



COMUNE DI NAPOLI
Municipalita' 7

Miano - Secondigliano - San Pietro a Patierno

Proposta di deliberazione municipale n. 4 del 30/11/2016
del Servizio Attività Amministrative
Categoria classe fascicolo
Annotazioni

121033
20 DIC. 2016

DELIBERAZIONE DEL CONSIGLIO DELLA MUNICIPALITA' 7

n. 10 del 28 dicembre 2016

Oggetto: "Autorizzazione al Dirigente del Servizio Attività Amministrative a prenotare la spesa per un importo di € 13.560,34 sul cap. 145000/7, codice di bilancio 04.06-1.03.02.15.006 del bilancio pluriennale di previsione 2016/2018 - annualità 2017 - necessaria per consentire la stipula delle convenzioni con le istituzioni scolastiche per la realizzazione del servizio di refezione scolastica nel territorio della VII Municipalità per l'anno scolastico 2016/2017".

L'anno 2016 addi... del mese di... nella sede comunale di Secondigliano, sala consiliare "Gaetano Errico" - Piazzetta del Casale n. 6/7, si è riunito, convocato nei modi di legge, il Consiglio della VII Municipalità con all'O.d.G. la proposta di delibera n° 4 del 30/11/2016 del Servizio Attività Amministrative.

Presiede il Presidente della VII Municipalità Dr. Maurizio Moschetti.

Assiste in qualità di Segretario il Direttore della Municipalità Dr. Giuseppe Buono.

Il Presidente dichiara aperta la seduta ed invita il Segretario a procedere all'appello nominale dei Consiglieri:

Cognome	Nome	P/Assente	Cognome	Nome	P/Assente
Moschetti	Maurizio	P	Madonna	Vincenzo	P
Amato	Luigi	P	Mancini	Vincenzo	P
Barbato	Nunzia	Aziende	Molinari	Francesco	P
Cardone	Paolo	P	Musella	Fortuna	Aziende
Casale	Salvatore	P	Pistone	Giuseppe	P
Coppola	Maria	P	Quercia	Marco	Aziende
Cuomo	Marianna	P	Riganato	Giuseppe	P
Cutarelli	Ida	Aziende	Russo	Emiliana	P
Daniele	Veronica	Aziende	Russo	Salvatore	Aziende
D'Arco	Gennaro	P	Salomone	Giuseppina	Aziende
Errichelli	Giuseppe	Aziende	Scala	Giuseppe	P
Esposito	Pasquale	P	Sparano	Vincenzo	P
Formica	Ciro	Aziende	Tedeschi	Simone	P
Grazioso	Giuseppe	P	Troiano	Antonio	P
Iodice	Mario	P	Zorzetti	Giuseppe	Aziende
Loffredo	Rosario		CASELLA	FRANCESCO	P

Il Presidente: risultano presenti n. 20 Consiglieri oltre il Presidente.

Dichiara valida la seduta e nomina scrutatori i consiglieri: TEDESCHI, MANCINI, SPARANO

Il Presidente invita il Consiglio a trattare l'argomento all'O.d.G.:

PREMESSO:

CHE il Comune di Napoli assicura il Servizio di refezione scolastica per gli alunni delle scuole dell'infanzia comunali e statali, delle scuole statali primarie e secondarie di primo grado;

CHE l'art. 20 del Regolamento delle Municipalità, approvato con deliberazione del C.C. n. 68 del 21/09/2005 stabilisce, tra l'altro, che la programmazione e l'organizzazione del servizio di refezione scolastica è di competenza delle Municipalità fermo restando che "in relazione all'affidamento ed alla gestione della refezione scolastica, gli uffici centrali indicano anche i criteri per garantire l'omogeneità della qualità dei servizi";

CHE, con disposizione del Direttore Generale n. 5 del 12/04/2007, è stata data attuazione alla deliberazione di Giunta Comunale n. 4756 del 2007 che ha adottato lo schema definitivo dei prodotti e dei procedimenti delle Municipalità assegnando in particolare al Servizio Municipale Attività Sociali ed Educative la competenza in ordine alla refezione scolastica;

CHE, con delibera n. 13 del 5/8/2016, il Consiglio Comunale ha approvato il Bilancio per l'esercizio finanziario 2016 e il Bilancio pluriennale 2016/2018;

CHE, con delibera di Giunta Comunale n. 624 del 20/10/2016, è stato approvato il Piano Esecutivo di Gestione per l'esercizio 2016;

Considerato che per mantenere il buon livello organizzativo raggiunto dal servizio di refezione scolastica e per ottimizzarlo occorre assicurare una sinergia operativa tra il Comune e l'istituzione scolastica e pertanto si ritiene rilevante il fattivo apporto delle Istituzioni scolastiche che si concretizza, in particolare, nello svolgimento da parte del personale di segreteria di compiti amministrativi di supporto, nonché ovviamente, nelle attività di organizzazione e controllo operate dal Dirigente Scolastico, e per realizzare ciò è necessaria la stipula di apposita convenzione;

RILEVATO:

CHE, pertanto, l'Amministrazione Comunale, tenendo conto delle singole realtà scolastiche cittadine, anche per il corrente anno scolastico 2016/2017 sta provvedendo ad assicurare la refezione scolastica mediante due diversi sistemi: sistema multiporzione con scodellamento o sistema monoporzione con vaschette monouso;

CHE, con nota n. 2642 del 02/10/2007, il Segretario Generale ha dettato indicazioni per la predisposizione di atti che comportino prenotazione ed impegno di spesa da parte degli uffici delle Municipalità, sottolineando, tra l'altro, che nel caso "la spesa riguardi l'impegno pluriennale occorrerà necessariamente adottare una deliberazione di Consiglio della Municipalità, ovviamente sempre nei limiti delle risorse finanziarie assegnate in sede di bilancio pluriennale",

Preso atto che, sul Bilancio pluriennale di previsione 2016/2018, annualità 2017, sullo specifico cap. 145000/7, codice di bilancio 04.06-1.03.02.15.006 è presente una disponibilità pari a complessivi € 13.560,34=;

Considerato che la Giunta Comunale, con deliberazione n° 697 del 17/11/2016, ha approvato gli schemi di convenzione che occorrerà stipulare con le istituzioni scolastiche, adempimento - questo - che risulta essenziale ai fini della garanzia della puntuale organizzazione del servizio di refezione per l'anno scolastico 2016/2017;

Ritenuto necessario autorizzare, sulla scorta delle suddette indicazioni da parte del Segretario Generale di cui alla nota n. 2642 del 02/10/2007, il Dirigente del Servizio Municipale Attività Amministrative a prenotare la spesa all'uopo occorrente sul bilancio pluriennale 2016/2018, annualità 2017;

Letto il parere di regolarità tecnica espresso dal Dirigente del Servizio Attività Amministrative, allegato al presente atto per formarne parte integrante e sostanziale;

La parte narrativa, i fatti, gli atti citati, le dichiarazioni ivi comprese sono vere e fondate e quindi redatte dal Dirigente del Servizio Attività Amministrative sotto la propria responsabilità tecnica per cui sotto tale profilo lo stesso Dirigente qui appresso sottoscrive:

Il Dirigente del Servizio Municipale
Attività Amministrative
(Dr. Giuseppe Buono)

Tanto premesso e per le motivazioni ivi riportate,

DELIBERA

Autorizzare il Dirigente del Servizio Attività Amministrative della VII Municipalità ad effettuare la prenotazione della spesa per un importo di € 13.560,34= sul cap. 145000/7, codice di bilancio 04.06-1.03.02.15.006 del bilancio pluriennale di previsione 2016/2018 - annualità 2017 del bilancio pluriennale di previsione 2016/2018, annualità 2017, per la copertura della spesa connessa alla stipula delle convenzioni con le istituzioni scolastiche per l'anno 2016/2017, a fronte delle attività che saranno svolte dalle stesse nell'ambito della refezione scolastica per il periodo gennaio/giugno 2017.

Il Dirigente del Servizio Municipale
Attività Amministrative
(Dr. Giuseppe Buono)

Il Presidente della Municipalità
(Dr. Maurizio Moschetti)

Visto:
Il Direttore f.f. della Municipalità
(Dr. Giuseppe Buono)

La presente deliberazione è stata approvata all'unanimità con l'astensione del Cons. Trionfo con la potenza in capo di n. 20 (venti) Consiglieri e Presenzi all'ordine del giorno immediatamente successivo con l'astensione del Cons. Trionfo.

IL SEGRETARIO

IL PRESIDENTE



Municipalita' 7

Miano - Secondigliano - San Pietro a Patierno

Proposta di deliberazione prot. N. 4 del 30/11/2016 avente ad oggetto:
"Autorizzazione al Dirigente del Servizio Attività Amministrative a prenotare la spesa per un importo di € 13.560,34 sul cap. 145000/7, codice di bilancio 04.06-1.03.02.15.006 del bilancio pluriennale di previsione 2016/2018 - annualità 2017 - necessaria per consentire la stipula delle convenzioni con le istituzioni scolastiche per la realizzazione del servizio di refezione scolastica nel territorio della VII Municipalità per l'anno scolastico 2016/2017"

Il Dirigente del Servizio Attività Amministrative esprime, ai sensi dell'art. 49 comma 1 D.L.vo 267/00, il seguente parere di regolarità tecnica in ordine alla suddetta proposta : **favorevole.**

Napoli, 30/11/2016

Il Dirigente del Servizio
(Dr. Giuseppe Buono)

Pervenuta in Ragioneria Generale il 20 DIC 2016 Prot. 12 1033
Il Direttore del Servizio di Ragioneria, esprime ai sensi dell'art. 49 comm. 1 D.L.vo 267/00 il seguente parere di regolarità contabile in ordine alla suddetta proposta: **V. P. A.**

IL RAGIONIERE GENERALE

Addi

ATTESTATO DI COPERTURA FINANZIARIA ED IMPEGNO CONTABILE

La somma di € viene prelevata dal Titolo Sez.
Rubrica Cap. (.....) del Bilancio, che presenta la
seguente disponibilità:
Dotazione Progr 16737/2016 22/12/2016
Vinc 583/2016 € re
Impegno precedente €
Impegno presente €
Disponibile €

Ai sensi e per quanto disposto dall'art. 151, comma 4, del D. Lgs. 267/2000, si attesta la copertura finanziaria della spesa di cui alla suddetta proposta.

Addi.....

IL RAGIONIERE GENERALE



COMUNE DI NAPOLI
Direzione Centrale Servizi Finanziari
Servizio Controllo e Registrazione Spese

Napoli 21.12.2016

Parere di regolarità contabile ai sensi dell'art.49, comma 1, del D.lgs. 267/2000 –
Proposta di Deliberazione del Consiglio VII Municipalità Servizio Attività Amministrative
Prot n. 4 del 30/11/2016 Prot. Ragioneria IZ 1033 del 20.12.2016

Letto l'art. 147bis, comma 1 del D.Lgs 267/2000, come modificato ed integrato dal D.L. 174/2012, convertito in Legge 213/2012;

Visto il Piano di Riequilibrio Finanziario Pluriennale ai sensi dell'art. 243 bis, 243 ter e 243 quater del decreto legislativo 267/2000 approvato con deliberazione n. 3 del 28/01/2013, aggiornato ai sensi dell'art. 1 comma 15 del Decreto Legge 35/2013 convertito dalla legge 64/2013;

Vista la Delibera di C.C. n. 13 del 05.08.2016 di approvazione dello schema di Bilancio di Previsione 2016/2018.

Con la presente proposta, si autorizza il Dirigente del Servizio Attività Amministrative della VII Municipalità ad impegnare la spesa di € 13.560,34 sul cap.145000/7 sul Bilancio Pluriennale 2016/2018, annualità 2017 nonchè alla stipula delle convenzioni con le singole istituzioni scolastiche per la realizzazione del servizio di refezione per l'anno scolastico 2016/2017 – Periodo gennaio/giugno 2017

Sarà cura del Dirigente del Servizio Attività Amministrative ~~VII~~ Municipalità a disporre apposita determinazione di impegno della spesa e di approvazione della relativa convenzione nei limiti degli stanziamenti di spesa contemplati nel bilancio di previsione 2016/2018.

Letto il parere di regolarità tecnico del Dirigente

Si esprime parere favorevole

Il Ragioniere Generale
Dr. Raffaele Mucciariello

Deliberazione del Consiglio della VII Municipalità n. 10 del 28.12.2016

SI ATTESTA:

1. CHE la presente deliberazione è stata pubblicata all'Albo Pretorio della VII Municipalità il 28.12.16 e vi rimarrà per quindici giorni (art. 124 comma 1 del d.lgs 267/2000 e art. 48 del Regolamento delle Municipalità').

Il Funzionario Responsabile

(Nei casi previsti dall'art 47 , comma 5 e art. 48 comma 1 del regolamento della VII Municipalità
Copia della presente deliberazione è stata trasmessa al Difensore Civico del Comune di Napoli con nota n.....del.....

Il Funzionario Responsabile

A) Procedura per le delibere soggette al controllo all'art. 48 del reg.to della Municipalità' **B) Procedure per le delibere non soggette a controllo di cui di legittimità.**

Constatato che sono decorsi 15 giorni dalla pubblicazione così come sopra attestato (art. 48 c.1 reg. Municipalità) e che ne è stata data comunicazione ai Presidenti dei Gruppi Consiliari, sempre come sopra attestato si dà atto che la presente deliberazione è divenuta da oggi esecutiva ai sensi dell'art. 48 c. del reg.to Municipalità (approvato con deliberazione del Consiglio Comunale n. 68 del 21.9.2005)

La presente deliberazione come risulta dal foglio n. ___ del ___ e' stata restituita dall'Ufficio del Difensore Civico entro i 15 giorni stabiliti dal regolamento con invito al Consiglio della VII Municipalità a rimuovere i vizi riscontrati e consegnata al Presidente della VII Municipalità

Il Dirigente del Servizio

Addi' _____

Spazio riservato ad eventuali decisioni di annullamento di richiesta chiarimenti ed elementi integrativi di giudizio (art, 48 del regolamento della Municipalità')

Il Consiglio della VII Municipalità, riunito il _____ conferma a maggioranza assoluta la Presente deliberazione

Il Funzionario responsabile

Constatato che è decorso il termine di quindici dalla ricezione innanzi indicato senza che sia stato provvedimento di illegittimità o di richiesta di chiarimenti o elementi integrativi dal parte del Difensore Civico si dà atto che la presente deliberazione è divenuta esecutiva ai sensi dell'art. 48 del Regolamento della Municipalità

Il presente provvedimento viene assegnato a comunicato

Ovvero

Constatato che il Difensore Civico del Comune di Napoli, in data _____

ha comunicato di non aver riscontrato vizi di legittimità, si dà atto che la presente deliberazione è divenuta esecutiva in data _____

per le procedure attuative

Addi _____

Il Dirigente

Copia della su estesa deliberazione viene in data odierna ricevuta dal sottoscritto con onere della procedura attuativa

firma