



COMUNE DI NAPOLI

MUNICIPALITÀ 4

SAN LORENZO VICARIA POGGIOREALE
ZONA INDUSTRIALE

ESECUZIONE IMMEDIATA

Servizio Attività Amministrative
Proposta di deliberazione n. 4 del 7/12/2016

**REGISTRO DELLE DELIBERAZIONI DI CONSIGLIO MUNICIPALE –
DELIB. N. 10 del 13/12/2016**

Oggetto: *Autorizzazione al Dirigente del servizio Attività Amministrative della Municipalità 4 ad adottare tutti gli atti necessari per la stipula delle convenzioni con le istituzioni scolastiche della Municipalità 4, relativamente all'anno scolastico 2016/2017, secondo gli schemi di convenzione approvati con deliberazione di Giunta Comunale n. 697 del 17/11/2016.*

Il giorno **13 dicembre 2016**, nell'aula consiliare della Municipalità 4 sita in Via Gianturco n. 99, si è riunito il Consiglio Municipale, convocato nei modi di legge.

Si dà atto che risultano, al momento della votazione, presenti i seguenti Consiglieri Municipali, oltre il Presidente

PRESIDENTE

PERRELLA GIAMPIERO **Presente**

CONSIGLIERI

COGNOME	NOME		COGNOME	NOME	
ACCUSO	VINCENZO	<i>Assente</i>	LOPOMO	PAOLO	Presente
APICE	FERDINANDO	Presente	MAGGIO	MARIO	<i>Assente</i>
ARINO	ROSARIO	<i>Assente</i>	MELORO	CARMINE	Presente
BASILE	GIUSEPPE	<i>Assente</i>	MORRA	VINCENZO	<i>Assente</i>
CHIODI	REGINA CLAUDIA	Presente	NACARLO	FABIO	<i>Assente</i>
CONTEMI	PIETRO	<i>Assente</i>	NAPOLITANO	ANTONIO	<i>Assente</i>
CORREALE	CARMINE	Presente	NATALE	ASSUNTA	<i>Assente</i>
CRISTIANI	ANDREA	<i>Assente</i>	PACELLA	GIUSEPPE	Presente
DE CICCO	FLAVIO	Presente	PASTORINO	PAOLA	Presente
ESPOSITO	SALVATORE	Presente	PEPE	CATERINA	Presente
GALLO	ALESSANDRO	<i>Assente</i>	PERSICO	PASQUALE	<i>Assente</i>
GUARINO	SIMONE	Presente	RISO	SIMONA	Presente
HUBER	ENRICO	Presente	STABILE	CARMINE	Presente
LIETO	EMANUELE	Presente	TOSCANO	UMBERTO	<i>Assente</i>
LOMBARDI	GIUSEPPE	Presente	VITALE	LILIANA BIANCA	<i>Assente</i>

Nota bene: Per gli assenti viene apposta, a fianco del nominativo, la dicitura "ASSENTE";

Per i presenti viene apposta, a fianco del nominativo, la dicitura "PRESENTE"

Assume la Presidenza: *dott. Giampiero Perrella – Presidente della Municipalità 4*

Assume le funzioni di Segretario: *dott.ssa Giuliana Visciola – Direttore della Municipalità 4*

IL SEGRETARIO

IL PRESIDENTE

constatata la legalità della riunione, nomina scrutatori i consiglieri: CHIODI REGINA CLAUDIA - STABILE CARMINE ed invita il Consiglio a trattare l'argomento segnato in oggetto.

Il Consiglio della Municipalità 4, su proposta del Presidente

Premesso che:

- il Comune di Napoli assicura il servizio di refezione scolastica per gli alunni delle scuole dell'infanzia comunali e statali, delle scuole statali primarie e secondarie di primo grado;
- l'art. 20 del Regolamento delle Municipalità stabilisce, tra l'altro, che la programmazione e l'organizzazione del servizio di refezione scolastica è di competenza delle Municipalità, nel limite delle indicazioni degli Uffici Centrali al fine di garantire l'omogeneità della qualità dei servizi;
- per mantenere il buon livello organizzativo raggiunto dal servizio occorre una sinergia operativa tra il Comune e le Istituzioni Scolastiche e per realizzare ciò è necessaria la stipula di apposite convenzioni;
- è attualmente in essere l'appalto di refezione scolastica per il periodo ottobre – dicembre 2016, nonché in fase di aggiudicazione l'appalto di refezione scolastica per il periodo gennaio – giugno 2017, direttamente legati alle attività per le quali si stipulano le convenzioni scolastiche;
- con deliberazione n. 697 del 17/11/2016 la Giunta Comunale ha approvato gli schemi tipo di convenzione da stipularsi, per conto del Comune di Napoli, da ciascun Dirigente dei Servizi Municipali Attività Amministrative e, per conto delle Istituzioni Scolastiche, da ciascun Dirigente Scolastico, relativamente all'anno scolastico 2016/2017, nel quale vengono stabiliti, altresì, i criteri per la determinazione degli importi da corrispondere alle predette Istituzioni sulla scorta del numero dei refezionanti e del personale ATA impegnato nel servizio;
- con predetta deliberazione la Giunta Comunale ha precisato che la stipula delle convenzioni con le Istituzioni scolastiche *“dovrà essere disposta a seguito di apposita determinazione dei singoli Dirigenti dei Servizi Municipali Attività Amministrative con le quali si impegna la spesa e si approva la relativa convenzione previa autorizzazione da parte dei Consigli di Municipalità”*;

Considerato che:

- in esecuzione della citata deliberazione di Giunta Comunale n. 697/2016, occorre stipulare tra il Comune di Napoli, in persona del Dirigente Attività Amministrative della Municipalità 4 ed i Dirigenti degli Istituti Scolastici ricadenti nel territorio della Municipalità 4 le citate convenzioni scolastiche relativamente all'anno scolastico 2016/2017, periodo ottobre 2016 - giugno 2017;
- l'onere complessivo delle convenzioni da stipularsi in base agli schemi tipo di convenzione approvati dalla Giunta Comunale, può essere approssimativamente stimato in € 33.000,00 di cui € 12.000,00 per il periodo ottobre – dicembre 2016 ed 21.000,00 per il periodo gennaio-giugno 2017;

IL SEGRETARIO

Rilevato che:

- il Consiglio Comunale, con deliberazione n. 13 del 5/8/2016, ha approvato il Bilancio annuale di previsione 2016 ed il Bilancio Pluriennale di Previsione 2016/2018 con i relativi allegati;
- con deliberazione di Giunta Comunale n. 624 del 20/10/2016 è stato approvato il P.E.G. relativo all'anno 2016, in uno al Piano degli Obiettivi, articolato in obiettivi strategici ed obiettivi trasversali dell'Ente;
- con disposizione del Direttore della Municipalità 4 n. 28 del 17/11/2016 sono state operate alcune variazioni compensative sui capitoli del macro aggregato 04.06.1.03.02.15.006 di competenza del Servizio Attività Amministrative;

Vista la legge della Regione Campania n. 4 del 01.02.2005, relativa a "Norme Regionali per l'esercizio del diritto all'istruzione ed alla formazione", che prevede espressamente il servizio di refezione quale corollario del diritto all'istruzione;

Visto l'art. 183 del D. Lgs. N. 267/2000;

La parte narrativa, i fatti, gli atti citati, le dichiarazioni ivi comprese sono vere e, quindi, redatte dal Dirigente del Servizio Attività Amministrative sotto la propria responsabilità tecnica, per cui sotto tale profilo, lo stesso qui di seguito sottoscrive

p. Il Dirigente
Il Direttore
Dott.ssa Giuliana Visciola

DELIBERA

ALL'UNANIMITA'

Per tutto quanto in premessa che integralmente si richiama

- Autorizzare il Dirigente del servizio Attività Amministrative della Municipalità 4 ad adottare tutti gli atti necessari per la stipula delle convenzioni con le istituzioni scolastiche della Municipalità 4, relativamente all'anno scolastico 2016/2017, secondo gli schemi di convenzione approvati con deliberazione di Giunta Comunale n. 697 del 17/11/2016;
- Prendere atto che il Dirigente del Servizio Attività Amministrative della Municipalità 4 provvederà, a tal fine, ad effettuare la prenotazione di spesa di € 21.000,00 sul macro-aggregato 04.06.1.03.02.15.006 – cap. 145000/4 "Municipalità 4 convenzione con Istituti scolastici" del Bilancio Pluriennale di Previsione 2016/2018 - annualità 2017, al fine di garantire la qualità e la continuità del servizio di refezione scolastica per l' a. s. 2016-2017, periodo gennaio - giugno 2017.

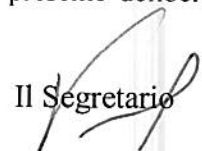
p. Il Dirigente
Il Direttore
Dott.ssa Giuliana Visciola

Il Presidente
dott. Giampiero Perrella



A votazione separata _____ **A MAGGIORANZA** _____, stante l'urgenza, dichiara la presente deliberazione immediatamente esecutiva ai sensi dell'art. 48 del Regolamento delle Municipalità

Il Presidente


Il Segretario




COMUNE DI NAPOLI

MUNICIPALITA' 4
SAN LORENZO VICARIA POGGIOREALE
ZONA INDUSTRIALE

Servizio Attività Amministrative

Proposta di deliberazione n. 4 del 7/12/2016

DELIBERAZIONE CONSIGLIO MUNICIPALITA' 4 n. 10 del 13.12.2016

Oggetto: *Autorizzazione al Dirigente del servizio Attività Amministrative della Municipalità 4 ad adottare tutti gli atti necessari per la stipula delle convenzioni con le istituzioni scolastiche della Municipalità 4, relativamente all'anno scolastico 2016/2017, secondo gli schemi di convenzione approvati con deliberazione di Giunta Comunale n. 697 del 17/11/2016;*

Il Dirigente del Servizio Attività Amministrative della Municipalità 4 esprime, ai sensi dell'art. 49, comma 1, del D.Lgs. 267/2000 e dell'art.47 del Regolamento delle Municipalità, il seguente parere di regolarità tecnica in ordine alla suddetta proposta:

FAVOREVOLE

Addi.....7/12/2016.....

p. Il Dirigente
Il Direttore
Dott.ssa Giuliana Visciola

Pervenuta in Ragioneria Generale il Prot.....

Il Dirigente del Servizio di Ragioneria, esprime, ai sensi dell'art. 49, comma 1, del D. Lgs. 267/2000 e dell'art. 47 del Regolamento delle Municipalità, il seguente parere di regolarità contabile in ordine alla suddetta proposta:

Addi.....

IL RAGIONIERE GENERALE

ATTESTATO DI COPERTURA FINANZIARIA ED IMPEGNO CONTABILE

La somma di L.....viene prelevata dal Titolo.....Sez.....
Rubrica.....Cap.....() del Bilancio 200....., che presenta
la seguente disponibilità:

Dotazione	L.....
Impegno precedente	L.....
Impegno presente	L.....
Disponibile	L.....

Ai sensi e per quanto disposto dall'art. 151, comma 4, del D.Lgs. 267/2000, si attesta la copertura finanziaria della spesa di cui alla suddetta proposta.

Addi.....

IL RAGIONIERE GENERALE

IL SEGRETARIO

SI ATTESTA:

- Che la presente deliberazione è stata pubblicata all'Albo Pretorio il...14/12/2016... e vi rimarrà per quindici giorni (artt. 47 e 48 Regolamento delle Municipalità).
- Che con nota in pari data è stata trasmessa in elenco ai Presidenti dei Gruppi Consiliari (5° comma art. 47 del Regolamento delle Municipalità).

Il Funzionario Responsabile



DICHIARAZIONE DI ESECUTIVITA'

Constatato che sono decorsi dieci giorni dalla pubblicazione e che si è provveduto alla prescritta trasmissione ai Presidenti dei Gruppi Consiliari, si dà atto che la presente deliberazione è divenuta da oggi esecutiva, ai sensi del 1° comma dell'art. 48 del regolamento delle Municipalità.....

.....ESECUZIONE PROVVEDUTA.....Addì.....

Il Direttore della Municipalità 4



Il presente provvedimento viene assegnato a:

per le procedure attuative.

Addì.....

Il Direttore della Municipalità 4

**Data e firma per ricevuta di copia del presente
atto da parte dell'addetto al ritiro**

Attestazione di avvenuta pubblicazione: