



COMUNE DI NAPOLI

MUNICIPALITA' 4  
SAN LORENZO VICARIA POGGIOREALE  
ZONA INDUSTRIALE

17/11/16  
17 0 DIC. 2014

ESECUZIONE IMMEDIATA

Servizio Attività Amministrative  
Proposta di deliberazione n. 13 del 9/12/2014

**REGISTRO DELLE DELIBERAZIONI DI CONSIGLIO MUNICIPALE – DELIB. N. 30**

**Oggetto: Autorizzazione al Dirigente del Servizio Municipale Attività Amministrative ad effettuare la prenotazione di spesa di € 29.300,00 sull'intervento 1.04.05.03 (cap. 145000/4) del Bilancio pluriennale di previsione 2014/2016 - Annualità 2015 per la stipula delle convenzioni con gli istituti scolastici della Municipalità 4 per l'anno scolastico 2014/2015 - periodo gennaio-giugno 2015.**

Il giorno 16 dicembre 2014, nell'aula consiliare della Municipalità 4 sita in Via Gianturco n. 99, si è riunito il Consiglio Municipale, convocato nei modi di legge.  
Si dà atto che risultano, al momento della votazione, presenti i seguenti Consiglieri Municipali, oltre il Presidente

**PRESIDENTE**

**COPPOLA ARMANDO** Presente

**CONSIGLIERI**

COGNOME	NOME		COGNOME	NOME	
ARINO	ROSARIO	<u>Presente</u>	MAGGIO	MARIO	<i>Assente</i>
ASTUTO	ALFREDO	<u>Presente</u>	MARCHESE	ROSARIO	<i>Assente</i>
BASILE	GIUSEPPE	<u>Presente</u>	MORELLI	MARIO	<u>Presente</u>
BORRIELLO	VINCENZO	<u>Presente</u>	MORRA	VINCENZO	<i>Assente</i>
BROCCARDO	RAFFAELE	<u>Presente</u>	NATALE	ASSUNTA	<u>Presente</u>
CANDELMA	GAETANO	<i>Assente</i>	ODORIFERO	SALVATORE	<u>Presente</u>
CELLA	ENRICO	<u>Presente</u>	PACELLA	EDUARDO	<i>Assente</i>
CONTEMI	PIETRO	<u>Presente</u>	PANE	SALVATORE	<i>Assente</i>
CRISTIANI	ANTONIO	<u>Presente</u>	PARISI	GIOVANNI	<i>Assente</i>
DONZELLI	FRANCESCO	<i>Assente</i>	PERRELLA	GIAMPIERO	<i>Assente</i>
FRANCISCONI	SALVATORE	<i>Assente</i>	PISCOPO	ROSARIO	<i>Assente</i>
GALLO	ALESSANDRO	<u>Presente</u>	SALCINO	CIRO	<u>Presente</u>
GEMITO	GIOVANNI	<u>Presente</u>	SIMEONE	ARMANDO	<i>Assente</i>
GUARINO	SIMONE	<u>Presente</u>	TORTORA	MICHELE	<u>Presente</u>
MAESTRINO	SALVATORE	<u>Presente</u>	TULLIO	GENNARO	<i>Assente</i>

**Nota bene:** Per gli assenti viene apposta, a fianco del nominativo, la dicitura "ASSENTE";  
Per i presenti viene apposta, a fianco del nominativo, la dicitura "PRESENTE"

**Assume la Presidenza:** dott. Armando Coppola – Presidente della Municipalità 4

**Assume le funzioni di Segretario:** dott.ssa Patrizia Crocco Egineta – Direttore Vicario

IL SEGRETARIO

## IL PRESIDENTE

constatata la legalità della riunione, nomina scrutatori i consiglieri ASTUTO ALFREDO  
MATALE ASSUNTA - TORTORA MICHELE

ed invita il Consiglio a trattare l'argomento segnato in oggetto.

Il Consiglio della Municipalità 4, su proposta del Presidente

### **Premesso che:**

- il Comune di Napoli assicura il servizio di refezione scolastica per gli alunni delle scuole dell'infanzia comunali e statali, delle scuole statali primarie e secondarie di primo grado;
- l'art. 20 del Regolamento delle Municipalità stabilisce, tra l'altro, che la programmazione e l'organizzazione del servizio di refezione scolastica è di competenza delle Municipalità, nel limite delle indicazioni degli Uffici Centrali al fine di garantire l'omogeneità della qualità dei servizi;
- è attualmente in essere l'appalto di refezione scolastica per il biennio 2013-2014 ed è in corso di espletamento la procedura di gara d'appalto per il biennio 2015-2016, direttamente legati alle attività per le quali si stipulano le apposite convenzioni scolastiche;
- per mantenere il buon livello organizzativo raggiunto dal servizio occorre una sinergia operativa tra il Comune e le Istituzioni Scolastiche e per realizzare ciò è necessaria la stipula di apposite convenzioni;
- con deliberazione n. 876 del 05.12.2014 la Giunta Comunale ha approvato gli schemi tipo di convenzione da stipularsi, per conto del Comune di Napoli, da ciascun Dirigente dei Servizi Municipali Attività Amministrative e, per conto delle Istituzioni Scolastiche, da ciascun Dirigente Scolastico, relativamente all'anno scolastico 2014/2015, nel quale vengono stabiliti, altresì, i criteri per la determinazione degli importi da corrispondere alle predette Istituzioni sulla scorta del numero dei refezionanti e del personale ATA impegnato nel servizio;

### **Ritenuto che:**

- in esecuzione della citata deliberazione di G.C. n.876 del 05.12.2014, occorre stipulare tra il Comune di Napoli, in persona del Dirigente Attività Amministrative della Municipalità 4 ed i Dirigenti degli Istituti Scolastici ricadenti nel territorio della Municipalità 4 le citate convenzioni scolastiche relativamente all'anno scolastico 2014/2015, periodo ottobre 2014-Giugno 2015;
- l'onere complessivo delle convenzioni da stipularsi in base agli schemi tipo di convenzione approvati dalla Giunta Comunale, può essere stimato in € 47.500,00 di cui € 18.200,00 per il periodo ottobre – dicembre 2014 ed 29.300,00 per il periodo gennaio-giugno 2015;

### **Rilevato che:**

- il Consiglio Comunale con deliberazione n° 56 del 26 settembre 2014 ha approvato il Bilancio annuale di previsione 2014 ed il Bilancio di Previsione 2014/2016 con i relativi allegati;

- con deliberazione n° 851 del 27 novembre 2014, esecutiva ai sensi di legge, la Giunta Comunale, coi poteri del Consiglio, ha approvato – in fase di Assestamento di Bilancio 2014 – le necessarie variazioni al Bilancio annuale di previsione 2014 ed al Bilancio di Pluriennale di Previsione 2014/2016;
- gli stanziamenti a tal fine assegnati sull'intervento 1040503 (cap. 145000/4) del Bilancio 2014 e del Bilancio Pluriennale 2014/2016 - Annualità 2015 risultano sufficienti ad assicurare la copertura della relativa spesa;
- la Giunta Comunale, giusta deliberazione n. 985 del 20.12.2012, ha attribuito “ai sensi e per gli effetti dell’art. 28, commi 10 e 11, del Regolamento di Contabilità, al servizio di refezione scolastica il carattere di priorità ai fini del pagamento nei termini del d. legs. 231/2002 e dell’art. 9 del D.L. 78/2009 autorizzando il conseguente inserimento di detto pagamento nella programmazione finanziaria dei flussi”;

### **Preso atto che**

- con nota del Segretario Generale, prot. n. 2642 del 02.10.2007, vengono dettate indicazioni per la predisposizione di atti che comportano prenotazione ed impegno di spesa da parte degli Uffici delle Municipalità sottolineando, tra l’altro, che “ nel caso la spesa riguardi un impegno pluriennale, occorrerà necessariamente adottare una deliberazione di Consiglio della Municipalità, ovviamente sempre nei limiti delle risorse finanziarie assegnate in sede di bilancio pluriennale”;

Vista la legge della Regione Campania n. 4 del 01.02.2005, relativa a “Norme Regionali per l’esercizio del diritto all’istruzione ed alla formazione”, che prevede espressamente il servizio di refezione quale corollario del diritto all’istruzione;

Visto l’art. 183 del D. Legs. N. 267/2000;

*La parte narrativa, i fatti, gli atti citati, le dichiarazioni ivi comprese sono vere e fondate e quindi redatte dal Dirigente del Servizio Attività Amministrative sotto la propria responsabilità tecnica, per cui sotto tale profilo, lo stesso qui di seguito sottoscrive*

*Il Dirigente  
Dott.ssa Patrizia Crocco Egineta*




**DELIBERA**

**A MAGGIORANZA**

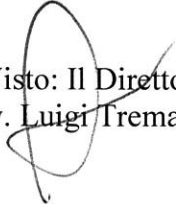
Per tutto quanto in premessa che integralmente si richiama

- Autorizzare il Dirigente del servizio Attività Amministrative della Municipalità 4 ad effettuare la prenotazione di spesa di € 29.300,00 sull'intervento 1040503 (cap. 145000/4 Municipalità 4 convenzione con Istituti scolastici) del Bilancio Pluriennale di Previsione 2014-2016 - annualità 2015, al fine di garantire la qualità e la continuità del servizio di refezione scolastica per l’ a. s. 2014-2015, periodo gennaio - giugno 2015;

- Dare mandato al Dirigente del Servizio Municipale Attività Amministrative di adottare tutti gli atti necessari per la stipula delle convenzioni con le istituzioni scolastiche della Municipalità 4, relativamente all'anno scolastico 2014/2015.

Il Dirigente  
Dott.ssa Patrizia Crocco Egineta  


Il Presidente  
dott. Armando Coppola  


Visto: Il Direttore  
Avv. Luigi Trematerra  


**A MAGGIORANZA**

A votazione separata \_\_\_\_\_, stante l'urgenza, dichiara la presente deliberazione immediatamente esecutiva ai sensi dell'art. 48 del Regolamento delle Municipalità

Il Presidente  


Il Segretario  




COMUNE DI NAPOLI

MUNICIPALITA' 4  
SAN LORENZO VICARIA POGGIOREALE  
ZONA INDUSTRIALE

Servizio Attività Amministrative

Proposta di deliberazione n. 13 del 9/12/2014

DELIBERAZIONE CONSIGLIO MUNICIPALITA' 4 n. 30 del 16.12.2014

**Oggetto: Autorizzazione al Dirigente del Servizio Municipale Attività Amministrative ad effettuare la prenotazione di spesa di € 29.300,00 sull'intervento 1.04.05.03 (cap. 145000/4) del Bilancio pluriennale di previsione 2014/2016 - Annualità 2015 per la stipula delle convenzioni con gli istituti scolastici della Municipalità 4 per l'anno scolastico 2014/2015 - periodo gennaio-giugno 2015.**

Il Dirigente del Servizio Attività Amministrative della Municipalità 4 esprime, ai sensi dell'art. 49, comma 1, del D.Lgs. 267/2000 e dell'art.47 del Regolamento delle Municipalità, il seguente parere di regolarità tecnica in ordine alla suddetta proposta:

**FAVOREVOLE**

Addì.....

Il Dirigente  
Dott.ssa Patrizia Crocco Egineta  
*Crocco*

Pervenuta in Ragioneria Generale il ..... Prot.....

Il Dirigente del Servizio di Ragioneria, esprime, ai sensi dell'art. 49, comma 1, del D. Lgs. 267/2000 e dell'art. 47 del Regolamento delle Municipalità, il seguente parere di regolarità contabile in ordine alla suddetta proposta:

Addì.....

*V.P.A.*  
*[Signature]*  
IL RAGIONIERE GENERALE

**ATTESTATO DI COPERTURA FINANZIARIA ED IMPEGNO CONTABILE**

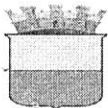
La somma di L.....viene prelevata dal Titolo.....Sez.....  
Rubrica.....Cap.....(.....) del Bilancio 200....., che presenta  
la seguente disponibilità:

Dotazione	L.....	<i>Progn. 16/12/2014</i>	<i>15.12.2014</i>
Impegno precedente	L.....	<i>PL 262/2014</i>	<i>L</i>
Impegno presente	L.....		
Disponibile	L.....		

Ai sensi e per quanto disposto dall'art. 151, comma 4, del D.Lgs. 267/2000, si attesta la copertura finanziaria della spesa di cui alla suddetta proposta.

Addì.....

IL RAGIONIERE GENERALE



COMUNE DI NAPOLI

Direzione Centrale Servizi Finanziari

Servizio Controllo e RegISTRAZIONI Spese

Napoli 12/12/2014

Oggetto:Parere di regolarità contabile, ai sensi dell'art. 49, del Dlgs 267/2000 sostituito dell'art. 3 comma 2 del decreto legge 174 del 10 ottobre 2012, alla proposta di deliberazione n.13 del 09.12.2014 della Municipalità IV pervenuta alla Direzione Centrale Servizi Finanziari in data 10.12.2014 prot. IY 1116.

Letto l'art. 147/bis comma, del Dlgs 267/2000 come modificato ed integrato dal D.L. 174/2012 convertito in legge 213/2012.

Visto il Piano di Riequilibrio ai sensi degli artt.243 bis,ter e quater del D.Lgs.267/2000,così come integrato e modificato dal D.L.174/2012 convertito nella legge 2013/2012 approvato con la deliberazione consiliare n.3 del 28/1/2013 e n.33 del 15/7/2013.

Vista la Delibera n 56 di C.C. Del 26/09/2014 approvazione del Bilancio di previsione 2014-2016

**Premesso che :**

Il Comune di Napoli assicura il Servizio di refezione scolastica per gli alunni delle scuole dell'infanzia Comunali e Statali, delle scuole Satali primarie e secondarie di primo grado;

l'art 20 del regolamento delle Municipalità approvato con Deliberazione del C.C n 68 del 21/09/2005 stabilisce che la programmazione e l'organizzazione del servizio di refezione scolastica è di competenza delle Municipalità;

che con Delibera di Giunta Comunale n 876 del 05/12/2014 la Giunta ha approvato gli schemi tipo di convenzione da stipularsi per conto del Comune di Napoli da ciascun Dirigente dei Servizi Municipali attività amministrative

**Rilevato che**

l'onere complessivo delle convenzioni da stipularsi in base agli schemi tipo di convenzione approvati dalla Giunta Comunale, puo' essere stimato in € 47.500,00 di cui 18.200,00 per il periodo ottobre/dicembre 2014 ed € 29.300, per il periodo Gennaio/Giugno 2015;

che a fronte della spesa di € 29.300,00 prevista per il periodo gennaio/giugno 2015 sul Bilancio di previsione pluriennale 2014/2016 annullata 2015 è presente uno stanziamento di € 40.000,00 e che, pertanto, occorre procedere alla prenotazione della somma di €29.300,00

**Preso atto che:**

con nota PG/2642 del 02.10.2007 il Segretario Generale ha dettato indicazioni per la predisposizione di atti che comportino la prenotazione ed impegno di spesa da parte degli uffici delle Municipalità, sottolineando che nel caso la spesa riguardi impegno pluriennale, occorrerà necessariamente adottare una Deliberazione di Consiglio di Municipalità nei limiti delle risorse assegnate in sede di Bilancio Pluriennale

**Con la presente proposta**

Si autorizza il Dirigente del Servizio Attività Amministrative della IV Municipalità ad effettuare la prenotazione della spesa per un importo di € **29.300,00** sull **intervento 1.04.05.03 (capitolo 145000/4) del Bilancio Pluriennale di Previsione 2014/2016, annualità 2015** al fine di garantire la qualità e la continuità del servizio di refezione scolastica per l'anno scolastico 2014-2015 periodo gennaio-giugno 2015

Letto il parere tecnico favorevole del Dirigente del Servizio Attività Amministrative della IV Municipalità  
Si esprime parere di regolarità contabile favorevole

Il Ragioniere Generale  
Dott. Raffaele Marciafico

Deliberazione di C.M n. 30..... del 16.12.14... composta da n....7... pagine, nonché da allegati di complessive pagine..... progressivamente numerate, che ne costituiscono parte integrante.

**SI ATTESTA:**

- Che la presente deliberazione è stata pubblicata all'Albo Pretorio il 17.12.14... e vi rimarrà per quindici giorni (artt. 47 e 48 Regolamento delle Municipalità).
- Che con nota in pari data è stata trasmessa in elenco ai Presidenti dei Gruppi Consiliari (5° comma art. 47 del Regolamento delle Municipalità).

**Il Funzionario Responsabile**  
*[Handwritten Signature]*

**DICHIARAZIONE DI ESECUTIVITA'**

Constatato che sono decorsi dieci giorni dalla pubblicazione e che si è provveduto alla prescritta trasmissione ai Presidenti dei Gruppi Consiliari, si dà atto che la presente deliberazione è divenuta da oggi esecutiva, ai sensi del 1° comma dell'art. 48 del regolamento delle Municipalità.....

**ESECUZIONE IMMEDIATA**..Addi.....

**Il Direttore della Municipalità 4**  
*[Handwritten Signature]*

Il presente provvedimento viene assegnato a:

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

per le procedure attuative.

Addi.....

**Il Direttore della Municipalità 4**

**Data e firma per ricevuta di copia del presente atto da parte dell'addetto al ritiro**

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

**Attestazione di avvenuta pubblicazione:**