

Esecuzione Immediata
Delibera n.49 del 26.09.2014

DELIBERAZIONE CONSIGLIO COMUNALE

Oggetto: Determinazione delle tariffe, del sistema di agevolazione ed esenzioni, delle modalità di gestione, delle contribuzioni e delle percentuali di copertura dei costi di gestione dei servizi pubblici a domanda individuale da erogare nell'esercizio finanziario 2014. (alleg. delib. di G.C. n. 623 del 13.08.2014, n.2 emendamenti e parere del collegio dei Revisori)
L'anno duemilaquattordici il giorno 26 del mese di settembre nella casa Comunale precisamente nella sala delle sue adunanze in Via Verdi n.35 - V° piano, si è riunito il Consiglio Comunale in grado di

PRIMA convocazione ed in seduta PUBBLICA

Premesso che a ciascun consigliere, ai sensi dell'art. 125 del T.U. 1915, modificato dall'art. 61 R.D. 30 dicembre 1923 n. 2839, è stato notificato l'avviso di convocazione pubblicato all'Albo Pretorio del Comune, si dà atto che dei sottoclencafi Consiglieri in carica e presenti alla votazione dell'atto, risultano assenti quelli per i quali tale circostanza è timbrata a fianco di ciascun nominativo.

SINDACO

de MAGISTRIS LUIGI

- 1) ADDIO GENNARO
- 2) ATTANASIO CARMINE
- 3) BEATRICE AMALIA
- 4) BORRIELLO ANTONIO
- 5) BORRIELLO CIRO
- 6) CAIAZZO TERESA
- 7) CAPASSO ELPIDIO
- 8) CASTIELLO GENNARO
- 9) COCCIA ELENA
- 10) CROCETTA ANTONIO
- 11) ESPOSITO ANIELLO
- 12) ESPOSITO GENNARO
- 13) ESPOSITO LUIGI
- 14) FELLICO ANTONIO
- 15) FIOLA CIRO
- 16) FORMISANO GIOVANNI
- 17) FREZZA FULVIO
- 18) GALLOTTO VINCENZO
- 19) GRIMALDI AMODIO
- 20) GUANGI SALVATORE
- 21) IANNELLO CARLO
- 22) IZZI ELIO
- 23) LANZOTTI STANISLAO
- 24) LEBRO DAVID

P	
P	25) LETTIERI GIOVANNI
P	26) LORENZI MARIA
P	27) LUONGO ANTONIO
P	28) MADONNA SALVATORE
P	29) MANSUETO MARCO
P	30) MARINO SIMONETTA
P	31) MAURINO ARNALDO
P	32) MOLISSO SIMONA
P	33) MORETTO VINCENZO
P	34) MUNDO GABRIELE
P	35) NONNO MARCO
P	36) PACE SALVATORE
Assente	37) PALMIERI DOMENICO
P	38) PASQUINO RAIMONDO
P	39) RINALDI PIETRO
P	40) RUSSO MARCO
P	41) SANTORO ANDREA
P	42) SCHIANO CARMINE
P	43) SGAMBATI CARMINE
P	44) TRONCONE GAETANO
P	45) VARRIALE VINCENZO
P	46) VASQUEZ VITTORIO
P	47) VERNETTI FRANCESCO
P	48) ZIMBALDI LUIGI

P
P
P
Assente
Assente
P
P
P
P
P
P
P
P
P
Assente
P
P
P
P
P
P
P

[Signature]

[Signature]

[Signature]

Presiede la riunione Il Presidente Prof. R. Pasquino

In grado di prima convocazione ed in proseguo di seduta

Partecipa alla seduta il Segretario del Comune dr. G. Virtuoso

Il Presidente, passa all'esame della proposta di G.C. n.623 del 13.08.2014 avente ad oggetto: determinazione delle tariffe, del sistema di agevolazione ed esenzioni, delle modalità di gestione, delle contribuzioni e della percentuale di copertura dei costi di gestione dei servizi pubblici a domanda individuale da erogare nell'esercizio finanziario 2014.

Fa presente che il provvedimento è stato trasmesso alle Commissioni Bilancio, Scuola, Cultura, Sport e Politiche Giovanili, Welfare, Lavoro e Attività Produttive, Patrimonio, Trasparenza, al Collegio dei Revisori dei Conti e a tutte le Municipalità.

Fa presente, inoltre, che le Commissioni Bilancio, Scuola, Cultura, Sport e Politiche Giovanili, Welfare, Lavoro e Attività Produttive e Patrimonio ne hanno rinviato l'espressione del parere in sede di Consiglio Comunale, il Collegio dei Revisori dei Conti ha espresso parere favorevole sotto il profilo contabile e le Municipalità 2[^], 4[^] e 6[^] hanno espresso parere contrario.

Il Presidente, precisa, inoltre che la relazione introduttiva è stata svolta dall'Assessore Palma nella seduta del Consiglio Comunale del giorno 23.09.2014 ed è riportata nel processo verbale della stessa, mentre la discussione generale è stata svolta nelle sedute del Consiglio Comunale del giorno 24 .09 u.s. e nell'odierna seduta ed è riportata nel processo verbale delle stesse.

Entrano in aula i consiglieri Nonno, Molisso, Esposito G. ed esce il consigliere Esposito L. (presenti 45)

Il Presidente, porta a conoscenza dell'Aula che sono stati presentati n. 4 emendamenti e, pone all'esame dell'Aula l'emendamento n. 1 a firma del consigliere Moretto.

L'Assessore Palma, motiva il parere contrario.

Il Presidente, pone in votazione l'emendamento n.1 a firma del consigliere Moretto, assistito dagli scrutatori accerta e dichiara che il Consiglio lo ha respinto a maggioranza con l'astensione dei consiglieri dei gruppi consiliari Sinistra in Movimento e Ricostruzione Democratica .

Il Presidente, pone in discussione l'emendamento n. 2 sempre a firma del consigliere Moretto.

L'Assessore Palma, motiva il parere contrario.

Il Presidente, pone in votazione l'emendamento n.2 a firma del consigliere Moretto, assistito dagli scrutatori accerta e dichiara che il Consiglio lo ha respinto a maggioranza.

Il Presidente, pone in discussione l'emendamento n.3 a firma del gruppo di Ricostruzione Democratica, del Consigliere Rinaldi ed altri.

Il consigliere Esposito G., lo illustra, precisando che nasce da una attenta analisi delle tariffe. Si è voluto, con l'emendamento proposto, adeguare le tariffe dello Stadio San Paolo ai canoni di mercato. Precisa, inoltre, che il Dirigente degli impianti sportivi ha espresso il parere di regolarità tecnica favorevole.

L'Assessore Palma, fornisce precisazioni nel merito dell'emendamento.

Il consigliere Fiola, ritiene che le tariffe vanno estese a tutte le palestre.

L'Assessore Palma, precisa sui n. 6 punti dell'emendato, chiarendo che n.5 sono legati al campo sportivo e, che l'uso esclusivo dello stesso è dato al Calcio Napoli. Propone di rinviare tutto il tema degli impianti sportivi in Commissione.

Il Presidente, pone in votazione l'emendamento n. 3 a firma del gruppo di Ricostruzione Democratica, del Consigliere Rinaldi ed altri con il parere favorevole di regolarità tecnica espresso dal Dirigente del Servizio Gestione Grandi Impianti Sportivi che il testo di seguito si riporta:

Emendamento n.1

Art. 44 del vigente Regolamento consiliare si propone l'adozione del seguente emendamento:

modificare le tariffe dell'uso dell'impianto sportivo Stadio San Paolo di cui all'allegato A) IMPIANTI SPORTIVI - A GESTIONE DIRETTA TARIFFE ANNO 2014 SISTEMA ESENZIONI ED AGEVOLAZIONI MODALITA' DI GESTIONE - STADIO SAN PAOLO come segue:

A - per l'uso della palestra Fitness (E ed F) dello Stadio San Paolo tariffa mensile di EUR. 2500,00/mese;

B - per l'uso del terreno di gioco dello Stadio San Paolo (gare in serie A e B) EUR. 5.000,00 + 7,50% degli incassi netti;

B - per l'uso del terreno di gioco dello Stadio San Paolo (gare in serie A e B) senza pubblico pagante EUR. 20.000,00 (senza pubblico pagante) ed EUR. 15.000,00 (a porte chiuse);

C - per l'uso del terreno di gioco dello Stadio San Paolo (gare in serie C) con esclusione tribune a, b poltronissime e club 200, con pubblico pagante EUR 5000,00 + 6,00 dell'incasso netto;

D - per l'uso del terreno di gioco dello Stadio San Paolo (gare in serie C) con esclusione tribune a, b poltronissime e club 200, senza pubblico pagante EUR. 15.000,00;

E - per l'uso del terreno di gioco dello Stadio San Paolo (gare in serie C con esclusione tribune a, b poltronissime e club 200) con esclusione tribune a, b poltronissime e club 200, a porte chiuse EUR. 10.000,00.

Assistito dagli scrutatori accerta e dichiara che il Consiglio lo ha approvato a maggioranza. (allegato 1)

Il Presidente, pone in discussione l'emendamento n.4 a firma del consigliere Santoro.

L'Assessore Palma, esprime parere favorevole.

Il Presidente, constatato che non vi sono richieste di intervento pone in votazione l'emendamento n.4 a firma del consigliere Santoro che il testo di seguito si riporta:

Emendamento n.2

Nell'allegato B alla pag. 32 dopo le tabelle inserire il seguente paragrafo:

In quanto sede istituzionale del Consiglio Comunale di Napoli, l'utilizzo della Sala dei Baroni, delle Antisale, della Sala della Loggia, delle altre sale o del Cortile del Castello per iniziative promosse dai

Gruppi consiliari o dalle Commissioni consiliari sono autorizzate dal Presidente del Consiglio comunale previa verifica della disponibilità degli spazi. In quanto attività istituzionali sono esenti da qualsiasi onere tariffario.

Assistito dagli scrutatori accerta e dichiara che il Consiglio lo ha approvato a maggioranza. **(allegato 2)**
Il Presidente, terminato l'esame dei documenti presentati e constatato che non vi sono richieste di intervento, pone in votazione la proposta di G.C. n. 623 del 13.08.2014, assistito dagli scrutatori accerta e dichiara che il Consiglio con la presenza in aula di n.45 Consiglieri i cui nominativi sono riportati sul frontespizio del presente atto a maggioranza con il voto contrario dei gruppi consiliari di R.D., Fratelli d'Italia, Sinistra in Movimento, N.C.D., Liberi per il Sud, Forza Italia e l'astensione del consigliere Castiello

DELIBERA

l'approvazione della proposta di G.C. n.623 del 13.08.2014 avente ad oggetto: determinazione delle tariffe, del sistema di agevolazione ed esenzioni, delle modalità di gestione, delle contribuzioni e della percentuale di copertura dei costi di gestione dei servizi pubblici a domanda individuale da erogare nell'esercizio finanziario 2014, con n.2 emendamenti precedentemente approvati sul quale è riportato il parere di regolarità tecnica espresso dalla dirigenza competente che di seguito si riportano:

Emendamento n.1

Art. 44 del vigente Regolamento consiliare si propone l'adozione del seguente emendamento:
modificare le tariffe dell'uso dell'impianto sportivo Stadio San Paolo di cui all'allegato A) IMPIANTI SPORTIVI – A GESTIONE DIRETTA TARIFFE ANNO 2014 SISTEMA ESENZIONI ED AGEVOLAZIONI MODALITA' DI GESTIONE - STADIO SAN PAOLO come segue:

A - per l'uso della palestra Fitness (E ed F) dello Stadio San Paolo tariffa mensile di EUR. 2500,00/ mese;

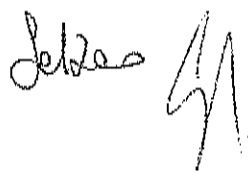
B - per l'uso del terreno di gioco dello Stadio San Paolo (gare in serie A e B) EUR. 5.000,00 + 7,50% degli incassi netti;

B - per l'uso del terreno di gioco dello Stadio San Paolo (gare in serie A e B) senza pubblico pagante EUR. 20.000,00 (senza pubblico pagante) ed EUR. 15.000,00 (a porte chiuse);

C - per l'uso del terreno di gioco dello Stadio San Paolo (gare in serie C) con esclusione tribune a, b poltronissime e club 200, con pubblico pagante EUR 5000,00 + 6,00 dell'incasso netto;

D - per l'uso del terreno di gioco dello Stadio San Paolo (gare in serie C) con esclusione tribune a, b poltronissime e club 200, senza pubblico pagante EUR. 15.000,00;

E - per l'uso del terreno di gioco dello Stadio San Paolo (gare in serie C con esclusione tribune a, b poltronissime e club 200) con esclusione tribune a, b poltronissime e club 200, a porte chiuse EUR. 10.000,00.



[Allegato 1]



COMUNE DI NAPOLI

CONSIGLIO COMUNALE

GRUPPO CONSILIARE "RICOSTRUZIONE DEMOCRATICA"

CONSIGLIO COMUNALE DI NAPOLI

del 23 settembre 2014

PROPOSTA DI EMENDAMENTO

ALLA DELIBERA DI GIUNTA DI PROPOSTA AL CONSIGLIO del 13.08.2014 n. 623

PREMESSO CHE:

- I.- Con la delibera di giunta indicata in epigrafe l'Amministrazione ha proposto l'approvazione delle tariffe a domanda individuale con aggiornamento di quelle per gli impianti sportivi;
- II. tra gli allegati alla delibera in epigrafe sono determinate le tariffe per l'uso a domanda individuale dell'impianto sportivo Stadio San Paolo (cfr. allegato A);
- III.- per l'uso della palestra Fitness (E ed F) dello Stadio San Paolo è prevista la tariffa mensile di EUR. 940,00/mese;
- IV.- per l'uso del terreno di gioco dello Stadio San Paolo (gare in serie A e B) è prevista la tariffa di EUR. 5.000,00 + 6% degli incassi netti;
- V.- per l'uso del terreno di gioco dello Stadio San Paolo (gare in serie A e B) senza pubblico pagante è prevista la tariffa onnicomprensiva di EUR. 5.000,00 (senza pubblico pagante) ed EUR. 4.000,00 (a porte chiuse);
- VI.- per l'uso del terreno di gioco dello Stadio San Paolo (gare in serie C) con esclusione tribune a, b, poltronissime e club 200, con pubblico pagante EUR. 3.500,00 + 5% dell'incasso netto;
- VII.- per l'uso del terreno di gioco dello Stadio San Paolo (gare in serie C) con esclusione tribune a, b, poltronissime e club 200, senza pubblico pagante EUR. 3.500,00;
- VIII.- per l'uso del terreno di gioco dello Stadio San Paolo (gare in serie C con esclusione tribune a, b, poltronissime e club 200) con esclusione tribune a, b, poltronissime e club 200, a porte chiuse EUR. 2.500,00;

Via Verdi, 35 - 80133 - Napoli - Italia

☎ (+39) 081. 795.99.31 ☎ (+39) 081.795.99.09 ☎ (+39) 081.795.65.67

✉ ricostruzione.democratica@comune.napoli.it



COMUNE DI NAPOLI

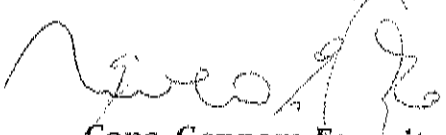
CONSIGLIO COMUNALE
GRUPPO CONSILIARE "RICOSTRUZIONE DEMOCRATICA"

Tutto ciò premesso e ritenuto ed a mente dell'art. 44 del vigente Regolamento Consiliare si propone l'adozione del seguente emendamento:

Modificare le tariffe dell'uso dell'impianto sportivo Stadio San Paolo di cui all'allegato A) IMPIANTI SPORTIVI - A GESTIONE DIRETTA TARIFFE ANNO 2014 SISTEMA ESENZIONI ED AGEVOLAZIONI MODALITA' DI GESTIONE - STADIO SAN PAOLO " come segue:

- A.- per l'uso della palestra Fitness (E ed F) dello Stadio San Paolo tariffa mensile di EUR. 2.500,00/mese;
- B.- per l'uso del terreno di gioco dello Stadio San Paolo (gare in serie A e B) EUR. 5.000,00 + 7,50% degli incassi netti;
- B.- per l'uso del terreno di gioco dello Stadio San Paolo (gare in serie A e B) senza pubblico pagante EUR. 20.000,00 (senza pubblico pagante) ed EUR. 15.000,00 (a porte chiuse);
- C.- per l'uso del terreno di gioco dello Stadio San Paolo (gare in serie C) con esclusione tribune a, b poltronissime e club 200, con pubblico pagante EUR. 5.000,00 + 6,00% dell'incasso netto;
- D.- per l'uso del terreno di gioco dello Stadio San Paolo (gare in serie C) con esclusione tribune a, b poltronissime e club 200, senza pubblico pagante EUR. 15.000,00;
- E.- per l'uso del terreno di gioco dello Stadio San Paolo (gare in serie C con esclusione tribune a, b poltronissime e club 200) con esclusione tribune a, b poltronissime e club 200, a porte chiuse EUR. 10.000,00.

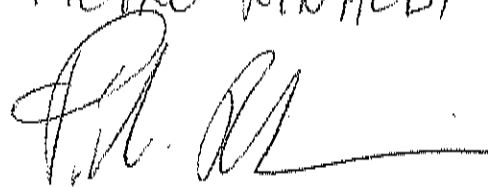
I proponenti


Cons. Gennaro Esposito

Vittorio Vajquez
Cons. Vittorio Vajquez

Esposito (FAS)

PIETRO RIVALDI



Via Verdi, 35 - 80133 - Napoli - Italia

☎ (+39) 081. 795.99.31 ☎ (+39) 081.795.99.09 ☎ (+39) 081.795.65.67
✉ ricostruzione.democratica@comune.napoli.it



CONSIGLIO COMUNALE DI NAPOLI
GRUPPO NUOVO CENTRO DESTRA

[Allegato 2]

4

Napoli, 23/09/2014

EMENDAMENTO ALLA DELIBERA 623/2014

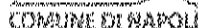
Nell'allegato B alla pag. 32 dopo le tabelle inserire il seguente paragrafo:

In quanto sede istituzionale del Consiglio Comunale di Napoli, l'utilizzo della Sala dei Baroni, delle Antisale, della sala della Loggia, delle altre sale o del Cortile del Castello per iniziative promosse dai Gruppi consiliari o dalle Commissioni consiliari sono autorizzate dal Presidente del Consiglio comunale previa verifica della disponibilità degli spazi. In quanto attività istituzionali sono esenti da qualsiasi onere tariffario.

Il Consigliere Comunale
dott. Andrea Santoro

L'esonero dal pagamento delle tariffe stabilite dal C.C. per l'utilizzo delle Sale di Castel Nuovo sottoposte al regime di "servizio pubblico a domanda individuale" (Antisale e Sala delle Loggie) e, quindi non destinate ad attività e per fini istituzionali, in analogia a quanto stabilito da atti e regolamenti amministrativi prevedendo l'approvazione di deliberazioni di Giunta Comunale di esenzione.

DIRIGENTE
SERVIZIO PATRIMONIO ARTISTICO E BENICULTURA
Mauro Jello Rizzo



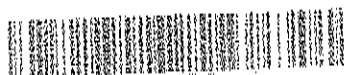
Dipartimento Consiglio Comunale

Servizio Coordinamento - Collegio dei Revisori

CORRIGE DI NAPOLI

Prot. 2014. 0678667 03/09/2014 15.56
 F.lli. Collegio Ravennati del Confl.

Bliss, "Bewunderer der Kunst" (1927) (Chicago, 1928) in German.



Alla Segreteria del Consiglio Comunale
 Al Presidente del Consiglio Comunale
 Ai Sigg. Vice Presidenti del Consiglio
 Al Sig. Assessore al Bilancio, Finanza e
 Programmazione
 Al Sig. Segretario Generale

LORO SEDE

Oggetto: Rif. Delibera di G.C. n° 623 del 13/08/2014 ad oggetto – “Proposta al Consiglio: Determinazione delle tariffe, del sistema di agevolazioni ed esenzioni, delle modalità di gestione, delle contribuzioni e della percentuale di copertura dei costi di gestione dei servizi pubblici a domanda individuale da erogare nell'esercizio finanziario 2014”.

Si trasmette, in allegato, per gli adempimenti di competenza e per opportuna conoscenza, copia della relazione del Collegio dei Revisori relativa alla delibera in oggetto.

Distinti saluti

~~Il Coordinatore~~
~~Dr. G. GALA~~



COMUNE DI NAPOLI

Collegio dei Revisori dei Conti

PARERE ESPRESSO DAL COLLEGIO REVISORI DEI CONTI DEL 01/09/2014

OGGETTO: Proposta al Consiglio di Deliberazione di G.C., n. 623 del 13/08/14, per "Determinazione delle tariffe del sistema di agevolazioni ed esenzioni, delle modalità di gestione, delle contribuzioni e della percentuale di copertura dei costi di gestioni dei servizi pubblici a domanda individuale, da erogare nell'esercizio finanziario 2004.

L'anno duemilaquattordici, il giorno 1 del mese di settembre, alle ore 12:00, presso i locali siti al 3° piano di Palazzo S. Giacomo, si è riunito il Collegio dei Revisori così composto e presente:

dr. Vincenzo DE SIMONE	Presidente
dr. Giuseppe TOTO	Componente
dr. Antonio LUCIANO	Componente

per esprimere il proprio parere sulla Deliberazione, di cui all'oggetto.

Il Collegio dei Revisori;

- visto il parere di regolarità tecnica espresso dai Dirigenti proponenti ai sensi dell'art.49, comma 1, D. Lgs. n. 267/2000, in termine di "favorevole";
- visto il parere di regolarità contabile espresso dal Ragioniere generale in termini di "favorevole";
- lette le osservazioni del Segretario generale;

CONSIDERATO CHE

-con il provvedimento in esame si procede a proporre al Consiglio comunale la determinazione,relativamente all'anno 2014,dei servizi pubblici a domanda individuale,delle loro tariffe e contribuzioni,della loro copertura nel bilancio di previsione del Comune. Per dare un'idea di questi servizi attivati, si citano alcuni esempi di essi:

-impianti sportivi,asili nido,refezione scolastica, mercatini,servizi cimiteriali etc.



COMUNE DI NAPOLI

Collegio dei Revisori dei Conti

Dall'analisi della documentazione trasmessa, si rileva che non è stata raggiunta la percentuale minima di copertura che risulterebbe essere pari al 27,35%; dunque, inferiore al 36% anche computando i costi di gestione per asili nido al 50% del loro ammontare.

Si ritiene utile precisare che la percentuale della copertura minima, pari al 36%, non si riferisce ai singoli servizi, unitariamente considerati, ma al loro complessivo ammontare, lasciando ampia discrezionalità all'ente di effettuare possibili differenziazione delle tariffe in relazione ai diversi servizi forniti. Resta pertanto la responsabilità della distinta dirigenza di valutare appropriatamente i costi dei servizi, le tariffe e le contribuzioni corrispondenti.

Sussiste però la necessità, l'opportunità e l'obbligo di provvedere ad integrare con i proventi tariffari la percentuale del 27,35% al minimo stabilito per legge che è pari al 36%. Ove mai l'ente - Comune di Napoli non provvedesse all'integrazione nei termini peraltro ancora aperti per raggiungere il minimo del 36%, incorrerebbe in una sanzione pari all'1% delle entrate correnti risultanti dal certificato di bilancio.

Si constata a tal' uopo che, ai fini del raggiungimento della percentuale minima di copertura, è stato istituito presso la Direzione Centrale dei Servizi Finanziari, sotto il coordinamento diretto del Direttore Centrale, un apposito gruppo di lavoro con il compito di individuare le iniziative da porre in essere per incrementare, nei termini consentiti, entro e non oltre il 31/10/2014, il tasso di copertura dei servizi che qui si stanno considerando.

TUTTO CIO' CONSIDERATO IN PREMESSA,

il Collegio dei revisori dei conti si accinge ad esprimere il proprio parere, per quanto di competenza.

Nulla da osservare in merito all'erogazione dei servizi forniti che rappresentano un punto di incontro tra l'Amministrazione ed i cittadini e che rappresentano un insieme di prestazioni pubbliche, finalizzate alla soddisfazione di diversi bisogni della collettività.

La norma di individuazione dei servizi pubblici a domanda individuale è il Decreto Interministeriale del 31 dicembre 1983.

Essendo in pratica un'attività di erogazione di servizi, l'ente è tenuto a richiedere una contribuzione agli utenti che ne facciano appunto domanda, determinandone i costi e le tariffe, non al di sotto della percentuale minima stabilita, anche in funzione della particolare situazione di deficitarietà strutturale.

TUTTO CIO' RICHIAMATO, FATTO PRESENTE, RICONTRATO



COMUNE DI NAPOLI

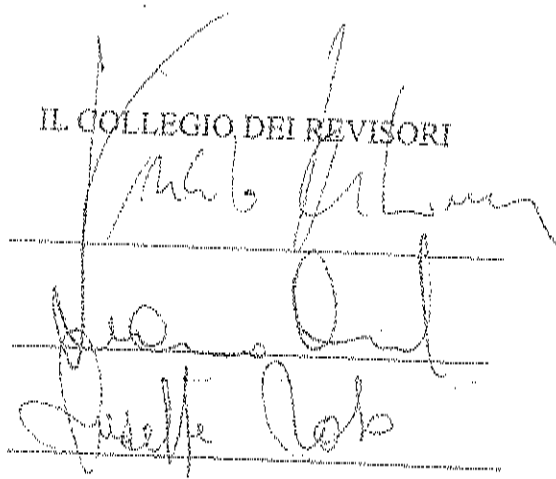
Collegio dei Revisori dei Conti

NELLA DISAMINA DELL'ARGOMENTO

il Collegio dei Revisori esprime, per quanto di competenza, parere favorevole alla proposta al Consiglio di determinazione, relativamente all'anno 2014, dei servizi pubblici a domanda individuale, delle loro tariffe e contribuzioni, esprimendo al gruppo di lavoro istituito di provvedere a raggiungere la copertura di essi costi nei termini consentiti, rispettando la percentuale minima del 36% e senza incorrere così nelle pesanti sanzioni previste dall'Ordinamento giuridico generale in caso di insuccesso.

Napoli, lì 01/09/2014

IL COLLEGIO DEI REVISORI



Emendamento n.2

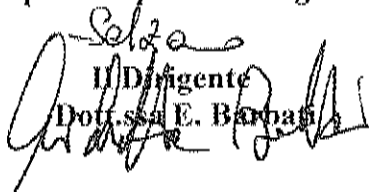
Nell'allegato B alla pag. 32 dopo le tabelle inserire il seguente paragrafo:

In quanto sede istituzionale del Consiglio Comunale di Napoli, l'utilizzo della Sala dei Baroni, delle Antisale, della Sala della Loggia, delle altre sale o del Cortile del Castello per iniziative promosse dai Gruppi consiliari o dalle Commissioni consiliari sono autorizzate dal Presidente del Consiglio comunale previa verifica della disponibilità degli spazi. In quanto attività istituzionali sono esenti da qualsiasi onere tariffario.

Il Presidente, attesa l'urgenza della proposta approvata, pone in votazione, ai sensi dell'art.134 del D.Lgs.vo 267/2000, **l'esecuzione immediata** della stessa. Assistito dagli scrutatori accerta e dichiara che il Consiglio la ha approvata a maggioranza.

- Si allegano, quale parte integrante del presente provvedimento, la proposta di G.C. n.623 del 13.08.2014, composta da n.10 pagine progressivamente numerate nonché da allegati, costituenti parte integrante, di complessive pagine 106, separatamente numerate;
- n.2 emendamenti;
- parere del Collegio dei Revisori dei Conti.

Il contenuto integrale degli interventi è riportato nel resoconto stenotipico della seduta, depositato presso la Segreteria del Consiglio Comunale.


Il Dirigente
Dott.ssa E. Barnabè


Il Coordinatore
Dr. G. Scala

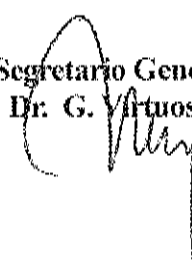
del che il presente verbale viene sottoscritto come appresso:



Il Presidente del Consiglio Comunale
Prof. R. Pasquino



Il Segretario Generale
Dr. G. Virtuoso



Si attesta che la presente è stata pubblicata all'albo pretorio il **3 OTT. 2014**
e vi rimarrà pubblicata per quindici giorni (art.124, co.1 D.L.vo 267/2000).

Il Responsabile

Il presente provvedimento immediatamente eseguibile ex IV co. Art.134 D.L.vo 267/2000
viene assegnato a *Am. Peluso - Dott. Muccicciello - Dott. Scelto - Gm*

P.R. *A tutti i servizi All. A*

ESECUTIVITA' DELLA DELIBERAZIONE

Constatato che sono decorsi i dieci giorni dalla pubblicazione si dà atto che la presente
deliberazione è divenuta da oggi esecutiva, ai sensi dell'art.134, co. III. D.L.vo 267/2000.-

Addì _____

Il Segretario Generale

La presente deliberazione viene assegnata per le procedure attuative, ai sensi dell'art.97
D.L.vo 267/2000 a:

Addì _____

Il Segretario Generale

Copia della presente deliberazione viene in data odierna ricevuta dal sottoscritto con onere
della procedura attuativa.

P.R. Firma _____

66h
11732
102 13/08/14
COMUNE DI NAPOLI

ORIGINALE

Direzione Centrale Servizi Finanziari
Servizio Affari Generali e Controlli Interni

Assessorato al Bilancio, Finanza e Programmazione

Proposta di delibera prot. n° 32 del 13/08/2014

Categoria Classe Fascicolo

Annotazioni

Proposta al Consiglio

REGISTRO DELLE DELIBERAZIONI DI GIUNTA COMUNALE - DELIB. N° 623

OGGETTO: Determinazione delle tariffe, del sistema di agevolazioni ed esenzioni, delle modalità di gestione, delle contribuzioni e della percentuale di copertura dei costi di gestione dei servizi pubblici a domanda individuale da erogare nell'esercizio finanziario 2014.

13 AGO. 2014

Il giorno, nella residenza comunale, convocata nei modi di legge, si è riunita la Giunta

comunale. Si dà atto che sono presenti i seguenti n° 10 Amministratori in carica:

SINDACO:

Luigi de MAGISTRIS

P

ASSESSORI:

Tommaso SODANO

P
Assente
Assente
P
P
P

Mario CALABRESE

Alessandra CLEMENTE

Gaetano DANIELE

Alessandro FUCITO

Roberta GAETA

Francesco MOXEDANO

Salvatore PALMA

Annamaria PALMIERI

Enrico PANINI

Carmine PISCOPO

Monia ALIBERTI

P
P
P
Assente
P
P

(Nota bene: Per gli assenti viene apposto, a fianco del nominativo, il timbro "ASSENTE"; per i presenti viene apposta la lettera "P")

Assume la Presidenza: SINDACO LUIGI de MAGISTRIS

Assiste il Segretario del Comune: Gh. GAETANO VIRIORO

IL PRESIDENTE

constatata la legalità della riunione, invita la Giunta a trattare l'argomento segnato in oggetto.

IL SEGRETARIO GENERALE

La Giunta, su proposta dell'Assessore al Bilancio, Finanza e Programmazione *dott. S. Palma*:

Premesso:

che i servizi pubblici rappresentano, come anche sancito dall'art.112 del D.Lgs. 18 agosto 2000 n. 267 e dall'art. 53 dello Statuto Comunale, un importante punto di contatto tra i cittadini e l'Amministrazione e costituiscono un vasto insieme di prestazioni pubbliche finalizzate a soddisfare bisogni primari della collettività;

che, in ordine alla gestione di detti servizi, gli enti locali sono chiamati, nel rispetto della separazione tra compiti politici e gestionali nonché, compatibilmente con l'oggetto e le finalità del servizio, all'adozione di criteri imprenditoriali mediante strutture e nelle forme che assicurino il più alto livello di efficienza ed economicità ai sensi del combinato disposto del citato art. 53 dello Statuto Comunale e delle norme vigenti in materia;

che con Decreto Interministeriale del 31 dicembre 1983 sono state individuate le categorie dei servizi pubblici a domanda individuale, ossia quelle attività utilizzate a richiesta dell'utente per le quali gli enti erogatori sono di norma tenuti a richiedere la contribuzione degli utenti, anche a carattere non generalizzato, con eccezione dei servizi gratuiti per legge, di quelli finalizzati all'inserimento sociale dei portatori di handicap nonché di quelli per i quali è prevista la corresponsione di tasse, diritti o prezzi amministrati ed i servizi di trasporto pubblico;

che l'art.6 del D.L. 28/02/1983 n. 55 dispone che i comuni sono tenuti a definire, non oltre la data della deliberazione del bilancio, la misura percentuale dei costi complessivi di tutti i servizi pubblici a domanda individuale che viene finanziata da tariffe o contribuzioni ed entrate specificamente destinate nonché che con lo stesso atto vengono determinate le tariffe e le contribuzioni;

che l'art. 172 del D.Lgs. 18/08/2000 n. 267 prevede quali allegati al bilancio di previsione annuale, tra l'altro, le deliberazioni di determinazione delle tariffe e del tasso di copertura in percentuale del costo di gestione dei servizi a domanda individuale;

che la competenza in ordine all'adozione dei provvedimenti tariffari è riservata alla Giunta Comunale, ai sensi dell'articolo 42 comma 2 lettera f) e articolo 48 del D.Lgs. 18 agosto 2000 n. 267;

che il decreto Min.Int. del 20 dicembre 2012 ha approvato i modelli di certificato concernenti la dimostrazione, sulla base delle risultanze contabili degli esercizi finanziari 2012-2013-2014, della copertura del costo complessivo di gestione dei servizi a domanda individuale, del servizio per la gestione dei rifiuti urbani e del servizio di acquedotto nonché disposto che:

- i comuni che hanno fatto ricorso alla procedura di riequilibrio finanziario pluriennale prevista dall'articolo 243bis del D.Lgs. 18.08.2000 n.267 sono tenuti alla presentazione della certificazione per tutto il periodo di durata del piano di riequilibrio finanziario pluriennale;
- i certificati devono essere trasmessi alle Prefetture-Uffici Territoriali del Governo competenti per territorio, anche se parzialmente o totalmente negativi, entro il termine perentorio del 31 marzo 2015 per la certificazione relativa all'esercizio finanziario 2014;

che il decreto Min.Int. del 18/07/2014 ha ulteriormente differito al 30 settembre 2014 il termine per l'approvazione dei bilanci di previsione degli enti locali;

Dato atto:

che, in relazione alle attività poste in essere dall'Amministrazione risultano attivati i seguenti servizi :

- Impianti sportivi;
- Museo Civico in Castelnuovo;
- Casa di riposo "G. Signoriello";
- Asili nido;

L. SEGRETARIO GENERALE

- Refezione scolastica;
- Mercatini;
- Concessione Sale ed Ambienti Sala Gemito, Sala Campanella e Complesso Monumentale Castel dell'Ovo;
- Servizi Cimiteriali;
- PAN (Sala PAN, Sala Di Stefano, Attività Laboratoriali, Grandi Iniziative);

3

che, su conforme indicazione degli Assessori di riferimento, i Dirigenti delle strutture organizzative che erogano i predetti servizi a domanda individuale hanno formulato le proposte in tema di tariffe, di sistema di agevolazioni ed esenzioni e di modalità di gestione e contribuzione in considerazione dei budget di spesa e del contingente di personale attribuiti dall'Amministrazione, da cui emerge quanto segue:

- il valore complessivo dei costi di gestione stimati in relazione ai servizi pubblici a domanda individuale da erogare nell'anno 2014 risulta pari a € 45.739.538,62;
- le entrate previsionali stimate per l'esercizio finanziario 2014 ammontano complessivamente a € 12.509.546,14;
- per l'effetto, la percentuale di copertura in percentuale del costo di gestione dei servizi a domanda individuale è complessivamente pari a 27,35%;

che, a seguito dell'adesione del Comune di Napoli alla procedura di riequilibrio finanziario pluriennale di cui agli artt. 243-bis e seguenti del D. Lgs. 18.08.2000 n. 267, il Comune di Napoli è soggetto, secondo quanto stabilito dal comma 8, lettera b), dello stesso art. 243-bis, ai controlli centrali in materia di copertura di costo di alcuni servizi, ed è tenuto ad assicurare la copertura dei costi della gestione dei servizi a domanda individuale prevista dalla lettera a) del medesimo articolo 243, comma 2;

che occorre assicurare che il costo complessivo della gestione dei servizi a domanda individuale, riferito ai dati della competenza, sia stato coperto con i relativi proventi tariffari e contributi finalizzati in misura non inferiore al 36 per cento, computando a tal fine i costi di gestione degli asili nido al 50 per cento del loro ammontare, ai sensi dell'articolo 5 della legge 23/12/1992, n. 498;

Rilevato:

che, già per l'anno 2013, a fronte del dato previsto di copertura del costo di detti servizi, attestato con la deliberazione di C.C. n. 48 del 16/09/2013 per una percentuale pari al 36,23%, in sede di consuntivo è stata registrata una percentuale di copertura inferiore;

che dall'esame dei dati comunicati da parte dei servizi, emerge che il mancato raggiungimento della percentuale minima di copertura è da mettere in relazione ad un incremento non preventivato dei costi dei servizi, con particolare riferimento agli impianti sportivi e alla refezione scolastica;

Considerato:

che, in generale, la non piena corrispondenza tra la copertura a preventivo dei costi con i proventi da tariffa e le risultanze contabili effettivamente registrate è da mettere in relazione ad una serie di fattori contingenti, tenuto conto che i proventi dei servizi variano a seconda del numero di utenti che vi accedono ed anche in relazione alle individuali condizioni di reddito;

che, come risulta dalle statistiche ufficiali riguardanti le condizioni economiche e sociali della popolazione residente, si registra un crescente disagio che impatta negativamente sulla capacità di spesa dei contribuenti;

che, con riferimento alla refezione scolastica, può osservarsi quanto segue:

IL SEGRETARIO GENERALE

- il servizio in questione rientra nell'ambito delle azioni finalizzate all'esercizio pieno del diritto all'istruzione e alla formazione, come ribadito dalla stessa regione Campania all'articolo 5 della Legge Regionale 4/2005;
- l'ulteriore incremento della spesa preventivato per il 2014 per l'erogazione del servizio è dovuto alla necessità di tenere conto che, nel corso della precedente fornitura, le previsioni di spesa si sono rivelate non adeguate a causa della diversa modalità di erogazione della prestazione (scodellamento), determinando, in alcuni casi, la necessità di ricorrere al riconoscimento di debiti fuori bilancio. Pertanto, l'incremento di spesa in questione risponde all'obbligo di assicurare maggiore veridicità ed attendibilità alle previsioni di bilancio, mettendo al riparo l'Ente da spese non programmate che, nel corso della precedente fornitura, è stato comunque necessario sopportare al fine di non interrompere l'erogazione della prestazione. In tal senso, con nota prot. 700946 del 20/09/2013, l'Assessore alla Scuola e all'Istruzione del Comune di Napoli fece pervenire una relazione esplicativa sulla necessità di integrare le risorse finanziarie per la refezione scolastica, in cui precisava (pag. 3) che *"dato l'incremento del costo unitario dei pasti ed in assenza di una significativa contrazione del numero dei pasti da erogare, (...) le risorse finanziarie disponibili nel bilancio pluriennale per le annualità 2013 e 2014 ed assunte a riferimento per l'indizione della nuova gara d'appalto risultano insufficienti per garantire la regolare erogazione del servizio"*; H
- il costo preventivato è calibrato sulla necessità di dover procedere all'indizione della nuova gara per l'affidamento, per un biennio, a decorrere dal mese di ottobre di quest'anno, del servizio in questione. Pertanto, esso costituisce una previsione massima di spesa, poiché appare probabile la presenza, in sede di aggiudicazione, di ribassi che determineranno, giocoforza, l'incremento a consuntivo del tasso di copertura del servizio;
- inoltre, sempre nella relazione sopra richiamata, l'Assessore alla Scuola e all'Istruzione del Comune di Napoli ha altresì evidenziato (pag. 5) che *"Al dato già di per sé riduttivo derivante da un sistema contributivo che, anche per la tipologia più alta, contribuisce solo relativamente a ricoprire i costi sostenuti dall'Amministrazione, si aggiungono sacche di elusione e di evasione rispetto alle quali è necessario individuare azioni mirate e razionali (...)"*;
- il competente servizio ha fatto pervenire una nuova ipotesi di tariffazione che esplicherà i propri effetti soprattutto nel 2015 e nel 2016, determinando un sensibile incremento del tasso preventivato di copertura del servizio medesimo;

con riguardo, invece, agli impianti sportivi, è intenzione dell'amministrazione sperimentare, già a partire dall'anno in corso, differenti modalità di gestione degli impianti stessi, attraverso il loro affidamento in concessione a soggetti privati, enti ed associazioni, includendo, ove possibile, l'attività di manutenzione. Ciò determinerebbe conseguentemente un abbattimento progressivo dei costi relativi a tale servizio, incrementando conseguentemente, ferme restando le altre voci relative agli altri servizi a domanda individuale, il tasso di copertura complessivo;

Ritenuto, pertanto:

di dover prendere atto delle risultanze derivanti dalle schede pervenute da parte dei Servizi preposti all'erogazione dei servizi a domanda individuale più sopra riportati;

che occorra senza indugio avviare ogni utile iniziativa volta al raggiungimento, nel più breve tempo possibile, della percentuale minima di copertura di detti servizi prevista dall'articolo 243 del D. Lgs. 18.08.2000 n. 267;

che, a tal fine, risulti opportuno istituire un apposito gruppo di lavoro presso la Direzione Centrale Servizi Finanziari, sotto il coordinamento diretto del Direttore Centrale, con il compito di individuare, entro il prossimo 31/10/2014, le azioni da porre in essere per incrementare, nel più breve tempo possibile, il tasso di copertura dei servizi in questione;

L. SEGRETARIO GENERALE

che occorra altresì sollecitare tutti i servizi preposti all'erogazione di tali prestazioni ad intensificare l'attività di controllo sulle autocertificazioni prodotte da parte dei soggetti fruitori dei servizi stessi, nonché sulle posizioni tributarie degli stessi, onde ridurre al minimo la presenza di comportamenti infedeli da parte dei contribuenti;

Si allegano – quale parte integrante del presente atto – i seguenti documenti, composti, complessivamente, da n. 106 pagine, progressivamente numerate:

- Allegato A) recante le percentuali di copertura dei costi di gestione dei singoli servizi a domanda individuale e la percentuale di copertura del costo complessivo di gestione di tutti i servizi a domanda individuale da erogare nel corso dell'esercizio finanziario 2014;
- Allegato B) recante le comunicazioni pervenute dai Servizi competenti in ordine a tariffe, costi di gestione, entrate, modalità operative di gestione e sistema di agevolazioni ed esenzioni per ciascuno dei servizi a domanda individuale.

La parte narrativa, i fatti, gli atti citati, le dichiarazioni ivi comprese sono veri, fondati e sono stati redatti – sulla scorta dei documenti prodotti, sotto la propria personale responsabilità e su indicazione dei rispettivi Assessori di riferimento, dai Dirigenti delle Strutture che erogano i servizi pubblici a domanda individuale – dal Direttore Centrale Servizi Finanziari e Ragioniere Generale che sottoscrive il presente atto esclusivamente sotto il profilo tecnico-ricognitorio atteso che ogni decisione circa il perseguimento della misura del 36% è rimessa agli Organi deliberanti:

CON VOTI UNANIMI

DELIBERA

Il Direttore
Ragioniere Generale
Dott. R. Miccandello

Per quanto su esposto, che si intende riportato integralmente e sostanzialmente in questa parte dispositiva,

PROPORRE AL CONSIGLIO:

1. stabilire che, per l'esercizio finanziario 2014, i servizi pubblici a domanda individuale erogati dal Comune di Napoli sono quelli elencati nell'allegato A) che costituisce parte integrante e sostanziale del presente provvedimento;
2. dare atto che il totale delle spese e delle entrate previste per i servizi pubblici a domanda individuale erogati dal Comune di Napoli per l'esercizio finanziario 2014 è rispettivamente di € 45.739.538,62 e di € 12.509.546,14, salvo modifiche eventualmente deliberate dall'Amministrazione Comunale nell'ambito delle generali compatibilità economico-finanziarie;
3. dare atto che, in conformità al punto precedente, la percentuale di copertura del costo dei servizi pubblici a domanda individuale per l'esercizio finanziario 2014, è determinata nella misura del 27,35% come risulta dall'allegato A), che costituisce parte integrante e sostanziale del presente provvedimento;
4. dare atto che la suddetta determinazione è stata effettuata in base alle previsioni di entrata comunicate dai Servizi competenti in uno alla determinazione del sistema tariffario ed in considerazione del budget di spesa attribuito;
5. dare atto che i responsabili dell'esecuzione del presente provvedimento sono i dirigenti responsabili della gestione dei servizi a domanda individuale, ai quali è fatto obbligo di provvedere a proporre modifiche al sistema tariffario in caso di disequilibrio economico-finanziario comportante la diminuzione percentuale di copertura del servizio di competenza;
6. stabilire, ai fini del raggiungimento della percentuale minima di copertura dei servizi in questione, prevista dall'articolo 243 del D. Lgs. 18.08.2000 n. 267, l'istituzione di un apposito gruppo di lavoro presso la Direzione Centrale Servizi Finanziari, sotto il coordinamento diretto del Direttore Centrale, con il compito di individuare, entro il prossimo 31/10/2014, le azioni da porre in essere per incrementare, nel più breve tempo possibile, il tasso di copertura dei servizi in questione;

L. SEGRETARIO GENERALE

7. dare mandato ai servizi competenti affinché procedano all'intensificazione dei controlli in merito alla regolarità delle rispettive posizioni tributarie ai sensi e per gli effetti di cui al programma 100 della Relazione Previsionale e Programmatica, nonché in ossequio a quanto disposto dal Direttore Generale con disposizione n.10 del 12/03/2012 in relazione al servizio di refezione scolastica;
8. dichiarare il presente atto immediatamente eseguibile ai sensi dell'art.134 comma4 del D.Lgs. 18.08.00 n.267;
9. Trasmettere il presente provvedimento ai Servizi elencati nell'allegato A) per l'esecuzione ed alla Direzione Centrale Servizi Finanziari.

Il Direttore Servizi Finanziari
Ragioniere Generale
dot. R. Maccanelli

L'Assessore al Bilancio
Dot. S. Palma

6

Letto confermato e sottoscritto:

IL SINDACO

IL SEGRETARIO GENERALE

7

PROPOSTA DI DELIBERAZIONE PROT. N. 32 DEL 13/08/2014 AVENTE AD
OGGETTO: Determinazione delle tariffe, del sistema di agevolazioni ed esenzioni, delle modalità di
gestione, delle contribuzioni e della percentuale di copertura dei costi di gestione dei servizi
pubblici a domanda individuale da erogare nell'esercizio finanziario 2014.

Il Direttore centrale Servizi Finanziari esprime, ai sensi dell'art. 49, comma 1, del D.Lgs. 267/2000, il seguente
parere di regolarità tecnica in ordine alla suddetta proposta:

FAVOREVOLE

Addi.....

Il Direttore
Ragioniere Generale
dott. R. Maccidriello

Pervenuta alla Direzione Centrale Servizi Finanziari il 13/08/2014 Prot. 14732
Il Dirigente del Servizio di Ragioneria, esprime, ai sensi dell'art. 49, comma 1, del D. Lgs. 267/2000, il
seguente parere di regolarità contabile in ordine alla suddetta proposta:

FAVOREVOLE

Addi.....

IL RAGIONIERE GENERALE

ATTESTATO DI COPERTURA FINANZIARIA ED IMPEGNO CONTABILE

La somma di €viene prelevata dal Titolo.....Sez.....
Rubrica.....Cap..... () del Bilancio, che presenta
la seguente disponibilità:

Dotazione	€
Impegno precedente	€
Impegno presente	€
Disponibile	€

Ai sensi e per quanto disposto dall'art. 151, comma 4, del D.Lgs. 267/2000, si attesta la copertura
finanziaria della spesa di cui alla suddetta proposta.

Addi.....

IL RAGIONIERE GENERALE

OSSERVAZIONI DEL SEGRETARIO GENERALE

Il provvedimento in esame - pervenuto alla Segreteria Generale nell'immediatezza della seduta di Giunta e, dunque, compatibilmente ad una sommaria disamina degli elementi di cognizione forniti dagli uffici comunali e/o da esso rilevabili -, contiene una proposta al Consiglio per la determinazione, relativamente all'anno 2014, dei servizi pubblici a domanda individuale, delle loro tariffe e contribuzioni, della loro copertura nel bilancio dell'ente.

I Dirigenti proponenti hanno espresso il parere di regolarità tecnica, ai sensi dell'art. 49, comma 1, D.Lgs. 267/2000, con la formula "favorevole".

Il Ragioniere generale ha espresso il parere di regolarità contabile, ai sensi dell'art. 49, comma 1, e dell'art. 147bis, comma 1, D.Lgs. 267/2000, in senso favorevole.

Dalle motivazioni e dalle dichiarazioni espresse nella parte narrativa, redatta con attestazione di responsabilità dal dirigente proponente, risulta che la proposta trova fondamento, in particolare, nell' "*art. 6 del d.l. n. 55/1983 dispone che i comuni sono tenuti a definire, non oltre la data di deliberazione del Bilancio, la misura percentuale dei costi complessivi di tutti i servizi pubblici a domanda individuale che viene finanziata da tariffe o contribuzioni ed entrate specificamente destinate nonché che con lo stesso atto vengono determinate le tariffe e le contribuzioni*" e nel D.M. 31 dicembre 1983 ("*Individuazione delle categorie dei servizi pubblici locali a domanda individuale*"). Si rileva, inoltre, dall'atto proposto che la percentuale di copertura è complessivamente pari al 27,35% essendo il valore dei costi stimati dagli uffici in € 45.739.538,62 a fronte di entrate quantificate nella misura di € 12.509.546,14, prevedendosi al punto 6 del dispositivo "*[...] ai fini del raggiungimento della percentuale minima di copertura dei servizi in questione, prevista dall'art. 243 del D. Lgs. 18.08.2000 n. 267, l'istituzione di un apposito gruppo di lavoro presso la Direzione Centrale Servizi Finanziari, sotto il coordinamento diretto del Direttore Centrale, con il compito di individuare, entro il prossimo 31/10/2014, le azioni da porre in essere per incrementare, nel più breve tempo possibile, il tasso di copertura dei servizi in questione*".

Il comma 2, lett. a) dell'art. 243 del TUEL, impone ai comuni soggetti alla procedura di riequilibrio finanziario di coprire con i proventi tariffari e i relativi contributi una percentuale non inferiore al 36 per cento del costo complessivo della gestione dei servizi a domanda individuale. Come sostenuto dalla Corte dei conti - Sezione di controllo per la Regione siciliana, deliberazione n.398/2013/PAR, "*Il tenore letterale della norma citata impone ... di ritenere che l'obbligo di copertura richiesto si riferisca non ai singoli servizi, unitariamente considerati, ma al loro insieme, permanendo quindi la discrezionalità dell'Ente in ordine alla possibile differenziazione delle tariffe in relazione ai diversi servizi forniti*". Resta, pertanto, la responsabilità della dirigenza di ponderare adeguatamente i costi dei servizi e le tariffe e contribuzioni corrispondenti. Tanto più che tali limiti giuscontabili in cui l'ente deve esercitare la sua potestà, sono protetti dalla sanzione fissata dal comma 5 dell'art. 242 del d.lgs. 267/2000: "*Alle province ed ai comuni in condizioni strutturalmente deficitarie che,*

VISTO:
Il Sindaco

IL SEGRETARIO GENERALE

pur essendo a ciò tenuti, non rispettano i livelli minimi di copertura dei costi di gestione di cui al comma 2 o che non danno dimostrazione di tale rispetto trasmettendo la prevista certificazione, è applicata una sanzione pari all'1 per cento delle entrate correnti risultanti dal certificato di bilancio di cui all'articolo 161 del penultimo esercizio finanziario precedente a quello in cui viene rilevato il mancato rispetto dei predetti limiti minimi di copertura. Ove non risulti presentato il certificato di bilancio del penultimo anno precedente, si fa riferimento all'ultimo certificato disponibile. La sanzione si applica sulle risorse attribuite dal Ministero dell'interno a titolo di trasferimenti erariali e di federalismo fiscale; in caso di incapienza l'ente locale è tenuto a versare all'entrata del bilancio dello Stato le somme residue."

La responsabilità è assunta dal dirigente che sottoscrive la proposta, sulla quale ha reso il proprio parere di competenza in termini di "Favorevole" ai sensi dell'art. 49 del D.Lgs. 267/2000, attestando, quindi, a mente del successivo art. 147 *bis*, la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa nell'ambito del controllo di regolarità amministrativa e contabile assegnato alla dirigenza stessa nella fase preventiva della formazione dell'atto, al fine di garantire, ai sensi del precedente art. 147, la legittimità, la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa medesima. Mette conto, altresì, sottolineare che rientra nel controllo della dirigenza la valutazione tecnica circa la coerenza dell'atto proposto con il piano di riequilibrio finanziario pluriennale adottato dall'Ente ai sensi dell'art. 243*bis* del T.U. n. 267/2000 s.m.i.

Spettano all'Organo deliberante le valutazioni conclusive, con riguardo al principio costituzionale di buon andamento e imparzialità cui si informa l'azione amministrativa.

IL SEGRETARIO GENERALE

Dr. Gaetano Virtuoso

13.8.14

~~VISSO:
Il Sindaco~~


10

Deliberazione di G.C. di proposta al C.C. n. 623...del...13-8-14...composta da n. 10, pagine progressivamente numerate nonché da allegati descritti nell'atto.

SI ATTESTA:

Che la presente deliberazione è stata pubblicata all'Albo Pretorio il 26-8-14 e vi rimarrà per quindici giorni (art. 10, comma 1, del D.Lgs. 267/2000).

Il Funzionario Responsabile



Data e firma per ricevuta di copia del presente
atto da parte dell'addetto al ritiro per il Servizio
Segreteria del Consiglio

☐ Deliberazione adottata dal Consiglio Comunale
in data _____ n° _____

☐ Deliberazione decaduta

☐ Altro

Attestazione di conformità

La presente copia, composta da n. 10 pagine, progressivamente numerate, è conforme all'originale della deliberazione di Giunta Comunale di proposta al Consiglio n. 623... del 13-8-14

Gli allegati descritti nell'atto:

☐ sono rilasciati in copia conforme unitamente alla presente (1);

☒ sono visionabili in originale presso l'archivio in cui sono depositati (1), (2);

Il Funzionario responsabile

(1): *Barrare le caselle delle ipotesi ricorrenti.*

(2): *La Segreteria della Giunta indicherà l'archivio presso cui gli atti sono depositati al momento della richiesta di visione.*



COMUNE DI NAPOLI
SEGRETERIA GENERALE
SEGRETERIA DELLA GIUNTA COMUNALE

ALLEGATI COSTITUENTI PARTE
INTEGRANTE DELLA
DELIBERAZIONE DI G. C.
N.....623.....DEL..13-8-1971

Allegato A alla deliberazione di G. C. n. 623 del 13/08/2014
percentuali di copertura dei costi di gestione dei servizi a domanda individuale - esercizio finanziario 2014

servizio	TOTALE COSTI	TOTALE PROVENTI	COPERTURA PREVISIONE
IMPIANTI SPORTIVI	5.223.124,68	946.625,00	18,12%
MUSEO CIVICO IN CASTELNUOVO	1.564.624,14	297.959,31	19,04%
CASA DI RIPOSO "G. SIGNORIELLO"	344.779,13	33.000,00	9,57%
ASILI NIDO	7.447.153,48	786.908,50	10,57%
REFEZIONE SCOLASTICA	22.752.720,70	5.651.650,96	24,84%
MERCATINI	1.759.620,42	1.556.500,00	88,46%
SALE GEMITO E CAMPANELLA E COMPLESSO MONUMENTALE CASTEL DELL'OVO	282.157,45	125.000,00	44,30%
SERVIZI CIMITERIALI	6.266.917,42	3.087.236,37	49,26%
PAN - Grandi Iniziative	36.016,75	8.166,00	22,67%
PAN - Sala Di Stefano	16.375,45	7.000,00	42,75%
PAN - Sala PAN	37.150,64	7.000,00	18,84%
PAN - Attività Laboratoriali	8.898,36	2.500,00	28,10%
tot	45.739.538,62	12.509.546,14	27,35%

cel

Allegato B alla deliberazione di G. C. n. 623 del 13/08/2014

*Comunicazioni pervenute dai Servizi competenti in ordine a
tariffe, costi di gestione, entrate, modalità operative di
gestione e sistema di agevolazioni ed esenzioni per
ciascuno dei servizi a domanda individuale*





COMUNE DI NAPOLI

Direzione Centrale
Cultura, Turismo e Sport

Servizio Gestione Grandi Impianti Sportivi

COMUNE DI NAPOLI

Prot. 2014 0648989 12/08/2014 14,38
Mitt.: Sezione grandi impianti sportivi DCCU4888

Rub.: Bilancio Comunale DC3F4031

Fascicolo 2014.007.007 7



Al Servizio Bilancio

e, p.c.:

Al Capo Ufficio di Gabinetto

Alla Direzione Centrale Cultura, Turismo e Sport

OGGETTO: Impianti sportivi – Servizi pubblici a domanda individuale –
rimodulazione costi e percentuale di copertura per l'annualità 2014.

In esito all'incontro di lunedì 11 agosto c.a. presso gli uffici di codesto Servizio, si informa e, nel contempo, si prega voler prendere debita nota delle risultanze di cui alla presente comunicazione ovvero, una riqualificazione delle voci di spesa, in particolare quelle strettamente correlate alla gestione del servizio erogato negli impianti sportivi unitamente ad una riduzione dei costi del personale, a decorrere dal luglio 2014, per effetto di recenti trasferimenti, decessi e/o risoluzioni del rapporto di lavoro.

In particolare, si segnalano, qui di seguito, i costi in decremento e, per l'effetto, l'importo dei costi complessivi:

- costo personale non comunale da € 2.193.947,84 ad € 1.175.225,84
variazione determinatasi al netto dell'importo di € 1.018.722,00, depurato dall'importo iniziale, trattandosi di un costo sostenuto e connesso solo al servizio di guardiana e salvaguardia del patrimonio immobiliare sportivo garantito dalla società *in house* "Napoli Servizi";
- costo personale comunale da € 2.244.928,00 ad € 2.131.523,00
variazione per effetto di provvedimenti di trasferimento personale presso altri servizi, decessi e dimissioni volontarie, con effetti a decorrere da luglio 2014, con una diminuzione delle spese nel 2° semestre 2014 di € 113.405,00.

Sulla scorta della diminuzione dei costi, come innanzi giustificato e salvo Vs. diversa valutazione nel merito, l'importo complessivo dei costi del servizio pubblico a domanda individuale, erogati negli impianti sportivi, viene rideterminato in € 5.223.124,68

Tanto si comunica ad integrazione delle consuete schede costi/entrate prodotte e già trasmesse per la determinazione della percentuale di copertura per l'annualità 2014 del servizio pubblico a domanda individuale negli impianti sportivi gestiti dal Servizio scrivente.

Cordiali saluti

Il Dirigente
dott. Giuseppe Arzillo

Presa in carico 12/08/2014



COMUNE DI NAPOLI

Direzione Centrale
Cultura, Turismo e Sport

PG/2014/620909
del 7/8/2014

Alla Direzione Centrale Servizi Finanziari
Ragioneria Generale

OGGETTO: Servizi Pubblici a domanda individuale 2014 - Determinazione della percentuale di copertura dei costi ai sensi dell'art. 243 c.o. 2 lett a) del D.Lgs. 267/2000.

Ad integrazione della nota PG/2014/507885 di pari oggetto, si trasmette il riscontro pervenuto dal Servizio Gestione Grandi Impianti Sportivi in uno ai previsti allegati debitamente firmati dall'Assessore di riferimento.

Cordiali saluti

Il Direttore
dott. Massimo Pacifico

Servizi a domanda individuale – Servizio Grandi Impianti Sportivi – Costi di gestione con Previsione entrate 2014 - Tariffe vigenti al 2013

elencazione analitica degli elementi che concorrono alla formazione del costo di gestione				elencazione analitica degli elementi che concorrono alla formazione dell'entrata			
prog.	descrizione costo	importo	capitolo	tipologia entrata	importo	n.	denominazione
1	utenze	€ 857.543,15	C.U.A.G. ACQUISTI	proventi	€ 25.511,00	1900	PROVENTI IMPIANTI
2	terragestione	€ 948.832,69	P.R.M. II.SS.		€ 91.685,00	1905	SPORTIVI R.IVA - DALLO STADIO DI PONTICELLI
3	personale comunale	€ 2.244.928,00	RISORSE UMANE		€ 91.800,00	1911	PROVENTI IMPIANTI
4	personale non comunale *	€ 2.193.947,84	DIREZIONE PATRIMONIO E SERVIZIO FORMAZIONE E LAVORO		€ 338.441,00	1920	SPORTIVI R.IVA - DALLO STADIO S. PAOLO PER UTILIZZO STRUTTURE PROVENTI IMPIANTI
5	manutenzione ordinaria	€ 0,00	P.R.M. II.SS.		€ 51.490,00	1935	SPORTIVI R.IVA - DAL CENTRO POLISPORTIVO MONTECASSANO
6	ammortam manut straordinaria	€ 100.000,00	P.R.M. II.SS.		€ 17.218,00	1940	SPORTIVI R.IVA - DALLO STADIO CACUCCI DI BREMA
					€ 17.405,00	1950	PROVENTI IMPIANTI
					€ 197.850,00	1960	SPORTIVI R.IVA - DALLO STADIO SAN PIETRO A PATERNO
					€ 21.032,00	1970	PROVENTI IMPIANTI
					€ 25.435,00	1980	SPORTIVI R.IVA - DALLA PISCINA SCARDONE
							PROVENTI IMPIANTI
							SPORTIVI R.IVA - DAL CAMPO VIRGILIANO
							PROVENTI IMPIANTI
							SPORTIVI R.IVA - DALLO STADIO SAN GEMMARO DEI PONERI
					€ 68.785,00	301917	PROVENTI DA IMPIANTO SPORTIVO VIALE ITALIANO

* Costo personale Napoli Servizi che effettua attività di sorveglianza e pulizie e costo personale LL.SS.UU. pari ad € 132.478,84.

totale entrate	€ 946.652,00
----------------	--------------

totale costi	€ 6.355.251,68
--------------	----------------

PERCENTUALE DI COPERTURA DEL COSTO		14,90%
numero di utenti concessionari previsti	189	
numero di utilizzatori previsti	11.740	

il Dirigente del Servizio Gestione Grandi Impianti Sportivi
dott. G. Arzillo



il Sindaco



ALLEGATO A)

IMPIANTI SPORTIVI A GESTIONE DIRETTA

TARIFFE ANNO 2014

SISTEMA ESENZIONI ED AGEVOLAZIONI MODALITA' DI GESTIONE

legenda	
h = ore	
g = giorno	
m = mese	
a = anno	
c = corsia	
i.n. = incasso al netto dei soli tributi erariali	

Totale n. 18 pagine inclusa la presente

		Orario	Tariffa oltre IVA	Variazioni Proposte	
CENTRO "A. COLLANA"					
ATTIVITA' ADDESTRATIVE					
Palestra A di competizione		INAGIBILE			
Palestra B ginnastica		9,00-13,00	9,80/h		
		14,30-16,30	12,50/h		
		16,30- chiusura	14,50/h		
Palestra C arti marziali		9,00-13,00		6,30/h	tariffa aggiunta
		14,30-16,30		9,30/h	tariffa aggiunta
		16,30- chiusura		11,30/h	tariffa aggiunta
Palestra D pesistica		mensile	762,00	820,00	
(con esclusione dei gg. festivi e con orario di apertura 11,00 - 22,00)					
Sala Danza		mensile	610,00/m	700/m	
		17,00- chiusura	11,00/h		
PISTA DI ATLETICA					
Per Società affiliate all'atletica e scuole					
Giorni dispari (lun-mer-ven)		9,00- al tramonto	275,00/m	297,00/m	
		con illuminazione	366,00/m	380,00/m	
Giorni pari (mar-gio)		9,00- al tramonto	183,00/m	198,00/m	
		con illuminazione	244,00/m	265,00/m	
Dal lunedì al venerdì		9,00- al tramonto	457,00/m	495,00/m	
		con illuminazione	610,00/m	660,00/m	
		9,00- al tramonto	7,00/h		
		con illuminazione	10,00/h		
Per Società che svolgono attività propedeutica alla propria disciplina		9,00- al tramonto	8,50/h		
		con illuminazione	11,50/h		
CALCIO					
Lega Pro Serie D		9,00-13,00	71,00/h		
		15,00- chiusura	114,00/h		
Serie Eccellenza e Promozione		9,00- 13,00	70,50/h		
		15,00- chiusura	97,00/h		
Serie Inferiori		9,00-13,00	70,50/h		
		15,00- chiusura	87,50/h		
Scuole Calcio		9,00-13,00	70,50/h		
		15,00- chiusura	74,50/h		
Rugby		9,00-13,00	30,00/h		
		15,00- chiusura	50,50/h		
Per le attività addestrative sul campo di calcio svolte con illuminazione, le tariffe suddette sono maggiorate di € 15,00/h + IVA					
Pista di pattinaggio		9,00-13,00	6,50/h		
		15,00- chiusura	12,00/h		
		con illuminazione	14,5/h		
Micropiscina		9,00-13,00	15,50/h		
		14,30-17,30	17,00/h		

Handwritten signature and initials

	17,30- chiusura	20,50/h		
Dalle ore 14,30 alla chiusura, ogni ora si intende convenzionalmente di durata pari a 45 minuti				
MANIFESTAZIONI				
PALESTRA B - GINNASTICA				
Ginnastica			110,00/g	
PALESTRA C - ARTI MARZIALI				
arti marziali				114,60/g
stages				25,80/h
Micropiscina a corsia	9,00-21,00		35,50/h	
PISTA DI ATLETICA				
ATLETICA				
con pubblico pagante			305,00 + 4% i.n.	330,00 + 4% i.n.
" " " con illuminazione			356,00 + 4% i.n.	385,00 + 4% i.n.
senza pubblico pagante			245,00/g	265,00/g
" " " con illuminazione			305,00/g	330,00/g
CAMPO DI CALCIO				
GARE				
Lega Pro Serie D			245,00/g	265,00
Eccellenza e Promozione			219,00	235,00
Serie Inferiori			212,00	228,00
Juniores; under 16 e allievi			106,00	114,00
Giovanissimi; esordienti e pulcini			97,00/h	104,00
Aziendali e occasionali			145,00	156,00
Football Americano			145,00	156,00
Rugby: serie A1 e A2			124,00	134,00
Serie Inferiori			94,00	100,00
Per le gare con la presenza di pubblico pagante, oltre la tariffa, va applicata la percentuale del 4% sull'incasso netto oltre IVA				
Per le gare svolte con l'illuminazione vi è una maggiorazione di € 220,00 + IVA				
PISTA DI PATTINAGGIO				
MANIFESTAZIONI (fino al tramonto)				
con pubblico pagante			224,00 + 4% i.n.	242,00 + 4% i.n.
senza pubblico pagante			183,00/g	198,00/g
MANIFESTAZIONI (con illuminazione)				
con pubblico pagante			254,00 + 4% i.n.	275,00 + 4% i.n.
senza pubblico pagante			224,00/g	242,00/g
MANIFESTAZIONI NON SPORTIVE				
Concerti			12.700,00 + 4,5% i.n.	13.700,00 + 4,5% i.n.
MANIFESTAZIONI VARIE				
con pubblico pagante			2.030,00 + 4,5% i.n.	2.200,00 + 4,5% i.n.
senza pubblico pagante			2.030,00/g	2.200,00/g
Per le manifestazioni svolte con illuminazione vi è una maggiorazione di € 142,00 + IVA				

tariffa aggiunta
tariffa aggiunta

Handwritten signatures and marks:
A large stylized signature, possibly "Cel".
A vertical line and another signature-like mark at the bottom right.

	Orario	Tariffa oltre IVA	Variazioni Proposte
Palazzetto dello Sport "Palabarbuto"			
ATTIVITA' ADDESTRATIVE			
SERIE A e B	9,00 - chiusura	41,00/h	
SERIE INFERIORI	9,00 - chiusura	25,50/h	
SALA PER CONVEGNI-CONFERENZE	9,00 - chiusura	245,00	300,00
SALA PER CONVEGNI-CONFERENZE	8,00- 14,00	102,00	130,00
SALA PER CONVEGNI-CONFERENZE	14,00 - chiusura	143,00	200,00
SALA PER STAGES		24,50/h	
SALA PER CORSI IN GENERE		12,50/h	
MANIFESTAZIONI			
GARE			
Serie A1 e A2 con pubblico pagante		254,00 + 4% i.n.	300,00 + 4% i.n.
Serie A1 e A2 senza pubblico pagante		254,00	300,00
Serie B1 e B2 con pubblico pagante			
Serie B1 e B2 senza pubblico pagante		156,00	
Serie minori con pubblico pagante		114,00 + 4% i.n.	
Serie minori senza pubblico pagante		114,00	
MANIFESTAZIONI SPORTIVE IN GENERE CON IMPEGNO GIORNALIERO			
con pubblico pagante	8,00-21,00	915,00 + 4% i.n.	
senza pubblico pagante	8,00-21,00	915,00	
con pubblico pagante	8,00-14,00	355,00 + 4% i.n.	
senza pubblico pagante	8,00-14,00	355,00	
con pubblico pagante	14,00-21,00	560,00 + 4% i.n.	
senza pubblico pagante	14,00-21,00	560,00	
per ogni ora in più		102,00	
concorsi, convegni "et similia"		1.420,00/g	
Concerti e manifestazioni varie con pubblico pagante		5,5% i.n.	
minimo garantito		2.550,00	
Allestimento sala pre evento			50% della tariffa prevista per l'evento
N.B. Per le manifestazioni dove c'è la presenza di pubblico pagante, oltre alle tariffe su indicate, va applicata la percentuale del 4% sull'incasso netto oltre l'applicazione dell'IVA.			

Handwritten signature and initials.

	Orario	Tariffa oltre IVA	Variazioni Proposte
CENTRO POLIFUNZIONE DI VIALE TRAIANO - SOCCAVO			
ATTIVITA' ADDESTRATIVE			
PALESTRE A e C	8,00-13,00	6,50/h	
	13,00-16,00	10,50/h	
	16,00-18,00	14,50/h	
	18,00-22,00	17,00/h	
PALESTRA B	8,00-13,00	10,00/h	
	13,00-16,00	11,50/h	
	16,00-18,00	17,50/h	
	18,00-22,00	20,50/h	
MANIFESTAZIONI			
PALESTRE A e C			
Gare di basket, volley e calcetto		30,50	40,00
Stages		20,50/h	25,00/h
Sportive in genere	8,00-21,00	163,00	200,00
	8,00-14,00		100,00
	14,00-21,00		150,00
PALESTRA B			
Gare di basket, volley cat. B - C - D		102,00	
Gare basket, volley categorie inferiori		61,00	80,00
Stages		25,50/h	30,00
Sportive in genere intera giornata	8,00-21,00	214,00	300,00
	8,00-14,00		150,00
	14,00-21,00		200,00
Allestimento pre evento sala (A,B e C)			50% della tariffa prevista per l'evento
PALESTRE D e E			
	9,00-13,00		6,50/h
	13,30-16,30		10,50/h
	16,30-18,00		14,50/h
	18,00-22,00		17,00/h
			1.000,00/m
N.B. Per le manifestazioni dove c'è la presenza di pubblico pagante, oltre alle tariffe su indicate, va applicata la percentuale del 4% sull'incasso netto oltre l'applicazione dell'IVA.			

1/1

ce

Ad

	Orario	Tariffa oltre IVA	Variazioni Proposte
STADIO "CADUTI DI BREMA"			
ATTIVITA' ADDESTRATIVE			
Lega Pro Serie D		69,00/h	
Eccellenza e Promozione		60,00/h	
Serie inferiori		51,00/h	
Rugby		42,00/h	
MANIFESTAZIONI			
Lega Pro Serie D		136,00	
Eccellenza e Promozione		123,00	
Categorie Inferiori		102,00	
Juniores, Under 16 e allievi		65,00	
Giovanissimi, esordienti e pulcini		45,00	
Aziendali e occasionali		69,00/h	
Per le attività addestrative ed agonistiche con illuminazione vi è una maggiorazione della tariffa di:			
con 2 fari per torre		5,50/h	7,00
con tre fari per torre		7,50/h	10,00
Per le gare con la presenza di pubblico pagante, oltre la tariffa, va applicata la percentuale del 4% sull'incasso netto oltre IVA			
Varie con pubblico pagante		1.090,00+4% i. n.	
senza pubblico pagante		545,00	

11



Ch

Adh

	Orario	Tariffa oltre IVA
STADIO "SAN PIETRO A PATIERNO"		
ATTIVITA' ADDESTRATIVE		
Lega Pro Serie D		69,00/h
Eccellenza e Promozione		60,00/h
Serie inferiori		51,00/h
Rugby		42,00/h
MANIFESTAZIONI		
GARE		
Lega Pro Serie D		136,00
Eccellenza e Promozione		123,00
Categorie Inferiori		102,00
Juniores, Under 16 e allievi		65,00
Giovanissimi, esordienti e pulcini		45,00
Aziendali e occasionali		69,00/h
VARIE		
Per le attività addestrative ed agonistiche con illuminazione vi è una maggiorazione della tariffa di:		
con 2 fari per torre		7,00/h
con tre fari per torre		10,00/h
<i>Per le gare con la presenza di pubblico pagante, oltre la tariffa, va applicata la percentuale del 4% sull'incasso netto oltre IVA</i>		
con pubblico pagante		1.090,00+4% i. n.
senza pubblico pagante		545,00

Variazioni
Proposte

11

Handwritten signatures and initials:



		Orario	Tariffa oltre IVA	Variazioni Proposte
STADIO COMUNALE "PONTICELLI"				
ATTIVITA' ADDESTRATIVE				
Lega Pro Serie D			69,00/h	
Eccellenza e Promozione			60,00/h	
Serie inferiori			51,00/h	
Rugby			42,00/h	
MANIFESTAZIONI				
GARE				
Lega Pro Serie D			136,00	
Eccellenza e Promozione			123,00	
Categorie inferiori			102,00	
Juniores, Under 16 e allievi			65,00	
Giovanissimi, esordienti e pulcini			45,00	
Aziendali e occasionali			69,00/h	
Per le attività addestrative ed agonistiche con illuminazione vi è una maggiorazione della tariffa di:				
con 2 fari per torre			5,50/h	7,00
con tre fari per torre			7,50/h	10,00
<i>Per le gare con la presenza di pubblico pagante, oltre la tariffa, va applicata la percentuale del 4% sull'incasso netto oltre IVA</i>				
VARIE				
con pubblico pagante			1.090,00+4% i. n.	
senza pubblico pagante			545,00	



Handwritten signature and initials

		Orario	Tariffa oltre IVA	Variazioni Proposte
STADIO "SAN GENNARO DEI POVERI"				
ATTIVITA' ADDESTRATIVE				
Lega Pro Serie D			61,50/h	
Eccellenza e Promozione			54,00/h	60,00
Serie inferiori			46,50/h	50,00
Rugby			35,50/h	
MANIFESTAZIONI				
GARE				
Lega Pro Serie D			118,50	
Eccellenza e Promozione			106,00	
Categorie Inferiori			83,50	
Juniores, Under 16 e allievi			56,00	
Giovanissimi, esordienti e pulcini			40,00	50,00
Aziendali e occasionali			68,50	
Per le attività addestrative ed agonistiche con illuminazione vi è una maggiorazione della tariffa di:				
con 2 fari per torre			5,50/h	7,00
con tre fari per torre			7,50/h	10,00
<i>Per le gare con la presenza di pubblico pagante, oltre la tariffa, va applicata la percentuale del 4% sull'incasso netto oltre IVA</i>				
VARIE				
con pubblico pagante			885,00 + 4% i.n.	
senza pubblico pagante			443,00	

Car

1/10/16

	Orario	Tariffa oltre IVA	Variazioni Proposte
"SAN GENNARO DEI POVERI" CALCETTO			
UTILIZZO CAMPO			
	9,00-13,00	5,50/h	8,00
	15,00-17,00	7,00/h	10,00
	17,00-20,00	8,50/h	12,00
	20,00-22,00	13,00/h	
gare di calcio a cinque		36,00	40,00
ILLUMINAZIONE			
con una luce per torre		3,00/h	5,00
con due luci per torre		5,50/h	7,00

	Orario	Tariffa oltre IVA
CENTRO "VIRGILIANO"		
ATTIVITÀ ADDESTRATIVE		
Pista atletica (max 30 persone)		8,50/h
Pista e campo per corsi di ginnastica (max 25 persone)		15,50/h
Amatore (abbonamento annuo frequenza giornaliera)		223,00/a
Amatore (abbonamento annuo frequenza giornaliera)		31,00/m
Area palestra Fitness		375,00/m
MANIFESTAZIONI		
MANIFESTAZIONI SPORTIVE		
con pubblico pagante	9,00 – 21,00	610,00 + 4% i.n.
senza pubblico pagante	9,00 – 21,00	610,00
	9,00 – 14,00	255,00
	15,00 – 21,00	355,00
Partite Softball		71,00
MANIFESTAZIONI VARIE		
con pubblico pagante		1.420,00 + 4% i.n.
senza pubblico pagante		710,00
<i>Per l'utilizzo dell'impianto con l'intera illuminazione vi è una maggiorazione di € 38,00/h + IVA. Per l'illuminazione del 50% invece la maggiorazione ammonta a € 19,00/h + IVA.</i>		

cel

1) [signature]

		Orario	Tariffa oltre IVA
FISCINA "F. SCANDONE"			
ATTIVITA' ADDESTRATIVE			
Corsia		10,00-13,00	17,50/h
		15,00-17,00	26,00/h
		17,00-20,00	43,00/h
Nuoto e pallanuoto		20,00-22,00	78,00/h
	mezzo campo	20,00-22,00	39,00/h
	dietro porta	20,00-22,00	32,00/h
sala stampa ad uso palestra		10,00- chiusura	15,50/h
stages			30,50/h
MANIFESTAZIONI GARE			
serie A			540,00
serie B e C			250,00
serie inferiori			124,00
<i>Per le gare con la presenza di pubblico pagante, oltre la tariffa, va applicata la percentuale del 4% sull'incasso netto oltre IVA</i>			
MANIFESTAZIONI SPORTIVE			
con pubblico pagante		9,00-21,00	850 + 4% i.n.
		9,00-14,00	350+ 4% i.n.
		15,00-21,00	500+4% i. n.
senza pubblico pagante		9,00-21,00	810,00
		9,00-14,00	385,00
		15,00-21,00	463,00
<i>Per ogni ora in più € 80,00 oltre IVA</i>			
MANIFESTAZIONI NON SPORTIVE			
con pubblico pagante		9,00-22,00	2.450,00+ 4% i.n.
		9,00-15,00	1.020,00 + 4% i.n.
		15,00-22,00	1.430,00 + 4% i.n.
senza pubblico pagante		9,00-22,00	2.450,00
		9,00-15,00	1.020,00
		15,00-22,00	1.430,00
<i>Per ogni ora in più, €, 245,00 + IVA</i>			
Salone per esposizioni- mostre	etc. (escluso vendita)		310,00/g
Sala stampa per convegni			670,00/g

Handwritten signature and initials.

	Orario	Tariffa oltre IVA	Variazioni Proposte
STADIO "SAN PAOLO"			
ATTIVITÀ ADDESTRATIVE			
Terreno di gioco			
Allenamento, corsi pratici			200,00/h
PISTA - PARTER			
Per Società affiliate all'atletica e scuole	9,00- tramonto	305,00/m	
Per Società affiliate all'atletica e scuole	con illuminazione	390,00/m	
Per Società affiliate all'atletica e scuole		5,50/h	
Per Società affiliate all'atletica e scuole	con illuminazione	8,50/h	
Per Società che svolgono attività propedeutica alla propria disciplina	9,00- tramonto	7,50/h	
Per Società che svolgono attività propedeutica alla propria disciplina (con illuminazione)		12,00/h	
Amatore (abbonamento annuo)		223,00/a	
PALESTRE			
A - B - C	9,00-15,00	10,50/h	8,00/h
A - B - C	15,00- chiusura	13,50/h	10,5/h
D		406,00/m	480,00/m
E - F Fitness		792,00/m	940,00/m
G		270,00/m	320,00/m
H		270,00/m	320,00/m
I		285,00/m	340,00/m
L		224,00/m	265,00/m
SALA CONFERENZE			
CONFERENZE			
intera giornata		812,00/g	
mezza giornata		510,00	
massimo 2 ore		25,50/h	60,00/h
CONCORSI			
intera giornata		1.015,00/g	
mezza giornata		610,00	
massimo 2 ore		25,50/h	60,00/h
EX LOCALI BOUVETTE			
		255,00/m	

Handwritten signature

Handwritten signature

PALESTRE		
Stages		23,00/h
MANIFESTAZIONI SPORTIVE		
PISTA - PARTERRE		
con pubblico pagante		1.200,00 + 4% i.n.
senza pubblico pagante		1200,00
Terreno di gioco Gare di serie A e B		
con pubblico pagante		5.000,00 + 6% i.n.
senza pubblico pagante		5.000,00
a porte chiuse		4.000,00
Gare di serie C con esclusione tribune a, b poltronissime e club 200		
con pubblico pagante		3.500,00 + 5% i.n.
senza pubblico pagante		3.500,00
a porte chiuse		2.500,00

ren

h

NON SPORTIVE			
CON UTILIZZO DI UN SOLO SETTORE CURVA "A" O "B"			
con pubblico pagante		10% i. n.	
minimo garantito		5.585,00	6.702,00
senza pubblico pagante		4.265,00	5.000,00
CON UTILIZZO DEL SETTORE DISTINTI			
con pubblico pagante		10% i. n.	
minimo garantito		7.615,00	9.000,00
senza pubblico pagante		6.600,00	7.800,00
CON UTILIZZO DEL SETTORE TRIBUNE, CON ESCLUSIONE DELLE TRIBUNE A, B, POLTRONISSIME E CLUB 200			
con pubblico pagante		10% i. n.	
minimo garantito		6.600,00	7.920,00
senza pubblico pagante		5.585,00	6.702,00
con utilizzo di una delle tribune A, B, poltronissime Club 200		254,00	300,00
illuminazione per manifestazioni sportive		2.540,00	3.500,00
Per le manifestazioni non sportive con l'utilizzo di un solo settore, vi è l'obbligo di stipulare polizza assicurativa, con primaria compagnia, del valore di € 180.000,00 per eventuali danni arrecati all'impianto			
Viene esclusa da qualsiasi concessione la Tribuna d'onore, in quanto riservata all'Amministrazione Comunale			





		Orario	Tariffa oltre IVA	Variazioni Proposte
CENTRO SPORTIVO "VILLA NESTORE"				
ATTIVITA' ADDESTRATIVE				
Palestra coperta		9,00-13,00	7,00/h	9,00/h
		15,00-17,00	8,00/h	10,00/h
		17,00-20,00	13,00/h	15,00/h
		20,00- chiusura	14,50/h	18,00/h
giorni festivi		8,00-14,00		60,00
		14,00-20,00		80,00
Piscina: nuoto		9,00-13,00	13,00/h	14,00/h
		15,00-18,00	14,50/h	18,00/h
		18,00- chiusura	19,50/h	22,00/h
Pallanuoto: campo			41,00/h	60,00/h
1/2 campo			25,50/h	30,00/h
MANIFESTAZIONI				
PALESTRA COPERTA				
Stages			15,50/h	30,00/h
GARE				
basket; volley			76,00	
settore giovanile			41,00/h	50,00/h
arti marziali; ginnastica			142,00	
		9,00 - 13,00	61,00	
		15,00- chiusura	82,00	
lotta			122,00	200,00
		9,00 - 13,00	51,00	80,00
		15,00- 20,00	71,00	120,00
PISCINA				
nuoto (stage)			19,00/c/h	35,00/c/h
manifestazione			406,00/g	
		9,00 - 13,00	152,00	
		15,00 - chiusura	254,00	
gare pallanuoto			56,00	70,00

Handwritten signature

Handwritten signature

Agevolazioni ed Esenzioni

1	Per gli allenamenti e le manifestazioni che necessitano dell'uso dell'impianto d'illuminazione negli Stadi, l'onere della spesa è a carico dei Concessionari e degli organizzatori delle manifestazioni.
2	L'utilizzo degli Impianti Sportivi Comunali da parte delle Scuole dell'obbligo, sprovviste di idonea palestra, per attività curriculari, si intende a titolo gratuito. Per attività extra curriculari l'utilizzo degli impianti è a titolo oneroso, con una riduzione della tariffa prevista pari al 30%.
3	Per gli Istituti Superiori (in essi compresi i Ginnasi e i Licei Classici Statali), gli Enti che operano nel campo della prevenzione di situazioni patologiche, di correzioni di anomalie fisiche e di recupero funzionale, tutte le tariffe previste s'intendono ridotte del 30%.
4	Le tariffe da parte degli Utenti sono dovute anche nel caso di mancato utilizzo degli spazi assegnati per motivi estranei all'Amministrazione Comunale.
5	L'Amministrazione Comunale, anche su proposta delle Municipalità, per manifestazioni di rilevanza socio-culturale, con apposito atto deliberativo potrà stabilire tariffe diverse o uso gratuito.
6	<i>L'Amministrazione Comunale, previa verifica da parte del competente Servizio Gestione Grandi Impianti Sportivi, procederà all'accertamento del regolare pagamento dei canoni di concessione. L'accertata morosità, relativamente all'anno precedente, costituirà motivo di diniego all'utilizzo di qualsiasi impianto sportivo di proprietà del Comune di Napoli (emendamento approvato con deliberazione consiliare n. 13 dell'11 giugno 2008).</i>

Ch

h

Ad
20

Modalità di gestione del servizio

Gestione sulla base del Regolamento d'uso degli Impianti Sportivi approvato con deliberazione di Consiglio Comunale n. 280 del 23 settembre 1997

Modalità di gestione dell'entrata

Versamento su conto corrente postale n. 2275805 senza vincolo di bilancio

Per gli impianti sportivi di Via Lieti a Capodimonte, Rione INCIS e Dietro La Vigna i pagamenti sono effettuati mediante versamento sul conto corrente postale n. 56926546 intestato a "Comune di Napoli - Gestione Imp. Sportivi a rilevanza Circostrizionale"

Ces

1, 1/1



COMUNE DI NAPOLI

Direzione Centrale
Cultura, Turismo e Sport

COMUNE DI NAPOLI

3P291. 2014. 0643580 08/08/2014
Spett.le Direzione Centrale Cultura, Turismo e Sport
Rapp. Direzione centrale Servizi Finanziari
Fascicolo: 2014.014.001.212



Alla Direzione Centrale Servizi Finanziari
Ragioniere Generale

S E D E

Oggetto: Servizi Pubblici a domanda individuale 2014 – Determinazione della percentuale di copertura dei costi ai sensi dell'art. 243 c.o. 2 lett. a) del D.Lgs 267/2000

Ad integrazione della pregressa corrispondenza relativa all'oggetto, si trasmette, la riformulazione del Servizio Pubblico a domanda individuale "Museo civico in Castel Nuovo".

Cordiali saluti.

Il Direttore Centrale
dott. Massimo Pacifico

Museo Civico in Castel Nuovo

Anno 2014

Modalità di gestione del servizio

Gestione in economia ai sensi dell'art.113 del DLGS n.267/00 e successive modificazioni ed integrazioni

Modalità di gestione del entrata

- Vendita di biglietti per l'accesso al Complesso
- Proventi derivanti dall'adesione al progetto "Campania Arte Card"
- Diritti per riprese fotografiche in conformità a quanto previsto per i Musei statali dal D.L. 22-01-2004, n.42 presso il Complesso Monumentale di Castel Nuovo e/o strutture monumentali di competenza.
- Proventi fitto Sala della Loggia (piano terra) in Castelnuovo
- Proventi fitto Sala adiacente alla Sala della Loggia (piano terra) in Castelnuovo (attualmente in uso al Servizio Progettazione Culturale e Spazi per la Cultura)
- Proventi fitto delle Antisale dei Baroni

5/1

MUSEO CIVICO IN CASTEL NUOVO
anno 2014

Piani tariffari
Agevolazioni ed esenzioni
Modalità di gestione dell'entrata
Modalità di gestione del servizio
Norme che regolano l'accesso dei visitatori
Disciplinari d'uso
Prospetto analitico delle voci di entrata e di spesa
Indicazione del numero delle utenze

13. Eventuali esenzioni dal pagamento dei corrispettivi per la concessione della Sala saranno approvate con apposita Deliberazione di Giunta Comunale.
14. Eventuali rinunce all'utilizzo della Sala non prevedono alcun rimborso di quanto già versato.

MODALITA' D'INGRESSO ANNO 2014

COMPLESSO MONUMENTALE E MUSEO CIVICO IN CASTELNUOVO

Orario di apertura : dal lunedì al sabato dalle ore 9.00 alle ore 19.00 .La biglietteria chiude un'ora prima.

Biglietto d'ingresso €. 6,00

INGRESSO GRATUITO

CATEGORIE AUTORIZZATE

DOCUMENTO DA RICHIEDERE

Cittadini dell'Unione Europea e degli Stati sottoposti a condizioni di reciprocità (vedere elenco dei Paesi all. 1) che non abbiano compiuto il diciottesimo o che abbiano superato il sessantacinquesimo anno di età. I visitatori minori di anni dodici debbono essere accompagnati	Documento di riconoscimento
Guide turistiche dell'Unione Europea	Licenza rilasciata dalla competente autorità valida nell'anno in corso
Interpreti turistici dell'Unione Europea nell'esercizio della propria attività professionale, mediante esibizione di valida licenza rilasciata dalla competente autorità	Licenza rilasciata dalla competente autorità valida nell'anno in corso
Accompagnatori turistici dell'Unione Europea nell'esercizio della propria attività professionale	Licenza rilasciata dalla competente autorità valida nell'anno in corso
Gruppi o comitive scolastiche statali e non e degli Stati appartenenti all'Unione Europea accompagnati da un insegnante ogni 10 alunni	Presentazione della lettera della scuola e della lista degli studenti e degli insegnanti/accompagnatori
Membri di: COM (International Council of Museums) CCROM (Centro Internazionale di Studi per la Conservazione e il Restauro di Beni Culturali)	Tessera personale o documento valido che ne attesti l'appartenenza
Docenti e studenti delle facoltà di Architettura, Conservazione dei Beni Culturali, scienze della formazione, corsi di laurea in lettere o materie letterarie con indirizzo archeologico o storico-artistico delle facoltà di lettere e filosofia delle università e delle accademie di belle arti ed iscritti alle rispettive scuole di perfezionamento, specializzazione e ai dottorandi di ricerca nelle sopradette discipline di TUTTI i paesi membri dell'Unione Europea. Il biglietto è rilasciato agli studenti mediante esibizione del certificato di iscrizione per l'anno accademico in corso. B. No Università della Terza Età	PER I DOCENTI : Tessera personale o documento valido che ne attesti l'appartenenza PER GLI STUDENTI: Tassa d'iscrizione per l'anno in corso e tesserino che attesti la facoltà o l'indirizzo o lettera del professore che ne attesti la frequentazione ai corsi
Studenti Socrates ed Erasmus delle suddette discipline	Tessera di riconoscimento o lettera dell'università italiana che frequentano
Studenti delle scuole di: Auto centrale del restauro Ufficio delle Pietre dure Scuola per il restauro del Mosaico	Tassa d'iscrizione per l'anno in corso e tesserino che attesti la facoltà o l'indirizzo o lettera del professore che ne attesti la frequentazione ai corsi
Dipendenti del Ministero per i Beni Culturali	Tessera di riconoscimento
Formalisti iscritti all'albo Nazionale	Tessera di riconoscimento
Docenti di Storia dell'Arte degli Istituti Licei	Tessera personale o documento che ne attesti l'appartenenza
Cittadini dell'unione europea portatori di handicap e ad un familiare o altro accompagnatore che dimostri la propria appartenenza a servizi di assistenza socio-sanitaria	Tessera di riconoscimento

"Settimana dei beni culturali" promossa dal Ministero per i Beni e le Attività Culturali ;
"Primavera dei Musei" promossa dalla Direction des Musées de France;
"Giornate Europee del Patrimonio" promosse dalla Direzione Regionale per i Beni e le Attività Culturali;
"Campania Artecard" Giornate dei Beni Culturali regionali promosse dalla Regione Campania.

CATEGORIE PRIVILEGIATE

- Possessori "Arte Card" come da convenzione sottoscritta dal Comune di Napoli con la Regione Campania , la Direzione Regionale per i Beni Culturali ed il Paesaggio della Campania.
- Gruppi di 15 visitatori - biglietto d'ingresso ridotto € 4,00
- Titolari tessere CTS/ISIC (International Student Identity Card) - biglietto d'ingresso ridotto € 4,00.
- Progetto "Biglietto Grandi Numeri": biglietto ridotto (50%) a favore di Tour Operator che potranno assicurare un aumento dell'affluenza pari almeno al doppio di quella registrata mediamente in un mese (2000 presenze). Validità di ogni singolo stock 30 gg. dall'acquisto. Pagamento anticipato.
- Possessori card del sostenitore ForumSaD (Forum Nazionale del sostegno a distanza) biglietto ridotto €4,00
- Iscritti FAI (Fondo Ambiente Italiano): biglietto ridotto del 50% nelle giornate del FAI
- Visitatori per la giornata del 1° Maggio (Festa nazionale dei lavoratori) - biglietto d'ingresso €1,00 in conformità di quanto stabilito dal MIBAC

NORME CHE REGOLANO L'ACCESSO DEI VISITATORI

I visitatori debbono tenere un contegno conforme alle regole della civile educazione; E' rigorosamente vietato al pubblico di toccare le opere esposte, di fumare, di portare bastoni ed ombrelli, zaini e oggetti voluminosi, di accedere con animali, di compiere qualsiasi atto che possa portare danno o mettere in pericolo le opere esposte e recare disturbo agli altri visitatori. E' rigorosamente vietato fotografare le opere con il flash e/o con l'uso di cavalletti. La ripresa con telecamere o l'esecuzione di fotografie con l'impiego di particolari attrezzature per scopi giornalistici, di studio e commerciali, dovrà essere preventivamente autorizzata dal responsabile della struttura monumentale. Gli interessati dovranno presentare specifica istanza al citato responsabile indicando le opere e gli oggetti che intendono riprendere o fotografare, comunicando il motivo della richiesta.

per

SV

"MODALITA' D'INGRESSO.

ALLEGATO 1.

Di seguito si riporta l'elenco dei paesi stranieri a cui i cittadini è consentito il libero ingresso nei musei, in base alla legge 28.09.1999 n.275, e successive integrazioni tramite lettere ministeriali.

AUSTRIA

BELGIO

BULGARIA

CIPRO

DANIMARCA

ESTONIA

FINLANDIA

FRANCIA

GERMANIA

GRECIA

IRLANDA

ITALIA

LETTONIA

LITUANIA

LUSSEMBURGO

MALTA

OLANDA

POLONIA

PORTOGALLO

REGNO UNITO

REPUBBLICA Ceca

ROMANIA

SLOVACCHIA

SLOVENIA

SPAGNA

SVEZIA

UNGHERIA

CONFEDERAZIONE SVIZZERA (SVIZZERA, NORVEGIA, LIECHTENSTEIN, ISLANDA)

OK

DISCIPLINARE UTILIZZO SALA DELLA LOGGIA (Piano Terra) INFORMAZIONE AGLI UTENTI - ANNO 2014 -

GIORNI DELLA SETTIMANA	ORARIO	TARIFFA (IVA esclusa)
Del lunedì al venerdì	Mezza giornata dalle ore 9.00 alle ore 13.00 e dalle ore 15.00 alle ore 19.00	300,00
	Presenza giornaliera di mezza giornata	200,00
	Intera giornata dalle ore 9.00 alle ore 19.00	500,00
Sabato	Mezza giornata dalle ore 9.00 alle ore 13.00 e dalle ore 15.00 alle ore 19.00	400,00
	Presenza giornaliera di mezza giornata	300,00
	Intera giornata dalle ore 9.00 alle ore 19.00	600,00
Ricevimenti (Camminamento al fondo - Periodo maggio/settembre)	Antimeridiano dalle ore 12.00 alle ore 14.00 Pomeridiano dalle ore 17.00 alle ore 19.00	500,00

- Il limite massimo di capienza interno alla Sala è stabilito nel numero di 80 persone. E' necessario prestare la massima attenzione al rispetto del sito monumentale di Castel Nuovo sede del Museo Civico e di mostre e varie iniziative culturali. Pertanto è indispensabile tenere un comportamento consono al luogo.
- Per motivi di sicurezza, gli organizzatori avranno cura di presentare (almeno 15 gg. prima) apposito elenco in cui sono indicate le generalità dei propri ospiti e provvederanno, inoltre, ad accogliere gli ospiti all'ingresso del Castello.
- Nel caso di manifestazioni che prevedano la presenza di artisti/musicisti, è consentito il loro accesso alla sala solo nell'orario programmato e senza attrezzature (impianti audio, pedane ecc.) previo l'eventuale pagamento dei diritti SIAE. In caso di presenza di attrezzature audio e/o pedane ecc. è necessario provvedere all'accensione di polizza assicurativa.
- Le riprese fotografiche e i filmati dovranno limitarsi ai soli spazi della Sala dove si svolge la manifestazione e lungo il camminamento esterno. L'eventuale utilizzo di spazi museali per le foto e filmati è soggetto al pagamento di ulteriore tariffa come da regolamento del Servizio Museo Civico in Castel Nuovo.
- E' vietato il lancio del riso (o di qualunque altro oggetto beneaugurante) sia all'interno del Castello che nelle immediate vicinanze del ponte di ingresso. E' inoltre severamente vietato l'uso di qualsiasi tipo di fuoco d'artificio. Eventuali danni a cose o persone derivanti dall'inosservanza di detti divieti sono a totale ed esclusivo carico dei trasgressori.
- E' vietato parcheggiare e sostare, anche momentaneamente sulle rampe di accesso al Castello nonché nelle immediate vicinanze del ponte di ingresso.
- Le manifestazioni devono svolgersi nel rispetto degli orari programmati, e l'accesso al cortile degli invitati è consentito nell'orario previsto, onde evitare assembramenti e confusione tali da arrecare danno al normale flusso dei visitatori del museo.
- I ricevimenti sul camminamento durante il periodo maggio/settembre sono al massimo 2 al giorno. Eventuali avverse condizioni atmosferiche non prevedono l'utilizzo di spazi alternativi nel Castello. Nessuna responsabilità potrà pertanto essere addebitata all'Amministrazione Comunale. Non è previsto nessun rimborso di quanto già versato.
- Nel caso di ricevimenti presso il camminamento è fatto divieto assoluto al fornitore del servizio di catering di utilizzare fuochi ai sensi della normativa del museo/luoghi d'arte. E' fatto inoltre obbligo di presentare apposita certificazione relativa alla somministrazione di cibi e bevande.
- Per gli allestimenti del catering si possono utilizzare solo strutture mobili (ombrelloni) senza ancoraggi alle pareti e a terra.
- I fornitori del catering devono lasciare libero e pulito lo spazio immediatamente dopo il ricevimento e senza ingombri (spazzatura etc.).
- E' vietato l'ingresso con mezzi a motore nel castello.
- Eventuali esenzioni dal pagamento dei corrispettivi per la concessione della Sala saranno approvate con apposita Deliberazione di Giunta Comunale.
- Eventuali rinunce all'utilizzo della Sala non prevedono alcun rimborso di quanto già versato.

Ch

Ch

Utilizzo a pagamento delle antiscala dei Baroni con una tariffa (IVA esclusa)		
Giorni della settimana	Orari	tariffe
Dal Lunedì al venerdì	Mezza giornata dalle ore 9.00 alle ore 13.00 e dalle ore 15.00 alle ore 19.00	€ 150,00
	intera giornata dalle ore 9.00 alle ore 19.00	€ 300,00
Sabato	Mezza giornata dalle ore 9.00 alle ore 13.00 e dalle ore 15.00 alle ore 19.00	€ 200,00
	intera giornata dalle ore 9.00 alle ore 19.00	€ 400,00
Rinfresco (saletta adiacente l'antiscala dei Baroni)	Net rispetto dell'orario programmato	€ 100,00

Utilizzo a pagamento della sala adiacente alla sala della Loggia (IVA esclusa)		
Giorni della settimana	Orari	tariffe
Dal Lunedì al venerdì	Nel rispetto dell'orario programmato per il ricevimento	€ 500,00
		€ 700,00
Sabato		

CEU

8/10



COMUNE DI NAPOLI

Direzione Centrale

Welfare e Servizi Educativi

PG/2014/ 635308

Napoli, 05/08/2014

Ai Sigg. Dirigenti dei Servizi:

- AA. GG. e Controlli interni della
Direzione Centrale Servizi finanziari
- Bilancio comunale

Oggetto: Servizi pubblici a domanda individuale 2014 – Determinazione della percentuale di copertura dei costi ai sensi dell'art. 243, comma 2, lett. a), del D. Lgs. 267/2000 - Casa di Riposo "Signoriello".

Di seguito ed a parziale rettifica della precedente nota PG/2014/504821 si inoltrano le schede trasmesse dal Servizio Politiche di Inclusione sociale – Città solidale, dopo la necessaria condivisione con l'Assessore al ramo, circa le modalità di gestione e la percentuale di copertura dei costi previsti per l'esercizio 2014 in relazione alla casa di riposo per anziani "Signoriello".

Cordiali saluti.

Il Direttore Centrale
D.ssa G. Chieffo

- 4 AGO. 2014
Napoli



COMUNE DI NAPOLI

Direzione Centrale Welfare e Servizi Educativi
Servizio Politiche di Inclusione Sociale- città solidale

Alla Direzione Centrale Welfare e Servizi Educativi

SEDE

P.G./2014/ 629035

OGGETTO: Servizi Pubblici a Domanda Individuale 2014- Determinazione della percentuale a copertura dei costi ai sensi dell'art. 243 c. lett.a) del D.lgs 267/2000.

Con riferimento all'oggetto e in riscontro alla nota P.G./2014/0614189 del 30/07/2014 si rimette, in allegato, la scheda dei servizi a domanda individuale, per l'anno 2014, Istituto "Signoriello, in sostituzione della precedente con la modifica dell'entrata da tariffa (proventi da pensionati ricoverati in Case di Riposo ex IPAB), integrata dall'allegato "C".

IL DIRIGENTE
D.ssa Giulietta CHIEFFO

Via Salvatore Tommasi, 19 - 80135 Napoli - Italia - tel. (+ 39) 081 7953233/34- fax (+ 39) 081 7953226

Servizi a domanda individuale anno 2014 - Casa di riposo Signorile

Elencazione analitica degli elementi che concorrono alla formazione del costo di gestione			
progr.	descrizione costo	importo	Capitolo n. denominazione
1	Costo del personale	€ 320.000,00	914091/2; 924092/2; 934091/2
2	Acquisto generi alimentari	€ 7.000,00	121215/121214
3	Acquisto generi di nettezza	€ 1.250,00	121215/121214
4	Utenze gas	€ 2.618,90	
5	Utenze - ENEL	€ 8.810,87	
6	Utenze - ARIN	€ 5.059,36	
7	Utenze - telefonia (795)	€ 40,00	
8			
9			
10			
11			
12			
13			
14			
15			
16			

TOTALE COSTI € 344.779,13

Elencazione analitica degli elementi che concorrono alla formazione dell'entrata			
progr.	descrizione costo	importo	Capitolo n. denominazione
1	entrate da tariffa	€ 33.000,00	18501 proventi da pensionali in casa di riposo ex IPAB
2			
3			
4			
5			
6			
7			
8			
9			
10			
11			
12			
13			
14			
15			
16			

TOTALE ENTRATE € 33.000,00

Percentuale di copertura del costo 9,57%

(Inserendo gli importi relativi agli elementi che concorrono alla formazione del costo e dell'entrata, verrà automaticamente calcolata la percentuale di copertura del costo)
N. B. : ai sensi dell'art.5 della L.489/1992, confermato dall'art.243 D.L. gs267/2000 (e ss. mm. ll.), le spese per gli asili nido sono escluse per il 50% dal calcolo della percentuale di copertura del costo.

Il Dirigente
dr.ssa Roberta Chieffo

35

numero di utenze previste 14

Visto
L'Assessore dr.ssa Roberta Gaeta

ALLEGATO C)

CASA DI RIPOSO "SIGNORIELLO"

TARIFFE ANNO 2014

MODALITA' DI GESTIONE

n. 3 pagine



Modalità di gestione del servizio

Casa di Riposo "G. Signoriello";
Gestione diretta dell'Amministrazione Comunale.

Modalità di gestione dell'entrata

Gestione tramite versamento, su apposito conto corrente postale di tesoreria

VISTO
L'ASSESSORE Dssa Roberta GAETA

Il Dirigente
Dssa Giufetta CHIEFFO



Tariffe da richiedersi ai cittadini napoletani anziani assistiti dall'Amministrazione Comunale presso l'Istituto "Signoriello", gestita direttamente dal Comune

1 La tariffa da richiedere agli anziani assistiti presso l'Istituto "Signoriello" è pari al 66% del loro importo pensionale; nell'eventualità che l'assistito non gode di alcuna pensione la quota di compartecipazione a carico dei familiari obbligati al mantenimento dello stesso, ai sensi dell'art. 433 e ss. del codice civile è fissata in € 154,94 mensili.

VISTO

L'ASSESSORE Dssa Roberta GAETA

Il Dirigente

Dssa Giulietta CHIEFFO



Direzione Centrale
Welfare e Servizi Educativi
Servizio Educativo e Scuole Comunali

Napoli, 24/07/2014

**Alla Direzione Servizi Finanziari
Ragioneria Generale**

**Alla Direzione Centrale Welfare e Servizi
Educativi**

Prot.N.PG/2014/601477

**Oggetto: Servizio Pubblico a domanda individuale Asili Nido;
Determinazione della percentuale di copertura dei costi ai sensi
dell'art.243 co.2 lett.a del D.Lgs267/00**

In riscontro alla nota Prot. N.PG/2014/493880 del 20/06/2014 relativa all'oggetto, si trasmette, in allegato alla presente, il prospetto con il dettaglio analitico delle voci di entrata e di spesa e il numero delle utenze; la proposta delle tariffe anno 2014, con il relativo sistema delle agevolazioni, riduzioni, esenzioni e la modalità di gestione, visti dall'Assessore al Ramo.

IL DIRIGENTE
Dott. Giovanni Paonessa




ALLEGATO D)

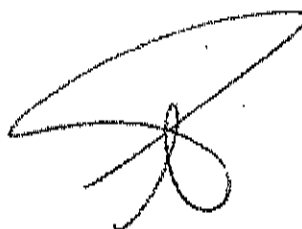
ASILI NIDO

TARIFFE ANNO 2014

SISTEMA ESENZIONI, RIDUZIONI ED AGEVOLAZIONI

MODALITA' DI GESTIONE

n. 4 pagine



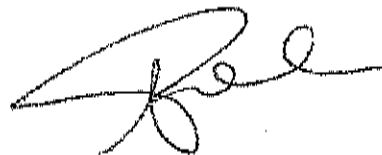
Tariffe in vigore da settembre 2014

Fascia	Reddito ISEE	Quota Mensile SEMPRE ANTIMERIDIANA e Pomeridiana	Quota Mensile USCITA POMERIDIANA
I	Da €. 0,00 a €. 2.000,00	€ 22,00	€ 25,00
II	Da €. 2.000,01 a €. 4.000,00	€ 35,00	€ 45,00
III	Da €. 4.000,01 a €. 6.000,00	€ 45,00	€ 65,00
IV	Da €. 6.000,01 a €. 8.000,00	€ 60,00	€ 85,00
V	Da €. 8.000,01 a €. 10.000,00	€ 80,00	€ 105,00
VI	Da €. 10.000,01 a €. 12.000,00	€ 100,00	€ 130,00
VII	Da €. 12.001,00 a €. 14.000,00	€ 120,00	€ 155,00
VIII	Da €. 14.000,01 a €. 16.000,00	€ 140,00	€ 170,00
IX	Da €. 16.000,01 a €. 18.000,00	€ 160,00	€ 195,00
X	Da €. 18.000,01 a €. 20.000,00	€ 180,00	€ 220,00
XI	Da €. 20.000,01 a €. 22.000,00	€ 200,00	€ 245,00
XII	Da €. 22.000,01 a €. 24.000,00	€ 220,00	€ 260,00
XIII	Oltre €. 24.000,01	€ 240,00	€ 290,00

Il Dirigente



L'Assessore alla Scuola e Istruzione




Agevolazioni e riduzioni

RIDUZIONE DEL 50%: qualora il nido dovesse funzionare in orario antimeridiano senza refezione per l'intero mese o per almeno 15 giorni di attività didattiche educative, la quota mensile sarà pari al 50% della tariffa con uscita pomeridiana.

RIDUZIONE DEL 50%: la quota a carico delle famiglie sarà ridotta del 50% delle rispettive tariffe qualora il servizio non venga erogato per almeno 10 giorni di attività didattiche educative per motivi non legati al calendario scolastico.

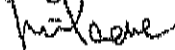
AGEVOLAZIONE CON RIDUZIONE DEL 50%: per più figli frequentanti contestualmente i nidi d'infanzia comunali, è prevista una riduzione del 50% delle rispettive tariffe per i figli frequentanti successivi al primo.

Si precisa che la riduzione massima prevista non può superare il 50%, pertanto non è possibile cumulare più agevolazioni e/o riduzioni.

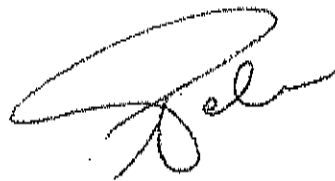
Esenzioni

Le famiglie dei minori diversamente abili - il cui handicap in situazione di gravità è regolarmente accertato dall'ASL - e dei minori riconosciuti invalidi dalla specifica Commissione sono esentate dal pagamento della quota contributiva se percettrici di reddito ISEE inferiore a Euro 24.000,01.

Il Dirigente



L'Assessore alla Scuola e Istruzione



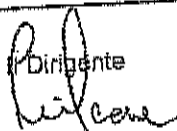
Modalità di gestione del servizio

La modalità di gestione del servizio è diretta.

Modalità di gestione dell'entrata

Le entrate "proventi degli utenti" vengono acquisite mediante pagamento mensile anticipato, da parte degli utenti, sul conto corrente postale n. 14090807 intestato a "Comune di Napoli - Servizio di Tesoreria - Rette Asili Nido".

Dirigente



L'Assessore alla Scuola e Istruzione



Finale art.243bis D.Lgs.267/00 - anno 2014

[illegible]

THE UNIVERSITY OF CHICAGO

Totale costi al 50% (art.5 L.488/92)	Totale costi
--------------------------------------	--------------

1

1



Direzione Centrale
Welfare e Servizi Educativi
Servizio Diritto all'Istruzione

PG/2014 / 626444 del 1/8/14

Alla Direzione Centrale Servizi Finanziari
Servizio Affari Generali e Controlli Interni
Servizio Bilancio

e p.c. All'Assessore al Bilancio
All'Assessore alla Scuola e Istruzione
Al Direttore
della Direzione Centrale
Welfare e Servizi Educativi

Oggetto: Servizi Pubblici a domanda individuale 2014 - Determinazione della percentuale di copertura dei costi ai sensi dell'art. 243 co. 2 lett. a) del D.Lgs. 267/2000.

In riscontro alla nota PG/2014/614189 del 30/7/14 di pari oggetto, si trasmette integralmente, sia a mezzo protocollo informatico sia in formato editabile all'indirizzo dcsf.affarigenerali@comune.napoli.it, la documentazione richiesta relativa al servizio a domanda individuale di refezione scolastica per l'anno 2014, vistata dall'Assessore al ramo.

Cordiali saluti

IL DIRIGENTE
DOTT. MARIA GRAZIA BLASIO

45



COMUNE DI NAPOLI

ASSESSORATO SCUOLA E ISTRUZIONE

*Scuola - Istruzione - Asili nido - Diritto allo studio - Educazione alla legalità - Lotta alla dispersione scolastica
Attuazione e integrazione scolastica dei bambini diversamente abili e dei migranti - Città dei bambini - Progetti speciali per l'infanzia.*

PG/2014/ 625343

del 1-08-2014

Al Dirigente Servizio Diritto all'Istruzione

e, p.c.,

al Sindaco

all'Assessore al Bilancio

al Direttore Centrale Welfare e Servizi educativi

OGGETTO: Riscontro Vs nota PG/2014/624341 - Servizio a domanda individuale refezione scolastica anno 2014

Si ritrasmettono, debitamente firmate, le schede relative al servizio di refezione scolastica per l'anno 2014, (rimodulate per la III e V fascia come richiesto con nota PG/2014/623747) di cui alla nota in oggetto.

Si rappresenta, però, che la rimodulazione delle tariffe non potrà prescindere dalla costituzione della "fascia protetta" (I.S.E.E. da € 0,00 a € 5.000,0) a cui concedere contributi e dalla condivisione collegiale da parte della giunta.

Si richiama, inoltre, la necessità che il Direttore Centrale Welfare e Servizi Educativi che legge per conoscenza previa interlocuzione con i Servizi Finanziari provveda, come da volontà espressa dalla giunta e dal Sindaco a voler predisporre con sollecitudine la proposta di deliberazione in tal senso, come già richiesto con nota PG/2014/508120.

Distinti saluti.

L'Assessore

Annunziata Palmieri

ALLEGATO E)

REFEZIONE SCOLASTICA

TARIFFE ANNO 2014

**SISTEMA ESENZIONI ED AGEVOLAZIONI
MODALITA' DI GESTIONE**

n. 4 pagine



47

Tariffe anno 2014

I.S.E.E.		Tariffa a pasto
da €.	a €.	
0,00	2.500,00	€ 0,75
2.500,01	5.000,00	€ 1,00
5.000,01	8.750,99	€ 1,30
8.751,00	12.500,99	€ 2,00
12.501,00	16.750,99	€ 2,70
16.751,00	18.750,99	€ 3,00
18.751,00	25.750,99	€ 3,50
Oltre € 25.751,00		€ 4,50

Il Dirigente del Servizio Diritto all'Istruzione
Maria Grazia Blasio

Blasio

L'Assessore all'Istruzione ed alla Scuola
Annamaria Palmieri

Palmieri

[Signature]

cen

Modalità di gestione del servizio

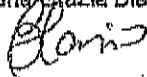
La fornitura è affidata alle Ditte aggiudicatario del relativo appalto.

Modalità di gestione dell'entrata

L'utente del servizio di refezione scolastica è tenuto a pagare mensilmente ed anticipatamente una quota corrispondente al costo unitario del pasto - corrispondente alla propria fascia di contribuzione in base all'attestazione ISEE presentata - moltiplicata per il numero mensile di pasti previsti secondo l'articolazione del servizio stabilita dalla scuola di frequenza. Il versamento va effettuato sul conto corrente postale n. 13832803 intestato al Comune di Napoli. Durante l'anno scolastico saranno effettuate verifiche periodiche del numero dei pasti fruiti da parte dell'utente e sarà comunicato allo stesso l'importo del credito non utilizzato da detrarre sui versamenti successivi.

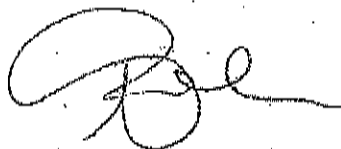
Il Dirigente del Servizio Diritto all'Istruzione

Maria Grazia Blasio



L'Assessore all'Istruzione ed alla Scuola

Annamaria Palmieri

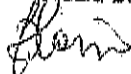


Agevolazioni ed Esenzioni

1	Viene prevista la gratuità per gli alunni diversamente abili in situazione di gravità accertata e certificata dal competente Ufficio Sanitario dell'ASL e per gli alunni riconosciuti invalidi dalla specifica Commissione appartenenti a nuclei familiari il cui reddito ISEE non risulti superiore a € 24.000,00.
2	E', inoltre, prevista la gratuità per casi di grave disagio socio-economico-ambientale valutati dall'Assessore alla Scuola e Istruzione d'intesa con la competente Commissione Consiliare.
3	Qualora più figli dovessero avvalersi contemporaneamente del servizio di refezione scolastica, la famiglia potrà beneficiare della riduzione del 30% della tariffa dovuta per il figlio maggiore.

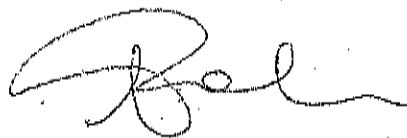
Il Dirigente del Servizio Diritto all'Istruzione

Maria Grazia Blasio



L'Assessore all'Istruzione ed alla Scuola

Annamaria Palmieri



NUOVO SISTEMA DI CONTRIBUZIONE PER IL SERVIZIO A DOMANDA INDIVIDUALE DI REFEZIONE SCOLASTICA

E' necessario preliminarmente osservare che, benché il servizio di refezione scolastica è ritenuto (vedesi le delibere di G.C. n.787 e 985/2012) un " *servizio funzionale alla garanzia dell'effettività del diritto allo studio in favore della generalità della popolazione* " e da considerare " *tra le funzioni essenziali ed infungibili affidate al Comune*", lo stesso rientra tra quei servizi che la norma (D.M. 31/12/1983) considera servizi a domanda individuale.

L'incremento della percentuale minima di copertura è una decisione non più rinviabile, anzi è un obbligo, avendo il Comune di Napoli aderito alla procedura 243 bis del T.U.E.L. (piano di riequilibrio finanziario) e, pertanto, obbligato alla copertura dei costi dei servizi a domanda individuale con una percentuale minima del 36%. La mancata copertura espone l'Amministrazione a sanzioni da parte della Corte dei Conti che monitora l'andamento dei conti comunali e, inoltre, vede l'automatica applicazione della riduzione dei trasferimenti statali.

L'ipotesi di modificare completamente la modalità di contribuzione, invece di aumentare semplicemente le tariffe conservando il sistema fin qui adottato, ha l'ambizioso obiettivo di raggiungere allo stesso tempo quattro risultati positivi:

- 1) una più corretta quantificazione del contributo legata al pasto effettivamente consumato, pertanto, si paga solo se si consuma;
- 2) una maggiore equità sociale attraverso la moltiplicazione delle fasce - da quattro ad otto - che garantisce la riduzione delle disparità tra coloro che percepiscono redditi ai limiti delle fasce;
- 3) una maggiore sicurezza sulla determinazione della percentuale minima di copertura, poiché vi è un collegamento diretto dell'entrata (pasti consumati) con la spesa che effettivamente si sosterrà (pasti forniti);
- 4) possibilità di effettuare un più puntuale controllo sui pasti ordinati alle ditte che dovranno coincidere - per refezionante - con l'ordinativo giornaliero.

Con l'applicazione in via sperimentale del nuovo sistema di contribuzione, in base a calcoli presuntivi effettuati sui precedenti studi e utilizzando delle semplificazioni, nonché delle corrispondenze logiche (in particolare per la ridefinizione delle fasce contributive), nell'anno 2015 la copertura del servizio di refezione è pari a circa il 32%; percentuale che, unitamente a quelle conseguita con gli altri servizi, dovrebbe consentire di poter far fronte all'obbligo sancito dal Legislatore.

Il calcolo si basa sulle percentuali ripartite per fasce di reddito dei contribuenti a cui sono stati equiparati i pasti consumati proporzionati in corrispondenza delle fasce e sulla relativa spesa (vedi dati della delibera per l'indizione della gara relativa al biennio 2015-2016).

E' di tutta evidenza che per l'anno 2014 il nuovo sistema di contribuzione, che fra l'altro deve essere sottoposto all'approvazione, con una specifica delibera, del Consiglio Comunale, non potrà che trovare applicazione solo nell'ultimo trimestre dell'anno e, pertanto, la percentuale di copertura annua che si ottiene - derivante da una applicazione mista: tariffe a tutto giugno 2014 e contributo a pasto da ottobre a dicembre 2014 - è limitata a circa il 25%; si introduce, però, in questo modo una procedura virtuosa che, anche contemperando le esigenze sociali delle fasce meno abbienti per le quali si è considerato essere il maggior numero dei pasti consumati, si prefigge di garantire maggiore copertura al servizio nel 2015 e nei successivi anni.

Il Dirigente del Servizio Diritto all'Istruzione
dott. Maria Grazia Blasio

ORGANIZZAZIONE CONTRIBUZIONE REFEZIONE

1	Predisposizione a trasmissione ai Servizi Municipali del testo della circolare da inviare alle scuole recante la disciplina e la modulistica relativa alla contribuzione da parte degli utenti del servizio di refezione scolastica	Servizio Diritto all'Istruzione	all'inizio del mese di settembre		
2	Adozione della circolare e trasmissione della stessa alle scuole refezionanti rientranti nel territorio municipale	Servizi Municipali	all'inizio del mese di settembre		
3	Divulgazione agli utenti delle informazioni relative alle tariffe per la fruizione del servizio di refezione e raccolta delle istanze di adesione al servizio con allegate attestazioni ISEE	Scuole	dopo l'avvio dell'anno scolastico		
4	Determinazione - sulla base dell'attestazione ISEE eventualmente presentata - della fascia contributiva di appartenenza per ciascun alunno refezionante e comunicazione alla famiglia dell'importo mensile da versare anticipatamente per la fruizione del primo mese di refezione e per i mesi fino a dicembre	Scuole	prima dell'inizio del servizio di refezione nella scuola		
5	Redazione e trasmissione al Comune di elenco nominativo - in formato excel - degli alunni refezionanti (complessivamente ammontanti a circa 35.000) con indicazione della relativa articolazione settimanale del servizio e del valore ISEE riportato nell'attestazione presentata	Scuole	settembre/ottobre		
6	Ricezione delle attestazioni di versamento delle quote mensili da parte degli utenti e verifica della corrispondenza dell'importo versato all'importo dovuto; in caso di mancata corrispondenza, richiesta di versamento integrativo all'utente. Segnalazione degli utenti inadempienti e attivazione delle procedure (diffide, ingiunzioni di pagamento, etc.) per il recupero delle somme dovute	Servizio Centrale o Servizi Municipali	Ogni mese (da settembre a giugno)		
7	Annotazione giornaliera dei pasti ordinati con indicazione degli alunni non refezionanti	Scuole	ogni giorno di refezione		
8	Informalizzazione dei dati relativi alla fruizione giornaliera dei pasti per ciascun alunno refezionante	Servizio Centrale o Servizi Municipali	giornaliera o settimanale o mensile		
9	Verifica del numero di pasti non fruiti da ciascun utente e conteggio della somma da far recuperare allo stesso sul versamento da effettuare per il mese di gennaio	Servizio Centrale o Servizi Municipali	Nella terza decade di dicembre		
10	Verifica del numero di pasti non fruiti da ciascun utente e conteggio della somma da far recuperare allo stesso sul versamento da effettuare per il mese di marzo	Servizio Centrale o Servizi Municipali	Nella terza decade di febbraio		
11	Verifica del numero di pasti non fruiti da ciascun utente e conteggio della somma da far recuperare allo stesso sul versamento da effettuare per il mese di maggio per la scuola primaria e secondaria di primo grado e per il mese di giugno per la scuola dell'infanzia	Servizio Centrale o Servizi Municipali	Nella terza decade di aprile per gli alunni della scuola primaria e secondaria e nella terza decade di maggio per gli alunni della scuola dell'infanzia		
12	Ricezione delle istanze di rimborso da parte degli utenti relativamente al credito corrispondente ai pasti non fruiti, istruttoria, conteggio dei pasti effettivamente non fruiti e quantificazione delle somme da rimborsare, esecuzione dell'impegno di spesa e relativa liquidazione	Servizio Centrale o Servizi Municipali	Durante tutto l'anno e, in particolare, al termine dell'anno scolastico		

* Il dato varia in base al soggetto (Servizio Centrale/Servizi Municipali) cui viene assegnata la competenza ed alla relativa dotazione organica

Servizi a domanda individuali anno 2014

prog.	denominazione capo	importo	n.	denominazione capo	
				spese	capitale
1	Spese gestione per alunni della scuola dell'infanzia, primaria e secondaria di primo grado state	€ 24.742.316,28	104201 art. Da 1 a 10	1 totale da famiglia	Proventi servizio mensa scolastica, FULVA - RI, Spese capo 104201 art. Da 1 a 10
2	Spese per convulsione con la telefonata scolastica statale	€ 870.202,27	140009 art. Da 1 a 10	2 totale da contributi	Contributo sociale servizio mensa scolastica ad insegnanti ed altri
3	Spese per il personale	€ 1.440.158,15		3 altro (previdenze)	
Totale costi		€ 22.752.720,70		Totale entrate	€ 6.661.650,86

PERCENTUALE DI COPERTURA DEL COSTO	
Spese per il personale	24,84%
Spese per la gestione per alunni della scuola dell'infanzia, primaria e secondaria di primo grado state	
Spese per la gestione per alunni della scuola dell'infanzia, primaria e secondaria di primo grado state	

numero di utenti previsti	4.502,584
---------------------------	-----------

Il Dirigente del Servizio Diritto all'istruzione
Maria Grazia Blasio

L'Assessore all'Istruzione ed alla Scuola
Antonietta Palmieri





COMUNE DI NAPOLI

Direzione Centrale X
Politiche Sociali ed Educative

Servizio Diritto all'Istruzione

COMUNE DI NAPOLI

Prot. 2014. 0640302 12/08/2014 11,29
Mitt.: Diritto all'Istruzione DCSE4100
Ass.: Affari Generali e controlli interni DCSP403...



Alla Direzione Centrale Servizi Finanziari
Servizio Affari Generali e Controlli Interni
Servizio Bilancio

e p.c. All'Assessore al Bilancio
All'Assessore alla Scuola e Istruzione
Al Direttore della Direzione Centrale
Welfare e Servizi Educativi

Oggetto: Servizi pubblici a domanda individuale 2015 e 2016 – Determinazione di copertura dei costi ai sensi dell'art. 243 co. 2 Lett. a) del d. Lgs 267/2000.

Facendo seguito a pregressa corrispondenza PG/626444 del 01.08.2014 relativa ai servizi pubblici a domanda individuale 2014, si trasmettono, integralmente, sia a mezzo protocollo informatico sia in formato editabile all'indirizzo dcsf.affarigenerali@comune.napoli.it, la documentazione richiesta relativa al servizio a domanda individuale di refezione scolastica per gli anni 2015 e 2016, vistate dall'Assessore al ramo.

Cordiali saluti

Il Dirigente
dott.ssa Maria Grazia Blasio

54

Servizi a domanda individuale anno 2014

elencazione analitica degli elementi che concorrono alla formazione del costo di gestione			
prog.	descrizione costo	importo	capitolo
			n. denominazione
1	Spesa refezione per alunni delle scuole dell'infanzia comunali e dell'infanzia primaria e secondaria di primo grado statali	€ 20.742.316,28	104201 art. Da 1 a 10 Refezione scolastica scuole comunali dell'infanzia e scuole statali dell'infanzia primaria e secondaria di primo grado. R.U.I.V.A. - Rif. Entrata cap. 1770
2	spesa per convenzioni con le istituzioni scolastiche statali	€ 570.206,27	145000 art. Da 1 a 10 Convegni con le istituzioni scolastiche
3	spesa per il personale	€ 1.440.198,15	Ritribuzioni, contribuzioni e IRAP per Municipalità, per personale insegnante supplente annuale e temporaneo per scuole materne comunali, personale docente e non docente scuole materne comunali, personale Direzione Centrale Welfare e Servizi Educativi

totale costi € 22.752.720,70

elencazione analitica degli elementi che concorrono alla formazione dell'entrata			
prog.	tipologia entrata	importo	capitolo
			n. denominazione
1	entrate da tariffa	€ 4.734.650,96	1770 Proventi servizio mensa scolastica. R.U.I.V.A. - Rif. Spesa capp. 104201 art. Da 1 a 10
2	entrate da contributi	€ 917.000,00	481 Contributo statale servizio mensa scolastica ad insegnanti statali
3	altro (precisare)		

totale entrate € 5.651.650,96

PERCENTUALE DI COPERTURA DEL COSTO	24,84%
(inserendo gli importi relativi agli elementi che concorrono alla formazione del costo e dell'entrata, verrà automaticamente calcolata la percentuale di copertura del costo)	
N.B.: ai sensi dell'art. 5 della legge n. 488/1992, le spese per gli asili nido sono escluse, per il 50%, dal calcolo della percentuale di copertura dei costi	

numero di utenze previste	4.502.644
----------------------------------	------------------

Il Dirigente del Servizio Diritto all'Istruzione
Maria Grazia Blasio

Blasio

L'Assessore all'Istruzione ed alla Scuola

Antonmaria Palmieri

Palmieri

Servizi a domanda individuale anno 2015

elencazione analitica degli elementi che concorrono alla formazione del costo di gestione				elencazione analitica degli elementi che concorrono alla formazione dell'entrata			
prog.	descrizione costo	importo	n.	tipologia entrata	importo	n.	capitolo denominazione
1	Spesa refezione per alunni delle scuole dell'infanzia comunali e dell'infanzia primaria e secondarie di primo grado statali	€ 22.517.246,43	104201 art. Da 1 a 10	entrate da tariffa	€ 6.599.854,80	1770	Proventi servizio mensa scolastica. RIL IVA - Rif. Spesa capp. 104201 art. Da 1 a 10
2	spesa per convenzioni con le istituzioni scolastiche statali	€ 570.206,27	145000 art. Da 1 a 10	entrate da contributi	€ 973.788,10	481	Contributo statale servizio mensa scolastica ad insegnanti statali
3	spesa per il personale	€ 1.440.198,15		altro (precisare)			

totale costi € 24.527.650,85

totale entrate € 7.573.642,90

PERCENTUALE DI COPERTURA DEL COSTO	30,88%
<i>(inserendo gli importi relativi agli elementi che concorrono alla formazione del costo e dell'entrata, verrà automaticamente calcolata la percentuale di copertura del costo)</i>	
<i>(N.B.: ai sensi dell'art. 5 della legge n. 458/1982, le spese per gli asili nido sono escluse, per il 60%, dal calcolo della percentuale di copertura dei costi)</i>	

numero di utenze previste	4.761.900
----------------------------------	------------------

Il Dirigente del Servizio Diritto all'Istruzione

Maria Grazia Blasio

L'Assessore all'Istruzione ed alla Scuola

Annamaria Palmieri

Servizi a domanda individuale anno 2016

elencazione analitica degli elementi che concorrono alla formazione del costo di gestione					elencazione analitica degli elementi che concorrono alla formazione dell'entrata				
prog.	descrizione costo	importo	capitolo		tipologia entrate	importo	capitolo		
			n.	denominazione			n.	denominazione	
1	Spesa refezione per alunni delle scuole dell'infanzia comunali e dell'infanzia primarie e secondarie di primo grado statali	€ 22.749.481,32	104201 art. Da 1 a 10	Refezione scolastica scuole comunali dell'infanzia e scuole statali dell'infanzia primarie e secondarie di primo grado Riti IVA - Rif. Entrata cap. 1770	entrate da tariffa	€ 6.624.249,79	1770	Proventi servizio mensa scolastica. Riti IVA - Rif. Spesa cap. 104201 art. Da 1 a 10	
2	spesa per convenzioni con le istituzioni scolastiche statali	€ 570.206,27	145000 art. Da 1 a 10	Convenzioni con le istituzioni scolastiche	entrate da contributi	€ 977.357,50	481	Contributo statale servizio mensa scolastica ad insegnanti statali	
3	spesa per il personale	€ 1.440.198,15		Ritribuzioni, contribuzioni e IRAP per Municipalità, per personale insegnante supplente annuale e temporaneo per scuole materne comunali, personale docente e non docente scuole materne comunali, personale Direzione Centrale Welfare e Servizi Educativi	altro (precisare)				

PERCENTUALE DI COPERTURA DEL COSTO	
(inserendo gli importi relativi agli elementi che concorrono alla formazione del costo e dell'entrata, verrà automaticamente calcolata la percentuale di copertura del costo)	30,70%
N.B.: ai sensi dell'art. 5 della legge n. 408/1992, le spese per gli asili nido sono escluse, per il 50%, dal calcolo della percentuale di copertura dei costi	

numero di utenze previste	4.779.401
---------------------------	-----------

Il Dirigente del Servizio Diritto all'Istruzione
Maria Grazia Blasio

L'Assessore all'Istruzione ed alla Scuola
Annunziata Palmieri

57



COMUNE DI NAPOLI

Direzione Centrale
Sviluppo economico, Ricerca e Mercato del lavoro

COMUNE DI NAPOLI

Prot. 2014. 0468874 12/06/2014 12.14
Rit.: Direzione Centrale Sviluppo Economico, Ric.
Rev.: Direzione Centrale Servizi Finanziari - Rog.

Alla Direzione Servizi Finanziari
Ragioniere Generale



Oggetto: Servizi pubblici a domanda individuale 2014. Determinazione della percentuale di copertura dei costi.

Si trasmette, allegata alla presente, la nota PG2014411817 del Servizio Mercati contenente la determinazione della percentuale di copertura dei costi dei mercatini rionali.

Cordiali Saluti.

Il direttore
dot. Paola Sparano

58



COMUNE DI NAPOLI

Direzione Centrale

Sviluppo economico, Ricerca e mercato del lavoro
Servizio Mercati

PG/2014/41181E del 22-09-14

vl 22-5-2014

- D'ARRIGO

- CASCIULO

URGENTE

Boyle

23

14

Alla Direzione Centrale
Sviluppo economico, Ricerca e mercato del lavoro

Oggetto: Servizi pubblici a domanda individuale 2014 - Determinazione della percentuale di copertura dei costi ai sensi dell'art. 243 co. 2 lett. A) del D. Lgs. 267/2000.

Con riferimento alla nota PG/351371 del 2/5/14 della Direzione Centrale Servizi Finanziari si trasmettono, in allegato, i prospetti relativi all'oggetto riflettenti il sistema delle tariffe, il sistema delle agevolazioni ed esenzioni, la modalità di gestione, il dettaglio analitico delle voci di entrata e di spesa e l'indicazione delle utenze.

Il Dirigente

Arch. Rosangela Broda

59

ALLEGATO F)

MERCATINI RIONALI

TARIFFE ANNO 2014

SISTEMA AGEVOLAZIONI ED ESENZIONI

MODALITA' DI GESTIONE

n. 4 pagine

llh
60

Tariffe dei Mercatini Rionali in fabbrica e del Mercato "Caramanico" 2014

n.	struttura mercatale	tipologia	Tariffe (IVA esclusa)	
1	Via F. Galiani alla Torretta	box	€ 10,96	al mq/mese
2	Via Kerbaker ang. Via Solimena	box	€ 8,42	al mq/mese
3	Via Casale da Bustis	box	€ 8,42	al mq/mese
4	Via Arenaccia	box	€ 8,42	al mq/mese
5	Via Starza a Bagnoli	box	€ 4,97	al mq/mese
6	Via Montesomma a Secondigliano	box	€ 4,97	al mq/mese
7	Via Ghisleri Lotto R - Scampia	box	€ 4,97	al mq/mese
8	Via Tevere a Soccavo	box	€ 5,48	al mq/mese
9	Via Lago di Scanno a Ponticelli	box	€ 4,97	al mq/mese
10	Via Pendio Agnano	box	€ 4,97	al mq/mese
11	Via Sannicandro a Barra - Via Forziati	box	€ 4,97	al mq/mese
12	Via Marco Polo a Cavalleggeri d'Aosta	box	€ 5,48	al mq/mese
13	Via Livio Andronico	box	€ 5,48	al mq/mese
14	Via Cumana	box	€ 8,42	al mq/mese
15	Via Arena Sanità	box	€ 5,48	al mq/mese
16	Via Stadera a Poggioreale	box	€ 5,48	al mq/mese
17	Piazzetta Pontecorvo	box	€ 4,97	al mq/mese
18	Via S. Anna di Palazzo	box	€ 4,97	al mq/mese
19	Via Metastasio loc. Canzanella	box	€ 5,48	al mq/mese
20	Via Metastasio loc. Canzanella	posteggio	€ 4,97	al mq/mese
21	Via Nerva	box	€ 4,97	al mq/mese
22	Via M. di Caramanico	box	€ 2,49	al mq/mese

Per le occupazioni di suolo antistanti ai box ed alle celle frigorifere dovranno essere applicate le medesime tariffe dei singoli Mercatini Rionali in fabbrica.

visto l'Assessore al Commercio
dr. Enrico Panini

Il Dirigente del Servizio
arch. Rosangela Broda

61 *ell*

Agevolazioni ed Esenzioni

NESSUNA



Modalità di gestione del servizio

Gestione diretta in economia.

Modalità di gestione dell'entrata

a mezzo c/c postali intestati al Comune di Napoli: n° 25830803 per i canoni dei mercatini rionali in fabbrica e n° 21128806 per i canoni del mercato Caramanico. I versamenti dovranno essere arrotondati in eccesso ai 10 centesimi.



Prospetto previsionale Servizi a domanda individuale anno 2014

totale costi	€ 1.759.620,42
--------------	----------------

totale entrate	€ 1.556.500,00
----------------	----------------

numero di utenze previste	1260
---------------------------	------

Directly Sampled

arch Rosangela Brodat

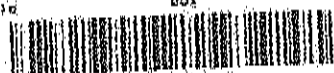
64



COMUNE DI NAPOLI
DIPARTIMENTO GABINETTO
Servizio Eventi

COMUNE DI NAPOLI

Prot. 2014 0618902 31/07/2014 09:00
Ril. - Eventi DGR408
Riv. Affari Generali e Affari Interni DGR408
Fascicolo 001



Al Servizio Affari Generali e Controlli Interni
Al Servizio Bilancio

Oggetto: Servizi Pubblici a domanda individuale, Proposte per la determinazione delle tariffe 2014 del complesso monumentale di Castel dell'Ovo e delle sale: Gemito e Campanella.

Con riferimento alla nota prot. PG2014/0351371 del 02/05/2014 del Ragioniere Generale inerente oggetto, si trasmette in allegato le proposte per la determinazione delle tariffe della sale di competenza del Servizio Eventi, completa dei dati richiesti nella citata nota.

Con l'occasione si rappresenta che analoga documentazione è stata regolarmente trasmessa agli indirizzi di posta elettronica:
dc.servizi.finanziari@comune.napoli.it e bilancio@comune.napoli.it.

Il Dirigente del Servizio
A. Carpenito

Il Capo di Gabinetto
A. Auricchio

Il Sindaco
Luigi de Magistris

65

ALLEGATO I)

**SALE ED AMBIENTI ESTERNI PER USI NON
ISTITUZIONALI DI COMPETENZA DEL SERVIZIO
EVENTI**

TARIFFE ANNO 2014

**SISTEMA AGEVOLAZIONI
MODALITA' DI GESTIONE**

n. 6 pagine


66

Sendi a domanda individuale anno 2014 - sale Castel dell'Ovo e Sale Genito e Campanella

Elencazione analitica degli elementi che concorrono alla formazione del costo di gestione			
prog.	descrizione costo	importo	Capitale
			denominazione
1	costo per personale	267.670,18	91.400.551 cod 1010101 - Ristrutturazione DPT Gabinetto Sindaco - Costituzione DPT Geo Sind - IRAP DPT Geo Sind
			92.400.551 cod 1010101 - 93.400.551 cod 1010107
			102.000.551 cod 1010104 - 103.000.551 cod 1010102 - 104.000.551 cod 1010102 - 105.000.551 cod 1010102 - 106.000.551 cod 1010102 - 107.000.551 cod 1010102 - 108.000.551 cod 1010102 - 109.000.551 cod 1010102 - 110.000.551 cod 1010102 - 111.000.551 cod 1010102 - 112.000.551 cod 1010102 - 113.000.551 cod 1010102 - 114.000.551 cod 1010102 - 115.000.551 cod 1010102 - 116.000.551 cod 1010102
2	costo funzionamento	14.487,27	Utilizzo locali propri denominato: Castel dell'Ovo - acquisto beni immobili - Ristrutturazione Castel - aspo Castel dell'Ovo - Forni sferiche Genito/Campanella - Forni idrica Genito/Campanella
3			
4			
5			
6			
7			
8			
9			
10			
11			
12			
13			
14			
15			
16			

TOTALE COSTI € 282.157,45

Elencazione analitica degli elementi che concorrono alla formazione dell'entrata			
prog.	descrizione costo	importo	Capitale
			denominazione
1	incassi	125.000,00	2.105 cod 2010200 - Proventi concessioni di uso Castel dell'Ovo
2			
3			
4			
5			
6			
7			
8			
9			
10			
11			
12			
13			
14			
15			
16			

TOTALE ENTRATE € 125.000,00

44,30%

Percentuale di copertura del costo
calcolata in percentuale di copertura del costo
senza includere per il 50% del calcolo della percentuale di copertura del costo.

numero di utenze prevista 380

f.to Il Dirigente del Servizio
A. Carpenito

f.to Il Sindaco
Luigi de Magistris

f.to Il Capo di Gabinetto
A. Auricchio

Tariffe (IVA esclusa) Castel dell'Ovo

SALE ED AMBIENTI INTERNI	Tariffe
Sala Italia	€ 1.500,57
Sala Compagna	€ 1.400,29
Sala Antro di Virgilio (compresa sala C)	€ 780,90
Sala c.d. delle Carceri	€ 780,90
Sala della Sirena	€ 261,23
Sala Megaride (ex sala dell'Ovo)	€ 211,23
Sala C	€ 121,89
Sale ex locali Marina	€ 420,25
Sala 1° liv. (2 aule)	€ 810,41
Sala 2° liv. (2 aule)	€ 735,00
Sale Torre terrazzo dei Cannoni	€ 521,89
Rimborso forfetario per utenze varie (acqua e corrente elettrica, ecc.)	€ 465,00

AMBIENTI ESTERNI	Tariffe
Terrazzo P/le S.Domenico e Terrazzo soprastante Sala F. Compagna; Piazzale Ramaglietto; Terrazzo Bastione del Principale.	
Conferenze	€ 780,00
Convegni e proiezioni	€ 930,33
Spettacoli e riprese Cinematografiche occasionali (salvo specifici accordi di volta in volta stabiliti)	€ 1.550,00
Ricevimenti	€ 2.100,57
Rimborso forfetario per utenze varie (acqua e corrente elettrica, ecc.)	€ 465,00
Servizi Fotografici e filmati ad uso strettamente personale legati a Cerimonie (Matrimoni, comunioni etc.)	€ 57,38

Il costo per gli spazi esterni di superficie limitata e per le eventuali sale che saranno recuperate nel corso dell'anno è fissato in €. 261,23 (IVA esclusa) oltre il rimborso forfetario di €. 465,00 (IVA esclusa) da corrispondere per le utenze varie.

Per le riprese fotografiche e cinetelevisive, non contemplate espressamente, le tariffe saranno determinate di volta in volta in base a specifici accordi.

en
68

Esenzioni ed Agevolazioni Castel dell'Ovo

Per le manifestazioni patrocinate dall'Amministrazione Comunale, a differenza di quelle organizzate per fini istituzionali, che restano a totale carico dell'Amministrazione, devono essere corrisposti dagli organizzatori, per ciascuna singola sala, i costi totali (sala + utenze) ridotti del 50%.

Durante la fase degli allestimenti e dei disallestimenti le tariffe da corrispondere, sia per l'uso delle sale che per le utenze, sono decurtate del 50%.

Le riprese fotografiche cine-televisive finalizzate esclusivamente all'interesse connesso alla promozione del sito monumentale o della Città sono escluse - previa valutazione ed autorizzazione del Sindaco - dal pagamento della tariffa.



Modalità di gestione del servizio sale Castel dell'Ovo

Conferimento d'uso temporaneo degli spazi su richiesta

Il costo per gli spazi esterni di limitata superficie, nonché per le eventuali Sale che saranno recuperate nel corrente anno, è stabilito in €. 261,23 (IVA esclusa), oltre il rimborso forfettario di €. 465,00 (IVA esclusa) da corrispondere per le utenze varie.

Le tariffe per le riprese fotografiche e cine-televisive non contemplate espressamente saranno determinate di volta in volta in base a specifici accordi.

Modalità di gestione dell'entrata

Versamento sul conto corrente n. 58297474 intestato a "Tesoreria Comunale di Napoli - Servizio Eventi".



Tariffe sala Campanella (IVA esclusa)

€ 200 per un giorno o frazione di esso

€ 100 per un periodo minimo di 2 giorni

€ 65 per un periodo minimo di 7 giorni

Per le manifestazioni patrocinate dall'Amministrazione Comunale, a differenza di quelle organizzate per fini istituzionali, che restano a totale carico dell'Amministrazione, devono essere corrisposti dagli organizzatori, per ciascuna singola sala, i costi totali (sala + utenze) ridotti del 50%.

Modalità di gestione dell'entrata

Versamento sul conto corrente n. 58297474 intestato a "Tesoreria Comunale di Napoli - Servizio Eventi" .



Tariffe sala Gemito (IVA esclusa)
--

€ 300 per un giorno o frazione di esso
--

€ 250 per un periodo minimo di 2 giorni

€ 200 per un periodo minimo di 7 giorni

Per le manifestazioni patrocinate dall'Amministrazione Comunale, a differenza di quelle organizzate per fini istituzionali, che restano a totale carico dell'Amministrazione, devono essere corrisposti dagli organizzatori, per ciascuna singola sala, i costi totali (sala + utenze) ridotti del 50%.

Modalità di gestione dell'entrata
--

Versamento sul conto corrente n. 58297474 intestato a "Tesoreria Comunale di Napoli - Servizio Eventi".



Direzione Centrale Patrimonio
Servizio Cimiteri Cittadini

COMUNE DI NAPOLI

SP261. 2014. 0526378 01/08/2014

Mitt.: Cimiteri Cittadini DCPA0044

Dest.: Affari Generali e controlli interni DC



alla DIREZIONE CENTRALE SERVIZI FINANZIARI
Servizio Affari Generali e Controlli Interni
(cod. prot. 4.16.0.0.0)

Bilancio Comunale
(cod. prot. 4.17.0.0.0)

e; p.c. alla DIREZIONE CENTRALE PATRIMONIO
(cod. prot. 6.0.0.0.0)

Oggetto: Servizi pubblici a domanda individuale 2014. Determinazione della percentuale di copertura dei costi ai sensi dell'art. 243 co. 2 lett. a) del d.lgs. 267/2000.

Facendo seguito alla nota PG/2014/392458 inoltrata all'Assessore al Patrimonio in data 16.05.2014 si inviano in allegato:

- Tabella riportante il sistema delle tariffe 2014 e le modalità di gestione del servizio;
- Schema delle voci di entrata e di spesa con indicazione della percentuale di copertura del costo


Il Dirigente
Dr. Andrea de Giacomo
Andrea de Giacomo

Am

73



Direzione Centrale Patrimonio
Servizio Cimiteri Cittadini

COMUNE DI NAPOLI
DP681. 2014. 0392458 16/05/2014
Mitt.: Cimiteri Cittadini DCPA4044
Ass.: Assessore al Patrimonio
Fascicolo 014


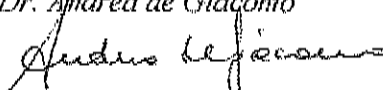
All'Assessore al Patrimonio
Dr. Alessandro Fucito

e p.c. alla DIREZIONE CENTRALE PATRIMONIO
(cod.prot. 6.0.0.0.0)

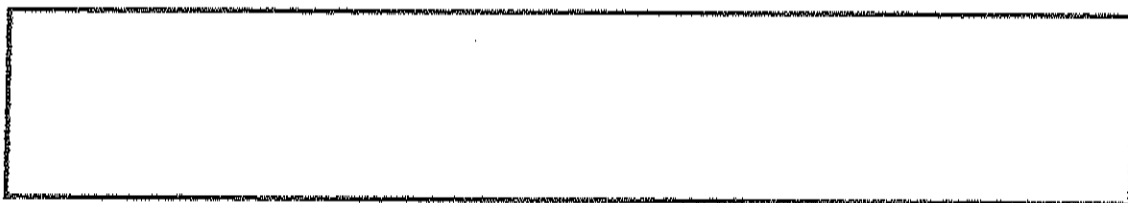
Oggetto: Servizi pubblici a domanda individuale. Proposta per la determinazione delle tariffe 2014.

Si invia, per le eventuali valutazioni, la proposta delle tariffe dei servizi a domanda individuale del Servizio Cimiteri Cittadini per l'esercizio 2014.

Cordialmente.

Il Dirigente
Dr. Andrea de Giacomo






SERVIZI CIMITERIALI

TARIFFE ANNO 2014

MODALITA' DI GESTIONE



cel

bb

Tariffe Anno 2014

SERVIZI CIMITERIALI	
Servizio di inumazione	€ 134,00
Servizio di inumazione perpetua (esclusivamente cimitero ebraico)	€ 700,00
Tumulazione (escluso opere murarie per sigillatura)	€ 90,00
Esumazione compreso trasferimento resti stesso cimitero ed escluso oneri di smaltimento	€ 160,00
Estumulazione (escluso opere murarie e oneri per smaltimento)	€ 120,00
Oneri per la termodistruzione dei rifiuti provenienti dall'esumazione	€ 62,00
Oneri per la termodistruzione dei rifiuti provenienti dall'estumulazione	€ 124,00
Trasferimento resti mortali in ambito stesso cimitero (non provenienti da esumazione stesso cimitero)	€ 100,00
Trasporto resti mortali da cimitero a cimitero	€ 180,00
Verifica feretro compreso registrazione (obbligatoria per ogni operazione di inumazione, tumulazione, esumazione ed estumulazione)	€ 40,00
Oneri per l'introduzione di lapidi o coprifossa	€ 18,00
Sosta salma o ceneri o resti mortali in sala deposito. (costo giornaliero)	€ 15,00
Servizio di Cremazione di salma	€ 460,00
Servizio di Cremazione di resti mortali	€ 370,00
Servizio di Cremazione di parti anatomiche riconoscibili	€ 340,00
Contributo per giardinaggio, nettezza e decoro (art.54 c.3 lett. d) ed e) del Regolamento di Polizia Mortuaria e dei Servizi Funebrì approvato con deliberazione di Consiglio Comunale n°11 del 21.02.2006)	€ 9,00
Oneri per la sigillatura del tumulo o apertura tumulo	€ 300,00
Oneri per la fornitura e posa in opera di lapidi (tumuli longitudinali)	€ 275,00
Oneri per la fornitura e posa in opera di lapidi (tumuli a fonetto)	€ 142,00
Oneri per la fornitura e posa in opera di lapidi (tumuli per urne cinerarie)	€ 103,00
Oneri per la fornitura di lettere o numero in bronzo di epigrafi (per ciascuna lettera)	€ 5,00
Oneri per la fornitura di incisione di lettere o numeri di epigrafi (per ciascuna lettera)	€ 8,00
CONCESSIONI DI SUOLO e Aut. Edilizie	
Diritto di istruttoria	€ 250,00
Diritto di segreteria	€ 200,00
Diritto di sopralluogo tecnico	€ 200,00
suolo fino a mq 3 per mq	€ 480,00
suolo fino a mq 6 per mq	€ 960,00
suolo oltre a mq 6 per mq	€ 1.440,00
suolo per Enti e Sodalizi per mq	€ 480,00

SERVIZI OBITORIALI	
Costo trasporto salme giudiziarie su richiesta di altri Comuni	€ 600,00
Costo utilizzo sala settoria	€ 310,00
Costo giornaliero per la conservazione di salme in cella Frigo	€ 25,00
Costo trasporto, inumazione ed esumazione di resti anatomici e prodotti abortivi*	€ 300,00

TRASPORTI FUNEBRI	
Funerale Pubblico per inumazione - tariffa minima (carro funebre, autofioriera, sosta onoranze, cassa in pino, disbrigo pratiche amministrative, accessori)	€ 1.043,00
Funerale Pubblico per inumazione - tariffa massima (carro funebre, autofioriera, sosta onoranze, cassa in mogano, disbrigo pratiche amministrative, accessori)	€ 1.279,00
Funerale Pubblico per tumulazione - tariffa minima (carro funebre, autofioriera, sosta onoranze, cassa in pino, cassa in zinco, disbrigo pratiche amministrative, accessori)	€ 1.225,00
Funerale Pubblico per tumulazione - tariffa massima (carro funebre, autofioriera, sosta onoranze, cassa in mogano, cassa in zinco, disbrigo pratiche amministrative, accessori)	€ 1.520,00
Trasporto anticipato feretro	€ 110,00
Disbrigo pratiche amministrative	€ 78,00
Costo chilometrico per trasporto funebre fuori comune	€ 4,80
Diritto fisso di entrata salme o resti mortali da fuori comune (art.19 c.3 DPR n.285/90)	€ 200,00
Diritto fisso di uscita autofunebre per trasporto salma o resti fuori comune (art.19 c.3 DPR n.285/90)	€ 25,00
Diritto fisso di entrata ceneri da fuori comune senza autofunebre	€ 18,00

*La tariffa non comprende il costo della cassa e di specifici accessori che saranno forniti al pari dei costi di acquisto sostenuti dall'Amministrazione

Tariffario Unico relativo alla cessione dei tumuli per sepolitura

Tumuli per feretri		
Fila	Onere concessorio in edificio collettivo	Onere concessorio all'aperto
I	€ 3.200,00	€ 2.600,00
II	€ 3.600,00	€ 2.900,00
III	€ 3.400,00	€ 2.800,00
IV	€ 3.000,00	€ 2.400,00
V	€ 2.550,00	€ 2.100,00

Tumuli per resti mortali		
Fila	Onere concessorio in edificio collettivo	Onere concessorio all'aperto
I	€ 2.500,00	€ 1.600,00
II	€ 2.800,00	€ 1.800,00
III	€ 2.600,00	€ 1.700,00
IV	€ 2.400,00	€ 1.400,00
V	€ 2.100,00	€ 1.100,00

Tumuli per ceneri		
Fila	Onere concessorio in edificio collettivo	Onere concessorio all'aperto
I	€ 625,00	€ 400,00
II	€ 700,00	€ 450,00
III	€ 650,00	€ 425,00
IV	€ 600,00	€ 350,00
V	€ 525,00	€ 275,00

Il Dirigente del Servizio Cimiteri Cittadini
Dott. *Andrea de Giacomo*




Modalità di gestione del servizio

Il servizio è gestito in economia e mediante appalto a fornitori

Modalità di gestione dell'entrata

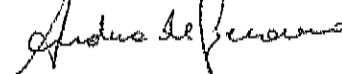
Versamento alla Tesoreria Comunale

Versamento a mezzo C/C Postale

Versamento a mezzo POS su C/C Postale (in attivazione)

Il Dirigente del Servizio Cimiteri Cittadini

Dott. Andrea de Giacomo



Servizi a domanda individuate anno 2013 - previsione per adesione al Piano di Riequilibrio Pluriennale ai sensi del D.L. 174/2012

Elencazione analitica degli elementi che concorrono alla formazione del costo di gestione			
progr.	descrizione costo	importo	Capitolo n. denominazione
1	costo del personale	€ 4.508.127,00	914039/2 RETRIBUZIONI DC PATRIMONIO SERVIZIO CIMITERI CITTADINI
2	costo del personale	€ 1.308.633,00	924039/2 CONTRIBUZIONI DC PATRIMONIO SERVIZIO CIMITERI CITTADINI
3	beni di consumo (D.P.L., casse, sacchi resti mortali)	€ 394.157,42	22300 ACQUISTO BENI DI CONSUMO SERVIZIO CIMITERI CITTADINI (anche ex capp.8500 e 22400/4)
4	Prestazioni di servizio (disinfezione strutture obituali, lavaggio automezzi cimiteriali)	€ 50.000,00	22101 PRESTAZIONI DI SERVIZI DC PATRIMONIO SERVIZIO CIMITERI CITTADINI
5	Acquisto di cofani funebri	€ 5.000,00	22800 TRASPORTI FUNEBRI A PAGAMENTO/ACQUISTO COFANI FUNEBRI (Ril. IVA)
6			
7			

TOTALE COSTI € 6.266.917,42

Percentuale di copertura del costo

48,60%

(trasferendo gli importi relativi agli elementi che concorrono alla formazione del costo e dell'entrata, verrà automaticamente calcolata la percentuale di copertura del costo)

N. B.: ai sensi dell'art.5 della L. 489/1992, confermato dall'art.243 D.L. 95/2000 (e ss. mm. ff.), le spese per gli esiti nido sono escluse per il 50% del calcolo della percentuale di copertura del costo.

numero di utenze previste

Elencazione analitica degli elementi che concorrono alla formazione dell'entrata			
progr.	descrizione costo	importo	Capitolo n. denominazione
1	Diritti vari, verifica feretro, obbligo pratica amministrativa	€ 300.000,00	1590 DIRITTI VARI E SANZIONI AMMINISTRATIVE - DC PATRIMONIO SERVIZIO CIMITERI CITTADINI
2	Trasferimenti resti mortali, trasporto funebre, trasporto salme giudiziarie	€ 160.000,00	1790 PROVENTI SERVIZIO TRASPORTI FUNEBRI - RIVA
3	operazioni di assunzione, inumazione, tumulazione, astumulazione	€ 1.500.000,00	1820 PROVENTI VARI DC PATRIMONIO SERVIZIO CIMITERI CITTADINI
4	costo del trasporto, inumazione ed esumazione di resti analitici e di prodotti abortivi	€ 130.000,00	301791 PROVENTI DA PRESTAZIONI DI SERVIZI OBITORIALI RESI PER CONTO DI TERZI
5	costo di utilizzo della sala sepolcrale e conservazione salme in cella frigo	€ 35.000,00	301792 PROVENTI DA CONSERVAZIONE SALME PER CONTO TERZI
6	contributo per giardinaggio, nettezza e decoro	€ 736.000,00	301835 PROVENTI TARIFFARI PER MANUTENZIONE ORDINARIA NETTEZZA E GIARDINAGGIO
7	contributo per illuminazione votiva	€ 185.000,00	1830 PROVENTI SERVIZI CIMITERIALI DALL'ENTE AUTONOMO VOLTURNO E DA ALTRI PER CONCESSIONI ILLUMINAZIONE VOTIVA - Ril. IVA

TOTALE ENTRATE € 3.046.000,00

79

[Firma]



COMUNE DI NAPOLI

Direzione Centrale Patrimonio
Servizio Cimiteri Cittadini

COMUNE DI NAPOLI

GPest. 2014. 0630943 04/08/2014

Mitt.: Cimiteri Cittadini DCPA4044

F4000 Affari Generali e controlli interni DC

Fascicolo : 014



alla DIREZIONE CENTRALE SERVIZI FINANZIARI
Servizio Affari Generali e Controlli Interni
(cod. prot. 4.16.0.0.0)

Bilancio Comunale
(cod. prot. 4.17.0.0.0)

e, p.c. alla DIREZIONE CENTRALE PATRIMONIO
(cod. prot. 6.0.0.0.0)

Oggetto: Servizi pubblici a domanda individuale 2014. Determinazione della percentuale di copertura dei costi ai sensi dell'art. 243 co. 2 lett. a) del d.lgs. 267/2000.

INTEGRAZIONE (PROVENTI SERVIZI CIMITERIALI DALL'ENTE AUTONOMO VOLTURNO E DA ALTRI PER CONCESSIONI ILLUMINAZIONE VOTIVA - Ril. IVA)

Rif. Nota DCSF PG/2014/628185 del 04/08/2014.

Per gli opportuni adempimenti consequenziali si allega il seguente tabulato opportunamente rettificato:

- Schema delle voci di entrata e di spesa con indicazione della percentuale di copertura del costo

Il Dirigente
Dr. Andrea de Giacomo

80

Servizi a domanda individuate anno 2014

Elencazione analitica degli elementi che concorrono alla formazione del costo di gestione				
progr.	descrizione costo	importo	n.	Capitolo
				denominazione
1	costo del personale	€ 4.509.127,00	91403912	RETRIBUZIONI DC PATRIMONIO SERVIZIO CIMITERI CITTADINI
2	costo del personale	€ 1.308.633,00	92403912	CONTRIBUZIONI DC PATRIMONIO SERVIZIO CIMITERI CITTADINI
3	beni di consumo (D.P.L., casse, sacchi resili mortali)	€ 394.157,42	22309	ACQUISTO BENI DI CONSUMO SERVIZIO CIMITERI CITTADINI (anche ex capo 3500 a 224004)
4	Prestazioni di servizio (disinfezione strutture obitoriali, lavaggio automezzi cimiteriali)	€ 50.000,00	22101	PRESTAZIONI DI SERVIZI DC PATRIMONIO SERVIZIO CIMITERI CITTADINI
5	Acquisto di cimiteri funebri	€ 5.000,00	22809	TRASPORTI FUNEBRI A PAGAMENTO/ACQUISTO COFANI FUNEBRI (Ril. IVA)
6				
7				
TOTALE COSTI		€ 6.266.917,42		

Elencazione analitica degli elementi che concorrono alla formazione dell'entrata				
progr.	descrizione costo	importo	n.	Capitolo
				denominazione
1	Diritti vari, verifica faretto, disegno grafiche amministrative	€ 300.000,00	1590	DIRITTI VARI E SANZIONI AMMINISTRATIVE - DC PATRIMONIO SERVIZIO CIMITERI CITTADINI
2	Trasferimenti resi mortali, trasporto funebre, trasporto salme giudiziarie	€ 160.000,00	1790	PROVENTI SERVIZIO TRASPORTI FUNEBRI - R. IVA
3	esumazione, esumazione, esumazione, esumazione, esumazione	€ 1.590.000,00	1820	PROVENTI VARI DC PATRIMONIO SERVIZIO CIMITERI CITTADINI
4	costo del trasporto, esumazione ed esumazione di resti anatomici e di prodotti abortivi	€ 130.000,00	201791	PROVENTI DA PRESTAZIONI DI SERVIZI OBITORIALI RESI PER CONTO DI TERZI
5	costo di utilizzo della sala sepolcra e conservazione salme in cello frigo	€ 35.000,00		PROVENTI DA CONSERVAZIONE SALME PER CONTO TERZI
6	contributo per giardinaggio, nettezza e decoro	€ 736.000,00	201835	PROVENTI TARIFFARI PER MANUTENZIONE ORDINARIA NETTEZZA E GIARDINAGGIO
7	contributo per illuminazione votiva	€ 226.236,37	1830	PROVENTI SERVIZI CIMITERIALI DALL'ENTE AUTONOMO VOLTURNO E DA ALTRI PER CONCESSIONI ILLUMINAZIONE VOTIVA - Ril. IVA
TOTALE ENTRATE		€ 3.087.236,37		

Percentuale di copertura del costo

49,26%

(Inserendo gli importi relativi agli elementi che concorrono alla formazione del costo e dell'entrata, verrà automaticamente calcolata la percentuale di copertura del costo)

IN ES.: ai sensi dell'art. 5 della L. 489/1992, contenuta nell'art. 243 D.L. 98/2000 (e ss. mm. ii.), le spese per gli asili nido sono escluse per il 50% dal calcolo della percentuale di copertura del costo.

numero di utenze previste



Comune di Napoli
Data: 04/08/2014, PG/2014/0628185



COMUNE DI NAPOLI

Direzione Centrale
Servizi Finanziari

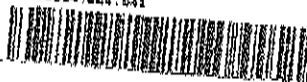
Servizio Bilancio Comunale

COMUNE DI NAPOLI

Prot. 2014. 0628185 04/08/2014 09.55
Mitt.: Bilancio Comunale DCIF4833

Rag.: Cimiteri Cittadini DCPN4844

Fascicolo : 2014.004.041



URGENTISSIMO

Alla DC Patrimonio
Servizio Cimiteri cittadini.

epc AI Servizio Affari Generali e Controlli Interni
DC Servizi Finanziari

Oggetto: Servizio Pubblico a domanda individuale Cimiteri.

In riferimento all'argomento di cui all'oggetto si segnala che con nota PG/2014/626378 del 01/04/2014 codesto Servizio ha indicato tra le voci di entrata "contributo per illuminazione votiva" pari ad € 185.000,00.

Si fa presente che sul cap. E 1830 "PROVENTI SERVIZI CIMITERIALI DALL'ENTE AUTONOMO VOLTURNO E DA ALTRI PER CONCESSIONI ILLUMINAZIONE VOTIVA - Ril. IVA" l'accertamento 666 del 18/04/2014 è pari ad € 226.236,37.

Vista l'imminente approvazione della delibera servizi pubblici a domanda individuale si chiede di integrare la voce di entrata.

IDEF

Dot.ssa V. Sannino

Il Dirigente
(Dot. L. Pizzuti)

leg

82



COMUNE DI NAPOLI

Direzione Centrale Cultura, Turismo e Sport

Servizio Programmazione Culturale e Spazi per la Cultura

COMUNE DI NAPOLI

Prot. 2014. 0641318 07/06/2014 16.59
Nitt.: Programmazione culturale e spazi per la cul..
Ass.: Assessore alla Cultura e Turismo
Fascicolo : 2014.514.65



All'Assessore alla Cultura Sport e Turismo

On.le Nino Daniele

e p.c.

Alla Direzione Centrale Cultura, Turismo Sport

dr Massimo Pacifico

sua sede

OGGETTO: Invio schede servizio a domanda individuale. Proposta tariffaria Sala PAN.

Si inviano in allegato le schede tariffarie relative al servizio a domanda individuale "Sala PAN" per la eventuale acquisizione del relativo visto. Si precisa che la voce "entrata" della "scheda con piano dei costi e percentuale di copertura" è stata ridimensionata a quattro dodicesimi in ragione dell'aspettativa temporale di gestione del bilancio (da settembre a dicembre).

Colgo l'occasione per porgere distinti saluti

IL DIRIGENTE
dr. Fabio Piero Fracasso

83

Unità di Progetto PAN|Palazzo delle Arti Napoli
PALAZZO ROCCELLA
 Sala PAN
 2014
 Calcolo giorni utili

2014		
giorni	365	
domeniche	-58	½ giornata
	29	
natale	-1	
s.stefano	-1	
	334	totale

gennaio	4
febbraio	4
marzo	5
aprile	4
maggio	4
giugno	5
luglio	4
agosto	5
settembre	4
ottobre	4
novembre	5
dicembre	4
	52 totale

Vigilia
 L'ASSISTENTE
 DANIELA

2

Unità di Progetto PAN/Palazzo delle Arti Napoli
Servizio a domanda individuale "PAN"
piano dei costi con percentuale di copertura - proiezione 2014

elencazione analitica degli elementi che concorrono alla formazione del costo di gestione con relativi ribalamenti										elencazione analitica degli elementi che concorrono alla formazione dell'entrata								
n. g.	descrizione costo	costo annuale struttura	Costi Sala PAN	capitolo		a	b	c	d	e	f	g	h	prog.	tipologia entrata	importo	capitolo	
				n.	denominazione												n.	denominazione
1	Personale comunale competenze dato 2013	€ 328.241,20	€ 12.438,81	914082/2 1050201	RETRIBUZIONI CENTRALE CULTURA SPORT E TURISMO	giorni di apertura	mq utilizzabili per iniziative	1900	1	334					Sala PAN	€ 21.000,00	301001	Proventi fido spazi Palazzo Roccella
2	Personale comunale contribuzioni dato 2013	€ 88.368,11	€ 3.272,90	924082/2 1050201	CONTRIBUZIONI CENTRALE CULTURA SPORT E TURISMO	costo struttura	costo struttura anno 2013	€ 880.364,13										
3	Personale comunale irap dato 2013	€ 21.830,24	€ 819,87	934082/2 1050207	IRAP DIREZIONE CENTRALE CULTURA SPORT E TURISMO	costo giornaliero	costo giornaliero c/a	€ 2.935,22										
4	Personale della Napoli Servizi sorveglianza, pulizia dato 2013	€ 389.021,00	€ 14.741,86	33847 1010803	CONVENZIONE CON NAPOLI SERVIZI SPA	costo giornaliero	costo giornaliero mq	€ 1,54										
5	Manutenzione ordinaria della struttura e degli impianti tecnologici	€ 58.000,00	€ 1.894,74	15710 1050103	Manutenzione Palazzo Roccella	costo giornaliero	costo giornaliero sala PAN	€ 111,23										
6	Utenza energia elettrica dato 2013	€ 181.082,06	€ 3.830,48	774082/2 1060103	Fornitura elettrica Dir. Cultura	metri quadri sala	metri quadri sala PAN	72										
7	Utenze fornitura idrica dato 2013	€ 870,70	€ 25,42	784082/2 1060103	Fornitura idrica Dir. Cultura													
8	Utenza telefonia fissa dato 2013	€ 350,82	€ 13,29	744082/2 1060203	Telefonia fissa Dir. Cultura													
9	Consumabili igienici, informatica, cancelleria	€ 3.000,00	€ 113,88															
totale costi		€ 980.364,13	€ 37.150,64															
																totale entrate 12 mesi	€ 21.800,00	

totale entrate
12 mesi

€ 21.500,00

Entrate 4/12

€ 7.000,00

PERCENTUALE DI COPERTURA DEL COSTO	56,53%
Numero utenti organizzatori/intermediatori (dato di stima)	120

85

85

85

**PAN|Palazzo Arti Napoli
anno 2014**

Sala PAN

Piano tariffario

Modalità di Gestione dell'entrata

Modalità di Gestione del servizio

Agevolazioni ed esenzioni

**Norme che regolano l'accesso dei
visitatori**

Disciplinare d'uso

2

Ch

Unità di Progetto PAN|Palazzo delle Arti Napoli
PALAZZO ROCCELLA
Sala PAN
Piano Tariffario 2014

Sala PAN	tariffe oltre IVA 21% e 30% alla
fascia oraria antimeridiana (9,30\14,00)	150,00 euro
fascia oraria pomeridiana (15,00\19,30)	150,00 euro
intera giornata (9,30/19,30)	250,00 euro

La sala ha 80 posti a sedere e in nessun caso può superare le 99 presenze. E' fornita di 75 sedie per il pubblico, 5 sedie per i conferenzieri e due tavoli presidenza. E' dotata di impianto audio (due casse preamplificate, mixer audio, microfono, PC con lettore cd/dvd). La manovra delle attrezzature di sala viene effettuata a regola d'arte a cura del richiedente. La sala, per il periodo di utilizzo, è consegnata al richiedente che sottoscrive verbale di consegna e disciplinare d'uso. E' utilizzabile a tariffa dal lunedì al sabato dalle 9,30 alle 19,30 e la domenica dalle 9,30 alle 14,30.





Unità di Progetto PAN|Palazzo delle Arti Napoli
PALAZZO ROCCELLA
Sala PAN
Quantificazione e criteri

SPAZIO	Tariffa Unitaria	Utilizzi stimati	INTROITO ANNUALE	mq	costo mq	costo al giorno
Sala PAN				72	€ 1,54	€ 111,23
fascia oraria 9,30/14,00	150,00	30	€ 4.500,00			
fascia oraria 15,00/19,30	150,00	60	€ 9.000,00			
intera giornata 9,30/19,30	250,00	30	€ 7.500,00			
		120				
TOTALE			21.000,00			

NB - gli importi sono fuori IVA
22%




ALLEGATO 1


COMUNE DI NAPOLI
Direzione Centrale Cultura Turismo e Sport
Servizio Programmazione Culturale e Spazi per la Cultura

COMUNE DI NAPOLI

Prot. 2014 0629240 02/07/2014 14.16

Mitt. P.A.N. (Palazzo delle Arti Napoli)

Aus. Assessore alla Cultura e Turismo

All'Assessore alla Cultura ed al Turismo
On.le Gaetano Daniele

E p.c.

Al Direttore Centrale Cultura Sport e Turismo
Loro Sedi



Oggetto: Servizi Pubblici a domanda individuale 2014 Determinazione della percentuale di copertura dei costi ai sensi dell'art. 243 co.2 lett. A del DLgs.267/2000. Tariffa "Grandi Iniziative".

Si premette che, come ogni anno, il responsabile della UDP pro tempore ha richiesto ed ottenuto i costi di struttura a consuntivo dell'e.f. 2013, già inviati alla SV per e-mail, che di seguito si riepilogano:

Personale comunale (mail del Servizio Autonomo Personale del 18 marzo 2014)

Competenze: € 328.241,20

Oneri: € 86.368,11

Irap: € 21.630,24

Totale: € 436.239,55

Personale Napoliservizi pulizia e custodia (nota PG/2014/0336373 del 24 aprile della Direzione Centrale Patrimonio)

Costo complessivo € 389.021,00

Utenze (nota PG/2014/0191075 del 7 marzo 2014 del Servizio Autonomo CUAG)

Energia elettrica € 101.082,06

Fornitura idrica € 670,70

Linea telefonica € 350,82

Sulla base di questi costi e dell'andamento delle entrate è possibile definire un quadro complessivo del servizio a domanda individuale PAN|Palazzo delle Arti Napoli che, è bene ricordare, è stato profondamente rivisitato con la delibera consiliare n.48 del 16/09/2013 che ha individuato come spazio concedibile a tariffa unicamente la Sala Conferenze del terzo piano. Secondo gli indirizzi espressi dall'Assessore al ramo si è elaborato un piano tariffario avente ad oggetto la realizzazione di "Grandi Iniziative" negli spazi del I e del II piano. Il piano tariffario è stato articolato facendo leva su un sistema di incentivazioni che rendesse più conveniente l'uso prolungato degli spazi.

Seguono schede riepilogative recanti una stima delle entrate 2014 e l'analisi dei costi di produzione elaborata in base ai giorni di fruizione potenziale (quantificati in 286 intere giornate compattando le domeniche ad apertura metà giornata e sottraendo i martedì), ai mq utili (quantificati in complessivi 1.983 mq) ed alle voci di costo 2013 (come sopra elencate) per pervenire ad una percentuale attesa di copertura dei costi del servizio pari al 68,02%.

Si evidenzia altresì la necessità di precisare che il martedì la struttura è aperta fatta eccezione per le sale espositive del primo e del secondo piano.

Il Dirigente del Servizio Programmazione
Culturale e Spazi per la Cultura
Dott. Fabio Piero Fracasso

PAN|Palazzo Arti Napoli
anno 2014

"Grandi iniziative"

Piano tariffario

Modalità di Gestione dell'entrata

Modalità di Gestione del servizio

Agevolazioni ed esenzioni

**Norme che regolano l'accesso dei
visitatori**

Disciplinare d'uso

2

2/6

Il computo dei giorni per il 2014 ai fini della determinazione dei costi di produzione delle "grandi iniziative"

La struttura è aperta 364 giorni l'anno in quanto solo il giorno di Natale è prevista la chiusura.

L'orario che si osserva dal lunedì al sabato è 9,30/19,30.

Il martedì sono chiuse le sale del I e del II piano e quindi occorre sottrarre dal computo i martedì del 2014 che sono 52.

La domenica l'orario di apertura al pubblico è dalle 9,30 alle 14,30. Le domeniche nel 2014 sono 52. Per uniformare il dato ogni due domeniche abbiamo conteggiato un giorno.

anno 2014

		365
natale	-	1
martedì	-	52
domeniche (52:2)	-	52
	+	26
totale		286

10/

pen

3/6

allegato 2

Unità di Progetto PAN|Palazzo delle Arti Napoli
PALAZZO ROCCELLA
Grandi Iniziative

intero I piano	
al giorno	
due giorni	1.500,00
tre giorni	2.500,00
	3.500,00
Intero secondo piano	
al giorno	
due giorni	1.250,00
tre giorni	2.250,00
	3.000,00
I e II piano	
al giorno	
per due giorni	2.500,00
per tre giorni	3.500,00
	4.500,00
Tra un'attività espositiva e l'altra sono individuati intervalli temporali di max tre giorni durante i quali gli spazi sono concessi a tariffa. Tale disponibilità di spazi viene promossa con adeguato anticipo sul sito istituzionale. Cede a carico del richiedente l'acquisizione delle necessarie autorizzazioni e licenza. Gli spazi, per il periodo di utilizzo, è consegnata al richiedente che sottoscrive verbale di consegna e disciplinare d'uso. Gli spazi non sono concedibili per feste private.	

QJ
4/6

Unità di Progetto PAN/Palazzo delle Arti Napoli
Servizio a domanda individuale "Palazzo Roccella"
"Grandi iniziative"

piano dei costi con percentuale di copertura - proiezione 2014

selezione analitica degli elementi che concorrono alla formazione del costo di gestione con relativi ribattimenti											
prog.	descrizione costo	costo annuo struttura	Costi annui al piano	capitolo		giorni di apertura	m	prop.	tipologia entrata	importo	capitolo
				n.	denominazione						a.
1	Personale comune competenza dato 2013	€ 828.241,29	€ 287.284,22	9140822 1050201	DIREZIONE CENTRALE CULTURA SPORT E TURISMO	286	1.983	1	1 piano	€ 7.520,00	Proventi fidejussori Palazzo Roccella
2	Personale comune contribuenti dato 2013	€ 82.588,11	€ 70.330,98	8240822 1050201	DIREZIONE CENTRALE CULTURA SPORT E TURISMO	€ 980.384,13		2	1 piano	€ 6.500,00	Proventi fidejussori Palazzo Roccella
3	Personale comune RAP dato 2013	€ 21.830,24	€ 17.511,36	5940822 1050207	RAP DIREZIONE CENTRALE CULTURA SPORT E TURISMO	€ 3.427,95		3	1 piano	€ 10.500,00	Proventi fidejussori Palazzo Roccella
4	Personale della Napoli Servizi sorveglianza, pulizia dato 2013	€ 338.221,00	€ 318.741,57	33847 1010803	CONFERENZA CON NAPOLI SERVIZI SPA	€ 1,73					
5	Manutenzione ordinaria della struttura e degli impianti tecnologici	€ 80.000,00	€ 40.770,04	15710 1050103	Manutenzione Palazzo Roccella	1.514,58					
6	Utenza energia elettrica dato 2013	€ 101.082,06	€ 82.501,08	7740822 1060103	Rifornimento elettrica Dr. Cultura	18					
7	Utenza telefonia fissa dato 2013	€ 670,76	€ 548,08	7840822 1060103	Rifornimento fissa Dr. Cultura	€ 38.018,75					
8	Utenza telefonia fissa dato 2013	€ 350,82	€ 285,64	7440822 1060203	Telefonia fissa Dr. Cultura						
9	Consumabili generali, informatica, cancelleria	€ 3.000,00	€ 2.442,80								
totale costi		€ 980.384,13	€ 798.313,17								

totale costi	€ 24.890,00
--------------	-------------

PERCENTUALE DI COPERTURA DEL COSTO	
Numero utenti organizzati/forfettari (dati di stima)	9

Totale entrate	€ 24.800,00
----------------	-------------

NO € 8.166,00 *

L'IMPORTO È STATO RIDOTTO LONARCO A 4/12 IN
RAGIONE DELL'ASPECTIVA TEMPORALE DI GESTIONE
DEL BILANCIO 7/8/2014

5/16

Unità di Progetto PAN|Palazzo delle Arti Napoli PALAZZO ROCCELLA

Grandi Iniziative - Quantificazione e criteri

SEGAZIO		Tadina		Tadina		Tadina		Tadina		Tadina		Tadina		Tadina		Tadina		Tadina			
		Unitaria		Unitaria		Unitaria		Unitaria		Unitaria		Unitaria		Unitaria		Unitaria		Unitaria			
I piano		giorno singolo		due giorni		tre giorni		giorno singolo		due giorni		tre giorni		giorno singolo		due giorni		tre giorni			
		€ 1.500,00	1	1	€ 1.500,00	897,37	€ 1,73	€ 1.552,45													
		€ 2.500,00	1	2	€ 2.500,00																
		€ 3.500,00	1	3	€ 3.500,00																
				totale	€ 7.500,00																
II piano						717,89	€ 1,73	€ 1.241,95													
		€ 1.250,00	1	1	€ 1.250,00																
		€ 2.250,00	1	2	€ 2.250,00																
		€ 3.000,00	1	3	€ 3.000,00																
				totale	€ 6.500,00																
I e II piano						1615,26	€ 1,73	€ 2.794,40													
		€ 2.500,00	1	1	€ 2.500,00																
		€ 3.500,00	1	2	€ 3.500,00																
		€ 4.500,00	1	3	€ 4.500,00																
				totale	€ 10.500,00																
TOTALI		9	18	€ 24.500,00			Totale complessivo														

NB - gli importi sono fuori IVA 22%

% copertura

68%

Visto

L'ASSESSORE

R. DANIELE

6/6



COMUNE DI NAPOLI

Direzione Centrale Cultura, Turismo e Sport

Servizio Programmazione Culturale e Spazi per la Cultura

COMUNE DI NAPOLI

Prot. 2014. 0644510 08/08/2014

Mitt.: Programmazione culturale e spazi per la cul.

Rev.: Assessore alla Cultura e Turismo



All'Assessore alla Cultura Sport e Turismo

On.le Nino Daniele

e p.c.

Alla Direzione Centrale Cultura, Turismo Sport

dr Massimo Pacifico

sua sede

OGGETTO: Invio schede servizio a domanda individuale. Proposta tariffaria Sala Di Stefano.

Si inviano in allegato le schede tariffarie relative al servizio a domanda individuale "Sala di Stefano" per la eventuale acquisizione del relativo visto. Si precisa che la voce "entrata" della "scheda con piano dei costi e percentuale di copertura" è stata rivista alla luce degli introiti realizzati sino a tutto luglio.

Colgo l'occasione per porgere distinti saluti

IL DIRIGENTE
dr. Fabio Piero Fracasso

1/6

**PAN|Palazzo Arti Napoli
anno 2014**

Sala Di Stefano

**Piano tariffario
Modalità di Gestione dell'entrata
Modalità di Gestione del servizio
Agevolazioni ed esenzioni**

[Handwritten signature]
2/6
96

PAN|Palazzo delle Arti Napoli
 PALAZZO ROCCELLA
 Sala Conferenze Roberto Di Stefano
 Piano Tariffario 2013

Sala Conferenze Roberto De Stefano	tariffa oltre IVA 21% se dovuta
fascia oraria antimeridiana (9,30\14,00)	150,00 euro
fascia oraria pomeridiana (15,00\19,30)	150,00 euro
intera giornata (9,30/19,30)	250,00 euro

La sala ha 80 posti a sedere e in nessun caso può superare le 99 presenze. E' fornita di 75 sedie per il pubblico, 5 sedie per i conferenzieri e due tavoli presidenza. E' dotata di impianto audio (due casse preamplificate, mixer audio, microfono, PC con lettore cd/dvd). La manovra delle attrezzature di sala viene effettuata a regola d'arte a cura del richiedente. La sala, per il periodo di utilizzo, è consegnata al richiedente che sottoscrive verbale di consegna e disciplinare d'uso. E' utilizzabile a tariffa dal lunedì al sabato dalle 9,30 alle 19,30 e la domenica dalle 9,30 alle 14,30.




PAN|Palazzo Arti Napoli anno 2014

Sala Di Stefano

Modalità di Gestione del servizio

- 1 - La tariffa è dovuta anche in caso di mancato utilizzo per causa non imputabile all'Amministrazione Comunale.
- 2 - Sono escluse in ogni caso le feste private.
- 3 - L'Amministrazione Comunale per manifestazioni di particolare rilevanza sociale, artistica o culturale potrà stabilire con atto deliberativo tariffe diverse o uso gratuito.
- 4 - L'Amministrazione Comunale si riserva l'utilizzo degli spazi del PAN per iniziative istituzionali promosse e organizzate dall'Assessorato alla Cultura.
- 5 - tutte le iniziative ospitate al Pan dovranno svolgersi nel pieno rispetto dei principi fondamentali della Costituzione italiana e, comunque, non dovranno essere contrarie a norme imperative, al buon costume e non dovranno generare turbative dell'ordine pubblico ed in ogni caso dovranno corrispondere alle linee etiche tracciate dalla Giunta, delle quali, a mezzo di apposito atto di orientamento, si rende portavoce e garante l'Assessore al ramo.

Palazzo delle Arti Napoli
Servizio a domanda individuale "Sala Di Stefano"
piano dei costi con percentuale di copertura - proiezione 2014

elencazione analitica degli elementi che concorrono alla formazione del costo di gestione con relativi ribattimenti				elencazione analitica degli elementi che concorrono alla formazione dell'entrata			
prog.	descrizione costo	costo annuale struttura PAN	Costo annuale Sala Di Stefano	n.	denominazione	capitolo	tabella di sintesi
							giorni di apertura
1	Personale comunale competenze dato 2013	€ 328.241,20	€ 11.312,40	914082/2 1050201	DIREZIONE CENTRALE CULTURA SPORT E TURISMO	334	1000
2	Personale comunale contributi dato 2013	€ 86.364,11	€ 4.818,43	924082/2 1050201	DIREZIONE CENTRALE CULTURA SPORT E TURISMO	1000	1000
3	Personale comunale Irap dato 2013	€ 21.630,24	€ 1.206,74	934082/2 1050207	IRAP DIREZIONE CENTRALE CULTURA SPORT E TURISMO	€ 2.835,22	€ 980.364,13
4	Personale della Napoli Servizi sorveglianza, pulizia dato 2013	€ 389.021,00	€ 21.793,28	33847 1010803	CONVENZIONE CON NAPOLI SERVIZI SPA	€ 1,54	€ 1,54
5	Manutenzione ordinaria della struttura e degli impianti tecnologici	€ 50.000,00	€ 2.789,47	15710 1050103	Manutenzione Palazzo Roccella	€ 163,75	€ 163,75
6	Utenze energia elettrica dato 2013	€ 101.082,06	€ 5.539,34	774082/2 1060103	Fornitura elettrica Dir. Cultura	100	100
7	Utenze forniture idriche dato 2013	€ 676,70	€ 37,42	784082/2 1060103	Fornitura idrica Dir. Cultura	€ 18.375,45	€ 18.375,45
8	Utenze telefonia fissa dato 2013	€ 350,82	€ 19,57	744082/2 1060203	Telefonia fissa Dir. Cultura		
9	Consumabili igienici, informatici, cancelleria	€ 3.000,00	€ 167,37				
	totale costi	€ 980.364,13	€ 54.694,00				

totale entrate previste € 7.000,00

PERCENTUALE DI COPERTURA DEL COSTO	
Numero utenti organizzatori/promotori (dato di stima)	120
PERCENTUALE DI COPERTURA DEL COSTO	42,75%

Palazzo delle Arti Napoli
PALAZZO ROCCELLA
Sala Conferenze Roberto Di Stefano
Quantificazione e criteri

SPAZIO	Tariffa Unitaria	Utilizzi stimati	INTROITO ANNUALE	mq	costo mq	costo al giorno
Sala Conferenze Roberto Di Stefano				106	€ 1,54	€ 163,24
fascia oraria 9,30/14,00	150,00	15	€ 2.250,00			
fascia oraria 15,00/19,30	150,00	15	€ 2.250,00			
intera giornata 9,30/19,30	250,00	10	€ 2.500,00			
		40				
TOTALE			7.000,00			

NB - gli importi sono fuori IVA
22%

[Handwritten signature]
[Handwritten signature]
100



COMUNE DI NAPOLI

Direzione Centrale Cultura, Turismo e Sport

Servizio Programmazione Culturale e Spazi per la Cultura

COMUNE DI NAPOLI

Prot. 2014. 0647027 11/09/2014 15.31

Mitt.: Programmazione culturale e spazi per la cul.

Rec.: Assessore alla Cultura e Turismo

Fascicolo : 2014.014.06



All'Assessore alla Cultura Sport e Turismo

On.le Nino Daniele

e p.c.

Alla Direzione Centrale Cultura, Turismo Sport

dr Massimo Pacifico

sua sede

OGGETTO: Invio schede servizio a domanda individuale. Proposta tariffaria Piano Ammezzato "Attività Laboratoriali".

Si inviano in allegato le schede tariffarie relative al servizio a domanda individuale Piano Ammezzato "Attività Laboratoriali" per la eventuale acquisizione del relativo visto.

Colgo l'occasione per porgere distinti saluti

IL DIRIGENTE
dr. Fabio Piero Fracasso

**PAN|Palazzo Arti Napoli
anno 2014**

**Piano ammezzato
"Attività laboratoriali"**

**Piano tariffario
Modalità di Gestione dell'entrata
Modalità di Gestione del servizio
Agevolazioni ed esenzioni**

82

2/6

PAN|Palazzo Arti Napoli anno 2014

Piano Ammezzato "Attività laboratoriali"

Modalità di Gestione del servizio

- 1 - La tariffa è dovuta anche in caso di mancato utilizzo per causa non imputabile all'Amministrazione Comunale.
- 2 - Sono escluse in ogni caso le feste private.
- 3 - L'Amministrazione Comunale per manifestazioni di particolare rilevanza sociale, artistica o culturale potrà stabilire con atto deliberativo tariffe diverse o uso gratuito.
- 4 - L'Amministrazione Comunale si riserva l'utilizzo degli spazi del PAN per iniziative istituzionali promosse e organizzate dall'Assessorato alla Cultura.
- 5 - tutte le iniziative ospitate al Pan dovranno svolgersi nel pieno rispetto dei principi fondamentali della Costituzione italiana e, comunque, non dovranno essere contrarie a norme imperative, al buon costume e non dovranno generare turbative dell'ordine pubblico ed in ogni caso dovranno corrispondere alle linee etiche tracciate dalla Giunta, delle quali, a mezzo di apposito atto di orientamento, si rende portavoce e garante l'Assessore al ramo.

PAN|Palazzo delle Arti Napoli
PALAZZO ROCCELLA
Piano Ammezzato "Attività Laboratoriali"
Piano Tariffario 2014

Piano ammezzato	tariffa oltre IVA 21% se dovuta
dal lunedì al sabato (9,30/19,30) la domenica (9,30/14,30)	€ 50,00
<p>Sono resi disponibili gli spazi del piano ammezzato alla destra dell'ingresso, consistenti in tre ambienti per complessivi 96 metri quadri dotati di servizi igienici di pertinenza. Gli ambienti non sono fruibili separatamente gli uni dagli altri e non sono dotati di accesso per persone con disabilità motoria. Il pagamento è effettuato in via anticipata.</p>	

Can

3/4
104

Servizio a domanda individuale Piano Ammezzato "Attività Laboratoriali"
piano dei costi con percentuale di copertura - proiezione 2014

elencazione analitica degli elementi che concorrono alla formazione del costo di gestione con relativi ribattamenti												elencazione analitica degli elementi che concorrono alla formazione dell'entrata			
prog.	descrizione costo	costo annuale struttura PAN	Costo annuale piano Ammezzato	capitolo		tabella di sintesi	334	prog.	tipologia entrata	importo	capitolo				
				n.	denominazione						ii.	denominazione			
1	Personale comunale competenze dato 2013	€ 328.241,29	€ 46.584,82	914082/2 1050201	DIREZIONE CENTRALE CULTURA SPORT E TURISMO	a giorni di apertura	334	1	Attività Laboratoriali	€ 7.000,00	3310091	Proventi filo spazi Palazzo Roccella			
2	Personale comunale contribuzioni dato 2013	€ 86.368,11	€ 4.363,86	924082/2 1050201	DIREZIONE CENTRALE CULTURA SPORT E TURISMO	b mq utilizzabili per iniziative	1900								
						c costo annuale struttura anno 2013	€ 900.364,13								
3	Personale comunale irap dato 2013	€ 21.830,24	€ 1.092,90	934082/2 1050207	IRAP DIREZIONE CENTRALE CULTURA SPORT E TURISMO	d costo struttura giornaliero c/a	€ 2.935,22								
4	Personale della Napoli Servizi sorveglianza, pulizia dato 2013	€ 389.021,00	€ 19.855,80	33847 1010803	CONVENZIONE CON NAPOLI SERVIZI SPA	e costo giornaliero mq d/fb	€ 1,54								
5	Manutenzione ordinaria della struttura e degli impianti tecnologici	€ 50.000,00	€ 2.526,32	15710 1050103	Manutenzione Palazzo Roccella	f costo giornaliero piano ammezzato	€ 148,31								
6	Utenze energia elettrica dato 2013	€ 101.082,06	€ 5.107,30	774082/2 1060103	Fornitura elettrica Dir. Cultura	g giorni di disponibilità dello spazio a tariffa	60								
7	Utenze fornitura idrica dato 2013	€ 679,70	€ 33,89	784082/2 1060103	Fornitura idrica Dir. Cultura	h costo per giorni di disponibilità	€ 8.896,36								
8	Utenze telefonia fissa dato 2013	€ 360,82	€ 17,73	744082/2 1060203	Telefonia fissa Dir. Cultura										
9	Consumabili igienici, informatica, cancelleria	€ 3.000,00	€ 151,58												
totale costi		€ 980.364,13	€ 49.534,19												

totale entrate risultato

€ 2.500,00

PERCENTUALE DI COPERTURA DEL COSTO	28,10%
Numero utenti organizzatori/promotori (dato di stima)	30

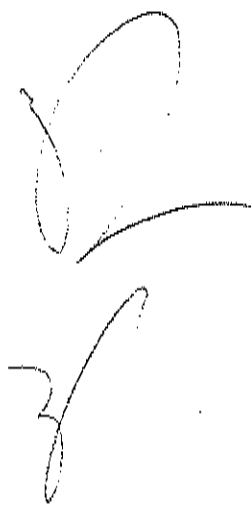
totale entrate previste	€ 2.500,00
-------------------------	------------

5/6
105
cel

Palazzó delle Arti Napoli
PALAZZO ROCCELLA
Piano Ammezzato "Attività laboratoriali"
Quantificazione e criteri

SPAZIO	Tariffa Unitaria	Utilizzi stimati	INTROITO ANNUALE	mq	costo mq	costo al giorno
Piano Ammezzato "Attività laboratoriali"				96	€ 1,54	€ 148,81
dal lunedì al sabato (9,30/19,30) la domenica (9,30/14,30)	50,00	50	€ 2.500,00			
TOTALE			2.500,00			

NB - gli importi sono fuori IVA 22%



Per
6/6

.06