



COMUNE DI NAPOLI

MUNICIPALITA' 4
SAN LORENZO VICARIA POGGIOREALE
ZONA INDUSTRIALE

ESECUZIONE IMMEDIATA

Direzione di Municipalità
Proposta di deliberazione n. 6 del 6/09/2017

REGISTRO DELLE DELIBERAZIONI DI CONSIGLIO MUNICIPALE – DELIB. N. 18

OGGETTO: modifica del Regolamento Interno della Municipalità 4, approvato con deliberazione di Consiglio municipale n. 6 del 21/05/2007.

Il giorno **22 dicembre 2017**, nell'aula consiliare della Municipalità 4 sita in Via Gianturco n. 99, si è riunito il Consiglio Municipale, convocato nei modi di legge.

Si dà atto che risultano, al momento della votazione, presenti i seguenti Consiglieri Municipali:

PRESIDENTE

PERRELLA GIAMPIERO **Presente**

CONSIGLIERI

COGNOME	NOME		COGNOME	NOME	
ACCUSO	VINCENZO	<i>Assente</i>	LOMBARDI	GIUSEPPE	Presente
APICE	FERDINANDO	Presente	LOPOMO	PAOLO	Presente
ARINO	ROSARIO	Presente	MAGGIO	MARIO	Presente
BASILE	GIUSEPPE	Presente	MELORO	CARMINE	<i>Assente</i>
BORRIELLO	VINCENZO	Presente	MORRA	VINCENZO	<i>Assente</i>
CHIODI	REGINA CLAUDIA	Presente	NACARLO	FABIO	<i>Assente</i>
CONTEMI	PIETRO	<i>Assente</i>	NAPOLITANO	ANTONIO	Presente
CORREALE	CARMINE	Presente	NATALE	ASSUNTA	Presente
CRISTIANI	ANDREA	<i>Assente</i>	PASTORINO	PAOLA	Presente
DE CICCO	FLAVIO	Presente	PEPE	CATERINA	<i>Assente</i>
ESPOSITO	SALVATORE	Presente	PERSICO	PASQUALE	Presente
GALLO	ALESSANDRO	Presente	RISO	SIMONA	Presente
GUARINO	SIMONE	Presente	STABILE	CARMINE	Presente
HUBER	ENRICO	Presente	TOSCANO	UMBERTO	Presente
LIETO	EMANUELE	Presente	VITALE	LILIANA BIANCA	Presente

Nota bene: Per gli assenti viene apposta, a fianco del nominativo, la dicitura "ASSENTE";

Per i presenti viene apposta, a fianco del nominativo, la dicitura "PRESENTE"

Assume la Presidenza: dott. Giampiero Perrella – Presidente della Municipalità 4

Assume le funzioni di Segretario: dott. Pasquale Del Gaudio – Direttore della Municipalità 4

IL SEGRETARIO

IL PRESIDENTE

constatata la legalità della riunione, nomina scrutatori i consiglieri CHIODI -
STABILE - BASILE ed invita il Consiglio a trattare l'argomento
segnato in oggetto.

Il Consiglio della Municipalità 4, su proposta del sig. Presidente

Premesso che

- l'art. 83 co. 5 dello Statuto Comunale sancisce che *"Il Consiglio delle Municipalità disciplina con regolamento la propria organizzazione interna"*;
- l'art. 39 co. 3 prevede che il funzionamento del Consiglio è disciplinato dal Regolamento interno, approvato con il voto favorevole della maggioranza qualificata dei due terzi;
- con Deliberazione di Consiglio municipale n. 6 del 21/05/2007 è stato approvato il Regolamento interno del Consiglio della Municipalità 4;

Premesso, altresì, che

- nella Direttiva del Ministro per l'innovazione e le tecnologie del 18 novembre 2005, recante le *Linee guida per la Pubblica Amministrazione digitale*, è stato sottolineato come lo strumento della posta elettronica, inteso come mezzo di trasmissione di documenti, informazioni e dati (sia all'interno della P.A., che nei confronti dei terzi), debba essere considerato uno strumento di comunicazione irrinunciabile e prioritario, anche nei confronti dei propri dipendenti.
- il decreto legislativo 7 marzo 2005, n. 82, che ha introdotto il *"Codice dell'amministrazione digitale"* (poi aggiornato dal Decreto legislativo del 4 aprile 2006 n. 159 recante disposizioni integrative e correttive), ha sancito, all'articolo 6, l'uso della Posta Elettronica Certificata *"per ogni scambio di documenti e informazioni con i soggetti interessati che ne fanno richiesta e che hanno preventivamente dichiarato il proprio indirizzo di posta elettronica certificata"*;
- l'art. 16 bis comma 6 del decreto legge 29 novembre 2008, n. 185, convertito, con modificazioni, nella legge 28 gennaio 2009, prevede che : *"...ogni amministrazione pubblica utilizza unicamente la posta elettronica certificata, ai sensi dei citati articoli 6 e 48 del codice di cui al decreto legislativo n. 82 del 2005, con effetto equivalente, ove necessario, alla notificazione per mezzo della posta, per le comunicazioni e le notificazioni aventi come destinatari dipendenti della stessa o di altra amministrazione pubblica"*;

Considerato che

- i riferimenti normativi richiamati sanciscono, dunque, chiaramente l'obbligo di utilizzo della posta elettronica da parte delle amministrazioni pubbliche con riferimento sia alla posta elettronica semplice, da utilizzarsi per le comunicazioni ordinarie interne alle amministrazioni e tra amministrazioni, sia a quella certificata, da prendere a modello per tutte le comunicazioni ufficiali da e verso i cittadini e le imprese;

IL SEGRETARIO

- con nota PG/2013/278293 del 08/04/2013 il Dipartimento Segreteria Generale – Servizio Protocollo, Archivio e Notifiche ha invitato – tra gli altri – i Direttori di Municipalità ad utilizzare la posta elettronica certificata quale “*strumento informatico per la convocazione dei consigli e per ogni eventuale comunicazione ai consiglieri comunali e di municipalità, attività ancor oggi demandata, in gran parte, all’ufficio messi notificatori*”,
- tuttavia, il Coordinatore del riferito Dipartimento Segreteria Generale, con nota PG/2013/419029 del 27/05/2013, ha chiarito che la convocazione alle sedute di consiglio municipale mediante l’utilizzo della posta elettronica certificata presuppone “*la modifica di quei regolamenti Interni dei Consigli di Municipalità che, allo stato, non contemplano tale modalità di convocazione*”;

Considerato, altresì, che

- il Documento Unico di Programmazione 2017/2019, approvato con deliberazione di Consiglio Comunale n. 25 del 20/07/2017, alla *Missione 01 Servizi Istituzionali, Generali e di Gestione della Municipalità 4*, prevede – al fine di aumentare il grado di informatizzazione e digitalizzazione dei processi amministrativi e di rendere più trasparente ed efficace l’azione pubblica – di ridurre i costi di notifica in forma cartacea degli avvisi di convocazione delle sedute del Consiglio della Municipalità 4, mediante l’invio degli avvisi di convocazione medesimi a mezzo P.E.C.”;
- a tal fine è necessario procedere ad una modifica del Regolamento Interno della Municipalità 4, laddove lo stesso Regolamento prevede quale solo strumento di convocazione la notifica dell’avviso al domicilio del consigliere, consentendo l’invio degli avvisi di convocazione mediante P.E.C.;
- tutti i consiglieri della Municipalità 4 sono stati forniti dall’Amministrazione di una casella di posta elettronica certificata;

Ritenuto

- pertanto, di procedere alla modifica del comma 1 dell’art. 31 del Regolamento interno – **Avviso di Convocazione**, nel modo che segue:

<i>versione attuale art. 31 co. 1</i>	<i>Nuova versione articolo 31 co. 1</i>
<i>La convocazione è fatta con avvisi scritti, contenenti l’elenco degli argomenti da trattare, da notificarsi al domicilio dei Consiglieri a cura del Presidente almeno cinque giorni prima della data della seduta, salvo casi di urgenza nei quali la convocazione può essere fatta a mezzo telegramma da inviare ai Consiglieri almeno ventiquattro ore prima; in casi eccezionali la convocazione può essere fatta dal Presidente in Consiglio e, in tale ipotesi, deve essere trascritta nel verbale della seduta in corso con l’indicazione dell’ordine del giorno e dei Consiglieri ai quali inviare il telegramma perché in quel momento assenti.</i>	<i>La convocazione è fatta con avvisi scritti, contenenti l’elenco degli argomenti da trattare, da inviarsi all’indirizzo di posta elettronica certificata fornito a ciascun Consigliere, a cura del Presidente, almeno cinque giorni prima della data della seduta, salvo casi di urgenza nei quali la convocazione può essere fatta almeno ventiquattro ore prima; in casi eccezionali la convocazione può essere fatta dal Presidente in Consiglio e, in tale ipotesi, deve essere trascritta nel verbale della seduta in corso con l’indicazione dell’ordine del giorno e dei Consiglieri ai quali inviare l’avviso di convocazione a mezzo P.E.C. perché in quel momento assenti.</i>

Visti

- l'art. 83 dello Statuto Comunale;
- l'art. 39 del Regolamento delle Municipalità, approvato con deliberazione di Consiglio Comunale n. 29 dell'1/03/2005;

La parte narrativa, i fatti, gli atti citati, le dichiarazioni ivi comprese sono vere e fondate e quindi redatte dal Direttore della Municipalità sotto la propria responsabilità tecnica, per cui sotto tale profilo, gli stessi qui di seguito sottoscrivono

Il Direttore
dott. Pasquale Del Gaudio

DELIBERA

ALL'UNANIMITA'

1. modificare l'art. 31 co. 1 del Regolamento Interno del Consiglio della Municipalità 4, approvato con deliberazione di consiglio n. 6 del 21/05/2007, nel modo che segue:

Art. 31 Avviso di convocazione

1. La convocazione è fatta con avvisi scritti, contenenti l'elenco degli argomenti da trattare, da inviarsi all'indirizzo di posta elettronica certificata fornito a ciascun Consigliere, a cura del Presidente, almeno cinque giorni prima della data della seduta, salvo casi di urgenza nei quali la convocazione può essere fatta almeno ventiquattro ore prima; in casi eccezionali la convocazione può essere fatta dal Presidente in Consiglio e, in tale ipotesi, deve essere trascritta nel verbale della seduta in corso con l'indicazione dell'ordine del giorno e dei Consiglieri ai quali inviare l'avviso di convocazione a mezzo P.E.C. perché in quel momento assenti.

2. Dare mandato al Direttore della Municipalità 4 di predisporre i successivi adempimenti.

Il Direttore
dott. Pasquale Del Gaudio

Il Presidente
dott. Giampiero Perrella

Il Segretario

ALL'UNANIMITA'

A votazione separata _____, stante l'urgenza, dichiara la presente deliberazione immediatamente esecutiva ai sensi dell'art. 48 del Regolamento delle Municipalità

Il Presidente

Il Segretario



COMUNE DI NAPOLI

MUNICIPALITA' 4
SAN LORENZO VICARIA POGGIOREALE
ZONA INDUSTRIALE

Direzione di Municipalità

Proposta di deliberazione n. 6 del 6.9.2017

DELIBERAZIONE CONSIGLIO MUNICIPALITA' 4 n. 18 del 22.12.2017

Oggetto: modifica del Regolamento Interno della Municipalità 4, approvato con deliberazione di Consiglio municipale n. 6 del 21/05/2007.

Il Direttore della Municipalità 4 esprime, ai sensi dell'art. 49, comma 1, del D.Lgs. 267/2000 e dell'art.47 del Regolamento delle Municipalità, il seguente parere di regolarità tecnica in ordine alla suddetta proposta:

FAVOREVOLE

Addi.....

Il Direttore
dott. Pasquale Del Gaudio

Pervenuta in Ragioneria Generale il Prot.....

Il Dirigente del Servizio di Ragioneria, esprime, ai sensi dell'art. 49, comma 1, del D. Lgs. 267/2000 e dell'art. 47 del Regolamento delle Municipalità, il seguente parere di regolarità contabile in ordine alla suddetta proposta:

Addi.....

IL RAGIONIERE GENERALE

ATTESTATO DI COPERTURA FINANZIARIA ED IMPEGNO CONTABILE

La somma di L.....viene prelevata dal Titolo.....Sez.....
Rubrica.....Cap.....() del Bilancio 200....., che presenta
la seguente disponibilità:

Dotazione	L.....
Impegno precedente	L.....
Impegno presente	L.....
Disponibile	L.....

Ai sensi e per quanto disposto dall'art. 151, comma 4, del D.Lgs. 267/2000, si attesta la copertura finanziaria della spesa di cui alla suddetta proposta.

Addi.....

IL RAGIONIERE GENERALE

IL SEGRETARIO

Deliberazione di Consiglio della Municipalità 4 n. 18 del 22/12/17 composta da n. 6 pagine;

SI ATTESTA:

- Che la presente deliberazione è stata pubblicata all'Albo Pretorio della Municipalità 4, sito in Via Gianturco n. 99, il 27/12/2017 e vi rimarrà per quindici giorni (artt. 47 e 48 Regolamento delle Municipalità).
- Che con nota in pari data è stata trasmessa in elenco ai Presidenti dei Gruppi Consiliari (5° comma art. 47 del Regolamento delle Municipalità).

Il Funzionario Responsabile

DICHIARAZIONE DI ESECUTIVITA'

Constatato che sono decorsi dieci giorni dalla pubblicazione e che si è provveduto alla prescritta trasmissione ai Presidenti dei Gruppi Consiliari, si dà atto che la presente deliberazione è divenuta da oggi esecutiva, ai sensi del 1° comma dell'art. 48 del regolamento delle Municipalità.....

.....ESECUZIONE IMMEDIATA.....

Addì

Il Direttore della Municipalità 4

Il presente provvedimento viene assegnato a:

per le procedure attuative.

Addì.....

Il Direttore della Municipalità 4

Data e firma per ricevuta di copia del presente atto da parte dell'addetto al ritiro

Attestazione di avvenuta pubblicazione: