



COMUNE DI NAPOLI

# COMUNE DI NAPOLI

2<sup>^</sup> MUNICIPALITA'

AVVOCATA MERCATO MONTECALVARIO

PENDINO PORTO

S.GIUSEPPE

## DELIBERAZIONE CONSIGLIO MUNICIPALITA' 2

N. 43 del 24.9.13

**OGGETTO:** Istituzione di "Mercati del Riuso" presso: l'area di Piazza S. Maria la Nova, Scale della Posta, Piazza Matteotti e Via Cesare Battisti e l'area delle Scale di Montesanto.

L'anno duemilatredecim, il giorno 24 del mese di settembre alle ore 13,10 nell'aula consiliare della 2<sup>^</sup> Municipalità sita in Piazza Dante, si è riunito il Consiglio della 2<sup>^</sup> Municipalità;

Assiste il Direttore della II Municipalità dott.ssa Anna Aiello, in qualità di Segretario.

Eseguito l'appello, il Segretario dichiara che sono presenti in aula i consiglieri

### PRESIDENTE

Chirico Francesco P

### CONSIGLIERI

AGOVINO GIUSEPPE VALERIO	P	DE GIACOMO SONIA	A
AIELLO GIUSEPPE	A	DE STASIO GIUSEPPE RENATO	P
ALLOCCA DOMENICO	P	DE VINCENTIIS GIANLUCA	P
ANGRISANO VINCENZO	A	DELLA RAGIONE NUNZIO	A
ARIENZO FEDERICO	P	FERRAGINA PAOLO	P
AUFIERO GIUSEPPE	P	FUSCO MAURIZIO	A
BARBERIO ROBERTO	P	GAMBARDELLA MARCO	P
BIANCHI MARIO	P	GENTILE CIRO	P
BRANDOLINI GIUSEPPE	P	GIULIANO ROSARIA	A
CADAVERO MARCELLO	P	LAUDANNO PASQUALE	P
CASTIELLO SALVATORE	A	MOTTI GIUSEPPE	P
CINQUEGRANA CIRO	P	PETROLI LUIGI	A
COSENTINO FRANCESCA SAVERIA	A	SALINERI NADA SEPE RITA	P
D'AGOSTINO ANTONIO	P		P
DE FILIPPO FABIO	A	STAVOLA TOMMASO	P

**Nota bene:** Per gli assenti viene apposto, a fianco del nominativo, il timbro "ASSENTE"; per i presenti viene apposto, a fianco del nominativo, il timbro "PRESENTE"

**Assume la Presidenza: il Presidente dott. Francesco Chirico**

Il Presidente constatata la legalità della riunione, invita il Consiglio a trattare l'argomento segnato in oggetto.

## IL CONSIGLIO DELLA 2^ MUNICIPALITA'

### Premesso che:

nel Programma di mandato di questa Municipalità è prevista, tra l'altro, la istituzione di "Mercati del Riuso", mediante l'organizzazione periodica di empori pubblici in cui vengono raccolti, scambiati o venduti materiali e/o oggetti dismessi in buono stato o facilmente recuperabili.

### Considerato che:

i mercati del riuso si basano sul principio del riutilizzo, semplice ed ecologico: commercializzare, riciclare, vendere ed acquistare oggetti di seconda mano rimane il sistema più pratico, intelligente, economico e "verde" di rispettare l'ambiente.

pertanto, con tale iniziativa non solo si ottiene la riduzione di rifiuti, ma anche la rivalutazione economica, turistica e sociale ed ambientale del territorio.

### Vista

La delibera di Giunta Municipale n. 14 del 11.9.13 avente ad oggetto: **Proposta al Consiglio: Istituzione di "Mercati del Riuso" presso: le Scale di Montesanto, Largo Banchi Nuovi, Largo Baracche, Piazza Nolana e Via San Matteo.**

### Ritenuto che:

si possa prevedere l'istituzione di "Mercati del Riuso", che si svolgeranno due fine settimana al mese, nelle giornate di sabato e domenica, nelle seguenti zone:

1. **Area Piazza S. Maria la Nova, Scale della Posta, Piazza Matteotti e Via Cesare Battisti e**
2. **Area delle Scale di Montesanto.**

con le categorie merceologiche: libri, oggettistica, abbigliamento, vinili, mobili, stampe, filatelia, numismatica, quadri e sculture.

si possa procedere all'individuazione degli operatori mediante la richiesta - con avviso pubblico - di manifestazione di interesse rivolta alle Associazioni che operano sul territorio comunale.

### Atteso che:

per la realizzazione di tale iniziativa, promossa da questa Municipalità con finalità promozionali della Città, nell'interesse della collettività Municipale e per la rivalutazione economica, turistica e sociale ed ambientale del territorio, si debbano osservare tutte le disposizioni legislative e regolamentari in materia

Preso atto che il verbale dell'odierna seduta consiliare è parte integrante del presente provvedimento.

## DELIBERA

A maggioranza

- **Istituire i "Mercati del Riuso" presso:**

3. **Area Piazza S. Maria la Nova, Scale della Posta, Piazza Matteotti e Via Cesare Battisti e**
4. **Area delle Scale di Montesanto.**

che si svolgeranno due fine settimana al mese, nelle giornate di sabato e domenica, con le categorie merceologiche: libri, oggettistica, abbigliamento, vinili, mobili, stampe, filatelia, numismatica, quadri e sculture.

- Demandare al Servizio Attività Tecniche l'avvio dei provvedimenti di competenza
- Demandare a successivi atti l'avvio di iniziative analoghe nei Quartieri spagnoli e nella zona di Mercato Pendino, in luoghi che saranno individuati dalla Commissione consiliare competente.

A votazione separata unanime, stante l'urgenza dichiara la presente deliberazione immediatamente esecutiva ai sensi dell'art. 48 del Regolamento delle Municipalità.

Il Direttore della Municipalità 2  
Dott.ssa Anna Aiello

Il Referente SAT  
Arch. Claudio Piccirillo

Il Presidente della Municipalità 2  
Dott. Francesco Cirico



**COMUNE DI NAPOLI**  
**2^ MUNICIPALITA'**  
**AVVOCATA MONTECALVARIO**  
**MERCATO PENDINO**  
**S.GIUSEPPE PORTO**

**DELIBERAZIONE CONSIGLIO MUNICIPALITA' 2**  
**N. 43 del 24.9.13**

**OGGETTO: Istituzione di "Mercati del Riuso" presso: l'area di Piazza S. Maria la Nova, Scale della Posta, Piazza Matteotti e Via Cesare Battisti e l'area delle Scale di Montesanto.**

Il Direttore della II Municipalità esprime, ai sensi dell'art. 49, comma 1, del D.Lgs. 267/2000 e dell'art.47 del Regolamento delle Municipalità, il seguente parere di regolarità tecnica in ordine alla suddetta proposta: favorevole con l'osservanza di tutte le disposizioni legislative e regolamentari in materia

Addì, **24.9.13**

Il Direttore della II Municipalità  
dott.ssa Anna Aiello

Il Referente SAT  
Arch. Claudio Pirrillo

Pervenuta in Ragioneria Generale il ..... Prot.....  
 Il Dirigente del Servizio di Ragioneria, esprime, ai sensi dell'art. 49, comma 1, del D. Lgs. 267/2000 e dell'art.47 del Regolamento delle Municipalità, il seguente parere di regolarità contabile in ordine alla suddetta proposta:

Addì.....

**IL RAGIONIERE GENERALE**

**ATTESTATO DI COPERTURA FINANZIARIA ED IMPEGNO CONTABILE**

La somma di L.....viene prelevata dal Titolo.....Sez.....  
 Rubrica.....Cap.....( ) del Bilancio 200....., che presenta  
 la seguente disponibilità:

Dotazione	L.....
Impegno precedente	L.....
Impegno presente	L.....
Disponibile	L.....

Ai sensi e per quanto disposto dall'art. 151, comma 4, del D.Lgs. 267/2000, si attesta la copertura finanziaria della spesa di cui alla suddetta proposta.

Addì.....

**IL RAGIONIERE GENERALE**

**SI ATTESTA:**

- Che la presente deliberazione è stata pubblicata all'Albo Pretorio e vi rimarrà per quindici giorni (artt. 47 e 48 Regolamento delle Municipalità).
- Che con nota in pari data è stata trasmessa in elenco ai Presidenti dei Gruppi Consiliari (5° comma art. 47 del Regolamento delle Municipalità).

**Il Funzionario Responsabile**

---

**DICHIARAZIONE DI ESECUTIVITA'**

Constatato che sono decorsi dieci giorni dalla pubblicazione e che si è provveduto alla prescritta trasmissione ai Presidenti dei Gruppi Consiliari, si dà atto che la presente deliberazione è divenuta da oggi esecutiva, ai sensi del 1° comma dell'art. 48 del regolamento delle Municipalità.....

Addi .....

**IL Direttore della 2^ Municipalità**

---

Il presente provvedimento viene assegnato a:

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

per le procedure attuative.

Addi.....

**IL Direttore della 2^ Municipalità**

**Data e firma per ricevuta di copia del presente atto da parte dell'addetto al ritiro**

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

---

**Attestazione di avvenuta pubblicazione:**