



COMUNE DI NAPOLI

Esecuzione Immediata
Delibera n.19 del 16 aprile 2018

DELIBERAZIONE CONSIGLIO COMUNALE

Oggetto: *Istituzione dei diritti per l'istruttoria telematica delle pratiche di Sportello Unico per le Attività Produttive.* (allegati: n.1 mozione di accompagnamento, parere del Collegio dei Revisori dei Conti e deliberazione di G.C. n.712 del 14.12.2017 di proposta al Consiglio).

L'anno duemiladiciotto il giorno 16 del mese di aprile, nella casa Comunale precisamente nella sala delle sue adunanze in Via Verdi n.35 – V° piano, si è riunito il Consiglio Comunale in grado di **PRIMA** convocazione ed in seduta **PUBBLICA**

Premesso che a ciascun Consigliere (di cui all'elenco che segue) - ai sensi dell'art. 125 del R.D. 4 febbraio 1915, n. 148 (Testo Unico della Legge comunale e provinciale) e dell'art. 61 del R.D. 30 dicembre 1923 n. 2839 (Riforma della Legge comunale e provinciale) - è stato notificato l'avviso di convocazione pubblicato all'Albo Pretorio del Comune; si dà atto che gli stessi Consiglieri, all'atto della votazione, risultano presenti e/o assenti come appresso specificato:

SINDACO			
	de MAGISTRIS LUIGI	Presente	
1)	ANDREOZZI ROSARIO	Presente	21) LEBRO DAVID
2)	ARIENZO FEDERICO	Presente	22) MADONNA SALVATORE
3)	BISMUTO LAURA	Assente	23) MENNA LUCIA FRANCESCA
4)	BRAMBILLA MATTEO	Presente	24) MIRRA MANUELA
5)	BUONO STEFANO	Presente	25) MORETTO VINCENZO
6)	CANIGLIA MARIA	Presente	26) MUNDO GABRIELE
7)	CAPASSO ELPIDIO	Presente	27) NONNO MARCO
8)	CARFAGNA MARIA ROSARIA	Assente	28) PACE SALVATORE
9)	CECERE CLAUDIO	Assente	29) PALMIERI DOMENICO
10)	COCCIA ELENA	Presente	30) QUAGLIETTA ALESSIA
11)	COPPEO MARIO	Presente	31) RINALDI PIETRO
12)	DE MAJO ELEONORA	Presente	32) SANTORO ANDREA
13)	ESPOSITO ANIELLO	Assente	33) SGAMBATI CARMINE
14)	FELACO LUIGI	Presente	34) SIMEONE GAETANO
15)	FREZZA FULVIO	Presente	35) SOLOMBRINO VINCENZO
16)	FUCITO ALESSANDRO	Presente	36) TRONCONE GAETANO
17)	GAUDINI MARCO	Presente	37) ULLETO ANNA
18)	GUANGI SALVATORE	Assente	38) VALENTE VALERIA
19)	LANGELLA CIRO	Presente	39) VERNETTI FRANCESCO
20)	LANZOTTI STANISLAO	Assente	40) ZIMBALDI LUIGI

Presiede il Presidente Alessandro Fucito

In grado di prima convocazione ed in prosieguo di seduta

Partecipa alla seduta il Segretario Generale dott.ssa Patrizia Magnoni

Risulta presente in aula il Direttore Centrale Sviluppo Economico Ricerca e Mercato del lavoro dott.^{ssa} Paola Sparano per le attività di supporto tecnico.

Il Presidente pone all'esame dell'Aula la deliberazione di G.C. n. 712 del 14.12.2017 di proposta al Consiglio avente ad oggetto: *Istituzione dei diritti per l'istruttoria telematica delle pratiche di Sportello Unico per le Attività Produttive.*

Fa presente, che il provvedimento è stato inviato: alla Commissione Lavoro e alla Crisi, alle Attività produttive, al Personale e Affari Istituzionali che con verbale n.290 del 10.01.2018 ha rinviato l'espressione del parere in sede di Consiglio Comunale; alla Commissione Bilancio e Finanza che con verbale n.283 del 18.01.2018 ha rinviato l'espressione del parere in sede di Consiglio Comunale alla Commissione Trasparenza; a tutte le Municipalità di cui: la 2 Municipalità alla unanimità dei presenti ha espresso parere favorevole; la 3 Municipalità a maggioranza, ha espresso parere favorevole; la 6 Municipalità a maggioranza ha espresso parere favorevole e la 9 Municipalità a maggioranza hanno espresso parere contrario; al Collegio dei Revisori dei Conti che per quanto di competenza ha espresso parere favorevole.

Entrano in aula i consiglieri Troncone e Valente.(presenti 33)

Il Presidente cede la parola all'assessore Panini per la relazione introduttiva.

L'assessore Panini motiva l'esigenza dell'istituzione dei diritti per l'istruttoria telematica delle pratiche di Sportello Unico per le Attività Produttive, precisando, che il Comune di Napoli risulta l'unico comune nel quale non è ancora prevista una tariffa di istruttoria. Si tratta inoltre di tariffe calcolate con un valore medio rispetto alle altre in vigore nella regione e si attestano su un livello medio basso.

Il Presidente dichiara aperta la discussione generale e cede la parola al consigliere Brambilla che ne ha fatto richiesta, porta a conoscenza dell'Aula che è stata presentata una mozione di accompagnamento a firma del gruppo consiliare P. D..

Il consigliere Brambilla evidenzia che al momento la piattaforma del SUAP non è ancora funzionante, chiede chiarimenti su quando verrà definita la determinazione degli importi.

Il Presidente constatato che non vi sono altre richieste di intervento, dichiara conclusa la discussione generale e cede la parola all'assessore Panini per la replica all'intervento reso dal consigliere Brambilla.

L'assessore Panini nella breve replica, precisa che il sistema in vigore in tutto il territorio nazionale è quello di Unioncamere, ed entrerà in vigore il prossimo 1 giugno 2018 e, che entro la metà di maggio verrà reso noto il nuovo quadro tariffario.

Il Presidente pone in discussione la mozione a firma dei consiglieri Arienzo, Valente e Quaglietta.

Il consigliere Arienzo illustra la mozione *“che impegna la giunta a rivedere il modello organizzativo del SUAP, concentrando tutti i procedimenti amministrativi relativi ad attività produttive in un solo ufficio; offrire un solo sportello telematico efficiente e aggiornato; prevedere opportuni provvedimenti atti a vincolare una parte degli introiti a favore dell'aggiornamento del servizio”.*

L'assessore Panini pur apprezzando il documento presentato, propone una modifica del terzo punto della parte impegnativa ossia sostituire le parole *“a prevedere”* con *“verificare la possibilità di prevedere previo parere tecnico”* ed esprime parere favorevole.

Il Presidente pone in votazione la mozione a firma dei consiglieri Arienzo, Valente e Quaglietta, assistito dagli scrutatori accerta e dichiara che il Consiglio la ha approvata alla unanimità.**(allegato 1)**

Il consigliere Santoro, insieme ai consiglieri Moretto, Nonno e Lanzotti, chiede che il provvedimento venga posto in votazione per appello nominale.

Il Presidente concluso l'esame del documento presentato, pone in votazione così come richiesto per appello nominale, la proposta di G.C. n.712 del 14.12.2017, assistito dagli scrutatori Verneti, Felaco e Brambilla accerta e dichiara che il Consiglio con la presenza in aula di n.26 Consiglieri (**risultano allontanatisi i consiglieri Guangi, Lanzotti, Moretto, Nonno, Palmieri, Santoro e Ulleto**) i cui nominativi sono riportati sul frontespizio del presente atto, con n. 26 voti all'unanimità dei presenti

DELIBERA

l'approvazione della proposta di G.C. n.712 del 14.12.2017 avente ad oggetto: "*Istituzione dei diritti per l'istruttoria telematica delle pratiche di Sportello Unico per le Attività Produttive*", con n. 1 mozione prima approvata.

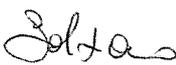
Rientrano in aula i consiglieri Moretto e Santoro.(presenti 28)

Il Presidente propone al Consiglio di dichiarare immediatamente eseguibile per l'urgenza la delibera prima approvata. In base all'esito della votazione e assistito dagli scrutatori accerta e dichiara che il Consiglio ha dichiarato a maggioranza con il voto contrario dei consiglieri Santoro e Moretto, ai sensi del 4° comma dell'art. 134 del T.U. 267/2000, la deliberazione testé adottata immediatamente eseguibile per l'urgenza.

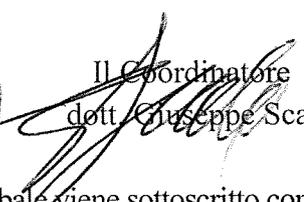
Si allegano, quale parte integrante del presente provvedimento:

- n. 1 mozione;
- parere del Collegio dei Revisori dei Conti;
- delibera di G.C. n.712 del 14.12.2017 di proposta al Consiglio, composta da n.13 pagine progressivamente numerate nonché da allegati, costituenti parte integrante, di complessive pagine n.03 separatamente numerate.

Il contenuto del presente atto rappresenta l'estratto delle dichiarazioni riportate integralmente nel resoconto stenotipico, depositato presso la Segreteria del Consiglio.


Il Dirigente
dott.ssa Enrichetta Barbati

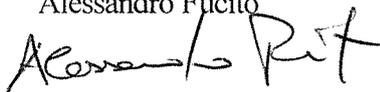




Il Coordinatore
dott. Giuseppe Scala

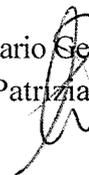
Vista la suindicata dichiarazione di conformità, il presente verbale viene sottoscritto come appresso:

Il Presidente del Consiglio comunale

Alessandro Fucito



Il Segretario Generale
dott.ssa Patrizia Magnoni



Deliberazione di C. C. n. 19 del 16/4/2018 composta da n. 4 progressivamente numerate, nonché da allegati, costituenti parte integrante, di complessive pagine 23, separatamente numerate.

Si attesta:

che la presente deliberazione è stata pubblicata all'Albo Pretorio il 4/5/2018 e vi rimarrà pubblicata per quindici giorni (comma 1, art. 124 del D.L.vo 267/2000).

Il Responsabile

Paolo Anello

Il presente provvedimento immediatamente eseguibile ai sensi del comma 4, art.134 D.L.gs. 267/2000 è comunicato con nota n. 360797 del 18/4/2018 a:

Am. Pennisi Dott. ne Sperano Dott. ne Nicolilli Dott. Scote

DICHIARAZIONE DI ESECUTIVITA'

Constatato che sono decorsi i dieci giorni dalla pubblicazione si dà atto che la presente deliberazione è divenuta da oggi esecutiva, ai sensi del comma 3, art.134 del D.L.vo 267/2000.

Addi

Il Dirigente del Servizio Segreteria del Consiglio e Gruppi consiliari

Il presente provvedimento viene assegnata a:

Data e firma per ricevuta di copia del presente atto da parte degli addetti al ritiro

per le procedure attuative

Addi

Il Dirigente del Servizio Segreteria del Consiglio e Gruppi consiliari

Attestazione di conformità

(da utilizzare e compilare, con le diciture del caso, solo per le copie conformi della presente deliberazione)

La presente copia, composta da n. pagine, progressivamente numerate, è conforme all'originale della deliberazione di Consiglio comunale n. del

divenuta esecutiva in data(1);

Gli allegati, costituenti parte integrante, composti da n.progressivamente numerate:

sono rilasciati in copia conforme unitamente alla presente (1);

sono visionabili in originale presso l'archivio in cui sono visionabili (1). (2);

Il Funzionario responsabile

(1) Barrare le caselle delle ipotesi ricorrenti.

(2) La Segreteria del Consiglio e Gruppi consiliari indicherà l'archivio presso cui gli atti sono depositati al momento della richiesta di visione.



COMUNE DI NAPOLI

Dipartimento Consiglio Comunale
Servizio Segreteria del Consiglio Comunale e Gruppi Consiliari

ALLEGATI COSTITUENTI PARTE

INTEGRANTE DELLA

DELIBERAZIONE DI C.C.

N° 19 DEL 16/4/2018

L'Allegato 1



COMUNE DI NAPOLI

CONSIGLIO COMUNALE

GRUPPO CONSILIARE PARTITO DEMOCRATICO

Delibera di G.C. n. 712 del 14-12-2017 Istituzione dei diritti per l'istruttoria delle pratiche SUAP.

MOZIONE DI ACCOMPAGNAMENTO

PREMESSO

che lo Sportello Unico per le Attività produttive (SUAP) nasce per mettere a disposizione dei cittadini che intendano avviare un'attività produttiva un'unica struttura amministrativa con la quale interfacciarsi, con il compito di fornire al richiedente una risposta unica e tempestiva, sintetizzando i passaggi procedurali previsti per esercitare l'attività stessa in un unico procedimento amministrativo, facilitando così l'incontro tra imprese e Pubblica amministrazione;

che il D.P.R. n. 160/2010 identifica il SUAP come "l'unico soggetto pubblico di riferimento territoriale per tutti i procedimenti che abbiano ad oggetto l'esercizio di attività produttive e di prestazione di servizi e quelli relativi alle azioni di localizzazione, realizzazione, trasformazione, ristrutturazione o riconversione, ampliamento o trasferimento, nonché cessazione o riattivazione delle suddette attività, ivi comprese quelli di cui al D. Lgs. n. 59/2010";

che il cennato D.P.R. prevede l'utilizzo esclusivo del portale telematico per tutte le fasi del procedimento amministrativo, al fine di semplificare gli adempimenti e assicurare la certezza dei tempi di conclusione e archiviazione delle pratiche;

RILEVATO

che il SUAP, attraverso l'impiego di uno sportello informatico per la gestione telematica di ogni fase dell'iter procedurale, costituisce pertanto l'unico punto di accesso per tutte le pratiche inerenti alle attività produttive;

che per «attività produttive» si intendono le attività di produzione di beni e servizi, incluse le attività agricole, commerciali e artigianali, le attività turistiche e alberghiere, i servizi resi dalle banche e dagli intermediari finanziari e i servizi di telecomunicazione;

CONSIDERATO

che il Comune di Napoli, diversamente da quanto sopra descritto, offre attualmente una piattaforma telematica per l'inoltro *online* delle pratiche nella quale, tuttavia, non transitano tutti i procedimenti in materia di attività produttive, e prevede un modello organizzativo di SUAP di tipo "diffuso", con un'attività di sportello differenziata su diversi Servizi e Direzioni, di seguito elencati, ciascuno dei quali è titolare di una parte dei procedimenti SUAP, così come disciplinato dalla Disposizione del Direttore Generale n. 28 del 30/07/2012 e ss.mm.ii.:

- ☞ SUAP;
- ☞ Commercio, Artigianato e Made in Naples;
- ☞ Polizia Amministrativa;
- ☞ Mercati;
- ☞ Promozione e tutela della salute e degli animali;
- ☞ Controlli ambientali;

che, inoltre, risultano titolari della gestione di alcuni procedimenti diversi Servizi che non hanno accesso alla predetta piattaforma telematica quali:

- ☞ Ciclo integrato delle acque;
- ☞ Difesa idrogeologica del territorio e sicurezza abitativa;
- ☞ Servizio Servizi di Trasporto Pubblico
- ☞ ciascuna delle 10 Municipalità;

ju



COMUNE DI NAPOLI

CONSIGLIO COMUNALE

GRUPPO CONSILIARE PARTITO DEMOCRATICO

che il modello organizzativo descritto rende complesso il reperimento di dati, dovendo raccogliere gli stessi presso i differenti servizi/direzioni, nonché il coordinamento tra gli stessi uffici, ciascuno dei quali opera in autonomia, vanificando pertanto l'idea di sportello unico;

che a titolo esemplificativo, un imprenditore che intende avviare un'attività di bar con tavolini all'esterno dovrà:

- ⑩ presentare notifica in campo alimentare che sarà lavorata dalla "scrivania informatica" del Servizio Promozione e Tutela della Salute e degli Animali sito alla via Concezione a Montecalvario;
- ⑩ presentare SCIA per apertura di esercizio di somministrazione di alimenti e bevande che sarà poi gestita dal Servizio Commercio, Artigianato e Made in Naples sito a Piazza Cavour;
- ⑩ produrre istanza per il rilascio di concessione per occupazione di suolo pubblico annesso a pubblico esercizio al competente Servizio Polizia Amministrativa sito in Piazza Cavour;
- ⑩ recarsi, se dovessero sorgere difficoltà legate all'inoltro in piattaforma telematica di ciascuna delle predette pratiche, al Servizio SUAP di via Melisurgo per ottenere assistenza informatica;

che la piattaforma telematica del *suap online* risulta non essere stata oggetto di aggiornamento dal 2013, cosicché da quel momento non è stato più possibile implementare il portale con le nuove procedure e i nuovi modelli per la presentazione delle pratiche e che ciò ha generato la necessità di lavorare "extrapiattaforma" informatica, vale a dire in modalità PEC (posta elettronica certificata);

che, pertanto, le modalità operative di gestione delle pratiche sono rese estremamente farraginose e diseconomiche, considerata la necessità di procedere in via manuale dapprima alla verifica informatica dell'istanza/ comunicazione/ segnalazione pervenuta a mezzo PEC, poi alla successiva protocollazione ed infine alla trasmissione all'ufficio competente, per la verifica di regolarità formale e sostanziale, dilatando così i tempi di evasione di ciascuna pratica a discapito dei cittadini e del generale obiettivo di semplificare le procedure e favorire la libertà di iniziativa economica;

IL CONSIGLIO COMUNALE IMPEGNA LA GIUNTA:

☞ a rivedere il modello organizzativo del SUAP, concentrando tutti i procedimenti amministrativi che hanno ad oggetto l'esercizio di attività produttive in un solo ufficio che rappresenti l'unica interfaccia del territorio per l'utenza, così come disposto dal D.P.R. n. 160/2010, potenziando ed ottimizzando l'impiego delle attuali risorse, umane e strumentali, a disposizione;

☞ ad offrire un solo sportello telematico efficiente ed aggiornato per tutte le pratiche inerenti alle attività produttive, onde garantire uniformità di regole e procedure a tutti gli utenti;

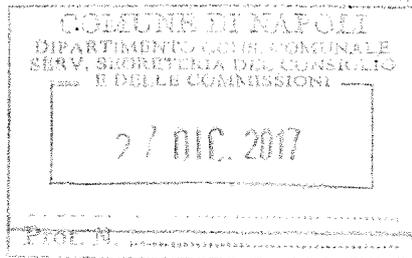
☞ verificare la possibilità di prevedere previo parere tecnico, opportuni provvedimenti, anche di tipo contabile, atti a vincolare quota delle entrate previste dal pagamento degli oneri di segreteria oggetto della presente Delibera, al fine di garantire la piena operatività ed efficacia delle attività legate al SUAP;

☞ ad individuare, nell'ambito dei *range* determinati col presente provvedimento, gli esatti importi dei diritti per l'istruttoria telematica delle pratiche SUAP, tenendo conto oltre che della complessità del procedimento, anche della rilevanza sociale delle diverse attività produttive considerate e del loro impatto sulla collettività, considerando opportunamente la mancanza in taluni settori del servizio pubblico o della tariffa amministrata, come nel caso delle imprese funebri.

☞

Firmato
Federico Arienzo
Valeria Valente
Alessia Quaglietta

Pa/2017/1009880
DEL 22/11/2017



COMUNE DI NAPOLI

Collegio Revisori dei conti

*Art. 50
G.M.*

- Al Sig. Sindaco
- Al Sig. Presidente del Consiglio Comunale
- Ai Sigg. Vice Presidenti del Consiglio Comunale
- Al Sig. Assessore al Bilancio, Lavoro e Attività Economiche
- Al Sig. Ragioniere Generale
- Al Sig. Segretario Generale
- Al Servizio Segreteria Consiglio Comunale e Gruppi Consiliari

LORO SEDI

OGGETTO: Deliberazione di G.C., n. 712 del 14/12/2017, avente ad oggetto " Istituzione dei diritti per l'istruttoria telematica delle pratiche di Sportello Unico per le Attività Produttive. Proposta di deliberazione al Consiglio Comunale".

Si trasmette, in allegato, copia del parere espresso dal Collegio dei Revisori relativo alla deliberazione in oggetto.

Cordiali saluti.

Il Direttore
Dr. Giuseppe SCALA



COMUNE DI NAPOLI

Collegio Revisori dei Conti

- *la Disposizione del Direttore Generale n. 28 del 30 luglio 2012 e ss.mm.ii;*
- *la deliberazione di C.C. n. 64 del 31 luglio 2017, di approvazione aggiornamento del Documento Unico di Programmazione (DUP 2017/2019), limitatamente ad alcune Missioni e Programmi che prevedono l'istituzione dei diritti per l'istruttoria telematica delle pratiche di Sportello Unico per le Attività Produttive;*
- *la deliberazione di G.C. n. 426 del 3 agosto 2017, di approvazione della riprogrammazione degli interventi per lo sviluppo imprenditoriale in aree di degrado urbano e sociale, ai sensi del D.M. 267/2004;*

VISTO

- *l'art. 42 del D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 167 recante "... disciplina generale delle tariffe per la fruizione dei beni e servizi comunali";*
- *il D.P.R. 7/09/2010, n. 160 recante il "Regolamento per la semplificazione e il riordino della disciplina sullo Sportello Unico per le attività produttive";*
- *Decreto Legge 25 giugno 2008, n. 112 convertito, con modificazioni, dalla Legge 6 agosto 2008, n. 133;*

CONSIDERATO

- *che la determinazione delle aliquote e delle varie imposte e tasse, nonché delle tariffe per la fruizione di beni e servizi, è attribuita alla Giunta Comunale, ai sensi del combinato disposto dell'art. 48 e dell'art. 172, comma 1, lettera c), D.Lgs. 267/2000;*
- *che lo Sportello Unico per le Attività Produttive persegue il principio e l'obiettivo dell'autofinanziamento mediante un adeguato sistema tariffario dei diritti di istruttoria, differenziati per la complessità dei vari tipi di pratiche;*
- *che tali diritti istruttori, essendo corrispettivi versati al Comune per un'attività da esso svolta, non vengono restituiti in caso di rinuncia, negatività dell'istruttoria e/o mancato esercizio della correlata attività;*

5



COMUNE DI NAPOLI

Collegio Revisori dei Conti

LETTO

- i prospetti delle determinazioni delle tariffe da applicare alle pratiche di istruttoria relative ad inizio attività e comunicazioni, allegati alla deliberazione in esame e costituenti parte integrante;

TUTTO QUANTO RICHIAMATO, VISTO, CONSIDERATO E LETTO,

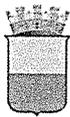
il Collegio dei Revisori esprime, per quanto di competenza, "parere favorevole" alla Deliberazione di G.C. n. 712 del 14 dicembre 2017.

Napoli, 22/12/2017.

Il Collegio dei Revisori

681
29-11-17

ORIGINALE



COMUNE DI NAPOLI

DIREZIONE CENTRALE RICERCA SVILUPPO E MERCATO DEL LAVORO
SERVIZIO SPORTELLINO UNICO ATTIVITA' PRODUTTIVE
ASSESSORATO AL BILANCIO, LAVORO E ATTIVITA' ECONOMICHE

Proposta di delibera prot. n°1.....del 16/11/2017

Categoria Classe Fascicolo

Annotazioni

21 NOV. 2017
I/764

Proposta al Consiglio

REGISTRO DELLE DELIBERAZIONI DI GIUNTA COMUNALE - DELIB N° 719

PROPOSTA AL CONSIGLIO:

Oggetto: Istituzione dei diritti per l'istruttoria telematica delle pratiche di Sportello Unico per le Attività Produttive. Proposta di deliberazione al Consiglio Comunale.

Il giorno 14 DIC. 2017..., nella residenza comunale convocata nei modi di legge, si è riunita la Giunta comunale. Si dà atto che sono presenti i seguenti n°7..... Amministratori in carica:

SINDACO:

Luigi de MAGISTRIS

ASSENTE

ASSESSORI:

Raffaele DEL GIUDICE

P

Roberta GAETA

P

Gaetano DANIELE

ASSENTE

Carmine PISCOPO

P

Enrico PANINI

P

Ciro BORRIELLO

ASSENTE

Mario CALABRESE

ASSENTE

Alessandra SARDU

P

Annamaria PALMIERI

P

Alessandra CLEMENTE

P

Maria D'AMBROSIO

ASSENTE

(Nota bene: Per gli assenti viene apposto, a fianco del nominativo, il timbro "ASSENTE"; per i presenti viene apposta la lettera "P")

Assume la Presidenza: Vicesindaco Raffaele Del Giudice

Assiste il Segretario del Comune: Dott. ssa Patrizia Maggioni

IL PRESIDENTE

constatata la legalità della riunione, invita la Giunta a trattare l'argomento segnato in oggetto.

IL SEGRETARIO GENERALE

4

[La Giunta, su proposta dell'Assessore al bilancio, lavoro e attività economiche, dott. Enrico Panini

Premesso che:

- con D.P.R. 7 settembre 2010, n. 160, recante “Regolamento per la semplificazione ed il riordino della disciplina sullo Sportello Unico per le attività produttive, ai sensi dell'articolo 38, comma 3, del decreto-legge 25 giugno 2008, n. 112, convertito, con modificazioni, dalla legge 6 agosto 2008, n. 133”, trova il suo pieno compimento la riforma dello Sportello Unico per le attività produttive (SUAP), avviata con l’art. 38 del D.L. n. 112/2008, convertito con modificazioni in legge 6 agosto 2008, n. 133;
- tale riforma si fonda su un modello interamente informatizzato in base al quale le domande, le dichiarazioni, le segnalazioni e le comunicazioni concernenti attività produttive e di prestazione di servizi sono presentate esclusivamente in modalità telematica. Anche le comunicazioni dallo Sportello Unico al privato e agli altri uffici o Enti coinvolti nell’istruttoria diventano tutti passaggi automatici e immediati, non più basati sulla carta;
- il Regolamento prevedeva due fasi per la sua piena entrata in vigore:
 - dal 29 marzo 2011 per la parte relativa all’organizzazione del SUAP e all’avvio del procedimento automatizzato obbligatorio, previsto nei casi di applicabilità della SCIA di cui all’art. 19 della Legge 241/1990 (attività “vincolata” dell’amministrazione);
 - dal 30 settembre 2011 per la parte relativa al procedimento unico ordinario di autorizzazione per le attività produttive;
- in linea con il richiamato quadro normativo, il Comune di Napoli ha provveduto, nei tempi stabiliti, all’informatizzazione del SUAP. Nei termini di legge, infatti, sono stati inseriti sul sito internet istituzionale i nuovi modelli – che hanno carattere meramente illustrativo, poiché la compilazione degli stessi avviene direttamente con modalità telematiche – e le schede che descrivono schematicamente ciascuna procedura da seguire, distinti per ambiti di attività (commercio, polizia amministrativa, edilizia, ecc.);
- requisito fondamentale per poter operare in modalità telematica è l’ottenimento di specifico accreditamento, da parte del Ministero per lo Sviluppo Economico, con conseguente iscrizione – una volta verificato, da parte degli uffici ministeriali, il possesso dei requisiti stabiliti dall’allegato tecnico al regolamento di cui al D.P.R. n. 160/2010 – del SUAP nell’apposito elenco nazionale, pubblicato sul portale www.impresainungiorno.gov.it;
- a seguito della verifica condotta dagli uffici ministeriali, il Comune di Napoli è risultato essere in possesso dei predetti requisiti, conseguendo in data 28 marzo 2011 l’accreditamento e ricevendo, in tal modo, l’abilitazione ad operare secondo la procedura telematica;
- per quanto concerne il rispetto del primo dei due termini previsti dal D.P.R. 160/2010 (SCIA/comunicazioni), attesa la necessità di individuare modalità organizzative che, coniugando il rispetto degli obblighi di legge con la necessità di preservare la funzionalità delle strutture operative, determinassero l’effettiva semplificazione degli adempimenti posti a carico degli utenti, la Giunta, con deliberazione n. 366 del 25/03/2011, ha fissato puntuali indirizzi per

R. SEGRETARIO GENERALE

l'attuazione della normativa in tema di Sportello Unico *on-line*, prevedendo la compilazione della domanda unica con modalità telematiche, completa degli allegati, in tutti i casi in cui sia possibile presentare SCIA o semplici comunicazioni;

- dal 1° luglio 2011, le SCIA/comunicazioni relative a procedimenti per i quali è stata messa a punto la nuova procedura di compilazione *on line* della domanda unica, possono essere presentate esclusivamente tramite questa modalità, utilizzando a tal fine gli strumenti messi a disposizione dal Comune di Napoli, unitamente a firma digitale (articolo 21 D.Lgs. n. 82/05) e posta elettronica certificata (articolo 48 D.Lgs. n. 82/05);
- sono stati, difatti, realizzati, in ambiente dedicato all'interno del sito web comunale, "percorsi guidati" per ciascuno dei procedimenti in questione, attraverso i quali gli interessati possono predisporre la pratica di interesse prima di inoltrarla al Comune, nonché avere accesso a tutte le informazioni inerenti alle attività di proprio interesse e allo stato di avanzamento delle pratiche presentate;
- a decorrere dal 1° ottobre 2011 sono, inoltre, diventate operative le disposizioni contenute nel Capo IV del D.P.R. 160/2010, che prevedono l'estensione, anche ai procedimenti che si concludono con il rilascio di apposita autorizzazione, della previsione di cui all'articolo 2 del medesimo D.P.R., in base al quale le relative domande, concernenti le attività produttive di beni e servizi, devono essere presentate, inderogabilmente ed esclusivamente, in modalità telematica al SUAP competente per territorio;
- con disposizione del Direttore Generale n. 21 del 4/11/2011 veniva individuato un gruppo di lavoro per la trattazione di determinate problematiche connesse all'avvenuta entrata in vigore del SUAP *on-line*. Tra queste, previa analisi dei modelli, degli oneri informativi imposti all'utenza e dei work flow, sia amministrativi sia informatici, per ciascun procedimento:
 - la formulazione di proposte finalizzate alla razionalizzazione, riordino e adeguamento alla normativa vigente di quanto sopra;
 - la formulazione di proposte per rendere omogenea la trattazione di fasi comuni a più procedimenti;

Dato atto che:

- il 15 febbraio 2012, in esito alle attività svolte dal predetto gruppo di lavoro, il Coordinatore del Dipartimento Lavoro e Impresa e il Dirigente del Servizio Impresa e Suap trasmettevano al Direttore Generale un report contenente le principali direttrici sulle quali tutti gli uffici coinvolti si stavano attivando per garantire gli obiettivi di razionalizzazione, riordino e adeguamento alla normativa vigente di cui sopra;
- che, ad oggi, gli obiettivi posti con la citata disposizione del Direttore Generale possono dirsi compiuti;
- per tutto quanto su espresso, lo Sportello Unico per le Attività Produttive è allineato alle previsioni normative del citato Regolamento e gestisce un importante numero di pratiche riguardanti la localizzazione, la realizzazione, l'ampliamento e la modifica di impianti produttivi di beni e servizi, nonché la modifica e l'avviamento dell'attività svolta negli stessi;

IL SEGRETARIO GENERALE

Considerato che:

- l'art. 4, comma 13 del citato D.P.R. 160/2010 stabilisce che, in relazione ai procedimenti disciplinati nello stesso regolamento, il responsabile del SUAP pone a carico dell'interessato il pagamento delle spese e dei diritti previsti da disposizioni di leggi statali e regionali vigenti, nelle misure ivi stabilite, compresi i diritti e le spese previsti a favore degli altri uffici comunali, secondo i regolamenti comunali, provvedendo alla loro riscossione e al loro trasferimento alle amministrazioni pubbliche coinvolte nel procedimento stesso;
- l'art. 42 del D.Lgs. n. 267/2000 e s.m.i., prevede che spetta al Consiglio la definizione della disciplina generale delle tariffe per la fruizione dei beni e servizi comunali;
- con deliberazione n. 25 del 20 aprile 2017, il Consiglio Comunale ha approvato il Documento Unico di Programmazione (DUP) 2017/2019, presentato dalla Giunta Comunale con delibera n. 168 del 31 marzo 2017;
- con la deliberazione di Consiglio Comunale n. 64 del 31 luglio 2017, è stato approvato l'aggiornamento del DUP 2017/2019, limitatamente ad alcune Missioni e Programmi;
- il Programma 04, "Reti e altri servizi di pubblica utilità" della Missione 12, "Sviluppo economico e competitività" del Documento approvato dal Consiglio Comunale prevede espressamente "l'istituzione dei diritti per l'istruttoria telematica delle pratiche di Sportello Unico per le Attività Produttive, ferma restando la necessità di implementare una nuova piattaforma telematica per la presentazione/gestione on line delle stesse";
- con la deliberazione n. 426 del 3 agosto 2017, la Giunta Comunale ha approvato la riprogrammazione degli interventi per lo sviluppo imprenditoriale in aree di degrado urbano e sociale, ai sensi del D.M. 267/2004 – Programma 2017, appostando, tra l'altro, risorse per consentire la prosecuzione del processo di digitalizzazione del SUAP, al fine di assicurare la continuazione, il completamento e la messa a sistema del procedimento telematico del SUAP on line;
- la determinazione delle aliquote e delle varie imposte e tasse, nonché delle tariffe, per la fruizione di beni e servizi, è attribuita alla Giunta ai sensi del combinato disposto dell'art. 48 e dell'art. 172, comma 1, lett. c), dello stesso D.Lgs. n. 267/2000;

Considerato, inoltre, che:

- la *ratio* del richiamato quadro normativo definisce il principio secondo cui le spese e gli oneri pagati sono destinati a "rimborsare" i costi di produzione di un determinato atto;
- in tale ottica, lo Sportello unico per le attività produttive persegue il principio e l'obiettivo dell'autofinanziamento mediante un adeguato sistema tariffario dei diritti di istruttoria, differenziati per complessità dei vari tipi di pratiche;
- la situazione di difficoltà economico-finanziaria del Comune di Napoli, oggettivatasi nell'adesione al piano di riequilibrio pluriennale, impone ogni legittima iniziativa atta ad incrementare le entrate dell'Ente;

IL SEGRETARIO GENERALE

5

- i diritti istruttori sono un corrispettivo versato al Comune per un'attività da esso svolta, per cui l'importo corrisposto per tali diritti non può essere restituito in caso di rinuncia, mancato esercizio della correlata attività o esito negativo dell'istruttoria, in quanto si tratta di una somma di denaro che l'utente paga a titolo di contributo per il costo materiale del procedimento, ossia il costo effettivo dell'attività istruttoria e della produzione degli atti amministrativi. Solo in caso di irricevibilità/improcedibilità/inammissibilità della pratica, senza che pertanto sia stata avviata l'istruttoria per valutarne l'ammissibilità sostanziale, in sede di quantificazione puntuale dei diritti di istruttoria può essere previsto che, entro un congruo termine, l'utente possa ripresentare la pratica senza dover pagare nuovamente i diritti;

Ritenuto per quanto sopra esposto:

- di dover provvedere alla determinazione dei diritti per l'istruttoria delle pratiche di Sportello unico per le attività produttive, sulla base della relativa previsione di istituzione contenuta nel Documento Unico di Programmazione (DUP) 2017/2019 approvato dal Consiglio Comunale;
- che l'introduzione nell'ordinamento comunale dei predetti diritti di istruttoria, operata dal presente provvedimento, determina l'integrazione dei regolamenti comunali che disciplinano i procedimenti che vengono assoggettati a detti diritti, laddove adottati dall'Amministrazione comunale, ancorché non richiamati nel presente provvedimento;

Ritenuto:

- che, nell'ambito dei procedimenti di sportello unico, appare opportuno non assoggettare a tariffa quelli che consistono in mere comunicazioni di cessazione dell'attività, le quali, per la loro natura, non comportano un'istruttoria particolarmente complessa;
- che invece le comunicazioni relative al subingresso e/o ad altri eventi relativi alla vita dell'impresa, diversi dalla cessazione, debbano essere assoggettate a tariffa, in quanto comportanti comunque oneri istruttori in capo alle strutture comunali;

Dato atto:

- che la presente deliberazione rispetta la previsione di cui all'art.43 comma 4 della legge 449/1997, secondo cui le pubbliche amministrazioni individuano le prestazioni, non rientranti nei servizi pubblici essenziali o non espletate a garanzia di diritti fondamentali, per le quali richiedere un contributo da parte dell'utente e l'ammontare del contributo richiesto, atteso che i servizi erogati dal SUAP non rientrano nella declaratoria dei servizi pubblici essenziali di cui all'art.1 delle norme di garanzia – CCNL del personale delle regioni – autonomie locali né dell'art.5 del D.P.C.M. 30 dicembre 1993, n. 593 dallo stesso richiamato;
- che l'individuazione degli importi minimi e massimi per ciascun procedimento è avvenuta a seguito di un'istruttoria che ha tenuto conto della complessità dei singoli procedimenti, dell'articolazione degli atti e dei passaggi endoprocedimentali che comportano, coinvolte nonché dell'eventuale impatto socio-economico dell'attività;

IL SEGRETARIO GENERALE



Caro

7 dicembre

6

- che, in particolare, gli importi delle tariffe, nell'ambito dei medesimi procedimenti, sono stati differenziati a seconda della complessità dell'istruttoria connessa, sulla scorta, ad esempio, della tipologia o del settore merceologico dell'attività produttiva ovvero della classe di evento (apertura, modifica, ecc.), laddove dovesse risultare opportuno;
- che l'art. 8, comma 2, del Regolamento per l'occupazione di suolo pubblico e per l'applicazione del relativo Canone, approvato dal Consiglio Comunale con le deliberazioni n. 54 del 26 settembre 2014 e n. 65 del 24 novembre 2014 e ss.mm.ii., prevede che il rilascio dell'atto di concessione "è, comunque, subordinato al pagamento anticipato dei diritti di istruttoria, al momento della presentazione della domanda. Per le occupazioni comportanti attività di manomissione della sede stradale, verrà, inoltre, richiesto un deposito cauzionale a titolo di garanzia per il perfetto ripristino dei luoghi interessati dalle opere assentite, ai sensi dell'art. 27 del Decreto legislativo 30 aprile 1992 n. 285 e successive modificazioni. La misura degli importi di cui sopra è stabilita con deliberazione di Giunta Comunale e soggetta ad aggiornamento biennale, in base al 75% della valutazione degli indici di prezzo al consumo per le famiglie ed operai";
- che in base a quanto sopra, risulta opportuno riservare ad uno successivo provvedimento di Giunta comunale la determinazione degli importi per il rilascio degli atti di concessione per l'occupazione di suolo pubblico, ancorché rilasciati tramite il Suap on line;
- che in applicazione dell'articolo 93 del D.Lgs. 259/2003, non sono soggetti agli oneri di cui sopra gli operatori che forniscono reti di comunicazione elettronica per l'impianto di reti o per l'esercizio dei relativi servizi;

Precisato che:

- in aggiunta al versamento dei diritti per l'istruttoria svolta dai vari uffici comunali coinvolti nei singoli procedimenti, resta fermo a carico dei richiedenti il pagamento dei diritti istruttori e il rimborso delle spese dovuti a favore di enti terzi e/o di altri uffici comunali;
- sul sito internet istituzionale dovranno essere resi disponibili l'elenco dei pagamenti da effettuarsi per ciascun procedimento, le causali, le modalità di calcolo degli importi e di versamento degli importi dovuti, atteso che ai sensi dell'art. 35 comma 1 lett. 1) e del successivo art. 36 del D.Lgs. 33/2013, come modificato dal D.Lgs. 25 maggio 2016, n. 97, le amministrazioni hanno l'obbligo di pubblicazione dei dati relativi alle modalità per l'effettuazione dei pagamenti eventualmente necessari nonché delle informazioni necessarie per l'effettuazione dei pagamenti informatici, e ai sensi dell'art. 4 della legge 62/2005 gli oneri per le prestazioni svolte da uffici pubblici nell'attuazione delle normative comunitarie sono a carico dei soggetti interessati secondo tariffe predeterminate e pubbliche e, pertanto, per consentire al richiedente di conoscere esattamente gli oneri da pagare e potere formare un piano economico consapevole, l'onere istruttorio deve essere quantificabile al momento di presentazione della segnalazione/comunicazione/istanza;


 IL SEGRETARIO GENERALE

12

6 

17

Richiamate:

- la deliberazione di G.C. n. 426/2003 e ss.mm.ii., recante il regolamento sull'ordinamento degli Uffici e dei Servizi;
- la deliberazione di G.C. n. 589/2012, con la quale è stata varata la nuova macrostruttura del Comune di Napoli;
- la Disposizione del Direttore generale n. 28 del 30 luglio 2012 e ss.mm.ii.;

Visti:

- il D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267;
- la L. 62/2005;
- il DM 10/11/2011;
- il D.P.R. 7 settembre 2010, n. 160;

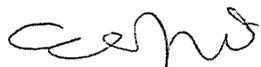
Si allega – quale parte integrante del presente atto – il seguente documento, composto, complessivamente, da n. 4.6. pagine, progressivamente numerate e siglate:

Piano tariffario per le prestazioni rese dallo Sportello unico per le attività produttive.

TOTALE PAGINE ALLEGATE N. 3 - Egeria Natilli

La parte narrativa, i fatti, gli atti citati, le dichiarazioni ivi comprese sono vere e fondate e, quindi redatte dal dirigente sotto la propria responsabilità tecnica, per cui sotto tale profilo, lo stesso qui appresso sottoscrive:

Il Dirigente del Servizio
Sportello Unico per le Attività Produttive
Dott.ssa Egeria Natilli



IL SEGRETARIO GENERALE

proporre al Consiglio Comunale, per le motivazioni espresse in premessa e che si intendono qui integralmente richiamate:

- A. Istituire i diritti per l'istruttoria telematica delle pratiche di Sportello Unico per le Attività Produttive, così come previsto dall'art. 43 comma 4 della legge 449/97 e ss.mm.ii. e dettagliato nella tabella allegata sub A) al presente provvedimento per formarne parte integrante e sostanziale.
- B. Stabilire che la determinazione degli importi dei citati diritti avverrà con successivo provvedimento della Giunta Comunale, che terrà conto degli indirizzi riportati in narrativa ed entro l'importo minimo e massimo indicato nella tabella allegata sub A). *For. nec.*
- C. Stabilire che non sono soggetti a diritti di istruttoria i procedimenti che consistono in mere comunicazioni di cessazione dell'attività, le quali, per la loro natura, non comportano un'istruttoria particolarmente complessa.
- D. Stabilire che le comunicazioni relative al subingresso e/o ad altri eventi relativi alla vita dell'impresa, diversi dalla cessazione, sono assoggettate a tariffa, in quanto comportanti comunque oneri istruttori in capo alle strutture comunali.
- E. Integrare nei sensi indicati nel presente provvedimento i provvedimenti che disciplinano i procedimenti che, con il presente atto, vengono assoggettati a detti diritti, laddove adottati dall'Amministrazione comunale.
- F. Dare atto che, in applicazione dell'articolo 93 del D.Lgs. n. 259/2003, non sono soggetti agli oneri di cui sopra gli operatori che forniscono reti di comunicazione elettronica per l'impianto di reti o per l'esercizio dei relativi servizi.
- G. Demandare, agli esiti dell'adozione dei provvedimenti di cui al precedente punto B, al Dirigente del Servizio SUAP, di concerto con gli altri uffici interessati e d'intesa con le altre amministrazioni pubbliche coinvolte, l'attivazione delle procedure per la loro riscossione, così come previsto dall'art. 4 comma 13 del D.P.R. 160/2010, ivi compresa l'adozione del sistema di pagamenti elettronici *pagopa*.

Disporre la pubblicazione sul sito web istituzionale dell'elenco dei pagamenti da effettuarsi per ciascun procedimento, le causali, le modalità di calcolo e di versamento degli importi dovuti.

Il Dirigente del Servizio Impresa e
Sportello Unico per le Attività Produttive
Dott.ssa Egeria Natilli

Visto, il Direttore Della direzione Centrale
Sviluppo, Ricerca, Mercato del lavoro

Dott.ssa Paola Sparano

L'Assessore al Bilancio, al Lavoro
e alle Attività Produttive

Dott. Enrico Fahini

lh

IL SEGRETARIO GENERALE
IL SINDACO
IL GIUDICE



COMUNE DI NAPOLI

9

COMUNE DI NAPOLI

PROPOSTA DI DELIBERAZIONE PROT. N. 1.....DEL 16/11/2017 AVENTE AD OGGETTO:

Istituzione dei diritti per l'istruttoria telematica delle pratiche di Sportello Unico per le Attività Produttive. Proposta di deliberazione al Consiglio Comunale.

Si esprime, ai sensi dell'art. 49, comma 1, del D.Lgs. 267/2000, il seguente parere di regolarità tecnica in ordine alla suddetta proposta: FAVOREVOLE

Addi 16/11/2017

Il Dirigente del Servizio Impresa e
Sportello Unico per le Attività Produttive

Dott.ssa Egeria Natilli

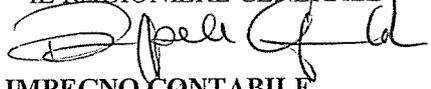
Il Segretario Generale del Comune esprime le seguenti osservazioni in ordine alla suddetta proposta: 10

Pervenuta in Ragioneria Generale il 21 NOV. 2017 Prot. I.1/764

Il Dirigente del Servizio di Ragioneria, esprime, ai sensi dell'art. 49, comma 1, del D. Lgs. 267/2000, il seguente parere di regolarità contabile in ordine alla suddetta proposta: v.p.e.

Addi.....

IL RAGIONIERE GENERALE



ATTESTATO DI COPERTURA FINANZIARIA ED IMPEGNO CONTABILE

La somma di L..... viene prelevata dal Titolo..... Sez.....
Rubrica.....Cap.....() del Bilancio 20....., che presenta
la seguente disponibilità:

Dotazione L.....

Impegno precedente L.....

Impegno presente L..... L.....

Disponibile L.....

Ai sensi e per quanto disposto dall'art. 151, comma 4, del D.Lgs. 267/2000, si attesta la copertura finanziaria della spesa di cui alla suddetta proposta.

Addi.....

IL RAGIONIERE GENERALE



Direzione Centrale Servizi Finanziari

Servizio Controllo e Registrazione Spese

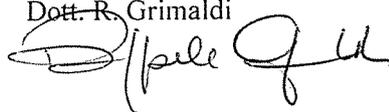
Napoli 27.11.2017

PARERE DI REGOLARITA' CONTABILE reso ai sensi dell'art. 49, comma 1, D. Lgs. 267/2000 in ordine allo schema di proposta al Consiglio del Servizio Sportello Unico Attività Produttive.
Protocollo n. 1 del 16.11.2017
I1-764 del 21.11.2017

Con la presente proposta si istituiscono i diritti per l'istruttoria telematica delle pratiche di Sportello Unico per le Attività Produttive e si stabilisce che la determinazione degli importi dei citati diritti avverrà con successivo provvedimento della Giunta Comunale.

Si esprime parere favorevole.



Il Ragioniere Generale
Dott. R. Grimaldi


Proposta di deliberazione del Servizio Sportello Unico Attività Produttive prot. 1 del 16.11.2017-
pervenuta al Servizio Segreteria della Giunta in data 29.11.2017 – S.G. 681

Osservazioni del Segretario Generale

12

Sulla scorta dell'istruttoria tecnica svolta dal dirigente proponente.

Con il provvedimento in oggetto la Giunta intende proporre al Consiglio comunale l'istituzione di diritti per l'istruttoria telematica delle pratiche di sportello unico per le attività produttive, che saranno determinati con successivo atto della Giunta Comunale nel rispetto degli intervalli di importo stabiliti nella tabella A allegata alla proposta di deliberazione; viene proposto, inoltre, al Consiglio comunale di dettare disposizioni in materia di applicazione di tali diritti in relazione ad alcuni specifici procedimenti.

Letto il parere di regolarità tecnica, che recita: "Favorevole".

Letto il parere di regolarità contabile, che recita: "Con la presente proposta si istituiscono i diritti per l'istruttoria telematica delle pratiche di Sportello Unico per le Attività Produttive e si stabilisce che la determinazione degli importi dei citati diritti avverrà con successivo provvedimento della Giunta Comunale. Si esprime parere favorevole."

Nelle premesse della proposta sono riportati i riferimenti normativi e le deliberazioni presupposte a fondamento della stessa.

Si richiama, in particolare, l'art. 42, comma 2, lettera f), concernente la competenza dell'Organo consiliare in materia di "disciplina generale delle tariffe per la fruizione dei beni e dei servizi" nonché il D. P.R. 160/2010, in cui all'art. 3 si prevede che Il portale «impresainungiorno» contiene un sistema di pagamento per i "diritti, le imposte e gli oneri comunque denominati relativi ai procedimenti gestiti dai SUAP." ed all'art. 4 comma 13, si prevede che "[...] il responsabile del SUAP pone a carico dell'interessato il pagamento delle spese e dei diritti previsti da disposizioni di leggi statali e regionali vigenti, nelle misure ivi stabilite, compresi i diritti e le spese previsti a favore degli altri uffici comunali, secondo i regolamenti comunali, provvedendo alla loro riscossione e al loro trasferimento alle amministrazioni pubbliche coinvolte nel procedimento stesso."

Non si rinvencono nella proposta elementi che richiedono particolari osservazioni.

La responsabilità in merito alla regolarità tecnica viene assunta dalla dirigenza che sottoscrive la proposta, sulla quale ha reso il proprio parere di competenza in termini di "favorevole" ai sensi dell'art. 49 TU, attestando, quindi, a mente del successivo art. 147 bis, la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa nell'ambito del controllo di regolarità amministrativa e contabile assegnato alla dirigenza stessa nella fase preventiva della formazione dell'atto.

Spettano all'Organo deliberante le valutazioni conclusive con riguardo ai principi costituzionali di buon andamento e imparzialità cui s'informa l'azione amministrativa.

Il Segretario Generale

VISTO:
Il Sindaco

Il Vice Sindaco
Raffaella Del Giudice

18



COMUNE DI NAPOLI
SEGRETERIA GENERALE
SEGRETERIA DELLA GIUNTA COMUNALE

ALLEGATI COSTITUENTI PARTE
INTEGRANTE DELLA
DELIBERAZIONE DI G. C.
N. 712.....DEL 14-12-2017

Segnalazioni certificate di inizio attività e comunicazioni (tranne la cessazione)

Servizio	Ambito	Subambito	minimo	massimo	note		
Commercio, Artigianato e made in Naples	Commercio	Somministrazione di alimenti e bevande	€ 25,00	€ 100,00			
		Esercizi di vicinato e forme speciali di vendita	€ 25,00	€ 100,00			
		Medie e grandi strutture di vendita	€ 50,00	€ 200,00			
		Altre forme di commercio	€ 25,00	€ 100,00			
		Tintolavanderia	€ 50,00	€ 100,00			
		Accoppiatori/estetisti	€ 50,00	€ 100,00			
		Panificatori	€ 50,00	€ 100,00			
		Installazione impianti radioelettrici	-	-	diritti d'istruttoria già istituiti e determinati in € 318,30		
		Modifica impianti radioelettrici esistenti che non altera lo stato dei luoghi e l'aspetto esteriore degli edifici e si trova ad una distanza superiore a 50mt da scuole e/a strutture sanitarie	-	-	diritti d'istruttoria già istituiti e determinati in € 318,30		
		Controlli Ambientali	Ambiente	Vendita in aree pubbliche su posteggio (tipo A)	€ 25,00	€ 50,00	
Vendita in aree pubbliche in forma itinerante (tipo B)	€ 25,00			€ 50,00			
Mercati	Commercio	Agenzia di affari e commissioni - pubblicità	€ 50,00	€ 100,00			
		Agenzia di affari e commissioni - vendita auto usate c/terzi	€ 50,00	€ 100,00			
		Attrazioni dello spettacolo viaggiante (art. 69 TULPS)	€ 50,00	€ 100,00			
		Attività di noleggio da rimessa senza conducente	€ 50,00	€ 100,00			
		Attività di rimessa veicoli	€ 50,00	€ 100,00			
		Insegne di esercizio	€ 25,00	€ 50,00			
		Occupazione di suolo pubblico annesso a pubblici esercizi	€ 25,00	€ 50,00			
		Pubblicità su taxi	€ 25,00	€ 50,00			
		Polizia Amministrativa	Polizia Amministrativa				

Promozione e tutela della salute e degli animali	Tutela della salute	Notifica all'Autorità competente delle attività in campo alimentare soggette a registrazione ai sensi dell'articolo 6 del Regolamento (CE) n. 852/2004	€ 10,00	€ 20,00	
		Notifica di stabilimenti registrabili in materia di sicurezza alimentare e sanità pubblica veterinaria	€ 10,00	€ 20,00	
		Palestre, impianti sportivi e simili	€ 50,00	€ 100,00	
		Piscine	€ 50,00	€ 100,00	
		Altre agenzie di affari e commissioni	€ 50,00	€ 100,00	
		Agenzia di Viaggio e Turismo	€ 50,00	€ 100,00	
		Impianti di distribuzione carburanti	€ 100,00	€ 200,00	
		Impresa funebre	€ 200,00	€ 500,00	
		Locali per trattenimenti danzanti, spettacoli musicali, arte varia	€ 200,00	€ 500,00	
		Strutture ricettive alberghiere ed extra - alberghiere, B&B	€ 50,00	€ 200,00	
		Esercizio di stabilimento balneare	€ 100,00	€ 400,00	
		Prevenzione incendi	€ 10,00	€ 20,00	
		Sale giochi	€ 50,00	€ 200,00	
Sportello Unico Attività Produttive	Polizia Amministrativa				

P.U.O. (Procedimenti unici autorizzatori)

Servizio	Ambito	Subambito	minimo	massimo	note
Promozione e tutela della salute e degli animali	Tutela della salute	Richiesta di riconoscimento di uno stabilimento	€ 10,00	€ 20,00	
Ciclo Integrato delle Acque	Altro	Autorizzazione allaccio in fognatura	€ 50,00	€ 100,00	
		Installazione nuovo impianto con potenza superiore ai 20W	-	-	è già prevista la corresponsione di € 318,30 per diritti istruttoria

Controlli Ambientali	Ambiente	Installazione nuovo impianto con potenza inferiore o uguale a 20W in area vincolata	-	-	Sheet 1 è già prevista la corresponsione di € 318,30 per diritti distruttoria
		Modifica impianto in area vincolata	-	-	è già prevista la corresponsione di € 318,30 per diritti distruttoria
Mercati	Commercio	Vendita in aree pubbliche su posteggio (tipo A)	€ 100,00	€ 200,00	
		Vendita in aree pubbliche in forma itinerante (tipo B)	€ 50,00	€ 100,00	
Commercio, Artigianato e made in Naples	Commercio	Esercizi merci ingombranti (EMI)	€ 100,00	€ 200,00	
		Municipalità	Altro	Occupazione suolo per passi carrai	-
Polizia Amministrativa	Polizia Amministrativa	Attrazioni dello spettacolo viaggiante (art. 69 T.U.L.P.S.)	€ 100,00	€ 200,00	
		Occupazione di suolo pubblico annesso a pubblici esercizi Pubblicità	€ 50,00	€ 100,00	
	Commercio	Medie strutture di vendita	€ 200,00	€ 400,00	
		Grandi strutture di vendita	€ 200,00	€ 500,00	
Sportello Unico Attività Produttive	Polizia Amministrativa	Sale giochi	€ 200,00	€ 500,00	
		Impianti di distribuzione carburante	€ 200,00	€ 400,00	
	Ambiente	Locali per trattenimenti danzanti, spettacoli musicali, arte varia (artt. 68 e 80 T.U.L.P.S.)	€ 100,00	€ 200,00	
		Imprese funebri	€ 200,00	€ 400,00	
	Altro	Autorizzazione unica ambientale (AUA)	€ 50,00	€ 100,00	
		Tutti i procedimenti di cui alla modulistica standardizzata, approvata dalla CU a partire dal 4 maggio 2017	€ 50,00	€ 400,00	La competenza dei Servizi, in relazione ai singoli procedimenti, sarà definita con provvedimento organizzativo comunale

12

Deliberazione di G.C. di proposta al C.C. n. 712 del 14/12/2017 composta da n. 13 pagine progressivamente numerate nonché da allegati, costituenti parte integrante, di complessive pagine 3, separatamente numerate.

SI ATTESTA:

Che la presente deliberazione è stata pubblicata all'Albo Pretorio il 20-12-2017 e vi rimarrà per quindici giorni (art. 10, comma 1, del D.Lgs. 267/2000).

Il Funzionario Responsabile

[Signature]

Data e firma per ricevuta di copia del presente atto da parte dell'addetto al ritiro per il Servizio Segreteria del Consiglio

- Deliberazione adottata dal Consiglio Comunale
in data _____ n° _____.
- Deliberazione decaduta _____
- Altro _____

Attestazione di conformità

La presente copia, composta da n. pagine, progressivamente numerate, è conforme all'originale della deliberazione di Giunta Comunale di proposta al Consiglio n. del

Gli allegati, costituenti parte integrante, composti da n. pagine separatamente numerate,

- sono rilasciati in copia conforme unitamente alla presente (1);
- sono visionabili in originale presso l'archivio in cui sono depositati (1), (2);

Il Funzionario responsabile

(1): Barrare le caselle delle ipotesi ricorrenti.

(2): La Segreteria della Giunta indicherà l'archivio presso cui gli atti sono depositati al momento della richiesta di visione.