



COMUNE DI NAPOLI

Esecuzione Immediata
Delibera n.48 del 16.09.2013

DELIBERAZIONE CONSIGLIO COMUNALE

Oggetto: Determinazione delle tariffe, del sistema di agevolazioni ed esenzioni, delle modalità di gestione, delle contribuzioni e della percentuale di copertura dei costi di gestione dei servizi pubblici a domanda individuale da erogare nell'esercizio finanziario 2013 (alleg. delib. di G.C. n. 559 del 31.07.2013, n1 emendamento e parere del Collegio dei Revisori dei Conti)

L'anno duemilatredici il giorno 16 del mese di settembre nella casa Comunale precisamente nella sala delle sue adunanze in Via Verdi n.35 - V° piano, si è riunito il Consiglio Comunale in grado di **PRIMA convocazione ed in seduta PUBBLICA**

Premesso che a ciascun consigliere, ai sensi dell'art. 125 del T.U. 1915, modificato dall'art. 61 R.D. 30 dicembre 1923 n. 2839, è stato notificato l'avviso di convocazione pubblicato all'Albo Pretorio del Comune, si dà atto che dei sottoelencati Consiglieri in carica e presenti alla votazione dell'atto, risultano assenti quelli per i quali tale circostanza è timbrata a fianco di ciascun nominativo.

SINDACO

de **MAGISTRIS LUIGI**

- 1) ADDIO GENNARO
- 2) ATTANASIO CARMINE
- 3) BEATRICE AMALIA
- 4) BORRIELLO ANTONIO
- 5) BORRIELLO CIRO
- 6) CAIAZZO TERESA
- 7) CAPASSO ELPIDIO
- 8) CASTIELLO GENNARO
- 9) COCCIA ELENA
- 10) CROCETTA ANTONIO
- 11) ESPOSITO ANIELLO
- 12) ESPOSITO GENNARO
- 13) ESPOSITO LUIGI
- 14) FELLICO ANTONIO
- 15) FIOLA CIRO
- 16) FORMISANO GIOVANNI
- 17) FREZZA FULVIO
- 18) GALLOTTO VINCENZO
- 19) GRIMALDI AMODIO
- 20) GUANGI SALVATORE
- 21) IANNELLO CARLO
- 22) IZZI ELIO
- 23) LANZOTTI STANISLAO
- 24) LEBRO DAVID

P			
Assente	25)	LETTIERI GIOVANNI	P
P	26)	LORENZI MARIA	P
P	27)	LUONGO ANTONIO	P
P	28)	MADONNA SALVATORE	P
P	29)	MANSUETO MARCO	Assente
P	30)	MARINO SIMONETTA	P
P	31)	MAURINO ARNALDO	P
Assente	32)	MOLISSO SIMONA	P
P	33)	MORETTO VINCENZO	P
P	34)	MUNDO GABRIELE	Assente
P	35)	NONNO MARCO	P
P	36)	PACE SALVATORE	P
P	37)	PALMIERI DOMENICO	P
P	38)	PASQUINO RAIMONDO	P
P	39)	RINALDI PIETRO	P
P	40)	RUSSO MARCO	P
P	41)	SANTORO ANDREA	Assente
Assente	42)	SCHIANO CARMINE	P
P	43)	SGAMBATI CARMINE	P
P	44)	TRONCONE GAETANO	P
P	45)	VARRIALE VINCENZO	P
P	46)	VASQUEZ VITTORIO	P
P	47)	VERNETTI FRANCESCO	P
P	48)	ZIMBALDI LUIGI	P

Presiede la riunione Il Presidente Prof. R. Pasquino

In grado di prima convocazione ED IN PROSIEGUO DI SEDUTA

Partecipa alla seduta il Segretario del Comune dr. G. Virtuoso

Presidente pone all'esame dell'Aula la proposta di G.C. n. 559 del 31.07.2013 avente ad oggetto: Determinazione delle tariffe, del sistema di agevolazioni ed esenzioni, delle modalità di gestione, delle contribuzioni e della percentuale di copertura dei costi di gestione dei servizi pubblici a domanda individuale da erogare nell'esercizio finanziario 2013.

Fa presente che il provvedimento è stato trasmesso alle Commissioni Bilancio, Cultura e Turismo, Scuola e Istruzione, Sport e Politiche Giovanili, Politiche Sociali, Lavoro, Sviluppo, Attività Produttive e Commercio, Patrimonio e Personale e Trasparenza, al Collegio dei Revisori e a tutte le Municipalità.

Fa presente, inoltre, che le Commissioni Bilancio, Cultura e Turismo, Lavoro, Sviluppo, Attività Produttive e Commercio e Patrimonio e Personale ne hanno rinviato l'espressione del parere in sede di Consiglio Comunale, anche la Commissione Scuola e Istruzione ne ha rimandato l'espressione del parere in sede di Consiglio Comunale con il parere contrario del consigliere Santoro, il Collegio dei Revisori dei Conti ha espresso parere favorevole e le Municipalità II[^] e VIII[^] hanno espresso parere non favorevole.

Il Presidente precisa che la relazione dell'Assessore Palma è stata resa su tutte le collegate ed è riportata nel processo verbale della odierna seduta. Informa l'Aula che è stato presentato un emendamento tecnico fatto proprio dal Presidente della Commissione Bilancio e dichiara aperta la discussione generale e cede la parola al consigliere Esposito G..

Il consigliere Esposito G. precisa in relazione ai tagli delle tariffe dei Servizi a domanda individuale, evidenziando che i costi vanno a carico degli utilizzatori.

La consigliera Molisso chiede di ripristinare l'ordine in aula.

Il Presidente invita i Consiglieri ad accomodarsi nei banchi.

Il consigliere Borriello A. ritiene che andava fatto un approfondimento in Commissione.

La consigliera Coccia precisa sulla messa a reddito di alcune strutture tra cui Il PAN e la Sala Gemito.

Il consigliere Iannello dichiara, che in relazione all'intervento del consigliere Esposito G., il gruppo consiliare di R.D. in sede di approvazione dell'Assestamento generale presenterà una mozione o un ordine del giorno.

Il consigliere Fellico chiede chiarimenti sul campo di calcio Ugo Bratta di Scampia, non presente nella programmazione.

Il consigliere Esposito G. precisa sull'impianto.

Il consigliere Fellico ribadisce quanto innanzi reso.

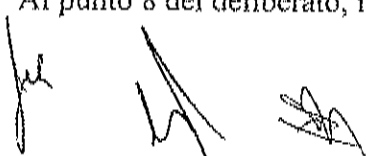
Il Presidente cede la parola al Presidente della Commissione Bilancio per l'illustrazione dell'emendamento.

Il consigliere Capasso illustra l'emendamento riformulato.

Il Presidente pone in votazione l'emendamento n.1 riformulato con il parere favorevole dell'Amministrazione il cui testo di seguito si trascrive:

Emendamento n.1

Al punto 8 del deliberato, in fine, è aggiunto il seguente periodo:



“Pertanto, le strutture comprese negli allegati: A) impianti sportivi, B) complesso monumentale e Museo Civico in Castel Nuovo, G) sala Gemito e sala Campanella, H) complesso monumentale Castel dell'Ovo e L) PAN – Palazzo Arti, frequentemente richieste da terzi o utilizzate dall'Amministrazione per la realizzazione di iniziative di promozione della Città o di attività sportive, culturali e sociali, senza scopo di lucro ad Enti e/o associazioni non lucrative, potranno essere concesse in questi casi con dettagliate motivazioni, dalla Giunta Comunale a titolo gratuito, fermo restando quanto ulteriormente stabilito da specifici regolamenti o modalità gestionali definite dal Consiglio Comunale, sulla misura percentuale di copertura delle spese stabilita per gli stessi servizi e complessivamente.”

Assistito dagli scrutatori accerta e dichiara che il Consiglio lo ha approvato a maggioranza con il voto contrario dei gruppi consiliari Fratelli d'Italia e Liberi per il Sud, dei consiglieri Borriello A. e Guangi e l'astensione del Presidente Pasquino. (allegato 1)

Pertanto il Consiglio

Premesso che:

- i servizi pubblici rappresentano, come anche sancito dall'art.112 del D.Lgs. 18 agosto 2000 n.267 e dall'art. 53 dello Statuto Comunale, un importante punto di contatto tra i cittadini e l'Amministrazione e costituiscono un vasto insieme di prestazioni pubbliche finalizzate a soddisfare bisogni primari della collettività;
- in ordine alla gestione di detti servizi, gli enti locali sono chiamati, nel rispetto della separazione tra compiti politici e gestionali nonché, compatibilmente con l'oggetto e le finalità del servizio, all'adozione di criteri imprenditoriali mediante strutture e nelle forme che assicurino il più alto livello di efficienza ed economicità ai sensi del combinato disposto del citato art. 53 dello Statuto Comunale e delle norme vigenti in materia;
- per effetto dell'art.3, commi primo e settimo, del D.L. 22/12/1981 n.786, convertito dalla legge 06/02/1982 n. 51, per i servizi pubblici a domanda individuale, i Comuni sono tenuti a richiedere la contribuzione degli utenti, anche a carattere non generalizzato, con eccezione dei servizi gratuiti per legge, di quelli finalizzati all'inserimento sociale dei portatori di handicap nonché di quelli per i quali è prevista la corresponsione di tasse, diritti o prezzi amministrati ed i servizi di trasporto pubblico;

Dato atto che:

- l'art. 172 del D.Lgs. 18/08/2000 n.267 prevede quali allegati al bilancio di previsione annuale, tra l'altro, le deliberazioni di determinazione delle tariffe e del tasso di copertura in percentuale del costo di gestione dei servizi a domanda individuale;
- il Decreto Interministeriale del 31 dicembre 1983 elenca le categorie dei servizi pubblici a domanda individuale;
- in relazione alle attività poste in essere dall'Amministrazione risultano attivati i seguenti servizi :
 - Impianti sportivi;
 - Museo Civico in Castelnuovo
 - Casa di riposo "G. Signoriello"
 - Asili nido
 - Refezione scolastica
 - Mercatini
 - Concessione Sale ed Ambienti Sala Gemito e Sala Campanella
 - Sale ed Ambienti del Complesso Monumentale Castel dell'Ovo per usi non istituzionali

- Servizi Cimiteriali
- PAN
- con deliberazione n.58 del 30 novembre 2012 il Consiglio Comunale ha deliberato l'adesione del Comune di Napoli al Piano di riequilibrio finanziario pluriennale secondo la procedura disciplinata dall'art. 243bis del D.Lgs. 18.08.2000 n.267 introdotto dal D.L. 10/10/2012 n.174 conv. con mod. dalla Legge 1 7/12/2012 n.213, procedura prevista per gli enti in condizioni di squilibrio strutturale di bilancio in grado di provocarne il dissesto che consente, fra l'altro, l'esercizio della facoltà di porre in essere il procedimento finalizzato all'accesso al Fondo di rotazione appositamente costituito; l'esercizio di tale facoltà comporta l'assoggettamento dell'Ente medesimo a precisi adempimenti, fra cui l'adozione di esatte e coerenti misure di riequilibrio, ivi inclusa la *"rigorosa revisione della spesa con indicazione di precisi obiettivi di riduzione della stessa e la verifica e relativa valutazione dei costi di tutti i servizi erogati dall'ente"*, come disciplinato dall'art.243 *"Controlli per gli enti locali strutturalmente deficitari, enti locali dissestati ed altri enti"* co.2 lett a) del D.Lgs. 18.08.2000 n.267;
- in particolare, l'art.243 *"Controlli per gli enti locali strutturalmente deficitari, enti locali dissestati ed altri enti"* co.2 lett a) del D.Lgs. 18.08.2000 n.267 dispone che:

"il costo complessivo della gestione dei servizi a domanda individuale, riferito ai dati della competenza, sia stato coperto con i relativi proventi tariffari e contributi finalizzati in misura non inferiore al 36 per cento; a tale fine i costi di gestione degli asili nido sono calcolati al 50 per cento del loro ammontare;... i costi complessivi di gestione dei servizi devono comunque comprendere gli oneri diretti e indiretti di personale, le spese per l'acquisto di beni e servizi, le spese per i trasferimenti e per gli oneri di ammortamento degli impianti e delle attrezzature";
- altresì, l'art. 243bis *"Procedura di riequilibrio finanziario pluriennale"* del D.Lgs. 18.08.2000 n.267 dispone che:

"Al fine di assicurare il prefissato graduale riequilibrio finanziario, per tutto il periodo di durata del piano, l'ente: a) può deliberare le aliquote o tariffe dei tributi locali nella misura massima consentita, anche in deroga ad eventuali limitazioni disposte dalla legislazione vigente;b) e' soggetto ai controlli centrali in materia di copertura di costo di alcuni servizi, di cui all'articolo 243, comma 2, ed e' tenuto ad assicurare la copertura dei costi della gestione dei servizi a domanda individuale prevista dalla lettera a) del medesimo articolo 243, comma 2";
- l'art.1 comma 428 della Legge del 24.12.12 n. 228 *"Disposizioni per la formazione del bilancio annuale e pluriennale dello Stato"* (Legge di stabilità 2013) indica, tra i parametri di virtuosità per gli enti locali *a decorrere dall'anno 2014, anche il tasso di copertura dei costi dei servizi a domanda individuale per gli enti locali;*

Rilevato che il regime di revisione e razionalizzazione delle spese per l'esercizio finanziario 2013 disposto con la deliberazione di C.C. n.3 del 28.01.13 di approvazione del menzionato Piano di riequilibrio finanziario pluriennale, deliberazione stessa integrata, per la parte non riguardante il presente atto, con la deliberazione di proposta al Consiglio Comunale n.518 del 10/07/2013; regime peraltro riconfermato con deliberazione di G.C. n.146 del 05.03.13 di approvazione dell'esercizio provvisorio 2013, che ha consentito di confermare le tariffe, il sistema di agevolazioni ed esenzioni e le modalità di gestione e contribuzione sulla base dei budget di spesa e del contingente di personale attribuiti dall'Amministrazione;




Considerato che, salvo modifiche eventualmente deliberate dall'Amministrazione Comunale nell'ambito delle generali compatibilità economico-finanziarie:

- il valore complessivo dei costi di gestione stimati in relazione ai servizi pubblici a domanda individuale da erogare nell'anno 2013 risulta pari a €. 32.622.150,17;
- le entrate previsionali stimate per l'esercizio finanziario 2013 ammontano complessivamente a €. 11.817.630,00;
- per l'effetto, la percentuale di copertura in percentuale del costo di gestione dei servizi a domanda individuale è complessivamente pari a 36,23% come da allegato N);

Visti:

- il programma 100 della Relazione Previsionale e Programmatica circa l'attuazione delle "nuove regole" che prevede - per la parte che qui interessa - una serie di controlli in merito alla regolarità della posizione tributaria dei soggetti fruitori dei servizi pubblici a domanda individuale;
- la disposizione del Direttore Generale n.28 del 30.07.2012 referente, in particolare, la competenza del Servizio Affari Generali e Controlli Interni della Direzione centrale Servizi Finanziari alla raccolta dei dati al fine della predisposizione della proposta di deliberazione di copertura del costo complessivo di gestione, delle modalità di gestione dei servizi, delle entrate e del sistema di agevolazioni ed esenzioni dei servizi a domanda individuale;
- l'art.3 del D.L. 10/10/2012 n.174 "*Rafforzamento dei controlli in materia di enti locali*" dispone che il sistema di controllo interno e' diretto a verificare, attraverso il controllo di gestione, l'efficacia, l'efficienza e l'economicità dell'azione amministrativa, al fine di ottimizzare, anche mediante tempestivi interventi correttivi, il rapporto tra obiettivi e azioni realizzate, nonché tra risorse impiegate e risultati, ed a garantire il controllo della qualità dei servizi erogati, sia direttamente, sia mediante organismi gestionali esterni, con l'impiego di metodologie dirette a misurare la soddisfazione degli utenti esterni e interni dell'ente;

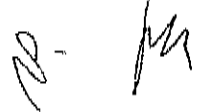
Preso atto che i certificati concernenti la dimostrazione, sulla base delle risultanze contabili degli esercizi finanziari 2012-2013-2014, della copertura del costo complessivo di gestione dei servizi a domanda individuale devono essere trasmessi alle Prefetture-Uffici Territoriali del Governo competenti per territorio, anche se parzialmente o totalmente negativi, entro il termine perentorio del 31 marzo 2014 per la certificazione relativa all'esercizio finanziario 2013 e del 31 marzo 2015 per la certificazione relativa all'esercizio finanziario 2014;

Recepito e fatto proprio il parere rilasciato dal Dirigente firmatario dell' atto, nonché il parere di regolarità contabile e le osservazioni del Segretario Generale sulla proposta di G.C. n. 559 del 31.07.2013 quale parte integrante del presente atto

DELIBERA

con la presenza in aula di n. 42 Consiglieri i cui nominativi sono riportati sul frontespizio del presente atto a maggioranza con il voto contrario di Fratelli d'Italia e il voto di astensione del gruppo consiliare di R.D. e dei consiglieri Borriello A., Vasquez, Rinaldi, Palmieri, Guangi e del Presidente Pasquino, con n.1 emendamento sul quale è riportato il parere di regolarità tecnica espresso dalla dirigenza competente e per quanto su esposto, che si intende riportato integralmente e sostanzialmente in questa parte dispositiva

1. Determinare che, per l'esercizio finanziario 2013, i servizi pubblici a domanda individuale erogati dal Comune di Napoli sono i seguenti:



- Impianti sportivi;
- Museo Civico in Castelnuovo
- Casa di riposo "G. Signoriello"
- Asili nido
- Refezione scolastica
- Mercatini
- Concessione Sale ed Ambienti Sala Gemito e Sala Campanella
- Sale ed Ambienti del Complesso Monumentale Castel dell'Ovo per usi non istituzionali
- Servizi Cimiteriali
- PAN

2. Determinare le modalità operative di gestione, il sistema di agevolazioni ed esenzioni e le tariffe indicate nei prospetti contrassegnati dalle lettere da A) ad M).

3. Dare atto che le spese per gli asili nido sono escluse per il 50 % dal calcolo della percentuale di copertura dei servizi pubblici a domanda individuale ai sensi dell'art. 5 della L. 23/12/92, n. 498.

5. Dare atto, alla luce di quanto precede, che il totale delle spese e delle entrate previste per i servizi pubblici a domanda individuale erogati dal Comune di Napoli per l'esercizio finanziario 2013 è rispettivamente di €. 32.622.150,17 e di €. 11.817.630,00, salvo modifiche eventualmente deliberate dall'Amministrazione Comunale nell'ambito delle generali compatibilità economico-finanziarie.

6. Dare atto che, in conformità al punto precedente, la percentuale di copertura del costo dei servizi pubblici a domanda individuale per l'esercizio finanziario 2013, è determinata nella misura del 36,23% come risulta dall'allegato N) che costituisce parte integrante e sostanziale del presente provvedimento.

7. Dare atto che la suddetta determinazione è stata effettuata in considerazione del budget di spesa attribuito dall'Amministrazione nell'ambito delle generali compatibilità economico-finanziarie rese necessarie dal processo di razionalizzazione e revisione delle spese e nei limiti del contingente di personale assegnato alla luce delle misure di revisione e razionalizzazione delle spese di cui alla deliberazione di C.C. n.3 del 28.01.13 di approvazione del Piano di riequilibrio finanziario pluriennale;

8. Dare atto che - per tutta la durata del Piano di riequilibrio finanziario - è necessario che la programmazione operativa dell'Ente preveda obiettivi, sempre più performanti, di massimizzazione dei livelli di efficienza ed economicità della gestione dei servizi a domanda individuale in linea con l'art.53 dello Statuto Comunale sui *criteri imprenditoriali da adottare mediante strutture e forme che assicurino il più alto livello di efficienza ed economicità*; pertanto, le strutture comprese negli allegati: A) impianti sportivi, B) complesso monumentale e Museo Civico in Castel Nuovo, G) sala Gemito e sala Campanella, H) complesso monumentale Castel dell'Ovo e L) PAN - Palazzo Arti, frequentemente richieste da terzi o utilizzate dall'Amministrazione per la realizzazione di iniziative di promozione della Città o di attività sportive, culturali e sociali, senza scopo di lucro ad Enti e/o associazioni non lucrative, potranno essere concesse in questi casi con dettagliate motivazioni, dalla Giunta Comunale a titolo gratuito, fermo restando quanto ulteriormente stabilito da specifici regolamenti o modalità gestionali definite dal Consiglio Comunale, sulla misura percentuale di copertura delle spese stabilita per gli stessi servizi e complessivamente.

Handwritten signatures and initials, including a large stylized signature on the left and several smaller initials and numbers (A, B, 6) in the center.

A handwritten signature on the right side of the page.

9. **Stabilire** che – nei confronti dei soggetti fruitori dei servizi pubblici a domanda individuale – sono attivi i controlli in merito alla regolarità delle rispettive posizioni tributarie ai sensi e per gli effetti delle “nuove regole” di cui al programma 100 della Relazione Previsionale e Programmatica.

10. **Dichiarare** il presente atto immediatamente eseguibile ai sensi dell'art.134 comma 4 del D.Lgs. 18.08.00 n.267.

11. **Trasmettere** il presente provvedimento al Servizio RegISTRAZIONI Contabili e Adempimenti Fiscali ed alla Direzione Generale per l'esecuzione oltre che al Servizio Affari Generali e Controlli Interni della Direzione Centrale Servizi Finanziari.

Il **Presidente** attesa l'urgenza del provvedimento approvato, pone in votazione, ai sensi dell'art.134 del D.Lgs. 267/2000, l'**esecuzione immediata** dello stesso. Assistito dagli scrutatori accerta e dichiara che il Consiglio l'ha approvata a maggioranza con l'astensione del consigliere Borriello A..

Il contenuto integrale degli interventi è riportato nel resoconto stenotipico della seduta, depositato presso la Segreteria del Consiglio Comunale.

Salva

Il Dirigente

D.ssa Patrizia Bruognolo

Bruognolo

Il Coordinatore

Dr. Giuseppe Scala



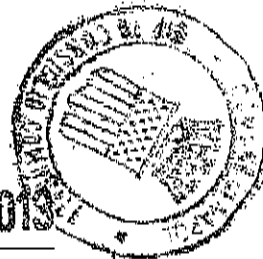
del che il presente verbale viene sottoscritto come appresso:

Il Presidente del Consiglio Comunale
Prof. R. Pasquino

R. Pasquino

Il Segretario Generale
Dr. G. Virtuoso

G. Virtuoso



Si attesta che la presente è stata pubblicata all'albo pretorio il **30 SET. 2013** e vi rimarrà pubblicata per quindici giorni (art.124, co.1 D.L.vo 267/2000)

Il Responsabile [Signature]

Il presente provvedimento immediatamente eseguibile ex IV co. Art.134 D.L.vo 267/2000 viene assegnato a Av. Peluso Dott. Mucicchiello Dott. Noe V. Di

P.R. Dott. Tiberio Dott. De Sorrentino Dott. Scela
- Servizi pubblici domanda individuali -

ESECUTIVITA' DELLA DELIBERAZIONE

Constatato che sono decorsi i dieci giorni dalla pubblicazione si dà atto che la presente deliberazione è divenuta da oggi esecutiva, ai sensi dell'art.134, co. III. D.L.vo 267/2000.-

Addì _____

Il Segretario Generale

La presente deliberazione viene assegnata per le procedure attuative, ai sensi dell'art.97 D.L.vo 267/2000 a:

Addì _____

Il Segretario Generale

Copia della presente deliberazione viene in data odierna ricevuta dal sottoscritto con onere della procedura attuativa.

P.R. Firma _____

[Allegato 1]

Emendamento alla proposta al Consiglio concernente "Determinazione delle tariffe, del sistema di agevolazioni ed esenzioni, delle modalità di gestione, delle contribuzioni e della percentuale di copertura dei costi di gestione dei servizi pubblici a domanda individuale da erogare nell'esercizio finanziario 2013" di cui alla deliberazione della Giunta Comunale 31 luglio 2013, n. 559.

Al punto 8 del deliberato, in fine, è aggiunto il seguente periodo:

"Pertanto, le strutture comprese negli allegati: A) impianti sportivi, B) complesso monumentale e Museo Civico in Castel Nuovo, G) sala Gemito e sala Campanella, H) complesso monumentale Castel dell'Ovo e L) PAN - Palazzo Arti, frequentemente richieste da terzi o utilizzate dall'Amministrazione per la realizzazione di iniziative di promozione della Città o di attività sportive, culturali e sociali, potranno essere concesse dalla Giunta Comunale a titolo gratuito, fermo restando quanto ulteriormente stabilito da specifici regolamenti o modalità gestionali definite dal Consiglio Comunale, ~~esclusivamente nei casi in cui sia attestato che l'esenzione non incide, negativamente, sulle entrate previste per i servizi pubblici a domanda individuate considerati nonché~~ sulla misura percentuale di copertura delle spese stabilita per gli stessi servizi e complessivamente."

ferente in Commissione bilancio
seduta dell' 11-09-2013.

il Presidente

Leandro Lefano

senza scopo di lucro ad Enti
e/o associazioni non lucrative

in questi casi con dettagliate motivazioni,

Leandro



COMUNE DI NAPOLI

Direzione Centrale Servizi Finanziari
Servizio Affari Generali e Controlli Interni

Parere circa l'emendamento alla deliberazione di G. C. n.559 del 31/07/2013

OGGETTO: Parere emendamento alla deliberazione di G. C. n.559 del 31/07/2013, concernente: *"Determinazione delle tariffe, del sistema di agevolazioni ed esenzioni, delle modalità di gestione, delle contribuzioni e della percentuale di copertura dei costi di gestione dei servizi pubblici a domanda individuale da erogare nell'esercizio finanziario 2013."*

In ordine all'emendamento consiliare formulato nella seduta dell'11/09/2013, circa la deliberazione in oggetto indicata, concernente la seguente modifica:

"Al punto 8 del deliberato, in fine, è aggiunto il seguente periodo: "Pertanto, le strutture comprese negli allegati: A) impianti sportivi, B) complesso monumentale e Museo Civico in Castel Nuovo, G) sala Gemito e sala Campanella, complesso monumentale Castel dell'Ovo e L) PAN - Palazzo Arti, frequentemente richieste da terzi o utilizzate dall'Amministrazione per la realizzazione di iniziative di promozione della Città o di attività sportive, culturali e sociali, potranno essere concesse, senza scopo di lucro, ad Enti ed associazioni non lucrative, in questi casi con dettagliate motivazioni, dalla Giunta Comunale a titolo gratuito, fermo restando quanto ulteriormente stabilito da specifici regolamenti o modalità gestionali definite dal Consiglio Comunale sulla misura percentuale di copertura delle spese stabilita per gli stessi servizi e complessivamente."", la scrivente esprime il parere che segue, che necessita di alcune brevi premesse:

Il Consiglio Comunale, è istituzionalmente organo di indirizzo e di controllo. La gestione e la connessa programmazione attuativa competono all'organo esecutivo. Il Servizio Affari Generali e Controlli Interni della D. C. S. F. è competente alla mera raccolta delle informazioni concernenti le tariffe proposte dai competenti Dirigenti e validate dagli Assessorati al ramo ed alla consequenziale predisposizione della deliberazione di determinazione della percentuale di copertura del costo complessivo dei servizi a domanda individuale, determinazione che per l'anno 2013 è stata effettuata *"in considerazione del budget di spesa attribuito dall'Amministrazione nell'ambito delle generali compatibilità economico-finanziarie rese necessarie dal processo di razionalizzazione e revisione delle spese e nei limiti del contingente di personale assegnato alla luce delle misure di revisione e razionalizzazione delle spese di cui alla deliberazione di CC n.3 del 28.01.13 di approvazione del Piano di riequilibrio finanziario pluriennale"*.

Tanto premesso, il punto 8 del deliberato in esame, nella prima parte, prevede di *"Dare atto che - per tutta la durata del Piano di riequilibrio finanziario - è necessario che la programmazione operativa dell'Ente preveda obiettivi, sempre più performanti, di*



COMUNE DI NAPOLI

Direzione Centrale Servizi Finanziari
Servizio Affari Generali e Controlli Interni

massimizzazione dei livelli di efficienza ed economicità della gestione dei servizi a domanda individuale in linea con l'art.53 dello Statuto Comunale sui criteri imprenditoriali da adottare mediante strutture e forme che assicurino il più alto livello di efficienza ed economicità", ossia prevede, in sostanza, che il salario accessorio dei Dirigenti competenti per la gestione dei servizi a domanda individuale sia ancorato ad indicatori di gestione performanti in termini di organizzazione e di razionalizzazione dei costi la gestione.

Ne consegue che, per quanto di stretta competenza, si esprime parere favorevole salvo parere contrario dei Dirigenti competenti alla gestione dei riferiti servizi a domanda individuale.

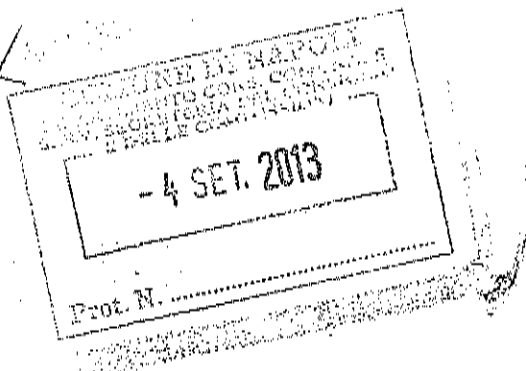
Il Dirigente

Dott. Egeria Natilli



COMUNE DI NAPOLI

Dipartimento Consiglio Comunale
Servizio Coordinamento - Collegio dei Revisori



COMUNE DI NAPOLI

Prot. 2013. 0656967 02/09/2013 15.49

Mitt.: Collegio Revisori dei Conti

Ris.: Segretario del Consiglio Comunale e Gruppi



Alla Segreteria del Consiglio Comunale
Al Presidente del Consiglio Comunale
Ai Sigg. Vice Presidenti del Consiglio
Al Sig. Assessore al Bilancio, Finanza e
Programmazione
Al Sig. Segretario Generale

LORO SEDI

Oggetto: Rif. Delibera di G.C. n° 559 del 31/07/2013 ad oggetto – “Proposta al Consiglio: Determinazione delle tariffe, del sistema di agevolazioni ed esenzioni, delle modalità di gestione, delle contribuzioni e della percentuale di copertura dei costi di gestione dei servizi pubblici a domanda individuale da erogare nell'esercizio finanziario 2013”.

Si trasmette, in allegato, per gli adempimenti di competenza e per opportuna conoscenza, copia della relazione del Collegio dei Revisori relativa alla delibera in oggetto.

Distinti saluti

Il Coordinatore
Dr. G. SCALA



COMUNE DI NAPOLI

Collegio dei Revisori dei Conti

PARERE ESPRESSO DAL COLLEGIO REVISORI DEI CONTI DEL 02/09/2013

OGGETTO: Deliberazione di G.C. n. 559 del 31 luglio 2013 – Proposta al Consiglio di determinazione delle tariffe, del sistema delle agevolazioni e d esenzioni, delle modalità di gestione, delle contribuzioni e della percentuale di copertura dei costi di gestione dei servizi pubblici a domanda individuale da erogare nell'anno finanziario 2013.

L'anno duemilatredecim, il giorno 2 del mese di settembre, alle ore 9:00, presso i locali siti al 3° piano di Palazzo S. Giacomo, si è riunito il Collegio dei Revisori così composto e presente:

dr. Vincenzo DE SIMONE	Presidente
dr. Giuseppe TOTO	Componente
dr. Antonio Luciano	Componente

per esprimere il proprio parere sulla Deliberazione di G.C., di cui all'oggetto.

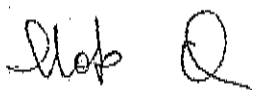
Il Collegio dei Revisori;

visto l'art. 112, comma 1), del D.Lgs. n.267/2000 (T.U.E.L.) in cui si dispone che "gli enti locali, nell'ambito delle rispettive competenze, provvedono alla gestione dei servizi pubblici che abbiano per oggetto produzione dei beni ed attività rivolte a realizzare fini sociali e a promuovere lo sviluppo economico e civile delle comunità locali;

visto l'art. 3 del D.L. 786/1981, convertito alla Legge n.51/82 in cui si prevede che "per i servizi pubblici a domanda individuale... i comuni ... sono tenuti a richiedere la contribuzione degli utenti, anche a carattere non generalizzato;

visto il Decreto del Ministero dell'Interno 31 dicembre 1983, recante "individuazione delle categorie dei servizi pubblici locali a domanda individuale";

visto l'art. 42, comma 2 lettera f) del D.Lgs. n. 267/2000 (T.U.E.L.) il quale, tra l'altro, attribuisce ai Consigli comunali la "disciplina generale delle tariffe per la





COMUNE DI NAPOLI

Collegio dei Revisori dei Conti

fruizione dei beni e dei servizi”;

visto l'art. 243 del D.Lgs. n. 267/2000, in cui si prevede che gli enti locali strutturalmente deficitari sono soggetti ai controlli centrali in materie di copertura del costo di alcuni servizi. Tali controlli verificano mediante una apposita certificazione che:

a) il costo complessivo della gestione dei servizi a domanda individuale... sia stato coperto con i relativi proventi tariffari e contributi finalizzati in misura non inferiore al 36%; a tale fine i costi di gestione degli asili nido sono calcolati al 50% del loro ammontare; i costi di complessivi di gestione e dei servizi di cui al comma 2, lettere a) e b) devono comunque comprendere gli oneri diretti e indiretti del personale, le spese per l'acquisto di beni e servizi, le spese per i trasferimenti e per gli oneri dell'ammortamento degli impianti e attrezzature ... ai comuni in condizioni strutturalmente deficitari che, pur essendo a ciò ottenuti, non rispettano i livelli minimi di copertura dei costi di gestione ... o che non danno dimostrazione di tale rispetto... è applicata una sanzione... la sanzione si applica sulle risorse attribuite dal Ministero dell'Interno a titolo di trasferimenti erariali e di federalismo fiscale; in caso di incapienza l'ente locale è tenuto a versare all'entrata del bilancio dello Stato le somme residue”;

visto l'art. 243 bis, comma 8, del D.Lgs. n. 267/2000 (T.U.E.L.) in cui si stabilisce che “ al fine di assicurare il prefissato graduale riequilibrio finanziario per tutto il periodo di durata del piano l'ente... è soggetto ai controlli centrali in materia di copertura del costo di alcuni servizi, di cui all'art. 243, comma 2 ed è tenuto ad assicurare la copertura dei costi della gestione dei servizi a domanda individuale prevista dalla lettera a) del medesimo art. 243, comma 2, ... è tenuto ad effettuare una rigorosa revisione della spesa con indicazione dei precisi obiettivi di riduzione della stessa nonché una verifica e relativa variazione dei costi di tutti i servizi erogati dall'ente e della situazione di tutti gli organismi e delle società partecipate e dei relativi costi e oneri comunque a carico del bilancio dell'ente”;

gli impegni assunti in sede di Piano di riequilibrio pluriennale approvato con Deliberazione di Consiglio comunale n. 3/2013 (poi aggiornato successivamente con Deliberazione del 15/07/2013, laddove si precisa che: circa la copertura dei costi a domanda individuale, si rinvia alla relazione dei Revisori dei conti al rendiconto 2011, dove viene evidenziato un trend crescente nel tempo del grado di copertura degli stessi. Con la Deliberazione n. 19 del 21 giugno 2012 il Consiglio comunale ha attestato una copertura complessiva dei servizi a domanda individuale pari al 25,18%);

continuando nel riportare dati e notizie del passato si evidenzia: “è intenzione dell'Amministrazione procedere all'applicazione, per ciò che attiene i servizi a



COMUNE DI NAPOLI

Collegio dei Revisori dei Conti

domanda individuale, di modelli di calcolo dei costi di tipo economico, che costituiscono la sola modalità per valutare l'effettività del grado di copertura dei costi degli stessi”;

si elencano per finalità di maggiore comprensione della tematica trattata in questa occasione i servizi in relazione alle attività poste in essere dall'amministrazione:

- Impianti sportivi
- Museo civico in Castelnuovo
- Casa di riposo “Signoriello”
- Asili nido
- Refezione scolastica
- Mercatini
- Concessione sale ed ambienti sala Gemitto e sala Campanella
- Sale ed ambienti del complesso monumentale Castel dell'Ovo per usi non istituzionali;
- Servizi cimiteriali
- PAN.

Considerato che questo Ente ha aderito al Piano di riequilibrio economico finanziario pluriennale come più sopra già citato

TUTTO CIO' PREMESSO

procede all'esame della Delibera di G.C. richiamata in oggetto per esprimere il proprio parere e per quanto di competenza.

Il costo complessivo dei servizi a domanda individuale è stato coperto nella misura del 36,23% a carico di coloro che ne faranno richiesta e quindi al di sopra della misura non inferiore al 36% tenuto conto che i costi di gestione degli asili nido sono calcolati al 50% del loro ammontare. I costi complessivi di gestione di servizi a domanda individuale comprendono sia gli oneri diretti ed indiretti interpersonale, sia le spese di acquisto di beni e servizi, sia le spese per trasferimenti e per gli oneri di ammortamento degli impianti e attrezzature;

l'Ente si prefigge anche il raggiungimento dell'obiettivo di cui all'art. 1 comma 428 della Legge del 24/12/2012, n. 28 che recita ... “indica, tra i parametri di virtuosità degli enti locali a decorrere dall'anno 2014, anche il tasso di copertura dei costi dei servizi a domanda individuale”. Si precisa che i costi complessivi di gestione stimati in relazione ai servizi



COMUNE DI NAPOLI

Collegio dei Revisori dei Conti

pubblici a domanda individuale da erogare nell'anno 2013 è pari a € 32.622.150,17

le entrate previsionali stimate per l'esercizio finanziario 2013 ammontano a complessivi € 11.817.630,00;

pertanto la percentuale di copertura dei costi di gestione dei servizi a domanda individuale è complessivamente pari al 36,23%.

Si riscontra anche il rispetto del vincolo posto dall'adesione al Piano di riequilibrio finanziario pluriennale e alla adesione al Fondo di rotazione per la stabilità finanziaria dell'Ente prevedendo l'applicazione della tariffa massima.

TUTTO CIO' RIPORTATO, RILEVATO ED ESAMINATO

Il Collegio dei revisori esprime parere favorevole alla proposta al Consiglio di determinazione delle tariffe, del sistema di agevolazione e delle esenzioni, delle modalità di gestione, delle contribuzioni e della percentuale di copertura dei costi di gestione dei servizi pubblici a domanda individuale da erogare nell'esercizio finanziario 2013.

Inoltre questo Collegio riscontra ed attesta la conformità alle norme in vigore e ad ogni vincolo imposto nella determinazione delle tariffe e dei modelli per la determinazione dei costi di gestione.

Napoli, li 02/09/2013

IL COLLEGIO DEI REVISORI

25-13
ORIGINALE

Proposta al Consiglio



COMUNE DI NAPOLI

DIREZIONE CENTRALE RISORSE STRATEGICHE
PROGRAMMAZIONE ECONOMICO-FINANZIARIA
Servizio Affari generali e Controlli Interni
ASSESSORATO AL BILANCIO, FINANZA E
PROGRAMMAZIONE

24 LUG. 2013

1x 681

Proposta di delibera prot. n° 28.....del 23/7/2013

Categoria Classe Fascicolo

Annotazioni

REGISTRO DELLE DELIBERAZIONI DI GIUNTA COMUNALE - DELIB. N° 539 /

OGGETTO: PROPOSTA AL CONSIGLIO: Determinazione delle tariffe, del sistema di agevolazioni ed esenzioni, delle modalità di gestione, delle contribuzioni e della percentuale di copertura dei costi di gestione dei servizi pubblici a domanda individuale da erogare nell'esercizio finanziario 2013.

Il giorno 31 LUG. 2013....., nella residenza comunale convocata nei modi di legge, si è riunita la Giunta

comunale. Si dà atto che sono presenti i seguenti n° 10..... Amministratori in carica:

SINDACO:

Luigi de MAGISTRIS

Assente

ASSESSORI:

Tommaso SODANO

P

Francesco MOXEDANO

P

Mario CALABRESE

P

Annamaria PALMIERI

P

Alessandra CLEMENTE

P

Salvatore PALMA

P

Gaetano DANIELE

Assente

Enrico PANINI

P

Alessandro FUCITO

P

Carminio PISCOPO

P

Roberta GAETA

P

Giuseppina TOMMASIELLI

Assente

(Nota bene: Per gli assenti viene apposto, a fianco del nominativo, il timbro "ASSENTE"; per i presenti viene apposta la lettera "P")

Assume la Presidenza: Diei Sindaco Sr. Tommaso Sodano.....

Assiste il Segretario del Comune: Sr. Gaetano Virtuoso.....

IL PRESIDENTE

constatata la legalità della riunione, invita la Giunta a trattare l'argomento segnato in oggetto.

GENERALE
L SEGRETA

51

2

La Giunta, su proposta dell'Assessore al Bilancio, Finanza e Programmazione dott. S.Palma:

Premesso che:

- i servizi pubblici rappresentano, come anche sancito dall'art.112 del D.Lgs. 18 agosto 2000 n.267 e dall'art. 53 dello Statuto Comunale, un importante punto di contatto tra i cittadini e l'Amministrazione e costituiscono un vasto insieme di prestazioni pubbliche finalizzate a soddisfare bisogni primari della collettività;
- in ordine alla gestione di detti servizi, gli enti locali sono chiamati, nel rispetto della separazione tra compiti politici e gestionali nonché, compatibilmente con l'oggetto e le finalità del servizio, all'adozione di criteri imprenditoriali mediante strutture e nelle forme che assicurino il più alto livello di efficienza ed economicità ai sensi del combinato disposto del citato art. 53 dello Statuto Comunale e delle norme vigenti in materia;
- per effetto dell'art.3, commi primo e settimo, del D.L. 22/12/1981 n.786, convertito dalla legge 06/02/1982 n. 51, per i servizi pubblici a domanda individuale, i Comuni sono tenuti a richiedere la contribuzione degli utenti, anche a carattere non generalizzato, con eccezione dei servizi gratuiti per legge, di quelli finalizzati all'inserimento sociale dei portatori di handicap nonché di quelli per i quali è prevista la corresponsione di tasse, diritti o prezzi amministrati ed i servizi di trasporto pubblico;

Dato atto che:

- l'art. 172 del D.Lgs. 18/08/2000 n.267 prevede quali allegati al bilancio di previsione annuale, tra l'altro, le deliberazioni di determinazione delle tariffe e del tasso di copertura in percentuale del costo di gestione dei servizi a domanda individuale;
- il Decreto Interministeriale del 31 dicembre 1983 elenca le categorie dei servizi pubblici a domanda individuale;
- in relazione alle attività poste in essere dall'Amministrazione risultano attivati i seguenti servizi :
 - Impianti sportivi;
 - Museo Civico in Castelnuovo
 - Casa di riposo "G. Signoriello"
 - Asili nido
 - Refezione scolastica
 - Mercatini
 - Concessione Sale ed Ambienti Sala Gemitto e Sala Campanella
 - Sale ed Ambienti del Complesso Monumentale Castel dell'Ovo per usi non istituzionali
 - Servizi Cimiteriali
 - PAN
- con deliberazione n.58 del 30 novembre 2012 il Consiglio Comunale ha deliberato l'adesione del Comune di Napoli al Piano di riequilibrio finanziario pluriennale secondo la procedura disciplinata dall'art. 243bis del D.Lgs. 18.08.2000 n.267 introdotto dal D.L. 10/10/2012 n.174 conv. con mod. dalla Legge l 7/12/2012 n.213, procedura prevista per gli enti in condizioni di squilibrio strutturale di bilancio in grado di provocarne il dissesto che consente, fra l'altro, l'esercizio della facoltà di porre in essere il procedimento finalizzato all'accesso al Fondo di rotazione appositamente costituito; l'esercizio di tale facoltà comporta l'assoggettamento dell'Ente medesimo a precisi adempimenti, fra cui l'adozione di esatte e coerenti misure di riequilibrio, ivi inclusa la *"rigorosa revisione della spesa con indicazione di precisi obiettivi di riduzione della stessa e la verifica e relativa valutazione dei costi di tutti i servizi erogati dall'ente"*, come disciplinato dall'art.243 *"Controlli per gli enti locali strutturalmente deficitari, enti locali dissestati ed altri enti"* co.2 lett a) del D.Lgs. 18.08.2000 n.267;

- in particolare, l'art.243 "Controlli per gli enti locali strutturalmente deficitari, enti locali dissestati ed altri enti" co.2 lett a) del D.Lgs. 18.08.2000 n.267 dispone che:

"il costo complessivo della gestione dei servizi a domanda individuale, riferito ai dati della competenza, sia stato coperto con i relativi proventi tariffari e contributi finalizzati in misura non inferiore al 36 per cento; a tale fine i costi di gestione degli asili nido sono calcolati al 50 per cento del loro ammontare;... i costi complessivi di gestione dei servizi devono comunque comprendere gli oneri diretti e indiretti di personale, le spese per l'acquisto di beni e servizi, le spese per i trasferimenti e per gli oneri di ammortamento degli impianti e delle attrezzature";

- altresì, l'art. 243bis "Procedura di riequilibrio finanziario pluriennale" del D.Lgs. 18.08.2000 n.267 dispone che:

"Al fine di assicurare il prefissato graduale riequilibrio finanziario, per tutto il periodo di durata del piano, l'ente: a) può deliberare le aliquote o tariffe dei tributi locali nella misura massima consentita, anche in deroga ad eventuali limitazioni disposte dalla legislazione vigente; b) e' soggetto ai controlli centrali in materia di copertura di costo di alcuni servizi, di cui all'articolo 243, comma 2, ed e' tenuto ad assicurare la copertura dei costi della gestione dei servizi a domanda individuale prevista dalla lettera a) del medesimo articolo 243, comma 2";

- l'art.1 comma 428 della Legge del 24.12.12 n. 228 "Disposizioni per la formazione del bilancio annuale e pluriennale dello Stato" (Legge di stabilità 2013) indica, tra i parametri di virtuosità per gli enti locali a decorrere dall'anno 2014, anche il tasso di copertura dei costi dei servizi a domanda individuale per gli enti locali;

Rilevato che il regime di revisione e razionalizzazione delle spese per l'esercizio finanziario 2013 disposto con la deliberazione di C.C. n.3 del 28.01.13 di approvazione del menzionato Piano di riequilibrio finanziario pluriennale, deliberazione stessa integrata, per la parte non riguardante il presente atto, con la deliberazione di proposta al Consiglio Comunale n.518 del 10/07/2013; regime peraltro riconfermato con deliberazione di G.C. n.146 del 05.03.13 di approvazione dell'esercizio provvisorio 2013, che ha consentito di confermare le tariffe, il sistema di agevolazioni ed esenzioni e le modalità di gestione e contribuzione sulla base dei budget di spesa e del contingente di personale attribuiti dall'Amministrazione;

Considerato che, salvo modifiche eventualmente deliberate dall'Amministrazione Comunale nell'ambito delle generali compatibilità economico-finanziarie:

-il valore complessivo dei costi di gestione stimati in relazione ai servizi pubblici a domanda individuale da erogare nell'anno 2013 risulta pari a €. 32.622.150,17;

-le entrate previsionali stimate per l'esercizio finanziario 2013 ammontano complessivamente a €. 11.817.630,00;

-per l'effetto, la percentuale di copertura in percentuale del costo di gestione dei servizi a domanda individuale è complessivamente pari a 36,23% come da allegato N);

Visti:

-il programma 100 della Relazione Previsionale e Programmatica circa l'attuazione delle "nuove regole" che prevede - per la parte che qui interessa - una serie di controlli in merito alla regolarità della posizione tributaria dei soggetti fruitori dei servizi pubblici a domanda individuale;

-la disposizione del Direttore Generale n.28 del 30.07.2012 referente, in particolare, la competenza del Servizio Affari Generali e Controlli Interni della Direzione centrale Servizi Finanziari alla raccolta dei dati al fine della predisposizione della proposta di deliberazione di copertura del costo complessivo di gestione, delle modalità di gestione dei servizi, delle entrate e del sistema di agevolazioni ed esenzioni dei servizi a domanda individuale;

4

-l'art.3 del D.L. 10/10/2012 n.174 "Rafforzamento dei controlli in materia di enti locali" dispone che il sistema di controllo interno e' diretto a verificare, attraverso il controllo di gestione, l'efficacia, l'efficienza e l'economicità dell'azione amministrativa, al fine di ottimizzare, anche mediante tempestivi interventi correttivi, il rapporto tra obiettivi e azioni realizzate, nonché tra risorse impiegate e risultati, ed a garantire il controllo della qualità dei servizi erogati, sia direttamente, sia mediante organismi gestionali esterni, con l'impiego di metodologie dirette a misurare la soddisfazione degli utenti esterni e interni dell'ente;

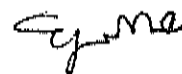
Preso atto che i certificati concernenti la dimostrazione, sulla base delle risultanze contabili degli esercizi finanziari 2012-2013-2014, della copertura del costo complessivo di gestione dei servizi a domanda individuale devono essere trasmessi alle Prefetture-Uffici Territoriali del Governo competenti per territorio, anche se parzialmente o totalmente negativi, entro il termine perentorio del 31 marzo 2014 per la certificazione relativa all'esercizio finanziario 2013 e del 31 marzo 2015 per la certificazione relativa all'esercizio finanziario 2014;

Si allegano – quale parte integrante e sostanziale del presente atto – i prospetti contrassegnati dalle lettere da A) ad N) composti, complessivamente, da n. 54 pagine, progressivamente numerate;

La parte narrativa, i fatti, gli atti citati, le dichiarazioni ivi comprese sono veri, fondati e sono stati redatti – sulla scorta dei budget di spesa e dei contingenti di personale attribuiti dall'Amministrazione – dal Dirigente del Servizio Affari Generali e Controlli Interni che sottoscrive il presente atto esclusivamente sotto il profilo tecnico atteso che ogni decisione è rimessa agli Organi deliberanti:

Il Dirigente Affari Generali e Controlli Interni

Dott.ssa E.Natilli



CON VOTI UNANIMI

DELIBERA

Per quanto su esposto, che si intende riportato integralmente e sostanzialmente in questa parte dispositiva,

PROPORRE AL CONSIGLIO:

1. Determinare che, per l'esercizio finanziario 2013, i servizi pubblici a domanda individuale erogati dal Comune di Napoli sono i seguenti:

- Impianti sportivi;
- Museo Civico in Castelnuovo
- Casa di riposo "G. Signoriello"
- Asili nido
- Refezione scolastica
- Mercatini
- Concessione Sale ed Ambienti Sala Gemito e Sala Campanella
- Sale ed Ambienti del Complesso Monumentale Castel dell'Ovo per usi non istituzionali
- Servizi Cimiteriali
- PAN

2. Determinare le modalità operative di gestione, il sistema di agevolazioni ed esenzioni e le tariffe

indicate nei prospetti contrassegnati dalle lettere da A) ad M).

3. **Dare atto** che le spese per gli asili nido sono escluse per il 50 % dal calcolo della percentuale di copertura dei servizi pubblici a domanda individuale ai sensi dell'art. 5 della L. 23/12/92, n. 498.

5. **Dare atto**, alla luce di quanto precede, che il totale delle spese e delle entrate previste per i servizi pubblici a domanda individuale erogati dal Comune di Napoli per l'esercizio finanziario 2013 è rispettivamente di €. 32.622.150,17 e di €. 11.817.630,00, salvo modifiche eventualmente deliberate dall'Amministrazione Comunale nell'ambito delle generali compatibilità economico-finanziarie.

6. **Dare atto** che, in conformità al punto precedente, la percentuale di copertura del costo dei servizi pubblici a domanda individuale per l'esercizio finanziario 2013, è determinata nella misura del 36,23% come risulta dall'allegato N) che costituisce parte integrante e sostanziale del presente provvedimento.

7. **Dare atto** che la suddetta determinazione è stata effettuata in considerazione del budget di spesa attribuito dall'Amministrazione nell'ambito delle generali compatibilità economico-finanziarie rese necessarie dal processo di razionalizzazione e revisione delle spese e nei limiti del contingente di personale assegnato alla luce delle misure di revisione e razionalizzazione delle spese di cui alla deliberazione di CC n.3 del 28.01.13 di approvazione del Piano di riequilibrio finanziario pluriennale;

8. **Dare atto** che - per tutta la durata del Piano di riequilibrio finanziario - è necessario che la programmazione operativa dell'Ente preveda obiettivi, sempre più performanti, di massimizzazione dei livelli di efficienza ed economicità della gestione dei servizi a domanda individuale in linea con l'art.53 dello Statuto Comunale sui *criteri imprenditoriali da adottare mediante strutture e forme che assicurino il più alto livello di efficienza ed economicità;*

9. **Stabilire** che - nei confronti dei soggetti fruitori dei servizi pubblici a domanda individuale - sono attivi i controlli in merito alla regolarità delle rispettive posizioni tributarie ai sensi e per gli effetti delle "nuove regole" di cui al programma 100 della Relazione Previsionale e Programmatica.

10. **Dichiarare** il presente atto immediatamente eseguibile ai sensi dell'art.134 comma4 del D.Lgs. 18.08.00 n.267.

11. **Trasmettere** il presente provvedimento al Servizio Registrosioni Contabili e Adempimenti Fiscali ed alla Direzione Generale per l'esecuzione oltre che al Servizio Affari Generali e Controlli Interni della Direzione Centrale Servizi Finanziari.

Il Dirigente Affari Generali e Controlli Interni

Dott.ssa Egeria Natilli

Visto:

Il Direttore Servizi Finanziari

Ragioniere Generale

dott. Raffaele Mucciafello

Assessore al Bilancio

Dott. Salvatore Palma

IL SINDACO

Letto confermato e sottoscritto:

IL SEGREARIO

IL DIRIGENTE AFFARI GENERALI E CONTROLLI INTERNI

6

PROPOSTA DI DELIBERAZIONE PROT. N.28 DEL 23/7/2013, AVENTE AD OGGETTO: PROPOSTA AL CONSIGLIO: Determinazione delle tariffe, del sistema di agevolazioni ed esenzioni, delle modalità di gestione, delle contribuzioni e della percentuale di copertura dei costi di gestione dei servizi pubblici a domanda individuale da erogare nell'esercizio finanziario 2013.

La proposta di che trattasi è stata redatta in considerazione del budget di spesa e del contingente di personale attribuito dall'Amministrazione, in considerazione delle generali compatibilità economico-finanziarie, rese necessarie dal processo di razionalizzazione e revisione delle spese di cui alla deliberazione di CC n.3 del 28.01.13 di approvazione del Piano di riequilibrio finanziario pluriennale. Sotto il profilo tecnico, pertanto, il parere è favorevole restando rimessa ogni decisione agli Organi deliberanti.

Addi, 23/07/2013

Il Dirigente Affari Generali e Controlli Interni

Dott.ssa Egeria Natilli

Pervenuta in Ragioneria Generale il 26.07.2013 Prot. 1x 684

Il Dirigente del Servizio di Ragioneria, esprime, ai sensi dell'art. 49, comma 1, del D. Lgs. 267/2000, il seguente parere di regolarità contabile in ordine alla suddetta proposta:

FAVOREVOLE; NON CORRISPONDE ALL'ESIGENZA A. S.I.S.S.A.,

Addi 24.7.2013

IL RAGIONIERE GENERALE

ATTESTATO DI COPERTURA FINANZIARIA ED IMPEGNO CONTABILE

La somma di € _____ viene prelevata dal Titolo _____ Sez. _____ Rubrica _____ Cap. _____ (_____) del Bilancio 201 _____, che presenta

la seguente disponibilità:

Dotazione	€ _____
Impegno precedente € _____	
Impegno presente € _____	€ _____
Disponibile	€ _____

Ai sensi e per quanto disposto dall'art. 151, comma 4, del D.Lgs. 267/2000, si attesta la copertura finanziaria della spesa di cui alla suddetta proposta.

Addi.....

IL RAGIONIERE GENERALE

4

Proposta di deliberazione del Servizio Affari Generali e Controlli Interni prot. n. 28 del 23.7.2013, pervenuta al Servizio Segreteria della Giunta Comunale in data 25.7.2013 – SG 613

Osservazioni del Segretario Generale

Sulla scorta dell'istruttoria tecnica dei Servizi proponenti.

Letto il parere di regolarità tecnica, che recita: *"Favorevole, non comporta impegno di spesa."*

Con il provvedimento in oggetto, la Giunta intende proporre al Consiglio comunale l'individuazione dei servizi a domanda individuale, determinando nel contempo le modalità di gestione ed il sistema tariffario degli stessi.

Preso atto delle dichiarazioni riportate nella parte narrativa, redatta dalla dirigenza competente, con attestazione di responsabilità, da cui, tra l'altro, si evince che *"il valore complessivo dei costi di gestione stimati in relazione ai servizi pubblici a domanda individuale da erogare nell'anno 2013 risulta pari a €32.622.150,17; le entrate previsionali stimate per l'esercizio finanziario 2013 ammontano complessivamente a € 11.817.630,00; la percentuale di copertura in percentuale del costo di gestione dei servizi a domanda individuale è complessivamente pari a 36,23%"*.

Richiamati:

- l'art. 112, comma 1, del D. Lgs. 267/2000, in cui si dispone che *"Gli enti locali, nell'ambito delle rispettive competenze, provvedono alla gestione dei servizi pubblici che abbiano per oggetto produzione di beni ed attività rivolte a realizzare fini sociali e a promuovere lo sviluppo economico e civile delle comunità locali."*;
- l'art. 3 del D.L. 786/1981, convertito con L. 51/1982, in cui si prevede che *"Per i servizi pubblici a domanda individuale, [...] i comuni [...] sono tenuti a richiedere la contribuzione degli utenti, anche a carattere non generalizzato. [...]"*;
- il decreto del Ministero dell'interno 31 dicembre 1983, recante: *"individuazione delle categorie dei servizi pubblici locali a domanda individuale"*;
- l'art. 42, comma 2, lettera f), del D. Lgs. 267/2000, il quale, tra l'altro, attribuisce ai Consigli comunali la *"disciplina generale delle tariffe per la fruizione dei beni e dei servizi"*;
- l'art. 243 del D. Lgs. 267/2000, in cui si prevede che *"[...] Gli enti locali strutturalmente deficitari sono soggetti ai controlli centrali in materia di copertura del costo di alcuni servizi. Tali controlli verificano mediante un'apposita certificazione che: a) il costo complessivo della gestione dei servizi a domanda individuale [...] sia stato coperto con i relativi proventi tariffari e contributi finalizzati in misura non inferiore al 36 per cento; a tale fine i costi di gestione degli asili nido sono calcolati al 50 per cento del loro ammontare; [...] I costi complessivi di gestione dei servizi di cui al comma 2, lettere a) e b), devono comunque comprendere gli oneri diretti e indiretti di personale, le spese per l'acquisto di beni e servizi, le spese per i trasferimenti e per gli oneri di ammortamento degli impianti e delle attrezzature. [...] ai comuni in condizioni strutturalmente deficitarie che, pur essendo a ciò tenuti, non rispettano i livelli minimi di copertura dei costi di gestione [...] o che non danno dimostrazione di tale rispetto [...], è applicata una sanzione [...] La sanzione si applica sulle risorse attribuite dal Ministero dell'interno a titolo di trasferimenti erariali e di federalismo fiscale; in caso di incapienza l'ente locale è tenuto a versare all'entrata del bilancio dello Stato le somme residue. [...]"*;
- l'art. 243 bis, comma 8, del D. Lgs. 267/2000, in cui si stabilisce che *"Al fine di assicurare il prefissato graduale riequilibrio finanziario, per tutto il periodo di durata del piano, l'ente [...] b) è soggetto ai controlli centrali in materia di copertura di costo di alcuni servizi, di cui all'articolo 243, comma 2, ed è tenuto ad assicurare la copertura dei costi della gestione dei servizi a domanda individuale prevista dalla lettera a) del medesimo articolo 243, comma 2; [...] f) è tenuto ad effettuare una rigorosa revisione della spesa con indicazione di precisi obiettivi di riduzione della"*

S.L.
Sindaco

SECRETARIO GENERALE

8

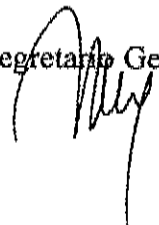
stessa, nonché una verifica e relativa valutazione dei costi di tutti i servizi erogati dall'ente e della situazione di tutti gli organismi e delle società partecipati e dei relativi costi e oneri comunque a carico del bilancio dell'ente; [...]

- gli impegni assunti in sede di Piano di riequilibrio pluriennale, approvato con deliberazione di C.C. n. 3/2013 (aggiornato con deliberazione del 15.7.2013), laddove si precisa che:
 - *“Circa la copertura dei costi a domanda individuale, si rinvia alla relazione dei revisori dei conti al rendiconto 2011, dove [...] viene evidenziato un trend crescente nel tempo del grado di copertura degli stessi. Con la deliberazione n. 19 del 21/06/2012, il Consiglio Comunale ha attestato una percentuale di copertura complessiva dei servizi a domanda individuale pari al 25,18%”;*
 - *“è intenzione dell'amministrazione procedere all'applicazione, per ciò che attiene ai servizi a domanda individuale, di modelli di calcolo dei costi di tipo economico, che costituiscono la sola modalità per valutare l'effettività del grado di copertura dei costi degli stessi.”;*

Ricordato che la responsabilità in merito alla regolarità tecnica viene assunta dalla dirigenza che sottoscrive la proposta, sulla quale ha reso il proprio parere di competenza in termini di “favorevole” ai sensi dell'art. 49 TU, attestando, quindi, a mente del successivo art. 147 bis, la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa nell'ambito del controllo di regolarità amministrativa e contabile assegnato alla dirigenza stessa nella fase preventiva della formazione dell'atto, al fine di garantire, ai sensi dell'art. 147, la legittimità, la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa medesima.

Spettano all'organo deliberante le valutazioni conclusive con riguardo al principio costituzionale di buon andamento e imparzialità cui si informa l'azione amministrativa.

Il Segretario Generale

 31.7.13


S. L.

4

Deliberazione di G.C. di proposta al C.C. n. 559.....del 31-7-13.....composta da n. 9 pagine progressivamente numerate nonché da allegati descritti nell'atto.

SI ATTESTA:

Che la presente deliberazione è stata pubblicata all'Albo Pretorio il 27-8-13..... e vi rimarrà per quindici giorni (art. 10, comma 1, del D.Lgs. 267/2000).

Il Funzionario Responsabile

Data e firma per ricevuta di copia del presente atto da parte dell'addetto al ritiro per il Servizio Segreteria del Consiglio

Deliberazione adottata dal Consiglio Comunale
in data _____ n° _____

Deliberazione decaduta

Altro

Attestazione di conformità

La presente copia, composta da n. 9 pagine, progressivamente numerate, è conforme all'originale della deliberazione di Giunta Comunale di proposta al Consiglio n. 559... del 31-7-13

Gli allegati descritti nell'atto:

sono rilasciati in copia conforme unitamente alla presente (1);

sono visionabili in originale presso l'archivio in cui sono depositati (1), (2);

Il Funzionario responsabile

(1): *Barrare le caselle delle ipotesi ricorrenti.*

(2): *La Segreteria della Giunta indicherà l'archivio presso cui gli atti sono depositati al momento della richiesta di visione.*



COMUNE DI NAPOLI
SEGRETERIA GENERALE
SEGRETERIA DELLA GIUNTA COMUNALE

ALLEGATI COSTITUENTI PARTE
INTEGRANTE DELLA
DELIBERAZIONE DI G. C.
N. 559 DEL 31.7.13

1
Della

ALLEGATO A)

IMPIANTI SPORTIVI

TARIFFE ANNO 2013

**SISTEMA ESENZIONI ED AGEVOLAZIONI
MODALITA' DI GESTIONE**

legenda
h=ore
g=giorno
m=mese
a=anno
c=corsia
i.n.=incasso al netto dei soli tributi erariali

	Orario	Tariffe *
CENTRO "A. COLLANA"		
ATTIVITA' ADDESTRATIVE		
Palestra A di competizione	INAGIBILE	
Palestra B ginnastica	9,00-13,00	9,30/h
	14,30-16,30	12,00/h
	16,30- chiusura	14,00/h
Palestra D pesistica	mensile	750,00/m
<i>(con esclusione dei gg. festivi e con orario di apertura 11,00 - 22,00)</i>		
Sala Danza	mensile	600,00/m
PISTA DI ATLETICA		
<i>Per Società affiliate all'atletica e scuole</i>		
Giorni dispari (lun-mer-ven)	9,00- al tramonto	270,00/m
	con illuminazione	360,00/m
Giorni pari (mar-gio)	9,00- al tramonto	180,00/m
	con illuminazione	240,00/m
Dal lunedì al venerdì	9,00- al tramonto	450,00/m
	con illuminazione	600,00/m
	9,00- al tramonto	6,00/h
	con illuminazione	9,00/h
Per Società che svolgono attività propedeutica alla propria disciplina:	9,00- al tramonto	8,00/h
	con illuminazione	11,00/h
CAMPO DI CALCIO		
CALCIO		
Lega Pro Serie D	9,00-13,00	70,00/h
	15,00- chiusura	112,00/h
Serie Eccellenza e Promozione	9,00- 13,00	69,50/h
	15,00- chiusura	95,50/h
Serie Inferiori	9,00-13,00	69,50/h
	15,00- chiusura	86,00/h
Scuola Calcio	9,00-13,00	69,50/h
	15,00- chiusura	73,50/h
Rugby	9,00-13,00	29,50/h
	15,00- chiusura	49,50/h
<i>Per le attività addestrative sul campo di calcio svolte con illuminazione, le tariffe suddette sono maggiorate di € 18,00/h + IVA</i>		
Pista di pattinaggio	9,00-13,00	6,00/h
	15,00- chiusura	11,50/h
	con illuminazione	14,00/h
Micropiscina	9,00-13,00	15,00/h
	14,30-17,30	16,50/h
	17,30- chiusura	20,00/h

<i>Dalle ore 14,30 alla chiusura, ogni ora si intende convenzionalmente di durata pari a 45 minuti</i>		
MANIFESTAZIONI		
PALESTRA A - COMPETIZIONE		
GARE: BASKET - CALCETTO - VOLLEY		
INAGIBILE		
PALESTRA B - GINNASTICA		
Ginnastica		100,00/g
PALESTRA C - ARTI MARZIALI		
Micropiscina a corsia	9,00-21,00	35,00/h
PISTA DI ATLETICA		
ATLETICA		
con pubblico pagante		300,00+ 4% I.n.
" " " con illuminazione		350,00 + 4% I.n.
senza pubblico pagante		240,00/g
" " " con illuminazione		300,00/g
CAMPO DI CALCIO		
GARE		
Lega Pro Serie D		240,00
Eccellenza e Promozione		215,00
Serie inferiori		208,00
Juniors; under 16 e allievi		104,00
Giovanissimi; esordienti e pulcini		95,00
Aziendali e occasionali		142,00
Football Americano		142,00
Rugby: serie A1 e A2		122,00
serie inferiori		92,00
<i>Per le gare con la presenza di pubblico pagante, oltre la tariffa, va applicata la percentuale del 4% sull'incasso netto oltre IVA</i>		
<i>Per le gare svolte con l'illuminazione vi è una maggiorazione di € 200,00 + IVA</i>		
PISTA DI PATTINAGGIO		
MANIFESTAZIONI (fino al tramonto)		
con pubblico pagante		220,00+ 4% I.n.
senza pubblico pagante		180,00/g
MANIFESTAZIONI (con illuminazione)		
con pubblico pagante		250,00+ 4% I.n.
senza pubblico pagante		220,00/g
MANIFESTAZIONI NON SPORTIVE		
Concerti		12.500,00 +4,5% I.n.
MANIFESTAZIONI VARIE		

2
Su

con pubblico pagante	2.000,00 + 4,5% I.n.
senza pubblico pagante	2.000,00/g
<i>Per le manifestazioni svolte con illuminazione vi è una maggiorazione di € 120.00 + IVA</i>	

* IVA esclusa

56

	Orario	Tariffa *
Palazzetto dello Sport "Palabarbuto"		
ATTIVITÀ ADDESTRATIVE		
SERIE A e B	Ore 9,00 - chiusura	40,00/h
SERIE INFERIORI	Ore 9,00 - chiusura	25,00/h
SALA PER CONVEGNI- CONFERENZE	Ore 9,00 - chiusura	240
SALA PER CONVEGNI- CONFERENZE	Ore 8,00- 14,00	100
SALA PER CONVEGNI- CONFERENZE	Ore 14,00 - chiusura	140
SALA PER STAGES		24,00/h
SALA PER CORSI IN GENERE		12,00/h
MANIFESTAZIONI		
GARE		
Serie A1 e A2 con pubblico pagante		250,00 + 4% I.n.
Serie A1 e A2 senza pubblico pagante		250,00 + 4% I.n.
Serie B1 e B2 con pubblico pagante		150,00 +4% I.n.
Serie B1 e B2 senza pubblico pagante		150,00
Serie minori con pubblico pagante		110,00 +4% I.n.
Serie minori senza pubblico pagante		110,00
MANIFESTAZIONI SPORTIVE IN GENERE CON IMPEGNO GIORNALIERO		
con pubblico pagante	8,00-21,00	900,00 +4% I.n.
senza pubblico pagante	8,00-21,00	900,00
con pubblico pagante	8,00-14,00	350,00 +4% I.n.
senza pubblico pagante	8,00-14,00	350,00
con pubblico pagante	14,00-21,00	550,00 +4% I.n.
senza pubblico pagante	14,00-21,00	550,00
per ogni ora in più		100,00
concorsi, convegni et "similia"		1.400,00/g
Concerti e manifestazioni varie con pubblico pagante		5,5% I.n
minimo garantito		2500,00
N.B. Per le manifestazioni dove c'è la presenza di pubblico pagante, oltre alle tariffe su indicate, va applicata la percentuale del 4% sull'incasso netto oltre l'applicazione dell'IVA.		
* IVA esclusa		

	Orario	Tariffa *
CENTRO POLIFUNZIONE DI VIALE TRAIANO - SOCCAVO		
ATTIVITA' ADDESTRATIVE		
PALESTRE A e C:	ore 9,00-13,00	6,00/h
	ore 13,30-16,30	10,00/h
	ore 16,30-18,10	14,00/h
	ore 18,10-22,00	16,50/h
PALESTRA B	ore 9,00-13,00	9,50/h
	ore 13,30-16,30	11,00/h
	ore 16,30-18,10	17,00/h
	ore 18,10-22,00	20,00/h
MANIFESTAZIONI		
PALESTRE A e C		
Gare di basket, volley e calcetto		30,00/h
Stages		20,00/h
Sportive in genere		160,00/giornat.
PALESTRA B		
Gare di basket, volley cat. B - C e D		100,00
Gare basket, volley categorie inferiori		60,00
Stages		25,00/h
Sportive in genere		210,00/giornat.
PALESTRA D		
Fitness		1.200,00/m
<p>N.B. Per le manifestazioni dove c'è la presenza di pubblico pagante, oltre alle tariffe su indicate, va applicata la percentuale del 4% sull'incasso netto oltre l'applicazione dell'IVA.</p>		
* IVA esclusa		

7
S

	Orario	Tariffa *
STADIO "CADUTI DI BREMA"		
ATTIVITÀ ADDESTRATIVE		
Lega Pro Serie D		68,00/h
Eccellenza e Promozione		59,00/h
Serie inferiori		50,00/h
Rugby		41,00/h
MANIFESTAZIONI		
Lega Pro Serie D		134,00
Eccellenza e Promozione		121,00
Categorie inferiori		100,00
Juniors, Under 18 e allievi		64,00
Giovanissimi, esordienti e pulcini		44,00
Aziendali e occasionali		68,00
Per le attività addestrative ed agonistiche con illuminazione vi è una maggiorazione della tariffa di:		
con 2 fari per torre		5,00/h
con tre fari per torre		7,00/h
Per le gare con la presenza di pubblico pagante, oltre la tariffa, va applicata la percentuale del 4% sull'incasso netto oltre IVA		
Varie con pubblico pagante		1.074,00+4% i. n.
senza pubblico pagante		537,00

* IVA esclusa

	Orario	Tariffa *
STADIO COMUNALE "PONTICELLI"		
ATTIVITÀ ADDESTRATIVE		
Lega Pro Serie D		68,00/h
Eccellenza e Promozione		69,00/h
Serie inferiori		50,00/h
Rugby		41,00/h
MANIFESTAZIONI GARE		
Lega Pro Serie D		134,00
Eccellenza e Promozione		121,00
Categorie inferiori		100,00
Juniores, Under 16 e allievi		64,00
Giovanissimi, esordienti e pulcini		44,00
Aziendali e occasionali		68,00
<i>Per le attività addestrativo ed agonistiche con illuminazione vi è una maggiorazione della tariffa di:</i>		
con 2 fari per torre		5,00/h
con tre fari per torre		7,00/h
<i>Per le gare con la presenza di pubblico pagante, oltre la tariffa, va applicata la percentuale del 4% sull'incasso netto oltre IVA</i>		
VARIE		
con pubblico pagante		1.074,00+4% i. n.
senza pubblico pagante		537,00

* IVA esclusa

File

	Orario	Tariffa *
STADIO "SAN PIETRO A PATIERNO"		
ATTIVITA' ADDESTRATIVE		
Lega Pro Serie D		68,00/h
Eccellenza e Promozione		59,00/h
Serie inferiori		50,00/h
Rugby		41,00/h
MANIFESTAZIONI		
GARE		
Lega Pro Serie D		134,00
Eccellenza e Promozione		121,00
Categorie inferiori		100,00
Juniores, Under 18 e allievi		64,00
Giovanissimi, esordienti e pulcini		44,00
Aziendali e occasionali		86,00
<i>Per le gare con la presenza di pubblico pagante, oltre la tariffa, va applicata la percentuale del 4% sull'incasso netto oltre IVA</i>		
VARIE		
con pubblico pagante		1.074,00+4% i. n.
senza pubblico pagante		537,00

* IVA esclusa

	Orario	Tariffa *
STADIO "SAN GENNARO DEI POVERI"		
ATTIVITA' ADDESTRATIVE		
Lega Pro Serie D		60,50/h
Eccellenza e Promozione		53,00/h
Serie inferiori		45,50/h
Rugby		35,00/h
MANIFESTAZIONI GARE		
Lega Pro Serie D		117,00
Eccellenza e Promozione		104,00
Categorie inferiori		82,00
Juniors, Under 16 e allievi		55,00
Giovanissimi, esordienti e pulcini		39,00
Aziendali e occasionali		67,50
Per le attività addestrative ed agonistiche con illuminazione vi è una maggiorazione della tariffa di:		
con 2 fari per torre		5,00/h
con tre fari per torre		7,00/h
<i>Per le gare con la presenza di pubblico pagante, oltre la tariffa, va applicata la percentuale del 4% sull'incasso netto oltre IVA</i>		
VARIE		
con pubblico pagante		872,00 + 4% i.n.
senza pubblico pagante		436,00

* IVA esclusa

	Orario	Tariffa *
"SAN GENNARO DEI POVERI" CALCETTO		
UTILIZZO CAMPO		
	9,00-13,00	€ 5,00/h
	15,00-17,00	€ 6,50/h
	17,00-20,00	€ 8,00/h
	20,00-22,00	€ 12,50/h
gare di calcio a cinque		€ 35,00
ILLUMINAZIONE		
con una luce per torre		€ 2,60/h
con due luci per torre		€ 5,00/h
<i>Per le gare con la presenza di pubblico pagante, oltre la tariffa, va applicata la percentuale del 4% sull'incasso netto oltre IVA</i>		

* IVA esclusa

	Orario	Tariffa *
CENTRO "VIRGILIANO"		
ATTIVITÀ ADDESTRATIVE		
Pista atletica (max 30 persone)		8,00/h
Pista e campo per corsi di ginnastica (max 25 persone)		15,00/h
Amatore (abbonamento annuo frequenza giornaliera)		220,00/a
Amatore (abbonamento annuo frequenza giornaliera)		30,00/m
Area palestra Fitness		370,00/m
MANIFESTAZIONI		
MANIFESTAZIONI SPORTIVE		
con pubblico pagante	9,00 – 21,00	600,00 + 4% I.n.
senza pubblico pagante	9,00 – 21,00	600,00
	9,00 – 14,00	250,00
	15,00 – 21,00	350,00
Partite Softball		70,00
MANIFESTAZIONI VARIE		
con pubblico pagante		1.400,00 + 4% I.n.
senza pubblico pagante		700,00
<i>Per l'utilizzo dell'impianto con l'intera illuminazione vi è una maggiorazione di € 27,00/h + IVA. Per l'illuminazione del 50% invece la maggiorazione ammonta a € 13,50/h + IVA.</i>		

* IVA esclusa

1
21

	Orario	Tariffa *
PISCINA "F. SCANDONE"		
ATTIVITA' ADDESTRATIVE		
Corsia	10,00-13,00	17,00/h
	15,00-17,00	25,50/h
	17,00-20,00	42,00/h
Nuoto e pallanuoto	20,00-22,00	76,50/h
mezzo campo	20,00-22,00	38,25/h
dietro porta	20,00-22,00	31,50/h
sala stampa ad uso palestra	10,00- chiusura	15,00/h
stages		30,00/h
MANIFESTAZIONI		
GARE		
serie A		531,00
serie B e C		246,75
serie inferiori		121,50
<i>Per le gare con la presenza di pubblico pagante, oltre la tariffa, va applicata la percentuale del 4% sull'incasso netto oltre IVA</i>		
MANIFESTAZIONI SPORTIVE		
con pubblico pagante	9,00-21,00	837,75 + 4% i.n.
	9,00-14,00	345,80 + 4% i.n.
	15,00-21,00	495,00+4% i. n.
senza pubblico pagante	9,00-21,00	798,75
	9,00-14,00	380,25
	15,00-21,00	456,00
<i>Per ogni ora in più € 75,00 oltre IVA</i>		
MANIFESTAZIONI NON SPORTIVE		
con pubblico pagante	9,00-22,00	2.400,00+ 4% i.n.
	9,00-15,00	1.000,00 + 4% i.n.
	15,00-22,00	1.400,00 + 4% i.n.
senza pubblico pagante	9,00-22,00	2.400,00
	9,00-15,00	1000,00
	15,00-22,00	1.400,00
<i>Per ogni ora in più, € 240,00 + IVA</i>		
Salone per esposizioni- mostre - etc. (escluso vendita)		300,00/g
Sala stampa per convegni		650,00/g

* IVA esclusa

	Orario	Tariffa *
STADIO "SAN PAOLO"		
ATTIVITÀ ADDESTRATIVE		
PISTA - PARTER		
Per Società affiliate all'atletica e scuole	9,00 - tramonto	300,00/m
Per Società affiliate all'atletica e scuole	con illuminazione	360,00/m
Per Società affiliate all'atletica e scuole		5,00/h
Per Società affiliate all'atletica e scuole		7,00/h
Per Società che svolgono attività propedeutica alla propria disciplina	9,00 - tramonto	7,00/h
Per Società che svolgono attività propedeutica alla propria disciplina (con illuminazione)		10,00/h
Amatore (abbonamento annuo)		220,00/a
PALESTRE		
A - B - C	9,00 - 15,00	10,00/h
A - B - C	15,00 - chiusura	13,00/h
D - F Fitness		780,00/m
E		400,00/m
ZONA A		265,00/m
ZONA B Arti marziali		265,00/m
ZONA C Pugilato		280,00/m
SALA SCUOLA DI DANZA		220,00/m
SALE		
CONFERENZE		
intera giornata		800,00/g
mezza giornata		500,00
		25,00/h
CONCORSI		
intera giornata		1.000,00/g
mezza giornata		600,00
		25,00/h
LOCALI EX BOUVETTE		
canone mensile		250,00/m
PALESTRE		
Stages		22,00/h

1
2016

PISTA - PARTERRE		
MANIFESTAZIONI		
SPORTIVE		
con pubblico pagante		900,00 + 4% i.n.
senza pubblico pagante		900,00
NON SPORTIVE		
CON UTILIZZO DI UN SOLO SETTORE CURVA "A" O "B"		
con pubblico pagante		10% i. n.
minimo garantito		5.500,00
senza pubblico pagante		4.200,00
CON UTILIZZO DEL SETTORE DISTINTI		
con pubblico pagante		10% i.n.
minimo garantito		7.500,00
senza pubblico pagante		6.500,00
CON UTILIZZO DEL SETTORE TRIBUNE, CON ESCLUSIONE DELLE TRIBUNE A, B, POLTRONISIME E CLUB 200		
con pubblico pagante		10% i.n.
minimo garantito		6.500,00
senza pubblico pagante		5.500,00
con utilizzo di una delle tribune A, B, poltronissime Club 200		250,00
Illuminazione per manifestazioni sportive		2.500,00
<p><i>Per le manifestazioni non sportive con l'utilizzo di un solo settore, vi è l'obbligo di stipulare polizza assicurativa, con primaria compagnia, del valore di € 150.000,00 per eventuali danni arrecati all'impianto</i></p> <p><i>Viene esclusa da qualsiasi concessione la Tribuna d'onore, in quanto riservata all'Amministrazione Comunale</i></p>		

* IVA esclusa

	Orario	Tariffa *
CAMPO SPORTIVO "RIONE INCIS"		
Tariffa oraria applicata		47,00/h
Per le attività addestrative ed agonistiche con illuminazione si applica una maggiorazione della tariffa pari a		
con 2 fari per torre		4,50/h
con 4 fari per torre		9,00/h

* IVA esclusa

1
82

	Orario	Tariffa *
IMPIANTO DI CALCIO DI VIA DIETRO LA VIGNA		
Tariffa oraria applicata		26,00/h
Per le attività addestrative ed agonistiche con illuminazione si applica una maggiorazione della tariffa pari a € 7,00 per le quattro torri.		

* IVA esclusa

ALLEGATO B)

**COMPLESSO MONUMENTALE E MUSEO
CIVICO IN CASTEL NUOVO**

TARIFFE ANNO 2013

**SISTEMA ESENZIONI ED AGEVOLAZIONI
MODALITA' DI GESTIONE**

Utilizzo Sala della Loggia (piano Terra)

Informazione agli utenti

1 Modalità di pagamento tramite C/C oppure in contanti:

giorni della settimana	orario	tariffa
dal lunedì al venerdì	mezza giornata dalle ore 9,00 alle	300,00
	frazione di mezza giornata	200,00
	intera giornata dalle ore 9,00 alle ore 19,00	500,00
sabato	mezza giornata dalle ore 9,00 alle	400,00
	frazione di mezza giornata	300,00
	intera giornata dalle ore 9,00 alle ore 19,00	600,00
ricevimenti (camminamento di ronda - periodo maggio/settembre)	antimeridiano dalle ore 12,00 alle ore 14,00 - pomeridiano dalle ore 17,00 alle ore 19,00	500,00

2	Il limite massimo di capienza interno alla Sala è stabilito nel numero di 80 persone. E' necessario prestare la massima attenzione al rispetto del sito monumentale di Castel Nuovo sede del Museo Civico e di mostre e varie iniziative culturali. Pertanto è indispensabile tenere un comportamento consono al luogo.
3	Per motivi di sicurezza, gli organizzatori avranno cura di presentare (almeno 15 gg. prima) apposito elenco in cui sono indicate le generalità dei propri ospiti e provvederanno, inoltre, ad accogliere gli ospiti all'ingresso del Castello.
4	Nel caso di manifestazioni che prevedano la presenza di artisti/musicisti, è consentito il loro accesso alla Sala solo nell'orario programmato e senza attrezzature (impianti audio, pedane, ecc.) previo l'eventuale pagamento dei diritti S.I.A.E. In caso di presenza di attrezzature audio e/o pedane ecc., è necessario provvedere all'accensione di polizza assicurativa.
5	Le riprese fotografiche ed i filmati dovranno limitarsi ai soli spazi della Sala dove si svolge la manifestazione e lungo il camminamento esterno. L'eventuale utilizzo di spazi museali per le foto e filmati è soggetto al pagamento di ulteriore tariffa come da regolamento del Servizio Museo Civico in Castel Nuovo.
6	E' vietato il lancio del riso (o di qualunque altro oggetto beneaugurante) sia all'interno del Castello che nelle immediate vicinanze del ponte di ingresso. E' inoltre severamente vietato l'uso di qualsiasi tipo di fuoco d'artificio. Eventuali danni a cose o persone derivanti dall'inosservanza di detti divieti sono a totale ed esclusivo carico dei trasgressori.
7	E' vietato parcheggiare e sostare, anche momentaneamente, sulle rampe di accesso al Castello nonché nelle immediate vicinanze del ponte di ingresso.
8	Le manifestazioni devono svolgersi nel rispetto degli orari programmati, e l'accesso al cortile degli invitati è consentito nell'orario previsto, onde evitare assembramenti e confusione tali da arrecare danno al normale flusso dei visitatori del museo.
9	I ricevimenti sul camminamento durante il periodo maggio/settembre sono al massimo 2 al giorno. Eventuali avverse condizioni atmosferiche non prevedono l'utilizzo di spazi alternativi nel Castello. Nessuna responsabilità potrà, pertanto, essere addebitata all'Amministrazione Comunale. Non è previsto nessun rimborso di quanto già versato.

su

10	Nel caso di ricevimenti presso il camminamento è fatto divieto assoluto al fornitore al servizio di catering di utilizzare fuochi ai sensi della normativa dei musei/luoghi d'arte. E' fatto inoltre obbligo di presentare apposita certificazione relativa alla somministrazione di cibi e bevande.
11	Per gli allestimenti del catering si possono utilizzare solo strutture mobili (ombrelloni) senza ancoraggi alle pareti e a terra.
12	I fornitori del catering devono lasciare libero e pulito lo spazio immediatamente dopo il ricevimento e senza ingombri (spazzatura, ecc.)
13	E' vietato l'ingresso con mezzi a motori nel Castello.

2
T.6

Tariffe, esenzioni ed agevolazioni

Orario di apertura: dal lunedì al sabato, dalle ore 9.00 alle ore 19.00 con la biglietteria che chiude un'ora prima

Biglietto d'ingresso € 6,00 con le esenzioni per le seguenti categorie.

<ul style="list-style-type: none">• Cittadini dei paesi dell'Unione Europea e degli Stati sottoposti a condizioni di reciprocità nel rispetto della normativa vigente che regola l'ingresso ai musei e ai siti archeologici dello Stato che non abbiano compiuto il 18° anno o che abbiano superato il 65° anno di età. I visitatori minori di anni dodici debbono essere accompagnati.
<ul style="list-style-type: none">• Gruppi o comitive di studenti delle scuole italiane statali e non statali e degli altri stati appartenenti all'Unione Europea di ogni ordine e grado, accompagnati dai loro insegnanti previa prenotazione.
<ul style="list-style-type: none">• Guide turistiche e interpreti turistici, nell'esercizio della propria attività professionale mediante esibizione di valida licenza rilasciata dalla competente autorità.
<ul style="list-style-type: none">• Esperti che per ragioni di ricerca o studi visitano il Museo.
<ul style="list-style-type: none">• Ai docenti ed agli studenti universitari delle facoltà di Architettura, di Conservazione dei Beni Culturali, di Scienze della formazione e dei corsi di laurea in Lettere o materie letterarie con indirizzo archeologico o storico artistico delle facoltà di Lettere e Filosofia. Il biglietto gratuito è rilasciato agli studenti mediante esibizione del certificato di iscrizione per l'anno accademico in corso.
<ul style="list-style-type: none">• Ai docenti ed agli studenti delle Accademie di Belle Arti. Il biglietto gratuito è rilasciato agli studenti mediante esibizione del certificato di iscrizione per l'anno accademico in corso.
<ul style="list-style-type: none">• Membri I.C.O.M. (International Council of Museums) in conformità a quanto previsto dal D.M. del 02.06.97.
<ul style="list-style-type: none">• Visitatori diversamente abili con accompagnatore.
<p>Visitatori nel corso delle seguenti iniziative culturali:</p> <ul style="list-style-type: none">• "Settimana dei beni culturali" promossa dal Ministero per i Beni e le Attività Culturali• "Primavera dei Musei" promossa dalla Direction des Musées de France.• "Giornate Europee del Patrimonio" promosse dalla Direzione Regionale per i Beni e le Attività Culturali• "Campania Artecard" - "Giornate dei Beni Culturali Regionali" - promosse dalla Regione Campania.

Categorie privilegiate

<ul style="list-style-type: none">• Possessori "Arte Card" come da verbale stipulato dal Comune di Napoli con la Sopr. Beni Ambientali e Architettonici; Sopr. Beni Artistici, Storici e Demotnoantropologici e Regione Campania.
<ul style="list-style-type: none">• Gruppi di 15 visitatori - sconto del 20% su ogni biglietto d'ingresso.
<ul style="list-style-type: none">• Titolari tessere CTS/ISIC (International Student Identity Card) - sconto del 20% su ogni biglietto.

NORME CHE REGOLANO L'ACCESSO DEI VISITATORI

I visitatori debbono tenere un contegno conforme alle regole della civile educazione. E' rigorosamente vietato al pubblico di toccare le opere esposte, di fumare, di portare bastoni ed ombrelli, zaini e oggetti voluminosi, di accedere con animali, di compiere qualsiasi atto che possa portare danno o mettere in pericolo le opere esposte e recare disturbo agli altri visitatori. E' rigorosamente vietato fotografare le opere con il flash e/o con l'uso di cavalletti. La ripresa con telecamere o l'esecuzione di fotografie con l'impiego di particolari attrezzature per scopi giornalistici, di studio e commerciali, dovrà essere preventivamente autorizzata dal responsabile della struttura monumentale. Gli interessati dovranno presentare specifica istanza al citato responsabile indicando le opere e gli oggetti che intendono riprendere o fotografare, comunicando il motivo della richiesta.

Modalità di gestione del servizio

Gestione in economia ai sensi dell'art.113 del decreto legislativo n. 267/00 e successive modifiche ed integrazioni.

Modalità di gestione dell'entrata

- * Vendita biglietti per l'accesso al Complesso
- * Proventi derivanti dall'adesione al progetto "Campania Arte Card"
- * Diritti per riprese fotografiche in conformità a quanto previsto per i Musei statali dal D.L. 22 gennaio 2004, n. 42
- * Proventi derivanti dall'utilizzo della Sala della Loggia (piano terra) in castel Nuovo

ALLEGATO C)

CASA DI RIPOSO "G. SIGNORIELLO"

TARIFFE ANNO 2013

MODALITA' DI GESTIONE

de

Tariffe da richiedersi ai cittadini napoletani anziani assistiti dall'Amministrazione Comunale presso l'Istituto "Signoriello", gestito direttamente dal Comune

1	La tariffa da richiedere agli anziani assistiti presso l'Istituto "Signoriello" è pari al 66% del loro importo pensionale; nell'eventualità che l'assistito non goda di alcuna pensione, la quota di compartecipazione a carico dei familiari obbligati al mantenimento dello stesso, ai sensi dell'art. 433 e ss. del codice civile, è fissata in €. 154,94 mensili.
---	---

21
S.M.

Modalità di gestione del servizio

Casa di Riposo "G. Signoriello";
Gestione diretta dell'Amministrazione Comunale.

Modalità di gestione dell'entrata

Gestione tramite versamento, su apposito conto corrente postale di tesoreria, delle somme incassate dall'Agente Contabile

ALLEGATO D)

ASILI NIDO

TARIFFE ANNO 2013

SISTEMA ESENZIONI ED AGEVOLAZIONI

MODALITA' DI GESTIONE

Tariffe

Tariffe in vigore da settembre 2012 con il nuovo anno scolastico
Da gennaio a giugno 2012, si applicano le tariffe del 2011

Fascia	Reddito ISEE	Quota Mensile USCITA ANTIMERIDIANA con Refezione	Quota Mensile USCITA POMERIDIANA
I	Da € 0,00 a € 2.000,00	€ 12,00	€ 15,00
II	Da € 2.000,01 a € 4.000,00	€ 25,00	€ 35,00
III	Da € 4.000,01 a € 6.000,00	€ 35,00	€ 55,00
IV	Da € 6.000,01 a € 8.000,00	€ 50,00	€ 75,00
V	Da € 8.000,01 a € 10.000,00	€ 70,00	€ 95,00
VI	Da € 10.000,01 a € 12.000,00	€ 90,00	€ 120,00
VII	Da € 12.000,01 a € 14.000,00	€ 110,00	€ 145,00
VIII	Da € 14.000,01 a € 16.000,00	€ 130,00	€ 160,00
IX	Da € 16.000,01 a € 18.000,00	€ 150,00	€ 185,00
X	da e 18.000,01 a € 20.000,00	€ 170,00	€ 210,00
XI	Da € 20.000,01 a € 22.000,00	€ 190,00	€ 235,00
XII	Da € 22.000,01 a € 24.000,00	€ 210,00	€ 250,00
XIII	Oltre € 24.000,01	€ 230,00	€ 280,00

Agevolazioni ed esenzioni

Agevolazioni

RIDUZIONE DEL 50%: qualora il nido dovesse funzionare in orario antimeridiano senza refezione per l'intero mese o per almeno 15 giorni di attività didattiche educative, la quota mensile sarà pari al 50% della tariffa con uscita pomeridiana.

RIDUZIONE DEL 50%: la quota a carico delle famiglie sarà ridotta del 50% delle rispettive tariffe qualora il servizio non venga erogato per almeno 10 giorni di attività didattiche educative per motivi non legati al calendario scolastico.

Riduzione del 50%: per più figli frequentanti contestualmente i nidi d'infanzia comunali, è prevista una riduzione del 50% delle rispettive tariffe per i figli frequentanti successivi al primo.

Si precisa che la riduzione massima prevista non può superare il 50%, pertanto non è possibile cumulare più agevolazioni.

Esenzioni

Le famiglie dei minori diversamente abili - il cui handicap in situazione di gravità è regolarmente accertato dall'ASL - e dei minori riconosciuti invalidi dalla specifica Commissione sono esentate dal pagamento della quota contributiva se percettrici di reddito ISEE inferiore a € 24.000,01.

Modalità di gestione del servizio

La modalità di gestione del servizio è diretta.

Modalità di gestione dell'entrata

Le entrate "proventi degli utenti" vengono acquisite mediante pagamento mensile anticipato, da parte degli utenti, sul conto corrente postale n. 14090807 intestato a "Comune di Napoli - Servizio di Tesoreria - Rette Asili Nido".

ALLEGATO E)

REFEZIONE SCOLASTICA

TARIFFE ANNO 2013

SISTEMA ESENZIONI ED AGEVOLAZIONI

MODALITA' DI GESTIONE

3.
→

Tariffe anno 2013

Reddito annuo per I.S.E.E.		Tariffa mensile
da €. 0,00	a €. 4.500,99	€ 5,00
da €. 4.501,00	a €. 8.750,99	€ 20,00
da €. 8.751,00	a €. 12.500,99	€ 30,00
da €. 12.501,00	a €. 18.750,99	€ 50,00
oltre €. 18.750,99		€ 68,00

Agevolazioni ed Esenzioni

1	Viene prevista la gratuità per gli alunni diversamente abili in situazione di gravità accertata e certificata dal competente Ufficio Sanitario dell'ASL o per gli alunni riconosciuti invalidi dalla specifica Commissione ed inoltre per casi di grave disagio socio-economico-ambientale valutati dall'Assessore all'Istruzione ed alla Scuola d'intesa con la competente Commissione Consiliare.
2	Le tariffe mensili di cui sopra, determinate convenzionalmente su 20 gg. mensili di refezione, vengono rapportate ai giorni mensili di refezione derivanti dall'articolazione adottata dalla scuola.
3	Qualora più figli dovessero avvalersi contemporaneamente del servizio di mensa scolastica, la famiglia potrà beneficiare della riduzione del 50% della tariffa dovuta solo per il figlio o i figli successivi al primo fruitore.
4	In occasione di sospensione delle attività didattiche per consultazioni elettorali o per motivi contingenti, con esclusione, quindi della sospensione per le festività natalizie, pasquali ed altre, alle quote da versare verrà applicata la riduzione di 1/20 della tariffa intera o agevolata mensile per ogni giorno di effettiva mancata erogazione dei pasti, così pure in occasione dell'apertura e della chiusura dell'anno scolastico laddove le scuole non dovessero richiedere il servizio di refezione per l'intero mese.
5	Qualora l'alunno dovesse assentarsi per un numero di giorni utili di refezione pari o superiore alla metà dei giorni di refezione previsti nell'arco del mese, il versamento della tariffa mensile cede nella misura del 50%.
6	Qualora l'alunno non potesse avvalersi, per tutto il mese, del servizio in parola, il versamento già effettuato varrà per il mese successivo utile per l'utente.

Modalità di gestione del servizio

La fornitura é affidata alle Ditte aggiudicatarie del relativo appalto.

Modalità di gestione dell'entrata

Versamento anticipato della quota mensile sul conto corrente postale n. 13832803.

ALLEGATO F)

MERCATINI RIONALI

TARIFFE ANNO 2013

SISTEMA AGEVOLAZIONI ED ESENZIONI

MODALITA' DI GESTIONE

Tariffe dei Mercatini rionali in fabbrica e del Mercato "Caramanico"

n.	struttura mercatale	tipologia	Tariffe (IVA esclusa)	
1	Via F. Galiani alla Torretta	box	€ 10,80	al mq/mese
2	Via Kerbaker ang. Via Solimena	box	€ 8,30	al mq/mese
3	Via Casale de Bustis	box	€ 8,30	al mq/mese
4	Via Arenaccia	box	€ 8,30	al mq/mese
5	Via Starza a Bagnoli	box	€ 4,90	al mq/mese
6	Via Montesomma a Secondigliano	box	€ 4,90	al mq/mese
7	Via Ghisleri Lotto R - Scampia	box	€ 4,90	al mq/mese
8	Via Tevere a Soccavo	box	€ 5,40	al mq/mese
9	Via Lago di Scanno a Ponticelli	box	€ 4,90	al mq/mese
10	Via Pendio Agnano	box	€ 4,90	al mq/mese
11	Via Sannicandro a Barra - Via Forziati	box	€ 4,90	al mq/mese
12	Via Marco Polo a Cavalleggeri d'Aosta	box	€ 5,40	al mq/mese
13	Via Livio Andronico	box	€ 5,40	al mq/mese
14	Via Cumana	box	€ 8,30	al mq/mese
15	Via Arena Sanità	box	€ 5,40	al mq/mese
16	Via Stadera a Poggioreale	box	€ 5,40	al mq/mese
17	Piazzetta Pontecorvo	box	€ 4,90	al mq/mese
18	Via S. Anna di Palazzo	box	€ 4,90	al mq/mese
19	Via Metastasio loc. Canzanella	box	€ 5,40	al mq/mese
20	Via Metastasio loc. Canzanella	posteggio	€ 4,90	al mq/mese
21	Via Nerva	box	€ 4,90	al mq/mese
22	Via M. di Caramanico	box	€ 2,45	al mq/mese

Per le occupazioni di suolo antistanti ai box ed alle celle frigorifere dovranno essere applicate le medesime tariffe dei singoli Mercatini Rionali in fabbrica.

I versamenti dei canoni dovranno essere arrotondati all'euro o per eccesso o per difetto

Agevolazioni ed Esenzioni

NESSUNA

Modalità di gestione del servizio

Gestione diretta in economia.

Modalità di gestione dell'entrata

a mezzo c/c postali intestati al Comune di Napoli: n° 25830803 per i canoni dei mercatini rionali in fabbrica e n° 21128806 per i canoni del mercato Caramanico.

ALLEGATO G)

**CONCESSIONE SALE ED AMBIENTI SALA
GEMITO E SALA CAMPANELLA**

TARIFFE ANNO 2013

MODALITA' DI GESTIONE

Tariffe (IVA esclusa)

Sala Gemitto	€ 300,00 per un giorno o frazione di esso
	€ 250,00 al giorno per un minimo di 2 gg.
	€ 200,00 al giorno per un minimo di 7 gg.

Per le manifestazioni patrocinate dall'Amministrazione Comunale, a differenza di quelle organizzate per fini istituzionali, che restano a totale carico dell'Amministrazione, devono essere corrisposti dagli organizzatori, per ciascuna singola sala, i costi totali (sala + utenze) ridotti del 50%.

Sala Campanella	€ 200,00 per un giorno o frazione di esso
	€ 100,00 al giorno per un minimo di 2 gg
	€ 65,00 al giorno per un minimo di 7 gg.

Modalità di gestione del servizio

Concessione previa prenotazione delle Sale.

Modalità di gestione dell'entrata

Versamento a mezzo di c/c postale n° 58297474 intestato a "Comune di Napoli - Servizio Eventi"

ALLEGATO H)

**SALE ED AMBIENTI ESTERNI DEL
COMPLESSO MONUMENTALE CASTEL
DELL'OVO PER USI NON ISTITUZIONALI**

TARIFFE ANNO 2013

**SISTEMA AGEVOLAZIONI
MODALITA' DI GESTIONE**

42
De

Tariffe (IVA esclusa)

SALE ED AMBIENTI INTERNI	Tariffe
Sala Italia	€ 1.500,29
Sala Compagna	€ 1.400,29
Sala Antro di Virgilio (compresa sala C)	€ 780,46
Sala c.d. delle Carceri	€ 780,46
Sala della Sirena	€ 260,62
Sala Megaride (ex sala dell'Ovo)	€ 211,04
Sala C	€ 121,78
Sale ex locali Marina	€ 420,13
Sala 1° liv. (2 aule)	€ 810,21
Sala 2° liv. (2 aule)	€ 735,00
Sale Torre terrazzo dei Cannoni	€ 521,78
Rimborso forfetario per utenze varie (acqua e corrente elettrica, ecc.)	€ 465,00

AMBIENTI ESTERNI	Tariffe
Terrazzo P/le S.Domenico e Terrazzo soprastante Sala F.Compagna; Piazzale Ramaglietto; Terrazzo Bastione del Principale.	
Conferenze	€ 780,00
Convegni e proiezioni	€ 930,00
Spettacoli e riprese Cinematografiche occasionali (salvo specifici accordi di volta in volta stabiliti)	€ 1.550,00
Ricevimenti	€ 2.100,29
Rimborso forfetario per utenze varie (acqua e corrente elettrica, ecc.)	€ 465,00
Servizi Fotografici e filmati ad uso strettamente personale legati a Cerimonie (Matrimoni, comunioni etc.)	€ 56,20

Il costo per gli spazi esterni di superficie limitata e per le eventuali sale che saranno recuperate nel corso dell'anno è fissato in €. 260,62 (IVA esclusa) oltre il rimborso forfetario di €. 465,00 (IVA esclusa) da corrispondere per le utenze varie.

Per le riprese fotografiche e cinetelevisive, non contemplate espressamente, le tariffe saranno determinate di volta in volta in base a specifici accordi.

41
5-10

Esenzioni ed Agevolazioni

Per le manifestazioni patrocinate dall'Amministrazione Comunale, a differenza di quelle organizzate per fini istituzionali, che restano a totale carico dell'Amministrazione, devono essere corrisposti dagli organizzatori, per ciascuna singola sala, i costi totali (sala + utenze) ridotti del 50%.

Durante la fase degli allestimenti e dei disallestimenti le tariffe da corrispondere, sia per l'uso delle sale che per le utenze, sono decurtate del 50%.

Le riprese fotografiche cine-televisive finalizzate esclusivamente all'interesse connesso alla promozione del sito monumentale o della Città sono escluse - previa valutazione ed autorizzazione del Sindaco - dal pagamento della tariffa.

Modalità di gestione del servizio

Conferimento d'uso temporaneo degli spazi su richiesta

Il costo per gli spazi esterni di limitata superficie, nonché per le eventuali Sale che saranno recuperate nel corrente anno, è stabilito in €. 260,62 (IVA esclusa), oltre il rimborso forfettario di €. 465,00 (IVA esclusa) da corrispondere per le utenze varie.

Le tariffe per le riprese fotografiche e cine-televisive non contemplate espressamente saranno determinate di volta in volta in base a specifici accordi.

Modalità di gestione dell'entrata

Versamento sul conto corrente n. 58297474 intestato a "Tesoreria Comunale di Napoli - Servizio Eventi".

ALLEGATO I)

SERVIZI CIMITERIALI

TARIFFE ANNO 2013

MODALITÀ DI GESTIONE

Tariffe anno 2013

SERVIZI CIMITERIALI

1	Servizio di inumazione	€ 134,00
2	Servizio di inumazione perpetua (esclusivamente Cimitero Ebraico)	€ 700,00
3	Tumulazione (escluso opere murarie per sigillatura)	€ 90,00
4	Esumazione compreso trasferimento resti stesso cimitero ed escluso oneri di smaltimento	€ 160,00
5	Estumulazione (escluso opere murarie e oneri per smaltimento)	€ 120,00
6	Oneri per la termodistruzione dei rifiuti provenienti dall'esumazione	€ 62,00
7	Oneri per la termodistruzione dei rifiuti provenienti dall'estumulazione	€ 124,00
8	Trasferimento resti mortali in ambito stesso cimitero	€ 100,00
9	Verifica feretro, compresa registrazione (obbligatoria per ogni operazione di inumazione, tumulazione, esumazione ed estumulazione)	€ 40,00
10	Oneri per l'introduzione di lapidi o coprifossa	€ 18,00
11	Sosta salma o ceneri o resti mortali in sala deposito (costo giornaliero)	€ 15,00
12	Servizio di Cremazione di salma	€ 460,00
13	Servizio di Cremazione di resti mortali	€ 370,00
14	Servizio di Cremazione di parti anatomiche riconoscibili	€ 340,00
15	Contributo per giardinaggio, nettezza e decoro (art. 284 RPCM) vedere su nuovo regolamento	€ 9,00
16	Oneri per la sigillatura del tumulo o apertura tumulo	€ 300,00
17	Oneri per la fornitura e posa in opera di lapidi (Tumuli longitudinali)	€ 275,00
18	Oneri per la fornitura e posa in opera di lapidi (Tumuli a fornetto)	€ 142,00
19	Oneri per la fornitura e posa in opera di lapidi (Tumuli per urne cinerarie)	€ 103,00
20	Oneri per la fornitura di lettere o numero in bronzo di epigrafi (per ciascuna lettera)	€ 5,00
21	Oneri per la fornitura di incisione di lettere o numeri di epigrafi (per ciascuna lettera)	€ 8,00

CONCESSIONI DI SUOLO e Aut. Edilizie

22	Diritto di istruttoria	€ 250,00
23	Diritto di segreteria	€ 200,00
24	Diritto di sopralluogo tecnico	€ 200,00
25	Suolo fino a mq.3 per mq	€ 480,00
26	Suolo fino a mq.6 per mq	€ 960,00
27	Suolo oltre a mq.6 per mq	€ 1.440,00
28	Suolo per Enti e Sodalizi per mq	€ 480,00

SERVIZI OBITORIALI

29	Costo trasporto salme giudiziarie su richiesta di altri Comuni	€ 600,00
30	Costo utilizzo sala settoria	€ 310,00
31	Costo giornaliero per la conservazione di salme in cella Frigo	€ 25,00
32	Costo trasporto, inumazione ed esumazione di resti anatomici e prodotti abortivi	€ 300,00

TRASPORTI FUNEBRI

33	Trasporto funebre (carro+autofioriera+sosta onoranze) *	€ 690,00
34	Autofioriera aggiuntiva	€ 150,00
35	Trasporto anticipato feretro	€ 110,00
36	Disbrigo pratiche amministrative	€ 78,00
37	Costo chilometrico per trasporto funebre fuori comune	€ 4,80
38	Trasporto resti mortali da cimitero a cimitero	€ 180,00
39	Diritto fisso di entrata salme o resti mortali da fuori comune (art. 19/3 DPR n. 285/90)	€ 200,00
40	Diritto fisso di uscita autofunebre per trasporto salma o resti fuori comune (art. 19/3 DPR n. 285/90)	€ 25,00
41	Diritto fisso di entrata ceneri da fuori comune senza autofunebre	€ 18,00

La tariffa non comprende il costo della cassa e di specifici accessori che saranno forniti al pari dei costi di acquisto sostenuti dall'Amministrazione

**Tariffario Unico relativo alla cessione dei tumuli per
sepoltura**

Tumuli per feretri		
Fila	Onere concessorio in edificio collettivo	Onere concessorio all'aperto
I	€ 3.200,00	€ 2.600,00
II	€ 3.600,00	€ 2.900,00
III	€ 3.400,00	€ 2.800,00
IV	€ 3.000,00	€ 2.400,00
V	€ 2.550,00	€ 2.100,00

Tumuli per resti mortali		
Fila	Onere concessorio in edificio collettivo	Onere concessorio all'aperto
I	€ 2.500,00	€ 1.600,00
II	€ 2.800,00	€ 1.800,00
III	€ 2.600,00	€ 1.700,00
IV	€ 2.400,00	€ 1.400,00
V	€ 2.100,00	€ 1.100,00

Tumuli per ceneri		
Fila	Onere concessorio in edificio collettivo	Onere concessorio all'aperto
I	€ 625,00	€ 400,00
II	€ 700,00	€ 450,00
III	€ 650,00	€ 425,00
IV	€ 600,00	€ 350,00
V	€ 525,00	€ 275,00

Modalità di gestione del servizio

Il servizio è gestito in economia e mediante appalto a fornitori.

Modalità di gestione dell'entrata

Versamento alla Tesoreria Comunale

Versamento a mezzo C/C Postale

Versamento a mezzo POS su C/C Postale

ALLEGATO L)

PAN – PALAZZO ARTI NAPOLI

TARIFFE ANNO 2013

MODALITA' DI GESTIONE

PALAZZO ROCCELLA – PAN	
Spazi e servizi a tariffa 2013	
Sala Conferenza Roberto Di Stefano	
SPAZI	tariffa Oltre Iva 21%
fascia oraria antimeridiana (9,30-14,00)	€ 150,00
fascia oraria pomeridiana (15,00-19,30)	€ 150,00
opzione "intera giornata"	€ 250,00
opzione "pacchetto (almeno cinque prenotazioni in fascia antimeridiana e/o pomeridiana con pagamento anticipato)	€ 150,00 per l'utilizzo
Prolungamento orario di apertura	
prolungamento orario di apertura struttura giorni feriali (dalle 19,30)	€ 20,00 ad ora
introiti per prolungamento orario di apertura struttura giorni prefestivi e festivi (dalle 19,30 o dalle 14,30 la domenica)	€ 30,00 ad ora

note: il martedì la struttura è chiusa

52
521

Modalità di gestione del servizio

Gestione in economia ai sensi dell'art. 113 del decreto legislativo n. 267/00 e successive modifiche

Modalità di gestione dell'entrata

Pagamento anticipato su conto corrente

82

Modalità di agevolazioni ed esenzioni
--

NESSUNA

Foll
54

ALLEGATO M)

interventi		risorse	
01 01 01 01	€ 6.539.455,73	02 01 03 46	€ 899.000,00
01 01 01 03	€ 6.297,53	02 01 03 30	€ 68.000,00
01 01 05 01	€ 6.994.760,00	02 02 04 00	€ 60.000,00
01 01 05 03	€ 40.000,00	03 01 06 20	€ 526.400,00
01 01 08 01	€ 95.969,91	03 01 06 35	€ 3.400.000,00
01 01 08 03	€ 515.821,69	03 01 06 40	€ 1.249.600,00
01 04 01 03	€ 2.015,00	03 01 06 42	€ 1.891.870,00
01 04 05 01	€ 1.178.568,33	03 01 06 45	€ 37.000,00
01 04 05 03	€ 15.665.165,56	03 01 06 50	€ 780.000,00
01 05 01 01	€ 294.767,26	03 01 06 55	€ 1.474.945,00
01 05 01 02	€ 4.000,00	03 01 06 60	€ 395.035,00
01 05 01 03	€ 83.352,30	03 01 06 55	€ 1.035.780,00
01 05 01 04	€ 7.248,15		
01 05 02 03	€ 5.183,01		
01 06 01 03	€ 123.227,73		
01 06 02 03	€ 251.339,34		
01 10 01 02	€ 30.360,00		
01 10 01 03	€ 266.970,73		
01 10 02 03	€ 170.242,80		
01 10 04 02	€ 25.000,00		
01 10 05 02	€ 154.600,00		
01 10 05 03	€ 11.185,00		
01 11 02 03	€ 74.620,00		
01 11 03 03	€ 89.000,00		
02 05 02 05	€ 3.000,00		
	€ 32.622.150,17		€ 11.817.630,00

percentuale di copertura 36,23%