



MUNICIPALITA' 4
S. Lorenzo - Vicaria
Poggioreale - Zona Industriale

Servizio Attività Culturali, Sportive e del Tempo
Libero

Proposta di Delibera n° 1 del 03.05 2012

DELIBERAZIONE CONSIGLIO MUNICIPALITA' 4 - N° 3 DEL 08.05 2012

OGGETTO: Approvazione dei criteri per la formazione della graduatoria per la partecipazione al Bando per l'utilizzo, a titolo oneroso, dell'Impianto Sportivo sito in via Monfalcone n. 72, riservato a Società sportive, Associazioni, Parrocchie, Enti religiosi ed altri organismi senza scopo di lucro, presenti sul territorio della Municipalità 4 (periodo 15 giugno 2012 - 15 giugno 2013). Approvazione del Bando.

Il giorno _____ alle ore _____ nell'aula consiliare della Municipalità 4 sita in via Emanuele Gianturco n. 99, si è riunito il Consiglio della Municipalità 4.

Si dà atto che, al momento della votazione, risultano presenti i seguenti consiglieri municipali

PRESIDENTE

COPPOLA ARMANDO

PRESENTE

CONSIGLIERI

ARINO ROSARIO

PRESENTE

MAGGIO MARIO

PRESENTE

ASTUTO ALFREDO

PRESENTE

MARCHESE ROSARIO

A

BASILE GIUSEPPE

PRESENTE

MORELLI MARIO

PRESENTE

BORRIELLO VINCENZO

PRESENTE

MORRA VINCENZO

PRESENTE

BROCCARDO RAFFAELE

PRESENTE

NATALE ASSUNTA

PRESENTE

CANDELMA GAETANO

PRESENTE

ODORIFERO SALVATORE

PRESENTE

CELLA ENRICO

PRESENTE

PACELLA EDUARDO

PRESENTE

CONTEMI PIETRO

PRESENTE

PANE SALVATORE

PRESENTE

CRISTIANI ANTONIO

A

PARISI GIOVANNI

PRESENTE

DONZELLI FRANCESCO

PRESENTE

PERRELLA GIAMPIERO

A

FRANCISCONE SALVATORE

A

PISCOPO ROSARIO

PRESENTE

GALLO ALESSANDRO

PRESENTE

SALCINO CIRO

A

GEMITO GIOVANNI

PRESENTE

SIMEONE ARMANDO

A

GUARINO SIMONE

PRESENTE

TORTORA MICHELE

PRESENTE

MAESTRINO SALVATORE

PRESENTE

TULLIO GENNARO

PRESENTE

Nota bene: per gli assenti viene apposto, a fianco del nominativo, il timbro "ASSENTE"; per i presenti viene apposto, a fianco del nominativo, il timbro "PRESENTE"

Assume la Presidenza il Presidente Dr. Armando Coppola

Assume le funzioni di Segretario il Dirigente del Servizio Attività Sociali ed Educative, Dott. Ciro Scarici

IL SEGRETARIO

IL PRESIDENTE

constatata la legalità della riunione, nomina scrutatori i Consiglieri

CANGELMA - CELLA - DONZELLI

ed invita il Consiglio a trattare l'argomento segnato in oggetto.

Il Consiglio della Municipalità 4, su proposta del Sig. Presidente

Premesso che:

- con delibera di Consiglio Comunale n. 68 del 21 settembre 2005 è stato approvato il Regolamento delle Municipalità in uno l'elenco degli impianti sportivi trasferiti alle Municipalità – allegato “F”;

- con detto provvedimento è stato trasferito alla Municipalità 4 l'impianto sportivo sito in via Monfalcone n. 72

- l'art. 22 del ripetuto Regolamento attribuisce alla Municipalità la competenza in materia di “gestione e concessione degli impianti sportivi comunali” alla stessa trasferiti;

Ritenuto:

- di voler dare in concessione, a titolo oneroso, mediante partecipazione a bando, gli spazi dell'Impianto Sportivo Municipale di Via Monfalcone, a Società Sportive, Associazioni, Parrocchie ed altri organismi senza scopo di lucro, presenti sul territorio della Municipalità;

- di dover stabilire i requisiti essenziali per la partecipazione al bando e i criteri per la formazione della relativa graduatoria

La parte narrativa, i fatti, gli atti citati, le dichiarazioni ivi comprese sono vere e fondate e, quindi, redatte dal Direttore della Municipalità 4 sotto la propria responsabilità tecnica, per cui sotto tale profilo lo stesso Direttore qui appresso sottoscrive:

**Il Dirigente del Servizio Attività Culturali,
Sportive e del Tempo Libero
Avv. Luigi Trematerra**

DELIBERA A MAGGIORANZA

1. approvare il bando pubblico, unitamente allo schema di domanda ed ai criteri di formazione della relativa graduatoria, per l'utilizzo, a titolo oneroso, dell'Impianto Sportivo sito in via Monfalcone n. 72, riservato a Società sportive, Associazioni, Parrocchie, Enti religiosi ed altri organismi senza scopo di lucro, presenti sul territorio della Municipalità 4 (periodo 15 giugno 2012 – 15 giugno 2013);
2. demandare al competente Servizio Attività Culturali, Sportive e del Tempo Libero della Municipalità 4 la diffusione del bando mediante pubblicazione all'Albo Pretorio della Municipalità e sul sito telematico del Comune di Napoli;
3. dare atto che l'esame delle domande e degli eventuali ricorsi, nonché la stesura delle graduatorie saranno affidati ad una Commissione, all'uopo costituita dal Direttore della Municipalità, con separato provvedimento monocratico.

**Il Direttore
Avv. Luigi Trematerra**

**Il Presidente
Dr. Armando Coppola**

IL SEGRETARIO

Il Presidente, constatata l'urgenza, pone in votazione l'esecuzione immediata del provvedimento ai sensi dell'art. 48 del Regolamento delle municipalità e dichiara che il Consiglio Municipale ha approvato _____ l'esecuzione immediata dell'atto.

ALL'UNANIMITA'

Il Direttore
Avv. Luigi Trematerra



Il Presidente
Dr. Armando Coppola



IL SEGRETARIO





MUNICIPALITA' 4
Servizio Attività Culturali, Sportive e del Tempo Libero

PROPOSTA DI DELIBERAZIONE N° 1 del 03.05 2012

OGGETTO: Approvazione dei criteri per la formazione della graduatoria per la partecipazione al Bando per l'utilizzo, a titolo oneroso, dell'Impianto Sportivo sito in via Monfalcone n. 72, riservato a Società sportive, Associazioni, Parrocchie, Enti religiosi ed altri organismi senza scopo di lucro, presenti sul territorio della Municipalità 4 (periodo 15 giugno 2012 – 15 giugno 2013). Approvazione del Bando.

Il Direttore, ai sensi dell'art. 49, comma 1 del D.Lgs 267/2000, il seguente parere di regolarità tecnica in ordine alla suddetta proposta: **PARERE FAVOREVOLE**

Addi,

Il Direttore
(Avv. Luigi Trematerra)

Pervenuta in Ragioneria Generale il Prot.....
Il dirigente il Servizio di Ragioneria, esprime, ai sensi dell'art. 49, comma 1, del D. Lgs. 267/2000 e dell'art. 47 del Regolamento delle municipalità, il seguente parere di regolarità contabile in ordine alla suddetta proposta.

Addi.....

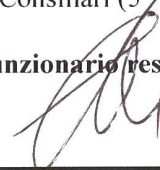
IL RAGIONIERE GENERALE

Deliberazione di C.M n° 3 del 08.05 2012 composta da n° 5..... pagine progressivamente numerate e da n° 3..... pagine costituenti gli allegati

SI ATTESTA:

- Che la presente deliberazione è stata pubblicata nell'albo pretorio il 10.05.2012 e vi rimarrà per quindici giorni (artt. 47 e 48 Regolamento delle municipalità).
- Che con nota in pari data è stata trasmessa in elenco ai Presidenti dei Gruppi Consiliari (5° comma art. 47 del Regolamento delle Municipalità).

Il Funzionario responsabile



DICHIARAZIONE DI ESECUTIVITA'

Constatato che sono decorsi dieci giorni dalla pubblicazione e che si è provveduto alla prescritta trasmissione ai Presidenti dei Gruppi Consiliari, si dà atto che la presente deliberazione è divenuta da oggi esecutiva, ai sensi del 1° comma dell'art. 48 del regolamento delle municipalità.....

ESECUZIONE IMMEDIATA

Addì

Il Direttore della Municipalità 4



Il presente provvedimento viene assegnato a:

per le procedure attuative.

Addì.....

Il Direttore della Municipalità 4

Data e firma per ricevuta di copia del presente atto da parte dell'addetto al ritiro

Attestazione di avvenuta pubblicazione:



COMUNE DI NAPOLI

MUNICIPALITA' 4

SERVIZIO ATTIVITA' CULTURALI, SPORTIVE E DEL TEMPO LIBERO

Via Emanuele Gianturco n. 99 - 80142 NAPOLI

tel. 081-7951371 - fax 081/7951304



Bando per l'utilizzo dell'Impianto Sportivo di Via Monfalcone

Periodo 15 giugno 2012 – 15 giugno 2013

(deliberazione di Consiglio Municipale n. 3 del 08/05/2012)

In esecuzione della deliberazione n. 3 adottata dal Consiglio Municipale nella seduta del 08/05/2012 è approvato il bando pubblico per l'utilizzo, a titolo oneroso, dell'Impianto Sportivo sito in via Monfalcone n. 72, riservato alle Società Sportive, Associazioni, Parrocchie, Enti religiosi ed altri organismi senza scopi di lucro, presenti sul territorio della Municipalità 4

1) REQUISITI ESSENZIALI

Sede legale o operativa del soggetto richiedente insistente sul territorio della Municipalità 4

2) MODALITA' E TEMPI PER LA PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

La domanda per la partecipazione al bando, redatta sul modello in distribuzione presso il Servizio Attività Culturali, Sportive e del Tempo Libero della Municipalità 4, dovrà essere compilata con chiarezza in tutte le sue parti e datata e firmata dal legale rappresentante dell'organismo richiedente.

Essa dovrà essere presentata presso il Servizio Attività Culturali, Sportive e del Tempo Libero della Municipalità 4 dal 14/05/2012 e non oltre le ore 14.00 del 04/06/2012.

3) GRADUATORIA

Per consentire la fruizione dell'Impianto ad un maggior numero di organismi la concessione di spazi orari è limitata a non più di tre ore settimanali.

La graduatoria sarà redatta in ordine di punteggio, a partire da quello più alto; a parità di punteggio si deciderà in base alla data di presentazione dell'istanza.

Il punteggio sarà attribuito secondo la tabella qui di seguito riportata :

TABELLA PUNTEGGIO

Anzianità di costituzione del soggetto richiedente al momento della pubblicazione del Bando	<ul style="list-style-type: none">• Da 0 a 2 anni• Da 2 a 3 anni• Da 3 a 4 anni• Oltre 4 anni	Punti 0.25 Punti 0.50 Punti 0.75 Punti 1
Disponibilità a riservare, gratuitamente, una quota pari al 20% degli affiliati-fruitori dell'impianto a ragazzi appartenenti alla fasce deboli		punti 5
Data di presentazione dell'istanza	A parità di punteggio si procederà in ordine alla data di presentazione dell'istanza	

Ai fini della formazione della graduatoria, il Servizio competente si riserva di acquisire d'ufficio le informazioni relative a stati, qualità personali e fatti dichiarati dagli interessati ed elencati all'art. 46 del D.P.R. n. 445/2000.

Avverso la graduatoria potrà essere presentato regolare ricorso al Dirigente del Servizio Attività Culturali, Sportive e del Tempo Libero della Municipalità 4 entro e non oltre 10 gg dalla data di pubblicazione della graduatoria provvisoria.

4) DOCUMENTAZIONE DA ALLEGARE OBBLIGATORIAMENTE ALLA DOMANDA

- 1) Atto costitutivo e statuto della Società/Associazione/altro (in copia);
- 2) codice fiscale e/o Partita IVA (in copia);
- 3) elenco nominativo degli istruttori, con indicazione della qualifica e dei titoli posseduti;
- 4) dichiarazione sostitutiva (resa ai sensi del D.P.R. 445/2000) di essere in regola con i pagamenti dei tributi comunali (ICI, TARSU, ecc.);
- 5) dichiarazione di disponibilità/non disponibilità a riservare, gratuitamente, una quota non inferiore al 20% degli affiliati-fruitori dell'impianto a ragazzi appartenenti alle fasce deboli.

5) MOTIVI DI ESCLUSIONE

1. Documentazione carente, ovvero non conforme a quella prevista;
2. sede legale o operativa non insistente sul territorio della Municipalità 4;
3. domanda di partecipazione presentata oltre i termini previsti;
4. domanda non conforme a quanto riportato dal modello in distribuzione presso il Servizio Attività Culturali, Sportive e del Tempo Libero della Municipalità 4.

Il Presidente
Dott. Armando Coppola



Il Direttore
Avv. Luigi Trematerra



L'Assessore allo Sport
Giuseppe Basile



FA. SIMILE DOMANDA

Al Presidente della IV Municipalità
Via Gianturco n. 99

80142 Napoli

Oggetto: Richiesta utilizzo impianto sportivo municipale di Via Monfalcone per il periodo 15/06/2012 – 15/06/2013

Il/la sottoscritto/a _____ nato/a a _____ il _____
residente in _____ alla via _____
C.F. _____ tel. _____ in qualità di legale rappresentante/Parroco
Della Società/Associazione/Parrocchia/Ente _____, legalmente costituita, sita
in Napoli alla via _____ tel. _____ fax _____
Partita I.V.A./C.F. _____ mail _____
(se affiliata specificare: affiliata a Federazione CONI o all'Ente di Promozione sportiva _____
_____, per l'attività _____)

CHIEDE

l'utilizzo dell'impianto sportivo municipale sito in Via Monfalcone nei seguenti giorni e orari di utilizzo:

_____ per le attività addestrative e/o agonistiche (indicare attività) _____

per il periodo _____

Il/la sottoscritto/a, inoltre, si dichiara disponibile/non disponibile ad accettare gratuitamente minori appartenenti alle fasce sociali più deboli, su segnalazione del Servizio Municipale Attività Sociali ed Educative, in una percentuale non inferiore al 20% degli affiliati fruitori dell'impianto.

Napoli,

Allega:

- 1) Atto Costitutivo e Statuto della Società/Associazione/altro in copia autentica;
- 2) copia Codice Fiscale/Partita IVA;
- 3) elenco nominativo degli istruttori, con indicazione della qualifica e dei titoli posseduti;
- 4) dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà, concernente la regolarità dei pagamenti dei tributi comunali (TARSU, ICI, etc.);
- 5) fotocopia del documento di identità personale;

Il Presidente / Il Legale Rappresentante

_____ 3