



ESECUZIONE IMMEDIATA

16 DIC. 2014
171051

MUNICIPALITA' 4

San Lorenzo-Vicaria-Poggioreale-Z.I.

Servizio Attività Tecniche

Proposta di delibera prot. n.° 09 del 28.11.2014

REGISTRO DELLE DELIBERAZIONI DI CONSIGLIO MUNICIPALE DELIB. N. 32 DEL 16/12/2014

**OGGETTO: Manutenzione ordinaria biennale 2015-16 degli edifici scolastici, le sedi degli uffici e dell'impianto sportivo Monfalcone di competenza della Municipalità 4 da attuare mediante accordo quadro con unico operatore economico.
C.U.P.: B63G14000740004**

Il giorno **16 dicembre 2014** nella residenza della Municipalità 4 San Lorenzo Vicaria Poggioreale Zona Industriale, convocata nei modi di legge, si è riunita il Consiglio Municipale.

Si dà atto che al momento della votazione risultano presenti i seguenti Consiglieri Municipali

PRESIDENTE

ARMANDO COPPOLA **Presente**

CONSIGLIERI

COGNOME	NOME		COGNOME	NOME	
ARINO	ROSARIO	<u>Presente</u>	MAGGIO	MARIO	<i>Assente</i>
ASTUTO	ALFREDO	<u>Presente</u>	MARCHESE	ROSARIO	<i>Assente</i>
BASILE	GIUSEPPE	<u>Presente</u>	MORELLI	MARIO	<u>Presente</u>
BORRIELLO	VINCENZO	<u>Presente</u>	MORRA	VINCENZO	<u>Presente</u>
BROCCARDO	RAFFAELE	<u>Presente</u>	NATALE	ASSUNTA	<u>Presente</u>
CANDELMA	GAETANO	<i>Assente</i>	ODORIFERO	SALVATORE	<u>Presente</u>
CELLA	ENRICO	<u>Presente</u>	PACELLA	EDUARDO	<i>Assente</i>
CONTEMI	PIETRO	<u>Presente</u>	PANE	SALVATORE	<i>Assente</i>
CRISTIANI	ANTONIO	<u>Presente</u>	PARISI	GIOVANNI	<i>Assente</i>
DONZELLI	FRANCESCO	<i>Assente</i>	PERRELLA	GIAMPIERO	<i>Assente</i>
FRANCISCONI	SALVATORE	<i>Assente</i>	PISCOPO	ROSARIO	<u>Presente</u>
GALLO	ALESSANDRO	<u>Presente</u>	SALCINO	CIRO	<i>Assente</i>
GEMITO	GIOVANNI	<u>Presente</u>	SIMEONE	ARMANDO	<i>Assente</i>
GUARINO	SIMONE	<u>Presente</u>	TORTORA	MICHELE	<u>Presente</u>
MAESTRINO	SALVATORE	<u>Presente</u>	TULLIO	GENNARO	<i>Assente</i>

Nota bene: Per gli assenti viene apposto, a fianco del nominativo, la dicitura "ASSENTE";
Per i presenti viene apposta a fianco del nominativo, la dicitura "PRESENTE" oppure P;

Assume la Presidenza: dott. Armando COPPOLA – Presidente della Municipalità 4

Assume le funzioni di Segretario: dott.ssa Patrizia CROCCO EGINETA – Direttore Vicario

IL SEGRETARIO

IL PRESIDENTE

Constatata la legalità della riunione, nomina scrutatori i consiglieri
TORTORA MICHELE - ASTUTO ALFREDO

MATALE ASSUNTA -

ed invita il Consiglio a trattare l'argomento segnato in oggetto.

Il Consiglio Municipale, su proposta del sig. Presidente, dott. Armando COPPOLA

Premesso che

- ai sensi dell'art. 18 Regolamento delle Municipalità, approvato dal Consiglio Comunale n. 68 del 21.09.2005, è di competenza delle Municipalità l'approvazione dei progetti e la realizzazione dei lavori ricadenti nel proprio ambito territoriale e precisamente:

- la manutenzione ordinaria e straordinaria degli immobili adibiti a sedi degli uffici della Municipalità senza carattere monumentale, inclusa la manutenzione degli impianti tecnologici, riportati nell'elenco "B" (co.1 lett. c);
- la manutenzione ordinaria e straordinaria degli immobili, compresi gli impianti tecnologici, e delle aree verdi annesse, di proprietà comunale adibiti ad uso scolastico, compresi gli asili nido, riportati nell'elenco "C" (co. 1 lett. d);
- la manutenzione ordinaria e straordinaria degli impianti ed attrezzature sportive comunali riportati nell'elenco "F" (co. 1 lett. g);
- negli immobili di proprietà di terzi le Municipalità provvedono alla sola manutenzione ordinaria, fatto salvo diverso patto tra le parti (co. 2);

- con Deliberazioni di G.C. n. 3563 e n. 4756, rispettivamente del 27.07.2006 e del 02.11.2006, è stato adottato lo schema definitivo dei prodotti e delle competenze delle Municipalità;

- con Disposizione del Direttore Generale n. 05 del 12.04.2007, sono state assegnate ai servizi delle Municipalità le rispettive funzioni e competenze;

- è compito del Servizio Attività Tecniche della Municipalità 4 garantire lo stato di agibilità e buona conservazione degli edifici scolastici, degli immobili comunali adibiti a sedi degli uffici della Municipalità senza carattere monumentale e del campo sportivo Monfalcone, assicurando la continuità della manutenzione ordinaria ai servizi igienici, agli infissi interni ed esterni, agli impianti ed alle strutture edilizie in generale;

Considerato:

- la Deliberazione di Consiglio Comunale n. 56 del 26.09.2014 sono stati approvati il Bilancio Annuale di Previsione 2014 ed il Bilancio di Previsione Pluriennale 2014/2016, in uno ai relativi allegati;
- la Deliberazione di Giunta Comunale n. 767 del 30.10.2014 con la quale è stato approvato il Piano Esecutivo di Gestione 2014, contenente – tra l'altro – le risorse finanziarie assegnate alle Municipalità;
- con nota PG/2014/862022 del 6.11.2014, il Servizio Bilancio Comunale ha reso disponibili i report dei capitoli di entrata e di spesa assegnati ai Servizi della Municipalità 4;
- che con Delibera di Giunta Municipale n. 12 del 19.11.2014 sono state apportate opportune variazioni al P.E.G. 2014 al fine di garantire, con adeguate risorse finanziarie, la manutenzione degli impianti elevatori di competenza della Municipalità a partire dall'anno 2015, come da prospetto seguente:

codice 1.01.05.03 - bilancio pluriennale 2014/2016 – Annualità 2015- 2016

Capitolo/ art.	Manutenzioni	Competenza 2015	Variazione 2015 +/-	Dotazione 2015	Competenza 2016	Variazione 2016 +/-	Dotazione 2016
100300/4	sedi	117.030,00	- 26.000,00	91.030,00	117.030,00	- 48.000,00	69.030,00
1803/4	ascensori	18.005,00	+ 26.000,00	44.005,00	18.005,00	+ 48.000,00	66.005,00

- che con Determina Dirigenziale n. 11 del 15.10.2014 registrata all'Indice Generale al n. 1493 del 24.10.2014 sono stati impegnati gli importi per l'annualità 2015 come di seguito riportato:

Capitolo/art.	Manutenzioni	intervento	Impegno 2015
100300/4	Sedi	1.01.05.03	€ 8.442,68
127800/4	Impianti sportivi	1.06.02.03	€ 1.241,55
110400/4	Materne	1.04.01.03	€ 5.511,37

111500/4	Elementari	1.04.02.03	€ 5.759,68
112300/4	Medie	1.04.03.03	€ 10.229,38

– l'art. 154 (*Lavori di manutenzione*) del D.P.R. 554/99 con l'entrata in vigore del D.P.R. 207/10 è stato abrogato, ed il comma 2 testualmente riportava “Sono contratti aperti gli appalti in cui la prestazione è pattuita con riferimento ad un determinato arco di tempo, per interventi non predeterminati nel numero, ma resi necessari secondo le necessità della stazione appaltante.”;

– che tale istituto normativo, nel recente passato, si è dimostrato lo strumento contrattuale, più idoneo, per la manutenzione ordinaria di cui necessitano gli immobili di che trattasi;

– nella segretariale trasmessa ai Servizi con PG/836007 del 31.10.2012 avente ad oggetto “manutenzione ordinaria” si legge “.. nell'ambito del parere AG/2011, l'Autorità ha rappresentato che l'accordo quadro istituito dall'art. 59 del D.Lgs. 163/2006, qualora concluso con un unico operatore economico, appare “sostanzialmente coincidente” con quello del contratto aperto, non ravvisandosi, peraltro, la sussistenza di alcun impedimento normativo a prevedere, in tali accordi “clausole che connotano il contratto aperto di manutenzione, quali: predeterminazione del termine finale della prestazione e del suo contenuto tecnico ed esecutivo senza predeterminazione dei singoli interventi manutentivi, ovviamente fermi restando i limiti di compatibilità con la vigente disciplina di settore”. Tale analogia fra i due istituti contrattuali era stata, d'altronde, già evidenziata all'indomani dell'entrata in vigore del Codice dei contratti, allorquando l'Autorità, con deliberazione. 40/2007, aveva ritenuto che l'accordo quadro “rientra nel novero dei contratti aperti”.

– al fine di fronteggiare le continue richieste di interventi manutentivi che pervengono al S.A.T. Municipalità 4 senza soluzione di continuità e pertanto non programmabili nel loro numero, il Servizio Attività Tecniche ritiene corretto ricorrere all'istituto dell'accordo quadro ex art. 59 del D.Lgs. 163/06 con unico operatore economico e per la durata di due anni dalla consegna dei lavori;

– il S.A.T. 4 ha predisposto la seguente documentazione progettuale ai sensi e per gli effetti dell'art. 105 co. 2 D.P.R. 207/2010 che prevede:

- 1) Relazione generale con Q.E. ed elenco immobili;
- 2) Nuovi prezzi;
- 3) Capitolato Speciale d'appalto.

Considerato, altresì, che

- giusta Disposizione Dirigenziale n. 33 del 25.11.2014 è stato individuato nel Funz. Ing. Arnaldo STELLA il Responsabile Unico del Procedimento per le manutenzioni ordinarie di che trattasi;

Ritenuto che

- i lavori non rientrano nei casi in cui è obbligatorio nominare il collaudatore in corso d'opera (art. 141 del D. Lgs. n. 163/2006) e che, pertanto, il Certificato di Regolare Esecuzione sarà redatto dal Direttore dei Lavori al termine degli stessi (art. 237 del D.P.R. 207/2010);

- ricorrono le condizioni per la corresponsione dei compensi incentivanti come previsto dalla legge 183/2010 a favore del personale dipendente e che gli stessi saranno corrisposti nei limiti previsti dal vigente regolamento approvato con delibera di Giunta Comunale n. 375/08;

- attesa la tipologia dei lavori manutentivi di che trattasi, l'ammontare delle risorse economiche complessivamente disponibili, l'organizzazione del Servizio Attività Tecniche Municipale non risulta né economicamente conveniente né tecnicamente possibile suddividere l'appalto in lotti funzionali, ex art. 2 co. 1 bis del D. Lgs. 163/2006;

Rilevato che

– il succitato importo graverà sugli interventi di spesa del Bilancio Pluriennale 2014 – 2016, annualità 2015 e 2016 come di seguito riportati:

capitolo	art.	intervento	2015	2016	descrizione
100300	4	1.01.05.03	€ 82 587,32	€ 69 030,00	sedi
127800		1.06.02.03	€ 15 968,45	€ 17 210,00	impianti sportivi
110400		1.04.01.03	€ 80 385,63	€ 85 897,00	materne
111500		1.04.02.03	€ 83 579,32	€ 89 339,00	elementari
112300		1.04.03.03	€ 131 770,62	€ 142 000,00	medie
Totale			€ 394 291,34	€ 403 476,00	€ 797 767,34

– letta la nota n. 2642 del 02.10.2007 del Segretario Generale nella quale vengono dettate indicazioni per la predisposizione di atti che comportano prenotazione ed impegno di spesa da parte degli uffici delle Municipalità, sottolineando, tra l'altro, che nel caso "la spesa riguardi un impegno pluriennale, occorrerà necessariamente adottare una deliberazione di Consiglio della Municipalità, ovviamente sempre nei limiti delle risorse finanziarie assegnate in sede di bilancio pluriennale";

Ritenuto che

– occorre autorizzare il Dirigente del Servizio Attività Tecniche ad effettuare la prenotazione della spesa per espletare la gara necessaria ad assicurare la riferita manutenzione ordinaria sul Bilancio di Previsione 2014/2016 annualità 2015 e 2016 per l'importo di € 797.767,34;

A. LAVORI	A.1	Lavori a misura, a corpo, in economia		€ 625 257,76	
	A.2	Oneri di discarica (a fattura+15%) non soggetti a ribasso d'asta		€ 10 000,00	
	A.3	Oneri della sicurezza, non soggetti a ribasso d'asta		€ 8 691,08	
	Totale Lavori (A.1+A.2+A.3)			€ 643 948,84	
B. SOMME A DISPOSIZIONE DELL'AMMINISTRAZIONE	B.1	lavori in economia, previsti in progetto ed esclusi dall'appalto, ivi inclusi i rimborsi previa fattura - IVA inclusa		€ 5 000,00	
	B.7	Spese tecniche comprensivi degli oneri riflessi pari al 50% del 2,0% di Tot.	importo netto	€ 5 120,75	
			oneri riflessi	€ 1 218,74	
			I.R.A.P.	€ 435,26	
	B.12	I.V.A. Su tot. A , eventuali altre imposte dovuti per legge	I.V.A.	22%	€ 141 668,75
			Contributo A.V.C.P.		€ 375,00
			Totale Somme a disposizione dell'Amministrazione (B.1+...+B.12)		
	TOTALE COMPLESSIVO (A+B)				€ 797 767,34

– pertanto che possa disporsi l'approvazione degli atti presupposti al su indicato accordo quadro con unico operatore secondo il quadro economico innanzi riportato.

Visto

- il Decreto legislativo 12 aprile 2006, n. 163;
- la Legge Regionale 27 febbraio 2007, n. 3;
- il Decreto del Presidente della Giunta Regionale della Campania 24 marzo 2010, n. 58 - Regolamento N. 7/2010 di attuazione della Legge regionale n. 3 del 27 febbraio 2007 - Disciplina dei lavori pubblici, dei servizi - e delle forniture in Campania;
- il d.P.R. 5 ottobre 2010, n. 207;
- la Deliberazione n. 40/2007 dell'A.V.C.P.;
- il parere sulla normativa dei lavori pubblici reso dall'A.V.C.P. con l'atto n. AG8/2011;
- la segretariale PG/2012/836007 del 31.10.2012 "manutenzione ordinaria";

Letto il parere di regolarità tecnica espresso per il Dirigente del Servizio Attività Tecniche dal Direttore della Municipalità 4, allegato al presente atto per formarne parte integrante e sostanziale.

Al presente atto, sono allegati gli elaborati su menzionati costituiti da pagine progressivamente numerate

La parte narrativa, i fatti, gli atti citati, le dichiarazioni ivi comprese sono vere e fondate e quindi redatte dal Direttore della Municipalità 4, avv. Luigi TREMATERRA, sotto la propria responsabilità tecnica, per cui sotto tale profilo, lo stesso Dirigente qui di seguito sottoscrive.

per il Dirigente del S.A.T. 4, il Direttore della Municipalità 4
avv. Luigi TREMATERRA

DELIBERA

A MAGGIORANZA

Per i motivi espressi in premessa, che si intendono integralmente riportati in questa parte dispositiva:

IL SEGRETARIO

1. **Approvare** gli elaborati progettuali inerenti ai lavori di manutenzione ordinaria biennale 2015-16 da eseguirsi presso gli edifici scolastici, le sedi degli uffici della Municipalità senza carattere monumentale e presso l'impianto sportivo Monfalcone di competenza della Municipalità 4, da attuarsi mediante accordo quadro con unico operatore economico la cui spesa complessiva pari ad €797.767,34 è dettagliata nel quadro economico riportato nella parte narrativa;
 2. **Approvare** il quadro economico così come riportato in narrativa al presente atto;
 3. **Dare atto** che l'accordo quadro da concludersi con un unico operatore economico ha una durata massima di anni due dalla data di inizio dei lavori e comunque fino alla concorrenza delle risorse disponibili;
 4. **Dare atto** che i lavori di manutenzione ordinaria saranno valutati a misura secondo:
 - a. Tariffa della Regione Campania – edizione 2013, (adottata con Delibera di Giunta Comunale n° 805 del 14.11.2013),
 - b. Prezzario per la conservazione ed il restauro delle opere e dei beni culturali e paesaggistici della Campania – Anno 2006;
 - c. Elenco nuovi prezzi.
- sui quali sarà applicato il ribasso unico percentuale offerto dall'aggiudicatario in sede di gara;
5. **Dare atto** che, attesa la tipologia dei lavori manutentivi di che trattasi e l'ammontare delle risorse economiche complessivamente disponibili, non risulta economicamente conveniente suddividere l'appalto di che trattasi in lotti funzionali, giusta art. 2 co. 1 bis del D. Lgs. 163/2006;
 6. **Autorizzare** il Dirigente del Servizio Attività Tecniche della Municipalità 4 alla prenotazione della spesa necessaria, per un importo complessivo di € 797.767,34, sui seguenti interventi di spesa del Bilancio di Previsione 2015-2016 – annualità 2015 e 2016 come di seguito riportato:

capitolo	art.	intervento	2015	2016	descrizione
100300	4	1.01.05.03	€ 82 587,32	€ 69 030,00	sedi
127800		1.06.02.03	€ 15 968,45	€ 17 210,00	impianti sportivi
110400		1.04.01.03	€ 80 385,63	€ 85 897,00	materne
111500		1.04.02.03	€ 83 579,32	€ 89 339,00	elementari
112300		1.04.03.03	€ 131 770,62	€ 142 000,00	medie
Totale			€ 394 291,34	€ 403 476,00	€ 797 767,34

7. **Demandare** al Servizio Attività Tecniche della Municipalità 4 ed al Servizio Autonomo Centro Unico Acquisti e Gare – Servizio Gare lavori, ciascuno per la parte di propria competenza, gli adempimenti necessari per l'espletamento della gara d'appalto;
8. **Autorizzare**, ai sensi dell'art. 141 comma 3 del D. Lgs n. 163/2006, la Direzione Lavori ad emettere ad ultimazione delle opere, il Certificato di Regolare Esecuzione dei Lavori in luogo di quello di Collaudo;
9. **Stabilire**, infine, che il pagamento sarà subordinato al rispetto delle “nuove regole” stabilite dall'Amministrazione (Programma 100) e al risultato dei controlli di cui all'art. 38 del D. Lgs n. 163/2006;

Il Presidente della Municipalità 4
dott. Armando COPPOLA

il Direttore della Municipalità 4
dott. Luigi TREMATERRA

Il Segretario

A votazione separata, stante l'urgenza, il Consiglio, A MAGGIORANZA dichiara la presente deliberazione immediatamente esecutiva ai sensi dell'art. 48 del Regolamento delle Municipalità.

Il Presidente

Il Segretario



COMUNE DI NAPOLI

MUNICIPALITA' 4
San Lorenzo Vicaria Poggioreale Z.I.

Servizio Attività Tecniche

VISTA LA PROPOSTA DI DELIBERAZIONE DEL CONSIGLIO MUNICIPALE PROT. N.° 09 DEL 27.11.2013
AVENTE AD OGGETTO: **Manutenzione ordinaria biennale 2015-16 degli edifici scolastici, le sedi degli uffici e l'impianto sportivo Monfalcone di competenza della Municipalità 4 da attuare mediante accordo quadro con unico operatore economico.**
C.U.P.: B63G14000740004

Il Dirigente del Servizio Attività Tecniche della Municipalità 4 esprime, ai sensi dell'art. 134 del D.L.gs. 267/2000, il seguente parere di regolarità tecnica in ordine alla suddetta proposta:

FAVOREVOLE

Napoli, _____

Il Direttore della Municipalità 4
avv. Luigi TREMATERRA

Pervenuta in Ragioneria Generale il 1 DIC. 2014 Prot. 17 1051
Il Ragioniere Generale, esprime ai sensi dell'art. 49 comma 1, del D.L.gs. 267/2000, il seguente parere di regolarità contabile in ordine alla suddetta proposta: VEDI PARERE ALLEGATO

Addi _____

IL RAGIONIERE GENERALE

ATTESTATO DI COPERTURA FINANZIARIA ED IMPEGNO CONTABILE

La somma di € _____ viene prelevata dal Titolo _____ Sez _____

Rubrica _____ Cap. _____ (_____) del Bilancio _____ che presenta

la seguente disponibilità:

Dotazione _____ € _____

Impegno precedente € _____ 4.12.2014 _____ € _____

Impegno presente € _____ 12 _____ € _____

Disponibile _____ € _____

Ai sensi e per quanto disposto dall'art. 151 comma 4 dell' D.L.gs. L. 267/2000, si attesta la copertura finanziaria della spesa di cui alla suddetta proposta.

Addi _____

IL RAGIONIERE GENERALE



COMUNE DI NAPOLI
Direzione Centrale Servizi Finanziari
Servizio Controllo Spese

PARERE DI REGOLARITA' CONTABILE ESPRESSO AI SENSI DELL'ART.49, COMMA 1, D. LGS. 267/2000, IN ORDINE ALLA PROPOSTA DI DELIBERAZIONE DI CONSIGLIO DELLA IV MUNICIPALITA' – PROP. N. 09 DEL 28-11-2014 – (IY 1051 DEL 01-12-2014).

- Letto l'art. 147bis, comma 1, del D.Lgs.267/2000, come modificato ed integrato dal D.L. 174/2012, convertito in Legge 213/2012;
- Visto il Piano di Riequilibrio Pluriennale ai sensi dell'art. 243bis, ter e quater del Decr.to leg.vo 267/00, così come integrato e modificato dal D. L. 174/12 convertito nella L. 213/12 approvato con la Deliberazioni Consiliari n. 3 del 28-01-2013 e n. 33 del 15-07-2013.

La presente proposta dispone l'approvazione della manutenzione ordinaria biennale 2015-16 degli edifici scolastici, le sedi degli uffici e dell'impianto sportivo Monfalcone di competenza della IV Municipalità da attuare mediante accordo quadro con unico operatore economico.

La relativa spesa, per l'importo complessivo di € 797.767,34, I.V.A. compresa, si fa gravare sui cap. 100300, 127800, 110400, 111500 e 112300 art 4, dei bilanci 2015-2016, interventi: 1.01.0503, 1.06.0203, 1.04.0103, 1.04.0203 e 1.04.0303, che presentano sufficiente disponibilità.

Il Dirigente ad avvenuta approvazione del presente atto dovrà provvedere con propria Determinazione ad individuare le modalità di scelta del contraente e a prenotare la relativa spesa.

Con le osservazioni sopra riportate si esprime parere di regolarità contabile favorevole.

IL RAGIONIERE GENERALE
Dr. R. Maccariello

Deliberazione di C. M. n. 32 del 16.12.14 composta da n...8... pagine, nonché da allegati di complessive pagine..... progressivamente numerate, che ne costituiscono parte integrante.

SI ATTESTA

- Che la presente deliberazione è stata pubblicata all'Albo Pretorio il 17.12.14 e vi rimarrà per quindici giorni (artt. 47 e 48 Regolamento delle Municipalità).
- Che con nota in pari data è stata trasmessa in elenco ai Presidenti dei Gruppi Consiliari (5° comma art. 47 del Regolamento delle Municipalità).

Il Funzionario Responsabile


DICHIARAZIONE DI ESECUTIVITÀ

Constatato che sono decorsi dieci giorni dalla pubblicazione e che si è provveduto alla prescritta trasmissione ai Presidenti dei Gruppi Consiliari, si da atto che la presente deliberazione è divenuta da oggi esecutiva, ai sensi del 1° comma dell'art. 48 del regolamento delle Municipalità.....

ESECUZIONE IMMEDIATA

Addi.....

Il Direttore della IV Municipalità


Il presente provvedimento viene assegnato a:

Per le procedure attuative.

Addi _____

Il Direttore della IV Municipalità

Data e firma per ricevuta di copia del presente atto da parte dell'addetto al ritiro

Attestazione di avvenuta pubblicazione: