

12 998  
27 DIC. 2016



COMUNE DI NAPOLI

Servizio Attività Amministrative

II MUNICIPALITA'

AVVOCATA, MERCATO, MONTECALVARIO  
PENDINO, PORTO, S. GIUSEPPE

Proposta di Delibera n. 10 del 06/12/2016

DELIBERAZIONE CONSIGLIO II MUNICIPALITA' N° 30 del 16-12-2016

**OGGETTO:** Autorizzazione al Dirigente del Servizio Attività Amministrative ad effettuare la prenotazione di spesa per un importo di € 86.000,00 sul cap. 145000/2 codice di bilancio 04.06.1.03.02.15.006 dello stanziamento assestato anno 2017, necessaria per consentire la stipula delle convenzioni con le istituzioni scolastiche per la realizzazione del servizio di refezione scolastica nel territorio della II<sup>o</sup> Municipalità per l'anno scolastico 2017

L'anno duemilasedici il giorno 14 del mese di dicembre alle ore 13.46, nell'aula consiliare della 2<sup>a</sup> Municipalità sita in Piazza Dante, si è riunito il Consiglio della 2<sup>a</sup> Municipalità;

Assiste il Coordinatore della II Municipalità dott.ssa Anna Aiello, in qualità di Segretario, nonché il Dott. Massimo Lucrezi Dirigente del Servizio Attività Amministrative

Eseguito l'appello, il Segretario dichiara che sono presenti in aula i consiglieri

PRESIDENTE

**FRANCESCO CHIRICO**

P

CONSIGLIERI

|                              |    |                   |   |
|------------------------------|----|-------------------|---|
| AIELLO GIUSEPPE              | P  | IORIO LORENZO     | P |
| ALIFUOCO MARIA               | P  | LAUDANNO ROSANNA  | P |
| ANGRISANO VINCENZO           | A  | LEPORE CAMILLA    | A |
| AUFIERO GIUSEPPE             | P  | LEZZI SALVATORE   | A |
| BARONE GAETANO               | A  | MAGLIULO ANTONINO | P |
| BRANDOLINI GIUSEPPE          | A  | PARLATO ANGELA    | P |
| <del>GADAVERO MARCELLO</del> | // | PETROLI LUIGI     | P |
| CARBONE LUIGI                | P  | POLIO FRANCESCO   | P |
| CINQUEGRANA CIRO             | A  | RUGGIERO RENATO   | P |
| COSTAGLIOLA DANIELA          | A  | RUOCCO SERGIO     | P |
| OELLA RAGIONE NUNZIO         | A  | SALINERI NADA     | P |
| OE STASIO GIUSEPPE RENATO    | P  | SEPE RITA         | P |
| GENTILE CIRO                 | A  | TROISE PAOLO      | P |
| GRANOULLO FRANCESCO          | P  | VERDE BIANCA      | P |
| GRASSIA IDA                  | A  | IODICE SALVATORE  | A |
|                              |    | VISCONTI DANIELE  | P |

**Nota bene:** Per gli assenti viene apposto, a fianco del nominativo, il timbro "ASSENTE";

per i presenti viene apposto, a fianco del nominativo, il timbro "PRESENTE"

*Ju*  
Assume la Presidenza: il Presidente Sig. Francesco Chirico

IL PRESIDENTE constatata la legalità della riunione, invita il Consiglio a trattare l'argomento segnato in oggetto.

## IL CONSIGLIO DELLA 2^ MUNICIPALITA'

### Premesso

che il Comune di Napoli assicura il Servizio di refezione scolastica per gli alunni delle scuole dell'infanzia comunali e statali, delle scuole statali primarie e secondarie di primo grado;

che l'art. 20 del Regolamento delle Municipalità, approvato con deliberazione C.C. n. 68 del 21/09/2005 stabilisce, tra l'altro, che la programmazione e l'organizzazione del servizio di refezione scolastica è di competenza delle Municipalità fermo restando che "in relazione all'affidamento ed alla gestione della refezione scolastica, gli uffici centrali indicano anche i criteri per garantire l'omogeneità della qualità dei servizi";

che con disposizione del Direttore Generale n. 5 del 12/04/2007 è stata data attuazione alla deliberazione di Giunta Comunale n. 4756 del 2007 che ha adottato lo schema definitivo dei prodotti e dei procedimenti delle Municipalità assegnando in particolare al Servizio Municipale Attività Sociali Amministrative la competenza in ordine alla refezione scolastica;

### Considerato :

che per mantenere il buon livello organizzativo raggiunto dal servizio di refezione scolastica e per ottimizzarlo occorre assicurare una sinergia operativa tra il Comune e l'istituzione scolastica e pertanto si ritiene rilevante il fattivo apporto delle Istituzioni scolastiche che si concretizza, in particolare, nella distribuzione dei pasti assicurata dal personale scolastico, nello svolgimento da parte del personale di segreteria di compiti amministrativi di supporto, nonché ovviamente, nelle attività di organizzazione e controllo operate dal Dirigente Scolastico, e per realizzare ciò è necessaria la stipula di apposita convenzione;

che in data 17/11/2016 la Giunta Comunale ha adottato la delibera n. 697 avente ad oggetto "Convenzione da stipularsi con le Istituzioni scolastiche statali concernente l'effettuazione da parte del personale scolastico di alcune funzioni di supporto con riguardo alla refezione per l'anno scolastico 2016/17, con in allegato gli schemi di Convenzione tipo da stipularsi con le istituzioni scolastiche

che la deliberazione di Giunta Comunale 697 del 17/11/2016 precisa che "la stipula delle convenzioni con le Istituzioni Scolastiche, concernenti l'effettuazione da parte del proprio personale di alcune funzioni di assistenza scolastica connesse al servizio di refezione scolastica per l'anno 2016/2017, dovrà essere disposta a seguito di apposita determinazione dei singoli Dirigenti dei Servizi Municipali Attività Amministrative con la quale si impegna la spesa e si approva la relativa convenzione, previa autorizzazione da parte dei Consigli di Municipalità";

che con nota n. 2642 del 02/10/2007 il Segretario Generale ha dettato indicazioni per la predisposizione di atti che comportino prenotazione ed impegno di spesa da parte degli uffici delle Municipalità, sottolineando, tra l'altro, che nel caso "la spesa riguardi l'impegno pluriennale occorrerà necessariamente adottare una deliberazione di Consiglio della municipalità, nei limiti delle risorse finanziarie assegnate in sede di bilancio pluriennale";

Ritenuto pertanto necessario autorizzare il Dirigente del Servizio Attività Amministrative ad effettuare la prenotazione della spesa necessaria per consentire la stipula delle convenzioni con le istituzioni scolastiche al fine di garantire il puntuale organizzazione del servizio in argomento, così come prima specificato relativamente all'anno 2017

Considerato che trattasi di un servizio strettamente connesso e funzionale al diritto all'istruzione costituzionalmente garantito e che pertanto trattasi di servizio espressamente previsto per legge a norma dell'art. 191 c. 5 D. Lgs. 267/2000

Rilevato che con determinazione n. 12 del 28/10/2016 e determinazione n. 13 del 14/11/2016, ad integrazione, il Direttore della II Municipalità ha provveduto alla assegnazione, ai Servizi della Municipalità delle risorse finanziarie per l'esercizio 2016/2018 ;

che il capitolo di spesa 145000/2 codice di bilancio 04.06.1.03.02.15.006 **Municipalità 2 Convenzioni con le istituzioni scolastiche** ha uno stanziamento ( competenza ) anno 2016 di € 60.200,00 (cassa) di -€ 10.127,239 ;

che con determina di impegno n. 39 del 01/12/2015, a seguito di autorizzazione del Consiglio della Municipalità, si è provveduto ad effettuare la prenotazione di spesa per un importo di € 60.200,00 sul capitolo di spesa 145000/2 codice di bilancio 04.06.1.03.02.15.006 anno 2016;

che si è provveduto a liquidare quanto spettante agli istituti scolastici, a fronte della stipula delle convenzione a.s. 2015/2016;

che l'economia di spesa va disimpegnata e impegnata per consentire la stipula anno 2016/2017 ;

che con nota PG/2016/954867 del 30/11/2016 si è provveduto a chiedere di dotare il capitolo 145000/2 codice di bilancio 04.06.1.03.02.15.006 anno 2016 di uno stanziamento di cassa analogo a quello di competenza ;

che il capitolo di spesa 145000/2 codice di bilancio 04.06.1.03.02.15.006 **Municipalità 2 Convenzioni con le istituzioni scolastiche** ha uno stanziamento anno 2017 di € 86.000,00;

Letto il parere di regolarità tecnica espresso dal Dirigente del Servizio Attività Amministrative, allegato al presente atto per formarne parte integrante e sostanziale

#### Preso atto

che il verbale dell'odierna seduta consiliare è parte integrante del presente provvedimento.

La parte narrativa, i fatti, gli atti citati, le dichiarazioni ivi comprese sono vere e fondate e quindi redatte dal Dirigente del Servizio sotto la propria responsabilità tecnica, per cui sotto tale profilo, lo stesso dirigente qui di seguito sottoscrive

Il Dirigente del Servizio Attività Amministrative

Dott. Massimo Lucrezi

Tanto premesso

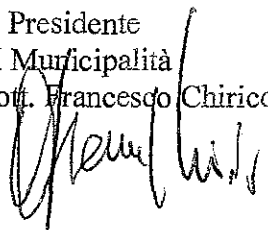
#### DELIBERA

A. Moqgio 2017  
Esprimere parere..... favorevole

di Autorizzare il Dirigente del Servizio SAA ad effettuare la prenotazione di spesa per un importo di € 86.000,00 sul cap. 145000/2 codice di bilancio 04.06.1.03.02.15.006 **Municipalità 2 Convenzioni con le istituzioni scolastiche**- stanziamento assestato anno 2017 , necessario per la copertura della spesa connessa alla stipula delle convenzioni con le istituzioni scolastiche per l'anno scolastico 2016/2017 periodo gennaio/giugno 2017, il cui schema approvato con delibera di G. C.n. 697 del 17/11/2016 si autorizza.

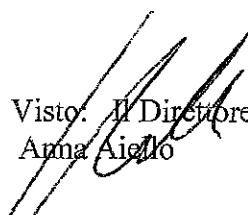
A votazione separata unanime, stante l'urgenza, dichiara la presente deliberazione immediatamente esecutiva ai sensi dell'art. 48 del Regolamento delle Municipalità

Il Presidente  
II Municipalità  
dott. Francesco Chirico



Il Dirigente del Servizio Attività Amministrative  
II Municipalità  
dott. Massimo Lucrezi

Visto: Il Direttore  
Anna Aiello



Deliberazione di C.M n. .... del ..... composta da n..... pagine, nonché da allegati di complessive pagine..... progressivamente numerate, che ne costituiscono parte integrante.

**SI ATTESTA:**

- Che la presente deliberazione è stata pubblicata all'Albo Pretorio della 2^ Municipalità sito in Piazza Dante n.93 il..... e vi rimarrà per quindici giorni (artt. 47 e 48 Regolamento delle Municipalità).
- Che con nota in pari data è stata trasmessa in elenco ai Presidenti dei Gruppi Consiliari (5° comma art. 47 del Regolamento delle Municipalità).

**Il Funzionario Responsabile**

---

**DICHIARAZIONE DI ESECUTIVITA'**

Constatato che sono decorsi dieci giorni dalla pubblicazione e che si è provveduto alla prescritta trasmissione ai Presidenti dei Gruppi Consiliari, si dà atto che la presente deliberazione è divenuta da oggi esecutiva, ai sensi del 1° comma dell'art. 48 del regolamento delle Municipalità.....

Addi .....

**IL Dirigente della 2^ Municipalità**

---

Il presente provvedimento viene assegnato a:

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

per le procedure attuative.

Addi.....

**IL Dirigente della 2^ Municipalità**

Data e firma per ricevuta di copia del presente atto da parte dell'addetto al ritiro

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

---

Attestazione di avvenuta pubblicazione: