



Municipalità 7

Miano Secondigliano S. Pietro a Patierno

Proposta di deliberazione Municipale n. 5 del 30/11/2016
del Servizio Attività Amministrative

DELIBERAZIONE DEL CONSIGLIO DELLA MUNICIPALITA' 7

n. 2 del 17 maggio 2017

Oggetto: Approvazione del Regolamento disciplinante l'utilizzo dei locali comunali nell'ambito della VII Municipalità.

L'anno 2017 addì 17 del mese di maggio nella sede comunale di Secondigliano, sala consiliare "Gaetano Errico" - Piazzetta del Casale n. 6/7, si è riunito, convocato nei modi di legge, il Consiglio della Municipalità 7, con al 1° punto all'O.d.G. la proposta di delibera Municipale n. 5 del 30/11/2016 del Servizio Attività Amministrative.

Presiede il Presidente della Municipalità 7 Dr. Maurizio Moschetti.

Assiste in qualità di Segretario il Direttore della Municipalità Dr. Giuseppe Buono.

Il Presidente dichiara aperta la seduta ed invita il Segretario a procedere all'appello nominale dei Consiglieri:

Cognome	Nome	P/Assente	Cognome	Nome	P/Assente
Moschetti	Maurizio	P	Madonna	Vincenzo	P
Amato	Luigi	P	Mancini	Vincenzo	P
Barbato	Nunzia	P	Molinari	Francesco	P
Cardone	Paolo	P	Musella	Fortuna	P
Casale	Salvatore	P	Pistone	Giuseppe	P
Casella	Francesco	P	Quercia	Marco	Assente
Coppola	Maria	P	Riganato	Giuseppe	P
Cuomo	Marianna	P	Russo	Emiliana	P
Cutarelli	Ida	P	Russo	Salvatore	Assente
Daniele	Veronica	P	Salomone	Giuseppina	Assente
D'Arco	Gennaro	P	Scala	Giuseppe	P
Errichelli	Giuseppe	Assente	Sparano	Vincenzo	P
Esposito	Pasquale	P	Tedeschi	Simone	P
Formica	Ciro	Assente	Troiano	Antonio	P
Grazioso	Giuseppe	P	Zorzetti	Giuseppe	P
Iodice	Mario	P	-----	-----	-----

Il Presidente: risultano presenti n. 25 Consiglieri oltre il Presidente.

Dichiara valida la seduta e nomina scrutatori i consiglieri: Iodice, Esposito e Barbato.

Il Consiglio della VII Municipalità su proposta del Presidente Dr. Maurizio Moschetti;

PREMESSO:

- Che, l'art. 15 del Regolamento delle Municipalità, approvato con Deliberazione del Consiglio Comunale n° 68 del 21/9/2005, ha dettato le norme per l'utilizzo da parte di gruppi di cittadini, enti ed associazioni dei locali comunali assegnati alle Municipalità;
- Che, in particolare, il comma 1 del medesimo art. 15 prevede che i locali in questione possano essere utilizzati "per svolgere riunioni, seminari o manifestazioni culturali, ricreative e di tempo libero di interesse pubblico generale aperte alla partecipazione dei cittadini";
- Che, al successivo comma 2 è stato stabilito che ciascun Consiglio Municipale provveda ad individuare i locali utilizzabili, disciplinando nel contempo con apposito Regolamento le modalità di concessione dei locali stessi;
- Che al medesimo comma 2 sono state altresì indicate le specifiche linee di indirizzo per la formulazione di detto Regolamento e precisata, preliminarmente, la netta distinzione tra concessioni a tempo determinato e concessioni permanenti o a tempo indeterminato;
- Che, in particolare, è stato definito che la Municipalità abbia competenza unicamente per quanto riguarda la concessione a tempo determinato per un periodo di tempo non superiore ad un anno, restando di competenza del Comune le concessioni permanenti o a tempo indeterminato, previa espressione di parere da parte della Municipalità;

TENUTO CONTO:

- Che la Municipalità, in base agli artt. 20 e 21 del cennato Regolamento delle Municipalità, ha specifiche competenze in materia educativa e culturale, nel senso di organizzare e promuovere attività quali mostre, dibattiti, manifestazioni di arti rappresentative e figurative, nonché programmazione e realizzazione di spettacoli teatrali, musicali e cinematografiche e, altresì, manifestazioni folcloristiche e spettacolari;
- Che le predette attività, come previsto dal regolamento in parola, possano essere realizzate anche mediante la stipula di convenzioni con enti, associazioni, cooperative ed istituti culturali di comprovata esperienza nei relativi settori;
- Che la VII Municipalità intende promuovere un'offerta di servizi sempre più ampia e diversificata, che tenga conto delle esigenze che nascono nella comunità di riferimento, utilizzando tutti i locali della Municipalità da ritenersi idonei a tale scopo;

RITENUTO pertanto di provvedere ad adottare uno specifico Regolamento in materia,

La parte narrativa, i fatti, gli atti citati, le dichiarazioni ivi comprese sono vere e fondate e quindi redatte dal Dirigente del Servizio Attività Amministrative sotto la propria responsabilità tecnica per cui sotto tale profilo lo stesso Dirigente qui appresso sottoscrive:

Il Dirigente del Servizio Municipale
Attività Amministrative
(Dr. Giuseppe Buono)

Tanto premesso e per le motivazioni ivi riportate,

DELIBERA

1. Approvare l'allegato Regolamento disciplinante l'utilizzo dei locali comunali nell'ambito della VII Municipalità;
2. Stabilire che il Regolamento stesso annulla ogni precedente, analoga norma emanata in materia;
3. Demandare al Dirigente del Servizio Attività Amministrative il compito di approntare una schema tipo di convenzione, da stipulare con enti, associazioni, cooperative etc., nei casi di concessioni di locali per la realizzazione di progetti di notevole rilevanza sociale e culturale di durata non superiore ad un anno, convenzioni che, in ogni caso, dovranno essere approvate di volta in volta dal Consiglio della Municipalità.

Il Dirigente del Servizio Municipale
Attività Amministrative
(Dr. Giuseppe Buono)

Il Presidente della Municipalità
(Dr. Maurizio Moschetti)

Visto:
Il Direttore della Municipalità
(Dr. Giuseppe Buono)



Municipalita' 7
Miano - Secondigliano - San Pietro a Patierno

Proposta di deliberazione prot. N. 5 del 30/11/2016 avente ad oggetto:
"Approvazione del Regolamento disciplinante l'utilizzo dei locali comunali nell'ambito della VII Municipalità"

Il Dirigente del Servizio Attività Amministrative esprime, ai sensi dell'art. 49 comma 1 D.L.vo 267/00, il seguente parere di regolarità tecnica in ordine alla suddetta proposta : **favorevole.**

Napoli, 30/11/2016

17.5.2017

Il Dirigente del Servizio
(Dr. Giuseppe Buono)

La presente deliberazione è stata approvata *all'unanimità da present*
con la presenza in aula di N° *24* Consiglieri *oltre il Presidente*
.....dichiarata immediatamente esecutiva.

IL SEGRETARIO

IL PRESIDENTE

.....

.....

**REGOLAMENTO DISCIPLINANTE L'UTILIZZO LOCALI COMUNALI
NELL'AMBITO DELLA VII MUNICIPALITA'**

Il presente regolamento viene redatto in ottemperanza all'art. 15 del regolamento delle municipalità, approvato con deliberazione del consiglio comunale n. 68 del 21/9/2005, che detta i criteri di carattere generale ai fini dell'accesso dei cittadini alle sedi comunali.

Sulla scorta di tali linee guida si stabilisce che:

Articolo 1

Locali utilizzabili da parte dei cittadini

Oggetto della disciplina del presente regolamento e, pertanto, utilizzabili dai cittadini sono esclusivamente i seguenti locali:

1. Centro Giovanile S. Pertini di Secondigliano;
2. Auditorium S. Pietro a Patierno e locali collegati;
3. Sale consiliari;
4. Locali delle biblioteche

Articolo 2

Modalità di concessione

a. Le richieste di utilizzo dei locali comunali di cui all'art. 1) possono essere presentate dai gruppi di cittadini, **formazioni politiche e sindacali** enti ed associazioni per lo svolgimento di seminari o manifestazioni culturali, ricreative e del tempo libero di interesse pubblico generale, aperte alla partecipazione di tutti i cittadini. In particolare, le richieste di accesso ai locali del Centro Giovanile "Sandro Pertini" devono riguardare prettamente tematiche attinenti al mondo giovanile.

b. Le richieste di concessione dei locali per gli esclusivi fini di cui sopra vanno presentate al Dirigente della Municipalità che ha la competenza specifica in ordine alla sede oggetto della richiesta stessa. Questi comunica al richiedente, al massimo entro cinque giorni, la propria autorizzazione o diniego, sentito il Presidente della Municipalità. c. L'utilizzo dei locali non può avere in alcun modo fini di lucro, è gratuito ma non può protrarsi per un periodo superiore a due giorni. Per eventuali concessioni di durata maggiore in ogni caso non superiori ad un anno ci si rifà all'art. 15 del Regolamento delle Municipalità.

Le concessioni saranno sospese all'apertura e per tutta la durata dei comizi elettorali.

d. I locali possono essere concessi anche ad Enti, Associazioni o Gruppi non operanti nel territorio purchè l'iniziativa da svolgere nei locali, abbia rilevanza Comunale e territoriale.

e. I soggetti che intendono ottenere la concessione dei locali dovranno presentare istanza scritta indirizzata al Presidente e al Direttore della Municipalità. Le istanze dovranno contenere:

Le generalità e codice fiscale del richiedente che in caso di Enti o Associazioni, regolarmente iscritte nel Registro delle associazioni, dovrà essere il Presidente o il Legale Rappresentante;

La specificazione del tipo di iniziativa o manifestazione che si intende svolgere specificandone le finalità;

L'indicazione dei locali per i quali si intende chiedere la concessione;

La durata, dell'iniziativa o della manifestazione con l'indicazione della data e dell'ora di inizio e termine di utilizzo giornaliero;

dichiarazione di accettazione di tutte le norme nel presente Regolamento.

Art. 3

Valutazione in ordine alla compatibilità della richiesta

Il Dirigente oltre alla valutazione tecnica sulla valenza della manifestazione o del progetto di lunga durata è tenuto altresì a fornire la propria autorizzazione solo dopo attenta valutazione circa la sussistenza delle seguenti condizioni:

Verifica delle compatibilità dell'occupazione degli spazi con altre attività già in corso.

Compatibilità degli orari fissati per le attività oggetto della richiesta con gli orari della struttura evitando pertanto il ricorso a turni di personale in straordinario.

Nel caso di svolgimento per gli stessi locali di istanze di concessione di breve durata, beneficerà della concessione chi avrà presentato per primo l'istanza. Fa fede la data ed il numero di protocollo.

Nel caso di sovrapposizione per gli stessi locali di richieste di concessioni ricorrenti o continuative, verranno privilegiate, le richieste per lo svolgimento di:

- a) **Attività sociali o di servizio;**
- b) **Attività culturali;**
- c) **Attività ricreative.**

Art. 4

Obblighi del concessionario

Il concessionario dei locali è tenuto per tutta la durata della concessione ad un'attenta vigilanza sulla struttura assegnatagli, garantendo la perfetta conservazione dello stato dei luoghi, e altresì, di tutte le suppellettili ivi presenti. In tal senso in caso di gravi inadempienze o danni arrecati ai locali, il responsabile della struttura interessata deve fornire debita comunicazione al dirigente, perché questi assuma i conseguenziali provvedimenti. Il concessionario assicura con proprio personale la pulizia finale dei locali dati in temporanea concessione.

Art. 5

Indirizzi conclusivi

Le concessioni permanenti o a tempo indeterminato - così come stabilito dall'art. 15 del regolamento della municipalità, approvato con del. del consiglio comunale n. 68 del 21/09/2005 - restano di competenza del comune, sentita la Municipalità interessata. Ogni diverso precedente regolamento è da ritenersi revocato -

SI ATTESTA:

- 4. CHE la presente deliberazione è stata pubblicata all'Albo Pretorio della VII Municipalità il 18-5-017 e vi rimarrà per quindici giorni (art. 124 comma 1 del d.lgs 267/2000 e art. 48 del Regolamento delle Municipalità').

Il Funzionario Responsabile

46

(Nei casi previsti dall'art 47 , comma 5 e art. 48 comma 1 del regolamento della VII Municipalità
Copia della presente deliberazione è stata trasmessa al Difensore Civico del Comune di Napoli con nota n.....del.....

Il Funzionario Responsabile

- A) Procedura per le delibere soggette al controllo all'art. 48 del reg.to della Municipalità di legittimità
- B) Procedure per le delibere non soggette a controllo di cui

Constatato che sono decorsi 15 giorni dalla pubblicazione così come sopra attestato (art. 48 c.1 reg. Municipalità) e che ne è stata data comunicazione ai Presidenti dei Gruppi Consiliari, sempre come sopra attestato si dà atto che la presente deliberazione è divenuta da oggi esecutiva ai sensi dell'art. 48 c.1 del reg.to Municipalità (approvato con deliberazione del Consiglio Comunale n. 68 del 21.9.2005)

La presente deliberazione come risulta dal foglio n. ___ del ___ e' stata restituita dall'Ufficio del Difensore Civico entro i 15 giorni stabiliti dal regolamento con invito al Consiglio della VII Municipalità a rimuovere i vizi riscontrati e consegnata al Presidente della VII Municipalità

Il Dirigente del Servizio

Addi _____

Spazio riservato ad eventuali decisioni di annullamento di richiesta chiarimenti ed elementi integrativi di giudizio (art, 48 del regolamento della Municipalità')

Il Consiglio della VII Municipalità, riunito il _____ conferma a maggioranza assoluta la Presente deliberazione

Il Funzionario responsabile

Constatato che è decorso il termine di quindici dalla ricezione innanzi indicato senza che sia stato provvedimento di illegittimità o di richiesta di chiarimenti o elementi integrativi dal parte del Difensore Civico si dà atto che la presente deliberazione è divenuta esecutiva ai sensi dell'art. 48 del Regolamento della Municipalità

presente provvedimento viene assegnato a comunicato

Ovvero
Constatato che il Difensore Civico del Comune di Napoli, in data _____ ha comunicato di non aver riscontrato vizi di legittimità, si dà atto che la presente deliberazione è divenuta esecutiva in data _____

per le procedure attuative

Addi _____
Il Dirigente

Copia della su estesa deliberazione viene in data odierna ricevuta dal sottoscritto con onere della procedura attuativa

firma