iniziative non compatibili con la struttura monumentale Sala;
 - d. quando sia accertato che, in occasione di un precedente uso degli spazi, il richiedente non abbia ottemperato agli obblighi derivanti dall'autorizzazione;
 - e. in ogni altro caso in cui motivate esigenze dell'Ente non consentano l'utilizzo;
6. In base a specifica istruttoria dirigenziale verrà determinato l'importo dell'eventuale cauzione o in alternativa la necessità di polizza assicurativa o in alternativa l'autorizzazione alla manleva a copertura degli eventuali danni alla struttura, alle persone, alle opere esposte;

DISPOSIZIONI VARIE

- Eventuali prolungamenti oltre l'ordinario orario di lavoro, qualora l'iniziativa non abbia il carattere dell'istituzionalità, sono a carico del proponente che utilizzerà personale comunale in regime di "conto terzi" e si applicherà per analogia la regolamentazione a suo tempo approvata per la polizia municipale.
- Per iniziative particolari, fuori dalle ipotesi già contemplate dal servizio a domanda individuale, è dato mandato, una volta acquisito l'indirizzo politico, al dirigente del Servizio Patrimonio Artistico e Beni Culturali di verificare la fattibilità e costruire tariffe mirate pari almeno alla media tra costo di produzione del servizio e costo di mercato



57

39

DISCIPLINARE QUADRO DI UTILIZZO

“COMPLESSO MONUMENTALE DELL' ANNUNZIATA”

(sono fatte salve le disposizioni e le prescrizioni organizzative di dettaglio che volta per volta saranno definite)

2017 (per almeno 30 giorni/anno solare)

GIORNI DELLA SETTIMANA	ORARIO	TARIFFA	
Dal lunedì al sabato	10.30 - 17.30	Concessione degli spazi a tariffa: - Salone delle Colonne (2) - Biblioteca Medica (1) - Succorpo Vanvitelliano (3) - Ipogeo (in via di recupero) (2) - Spazio adiacente locali Ruota (1)	La tariffa basata sul computo del costo medio giornaliero complessivo di produzione del servizio è pari a 441,00 euro (senza IVA). La tariffa è, poi, determinata in base al numero degli spazi impegnati secondo la pesatura dei medesimi riportata nel quadrante che precede.

- 1 Il limite massimo di capienza interno al Complesso è stabilito nel numero di 60 persone per il Succorpo Vanvitelliano e numero 99 persone complessive per il Salone delle Colonne e la Biblioteca Medica.
- 2 Lo spazio della struttura può essere concesso per lo svolgimento di iniziative culturali, quali conferenze, convegni, mostre, eventi performativi, presentazioni libri e/o riviste, seminari e similari previa formulazione di indirizzo politico da parte dei competenti organi.
- 3 La struttura non può essere concessa, tra l'altro, nei seguenti casi :
 - a. quando si tratta di iniziative contrastanti con l'immagine pubblica del Comune;
 - b. quando si tratta di iniziative contrarie all'ordine pubblico, ovvero tali da produrre potenziali danni al patrimonio comunale;
 - c. quando si tratta di manifestazioni o iniziative non compatibili con la struttura;
 - d. quando sia accertato che, in occasione di un precedente uso degli spazi, il richiedente non abbia ottemperato agli obblighi derivanti dall'autorizzazione;
 - e. in ogni altro caso in cui motivate esigenze dell'Ente non consentano l'utilizzo.
- 4 In base a specifica istruttoria dirigenziale verrà determinato l'importo dell'eventuale cauzione o in alternativa la necessità di polizza assicurativa o in alternativa l'autorizzazione alla manleva a copertura degli eventuali danni alla struttura, alle persone, alle opere esposte;
- 5 L'autorizzazione e il pagamento dei diritti per le riprese fotografiche e cinematografiche seguiranno disciplina e regolamentazione vigente;

DISPOSIZIONI VARIE

- 6 Eventuali prolungamenti oltre l'ordinario orario di lavoro, qualora l'iniziativa non abbia il carattere dell'istituzionalità, sono a carico del proponente che utilizzerà personale comunale in regime di “conto terzi” e si applicherà per analogia la regolamentazione a suo tempo approvata per la polizia municipale.
- 7 Per iniziative particolari, fuori dalle ipotesi già contemplate dal servizio a domanda individuale, è dato mandato, una volta acquisito l'indirizzo politico, al dirigente del Servizio Patrimonio Artistico e Beni Culturali di verificare la fattibilità e costruire tariffe mirate pari almeno alla media tra costo di produzione del servizio e costo di mercato.

ANNO 2017

Modalità di gestione del servizio

Gestione in economia ai sensi dell'art.113 del decreto legislativo n. 267/00 e successive modificazioni ed integrazioni.

Modalità di gestione delle entrate

* Diritti per riprese fotografiche e filmati seguiranno normativa e regolamentazione vigente.

*Entrate derivanti dalla concessione a tariffa degli spazi : Salone delle Colonne – Biblioteca Medica – Succorpo Vanvitelliano



**SERVIZIO PATRIMONIO ARTISTICO E BENI CULTURALI
 COMPLESSO MONUMENTALE DI SAN DOMENICO MAGGIORE ”
 TARIFFARIO ANNO 2017
 (per un periodo di almeno 30 giorni/anno solare)**

GIORNI DELLA SETTIMANA	ORARIO	TARIFFA GIORNALIERA (IVA esclusa)
DAL LUNEDI' AL SABATO	10.00 – 19.00	Concessione degli spazi del Complesso Monumentale a tariffa per 30 giorni l'anno
	GRANDE REFETTORIO	130,00 EURO
	CORTILE	130,00 EURO
	PICCOLO REFETTORIO	65,00 EURO
	SALA BIBLIOTECA	65,00 EURO
	CORRIDOIO REFETTORIO	65,00 EURO
	CORRIDOIO SALA DEL CAPITOLO	65,00 EURO
	CORRIDOIO SALA DELLA BIBLIOTECA	65,00 EURO
	FOYER	65,00 EURO
	SALA DEL CAPITOLO	130,00 EURO
	SPAZIO BAR	65,00 EURO

MODALITA' DI PAGAMENTO

L'autorizzazione si intende perfezionata una volta acquisita la ricevuta del pagamento di Euro (..... / 00) ai sensi del tariffario previsto dal Disciplinare per la concessione in uso della Sala della Loggia , pena l'annullamento della stessa , da effettuare sul conto corrente postale n° **1014784696** , come di seguito indicato :

Beneficiario : Comune di Napoli - Servizio pubblico a domanda individuale -
 “COMPLESSO MONUMENTALE DI SAN DOMENICO MAGGIORE ”

Coord. Iban : IT94D0760103400001014784696

Causale : Proventi concessione d'uso Sale del Complesso Monumentale San Domenico Maggiore-
 cap. 2120

Nota : la ricevuta di pagamento va consegnata , almeno 20 giorni prima dell'evento, agli uffici competenti

DISCIPLINARE QUADRO DI UTILIZZO
DEL COMPLESSO MONUMENTALE DI SAN DOMENICO MAGGIORE
(sono fatte salve le disposizioni e le prescrizioni organizzative di dettaglio che volta per volta saranno definite)
2017 (per almeno 30 giorni/anno solare)

Le Sale possono essere concesse per lo svolgimento di iniziative culturali, quali mostre, eventi performativi, conferenze, convegni, presentazioni libri e/o riviste, seminari e similari;

- 1 Le Sale non possono essere concesse di norma a terzi per feste private.
- 2 Il Comune si riserva di valutare la pertinenza all'oggetto di ogni singola istanza, nonché la facoltà di escludere ogni attività che non corrisponda alle finalità culturali predette.
- 3 Le Sale non possono essere concesse nei seguenti casi:
 - a. quando si tratta di iniziative contrastanti con l'immagine pubblica del Comune;
 - b. quando si tratta di iniziative contrarie all'ordine pubblico, ovvero tali da produrre potenziali danni al patrimonio comunale;
 - c. quando si tratta di manifestazioni o iniziative non compatibili con la struttura monumentale;
 - d. quando sia accertato che, in occasione di un precedente uso degli spazi, il richiedente non abbia ottemperato agli obblighi derivanti dall'autorizzazione;
 - e. in ogni altro caso in cui motivate esigenze dell'Ente non consentano l'utilizzo;
- 4 In base a specifica istruttoria dirigenziale verrà determinato l'importo dell'eventuale cauzione o in alternativa la necessità di polizza assicurativa o in alternativa l'autorizzazione alla manleva a copertura degli eventuali danni alla struttura, alle persone, alle opere esposte;
- 5 L'autorizzazione e il pagamento dei diritti per le riprese fotografiche e cinematografiche seguiranno disciplina e regolamentazione vigente.

DISPOSIZIONI VARIE

- Eventuali prolungamenti oltre l' ordinario orario di lavoro, qualora l' iniziativa non abbia il carattere dell'istituzionalità, sono a carico del proponente che utilizzerà personale comunale in regime di "conto terzi" e si applicherà per analogia la regolamentazione a suo tempo approvata per la polizia municipale.
- Per iniziative particolari, fuori dalle ipotesi già contemplate dal servizio a domanda individuale, è dato mandato, una volta acquisito l'indirizzo politico, al dirigente del Servizio Patrimonio Artistico e Beni Culturali di verificare la fattibilità e costruire tariffe mirate pari almeno alla media tra costo di produzione del servizio e costo di mercato



“COMPLESSO MONUMENTALE DI SAN DOMENICO MAGGIORE”

ANNO 2017

Modalità di gestione del servizio

Gestione in economia ai sensi dell'art.113 del decreto legislativo n. 267/00 e successive modificazioni ed integrazioni.

Modalità di gestione delle entrate

Entrate derivanti dalla concessione degli spazi a tariffa per mostre, convegni e presentazione libri per 30 giorni l'anno: Grande Refettorio-Piccolo Refettorio-Sala Biblioteca-Corridoio adiacente Refettorio- Corridoio adiacente Sala del Capitolo- Corridoio adiacente Sala Biblioteca- Foyer-Sala del Capitolo. Spazio Bar



ALLEGATO D)

CASA DI RIPOSO "SIGNORIELLO"

TARIFFE ANNO 2017

MODALITA' DI GESTIONE



63

45

Casa di Riposo Signoriello - Anno 2017

elencazione analitica degli elementi che concorrono alla formazione del			capitolo	
prog.	descrizione costo	importo	n.	denominazione
1	COSTO DEL PERSONALE	€ 320.000,00	914091 art.2 924092 art. 2 934091 art. 2	retributivo X Direzione contributivo X Direz. IRAP
2	ACQUISTO GENERI ALIMENTARI	€ 20.195,85	121214	Ricovero Anziani in strutture a gestione diretta-acquisto beni di consumo-(ril. IVA)
3	ACQUISTO GENERI DI NETTEZZA	€ 200,00	121214	
4	ACQUISTO BIANCHERIA E TOVAGLIAME	€ 3.500,00	121214	
	UTENZE - GAS	€ 1.659,26		
	UTENZE - ENEL	€ 8.843,85		
	UTENZE - ARIN	€ 5.290,42		
	UTENZE -TELEFONIA (795)			
totale costi		€ 359.689,38		

elencazione analitica degli elementi che				capitolo
pr og.	tipologia entrata	importo	n.	denominazione
1	entrate da tariffa	€ 31.566,18	1850	proventi da pensionati rricoverati in Case di Riposo ex IPAB
2	entrate da contributi			
3				
totale entrate		€ 31.566,18		

totale costi € 359.689,38

totale entrate € 31.566,18

PERCENTUALE DI COPERTURA DEL COSTO	8,78%
numero di utenze previste	14

IL DIRIGENTE
D.ssa Giuletta
CHIEFFO

VISTO
L'ASSESSORE
D.ssa Roberta GAETA



Tariffe da richiedersi ai cittadini napoletani anziani assistiti dall'Amministrazione Comunale presso l'Istituto "Signoriello", gestita direttamente dal Comune

1 La tariffa da richiedere agli anziani assistiti presso l'Istituto "Signoriello" è pari al 66% del loro importo pensionale; nell'eventualità che l'assistito non gode di alcuna pensione la quota di compartecipazione a carico dei familiari obbligati al mantenimento dello stesso, ai sensi dell'art. 433 e ss. del codice civile è fissata in € 154,94 mensili.

VISTO

L'ASSESSORE Dssa Roberta GAETA

Il Dirigente

Dssa Giulietta CHIEFFO



Modalità di gestione del servizio

Casa di Riposo "G. Signoriello";
Gestione diretta dell'Amministrazione Comunale.

Modalità di gestione dell'entrata

Gestione tramite versamento, su apposito conto corrente postale di tesoreria

VISTO
L'ASSESSORE Dssa Roberta GAETA

Il Dirigente
Dssa Giulietta CHEFFO

ALLEGATO E)

SERVIZIO A DOMANDA INDIVIDUALE NIDI D'INFANZIA

TARIFFE ANNO 2017

SISTEMA ESENZIONI, RIDUZIONI ED AGEVOLAZIONI
MODALITA' DI GESTIONE

legenda



67

49

Asili Nido - anno 2017

elencazione analitica degli elementi che concorrono alla formazione del costo di gestione		elencazione analitica degli elementi che concorrono alla formazione dell'entrata					
prog.	descrizione costo	importo (le spese riportate sono al 100%, mentre la percentuale è calcolata con le spese al 50%)	capitolo n.	tipologia entrata	importo	capitolo n.	denominazione
1	Retribuzioni Personale dipendente asili nido	€ 12.347.637,65	capitoli retribuzioni personale municipalità 9144x1/1-10 cod.1010101	entrate da tariffa	€ 653.000,00	1880	proventi utenti
2	contributi Personale dipendente asili nido		capitoli contributi personale municipalità 9244x1/1-10 cod.1010101				
6	prestazioni di servizi per la formazione del personale delle scuole materne comunali	€ 6.266,04	Cap. 126412 cod.int.1040103				
7	Refezione scolastica per Asili Nido	€ 770.558,02	Cap. 104201/1-10 cod. 1040503 (Capitolo refezione Scolastica scuole)				
8	riscaldamento asili nido	€ 343.535,60	704091/4				
9	consumi idrici	€ 32.000,00	784091/5				
10	consumi elettrici	€ 297.000,00	774091/5				
11	spese telefoniche	€ 35.000,00	744091/5				
12	acquisti beni di consumo a cura dei responsabili di nidi	€ 22.500,00	Cap.126002/1-10 cod.1100102				
13	Servizi di minuta manutenzione a cura dei responsabili	€ 13.700,00	Cap.126003/1-10 cod.1100103				
14	manutenzione ordinaria	€ 252.792,00	126351/1-10				
15	Personale Napoli Servizi con mansioni operatore	€ 663.088,87	Cap.33847 cod.1100403				
16	Servizio Pulizia Napoli Servizi	€ 1.229.534,09					

totale entrate
€ 653.000,00

totale costi
€ 16.013.612,26

Totale costi al 50% (art.5 L.498/92)
€ 8.006.806,13

PERCENTUALE DI COPERTURA DEL COSTO TENENDO CONTO DELL'ART.5 L.498/92 (SPESE AL 50%)
8,16%

N.B.: ai sensi dell'art. 5 della legge n. 498/1992, le spese per gli asili nido sono escluse, per il 50%, dal calcolo della percentuale di copertura dei costi

numero di utenze previste in base alla reattività dei Nidi
1374



Il Dirigente
Giovanni Paonessa

L'Assessore alle Scuole e Istruzione
Annamaria Palmieri

68

50

Proposta Tariffe Asili Nido 2017

Fascia	Reddito ISEE	Quota Mensile USCITA ANTIMERIDIANA con Refezione	Quota Mensile USCITA POMERIDIANA
I	Da €. 0,00 a €. 4.000,00	€ 18,00	€ 25,00
II	Da €. 4.000,01 a €. 8.000,00	€ 42,00	€ 65,00
III	Da €. 8.000,01 a €. 12.000,00	€ 80,00	€ 107,00
IV	Da €. 12.001,00 a €. 16.000,00	€ 120,00	€ 152,00
V	Da €. 16.000,01 a €. 20.000,00	€ 160,00	€ 197,00
VI	Da €. 20.000,01 a €. 24.000,00	€ 200,00	€ 242,00
VII	Oltre €. 24.000,01	€ 230,00	€ 280,00



11-1

69

81

Agevolazioni e riduzioni

È prevista una riduzione del 50% della quota mensile (della tariffa con uscita pomeridiana) qualora il nido dovesse funzionare in orario antimeridiano senza refezione per un periodo pari o superiore a 15 giorni.

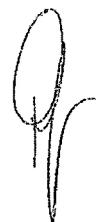
La quota a carico delle famiglie sarà ridotta del 50% delle rispettive tariffe qualora, per motivi non legati al calendario scolastico, il servizio non venga erogato per almeno 10 giorni. Inoltre la quota mensile a carico delle famiglie verrà ridotta in modo proporzionato nel caso in cui, sempre per motivi non legati al calendario scolastico, il servizio non venga erogato per almeno 3 giorni.

AGEVOLAZIONE CON RIDUZIONE DEL 50%: per più fratelli frequentanti contestualmente i nidi d'infanzia comunali. La riduzione del 50% della tariffa è applicata ai secondi e successivi figli.

Si precisa che la riduzione massima prevista non può superare il 50%. Pertanto, non è possibile cumulare più agevolazioni e/o riduzioni.

Esenzioni

È prevista l'esenzione del pagamento della quota contributiva per i seguenti casi: - minore diversamente abile in situazione di gravità (art.3 c.3 L.104/92) accertata e certificata dal competente Ufficio Sanitario dell'ASL, appartenente a nucleo familiare il cui valore ISEE non risulti superiore a €24.000,00. - minore riconosciuto invalido dall'apposita Commissione dell'ASL appartenente a nucleo familiare il cui valore ISEE non risulti superiore a €24.000,00.



Modalità di gestione del servizio

La modalità di gestione del servizio è diretta.

Modalità di gestione dell'entrata

Le entrate "proventi degli utenti" vengono acquisite mediante pagamento mensile anticipato, da parte degli utenti, sul conto corrente postale n. 14090807 intestato a "Comune di Napoli - Servizio di Tesoreria - Rette Asili Nido".



74

53

**SERVIZI INTEGRATIVI E RICREATIVI PER LA
PRIMA INFANZIA (0-36 mesi)**

TARIFFE ANNO 2017

**SISTEMA ESENZIONI, RIDUZIONI ED AGEVOLAZIONI
MODALITA' DI GESTIONE**



Proposta Tariffe Servizi Integrativi e Ricreativi per la prima infanzia (0-36 mesi)

Fascia	Reddito ISEE	Quota Settimanale	Quota Mensile
I	Da €. 0,00 a €. 4.000,00	€ 4,50	€ 12,50
II	Da €. 4.000,01 a €. 8.000,00	€ 11,00	€ 32,50
III	Da €. 8.000,01 a €. 12.000,00	€ 18,00	€ 53,50
IV	Da €. 12.001,00 a €. 16.000,00	€ 25,50	€ 76,00
V	Da €. 16.000,01 a €. 20.000,00	€ 33,00	€ 98,50
VI	Da €. 20.000,01 a €. 24.000,00	€ 40,50	€ 121,00
VII	Oltre €. 24.000,01	€ 46,50	€ 140,00



43

55

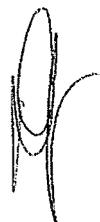
Riduzioni ed esenzioni

RIDUZIONI:

- è prevista una riduzione del 50% della rispettiva tariffa per i figli successivi al primo frequentanti contestualmente lo stesso servizio.

ESENZIONI. Sono esentate dal pagamento della quota contributiva:

- le famiglie dei minori con reddito ISEE pari a Euro 0,00 e in condizione di grave disagio socio-economico-ambientale, in carico ai Centri Servizi Sociali Territoriali.
- le famiglie dei minori diversamente abili - il cui handicap in situazione di gravità è regolarmente accertato dall'ASL - e dei minori riconosciuti invalidi dalla specifica Commissione, con reddito ISEE inferiore a Euro 24.000,01.



Modalità di gestione del servizio

La modalità di gestione del servizio può essere diretta, affidata all'esterno o mista.

Modalità di gestione dell'entrata

Le entrate "proventi degli utenti" vengono acquisite mediante pagamento settimanale o mensile anticipato, da parte degli utenti, su apposito conto corrente postale intestato al "Comune di Napoli - Servizio di Tesoreria".



45

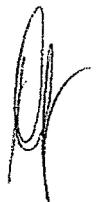
ST

ALLEGATO F)

SERVIZIO A DOMANDA INDIVIDUALE REFEZIONE SCOLASTICA

TARIFFE ANNO 2017

**SISTEMA ESENZIONI ED AGEVOLAZIONI
MODALITA' DI GESTIONE**



Refezione Scolastica - 2017

elencazione analitica degli elementi che concorrono alla formazione del costo di gestione				elencazione analitica degli elementi che concorrono alla formazione dell'entrata				
prog.	descrizione costo	importo	capitolo n.	denominazione	tipologia entrata	importo	capitolo n.	denominazione
1	Spesa refezione per alunni delle scuole dell'infanzia comunali e dell'infanzia primarie e secondarie di primo grado statali	€ 17.611.170,72	104201 art. Da 1 a 10	refezione scolastica scuole comunali dell'infanzia e scuole statali dell'infanzia primarie e secondarie di primo grado. Ril. IVA - Rif Entrata cap.1770	entrate tariffa	€ 5.300.000,00	1770	Proventi servizio mensa scolastica - Ril. IVA - Rif. Spesa capp. 104201 art. Da 1 a 10
2	spesa per convenzioni con le istituzioni scolastiche statali	€ 448.740,73	145000 art. Da 1 a 10	Convenzioni con le istituzioni scolastiche	entrate contributi	€ 995.135,92	481	Contributo statale servizio mensa scolastica ad insegnanti statali
3	spesa per il personale	€ 880.000,00		Retribuzioni, contribuzioni e IRAP per Municipalità, per personale insegnante supplente annuale e temporaneo per scuole materne comunali, personale docente e non docente scuole materne comunali, personale Direzione Centrale Welfare e Servizi Educativi, personale dirigente a tempo indeterminato				

totale entrate	€ 6.295.135,92
-----------------------	-----------------------

totale costi	€ 18.939.911,45
---------------------	------------------------

PERCENTUALE DI COPERTURA DEL COSTO	33,24%
---	---------------

numero di utenti	3.901.104
-------------------------	------------------

L'Assessore alla Scuola e all'Istruzione
Annamaria Palmieri

il Dirigente del Servizio Diritto all'Istruzione
Giovanni Paonessa

47

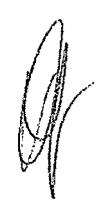
59

TARIFFE ANNO 2017

I.S.E.E.		Tariffa a pasto		
da €.	0,00	a €.	2.500,00	€ 0,75
da €.	2.500,01	a €.	5.000,00	€ 1,00
da €.	5.000,01	a €.	8.750,99	€ 1,30
da €.	8.751,00	a €.	12.500,99	€ 2,00
da €.	12.501,00	a €.	16.750,99	€ 2,70
da €.	16.751,00	a €.	18.750,99	€ 3,00
da €.	18.751,00	a €.	25.750,99	€ 3,50
Oltre €. 25.751,00				€ 4,50

Il Dirigente del Servizio Diritto all'Istruzione
Giovanni Paonessa

L'Assessore alla Scuola e all'Istruzione
Annamaria Palmieri



Sistema di Agevolazioni ed Esenzioni

E' prevista l'esenzione dal pagamento della quota contributiva per la refezione scolastica per i seguenti casi:

- alunno diversamente abile in situazione di gravità (art.3 c.3 L.104/92) accertata e certificata dal competente Ufficio Sanitario dell'ASL, appartenente a nucleo familiare il cui valore ISEE non risulti superiore a € 24.000,00 ;
- alunno riconosciuto invalido dall'apposita Commissione dell'ASL appartenente a nucleo familiare il cui valore ISEE non risulti superiore a € 24.000,00 ;
- alunno appartenente a nucleo familiare con valore ISEE fino a € 2.500,00 ed in condizione di grave disagio socio-economico-ambientale, in carico ai Centri Servizi Sociali Territoriali.

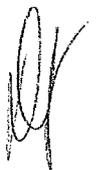
Per gli alunni stranieri appartenenti a nuclei familiari in condizioni di disagio per i quali non possa essere prodotta attestazione ISEE è prevista l'applicazione della tariffa agevolata corrispondente alla fascia di contribuzione correlata ad un valore ISEE da € 0,00 a € 2.500,00.

Per i nuclei familiari che versano la quota contributiva per la refezione scolastica contemporaneamente per due o più figli è prevista la riduzione del 30% della tariffa dovuta per i secondi e successivi figli.



Modalità di gestione

Il servizio di refezione scolastica è assicurato dalle ditte aggiudicatrici del relativo appalto. All'atto dell'iscrizione alla refezione l'utente è tenuto a versare l'importo di € 15,00 come contributo per l'organizzazione generale del servizio. L'utente è, poi, tenuto a pagare una quota mensile pari al costo unitario del pasto - corrispondente alla propria fascia di contribuzione in base all'attestazione ISEE presentata - moltiplicato per il numero di pasti fruiti. Il versamento delle somme dovute va effettuato sul conto corrente postale n.13832803 intestato al Comune di Napoli.



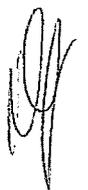
ALLEGATO G)

MERCATINI RIONALI

TARIFFE ANNO 2017

SISTEMA AGEVOLAZIONI ED ESENZIONI

MODALITA' DI GESTIONE



Tariffe dei Mercatini rionali in fabbrica e del Mercato "Caramanico" 2017

n.	struttura mercatale	tipologia	Tariffe (IVA esclusa)	
1	Via F. Galiani alla Torretta	box	€ 10,96	al mq/mese
2	Via Kerbaker ang. Via Solimena	box	€ 8,42	al mq/mese
3	Via Casale de Bustis	box	€ 8,42	al mq/mese
4	Via Arenaccia	box	€ 8,42	al mq/mese
5	Via Starza a Bagnoli	box	€ 4,97	al mq/mese
6	Via Montesomma a Secondigliano	box	€ 4,97	al mq/mese
7	Via Ghisleri Lotto R - Scampia	box	€ 4,97	al mq/mese
8	Via Pendio Agnano	box	€ 4,97	al mq/mese
9	Via Marco Polo a Cavalleggeri d'Aosta	box	€ 5,48	al mq/mese
10	Via Livio Andronico	box	€ 5,48	al mq/mese
11	Via Cumana	box	€ 8,42	al mq/mese
12	Via Arena Sanità	box	€ 5,48	al mq/mese
13	Via Stadera a Poggioreale	box	€ 5,48	al mq/mese
14	Piazzetta Pontecorvo	box	€ 4,97	al mq/mese
15	Via Metastasio loc. Canzanella	box	€ 5,48	al mq/mese
16	Via Metastasio loc. Canzanella	posteggio	€ 4,97	al mq/mese
17	Via Nerva	box	€ 4,97	al mq/mese
18	Via M. di Caramanico	box	€ 2,49	al mq/mese

Per le occupazioni di suolo antistanti ai box ed alle celle frigorifere dovranno essere applicate le medesime tariffe dei singoli Mercatini Rionali in fabbrica.



Agevolazioni ed Esenzioni

NESSUNA



Modalità di gestione del servizio

Gestione diretta in economia.

Modalità di gestione dell'entrata

A mezzo c/c postali intestati al Comune di Napoli: n° 25830803 per i canoni dei mercatini rionali in fabbrica e n° 21128806 per i canoni del mercato Caramanico. I versamenti dovranno essere effettuati con arrotondamento all'euro per difetto se la frazione è inferiore a 49 centesimi, ovvero per eccesso se superiore a detto importo.

85



61

ALLEGATO H)

**SALE ED AMBIENTI ESTERNI PER USI NON
ISTITUZIONALI DI COMPETENZA DEL SERVIZIO
EVENTI**

TARIFFE ANNO 2017

**SISTEMA AGEVOLAZIONI ED ESENZIONI
MODALITA' DI GESTIONE**



Sale Castel dell'Ovo e Sale Gemito e Campanella - Anno 2017

Elencazione analitica degli elementi che concorrono alla formazione del costo di gestione			Capitolo	
progr.	descrizione costo	importo	n.	denominazione
1	costo personale	196.438,90	914005/1 cod 1010101 - 924005/1 cod 1010101 - 934005/1 cod 1010107	Ributizione DPT Gabinetto Sind - Contribuzione DPT Gab Sind - IRAP DPT Gab Sind
	costo funzionamento	24.113,95	270036 cod 1050104 - 102229 cod 1010102 774005 art 1 784005 art 1	Utilizzo Locali prop demaniale Castel dell'ovo - acquisto per consumo Funzionamento Centro espo Castel dell'Ovo Forn elettrica Gemito/Campanella Forn idrica Gemito/Campanella
2				
3				
4				
5				
6				
7				
8				
9				
10				
11				
12				
13				
14				
15				
16				

TOTALE COSTI € 220.552,85

Elencazione analitica degli elementi che concorrono alla formazione dell'entrata			
progr.	descrizione costo	importo	n.
1	ricavi	98.180,36	2105 cod 3010650
2			
3			
4			
5			
6			
7			
8			
9			
10			
11			
12			
13			
14			
15			
16			

TOTALE ENTRATE € 98.180,36

Percentuale di copertura del costo **44,52%**

numero di utenze previste **300**

f.to Il Dirigente del Servizio A. Carpenito f.to Il Capo di Gabinetto A. Auricchio
f.to Il Sindaco Luigi de Magistris



87

Tariffe (IVA esclusa) Castel dell'Ovo

SALE ED AMBIENTI INTERNI	Tariffe
Sala Italia	€ 1.500,57
Sala Compagna	€ 1.400,57
Sala Antro di Virgilio (compresa sala C)	€ 780,90
Sala c.d. delle Carceri	€ 780,90
Sala della Sirena	€ 261,23
Sala Megaride (ex sala dell'Ovo)	€ 211,23
Sala C	€ 121,89
Sale ex locali Marina	€ 420,25
Sala 1° liv. (2 aule)	€ 810,41
Sala 2° liv. (2 aule)	€ 735,00
Sale Torre terrazzo dei Cannoni	€ 521,89
Rimborso forfetario per utenze varie (acqua e corrente elettrica, ecc.)	€ 465,00

AMBIENTI ESTERNI	Tariffe
Terrazzo P/le S.Domenico e Terrazzo soprastante Sala F.Compagna; Piazzale Ramaglietto; Terrazzo Bastione del Principale.	
Conferenze	€ 780,00
Convegni e proiezioni	€ 930,33
Spettacoli e riprese Cinematografiche occasionali (salvo specifici accordi di volta in volta stabiliti)	€ 1.550,00
Ricevimenti	€ 2.100,00
Rimborso forfetario per utenze varie (acqua e corrente elettrica, ecc.)	€ 465,00
Servizi Fotografici e filmati ad uso strettamente personale legati a Cerimonie (Matrimoni, comunioni etc.)	€ 57,38

Il costo per gli spazi esterni di superficie limitata e per le eventuali sale che saranno recuperate nel corso dell'anno è fissato in €. 261,23 (IVA esclusa) oltre il rimborso forfetario di €. 465,00 (IVA esclusa) da corrispondere per le utenze varie.

Per le riprese fotografiche e cinetelevisive, non contemplate espressamente, le tariffe saranno determinate di volta in volta in base a specifici accordi.

Esenzioni ed Agevolazioni Castel dell'Ovo

Per le manifestazioni patrocinate dall'Amministrazione Comunale, a differenza di quelle organizzate per fini istituzionali, che restano a totale carico dell'Amministrazione, devono essere corrisposti dagli organizzatori, per ciascuna singola sala, i costi totali (sala + utenze) ridotti del 50%.

Durante la fase degli allestimenti e dei disallestimenti le tariffe da corrispondere, sia per l'uso delle sale che per le utenze, sono decurtate del 50%.

Le riprese fotografiche cine-televisive finalizzate esclusivamente all'interesse connesso alla promozione del sito monumentale o della Città sono escluse - previa valutazione ed autorizzazione del Sindaco - dal pagamento della tariffa.



Modalità di gestione del servizio sale Castel dell'Ovo

Conferimento d'uso temporaneo degli spazi su richiesta

Il costo per gli spazi esterni di limitata superficie, nonché per le eventuali Sale che saranno recuperate nel corrente anno, è stabilito in €. 261,23 (IVA esclusa), oltre il rimborso forfettario di €. 465,00 (IVA esclusa) da corrispondere per le utenze varie.

Le tariffe per le riprese fotografiche e cine-televisive non contemplate espressamente saranno determinate di volta in volta in base a specifici accordi.

Modalità di gestione dell'entrata

Versamento sul conto corrente n. 58297474 intestato a "Tesoreria Comunale di Napoli - Servizio Eventi" .



Tariffe sala Gemito (IVA esclusa)
--

€ 300 per un giorno o frazione di esso € 250 per un periodo minimo di 2 giorni € 200 per un periodo minimo di 7 giorni
--

Per le manifestazioni patrocinate dall'Amministrazione Comunale, a differenza di quelle organizzate per fini istituzionali, che restano a totale carico dell'Amministrazione, devono essere corrisposti dagli organizzatori, per ciascuna singola sala, i costi totali (sala + utenze) ridotti del 50%.

Modalità di gestione dell'entrata
--

Versamento sul conto corrente n. 58297474 intestato a "Tesoreria Comunale di Napoli - Servizio Eventi".

91



13

Tariffe sala Campanella (IVA esclusa)

€ 200 per un giorno o frazione di esso

€ 100 per un periodo minimo di 2 giorni

€ 65 per un periodo minimo di 7 giorni

Per le manifestazioni patrocinate dall'Amministrazione Comunale, a differenza di quelle organizzate per fini istituzionali, che restano a totale carico dell'Amministrazione, devono essere corrisposti dagli organizzatori, per ciascuna singola sala, i costi totali (sala + utenze) ridotti del 50%.

Modalità di gestione dell'entrata

Versamento sul conto corrente n. 58297474 intestato a "Tesoreria Comunale di Napoli - Servizio Eventi" .



92

74

ALLEGATO I)

SERVIZI CIMITERIALI

TARIFFE ANNO 2017

**SISTEMA DI AGEVOLAZIONI ED ESENZIONI
MODALITA' DI GESTIONE**



93

75

Tariffe anno 2017

SERVIZI CIMITERIALI

Inumazione	€ 134,00
Inumazione perpetua (esclusivamente cimitero ebraico)	€ 700,00
Esumazione (compreso oneri per la termodistruzione e trasferimento resti mortali stesso cimitero)	€ 222,00
Tumulazione feretro/ceneri/resti mortali (escluso opere murarie per sigillatura)	€ 100,00
Estumulazione (compreso oneri per la termodistruzione - escluso opere murarie da sigillatura)	€ 244,00
Estumulazione feretro/ceneri/resti mortali con ricollocazione in ambito stesso cimitero (escluso opere murarie da sigillatura)	€ 100,00
Trasporto resti mortali da cimitero a cimitero	€ 180,00
Trasferimento temporaneo e ricollocazione di resti mortali per lavori edili	€ 100,00
Verifica feretro/loculo e adempimenti amministrativi per operazioni cimiteriali	€ 40,00
Oneri per l'introduzione di lapidi o coprifossa	€ 18,00
Sala deposito salme: sosta salma o ceneri o resti mortali (costo giornaliero)	€ 15,00
Sala deposito salme: conservazione salma in cella frigo (costo giornaliero)	€ 25,00
Servizio di Cremazione di salma**	€ 609,00
Servizio di Cremazione di resti mortali**	€ 487,00
Servizio di Cremazione di parti anatomiche riconoscibili**	€ 457,00
Servizio di Cremazione di feti e prodotti del concepimento**	€ 203,00
Contributo per giardinaggio, nettezza e decoro (art.54 c.3 lett. d) ed e) del Reg. di Polizia Mortuaria e dei Servizi Funebri approvato con Deliberazione di C.C. n. 11 del 21.02.2006)	€ 9,00
Oneri per la sigillatura del tumulo o apertura tumulo	€ 350,00
Oneri per la fornitura e posa in opera di lapidi (tumuli longitudinali)	€ 300,00
Oneri per la fornitura e posa in opera di lapidi (tumuli a fornetto)	€ 165,00
Oneri per la fornitura e posa in opera di lapidi (tumuli per urne cinerarie)	€ 125,00
Oneri per la fornitura di lettere o numero in bronzo di epigrafi (per ciascuna lettera)	€ 8,00
Oneri per la fornitura di incisione di lettere o numeri di epigrafi (per ciascuna lettera)	€ 10,00

CONCESSIONI DI SUOLO, SUBCONCESSIONI ED AUTORIZZAZIONI EDILIZIE

Diritto di istruttoria	€ 250,00
Diritto di segreteria	€ 200,00
Diritto di sopralluogo tecnico	€ 200,00
suolo fino a mq.3 per mq	€ 480,00
suolo fino a mq.6 per mq	€ 960,00
suolo oltre a mq.6 per mq	€ 1.440,00
suolo per Enti e Sodalizi per mq	€ 480,00

SERVIZI OBITORIALI

Costo trasporto salme giudiziarie su richiesta di altri Comuni	€ 600,00
Costo utilizzo sala settoria	€ 310,00
Costo giornaliero per la conservazione di salme in cella Frigo presso Obitorio Comunale	€ 25,00
Costo trasporto, inumazione ed esumazione di resti anatomici e prodotti abortivi*	€ 300,00

TRASPORTI FUNEBRI

Funerale pubblico per inumazione - tariffa minima (carro funebre, sosta onoranze, cassa in pino, disbrigo pratiche amministrative, accessori)**	€ 850,00
Funerale pubblico per inumazione - tariffa massima (carro funebre, sosta onoranze, cassa in mogano, disbrigo, pratiche amministrative, accessori)**	€ 900,00
Funerale pubblico per tumulazione - tariffa minima (carro funebre, sosta onoranze, cassa in pino, cassa in zinco, disbrigo pratiche amministrative, accessori)**	€ 1.100,00
Funerale pubblico per tumulazione - tariffa massima (carro funebre, sosta onoranze, cassa in mogano, cassa in zinco, disbrigo pratiche amministrative, accessori)**	€ 1.150,00
Trasporto anticipato cassa e/o feretro	€ 110,00
Disbrigo pratiche amministrative	€ 78,00
Costo chilometrico per trasporto funebre fuori comune	€ 4,80

ALTRI DIRITTI

Entrata salme da fuori comune (art.19 c.3 DPR n. 285/90)	€ 200,00
Entrata resti mortali da fuori Comune	€ 200,00
Entrata ceneri da fuori Comune	€ 18,00
Uscita salme o resti mortali o ceneri dal Comune	€ 25,00
Rinuncia affidamento ceneri	€ 25,00
Termodistruzione dei rifiuti provenienti dall'esumazione	€ 62,00
Termodistruzione dei rifiuti provenienti dall'estumulazione	€ 124,00

* La tariffa non comprende il costo della cassa e di specifici accessori che saranno forniti al pari dei costi di acquisto sostenuti dall'Amministrazione

** Servizio in attivazione

95



++

**Tariffario Unico relativo alla cessione dei tumuli per
sepolture**

Tumuli per feretri		
Fila	Onere concessorio in edificio collettivo	Onere concessorio all'aperto
I	€ 3.347,20	€ 2.719,60
II	€ 3.765,60	€ 3.033,40
III	€ 3.556,40	€ 2.928,80
IV	€ 3.138,00	€ 2.510,40
V	€ 2.667,30	€ 2.196,60

Tumuli per resti mortali		
Fila	Onere concessorio in edificio collettivo	Onere concessorio all'aperto
I	€ 2.615,00	€ 1.673,60
II	€ 2.928,80	€ 1.882,80
III	€ 2.928,80	€ 1.882,80
IV	€ 2.719,60	€ 1.778,20
V	€ 2.510,40	€ 1.464,40
VI	€ 2.196,60	€ 1.150,60
VII	€ 2.196,60	€ 1.150,60

Tumuli per ceneri		
Fila	Onere concessorio in edificio collettivo	Onere concessorio all'aperto
I	€ 653,75	€ 418,40
II	€ 732,20	€ 470,70
III	€ 732,20	€ 470,70
IV	€ 732,20	€ 470,70
V	€ 679,90	€ 444,55
VI	€ 627,60	€ 339,95
VII	€ 549,15	€ 287,65



Modalità di gestione del servizio

Il servizio è gestito in economia e mediante appalto a fornitori

Modalità di gestione dell'entrata

Versamento alla Tesoreria Comunale

Versamento a mezzo C/C Postale

Versamento a mezzo POS su C/C Postale (in attivazione)

97



79

ALLEGATO L)

PAN PALAZZO DELLE ARTI NAPOLI PALAZZO ROCCELLA

TARIFFE ANNO 2017

SISTEMA ESENZIONI ED AGEVOLAZIONI MODALITA' DI GESTIONE

Legenda

h=ore

g=giorno

m=mese

a=anno

i.n. =incasso al netto dei soli tributi erariali



PAN Palazzo Roccella - Anno 2017

elencazione analitica degli elementi che concorrono alla formazione del costo previsionale di gestione				elencazione analitica degli elementi che concorrono alla formazione dell'entrata			
prog.	descrizione costo	costo base annuale	% incidenza di costo sul servizio a domanda individuale	Costo annuale	capitolo		denominazione
					n.	denominazione	
1	Personale comunale (n. 2 D6)	€ 95.098,00	1/12	15.850		Risorse umane	
2	Personale comunale (n. 2 C5)	€ 70.000,00	1/12	11.670		Risorse umane	
3	Personale Napoli Servizi (custodia n. 2 addetti)	€ 86.259,00	1/12	14.376,50		Napoli Servizi SpA	
4	Personale Napoli Servizi (pulizia n. 2 addetti)	€ 83.349,00	1/12	13.891,50		Napoli Servizi SpA	
5	manutenzione ordinaria	€ 60.000,00	1/12	15.000		Manutenzione Palazzo Roccella	
6	Utenze energia elettrica	€ 15.000,00	1/12	1.250		Fornitura elettrica Direzione Centrale Cultura Turismo e Sport	
7	Utenza fornitura idrica	€ 5.000,00	1/12	416,67		Fornitura idrica Direzione Centrale Cultura Turismo e Sport	
8	Utenza telefonia fissa	€ 1.000,00	1/12	83,33		Telefonia fissa Direzione Centrale Cultura Turismo e Sport	
9	Consumabili, igienici, informatica, cancelleria	€ 600,00	1/12	50,00			

totale costi € 72.588,00

totale entrate € 28.000,00

PERCENTUALE DI COPERTURA DEL COSTO
(Inserendo gli importi relativi agli elementi che concorrono alla formazione del costo e dell'entrata, verrà automaticamente calcolata la percentuale di copertura del costo)

Numero visitatori previsti: 30.000
 Numeri di eventi 30 (sulla scorta delle richieste dell'anno 2016)

Il Dirigente del Servizio Programmazione Culturale e Spazi per la Cultura
 avv. Rossana Lizzi

L'Assessore alla Cultura e al Turismo
 dott. Gaetano Daniele



TARIFFE 2017 - PAN Palazzo delle Arti Napoli

Sala Pan

Dal lunedì al sabato	EURO	IVA 22%	Importo totale
fascia oraria antimeridiana (9,30/14,00)	150,00	33,00	183,00
fascia oraria pomeridiana (15,00/19,30)	150,00	33,00	183,00
Frazione di mezza giornata	150,00	33,00	183,00
Intera giornata (9,30/19,30)	250,00	55,00	305,00
la domenica fascia oraria antimeridiana (9,30/14,00)	150,00	33,00	183,00
Martedì	chiuso		

Sala Di Stefano

Dal lunedì al sabato	EURO	IVA 22%	Importo totale
fascia oraria antimeridiana (9,30/14,00)	150,00	33,00	183,00
fascia oraria pomeridiana (15,00/19,30)	150,00	33,00	183,00
Frazione di mezza giornata	150,00	33,00	183,00
Intera giornata (9,30/19,30)	250,00	55,00	305,00
la domenica fascia oraria antimeridiana (9,30/14,00)	150,00	33,00	183,00
Martedì	chiuso		



GRANDI INIZIATIVE

Palazzo delle Arti

Primo Piano PAN**giorno singolo**

Dal lunedì al sabato	EURO	IVA 22%	Importo totale
Intera giornata (9,30/19,30)	1.500,00	330,00	1.830,00
la domenica fascia oraria antimeridiana (9,30/14,00)	750,00	165,00	915,00
Martedì	chiuso		

Primo Piano PAN**due giorni**

Dal lunedì al sabato	EURO	IVA 22%	Importo totale
Intere giornate (9,30/19,30)	2.500,00	550,00	3.050,00
la domenica fascia oraria antimeridiana (9,30/14,00)	750,00	165,00	915,00
Martedì	chiuso		

Primo Piano PAN**tre giorni**

Dal lunedì al sabato	EURO	IVA 22%	Importo totale
Intere giornate (9,30/19,30)	3.500,00	770,00	4.220,00
la domenica fascia oraria antimeridiana (9,30/14,00)	750,00	165,00	915,00
Martedì	chiuso		

Secondo Piano PAN**giorno singolo**

Dal lunedì al sabato	EURO	IVA 22%	Importo totale
Intera giornata (9,30/19,30)	1.250,00	275,00	1.525,00
la domenica fascia oraria antimeridiana (9,30/14,00)	700,00	165,00	915,00
Martedì	chiuso		



**Secondo Piano PAN
due giorni**

Dal lunedì al sabato	EURO	IVA 22%	Importo totale
Intere giornate (9,30/19,30)	2.250,00	495,00	2.745,00
la domenica fascia oraria antimeridiana (9,30/14,00)	750,00	165,00	915,00
Martedì	0,00		

**Secondo Piano PAN
tre giorni**

Dal lunedì al sabato	EURO	IVA 22%	Importo totale
Intere giornate (9,30/19,30)	3.000,00	660,00	3.660,00
la domenica fascia oraria antimeridiana (9,30/14,00)	750,00	165,00	915,00
Martedì	0,00		

GRANDI INIZIATIVE

**Primo e Secondo Piano PAN
giorno singolo**

Dal lunedì al sabato	EURO	IVA 22%	Importo totale
Intera giornata (9,30/19,30)	2.500,00	550,00	3.050,00
la domenica fascia oraria antimeridiana (9,30/14,00)	1.250,00	275,00	1.525,00
Martedì	0,00		

**Primo e Secondo Piano PAN
due giorni**

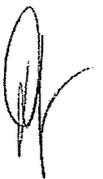
Dal lunedì al sabato	EURO	IVA 22%	Importo totale
Intere giornate (9,30/19,30)	3.500,00	770,00	4.270,00
la domenica fascia oraria antimeridiana (9,30/14,00)	1.500,00	330,00	1.830,00
Martedì	0,00		

**Primo e Secondo Piano PAN
tre giorni**

Dal lunedì al sabato	EURO	IVA 22%	Importo totale
Intere giornate (9,30/19,30)	4.500,00	990,00	5.490,00
la domenica fascia oraria antimeridiana (9,30/14,00)	2.000,00	440,00	2.440,00
Martedì	0,00		

Piano ammezzato - Attività Laboratoriali

Dal lunedì al sabato	EURO	iva22%	Importo totale
Intera giornata (9,30/19,30)	50,00	11,00	61,00
la domenica fascia oraria antimeridiana (9,30/14,00)	50,00	11,00	61,00
Martedì	chiuso		



DISCIPLINARE DI GESTIONE DEL SERVIZIO

Il PAN (Palazzo delle Arti Napoli) è la sede naturale e istituzionale ove si svolge la programmazione culturale e socio-culturale dell'Ente, con particolare riguardo al "Linguaggio del Contemporaneo".

La programmazione del servizio è organizzata dall'Assessorato alla Cultura che la attua mediante la valutazione di proposte che, di volta in volta, pervengono dall'esterno e/o mediante scelte tematiche organizzate in autonomia da parte dello stesso Assessorato. Per tali eventi, che concretizzano l'attuazione della programmazione culturale, gli spazi necessari sono concessi gratuitamente attesa la compartecipazione dell'Ente, che persegue l'interesse pubblico superiore della diffusione dei valori culturali, strumento di crescita della persona e della popolazione.

Parte degli spazi del PAN, così come individuati negli allegati, sono concessi anche a domanda individuale purchè coerenti con la programmazione istituzionale per almeno trenta giorni all'anno.

Si svolgono altresì mostre di grande importanza e durata per le quali la Giunta Comunale autorizza il pagamento di royalties sull'introito dei biglietti di ingresso.

La stima, per l'anno 2017, indicata nella scheda allegata è stata elaborata in base alla domanda avuta nelle precedenti annualità e per gli spazi previsti dalla tariffazione sopra indicata.

Disciplina del Servizio a Domanda Individuale

1. Tutte le iniziative ospitate al Pan dovranno svolgersi nel pieno rispetto dei principi fondamentali della Costituzione italiana e, comunque, non dovranno essere contrarie a norme imperative, al buon costume e non dovranno generare turbative dell'ordine pubblico ed in ogni caso dovranno corrispondere alle linee etiche tracciate dalla Giunta, delle quali, a mezzo di apposito atto di orientamento, si rende portavoce e garante l'Assessore al ramo;
2. Il Servizio a Domanda Individuale è previsto per almeno trenta giorni nell'arco dell'anno solare stante quanto descritto in premessa del presente disciplinare di gestione del servizio;
3. la tariffa stabilita è dovuta anche in caso di mancato utilizzo per cause non imputabili all'Amministrazione Comunale;
4. Sono escluse le feste private se non a sostegno di iniziative culturali;
5. Nel caso di rinfreschi è fatto obbligo di presentare apposita certificazione relativa alla somministrazione di cibi e bevande;
6. Per gli allestimenti del catering si possono utilizzare solo strutture mobili;
7. I fornitori del catering devono lasciare libero e pulito lo spazio utilizzato immediatamente a fine evento e senza ingombri (rifiuti etc.).
8. L'Amministrazione Comunale, per manifestazioni di particolare rilevanza socio-culturale potrà stabilire con delibera di Giunta tariffe riduzioni o esenzioni;
9. Per iniziative particolari, fuori dalle ipotesi già contemplate dal servizio a domanda individuale è dato mandato, una volta acquisito l'indirizzo politico, al dirigente del servizio Programmazione Culturale e Spazi per la Cultura, di verificare la fattibilità e costruire tariffe mirate pari almeno alla media tra costo di produzione del servizio e costo del mercato;
10. Eventuali prolungamenti oltre l'orario di lavoro, qualora l'iniziativa non abbia il carattere dell'istituzionalità, sono a carico del proponente che utilizzerà personale comunale in regime di conto terzi e si applicherà per analogia la regolamentazione a suo tempo approvata per la Polizia Municipale.



SALA PAN

La Sala ha 80 posti a sedere e in nessun caso può superare le 88 presenze. È fornita di 75 sedie per il pubblico, 5 sedie per i conferenzieri e 2 tavoli presidenza. È dotata di impianto audio (2 casse preamplificate, mixer audio, microfono). La manovra delle attrezzature di Sala viene effettuata a regola d'arte a cura del richiedente. La Sala, per il periodo di utilizzo, è consegnata al richiedente che sottoscrive verbale di consegna e disciplinare d'uso. È utilizzabile a tariffa dal lunedì al sabato dalle ore 9.30 alle ore 19.30 e la domenica dalle ore 9.30 alle ore 14.30.

SALA DI STEFANO

La sala ha 80 posti a sedere e in nessun caso può superare le 99 presenze. È fornita di 75 sedie per il pubblico, 5 sedie per i conferenzieri e 2 tavoli presidenza. È dotata di impianto audio (2 casse preamplificate, microfono). La manovra delle attrezzature di Sala viene effettuata a regola d'arte a cura del richiedente. La Sala, per il periodo di utilizzo, è consegnata al richiedente che sottoscrive verbale di consegna e disciplinare d'uso. È utilizzabile a tariffa dal lunedì al sabato dalle ore 9.30 alle ore 19.30 e la domenica dalle ore 9.30 alle ore 14.30.

PIANO AMMEZZATO, ATTIVITÀ LABORATORIALI *(tre stanze non cedibili separatamente).*

Sono resi disponibili gli spazi del piano ammezzato alla destra dell'ingresso, consistenti in tre ambienti per complessivi 96 metri quadrati dotati di servizi igienici di pertinenza. Gli ambienti non sono fruibili separatamente gli uni dagli altri e non sono dotati di accesso per persone con disabilità motoria.

GRANDI INIZIATIVE

Su richiesta di parte, può essere concesso un prolungamento orario fino alle 23,30 previa autorizzazione della dirigenza, in tal caso sarà calcolata una maggiorazione di euro 250,00 oltre iva al 22% (tot. 305,00).



105

87

MODALITA' DI GESTIONE DELL'ENTRATA

L'autorizzazione si intende perfezionata una volta acquisita la ricevuta del pagamento di euro (...../00) ai sensi del tariffario previsto dal Disciplinare per la concessione in uso delle Sale e/o Spazi, pena l'annullamento degli stessi.

Il pagamento deve avvenire mediante bonifico bancario così come di seguito indicato:

BENEFICIARIO: Comune di Napoli – PAN PALAZZO DELLE ARTI NAPOLI –

IBAN: IT94S0101003593100000460026

CAUSALE: Servizio pubblico a domanda individuale – PAN PALAZZO DELLE ARTI NAPOLI –
SALA.....e/o SPAZI.....DATAe ORARIO..... CAPITOLO 301001;

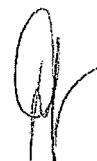
NOTA: la ricevuta dell'avvenuto pagamento deve pervenire agli uffici del PAN al più presto, per consentire agli stessi un'adeguata programmazione.



DISCIPLINARE DI UTILIZZO DEGLI SPAZI

1. Le Sale non possono essere concesse nei seguenti casi:
 - iniziative contrastanti con l'immagine pubblica dell'Amministrazione Comunale;
 - iniziative contrarie all'ordine pubblico, ovvero tali da produrre potenziali danni al patrimonio comunale;
 - manifestazioni o iniziative non compatibili con le sale;
 - qualora sia accertato che, in occasione di un precedente uso degli spazi, il richiedente non abbia ottemperato agli obblighi derivanti dall'autorizzazione;
 - in ogni altro caso in cui, motivate esigenze dell'Amministrazione Comunale, non ne consentano l'utilizzo;
1. Il Concessionario, dovrà provvedere autonomamente al montaggio ed alla rimozione dell'eventuale materiale espositivo, quantitativamente limitato ed a corredo della iniziativa che si svolge nella Sala;
2. Il limite di ricettività della Sala Di Stefano e della Sala PAN è di 99 persone;
3. Per motivi di sicurezza, gli organizzatori avranno cura di presentare (almeno 15 giorni prima dell'evento/iniziativa) apposito progetto esplicativo/espositivo che se non presentato farà gravare sugli stessi richiedenti ogni eventuale danno causato al Comune di Napoli a persone o cose
4. Eventuali danni a persone o cose derivanti dall'inosservanza dei divieti elencati, sono a totale carico del trasgressori;
5. Nel caso di rinfreschi, è obbligatorio presentare, preventivamente, apposita certificazione relativa alla somministrazione di cibi e bevande;
6. Sono fatte salve le disposizioni e le prescrizioni organizzative e di dettaglio che, volta per volta, saranno definite.

Le prescrizioni di cui sopra, devono essere analogamente osservate anche per gli spazi espositivi siti all'interno del PAN.



Deliberazione di G.C. di proposta al C.C. n. 119 del 23/03/2017 composta da n. 9 pagine progressivamente numerate nonché da allegati descritti nell'atto.

SI ATTESTA:

Che la presente deliberazione è stata pubblicata all'Albo Pretorio il 24/03/2017 e vi rimarrà per quindici giorni (art. 10, comma 1, del D.Lgs. 267/2000).

Il Funzionario Responsabile

Data e firma per ricevuta di copia del presente atto da parte dell'addetto al ritiro per il Servizio Segreteria del Consiglio

- Deliberazione adottata dal Consiglio Comunale
in data _____ n° _____
- Deliberazione decaduta

- Altro _____

Attestazione di conformità

La presente copia, composta da n. pagine, progressivamente numerate, è conforme all'originale della deliberazione di Giunta Comunale di proposta al Consiglio n. del

Gli allegati descritti nell'atto:

- sono rilasciati in copia conforme unitamente alla presente (1);
- sono visionabili in originale presso l'archivio in cui sono depositati (1), (2);

Il Funzionario responsabile

(1): Barrare le caselle delle ipotesi ricorrenti.
(2): La Segreteria della Giunta indicherà l'archivio presso cui gli atti sono depositati al momento della richiesta di visione.

