



COMUNE DI NAPOLI

COMUNE DI NAPOLI

2[^] MUNICIPALITA'

AVVOCATA MERCATO MONTECALVARIO

PENDINO PORTO

S.GIUSEPPE

DELIBERAZIONE CONSIGLIO MUNICIPALITA' 2

N. 48 del 28.10.13

OGGETTO: Approvazione Linee di indirizzo per il Piano di Azione e Coesione Anziani e per il Piano di Azione e Coesione Minori

L'anno duemilatredecim, il giorno 28 del mese di ottobre alle ore 15,15 nell'aula consiliare della 2[^] Municipalità sita in Piazza Dante, si è riunito il Consiglio della 2[^] Municipalità *in 2[^] convocazione*

Assiste il Direttore della II Municipalità dott.ssa Anna Aiello, in qualità di Segretario.

Eseguito l'appello, il Segretario dichiara che sono presenti in aula i consiglieri

PRESIDENTE

Chirico Francesco P

CONSIGLIERI

AGOVINO GIUSEPPE VALERIO	A	DE GIACOMO SONIA	P
AIELLO GIUSEPPE	P	DE STASIO GIUSEPPE RENATO	A
ALLOCCA DOMENICO	P	DE VINCENTIIS GIANLUCA	A
ANGRISANO VINCENZO	P	DELLA RAGIONE NUNZIO	A
ARIENZO FEDERICO	A	FERRAGINA PAOLO	A
AUFIERO GIUSEPPE	P	FUSCO MAURIZIO	A
BARBERIO ROBERTO	A	GAMBARDELLA MARCO	A
BIANCHI MARIO	A	GENTILE CIRO	P
BRANDOLINI GIUSEPPE	P	GIULIANO ROSARIA	A
CADAVERO MARCELLO	P	LAUDANNO PASQUALE	A
CASTIELLO SALVATORE	A	MOTTI GIUSEPPE	A
CINQUEGRANA CIRO	P	PETROLI LUIGI	A
COSENTINO FRANCESCA SAVERIA	A	SALINERI NADA SEPE RITA	P
D'AGOSTINO ANTONIO	P		A
DE FILIPPO FABIO	A	STAVOLA TOMMASO	A

Nota bene: Per gli assenti viene apposto, a fianco del nominativo, il timbro "ASSENTE"; per i presenti viene apposto, a fianco del nominativo, il timbro "PRESENTE"

Assume la Presidenza: il Presidente dott. Francesco Chirico

Il Presidente constatata la legalità della riunione, invita il Consiglio a trattare l'argomento segnato in oggetto.

IL CONSIGLIO DELLA 2^ MUNICIPALITA'

Premesso che:

Il Piano di Azione e Coesione costituisce uno strumento di riprogrammazione dei programmi cofinanziati dai fondi strutturali 2007/2013 avviato nel 2011 per accelerare l'attuazione della programmazione 2007/2013 e rafforzare l'efficacia degli interventi.

Il Piano di Azione e Coesione servizi si articola in due distinti programmi: Cura dell'infanzia e Interventi domiciliari per gli anziani

Visto che:

la Giunta della Municipalità con deliberazione n. 16 del 21.10.13 ha approvato all'unanimità di.

Proporre al Consiglio l'Approvazione delle seguenti Linee di indirizzo per il Piano di Azione e Coesione Anziani e per il Piano di Azione e Coesione Minori:

Piano di Azione e Coesione Anziani

destinare il contributo in parte alla quota necessaria al mantenimento ed all'incremento dello standard e, per la quota disponibile per progetti sperimentali, destinare la cifra per il 50% dell'intervento:

- All'erogazione di prestazioni per l'assistenza domiciliare e socio-assistenziale integrata all'assistenza socio-sanitaria

Per il rimanente 50% :

- All'erogazione di servizi socio-assistenziali domiciliari per anziani non autosufficienti che non necessitano di prestazioni sanitarie e domiciliari, non inseriti in programmi ADI/CDI.

In entrambi i casi mediante l'acquisto di servizi di assistenza domiciliare da fornitori privati con procedure ad evidenza pubblica.

Piano di Azione e Coesione Minori 0/3 anni:

- l'impegno del 30% per il mantenimento dei livelli di standard
- L'impiego del rimanente contributo per l'estensione dei servizi di nido e micronido a titolarità pubblica in termini di prolungamento della fascia oraria e/o estensione del periodo di apertura, con riserva di avviare o ampliare i servizi integrativi di carattere socio-educativo (art.5 L. 285/97) con incremento del numero di utenti presi in carico.

Visto l'emendamento approvato all'unanimità e allegato al presente provvedimento.

Preso atto che il verbale dell'odierna seduta consiliare è parte integrante del presente provvedimento.

DELIBERA

All'unanimità

Approvare le seguenti Linee di indirizzo per il Piano di Azione e Coesione Anziani e per il Piano di Azione e Coesione Minori:

Piano di Azione e Coesione Anziani

destinare il contributo in parte alla quota necessaria al mantenimento ed all'incremento dello standard e, per la quota disponibile per progetti sperimentali, destinare la cifra per il 50% dell'intervento:

- All'erogazione di prestazioni per l'assistenza domiciliare e socio-assistenziale

Per il rimanente 50% :

- All'erogazione di servizi socio-assistenziali domiciliari per anziani non autosufficienti che non necessitano di prestazioni sanitarie e domiciliari, non inseriti in programmi ADI/CDI.
- All'allestimento, forniture e adozioni di soluzioni innovative al fine di potenziare il PUAT ed eventualmente acquistare un veicolo adibito al trasporto.

In entrambi i casi mediante l'acquisto di servizi di assistenza domiciliare da fornitori privati con

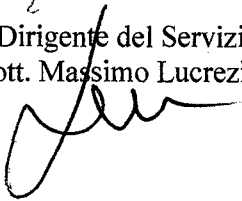
procedure ad evidenza pubblica.

Piano di Azione e Coesione Minori 0/3 anni:

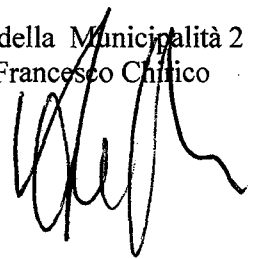
- l'impegno del 30% per il mantenimento dei livelli di standard
- L'impiego del rimanente contributo per l'estensione dei servizi di nido e micronido a titolarità pubblica in termini di prolungamento della fascia oraria e/o estensione del periodo di apertura, con riserva di avviare o ampliare i servizi integrativi di carattere socio-educativo (art.5 L. 285/97) con incremento del numero di utenti presi in carico.

~~A votazione separata unanime, stante l'urgenza dichiarata la presente deliberazione immediatamente esecutiva ai sensi dell'art. 48 del Regolamento delle Municipalità.~~

Il Dirigente del Servizio Att.tà Amm.ve
Dott. Massimo Lucrezi



Il Presidente della Municipalità 2
Dott. Francesco Chirico





COMUNE DI NAPOLI
2^ MUNICIPALITA'
AVVOCATA MONTECALVARIO
MERCATO PENDINO
S.GIUSEPPE PORTO

DELIBERAZIONE CONSIGLIO MUNICIPALITA' 2

N. 48 del 28.10.13

OGGETTO: Approvazione Linee di indirizzo per il Piano di Azione e Coesione Anziani e per il Piano di Azione e Coesione Minori

Il Direttore della II Municipalità esprime, ai sensi dell'art. 49, comma 1, del D.Lgs. 267/2000 e dell'art.47 del Regolamento delle Municipalità, il seguente parere di regolarità tecnica in ordine alla suddetta proposta:

Nulla si osserva trattandosi di atto di indirizzo

Addì, 28.10.13

Il Dirigente del Servizio Att.tà Amm.ve
 Dott. Massimo Lucrezi

Pervenuta in Ragioneria Generale il Prot.....
 Il Dirigente del Servizio di Ragioneria, esprime, ai sensi dell'art. 49, comma 1, del D. Lgs. 267/2000 e dell'art.47 del Regolamento delle Municipalità, il seguente parere di regolarità contabile in ordine alla suddetta proposta:

Addì.....

IL RAGIONIERE GENERALE

ATTESTATO DI COPERTURA FINANZIARIA ED IMPEGNO CONTABILE

La somma di L.....viene prelevata dal Titolo.....Sez.....
 Rubrica.....Cap.....() del Bilancio 200....., che presenta la seguente disponibilità:

Dotazione	L.....	L.....
Impegno precedente	L.....	
Impegno presente	L.....	L.....
Disponibile		L.....

Ai sensi e per quanto disposto dall'art. 151, comma 4, del D.Lgs. 267/2000, si attesta la copertura finanziaria della spesa di cui alla suddetta proposta.

Addì.....

IL RAGIONIERE GENERALE

SI ATTESTA:

- Che la presente deliberazione è stata pubblicata all'Albo Pretorio e vi rimarrà per quindici giorni (artt. 47 e 48 Regolamento delle Municipalità).
- Che con nota in pari data è stata trasmessa in elenco ai Presidenti dei Gruppi Consiliari (5° comma art. 47 del Regolamento delle Municipalità).

Il Funzionario Responsabile

DICHIARAZIONE DI ESECUTIVITA'

Constatato che sono decorsi dieci giorni dalla pubblicazione e che si è provveduto alla prescritta trasmissione ai Presidenti dei Gruppi Consiliari, si dà atto che la presente deliberazione è divenuta da oggi esecutiva, ai sensi del 1° comma dell'art. 48 del regolamento delle Municipalità.....

Addi

IL Direttore della 2^ Municipalità

Il presente provvedimento viene assegnato a:

per le procedure attuative.

Addi.....

IL Direttore della 2^ Municipalità

**Data e firma per ricevuta di copia del presente
atto da parte dell'addetto al ritiro**

Attestazione di avvenuta pubblicazione: